

Затверджено:
рішенням 17-ої
позачергової сесії
Розвадівської сільської ради
від 26.10.2021р. №717

Секретар ради



О. ШИМКО

СТАТУТ
РОЗВАДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

ПРЕАМБУЛА

Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області - головний представницький орган місцевого самоврядування, виражаючи волю громади, розуміючи свою відповідальність перед попередніми, нинішнім і майбутніми поколіннями, прагнучи створення гідних умов життя, ефективних механізмів реалізації прав і свобод членів об'єднаної територіальної громади, маючи на меті запровадження дієвих механізмів участі членів громади у вирішенні питань місцевого значення та контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування, беручи до уваги міжнародно-правові стандарти місцевого самоврядування, керуючись Конституцією України та законами України, **приймає Статут Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області .**

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Загальна характеристика Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області

1.1. Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області (далі по тексту – сільська рада) є первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій та повноважень, створена 18 травня 2017 року, відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання громад».

1.2. Територіальну громаду складають:

- жителі (члени), об'єднані постійним проживанням у межах об'єднаної громади, які зареєстровані на її території або мають картку мешканця громади відповідно до законодавства України.

1.3. Сільська рада реалізовує функції визначені для органів місцевого самоврядування як безпосередньо, так і через її органи – Раду, Голову, виконавчі органи ради, органи самоорганізації населення.

1.4. Розвадівська територіальна громада є добровільним об'єднанням жителів сіл Розвадів, Верин, Крупське, Пісочна, Надітичі, Черниця, Київець, Держів Острів, що мають адміністративним центром село Розвадів.

1.5. Повне найменування: Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області.

1.6. Скорочене найменування: Розвадівська сільська рада.

1.7. Місцезнаходження: 81634, Львівська область, Стрийський район, село Розвадів, вулиця Біласа і Данилишина, будинок 18, корпус А.

Стаття 2. Адміністративна територія сільської ради та її межі

2.1. Адміністративна територія Розвадівської сільської ради – визначена законодавством України простір, у межах якого об'єднана територіальна громада здійснює місцеве самоврядування. Територія об'єднаної громади є невід'ємною складовою території України.

2.2. Адміністративну територію Розвадівської сільської ради утворюють всі землі, розташовані у межах міст та сіл об'єднаної територіальної громади.

Адміністративна межа Розвадівської сільської ради – зовнішня лінія території населеного пункту, яка встановлюється і змінюється Верховною Радою України відповідно до законодавства України.

Стаття 3. Статут об'єднаної територіальної громади

3.1. Статут Розвадівської сільської ради (надалі – Статут) є основним локальним нормативно-правовим актом об'єднаної територіальної громади.

3.2. Статут має вищу юридичну силу стосовно інших актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування приймаються на основі цього Статуту та не повинні йому суперечити.

Стаття 4. Символіка Розвадівської сільської ради та святкові дні

4.1. Об'єднана територіальна громада має власний герб, хоругви та інші символи (надалі – місцева символіка), що відображають історичні, культурні, духовні та інші особливості і традиції громади.

4.2. День громади – загальне свято в межах населеного пункту, яке відзначається за рішенням Ради, крім того, можуть встановлюватись і інші святкові дні.

4.3. Окремим Положенням Ради визначаються характеристики та символіки громади.

Стаття 5. Почесні відзнаки об'єднаної територіальної громади

5.1. Підстави та порядок нагородження, а також статус нагороджених осіб визначаються згідно з Положенням про почесні відзнаки об'єднаної територіальної громади, яке затверджує Рада.

5.2. Головною відзнакою є “Почесний мешканець громади”. Порядок нагородження цієї відзнакою визначається окремим Положенням Ради.

РОЗДІЛ II.

ПРАВОВІ ЗАСАДИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ У ОБ'ЄДНАНІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Стаття 6. Правові засади місцевого самоврядування

6.1. Місцеве самоврядування у об'єднаній територіальній громаді здійснюється на підставі Конституції України, чинних міжнародно-правових актів, законів України, підзаконних нормативно-правових актів, цього Статуту, нормативно-правових актів органу місцевого самоврядування.

Стаття 7. Основні засади та принципи

7.1. Поваги до людської гідності, прав та свобод людини і громадянина.

7.2. Верховенства права. Демократії.

7.3. Відкритість та прозорість.

7.4. Організаційно-правової та матеріально-фінансової самостійності.

7.5. Рационального використання матеріальних та фінансових ресурсів.

7.6. Підзвітності та відповідальності перед територіальною громадою її органів та посадових осіб.

7.7. Всебічного захисту прав об'єднаної територіальної громади.

Стаття 8. Забезпечення відкритості у системі місцевого самоврядування

8.1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування здійснюють свою діяльність, керуючись засадами відкритості та транспарентності, що забезпечують належну та ефективну взаємодію органів місцевого самоврядування з об'єднаною територіальною громадою.

8.2. Відкритість та прозорість діяльності органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб та депутатів Ради забезпечуються:

8.2.1. Оприлюдненням правових актів Ради, виконавчого комітету, Голови.

8.2.2. Оприлюдненням проектів правових актів Ради та її виконавчого комітету.

8.2.3. Відкритістю засідань Ради та її виконавчого комітету, їх можливим трансляванням у мережі Інтернет у режимі реального часу.

8.2.4. Оприлюдненням на офіційній сторінці Ради у мережі Інтернет:

8.2.4.1. Інформації про дні засідань Ради, її постійно діючих робочих органів та виконавчого комітету,

8.2.4.2. Порядків денних, проектів рішень, результатів голосувань, яке здійснюється завчасно

8.2.4.3. Прийнятих рішень.

8.2.4.4. Інформування про діяльність Ради, її виконавчого комітету та виконавчих органів на їх офіційних сайтах, через засоби масової інформації.

8.2.4.5. Звітуванням Голови, виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій, постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та робочих груп, депутатів (депутатських груп, фракцій) Ради.

8.2.5. Доведенням інформації безпосередньо до заінтересованих осіб через надання відповідей на їх звернення та інформаційні запити відповідно до законів України “Про звернення громадян”, “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”.

8.2.6. Можливістю ознайомлення з архівними матеріалами ради.

8.3. Відповідальним за забезпечення відкритості та публічності Ради є секретар Ради.

8.4. Голова, старости несуть відповідальність за забезпечення відкритості своєї діяльності.

Стаття 9. Документи та інформація органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що підлягають обов’язковому оприлюдненню

9.1. У порядку, визначеному цим Статутом та законодавством України, обов’язковому оприлюдненню на офіційному сайті підлягають:

9.1.1. Рішення, прийняті територіальною громадою на місцевому референдумі.

9.1.2. Рішення та інші правові акти Ради.

9.1.3. Правові акти Голови .

9.1.4. Рішення та інші правові акти виконавчого комітету Ради .

9.1.5. Проекти правових актів Ради, її виконавчого комітету

9.1.6. Проекти регуляторних актів, аналіз їх регуляторного впливу, регуляторні акти та звіт про відстеження їх результативності.

9.1.7. Порядки денні та протоколи засідань Ради, її виконавчого комітету та інших постійно діючих робочих органів ради.

9.1.8. Результати голосування Ради.

9.1.9. Інформація про результати розгляду рішень загальних зборів громадян уповноваженим органом чи посадовою особою місцевого самоврядування .

9.1.10. Інформація про результати розгляду уповноваженим органом чи посадовою особою місцевого самоврядування пропозицій, внесених під час громадського слухання, а також внесених за допомогою місцевих ініціатив, електронних петицій і т.д.

9.1.11. Час та місце проведення чергових засідань постійних комісій Ради та порядок денний таких засідань.

9.1.12. Дні, години та місце прийому виборців депутатами Ради.

9.1.13. Дні, години та місце прийому громадян Головою.

9.1.14. Показники підприємств комунальної власності господарського та фінансового планування.

9.1.15. Перелік об'єктів нерухомого майна об'єднаної територіальної громади.

9.1.16. Проект бюджету Розвадівської сільської ради та бюджет.

9.1.17. Інформація про ресурси, якими володіє громада (в т. ч. вільні та задні в оренду комунальні приміщення, вільні земельні ділянки)

- природні
- нерухомі
- земельні

9.1.17. Генеральний план об'єднаної територіальної громади, плани зонувань, детальні плани територій Розвадівської сільської ради та їх проекти.

9.1.18. Звіти Голови, виконавчих органів Ради.

9.1.19. Звіти комунальних підприємств, установ та організацій Ради .

9.1.20. Звіти постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та інших робочих груп Ради.

9.1.21. Звіти депутатів (депутатських фракцій, груп) Ради.

9.1.22. Інша інформація, що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог законодавства України.

9.2. Не підлягає опублікуванню інформація, яка міститься у актах Ради, її виконавчого комітету та Голови чи їх окремі положення, якщо вона становить державну таємницю або іншу захищену законом України інформацію.

РОЗДІЛ III.

СИСТЕМА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ РОЗВАДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Стаття 10. Система місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади

10.1. Систему місцевого самоврядування складають:

10.1.1. Об'єднана територіальна громада.

10.1.2. Органи місцевого самоврядування.

10.1.3. Органи самоорганізації населення.

10.2. Об'єднана територіальна громада володіє загальною та виключною компетенцією.

10.3. Компетенція Розвадівської сільської ради реалізується безпосередньо або через органи місцевого самоврядування шляхом самостійного регулювання суспільних справ місцевого значення та управління ними у межах Конституції України і законів України.

