ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Софіївської селищної ради
від 24.06.2026 № 3147-71/VIII

СТАТУТ

Широківського центру громадської активності

Софіївської селищної ради

Криворізького району

Дніпропетровської області

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ 43254257

с. Широке
2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Широківський центр громадської активності Софіївської селищної ради Криворізького району Дніпропетровської області (далі - Центр) є закладом культури, який виконує функції культурно-просвітницького центру соціально-розвиваючої направленості, належить до комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.3. Засновником Закладу є Софіївська селищна рада Криворізького району Дніпропетровської області (далі – Засновник).

Ідентифікаційний код юридичної особи 04339669

Місцезнаходження: Україна, 53100, бульвар Шевченка, будинок № 19, селище Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області.

1.4. Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Софіївській селищній раді Криворізького району Дніпропетровської області та за галузевою спрямованістю підвідомчий Відділу культури Виконавчого комітету Софіївської селищної ради Криворізького району Дніпропетровської області (надалі – Орган управління культури).

1.5. Повне найменування українською мовою:

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

Назва Центру: Широківський центр громадської активності Софіївської селищної ради Криворізького району Дніпропетровської області.

Скорочене найменування українською мовою: Широківський ЦГА.

1.6. Місцезнаходження Центру: Україна, 53166, вулиця Центральна, будинок № 49, село Широке Криворізького району Дніпропетровської області.

1.7. Центр є узуфруктарієм комунального майна, переданого йому у володіння та користування Засновником на праві узуфрукту.

1.8. Центр є юридичною особою, може мати рахунки в органах казначейства, має самостійний баланс, штамп, печатку.

1.9. Центр є неприбутковим бюджетним закладом, який створений і зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації (закладу).

1.10. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

ІІ. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Головна мета Центру полягає у створенні сприятливих умов для розвитку громади села, вивченні, аналізі та координації процесів культурного розвитку, впровадженні нових технологій та методик масової культури, створенні умов для самодіяльної творчості, духовного розвитку, організації відпочинку населення, залученні мешканців до реалізації ініціатив та вирішенні актуальних проблем урізних сферах соціального життя, проведення змістовного дозвілля

2.2. Головними завданнями Центру є:

- задоволення культурно-дозвіллєвих потреб населення;
- розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
- створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами);
- вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарованнь різновікових груп населення;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян;

- забезпечення доступу громадян до майнових та технічних ресурсів, книжкового фонду, музейних експонатів, виставок та експозицій;

- вивчення потреб мешканців у реалізації творчих здібностей та організація гуртків, клубів за інтересами, любительських об'єднань тощо;

- здійснення у встановленому порядку співробітництва з іншими закладами культури, участь у семінарах, тренінгах, майстер-класах тощо, спрямованих на покращення роботи Центру;

- здійснення іншої діяльності, спрямованої на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству.

2.3. Головними видами діяльності Центру є:

- створення та організація діяльності творчих колективів, спортивних гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань;

- організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань;

- проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;

- організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;

- організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

ІІІ. СТРУКТУРА ТА ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Структура Центру визначається завданнями, напрямами та змістом його діяльності, місцевими умовами й можливостями.

Структурними складовими Центру можуть бути творчо-виробничі підрозділи та громадські формування (творчі колективи, асоціації, гуртки, студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання інші ініціативні утворення).

3.2. Центр планує свою діяльність відповідно до культурних та соціальних потреб населення, виходячи із матеріально-технічних можливостей та фінансових ресурсів.

3.3. Культурно-освітня, виховна, спортивна, організаційно-масова дозвіллєва робота у Центрі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм.

3.4. Центр може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.5. Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загально-освітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.6. Центр, відповідно до законодавства України, має право на надання платних послуг.

3.7. З метою удосконалення культурно-дозвіллєвої, спортивної роботи в закладі можуть створюватись методичні, громадські ради, комісії.

Діяльність методичних, громадських рад, комісій може здійснюватися з урахуванням рекомендацій Органу управління культури.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління Центром здійснюється його Засновником, Органом управління культури, завідуючим (завідуючою) Центром.

4.1.1. Засновник Центру:

-затверджує Статут (його нову редакцію, приймає рішення про реорганізацію (ліквідацію);

-затверджує Перелік платних послуг;

-укладає з керівником Центру строковий трудовий договір;

-розриває строковий трудовий договір з керівником Центру з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Центру;

-здійснює фінансування Центру;

-здійснює контроль за використанням Центром публічних коштів;

-здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

-затверджує кошторис Центру;

-затверджує структуру та штатну чисельність працівників Центру;

-реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

4.1.2. Засновник не має права втручатися в діяльність Центру, що здійснюється ним в межах його автономних прав, визначених законодавством України.

4.2. Засновник Центру зобов'язаний забезпечити:

-утримання та розвиток заснованого ним Центру, його матеріально – технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог трудового законодавства, оплати праці, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

4.3. Орган управління культури:

-погоджує кошторис Центру;

-погоджує Перелік платних послуг;

-забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема, шляхом оприлюднення на сайті Засновника публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про культуру», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України.

4.2. Керівництво Центром здійснює завідуючий.

Керівником Центру може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

43. Завідуючий призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Софіївського селищного голови з укладенням контракту строком на 5 років.

4.4. Керівник Центру:

- самостійно вирішує питання діяльності закладу;

- здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення їх фахового рівня, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;

- розробляє структуру та штатну чисельність та за погодженням Органу управління культури подає на затвердження Засновнику;

- розробляє штатний розпис Центру, який затверджується селищним головою;

- забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів та клубних формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллєвої, спортивної діяльності відповідно до запитів населення;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків;

- представляє Центр у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Центру;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Центру;

- затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

- несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління Центру;

- має право укладати господарські та інші угоди відповідно до чинного законодавства;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.5. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу цього Центру, які скликаються за потребою, але не рідше одного разу на рік.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру складають рухоме та нерухоме майно, передане йому Засновником на праві узуфрукту (безоплатного володіння та користування), а також інше майно, набуте на підставах, не заборонених законом.

Майно, передане на праві узуфрукту, використовується Центром за його цільовим призначенням відповідно до рішень Засновника, цілей та завдань, визначених цим Статутом.

Центр забезпечує утримання майна, переданого на праві узуфрукту, у належному стані, проводить його поточний та капітальний ремонт за власний рахунок та несе відповідальність за його збереження.

Право узуфрукту встановлюється на строк, згідно з рішенням Засновника та актом приймання-передачі.

5.2. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

5.3. Майно Центру перебуває у комунальній власності Софіївської селищної територіальної громади та належить Центру на правах узуфрукту комунального майна.

5.4. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти бюджету Софіївської селищної територіальної громади (далі – селищний бюджет);

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- надходження від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Перелік платних послуг та порядок їх надання розробляється Центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», погоджується Органом управління культури та затверджується Засновником.

5.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

При надходження фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності Центру.

5.7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві узуфрукту комунального майна.

5.8. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

5.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центрі здійснюється у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Ліквідація та реорганізація (приєднання, поділ, перетворення або злиття) Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Припинення діяльності Центру здійснюється ліквідаційною комісією з припинення (комісією з реорганізації або ліквідаційною комісією), яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника, Центру та Органу управління культури. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником, враховуючи норми чинного законодавства України.

6.3. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, що припиняється. Комісія з припинення (ліквідатор) складає відповідний баланс (передавальний акт) Центру і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Центром, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

6.4. При реорганізації (приєднанні, поділі, перетворенні або злитті) і ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

6.5. Центр вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

6.6. У разі припинення Центру активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

VII. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

7.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Селищний голова Петро СЕГЕДІЙ