ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Софіївської селищної ради
Криворізького району
Дніпропетровської області
від 17 листопада 2026 року № 3302-75/VIII

СТАТУТ

Софіївський центр надання соціальних послуг
Софіївської селищної ради
Криворізького району
Дніпропетровської області

(нова редакція)
ідентифікаційний код юридичної особи 25789098

с-ще Софіївка
2026

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Софіївський центр надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Криворізького району Дніпропетровської області (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – особи/сім'ї).

1.2. Центр належить до комунальної власності Софіївської селищної територіальної громади.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Софіївської селищної ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та цим Статутом.

1.4. Засновником Центру є Софіївська селищна рада Криворізького району Дніпропетровської області (далі – Засновник). Ідентифікаційний код юридичної особи 04339669.

Місцезнаходження: Україна, 53100, бульвар Шевченка, будинок 19, селище Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області.

1.5. Центр підпорядкований, підзвітний і підконтрольний Софіївській селищній раді Криворізького району Дніпропетровської області. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Дніпропетровський обласний центр соціальних служб.

1.6. Повне найменування українською мовою:

Організаційно-правова форма: організація (установа, заклад);

Назва Центру: Софіївський центр надання соціальних послуг Софіївської селищної ради Криворізького району Дніпропетровської області.

Скорочене найменування українською мовою: Софіївський ЦНСП.

1.7. Місцезнаходження: Україна, 53100, вулиця Спортивна, будинок 1, корпус 3, селище Софіївка Криворізького району Дніпропетровської області.

1.8. Центр є юридичною особою бюджетним закладом, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах державного казначейства та інших банках, бланки, печатку та штампи зі своїм найменуванням та кодом ідентифікаційним кодом юридичної особи.

1.9. Центр є правонаступником майна, усіх прав та обов'язків Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Софіївського району (ідентифікаційний код юридичної особи 25789098).

1.10.Центр є неприбутковим бюджетним закладом, який створений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації (закладу).

1.11. Центр є узуфруктарієм комунального майна, переданого йому у володіння та користування Засновником на праві узуфрукту.

1.12. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.13. Статут Центру, його структура, штатна чисельність та кошторис Центру затверджується рішенням Софіївської селищної ради.

2. **ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1 Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально - профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб/сімей, які проживають (перебувають) на території Софіївської селищної територіальної громади та належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2. Центр відповідно до визначених цим Статутом завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до Державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально–побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, опікунських сімей;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, закладами, фізичними – особами підприємцями, які в межах компетентності у Софіївській селищній територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушенням зору і тим, що переміщуються на кріслах колісних.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб - сайтах селищної ради та Центру (за наявності), інших інформаційних ресурсах;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки - вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно – аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення виконавчого органу селищної ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.

3. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Софіївській селищній територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома; натуральна допомога; догляд стаціонарний; консультування; соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах; соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування; екстрене (кризове) втручання; інформування; супровід під час інклюзивного навчання; транспортні послуги; представництво інтересів; посередництво; соціальна профілактика; соціальна адаптація; соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; соціальна інтеграція та реінтеграція; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; інші послуги.

Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування

особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

3.2. Для надання соціальних послуг у Центрі утворені такі структурні підрозділи (відділення):

- відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно – просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб сімей/осіб у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, а також соціального супроводу дітей, які перебувають під опікою, піклуванням, за поданням служби у справах дітей, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань, надання соціальних послуг сім'ям членів антитерористичної операції, внутрішньо переміщеним особам, демобілізованим особам, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів (війни), Захисників і Захисниць України;).

У складі відділення діє Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі – Мобільна бригада), яка надає особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству.

Посадовий склад Мобільної бригади та Положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітет Софіївської селищної ради.

- відділення соціальних послуг за місцем проживання (надання соціальної послуги догляду вдома особам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю віком від трьох до 18 років, особи, які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, натуральної допомоги.

У складі відділення діє мобільна соціальна служба з догляду вдома та натуральної допомоги (далі – Мобільна соціальна служба).

Посадовий склад Мобільної соціальної служби та Положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітет Софіївської селищної ради.

- відділення стаціонарного догляду (надання соціальних послуг стаціонарного догляду особам похилого віку, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності, особам з інвалідністю, які потребують стороннього догляду).

