УКРАЇНА
ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ № 2608

27 березня 2026 року 75 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Положення про Відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради

Керуючись ст. 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з фінансовою автономією підпорядкованих закладів освіти та з метою приведення у відповідність повноважень відділу освіти та культури, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради та викласти у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на покласти на постійну комісію сільської ради з гуманітарних питань, питань соціального захисту населення, охорони здоров'я та законності (Лоза Р.І.).

Сільський голова **Богдан АВГУСТОВИЧ**

Додаток
до рішення 75 сесії 8 скликання
Лука-Мелешківської сільської ради
№ 2608 від 27.03.2026

П О Л О Ж Е Н Н Я

про відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради

(у новій редакції)

с.Лука-Мелешківська
2026 р.

І. Загальні положення

1.1. Відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Лука-Мелешківської сільської ради (далі – рада), який утворюється за поданням сільського голови рішенням ради, підзвітний і підконтрольний раді, її виконавчому комітету та сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів влади за відповідними напрямками роботи, обласної державної адміністрації, сільської ради, її виконавчого комітету, сільського голови, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, круглу печатку із своїм найменуванням, бланк встановленого зразка.

1.4. Відділ є самостійним та діє у статусі бюджетної установи.

1.5. Найменування Відділу

- повне – «Відділ освіти та культури Лука-Мелешківської сільської ради»;
- скорочене – «ВОК Лука-Мелешківської сільської ради».

1.6. Юридична адреса Відділу: 23234, Вінницька область, Вінницький район, с. Лука-Мелешківська, вул. Центральна, 2а.

1.7. Засновником Відділу є Лука-Мелешківська сільська рада (далі – Засновник).

1.8. Відділ є уповноваженим органом Лука-Мелешківської сільської ради, щодо управління закладами освіти та культури на території Лука-Мелешківської територіальної громади.

1.9. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів.

1.10. Як юридична особа Відділ може від свого імені набувати майнові і особисті немайнові права і обов’язки (укладами договори, контракти, угоди), бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Відділ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів, утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової установи та внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.12. Відділ не відповідає за зобов’язаннями держави, інших юридичних та фізичних осіб.

ІІ. Мета Відділу

2.1. Метою Відділу є:

2.1.1. здійснення повноважень органу місцевого самоврядування у сфері освіти, культури, фізичної культури і спорту та молодіжної політики згідно законодавства України;

2.1.2. сприяння у створенні, підтриманні та розвитку закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти для забезпечення гарантованого Конституцією України права громадян, які проживають на території громади, на освіту відповідного рівня; забезпечення доступності,

безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору;

2.1.3. створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, надання населенню якісних освітніх послуг, виконання відповідних державних і місцевих програм через мережу комунальних закладів та установ освіти;

2.1.4. сприяння у впровадженні напрямку діяльності закладів освіти та культури національно-патріотичного виховання задля формування самодостатнього громадянина-патріота України, усвідомлення духовних і культурних надбань українського народу, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно-моральних цінностей Українського народу, національної самобутності.

2.1.5. забезпечення в межах визначених законодавством прав населення територіальної громади в сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, розвитку туристичної індустрії, молодіжної політики та спорту;

2.1.6. сприяння збереженню та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору громади та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та установ.

ІІІ. Основні завдання та функції Відділу

3.1. реалізує державну політику та повноваження органу місцевого самоврядування у сфері освіти, культури, бібліотечної справи, спорту, молодіжної політики, туризму та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики;

3.2. створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної та повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу;

3.3. аналізує стан освіти на території Лука-Мелешківської територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної та загальної середньої освіти, сприяє оптимізації мережі закладів освіти згідно з потребами громади; визначає потребу в закладах освіти та подає пропозиції до виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади;

3.4. забезпечує створення в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

3.5. організовує нормативно-правове забезпечення підпорядкованих закладів, установ в громаді;