Стаття 11. Загальна та виключна компетенція об'єднаної територіальної громади

11.1. Об'єднана територіальна громада безпосередньо або через органи місцевого самоврядування відповідно до законів України:

11.1.1. Управляє майном, що є у комунальній власності.

11.1.2. Затверджує бюджет відповідної Розвадівської сільської ради і контролює його виконання.

11.1.3. Затверджує програми соціально-економічного та культурного розвитку і контролює їх виконання.

11.1.4. Встановлює місцеві податки і збори.

11.1.5. Забезпечує реалізацію результатів місцевих референдумів.

11.1.6. Утворює, реорганізовує та ліквідує комунальні підприємства, організації і установи, а також здійснює контроль за їх діяльністю.

11.1.7. Вирішує інші питання місцевого значення, віднесені законами України до її компетенції.

11.2. До компетенції об'єднаної територіальної громади, що реалізується шляхом виборів, референдумів, інших форм безпосередньої демократії (виключна компетенція), відносяться:

11.2.1. формування Ради, обрання Голови, старости;

11.2.2. ухвалення рішень про дострокове припинення повноважень Ради, міського голови, старости;

11.2.3. вирішення інших питань, що за законодавством України можуть бути вирішені лише шляхом безпосередньої демократії.

Стаття 12. Участь в асоціаціях органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднаннях

12.1. Об'єднана територіальна громада може брати участь в асоціаціях органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднаннях, створених відповідно до законодавства України, та діяльність яких не заборонено законодавством України.

12.2. Рішення про вступ до асоціацій органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань приймає Рада.

РОЗДІЛ IV. МАТЕРІАЛЬНА ТА ФІНАНСОВА ОСНОВА МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ РОЗВАДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Стаття 13. Матеріальна основа місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади

13.1. Об'єднана територіальна громада на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо або через органи місцевого самоврядування володіє, користується та розпоряджається своєю власністю. Внутрішні громади суб'єктами права комунальної власності виступати не можуть.

13.2. До комунальної власності Розвадівської сільської ради належить рухоме і нерухоме майно, доходи місцевого бюджету та інші кошти. Спадщина на території громади, визнана судом відмерлою, переходить у власність об'єднаної територіальної громади.

13.3. Перелік об'єктів права комунальної власності об'єднаної територіальної громади затверджується Радою за поданням виконавчого комітету та на підставі відомостей, що їх надає виконавчий орган ради, що веде Реєстр об'єктів комунальної власності.

13.4. Органи місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради з метою зміцнення її економічної основи, поліпшення якості обслуговування населення можуть на договірних засадах формувати спільну (комунальну) власність з іншими територіальними громадами району і області.

Стаття 14. Власність об'єднаної територіальної громади

14.1. До комунальної власності Розвадівської сільської ради належать усі землі в просторових межах громади, крім земель приватної та державної власності. Об'єднана територіальна громада, в разі необхідності, може набувати у свою комунальну власність також земельні ділянки поза межами території громади. Право комунальної власності Розвадівської сільської ради на такі ділянки має бути зареєстровано відповідно до чинного законодавства.

14.2. Набуття об'єднаною територіальною громадою права на земельні ділянки, передача земельних ділянок з комунальної власності у державну, передача земельних ділянок комунальної власності у приватну власність юридичних та фізичних осіб здійснюється відповідно до законодавства України.

14.3. Реалізація права власності на землю і права користування землею на території громади здійснюється відповідно до Земельного кодексу України, інших законів України, Положення про порядок надання в оренду, вилучення та передачі у власність земельних ділянок, яке затверджує рада. При цьому всі власники та землекористувачі земельних ділянок зобов'язані:

- а) забезпечувати використання землі за цільовим призначенням;
- б) додержуватися вимог законодавства про охорону довкілля;
- в) своєчасно вносити плату за землю;
- г) не порушувати прав інших власників земельних ділянок та землекористувачів;
- г) додержуватися правил добросусідства та встановлених законом обмежень (сервітутів, охоронних зон тощо).

Стаття 15. Співробітництво між об'єднаними територіальними громадами

15.1. Співробітництво об'єднаних територіальних громад (співробітництво) - відносини між декількома об'єднаними територіальними громадами, що здійснюються на договірних засадах з метою забезпечення соціально-економічного, культурного розвитку територій, підвищення якості надання послуг населенню на основі спільних інтересів та цілей,

ефективного виконання органами місцевого самоврядування повноважень. Громада може співпрацювати з іншими об'єднаними територіальними громадами сіл, селищ, міст.

15.2. Механізми, інструменти, форми реалізації співробітництва між громадами:

1) договір про співробітництво - договір про умови співробітництва об'єднаних територіальних громад, що визначає форму співробітництва, зобов'язання та відповідальність сторін - суб'єктів співробітництва, джерела та обсяги його фінансування;

2) спільний проект - комплекс спільних заходів, що здійснюються органами місцевого самоврядування суб'єктів співробітництва за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших не заборонених законодавством джерел і спрямовані на соціально-економічний, культурний розвиток територій;

3) інші документи та акти органів місцевого самоврядування, що відповідають інтересам громади, вимогам даного Статуту та законодавства України;

15.3. Суб'єкти та сфери співробітництва

15.4. Принципи співробітництва

15.4.1. Співробітництво ґрунтується на принципах:

- 1) законності;
- 2) добровільності;
- 3) взаємної вигоди;
- 4) прозорості та відкритості;
- 5) рівноправності учасників;
- 6) взаємної відповідальності суб'єктів співробітництва за його результати.

15.5. Форми співробітництва:

15.5.1. делегування одному із суб'єктів співробітництва іншими суб'єктами співробітництва виконання одного чи кількох завдань з передачею йому відповідних ресурсів;

15.5.2. реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів;

15.5.3. спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності - інфраструктурних об'єктів;

15.5.4. утворення суб'єктами співробітництва спільних комунальних підприємств, установ та організацій - спільних інфраструктурних об'єктів;

15.5.5. утворення суб'єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень.

15.6. Співробітництво між об'єднаними територіальними громадами визначається у таких напрямках:

15.6.1. створення комплексної системи поводження з твердими побутовими відходами, їх збирання, придбання спецтехніки;

15.6.2. ремонт та будівництво доріг місцевого значення, будівництва інфраструктурних об'єктів спільного користування;

15.6.3. якісна система місцевої пожежної охорони;

15.6.4. якісна система національної поліції;

15.6.5. спільне фінансування (утримання) підприємств, установ та організацій комунальної форми власності для надання якісних житлово-комунальних послуг мешканцям громад, та суміжних громад;

15.6.6. спільне фінансування (утримання) амбулаторій загальної практики сімейної медицини;

15.6.7. інші напрямки визначені представницькими органами об'єднаних територіальних громад, що взаємовигідні громадам.

15.7. Рішення про співробітництво між територіальними громадами обговорюється на Громадських слуханнях. Рішення за результатами Громадських слухань, приймає Рада об'єднаної територіальної громади.

Стаття 16. Об'єкти комунальної власності об'єднаної територіальної громади

16.1. Об'єкти права комунальної власності об'єднаної територіальної громади, у тому числі землі комунальної власності, можуть бути відчужені чи передані в оренду або інше користування рішеннями ради у порядку, визначеному законодавством України.

16.2. Не підлягають відчуженню землі загального користування: площі, вулиці, проїзди, дороги, дитячі та спортивні майданчики, зелені зони і та інші об'єкти відповідно до чинного законодавства України.

16.3. Перелік об'єктів комунальної власності, які не підлягають відчуженню, затверджується радою за поданням виконавчого комітету.

16.4. Об'єкти права комунальної власності можуть бути відчужені і передані у власність іншим суб'єктам права власності лише за рішенням ради Розвадівської сільської ради з дотриманням встановленої процедури.

16.5. Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за шкоду, заподіяну об'єднаній територіальній громаді шляхом знищення чи пошкодження об'єктів комунальної власності.

16.6. Органи місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які вчинили або чинять збитки об'єктам права комунальної власності.

Стаття 17. Порядок створення та функціонування комунальних підприємств, установ та організацій.

17.1. Органи місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради у межах повноважень, визначених законами України та цим Статутом, та з метою забезпечення потреб членів територіальної громади у послугах, можуть створювати комунальні підприємства, установи, організації.

17.2. Власником усіх підприємств, установ, організацій комунальної форми власності є об'єднана територіальна громада в цілому.

17.3. Статути (положення) комунальних суб'єктів господарювання затверджує та вносить до них зміни Рада, визначає основні напрями діяльності комунальних підприємств, установ, організацій.

17.4 Керівники підприємств, установ, організацій Ради Розвадівської сільської ради призначаються на посаду Головою за погодженням з Радою. за результатами відкритого та публічного конкурсу. Порядок проведення конкурсного добору визначається та затверджується Радою.

17.5. З керівником комунального підприємства, установи, організації сільський Голова укладає договір (контракт). Рішення про звільнення керівників підприємств, установ, організацій (розірвання контракту) приймає Голова. Керівник комунального підприємства, установи та організації щороку звітує на сесії Ради про виконання функціональних обов'язків, фінансово – господарську діяльність підприємства, збереження та ефективне використання майна.

17.6. При встановленні розміру частки прибутку, яка зараховується до місцевого бюджету, рада керується принципом мінімального втручання у господарську діяльність комунального підприємства.

