УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Проект РІШЕННЯ № ___

_____ 2026 року
с. Лука - Мелешківська

Про затвердження Плану заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки

З метою забезпечення послідовності бюджетного процесу, своєчасного та якісного процесу формування прогнозу бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки, відповідно до ст.ст. 75, 75-1 Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 року №621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проєктів Бюджетної декларації та державного бюджету (із змінами), Наказу Міністерства фінансів України від 23.05.2025 № 271 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні», керуючись статтями 28, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Лука-Мелешківської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки, що додається.

2.Структурним підрозділам Лука-Мелешківської сільської ради (головним розпорядникам бюджетних коштів сільського бюджету Лука-Мелешківської СТГ) забезпечити виконання Плану заходів.

2. Фінансовому відділу Лука-Мелешківської сільської ради (Шило В.М.) забезпечити загальну координацію діяльності учасників з питань виконання цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового відділу Шило В.М.

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету
Лука-Мелешківської сільської
ради від _____2026 року
№ _____

П Л А Н
заходів щодо організації роботи із складання прогнозу бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1.	Подання до Департаменту фінансів Вінницької ОДА інформації щодо очікуваних у 2026 році та прогнозних на 2027-2029 роки показників надходжень до бюджету	У термін, визначений Міністерством фінансів України	Фінансовий відділ
2.	Здійснення аналізу виконання бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 01 липня	Фінансовий відділ
3.	Отримання від ОДА основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територій на середньостроковий період	До 15 червня	Фінансовий відділ
4.	Отримання від Державної міграційної служби інформації щодо чисельності населення	До 15 червня	Фінансовий відділ
5.	Підготовка та подання фінансовому відділу разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету	До 15 червня	ГУ ДПС у Вінницькій області
6.	Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади на середньостроковий період на підставі Бюджетної декларації, прогнозу економічного і соціального розвитку території, аналізу виконання бюджету громади в попередніх та поточному бюджетних періодах	До 25 червня	Фінансовий відділ
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	До 05 липня	Фінансовий відділ
1	2	3	4
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовних граничних показників видатків на середньостроковий період, доведення	До 15 липня	Фінансовий відділ

	сукупного обсягу ПІ на середньостроковий період профільному підрозділу з ПІ.		
9	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструктивного листа щодо пропозицій до СПІ	До 15 липня	Структурний підрозділ виконавчого комітету або відповідальні особи
10	Надання фінансовому відділу схваленого інвестиційною радою СПІ для врахування у доведенні обсягів ПІ та БП головним розпорядникам бюджетних коштів	До 28 липня	Виконавчий комітет сільської ради
11.	Надання фінансовому відділу пропозицій до прогнозу бюджету громади, підготовка бюджетних пропозицій з урахуванням ПІПів, СПІ та орієнтовних граничних показників	До 01 серпня	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 05 серпня	Фінансовий відділ
13.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету громади	До 10 серпня	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Доопрацювання прогнозу бюджету громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів сільської ради	До 10 серпня	Фінансовий відділ
15	Подання Середньострокового плану публічних інвестицій на розгляд та схвалення виконавчого комітету міської ради	До 15 серпня	Структурний підрозділ виконавчого комітету або відповідальні особи
16.	Подання прогнозу бюджету громади до виконавчого комітету сільської ради	До 15 серпня	Фінансовий відділ
17	Розгляд та схвалення Середньострокового плану публічних інвестицій Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки	До 1 вересня	Виконавчий комітет сільської ради
18.	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Лука-Мелешківської сільської територіальної громади на 2027-2029 роки	До 01 вересня	Виконавчий комітет сільської ради
19.	Подання прогнозу бюджету громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до сільської ради для розгляду у порядку, визначеному Бюджетним регламентом сільської ради	До 05 вересня	Виконавчий комітет сільської ради
20.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету громади постійними комісіями сільської ради та на пленарному засіданні сільської ради	За регламентом сільської ради	Фінансовий відділ, головні розпорядники бюджетних коштів

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**

А В Т О Р Фінансовий відділ

Начальник відділу _____ ШИЛО Віталіна
(посада) (підпис) (прізвище,ім’я)

___13.05.26р.____
(дата)

П О Г О Д Ж Е Н О:

1. Юридичний відділ

_____ _____ _____
(посада) (підпис) (прізвище,ім’я)

_____
(дата)

2. Секретар сільського ради _____ ШЕВАНЮК Оксана

_____
(дата)