3.6. контролює дотримання підпорядкованими закладами освіти законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
3.7. сприяє навчально-методичному забезпеченню підпорядкованих закладів освіти;
3.8. здійснює комплектування закладів освіти керівними кадрами, сприяє підвищенню кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
3.9. вивчає потребу та сприяє формуванню спеціальних та інклюзивних класів (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
3.10. веде облік дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають на території Лука-Мелешківської територіальної громади, у порядку, визначеному законодавством України;
3.11. забезпечує в межах своїх повноважень виконання норм Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти громади;
3.12. контролює відповідність статутів підпорядкованих закладів освіти вимогам нормативно-правових документів;
3.13. сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших творчих змагань серед учнів;
3.14. формує замовлення на видачу підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, контролює отримання закладами освіти;
3.15. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти;
3.16. контролює підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
3.17. координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти;
3.18. організовує проведення конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти;
3.19. призначає на посаду, продовжує дію строкових договорів (контрактів), звільняє з посади керівників закладів освіти;
3.20. координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів, вихованців;
3.21. контролює організацію харчування дітей у закладах освіти;
3.22. контролює виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти;
3.23. готує проекти рішень про закріплення за закладами дошкільної та загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;
3.24. погоджує штатні розписи підпорядкованих закладів та установ;

3.25. затверджує кошториси підпорядкованих закладів та установ, контролює їх виконання;
3.26. сприяє розвитку сфери культури, туризму, молоді та спорту, бібліотечної справи в громади;
3.27. здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, бібліотечної справи, спорту, молодіжної політики, туризму та охорони культурної спадщини;
3.28. забезпечує розвиток мережі закладів культури, туризму, спорту, молоді та бібліотек на території громади та координує їх діяльність;
3.29. здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесл;
3.30. сприяє популяризації політики читання серед населення громади шляхом розвитку та удосконалення бібліотечних закладів;
3.31. забезпечує раціональне використання та збереження історико-культурного середовища та туристичних ресурсів на території громади;
3.32. сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, впровадженню та розвитку туристичної діяльності;
3.33. забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади; забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;
3.34. забезпечує підтримку молодіжних та дитячих організацій у їх громадській діяльності.
3.35. забезпечує виконання рішень Лука-Мелешківської сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;
3.36. створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення;
3.37. сприяє в організації та проведенні фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративного-ужиткового мистецтва, спортивних змагань та ігор;
3.38. вживає заходів в межах повноважень щодо зміцнення міжнародних, міжрегіональних та з іншими громадами культурних зв’язків відповідно до законодавства;
3.39. сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у

сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, фізичної культури;

3.40. здійснює контроль за використанням приміщень підпорядкованих закладів та установ за призначенням;

3.41. надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу;

3.42. сприяє збереженню та відродженню осередків культурної спадщини громади;

3.43. забезпечує відповідно до закону розвиток всіх видів фізичної культури та спорту у громаді;

3.44. сприяє ініціативі та активності молоді в усіх сферах життєдіяльності громади;

3.45. забезпечує діяльність бібліотечних закладів та установ, контролює їх діяльність в межах повноважень;

3.46. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ **виконує інші функції:**

3.46.1. Відділ є органом управління КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ КОМУНАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ» ЛУКА-МЕЛЕШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ та координує організацію централізованої фінансово-господарської діяльності закладів освіти та культури;

3.46.2. координує в межах своїх повноважень роботу інклюзивно-ресурсного центру та забезпечує контроль за його діяльністю, дотриманням ним вимог чинного законодавства та установчих документів;

3.46.3. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;

3.46.4. подає сільському голові пропозиції щодо відзначення працівників галузі освіти та культури та працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній, спортивній та туристичній діяльності;

3.46.5. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури та спорту Лука-Мелешківської територіальної громади, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.46.6. здійснює підготовку проєктів рішень Лука-Мелешківської сільської ради, виконавчого комітету щодо вирішення питань в межах компетенції;

3.46.7. здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

3.46.8. забезпечує виконання рішень Лука-Мелешківської сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

3.46.9. укладає в межах повноважень договори, угоди, контракти;

3.46.10. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти та культури, які перебувають у комунальній власності, аналізує

використання підпорядкованими закладами освіти та культури коштів загального та спеціального фондів;

3.46.11. виконує функції головного розпорядника коштів для підпорядкованих закладів та установ, що фінансуються з бюджету Лука-Мелешківської сільської ради;

3.46.12. забезпечує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади за напрямками роботи Відділу, обласної державної адміністрації та її структурних підрозділів за напрямками роботи Відділу, рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, та здійснення контролю за їх реалізацією;

3.46.13. здійснює інші повноваження та виконує завдання, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

V. Система взаємодії Відділу

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами Лука-Мелешківської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

VI. Права Відділу

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів ради, бюджетних установ, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, та їх посадових осіб, громадських організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань та функцій.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших виконавчих органів ради, бюджетних установ, суб'єктів господарювання (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради з питань розвитку галузей освіти та культури.