17.7. Об'єднана територіальна громада не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального підприємства, а комунальне підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями об'єднаної територіальної громади.

17.8. Комунальні підприємства, установи, організації зобов'язані оприлюднювати на своєму офіційному сайті таку інформацію:

17.8.1. Квартальну, річну фінансову звітність комунального унітарного підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

17.8.2. Аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності комунального унітарного підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за

рішенням ради об'єднаної громади або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством;

17.8.3. Статут комунального унітарного підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

17.8.4. Біографічну довідку (включаючи професійну характеристику) керівника комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

17.8.5. Біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради комунального унітарного підприємства є незалежним;

17.8.6. Річні звіти керівника та наглядової ради (у разі її утворення) комунального унітарного підприємства;

17.8.7. Проекти договорів про надання послуг населенню оприлюднюються не пізніше ніж за 30 днів до розгляду. Проекти договорів про надання послуг населенню оприлюднюються на офіційному сайті Ради, на офіційному сайті комунального підприємства, в місцевих засобах інформації.

17.8.9. Не пізніше ніж за 10 днів до подачі на затвердження виконавчого комітету Ради детальний розрахунок тарифів на житлово-комунальні послуги, що вони надають населенню, та їх обґрунтування. Розрахунок тарифів оприлюднюються на офіційному сайті Ради, на офіційному сайті комунального підприємства, в місцевих засобах інформації.

17.8.10. Процедура оприлюднення вакантних посад та розмір заробітних плат визначається Положенням про діяльність комунального підприємства.

17.9. Комунальне унітарне підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради комунального унітарного підприємства (у разі її утворення) або суб'єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

17.10. Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, визначеної цією статтею, несе керівник комунального унітарного підприємства відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

17.11. Комунальне унітарне підприємство, його дочірні підприємства, а також підприємства, господарські товариства, у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків належить комунальному підприємству, у разі здійснення ними закупівель та за умови, що вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує межі, визначені частиною першою статті 2 Закону України "Про публічні закупівлі", оприлюднюють на веб-порталі Уповноваженого органу, визначеного Законом України "Про публічні закупівлі", звіт про укладення договору про закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти підприємств та інформацію про зміну його істотних умов не пізніше ніж через сім днів з дня укладення договору про закупівлю або внесення змін до нього. У звіті обов'язково зазначаються: найменування, кількість товару та місце його поставки, вид робіт і місце їх виконання або вид послуг і місце їх надання, інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт і послуг, найменування і

місцезнаходження постачальника, виконавця робіт і надавача послуг, з яким укладено договір, ціна за одиницю товару, робіт і послуг та сума, визначена в договорі, дата укладення договору, строк поставки товарів, виконання робіт і надання послуг тощо.

17.12. Реорганізація або ліквідація комунального підприємства здійснюється за рішенням Ради.

Стаття 18. Перелік об'єктів власності об'єднаної територіальної громади

18.1. Перелік об'єктів власності Розвадівської сільської ради обліковується визначеним радою виконавчим органом ради у відкритому реєстрі об'єктів власності Розвадівської сільської ради(далі: *Реєстр*). Вказаний реєстр є електронною базою даних, в якій міститься інформація про все майно, майнові та корпоративні права об'єднаної територіальної громади, її органів місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення та всіх інших суб'єктів комунального господарювання. Наповнення та ведення реєстру, повнота та достовірність даних забезпечується шляхом проведення постійної інвентаризації майна і майнових прав Розвадівської сільської ради та відповідних суб'єктів.

18.2. Щодо об'єктів нерухомого майна в Реєстрі має міститись наступна інформація:

- найменування об'єкта;
- площа;
- оціночна вартість;
- найменування суб'єкта права користування;
- строк, на який укладено договір користування;
- розмір плати за користування.

18.2. Реєстр є інформацією з відкритим доступом і розміщується на офіційному веб-сайті об'єднаної територіальної громади.

18.3. Порядок ведення та наповнення реєстру визначається в Положенні про відкритий реєстр об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади.

Стаття 19. Фінансова основа місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади

19.1. Фінансовою основою місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради є сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація власних завдань та функцій місцевого самоврядування, а також виконання делегованих повноважень на території громади.

19.2. Фінансову основу місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради складають:

19.2.1 кошти місцевого бюджету.

19.2.2. кошти підприємств, установ і організацій комунальної форми власності об'єднаної територіальної громади.

19.2.3. доходи від корпоративних прав підприємств, установ та організацій, засновником яких є Рада;

19.2.4. кошти, залучені на підставі інвестиційних угод;

19.2.5. кошти державного бюджету, що передаються у вигляді дотацій та субвенцій, затверджуються у законі про Державний бюджет України.

19.2.6. інші фінансові ресурси.

19.3. Рада в межах, визначених чинним законодавством, може створювати комунальні банки та інші фінансово-кредитні установи, виступати гарантом кредитів підприємств, установ та організацій комунальної власності об'єднаної територіальної громади, розміщувати кошти, що належать об'єднаній територіальній громаді, в банках, інших суб'єктів права власності.

19.4. Об'єднана територіальна громада може об'єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою спільного фінансування місцевих, регіональних або загальнодержавних програм, що реалізуються на території громади. Рішення про участь Розвадівської сільської ради у спільному фінансуванні місцевих, регіональних або загальнодержавних програм приймається лише на підставі висновку, проведеного відповідними виконавчими органами Ради, про реальні вигоди членів Розвадівської сільської ради від реалізації даних програм. (перенести в розділ до співпраці)

19.5. З метою залучення додаткових фінансових ресурсів для реалізації проектів соціальної, культурно-духовної, оздоровчої, екологічної спрямованості, а також для вирішення актуальних проблем розвитку Розвадівської сільської ради та її населених пунктів органи місцевого самоврядування сприяють залученню благодійних пожертв та грантів на користь об'єднаної територіальної громади.

19.6. Будь-яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законом і цим Статутом порядку.

19.7. Об'єднана територіальна громада є не прибутковою організацією. Доходи (прибутки) об'єднаної територіальної громади, як не прибуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої не прибуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Стаття 20. Бюджет об'єднаної територіальної громади

20.1. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету та звітування про його виконання Розвадівської сільської ради встановлюється бюджетним законодавством України.

20.2. Місцевий бюджет розміщується на веб-сайті Розвадівської сільської ради для загального доступу в інтерактивному вигляді.

20.3 Рада приймає середньострокові програми соціально-економічного та культурного розвитку громади. Щорічний бюджет Розвадівської сільської ради формується із врахуванням та з метою виконання затвердженої програми соціально-економічного та культурного розвитку громади.

20.4. Виконання місцевого бюджету забезпечують виконавчі органи Ради. Кошти загального бюджету спрямовуються на утримання об'єктів бюджетної сфери, органів місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, комунальних служб, соціального забезпечення членів об'єднаної територіальної громади, сплати відсотків за місцевими позиками тощо.

20.5. Кошти бюджету розвитку спрямовуються на реалізацію програм соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів відповідно до напрямів інвестиційної та інноваційної діяльності, а також на фінансування інших видатків, пов'язаних із соціально-економічним розвитком громади.

20.6. Під час формування бюджету розвитку, частина коштів передбачається для співфінансування грантових проектів.

20.7. Сільський голова забезпечує оприлюднення звіту про виконання місцевого бюджету громади не пізніше 1 березня року, що настає за звітним, на веб-сайті Розвадівської сільської ради та у засобах масової інформації.

20.8. Рада має право здійснювати зовнішні та внутрішні запозичення до місцевого бюджету відповідно до чинного законодавства України.

20.9. Органи місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради зобов'язані вести активну роботу з відстоювання її інтересів при розробці проектів загальнодержавних, регіональних програм соціально-економічного, культурного розвитку, що реалізуються на території громади.

Стаття 21. Встановлення меж платежів

21.1. Рада у межах повноважень визначених законодавством України, щорічно встановлює перелік та ставки місцевих податків і зборів. У випадку, коли рада не прийняла рішення щодо зміни переліку місцевих податків і зборів, їхніх ставок, залишається чинним попередньо прийняте рішення, що затверджує перелік місцевих податків і зборів та їхні ставки.

21.2. Рішення ради в сфері місцевих податків і зборів базуються на таких принципах:

1) забезпечення стабільних надходжень до місцевого бюджету для виконання завдань та повноважень місцевого самоврядування;

2) створення сприятливих умов для ведення бізнесу на території громади, зацікавленості суб'єктів господарювання у підвищенні його ефективності;

3) врахування економічного та соціального стану платників місцевих податків і зборів;

4) відповідності витрат на адміністрування податків і зборів доходам, які вони приносять;

5) дотримання законності під час встановлення місцевих податків і зборів та їхніх ставок.

21.3. За рішенням зборів (конференції) членів територіальної громади можуть вводитися місцеві збори на основі добровільного самоподаткування членів територіальної громади, які мешкають на відповідній частині її території.

21.4. Сплачені платниками надміру суми місцевих податків і зборів зараховуються в рахунок майбутніх платежів платників податків і зборів.

РОЗДІЛ V. МІСТОБУДУВАННЯ ТА ПЛАНУВАННЯ В ОБ'ЄДНАНИХ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАДАХ

Стаття 22. Містопланування і забудова території об'єднаної територіальної громади.