3.3. Центр не надає послуги особам, які страждають на психічні та поведінкові розлади, особам, які вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду).

3.4. Структурні підрозділи очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

3.5. Положення про структурні підрозділи центру затверджуються виконавчим комітетом Софіївської селищної ради. У Положенні про структурні підрозділи Центру обов'язково відображаються інформація про зміст соціальних послуг, умови і порядок їх надання, перелік необхідних документів, режим роботи.

4. **ПРАВА ЦЕНТРУ**

4.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу сім’ям/ особам;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

4.2. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; і толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

4.3. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення виконавчого комітету Софіївської селищної ради або уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без прийняття рішення та укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг засновник може уповноважити Центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім’ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями,

терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно. Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром уповноваженому органу протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

4.4. Підставами для припинення надання соціальних послуг є:

- відсутність потреби в соціальних послугах за результатами повторного (індивідуального) оцінювання потреб особи/сім'ї;

- закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку його дії за результатами повторного оцінювання потреб);

- відмова отримувача соціальних послуг (його законного представника) від отримання соціальних послуг та дострокове розірвання договору за ініціативою отримувача (крім випадків соціального супроводу сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, та сімей, у яких порушуються права дитини);

- зміна задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування отримувача соціальних послуг, що унеможливлює подальше надання соціальних послуг Центром;

- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг, у тому числі грубе або принизливе ставлення до працівників Центру, правил перебування у відповідному відділенні (вчинення сварок, бійок, пошкодження майна тощо);

- виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації або документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливлює подальше їх надання;

- смерть отримувача соціальних послуг;

- ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

5. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюється його Засновником.

5.2. Керівництво Центром здійснює директор.

5.3. Директор призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Софіївського селищного голови на конкурсній основі з укладенням контракту.

Посаду директора може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менше п’яти років.

5.4 Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання його завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово–господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально–технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6. МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Центру.

6.2. Майно Центу є комунальною власністю Софіївської селищної територіальної громади.

Майно Центру складають рухоме та нерухоме майно, передане йому Засновником на праві узуфрукту (безоплатного володіння та користування), а також інше майно, набуте на підставах, не заборонених законом.

Майно, передане на праві узуфрукту, використовується Центром за його цільовим призначенням відповідно до рішень Засновника, цілей та завдань, визначених цим Статутом.

Центр забезпечує утримання майна, переданого на праві узуфрукту, у належному стані, проводить його поточний та капітальний ремонт за власний рахунок та несе відповідальність за його збереження.

Право узуфрукту встановлюється на строк згідно з рішенням Засновника та актом приймання-передачі.

Центр має право користуватися плодами, продукцією та доходами від використання майна, переданого на праві узуфрукту, якщо інше не встановлено договором або рішенням Засновника."

Центр зобов'язаний щорічно подавати Засновнику звіт про використання майна за формою, встановленою законодавством.

6.3. Основним джерелом фінансування Центру є кошти Софіївської селищної територіальної громади.

6.4. Додаткове фінансування Центру може здійснюватися за рахунок:

- коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;
- грантів, благодійних внесків, подарунків, добровільних пожертвувань, грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Центром щороку у національній валюті України та затверджується Засновником.

6.6. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

6.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов’язаних з ними осіб.

При надходженні фінансування з інших джерел, що не заборонені законодавством, кошти використовуються виключно на забезпечення утримання і діяльності Центру.

6.8. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку визначеному рішенням Засновника.

6.9. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.10.Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюються Центром у порядку, визначеному законодавством та нормативно-правовими актами.

6. **РЕОРГАНІЗАЦЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

7.1 Ліквідація та реорганізація (приєднання, поділ, перетворення або злиття) Центру здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізацій або ліквідаційною комісією), яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та Центру. Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником, враховуючи норми чинного законодавства України.

7.3. До комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Голова комісії, її члени або ліквідатор юридичної особи представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

Комісія з припинення (ліквідатор) складає відповідний баланс (передавальний акт Центру і подає його Засновнику на затвердження.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із Центром, що припиняється, повідомляються про його припинення в строки, визначені чинним законодавством України.

7.4. При реорганізації (приєднання, поділ, перетворення або злиття) і ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

7.5 Центр вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7.6. У разі припинення Центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу селищного бюджету.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

8.1 Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

8.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

Селищний голова Петро СЕГЕДІЙ