



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

15 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**„Про затвердження звіту про виконання
бюджету Розвадівської сільської ради
за 2023 р.”**

Відповідно до вимог ст.80 Бюджетного кодексу України Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

- звіт про виконання бюджету Розвадівської сільської ради за січень-грудень 2023 р. з доходів в загальній сумі 130410,1 тис.грн., в т.ч. загальний фонд – 126992,8 тис.грн., спеціальний фонд – 3417,1 тис.грн., з видатків в загальній сумі 135856,6 тис.грн., в т.ч. загальний фонд – 99128,3 тис.грн., спеціальний фонд – 36728,3 тис. грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.).

Сільський голова

Роман Сидор



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

ПРОЄКТ

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с.Розвадів

№

**«Про внесення змін до показників
сільського бюджету на 2024рік»**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, рішенням Розвадівської сільської ради від 19.12.2023 року №1454 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2024 рік», враховуючи листи військових частин, РУ ГУ ДСНС України, РУП ГУНП у Львівській області, управління СБУ України у Львівській області, Стрийської районної ради, КП «Розвадівського житлово-комунального підприємства», листи та звернення головних розпорядників бюджетних коштів, рекомендації постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування, соціально-економічного розвитку та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення Розвадівської сільської ради від 19.12.2023 року №1454 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2024 рік», а саме:

У п.1

- збільшити видатки сільського бюджету на 2024 рік за рахунок вільного залишку коштів загального фонду, які склалися станом на 01.01.2024 року в сумі 9 406 122,00 грн., з них по загальному фонду 5 940 122,00 грн. та по спеціальному фонду 3 466 000,00 грн., в т.ч. бюджет розвитку – 3 466 000,00 грн., згідно з додатком 3 до цього рішення;

- внести зміни в джерела фінансування сільського бюджету, згідно з додатком 2 до цього рішення.

У п.2

- збільшити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2024 рік у сумі 9 406 122,00 грн. у розрізі відомчої класифікації видатків, у т.ч. по загальному фонду – 5 940 122,00 грн. та по спеціальному фонду – 3 466 000,00 грн. , в т.ч. бюджет розвитку – 3 466 000,00 грн., згідно з додатком № 3 до цього рішення.

У п.3

- збільшити на 2024 рік міжбюджетні трансферти у сумі 3 938 000,00 грн., згідно з додатком 4 до цього рішення.

У п.5.

- внести зміни до розподілу витрат бюджету Розвадівської сільської ради на реалізацію місцевих/регіональних програм, згідно з додатком 6 до цього рішення.

2. Додатки 2,3,4,6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про дострокове припинення повноважень
депутата Розвадівської сільської ради
восьмого демократичного скликання
Сколоздри Дмитра Романовича**

Відповідно до п.14 ч.1 ст. 26, ч.1 ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.2 ч.2 ст. 5 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», розглянувши заяву депутата Сколоздри Д.Р. від 28.12.2023 року про дострокове припинення повноважень депутата Розвадівської сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Достроково припинити повноваження депутата Розвадівської сільської ради восьмого демократичного скликання Сколоздри Дмитра Романовича на підставі особистої заяви про складання ним депутатських повноважень.
2. Вивести депутата Розвадівської сільської ради Сколоздру Дмитра Романовича зі складу постійної комісії з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).
3. Рішення Розвадівської сільської ради направити Розвадівській територіальній виборчій комісії
4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря сільської ради Олександрю ШИМКО.

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження переліку адміністративних послуг,
які надаються через відділі «Центр надання адміністративних
послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг (із змінами) дорученням начальника Львівської ОВА від 02.08.2022 №38/0/6-22ВА, сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради. Додаток 1 до цього рішення.
2. Опублікувати рішення на офіційному Веб-сайті Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області або в інший передбачений законодавством спосіб.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики.