22.1. Планування і забудова територій здійснюється в інтересах об'єднаної територіальної громади, юридичних та фізичних осіб, яка передбачає:

1) прогнозування розвитку територій та забезпечення раціонального розселення і визначення напрямів сталого розвитку територій Розвадівської сільської ради з дотриманням вимог законодавства України та цього Статуту;

2) обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням з дотриманням вимог законодавства України та цього Статуту;

3) взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування і забудови територій з дотриманням вимог законодавства України та цього Статуту;

4) визначення і раціональне взаємне розташування зон житлової та громадської забудови, виробничих, рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших зон і об'єктів з дотриманням вимог законодавства України та цього Статуту;

5) встановлення режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності з дотриманням вимог законодавства України та цього Статуту;

6) збереження, створення та відновлення рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих територій та об'єктів, ландшафтів, лісів, парків, скверів, окремих зелених насаджень з дотриманням вимог законодавства України та цього Статуту;

7) створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільними групами населення.

Стаття 22. Містобудівна документація.

Містобудівна документація розробляється на паперових і електронних носіях, з застосуванням єдиної системи класифікації та кодування будівництва.

Стаття 23. Генеральний план територій в межах об'єднаної територіальної громади.

23.1. Головним та основоположним містобудівним документом Розвадівської сільської ради є Генеральний план.

23.2. Генеральний план населених пунктів Розвадівської сільської ради(далі – Генеральний план) є основним видом містобудівної документації на місцевому рівні, призначеної для обґрунтування довгострокової стратегії планування та забудови території населеного пункту. На підставі затвердженого Радою, Генерального плану розробляється план земельно-господарського устрою, який після його затвердження стає невід'ємною частиною Генерального плану.

23.3. У складі Генерального плану має бути включений план зонування території населеного пункту.

Стаття 24. Процедура створення та затвердження Генерального плану.

24.1. Виконавчий комітет Ради є замовником і організатором розроблення, внесення змін та подання Генерального плану на розгляд відповідної ради для затвердження.

24.2. Рішення про розроблення Генерального плану приймає Рада.

24.3. Право на подання пропозицій, щодо внесення змін чи розроблення нового Генерального плану мають:

- 1) Виконавчий комітет;
- 2) Виконавчі органи Ради;
- 3) Рада, депутатські комісії Ради;
- 4) Старости;
- 5) Бізнес-омбудсмен в межах своєї компетенції;
- 6) Індивідуальні та колективні пропозиції членів об'єднаної територіальної громади.

24.4 Процеси розроблення, внесення змін, затвердження Генерального плану в межах адміністративних територій Розвадівської сільської ради є публічними із обов'язковим проведенням громадських слухань визначених даним Статутом.

24.5 Рада зобов'язана повідомляти через місцеві засоби масової інформації, на офіційному сайті Ради, про початок процедури розроблення Генерального плану, внесення змін до Генерального плану, а також детально повідомити про порядок і строк внесення пропозицій до нього особами, що мають таке право згідно цього Статуту та законодавства України;

24.6 Голова Ради Розвадівської сільської ради зобов'язаний забезпечити публічний попередній розгляд матеріалів щодо розроблення Генерального плану, забезпечити узгодження проекту Генерального плану з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад, з метою врегулювання питань

планування територій, здійснити інші дії в межах власних повноважень, для затвердження Генерального плану території.

Стаття 25. Строк дії та порядок внесення змін до Генерального плану

25.1. Строк дії Генерального плану не обмежується термінами чи строками. Зміни до Генерального плану можуть вноситися не частіше, ніж один раз на два роки.

25.2. Зміни вносяться органом місцевого самоврядування, який затверджував Генеральний план.

25.3. Дострокове внесення змін до Генерального плану можливе за наступних умов:

1) Прийняття відповідного рішення із детальним обґрунтуванням профільною депутатською комісією Ради, проведення громадської слухань визначених даним Статутом, затвердження даного рішення на засіданні Ради не менше ніж $\frac{2}{3}$ складу обраних депутатів Ради.

25.4. У разі виникнення державної необхідності щодо доцільності внесення змін до Генерального плану населеного пункту в межах об'єднаної територіальної громади, рішення із зазначеними змінами приймається Кабінетом Міністрів України та погоджується Радою Розвадівської сільської ради.

РОЗДІЛ VI.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 26. Загальна характеристика та забезпечення прав членів Розвадівської сільської ради у сфері місцевого самоврядування

26.1. Членам Розвадівської сільської ради гарантуються особисті, соціально-економічні, освітньо-культурні, екологічні та інші права, реалізація яких забезпечується органами місцевого самоврядування.

26.2. Членам Розвадівської сільської ради гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання Розвадівської сільської ради та її органів, у порядку та формах, визначених Конституцією України, законами України та цим Статутом.

Стаття 27. Реалізація права членів Розвадівської сільської ради на участь у вирішенні питань місцевого значення

27.1. Згідно із Статутом Розвадівської сільської ради беручи участь у вирішенні питань місцевого значення, члени Розвадівської сільської ради мають право:

27.1.1. Подавати індивідуальні та колективні звернення (скарги, заяви, пропозиції, електронні петиції) органам і посадовим особам Розвадівської сільської ради й одержувати на них відповіді у встановлені законодавством України строки.

27.1.2. Бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при Раді та її виконавчих органах.

27.1.3. Одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність Ради, її виконавчих органів та посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством України та актами Ради.

- 27.1.4. Одержувати копії правових актів Ради, її виконавчих органів і посадових осіб.
- 27.1.5. Брати участь у здійсненні контролю за діяльністю Ради, її виконавчих органів, їх посадових осіб, комунальних підприємств, установ та закладів, Голови, старости у встановлених законодавством України і цим Статутом формах.
- 27.1.6. Брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення.
- 27.1.7. На участь у розподілі частини видатків бюджету Розвадівської сільської ради шляхом прямого волевиявлення через механізм громадського бюджету.
- 27.1.8. Право бути присутніми на засіданнях Ради, її постійних комісій, виконавчого комітету Ради.
- 27.1.9. На виступ на засіданні Ради, засіданні постійної комісії у порядку, встановленому Радою, на засіданні виконавчого комітету Ради у порядку, встановленому виконавчим комітетом Ради.
- 27.1.10. На особистий прийом депутатами, посадовими особами Розвадівської сільської ради та її виконавчих органів.
- 27.1.11. На ознайомлення з проектами правових актів Ради та її виконавчого комітету.
- 27.1.12. На ознайомлення з порядком денним та протоколами засідань Ради, виконкому та комісій Ради.
- 27.1.13. На ознайомлення з архівними матеріалами у встановленому законодавством України порядку.
- 27.1.14. На участь у проведенні громадської експертизи у порядку, встановленому Радою.
- 27.1.15. Брати участь у безпосередньому здійсненні місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади.
- 27.1.16. Реалізовувати інші права, визначені цим Статутом та законодавством України.
- 27.2. Члени об'єднаної територіальної громади, які є громадянами України, мають право брати участь у місцевих референдумах, обирати та бути обраними Головою, депутатами Ради, старостами, а також бути прийнятими на службу в органах місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади.

Стаття 28. Індивідуальні та колективні звернення

- 28.1. Члени Розвадівської сільської ради мають право подавати індивідуальні та колективні звернення до Ради, депутатів Ради, органів та посадових осіб Розвадівської сільської ради у формі зауважень, скарг та пропозицій, що стосуються їх діяльності, заявами або клопотаннями щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних, особистих, освітньо-культурних, екологічних прав і законних інтересів та скаргами про їх порушення.
- 28.2. Звернення подається в усній або письмовій, у тому числі в електронному вигляді через мережу Інтернет або офіційні засоби електронного зв'язку (електронне звернення).
- 28.3. Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі посадовим особам об'єднаної територіальної громади.
- 28.4. Письмове звернення надсилається поштою або передається до органу місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради чи особою, яка представляє його інтереси (представництво має бути оформлене відповідно до законодавства України). Письмові

звернення також подаються в електронному вигляді через мережу Інтернет (електронне звернення).

28.5. Відеозвернення членів Розвадівської сільської ради надсилаються через мережу Інтернет на офіційну електронну адресу об'єднаної територіальної громади.

28.6. Звернення членів об'єднаної територіальної громади, оформлені відповідно до вимог, встановлених законодавством України про звернення громадян, розглядаються депутатами Ради, органами та посадовими особами місцевого самоврядування у строки, встановлені законодавством України.

28.7. Органи та посадові особи Розвадівської сільської ради зобов'язані об'єктивно і вчасно розглянути звернення членів об'єднаної територіальної громади, перевірити викладені у них факти та письмово повідомити заявників про результати такого розгляду.

Стаття 29. Електронні петиції та сфера їх застосування

29.1. Члени Розвадівської сільської ради мають право звертатися до органів місцевого самоврядування з електронними петиціями через офіційний сайт.

29.2. Електронна петиція до органів місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради подається через визначений Радою офіційний сайт у мережі Інтернет за допомогою системи електронної ідентифікації особи.

29.3. Електронна петиція має стосуватися виключно щодо питань місцевого значення, віднесених до компетенції Розвадівської сільської ради та її представницьких органів.

29.4. Електронна петиція до органів місцевого самоврядування підлягає розгляду, якщо протягом 30 днів з дня оприлюднення на визначеному офіційному сайті її підтримали не менше 30 членів територіальної громади.

29.5. У разі набрання відповідної кількості голосів електронна петиція виноситься на розгляд Ради з можливістю виступу автора на засіданні Ради.