6.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.5. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації комунальних закладів освіти та культури.

6.6. Виносити на розгляд сільського голови та виконавчого комітету ради пропозиції щодо фінансування закладів освіти та культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету цих галузей.

6.7. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, організацій культурно-мистецької сфери.

6.8. Сприяти організації закладами освіти та культури надання платних послуг для освітнього, естетичного та культурного розвитку дітей.

VII. Організація роботи та управління Відділом:

7.1. Відділ освіти очолює начальник. Начальник Відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається сільським головою за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний Лука-Мелешківській сільській раді, виконавчому комітету ради, сільському голові та заступникам голови (згідно з розподілом обов'язків).

7.2. Начальник Відділу:

7.2.1. здійснює керівництво роботою Відділу; несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни; сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

7.2.2. подає на розгляд ради зміни до Положення про Відділ;

7.2.3. затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

7.2.4. планує роботу Відділу;

7.2.5. вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

7.2.6. забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, видає в межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

7.2.7. представляє інтереси Відділу у відносинах з фізичними та юридичними особами, укладає у межах повноважень Відділу договори, угоди, видає довіреності;

7.2.8. вносить пропозиції сільському голові щодо призначення, заохочення, просування по службі, притягнення до дисциплінарної відповідальності та звільнення працівників Відділу;

7.2.9. вносить пропозиції до Лука-Мелешківської сільської ради щодо граничної чисельності Відділу та фонду оплати праці працівників Відділу;

7.2.10. організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;

7.2.11. забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

7.2.12. організовує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності, діловодства у Відділі;

7.2.13. забезпечує в межах повноважень здійснення заходів шодо реалізації норм антикорупційного законодавства;

7.2.14. звітує про роботу Відділу перед Лука-Мелешківською сільською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради;

7.2.15. вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Лука-Мелешківської сільської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє проекти відповідних рішень Лука-Мелешківської сільської ради та її виконавчого комітету;

7.2.16. здійснює інші повноваження та функції, передбачені посадовою Інструкцією начальника Відділу та відповідно до чинного законодавства;

7.2.17. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу.
7.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження сільського голови;
7.4. Діяльність Відділу здійснюється на основі річного плану роботи, що затверджує начальник Відділу. Спеціалісти відділу працюють на основі затвердженого плану роботи та згідно посадових Інструкцій.
7.5. Права, посадові обов'язки, вимоги до рівня кваліфікації та досвіду роботи, відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями до відповідних посад, затвердженими начальником Відділу.
7.6. Начальник, заступник начальника та інші працівники, які є посадовими особами органу місцевого самоврядування, призначаються і звільняються з посад згідно з розпорядженням сільського голови за результатами конкурсного відбору або за іншою процедурою, визначено законодавством.
Інші працівники Відділу призначаються на посади і звільняються з посад згідно з розпорядженням сільського голови за процедурою визначеною законодавством.
7.7. Встановлення посадових окладів, надбавок, премій, інших виплат, присвоєння рангів, надання відпусток, заохочення працівників та притягнення до дисциплінарної відповідальності знаходиться в компетенції сільського голови.
7.8. Затвердження кошторису та штатного розпису Відділу знаходиться в компетенції сільського голови.
7.9. До компетенції засновника належать:
7.9.1. Визначення основних напрямків діяльності Відділу;
7.9.2. Затвердження структури відділу, чисельності, видатків на утримання, Положення про Відділ та внесення змін до нього;
7.9.3. Прийняття рішення про реорганізацію, припинення діяльності Відділу, у тому числі шляхом його ліквідації;
7.9.4. Заслуховування звіту начальника Відділу.

VIII. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Лука-Мелешківської сільської ради, які виділені на його утримання.
8.2. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства бухгалтерією Відділу.
8.3. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.
8.4. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

IX. Припинення діяльності Відділу

9.1. Припинення Відділу, як юридичної особи, відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Ліквідація Відділу проводиться з дотриманням вимог законодавства за рішенням Засновника або за рішенням суду.

Реорганізація Відділу здійснюється з дотриманням вимог законодавства за рішенням Засновника.

9.2. Працівникам Відділу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

9.3. У разі реорганізації Відділу уся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника (-ів).

9.4. У разі припинення Відділу як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

9.5. Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

X. Порядок внесення змін до Положення

10.1. Зміни до Положення вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення Положення в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

10.2. Положення в новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно чинного законодавства.

Секретар сільської ради **Оксана ШЕВАНЮК**