

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської
селищної ради від 30.07.2025
№ 2843-60/VIII

ПРОГРАМА
розвитку системи надання адміністративних послуг
в Софіївській селищній територіальній громаді на 2026 -
2029 роки

(із змінами, внесеними рішенням Софіївської селищної ради від 22.07.2026 № 3203-72/VIII)

(із змінами, внесеними рішенням Софіївської селищної ради від 21.08.2026 № 3240-73/VIII)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Програма розвитку системи надання адміністративних послуг в Софіївській територіальній громаді на 2026–2029 роки (далі-Програма) розроблена:

- а) відповідно до Законів України:
 - «Про місцеве самоврядування в Україні»;
 - «Про адміністративні послуги»;
 - «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;
 - «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;
 - «Про соціальні послуги».

Програма визначає комплекс заходів організаційної та фінансової підтримки, спрямованих на забезпечення виконання Софіївською селищною радою повноважень щодо:

- надання комплексної послуги «Я-Ветеран»;
- надання паспортних послуг;
- реєстрації транспортних засобів та заміни посвідчень водія;
- надання інших видів адміністративних послуг, повноваження по наданню яких передаються органам місцевого самоврядування.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Основною проблемою у впровадженні реформи системи надання адміністративних послуг є обмеженість фінансового і матеріального забезпечення, проблематичність забезпечення висококваліфікованими кадрами виконавчих органів місцевого самоврядування.

На даний час відділом «Центр надання адміністративних послуг» Виконавчого комітету Софіївської селищної ради надається 367 адміністративних послуг. З них: послуги соціального характеру, з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, з питань Держгеокадастру, з реєстрації місця проживання, з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відділу містобудування та архітектури, паспортні послуги та місцеві послуги селищної ради.

На сьогодні надання адміністративних послуг у громаді здійснюється в умовах, які не повною мірою відповідають сучасним вимогам. Адміністративні послуги з видачі паспорта громадянина України у формі ID-картки, видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон надаються в приміщенні яке знаходиться окремо від головного офісу, що створює незручності для мешканців громади, збільшує час отримання послуг.

Для надання адміністративних послуг через ЦНАП таких як: заміна посвідчення водія, реєстрація транспортних засобів - необхідно забезпечити приміщення з охоронною сигналізацією, вогнетривкими сейфами. Придбати комплекс обладнання для видачі свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів та національного посвідчення водія. Забезпечити щомісячну плату за обслуговування каналу зв'язку.

Таким чином, створення і підтримка належних умов для задоволення інтересів громадян Софіївської селищної територіальної громади під час надання адміністративних послуг є проблемним, для вирішення якої розроблена дана Програма.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення зручних і сприятливих умов отримання адміністративних послуг громадянами, суб'єктами господарювання, наближення адміністративних послуг до споживачів, надання їх у зручний спосіб і за найкоротший термін, забезпечення відкритості інформації про діяльність органів місцевого самоврядування шляхом функціонування відділу ЦНАП.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Завданням Програми є надання публічних послуг відповідно до державних стандартів з урахуванням необхідності забезпечення територіальної доступності, що передбачає надання послуг на території громади, де проживає особа. Перелік завдань та заходів Програми розвитку системи надання адміністративних послуг в Софіївській селищній територіальній громаді на 2026-2029 роки визначено у додатку до програми.

Досягнення мети Програми передбачається за рахунок:

- забезпечення на належному рівні діяльності ЦНАПу із дотриманням норм Закону України «Про адміністративні послуги», Регламенту роботи ЦНАПу та Положення про ЦНАПу;

- забезпечення будівництва та введення в експлуатацію модульного ЦНАПу;

- створення сучасного безбар'єрного та комфортного простору для надання адміністративних послуг;

- концентрація послуг в одному приміщенні за принципом «єдиного вікна»;

- забезпечення відділу ЦНАПу обладнанням, комп'ютерною технікою, предметами довгострокового користування;

- залучення фінансових та інвестиційних ресурсів із різних джерел, не заборонених законодавством, для належного кадрового і матеріально-технічного забезпечення із виконання повноважень з видачі паспорта громадянина України у формі ID-картки, видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон, видачі свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів та національного посвідчення водія, з надання послуг соціального характеру, з реєстрації місця проживання та зняття з реєстрації місця проживання особи, щодо здійснення функцій з державної реєстрації бізнесу, речових прав на

нерухоме майно;

- підвищення кваліфікації адміністраторів та державних реєстраторів, шляхом проходження навчання;

- забезпечення вільного доступу суб'єктів господарювання та населення до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості надання адміністративних послуг.

V. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Софіївської селищної територіальної громади (у межах передбачених фінансових ресурсів) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяги фінансування з місцевого бюджету визначаються щороку під час його формування або у ході виконання в межах передбачених фінансових ресурсів.

Орієнтовний обсяг фінансового забезпечення Програми визначений заходами і становить 4000,0 тис. грн.

VI. СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Програма реалізується протягом 2026-2029 років. Розробник залишає за собою право вносити зміни та доповнення з урахуванням прийнятих нормативних актів.

VII. ОЧІКУВАНІ ПОКАЗНИКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Очікуваним результатом виконання завдань Програми є:

- забезпечення реалізації права кожного громадянина на отримання адміністративних послуг на території, де він проживає;
- розширення переліку адміністративних послуг, які надаються у ЦНАПі.

VIII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснюють постійна комісія селищної ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Секретар селищної ради

Людмила НАЗАРЕНКО