29.6. Рада розглядає електронну петицію та приймає рішення про її підтримку більшістю голосів від загального складу Ради. У разі не набрання необхідної кількості голосів депутатів – пропозиція, що міститься у петиції, вважається відхиленою.

29.7. У разі підтримання електронної петиції визначені у рішенні виконавчі органи або посадові особи зобов'язані вирішити озвучені в петиції питання.

29.8. Процедура подання, реєстрації, організації голосування та розгляду електронної петиції до органів місцевого самоврядування визначається окремим Положенням, котре затверджує Рада.

Стаття 30. Консультативно-дорадчі органи та наглядові ради об'єднаної територіальної громади

30.1. Консультативно-дорадчі органи Розвадівської сільської ради створюються з метою участі членів Розвадівської сільської ради в діяльності органу місцевого самоврядування, створених в межах Розвадівської сільської ради підприємств, установ, організацій та закладів.

30.2. Члени Розвадівської сільської ради мають право входити до складу консультативно-дорадчих органів, з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підвищення ефективності системи управління громадою та стратегічного планування.

30.3. Консультативно-дорадчі органи здійснюють свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

30.4. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентуються відповідними положеннями або актами, якими вони створюються.

30.5. Члени Розвадівської сільської ради мають право входити до складу наглядової ради комунального унітарного підприємства, яка утворюється за рішенням уповноваженого органу, до сфери управління якого належить комунальне унітарне підприємство.

31. Наглядові ради об'єднаної територіальної громади

31.1 Наглядова рада Розвадівської сільської ради створюється за рішенням Ради, із визначеною метою діяльності та з осіб, членів об'єднаної територіальної громади.

31.2 Особи, що мають представницький мандат на момент створення наглядової ради, можуть ввійти у склад наглядової ради після прийняття рішення Радою, окремо, щодо кандидатури кожної особи, яка має представницький мандат.

31.3. Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядових рад Розвадівської сільської ради та їхніх комітетів, порядок призначення членів наглядових рад затверджуються рішенням Ради шляхом прийняття положення "Про діяльність наглядових рад".

Стаття 32. Право на створення та участь у роботі органів самоорганізації населення

32.1. Члени Розвадівської сільської ради мають право утворювати органи самоорганізації населення (будинкові, вуличні, квартальні комітети, комітети мікрорайонів та районів) у порядку, визначеному законодавством України про органи самоорганізації населення, а також брати участь у їх роботі.

32.2. Обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення можуть жителі громади, які на законних підставах проживають на відповідній території.

Стаття 33. Право на службу в органах місцевого самоврядування

33.1. На посаду в органи місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради можуть бути призначені громадяни України, які мають відповідну освіту і професійну підготовку та володіють державною мовою, із забезпеченням принципу змагальності та рівних можливостей, з урахуванням ділових якостей та професійної підготовки та здійснюється виключно у порядку закону.

Стаття 34. Обов'язки членів територіальної громади

34.1. Члени Розвадівської сільської ради зобов'язані:

34.1.1. Дотримуватися норм Конституції України, Європейської хартії місцевого самоврядування, законодавства України та цього Статуту.

34.1.2. Відповідально ставитися до об'єктів інфраструктури та ресурсів громади.

34.1.3. Нести матеріальну відповідальність за пошкодження об'єктів інфраструктури та майна громади в тому числі у випадках коли пошкодження відбулось як наслідок бездіяльності чи пасивної поведінки очевидців.

34.1.4. Реалізовувати свої права та законні інтереси не порушуючи права інших членів об'єднаної територіальної громади.

34.1.5. Дотримуватись та виконувати акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

34.1.6. Сплачувати місцеві податки та фінансові збори.

РОЗДІЛ VII. СПІЛЬНА РЕАЛІЗАЦІЯ ПОВНОВАЖЕНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ

Стаття 35. Загальні збори громадян за місцем проживання

35.1. Загальні збори громадян – це зібрання громадян за місцем їхнього проживання, які скликаються у будинку (сусідніх будинках), житловому комплексі, на вулиці, у кварталі, селі для обговорення та прийняття рішень з питань місцевого значення, що мають безпосереднє відношення до території, на якій вони проводяться.

35.2. Право участі у загальних зборах громадян належить повнолітнім громадянам України, які є членами Розвадівської сільської ради та проживають на території, на якій проводяться загальні збори.

35.3. Загальні збори скликаються ініціативною групою у кількості не менше 3 жителів за місцем проживання громадян.

35.4. Інформування громадян про проведення загальних зборів за місцем проживання здійснює ініціативна група шляхом розміщення відповідного оголошення у відведених для цього місцях на території, на якій планується проведення загальних зборів, місцевих інтернет-ресурсах, та іншими доступними засобами.

35.5. Про проведення загальних зборів громадян ініціативна група інформує Раду у визначений законодавством України спосіб не пізніше як за 2 робочі дні до дня зборів.

35.6. Загальні збори громадян можуть проводитись на території громади або у приміщенні, за згодою власника чи управителя даного приміщення.

35.7. За результатами проведення загальних зборів громадян учасники можуть прийняти рішення загальних зборів.

35.8. Для прийняття рішення загальних зборів громадян участь у них мають взяти не менше половини повнолітніх членів територіальної громади, які є громадянами України та проживають на території, на якій проводяться загальні збори.

35.9. Рішення загальних зборів громадян приймається більшістю від присутніх на загальних зборах громадян.

35.10. Рішення загальних зборів громадян оформляється у письмовому вигляді, обов'язково підписується членами ініціативної групи, а іншими учасниками зборів – за бажанням. У рішенні загальних зборів громадян вказуються: дата, час і місце проведення зборів; територія проведення зборів; інформація щодо повідомлення органів місцевого самоврядування та інформування жителів про проведення зборів; кількість учасників загальних зборів; питання, які розглядалися на зборах; кількість голосів, поданих за та проти прийняття рішення загальних зборів; а також резолютивної частини рішення.

35.11. До рішення загальних зборів громадян, що надсилається органам та посадовим особам місцевого самоврядування, додається Реєстраційна картка загальних зборів громадян, у якій вказуються: час та місце проведення загальних зборів громадян, список учасників загальних зборів громадян із зазначенням прізвища, імені та по батькові членів загальних зборів, а також адреси їхнього проживання та номеру телефону.

35.12. Рішення загальних зборів громадян враховуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування у їх діяльності. Органи місцевого самоврядування або їх посадові особи зобов'язані розглянути рішення загальних зборів громадян на наступному пленарному засіданні Ради.

35.13. За результатами розгляду органи місцевого самоврядування або їх посадові особи ухвалюють рішення про врахування, часткове врахування або вмотивоване відхилення рішення загальних зборів.

35.14. Про результати розгляду рішення загальних зборів органом чи посадовою особою місцевого самоврядування повідомляються ініціатори загальних зборів, а відповідна інформація оприлюднюється на офіційному сайті Ради.

Стаття 36. Громадські слухання

36.1. Громадські слухання проводяться з метою вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до компетенції та повноважень місцевого самоврядування.

36.2. Предметом обговорення на громадських слуханнях можуть бути будь-які питання, що впливають на розвиток об'єднаної територіальної громади.

36.3. Громадські слухання проводяться за ініціативою повнолітнього члена територіальної громади, при підтримці такої ініціативи не менше 30 підписами членів територіальної громади.

36.4. Участь у громадському слуханні є обов'язковою для ініціаторів громадського слухання, авторів проектів документів, які виносяться на слухання.

36.5. Учасники громадських слухань можуть подавати пропозиції громадських слухань. Пропозиції громадських слухань вважаються поданими, якщо за них проголосувала більшість зареєстрованих учасників громадських слухань.

36.6. Протокол громадського слухання затверджує рада, яка визначає відповідальних за розгляд пропозицій, поданих під час громадського слухання.

36.7. Інформація про результати розгляду пропозицій, поданих під час громадського слухання, публікується на офіційному сайті Ради.

36.8. Громадські слухання проектів генерального плану, планів зонування та детальних планів територій здійснюється у порядку, визначеному відповідним законодавством України.

Стаття 37. Громадський бюджет

37.1. Громадський бюджет – спосіб визначення проектів, фінансування яких здійснюватиметься за рахунок коштів об'єднаної територіальної громади.

37.2. Право вносити проекти до громадського бюджету та голосувати за такі проекти мають виключно члени об'єднаної територіальної громади, які досягли 16-річного віку.

37.3. Загальний обсяг громадського бюджету Розвадівської сільської ради на відповідний бюджетний період становить не менше 1% від затвердженого розміру видатків бюджету розвитку спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади.

Стаття 38. Місцеві ініціативи

38.1. Місцева ініціатива – письмова пропозиція членів Розвадівської сільської ради з питань місцевого самоврядування та мають важливе значення для об'єднаної територіальної громади.

38.2. Місцева ініціатива підлягає розгляду, якщо протягом 40 днів її підтримали не менше 30 членів об'єднаної територіальної громади.

38.3. У разі набрання місцевою ініціативою необхідної кількості підписів вона виноситься на розгляд Ради з можливістю виступу автора на першому черговому засіданні Ради.

38.4. За результатами розгляду місцевої ініціативи, Рада Розвадівської сільської ради більшістю голосів від загального складу може прийняти рішення про її підтримку. У разі не набрання необхідної кількості голосів місцева ініціатива вважається відхиленою.

РОЗДІЛ VIII.