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1
до рішення 45-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 20.02.2024 №

№з/п	Ідентифікатор послуги	НАЗВА ПОСЛУГИ
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ АКТІВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ
1.	00030	Державна реєстрація народження дитини та її походження
2.	00031	Державна реєстрація шлюбу
3.	00032	Державна реєстрація розірвання шлюбу
4.	00868	Державна реєстрація зміни імені
5.	00033	Державна реєстрація смерті
6.	01418	Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян
7.	01854	Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану
8.	00983	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання
РЕЄСТРАЦІЯ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ		
9.	00034	Реєстрація місця проживання
10.	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
11.	00037	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання
12.	00040	Реєстрація місця перебування
13.	00038	Видача витягу з реєстру територіальної громади
14.	01369	КОМПЛЕКСНА ПОСЛУГА “ЄМАЛЯТКО”: 1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини 2) реєстрація місця проживання 3) призначення допомоги при народженні дитини 4) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях 5) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я 6) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків 7) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї 8) визначення належності новонародженої дитини до громадянства України

		<p>9) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому</p> <p>10) надання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” за місцем проживання або перебування її отримувача</p> <p>11) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”</p>
		ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ
15.	01286	Надання статусу учасника бойових дій, видача посвідчення
16.	01198	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше
17.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи
18.	01620	Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві
19.	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту
20.	01257	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
21.	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
22.	01622	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення
23.	02417	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам
24.	01433	Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
25.	01262	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
26.	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
27.	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку
28.	01194	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

29.	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
30.	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"
31.	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини
32.	00143	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
33.	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування
34.	00150	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям
35.	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини
36.	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність
37.	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
38.	01775	Призначення одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"
39.	01227	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"
40.	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме
41.	00122	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена
42.	01405	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя
43.	01386	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"
44.	01265	Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків
45.	00117	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем
46.	00242	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
47.	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
48.	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки

49.	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку
50.	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
51.	00223	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю
52.	00224	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
53.	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
54.	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею
55.	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд
56.	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю
57.	00141	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу
58.	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю
59.	00230	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)
60.	01404	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
61.	00232	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2
62.	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою
63.	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт
64.	00172	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на

		Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
65.	00170	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам
66.	00112	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
67.	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
68.	01268	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів
69.	01170	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
70.	01172	Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
71.	01173	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
72.	01171	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
73.	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг
74.	01601	Надання громадянам статусу особи, яка проживає і працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського
75.	00243	Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми
76.	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі
77.	00155	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
78.	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату
79.	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб
80.	01995	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі
81.	01997	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи
82.	01996	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою "Реабілітація дітей з інвалідністю"
83.	01253	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: "Кандидат у майстри спорту України" та I спортивний розряд
84.	01252	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд
85.	02263	Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів

86.	02264	Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ЧЛЕНАМ ЇХНІХ СІМЕЙ, РОДИНАМ ЗАГИБЛИХ ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ, ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ
87.	00237	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)
88.	00241	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)
89.	01588	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення
90.	00239	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення
91.	01597	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних
92.	02499	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи
93.	00105	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту
94.	02502	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
95.	02347	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань
96.	01735	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу
97.	01284	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на

		території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України
98.	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
99.	02216	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
100.	02500	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком
101.	02501	Надання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань
		ПОСЛУГИ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
102.	00069	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
103.	00071	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей(змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу
104.	00072	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
105.	00074	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
106.	00075	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
107.	00079	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
108.	00078	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
109.	00081	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення
110.	00080	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
111.	00035	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
112.	00059	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

113.	02457	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
114.	00060	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 року
115.	02456	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
116.	02403	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
117.	02455	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
118..	00061	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
119.	00062	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
120.	00063	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру
121.	00064	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)

122.	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення
123.	01254	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
124.	00207	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу
125	00199	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування
126	00210	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь
127	00198	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
128	00066	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
129	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
130	01161	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності
131	00175	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача
132	00174	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності
133	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок
134	00176	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації
135	00217	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення
136	00180	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів
137	00181	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель
138	00179	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів
139	00182	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
140	00192	Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря
141	00208	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб
142	02453	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу

143	02452	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу
144	02442	Державна реєстрація меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру
145	02451	Державна реєстрація змін до відомостей про меліоративну мережу з видачею витягу з Державного земельного кадастру
146	02444	Державна реєстрація складової частини меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру
147	02450	Державна реєстрація змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру
148	02445	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ВОДНИХ ОБ'ЄКТІВ
149	01784	Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди
150	01785	Поновлення договору оренди водних об'єктів
		ПАСПОРТНІ ПОСЛУГИ
151	00023	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку
152	00025	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм
153	00287	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)
154	00285	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання
155	00277	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в

		установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток; у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (за бажанням)
156	00928	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків
157	00026	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку
158	00027	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм
159	00028	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого
160	00274	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання
161	01023	Оформлення та видача посвідки на постійне проживання
162	00927	Оформлення та видача у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на постійне проживання, її обміну
163	00929	Оформлення та видача посвідки на тимчасове проживання
164	00930	Оформлення та видача у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на тимчасове проживання, її обміну
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ*
165	00050	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
166	00054	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
167	00052	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
168	00056	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)

169	00057	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)
170	00094	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
171	00097	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)
172	00100	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)
173	00073	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
174	00083	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
175	00235	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля
176	00234	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
177	00236	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця
178	01179	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
179	00683	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи
180	00058	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
181	00087	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
182	00090	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
183	00092	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
184	00106	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця
185	00109	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
186	00108	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі

		юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
187	00107	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЄДРРП*
188	01174	Заборона вчинення реєстраційних дій
189	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва
190	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
191	00046	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
192	00048	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно
193	00043	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)
194	00049	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна
195	00042	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЄДССБ
196	01208	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)
197	01209	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)
198	01218	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта
199	01219	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)
200	01188	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)
201	00134	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт

	01190	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті
202	00156	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
	01192	Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки
203	00158	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)
204	01186	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)
205	01263	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду
206	00138	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта
207	01376	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
208	01189	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт
209	01902	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання будівельних робіт
210	00190	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
211	00193	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
212	00191	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
	01671	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення
213	00153	Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна
214	01240	Зміна адреси об'єкта нерухомого майна (для введених в експлуатацію об'єктів)
215	01330	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру
216	01121	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
218	01123	Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

220	01530	Видача дозволу на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях
221	01531	Анулювання дозволу на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях
222	00259	Видача дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами
223	01129	Затвердження паспорта місць видалення відходів
224	01149	Затвердження реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів
225	00258	Реєстрація декларації про відходи
226	01081	Видача гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення
227	00897	Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення
228	01053	Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин, будівництва і експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин
229	01028	Видача гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин, будівництва і експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин
230	01751	Видача погодження забудови площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення
231	00255	Видача дозволу на спеціальне водокористування
232	00464	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування
233	00636	Видача дозволу на днопоглиблювальні роботи, прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду
234	01275	Переоформлення дозволу на днопоглиблювальні роботи, прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду
235	00635	Анулювання дозволу на днопоглиблювальні роботи, прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду
236		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
237	00263	Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду
238	01352	Видача дубліката свідоцтва про право власності
239	00238	Видача ордера на жиле приміщення
240	00257	Видача свідоцтва про право власності
241	01472	Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання
242	00036	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов
243	01471	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
244	01454	Реєстрація пасіки
		АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ
245		Прийняття рішення про переведення житлового будинку або житлового приміщення у нежитлові

246		Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів
247		Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг
248		Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами в межах населеного пункту
249		Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства
250		Надання матеріальної допомоги громадянам
251		Видача (продовження дії) дозволу на розміщення зовнішньої реклами
252		Надання допомоги на поховання деяких категорій громадян
253		Надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю
254		Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна
255		Видача ордера на видалення зелених насаджень

- *- послуги будуть надаватись з моменту наявності відповідного сертифікату у посадових осіб сільської ради та доступу до реєстрів

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються на віддалених робочих місцях відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг, дорученням начальника Львівської ОВА від 02.08.2022 №38/0/6-22ВА, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються на віддалених робочих місцях відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (додаток 1).