РАДА ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 39. Рада об'єднаної територіальної громади

39.1. Рада є представницьким органом місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, який від імені та в інтересах Розвадівської сільської ради здійснює функції і повноваження місцевого самоврядування.

39.2. Компетенція Ради та порядок її діяльності визначаються відповідно до Конституції України, Європейської Хартії місцевого самоврядування, законами України, цим Статутом, Регламентом Ради та інших нормативно-правових актів.

39.3. Рада є юридичною особою, має власну печатку, рахунки в органах Державного казначейства України, символіку, набуває особисті немайнові права та несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у судах, мати інші повноваження відповідно до законодавства України.

Стаття 40. Основи діяльності Ради об'єднаної територіальної громади

40.1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесії Ради Розвадівської сільської ради складаються з засідань ради, а також засідань її постійних комісій.

40.2. Сесії Ради (крім першої сесії новообраної ради) скликає Голова.

40.3. У разі відмови Голови або його неможливості скликати сесію ради, сесію скликає секретар Ради Розвадівської сільської ради у порядку, встановленому законом України та Регламентом Ради.

40.4. У разі, якщо Голова або секретар Ради не скликають сесії, вона скликається у відповідності до процедури, передбаченої Законом України “Про місцеве самоврядування”.

Стаття 41. Відкритість засідань ради об'єднаної територіальної громади

41.1. Відкритість засідань Ради Розвадівської сільської ради забезпечується їх можливим трансляванням у мережі Інтернет у режимі реального часу, а також вільним доступом представників засобів масової інформації, членів Розвадівської сільської ради та інших осіб на засідання Ради.

Стаття 42. Представницькі органи місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади

42.1. Представницькі органи Ради є постійні комісії, тимчасові контрольні комісії, інші комісії та робочі групи.

42.2. Постійні комісії обираються з числа депутатів Ради для вивчення, розгляду, підготовки пропозицій, підготовки питань, які належать до компетенції комісії, здійснення контролю за виконанням рішень ради та її виконавчого комітету.

42.3. Перелік постійних комісій Ради, їхні завдання та порядок діяльності визначаються Регламентом Ради та Положенням про постійні комісії, затвердженим Радою.

42.4. Постійні комісії Ради проводять засідання під час сесії Ради та у міжсесійний період.

42.5. Засідання постійних комісій є публічними та відкритими для громадян. Інформація про час та місце проведення чергових засідань постійної комісії Ради та порядок денний оприлюднюється на офіційному сайті Ради не пізніше як за три дні до дня засідання комісії.

Стаття 43. Тимчасові комісії Ради та представницькі групи об'єднаної територіальної громади

43.1. Тимчасові контрольні комісії Ради створюються шляхом обрання з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування.

43.2. Рада своїм рішенням може створювати інші комісії з числа депутатів ради, а також робочі групи, до складу яких можуть включатися посадові особи виконавчих органів Ради та інші особи за їхньою згодою.

43.3. Функції, порядок формування та діяльності представницьких органів Ради визначаються законодавством України, регламентом Ради, а також відповідними Положеннями, які затверджує Рада.

Стаття 44. Статус депутата, його повноваження.

Депутатські фракції та групи

44.1. Порядок створення депутатських фракцій, депутатських груп та міжфракційних об'єднань визначається Регламентом Ради.

44.2. Відповідно до партійної приналежності депутатів Ради або їх політичних поглядів можуть бути утворені депутатські фракції. Депутат Ради може входити до складу однієї депутатської фракції Ради.

44.3. Депутат Ради є представником інтересів об'єднаної територіальної громади.

44.4. Депутати Ради зобов'язані виражати інтереси об'єднаної територіальної громади, брати активну участь у реалізації повноважень об'єднаної територіальної громади.

44.5. Повноваження депутатів Ради починаються з дня відкриття першої сесії новообраної Ради з моменту офіційного оголошення підсумків виборів відповідною виборчою комісією і закінчуються у день відкриття першої сесії Ради нового скликання, окрім передбачених законами України випадків дострокового припинення повноважень депутата Ради.

44.6. Новообрані депутати Ради складають присягу.

44.7. Присягу зачитує найстарший за віком депутат Ради, після чого депутати Ради засвідчують присягу особистими підписами під зачитаним текстом.

44.8. Повноваження депутатів Ради, порядок їх реалізації, а також гарантії депутатської діяльності визначаються законодавством України, Статутом, рішеннями міської ради.

44.9. Депутат Ради зобов'язаний:

44.9.1. Дотримуватись Конституції України, законів України, підзаконних нормативно-правових актів, поважати права та свободи людини і громадянина, дотримуватись регламенту Ради, інших правових актів ради.

44.9.2. Брати участь у засіданнях Ради, роботі постійних комісій (крім секретаря Ради) та інших органів ради, до складу яких він входить.

44.9.3. Звітувати перед об'єднаною територіальною громадою та вести прийом громадян у формі та порядку, визначених законодавством України, Статутом та регламентом Ради.

44.9.4. Розглядати пропозиції, звернення, заяви і скарги членів об'єднаної територіальної громади, вживати заходів щодо їх оперативного вирішення.

44.9.5. Не брати участі у прийнятті рішень, не приймати рішень, в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, що можуть призвести до конфлікту інтересів.

44.9.6. Виконувати передвиборчу програму, виконувати інші обов'язки, визначені законодавством України.

44.10. Депутат Ради має право:

44.10.1. Представляти виборців у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях.

44.10.2. На невідкладний прийом з питань депутатської діяльності посадовими особами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих на території об'єднаної територіальної громади.

44.10.3. Знайомитися з офіційними документами, що є у розпорядженні та на зберіганні Ради, робити виписки та копії цих документів.

44.10.4. Вільного доступу до засобів масової інформації комунальної форми власності з метою оприлюднення результатів особистої депутатської діяльності та інформування про роботу Ради.

44.10.5. Обирати та бути обраним до робочих органів Ради, формувати та подавати депутатське звернення, депутатський запит, депутатське запитання, виступати на засіданнях міської ради у порядку, визначеному регламентом Ради.

44.10.6. Звертатися в суд за захистом прав та інтересів членів об'єднаної територіальної громади.

44.10.7. Інші права, визначені законодавством України, цим Статутом, регламентом міської Ради та її рішеннями.

Стаття 45. Голова, сфера повноважень та обов'язки

45.1. Голова є головною посадовою особою об'єднаної територіальної громади, є головуючим на засіданнях Ради, очолює виконавчий комітет ради та структуру виконавчих органів Ради об'єднаної територіальної громади.

45.2. Голова:

45.2.1. Виконує функції з управління роботою Ради, у передбачений законом та рішеннями ради спосіб скликає сесії Ради, вносить пропозиції до проекту порядку денного сесій Ради, здійснює керівництво апаратом Ради.

45.2.2. Виконує функції з управління роботою виконавчого комітету, головує на засіданнях, забезпечує керівництво та координацію діяльності системи виконавчих органів Ради об'єднаної територіальної громади.

45.2.3. Здійснює інші повноваження, визначені Конституцією України, законами України, цим статутом, та іншими рішеннями Ради об'єднаної територіальної громади.

45.2.4. У межах своїх повноважень Голова Розвадівської сільської ради видає розпорядження, що є обов'язковими для виконання на адміністративній території об'єднаної територіальної громади.

Стаття 46. Система виконавчих органів ради об'єднаної територіальної громади

46.1. Виконавчими органами ради є - виконавчий комітет, департаменти, управління, відділи та інші утворені Радою виконавчі органи.

46.2. За поданням Голови Розвадівської сільської ради сільська рада може утворювати й інші виконавчі органи сільської ради об'єднаної територіальної громади.

46.3. Виконавчі органи Ради є підконтрольні і підзвітні Раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів державної виконавчої влади – в межах наданих повноважень підконтрольні відповідним органам державної виконавчої влади.

46.4. Структуру, загальну чисельність апарату Ради та її виконавчих органів, витрати на їх утримання, затверджує та змінює Рада Розвадівської сільської ради за пропозицією Голови або секретаря Ради.

46.5. Рада Розвадівської сільської ради приймає рішення про надання та розмежування повноважень між її виконавчими органами.

Стаття 46. Виконавчий комітет Ради об'єднаної територіальної громади

47.1. Виконавчий комітет Ради Розвадівської сільської ради - колегіальний виконавчий орган місцевого самоврядування, який утворюється сільською радою на строк її повноважень.

47.2. Очолює виконавчий комітет - Голова. У разі відсутності Голови роботу виконавчого комітету організовує особа, на яку покладено виконання обов'язків Голови.

47.3. Виконавчий комітет сільської ради здійснює повноваження, визначені Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України у порядку, встановленому законодавством України, Статутом, актами Ради.

47.4. Засідання виконавчого комітету Ради скликаються Головою, а в разі його відсутності заступником Голови, на якого покладено обов'язки Голови.

47.5. Засідання виконавчого комітету проводяться не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету сільської ради.

47.6. Засідання виконавчого комітету є публічними, а громадяни мають право вільного доступу на такі засідання.

Стаття 48. Локальні акти.

48.1. Рішення Ради та її виконавчих органів є локальними актами об'єднаної територіальної громади.

48.2. Ініціювати прийняття локальних актів мають право:

- Голова об'єднаної територіальної громади;
- Депутати об'єднаної територіальної громади;
- Старости об'єднаної територіальної громади;
- Виконавчі органи Ради об'єднаної територіальної громади;
- Члени виконавчого комітету Ради об'єднаної територіальної громади;
- Бізнес-омбудсмен Ради об'єднаної територіальної громади;
- Мешканці Розвадівської сільської ради шляхом подання електронної петиції та місцевих ініціатив.

48.3. В тексті прийнятого локального акту обов'язково вказується його автор (ініціатор) та кількість внесених правок на етапах розгляду та прийняття локального акту.

48.4. Локальні акти Розвадівської сільської ради є обов'язковими для виконання на всій території об'єднаної територіальної громади.

Стаття 49. Обов'язковість рішень, прийнятих об'єднаною територіальною громадою за результатами опитування громадської думки

49.1. Рішення, прийняті об'єднаною територіальною громадою в межах прав, наданих їй Конституцією та законами України щодо вирішення питань місцевого значення за результатами опитування громадської думки, є обов'язковими для виконання усіма органами і посадовими особами об'єднаної територіальної громади, громадянами, об'єднаннями громадян, а також підприємствами, установами й організаціями, що розташовані та території об'єднаної територіальної громади, незалежно від форм їх власності.

49.2. Виконання рішень, прийнятих об'єднаною територіальною громадою за результатами опитування громадської думки мешканців громади, забезпечується Радою.

49.3. За результатами проведеного опитування громадської думки, Рада Розвадівської сільської ради зобов'язана прийняти вмотивоване рішення з визначеним терміном та способом реалізації проведеного опитування, але не пізніше 30 календарних днів від дня встановлення результатів опитування.

49.4. Невиконання або неналежне виконання рішень, прийнятих Радою за результатами опитування громадської думки, є підставою для притягнення посадових осіб до відповідальності у порядку та межах, визначених законом.

Стаття 50. Тлумачення актів органів міського самоврядування

50.1. Офіційне тлумачення актів органів та посадових осіб сільського самоврядування здійснюють органи і посадові особи, що їх прийняли.

50.2. Офіційне тлумачення цього Статуту, рішень, прийнятих об'єднаною територіальною громадою на місцевому референдумі, здійснюють профільні виконавчі органи Ради.

Стаття 51. Підзвітність та підконтрольність посадових осіб органу місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади

51.1. Органи та посадові особи органу місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради є підзвітними та підконтрольними об'єднаній громаді та в обов'язковому порядку надають їй членам необхідну інформацію про результати своєї роботи.

51.2. Органи та посадові особи органу місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради періодично, але не менш як два рази на рік інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших суспільно значущих питань, звітують перед сільською громадою про свою діяльність.

51.3. Члени Розвадівської сільської ради мають право на отримання достовірної інформації про діяльність органів та посадових осіб органу місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, яка може включати такі відомості:

- структура та чисельний склад органів місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади;

- компетенція органів та посадових осіб місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади;

- посадові оклади та інші виплати особам, робота яких оплачується з місцевого бюджету;
- порядок призначення та звільнення посадових осіб місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади;
- зміст актів та інших документів, які прийняті та готуються до прийняття у системі місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, що зачіпають інтереси членів місцевої громади;
- стан виконання бюджету та місцевих програм;
- поточна діяльність та плани роботи органів і посадових осіб місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади;
- позиція органів та посадових осіб місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради з найважливіших питань життя міста;
- інша інформація в порядку, що не суперечить чинному законодавству України.

51.4. Посадові особи місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради повинні не рідше ніж раз на місяць проводити прийом жителів села з особистих питань. Передача цієї функції іншим особам не допускається.

51.5. Порядок та періодичність надання вказаної інформації, засоби її доведення до членів місцевої громади визначаються законами України та цим Статутом.

Стаття 52. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади

52.1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради несуть відповідальність за свою діяльність (бездіяльність) перед сільською громадою, державою, юридичними і фізичними особами.

52.2. Підстави, види і порядок відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради визначаються Конституцією, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами.

52.3. Рада у будь-який час може достроково припинити повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, якщо вони порушують Конституцію, закони України, обмежують права і свободи громадян, не забезпечують здійснення наданих їм законом повноважень.

52.4. Порядок і випадки дострокового припинення повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради визначаються Радою, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, цим Статутом.

52.5. За ініціативою депутата, будь-яка посадова особа місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради зобов'язана звітувати перед Радою.

52.6. Звіти посадових осіб органів місцевого самоврядування затверджуються Радою.

52.7. Посадова особа, звіт про діяльність якої було відхилено чи не затверджено Радою, може бути звільнена $\frac{2}{3}$ голосів від присутніх на засіданні депутатів Ради.

Стаття 53. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради перед державою

53.1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради несуть відповідальність у разі порушення ними Конституції та законів України.

53.2. Органи та посадові особи місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради з питань здійснення ними делегованих повноважень органів виконавчої влади є підконтрольними та підзвітними відповідним органам виконавчої влади.

Стаття 54. Відповідальність виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради перед юридичними і фізичними особами

54.1. Шкода, заподіяна юридичним та фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності органів місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади, відшкодовується за рахунок коштів місцевого бюджету, а в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності посадових осіб місцевого самоврядування – за рахунок їх власних коштів у порядку, встановленому законом.

54.2. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, вирішуються у судовому порядку.

54.3. У випадку виникнення судового спору, Рада та її виконавчі органи зобов'язані вчинити дії, що мають на меті вирішення цього спору досудовими механізмами, передбаченими чинним законодавством України та відповідними процесуальними кодексами України.

Стаття 55. Дострокове припинення повноважень Ради

55.1. Повноваження Ради можуть бути достроково припинені у випадках:

55.2. якщо Рада прийняла рішення з порушенням Конституції або законів України, прав і свобод громадян, ігноруючи при цьому вимоги компетентних органів про приведення цих рішень у відповідність із законом;

55.3. якщо сесії Ради не проводяться без поважних причин у строки, встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», або якщо Рада не вирішує питання, віднесені до її відання.

55.4. Повноваження Ради за наявності підстав, передбачених частиною другою цієї статті, та в інших випадках можуть бути припинені достроково за рішенням місцевого референдуму (опитування громадської думки)

55.5. Питання про дострокове припинення повноважень Ради за результатами референдуму (опитування громадської думки) може бути порушене Головою, а також не менш як однією десятою частиною громадян, що проживають на території Розвадівської сільської ради і мають право голосу на місцевих виборах.

55.6. За наявності підстав, передбачених частиною першою цієї статті, рішення суду про визнання актів Ради незаконними, висновків відповідного комітету Верховної Ради Верховна Рада України може призначити позачергові вибори Ради. Питання про призначення

Верховною Радою України позачергових виборів Ради може порушуватись перед Верховною Радою Головою та головою обласної державної адміністрації.

55.7. У разі, якщо Голова вносить подання до Верховної Ради України щодо призначення позачергових виборів Ради, то таке подання має бути письмово підтримане не менше, як 5% членів громади, які мають право голосу на місцевих виборах.

55.8. Порядок проведення позачергових виборів Ради визначається законом про місцеві вибори.

55.9. Рада, повноваження якої достроково припинено за рішенням місцевого референдуму, а також рада, щодо якої Верховна Рада України прийняла рішення про проведення позачергових виборів, продовжує діяти до обрання нового складу ради.

Стаття 56. Дострокове припинення повноважень Голови

56.1. Повноваження Голови вважаються достроково припиненими у разі:

56.1.1. його звернення з особистою заявою до сільської ради про складення ним повноважень голови;

56.1.2. припинення його громадянства;

56.1.3. набрання законної сили обвинувального вироку щодо нього;

56.1.4. порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

56.1.5. визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

56.1.6. його смерті.

56.2. Повноваження Голови можуть бути також достроково припинені, якщо він порушує Конституцію, закони України, цей Статут, права та свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень і якщо такий факт встановлений рішенням суду.

56.3. Рішення про проведення референдуму (опитування громадської думки) щодо дострокового припинення повноважень Голови приймається Радою як за власною ініціативою, так і на вимогу не менш як однієї десятої частини громадян, що проживають на території об'єднаної громади і мають право голосу на місцевих виборах.

56.4. Результати опитування громадської думки щодо припинення повноважень Голови є підставою для прийняття Радою рішення про припинення повноважень Голови.

56.5. За наявності рішень суду про визнання розпоряджень чи дій Голови незаконними, висновків відповідного комітету Верховної Ради Верховна Рада України може призначити позачергові вибори Голови. Питання про призначення Верховною Радою України позачергових виборів сільського голови може порушуватись перед Верховною Радою України Радою і головою обласної державної адміністрації.

56.6. Порядок проведення позачергових виборів Голови визначається законодавством України.

56.7. Повноваження Голови припиняються з дня прийняття рішення про це референдумом (опитування громадської думки) або Радою, а в разі призначення Верховною Радою України позачергових виборів сільського голови – в день обрання головою іншої особи.

РОЗДІЛ ІХ БІЗНЕС-ОМБУДСМЕН

Стаття 57. Загальні положення та правовий статус Бізнес-омбудсмена

57.1. З метою забезпечення правового захисту прав і свобод громадян, розвитку підприємництва, створення сприятливого інвестиційного середовища у сфері здійснення підприємницької діяльності, в межах об'єднаної територіальної громади, запроваджується посада Уповноваженого Розвадівської сільської ради з господарської діяльності – Бізнес-омбудсмена.

57.2. Посада Бізнес-омбудсмена утворюється у разі прийняття рішення Радою.

57.3. Вносити кандидатуру на посаду Бізнес-омбудсмена мають право:

57.3.1. Керівники суб'єктів господарювання, що здійснюють підприємницьку діяльність в межах адміністративної території об'єднаної територіальної громади.

57.3.1.1. Керівники суб'єктів господарювання, одночасно з письмовим поданням кандидатури на посаду Бізнес-омбудсмена, додають: рекомендаційний лист із не менше ніж сімома рекомендаціями від суб'єктів підприємницької діяльності, до рекомендаційного листа додаються витяги з інформацією про кінцевих бенефіціарів (власників) юридичної особи, що подає кандидатуру або надає рекомендацію кандидатурі Бізнес-омбудсмена.

57.3.2. Громадські організації, асоціації, що здійснюють діяльність в межах адміністративної території об'єднаної територіальної громади.

57.3.2.1. Громадські організації, асоціації одночасно з письмовим поданням кандидатури на посаду Бізнес-омбудсмена, додають: рекомендаційний лист із не менше ніж сімома рекомендаціями від суб'єктів підприємницької діяльності, до рекомендаційного листа додаються витяги з інформацією про кінцевих бенефіціарів (власників) юридичної особи, що подає кандидатуру або надає рекомендацію кандидатурі Бізнес-омбудсмена.

57.4. Бізнес-омбудсмен обирається радою за процедурою таємного рейтингового голосування на термін дії повноважень Ради відповідного скликання.

57.5. Бізнес-омбудсмен за рішенням Ради може набувати статусу посадової особи органу місцевого самоврядування, в іншому випадку здійснює діяльність на громадських засадах.

57.6. Бізнес-омбудсмен діє відповідно до Конституції і законодавства України, а також повноважень передбачених цим Статутом і «Положенням про Уповноваженого Розвадівської сільської ради з господарської діяльності – Бізнес-омбудсмена» (надалі Бізнес-омбудсмен), яке затверджується сільською радою.

57.7. Бізнес-омбудсмен здійснює свою діяльність незалежно від державних органів і посадових осіб, рівно як і від органів і посадових осіб місцевого самоврядування і підзвітний громаді, щорічно публічно звітуючи про свою діяльність.

57.8. Діяльність Бізнес-омбудсмена доповнює існуючі заходи і засоби захисту конституційних прав і свобод громадян, не відміняє їх і не потребує перегляду компетенції правоохоронних органів.

57.9. Бізнес-омбудсмен має:

- печатку, бланк та інші необхідні атрибути для виконання своїх функцій;
- за рішенням ради Бізнес-омбудсмен може мати власний апарат, який організаційно і технічно забезпечує виконання ним своїх повноважень.
- Бізнес-омбудсмен може мати громадських помічників з числа осіб, які мають досвід підприємницької діяльності і працюють з ним на громадських засадах.

57.10. Бізнес-омбудсменом обирається громадянин України, який на день обрання має вік не менше 27 і не більше 60 років, володіє державною мовою і протягом не менше одного року проживає на законних підставах в межах об'єднаної територіальної громади.

57.11. Не може обиратися на посаду Бізнес-омбудсмена особа, яка має не зняту або не погашену у встановленому законом порядку судимість за скоєний злочин.

57.12. Бізнес-омбудсмен не може належати до будь-якої політичної партії, мати представницький мандат, брати участь у будь-якій політичній діяльності.

57.13. До повноважень Бізнес-омбудсмена входить:

- бути присутнім на сесіях сільської ради, депутатських комісіях та засіданнях виконавчого комітету із правом дорадчого голосу;
- звертатися до суду щодо оскарження нормативно-правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування;
- подавати на розгляд ради нормативно-правові акти, які стосуються ведення підприємницької діяльності.

57.14. У разі подання пропозиції Бізнес-омбудсменом рада, профільні комісії, виконавчий комітет ради зобов'язані розглянути її та прийняти рішення на першому найближчому засіданні але не пізніше двох календарних місяців відповідного органу до якого було подано звернення та пропозиції.

Стаття 58. Умови та строки припинення повноважень Бізнес-омбудсмена

58.1. Повноваження Бізнес-омбудсмена вважаються достроково припиненими у разі:

58.1.1. його звернення з особистою заявою до Ради про складення ним повноважень голови;

58.1.2. припинення його громадянства;

58.1.3. набрання законної сили обвинувального вироку щодо нього;

58.1.4. порушення ним вимог діяльності, зокрема порушення рівного та всебічного представництва Бізнес-середовища об'єднаної територіальної громади;

58.1.5. визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошення таким, що помер;

58.1.6. його смерті.

58.2. Повноваження Бізнес-омбудсмена можуть бути достроково припинені, на підставі рішення $\frac{2}{3}$ обраних депутатів Ради, якщо він порушує Конституцію, закони України, цей Статут, права та свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень і якщо такий факт встановлений рішенням суду.

РОЗДІЛ X

АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ

Стаття 59. Центр надання адміністративних послуг

59.1. Центр надання адміністративних послуг (далі - центр) утворюється з метою забезпечення надання адміністративних послуг для громадян України, фізичних та юридичних осіб, жителів об'єднаної територіальної громади.

59.1. Центр надання адміністративних послуг утворюється у разі прийняття рішення Радою.

59.2. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації центру як постійно діючого робочого органу або структурного підрозділу приймається Радою.

59.3 Центр надання адміністративних послуг у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, положенням про центр та цим Статутом.

Стаття 60. Основні завдання центру

60.1. Основними завданнями центру є:

60.1.1. організація надання адміністративних послуг у повному об'ємі, мінімальний строк та за мінімальної кількості відвідувань центру суб'єктами звернень;

60.1.2. спрощення процедури отримання адміністративних послуг та високих стандартів якості їх надання;

60.1.3. забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг.

60.2 Центр надання адміністративних послуг - забезпечує надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

60.3 Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, визначається органом, що прийняв рішення про його утворення.

60.4 У Центрі надання адміністративних послуг за рішенням органу (посадової особи), що його утворив, може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, укладення договорів і угод представниками суб'єктів господарювання, які займають монополіне становище на відповідному ринку послуг, які мають соціальне значення для населення, супутні послуги.

60.5 Забороняється відносити до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їх заповненні, формуванні пакета документів.

60.6 Центр надання адміністративних послуг, забезпечує зокрема можливість надання суб'єктам звернення консультацій, інформації про хід розгляду їх заяв, звернень суб'єктів за допомогою цифрових систем та засобів комунікації (інтернет, телефон, електронна пошта, інші засоби зв'язку).

РОЗДІЛ XI

ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 61. Порядок внесення змін до Статуту

61.1. Внесення змін до цього Статуту здійснюється Радою.

61.2. Зміни до Статуту, що передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції і законів України, указів Президента України, а також постанов Кабінету Міністрів України вносяться Радою за пропозицією Голови в двомісячний термін з моменту введення їх в дію або у терміни, визначені в цих актах.

61.3. До внесення відповідних змін Статут діє в тій частині, що не суперечить законодавству України.

61.4. Зміни до Статуту приймаються рішенням Ради, якщо за них проголосувало не менш як дві третини, а у випадках, визначених пунктом 2 цієї статті, – більше половини від загального складу депутатів Ради.

61.5. Проект нормативного акту про внесення змін до Статуту може бути внесений в Раду Головою, не менше ніж третьою депутатів Ради, виконкомом або групою членів об'єднаної територіально громади у порядку місцевої ініціативи.

61.6. Порядок ініціювання та розгляду в Раді питань про внесення змін до Статуту визначається Регламентом Ради.

61.7. Про внесення змін до Статуту Голова в десятиденний термін з моменту прийняття про це рішення Ради повідомляє орган юстиції, що здійснив реєстрацію Статуту.

Стаття 62. Контроль за додержанням вимог Статуту

62.1. Контроль за додержанням Статуту здійснюють Рада, Голова громадські об'єднання, Уповноважений з прав людини, Уповноважений з прав дітей та інші особи в порядку, передбаченому цим Статутом і чинним законодавством України.

62.2. Статут у трьох ідентичних примірниках, кожний з яких має силу оригіналу, зберігається у Раді, у Голови та у архіві.

Стаття 63. Перехідні положення

63.1. Рада, виконавчі органи приводять свої правові акти у відповідність до чинного Статуту протягом 6-ти місяців з дня набрання чинності цим Статутом.

63.2. Органи місцевого самоврядування приймають правові акти, передбачені цим Статутом, протягом 1 року з дня набрання ним чинності.

63.3. Після офіційного вступу у дію цього Статуту Голова доручає виконавчим органам Ради за участю постійних комісій Ради:

- здійснити у певний термін ревізію усієї нормативно-правової бази органів місцевого самоврядування та відмінити або змінити ті нормативно-правові акти місцевого виконавчого комітету, які суперечать цьому Статутом;

- підготувати пропозиції Раді щодо відміни або зміни тих нормативно-правових актів Ради, які суперечать цьому Статутом;

- організувати та здійснити контроль за приведенням підприємствами, установами та організаціями Розвадівської сільської ради усіх форм власності своїх нормативних та організаційно-розпорядчих актів у відповідність до цього Статуту;

- здійснити заходи, пов'язані з широким ознайомленням Розвадівської сільської ради із Статутом, роз'ясненням його положень, прав та обов'язків членів об'єднаної територіальної громади, організувати публікацію коментарів фахівців.

Пронумеровано,

прошнуровано і скріплено гербовою печаткою 27 арк.

Секретар ради

О. Шимко