2. Опублікувати рішення на офіційному Веб-сайті Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області або в інший передбачений законодавством спосіб.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики.

Сільський голова

Роман СИДОР

**Додаток 1
до рішення 45-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 20.02.2024 №**

№з/п	Ідентифікатор послуги	НАЗВА ПОСЛУГИ
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЯ АКТИВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ*
1.	00030	Державна реєстрація народження дитини та її походження
2.	00031	Державна реєстрація шлюбу
3.	00032	Державна реєстрація розірвання шлюбу
4.	00868	Державна реєстрація зміни імені
5.	00033	Державна реєстрація смерті

6.	01418	Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян
7.	01854	Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану
8.	00983	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання
РЕЄСТРАЦІЯ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ ПРОЖИВАННЯ		
9.	00034	Реєстрація місця проживання
10.	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
11.	00037	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання
12.	00040	Реєстрація місця перебування
13.	00038	Видача витягу з реєстру територіальної громади
14.	01369	<p>КОМПЛЕКСНА ПОСЛУГА “СМАЛЯТКО”:*</p> <p>1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини</p> <p>2) реєстрація місця проживання</p> <p>3) призначення допомоги при народженні дитини</p> <p>4) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях</p> <p>5) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я</p> <p>6) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків</p> <p>7) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї</p> <p>8) визначення належності новонародженої дитини до громадянства України</p> <p>9) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому</p> <p>10) надання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” за місцем проживання або перебування її отримувача</p> <p>11) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”</p>
ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ*		
15.	01286	Надання статусу учасника бойових дій, видача посвідчення
16.	01198	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше
17.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи
18.	01620	Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві
19.	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва),

		отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту
20	01257	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
21	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
22	01622	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення
23	02417	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам
24	01433	Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
25	01262	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
26	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
27	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку
28	01194	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
29	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
30	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"
31	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини
32	00143	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
33	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування
34	00150	Призначення державної допомоги на дітей одиницями матерям
35	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини
36	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність
37	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
38	01775	Призначення одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"
39	01227	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"
40	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості

		утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме
41	00122	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена
42	01405	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя
43	01386	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"
44	01265	Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків
45	00117	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем
46	00242	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
47	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
48	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки
49	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку
50	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
51	00223	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю
52	00224	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
53	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
54	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею
55	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд
56	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю
57	00141	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу

58	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю
59	00230	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)
60	01404	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
61	00232	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2
62	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою
63	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт
64	00172	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
65	00170	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам
66	00112	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
67	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
68	01268	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів
69	01170	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
70	01172	Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
71	01173	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
72	01171	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
73	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг
74	01601	Надання громадянам статусу особи, яка проживає і працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського
75	00243	Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми

76	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі
77	00155	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
78	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату
79	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб
80	01995	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі
81	01997	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи
82	01996	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою “Реабілітація дітей з інвалідністю”
83	01253	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: “Кандидат у майстри спорту України” та I спортивний розряд
84	01252	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд
85	02263	Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів
86	02264	Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ЧЛЕНАМ ЇХНІХ СІМЕЙ, РОДИНАМ ЗАГИБЛИХ ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ, ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ*
87	00237	Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)
88	00241	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)
89	01588	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення
90	00239	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення
91	01597	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого

		учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних
92	02499	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи
93	00105	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту
94	02502	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
95	02347	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань
96	01735	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу
97	01284	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України
98	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
99	02216	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
100	02500	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком
101	02501	Надання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань
		АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ
102		Прийняття рішення про переведення житлового будинку або житлового приміщення у нежитлові
103		Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів

104		Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг
105		Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами в межах населеного пункту
106		Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства
107		Надання матеріальної допомоги громадянам
108		Видача (продовження дії) дозволу на розміщення зовнішньої реклами
109		Надання допомоги на поховання деяких категорій громадян
		Надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю
110		Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна
111		Видача ордера на видалення зелених насаджень
		Нотаріальні дії, що вчиняються посадовими особами органів місцевого самоврядування у населених пунктах, де немає нотаріусів
		Посвідчення заповіту (крім секретного)
112		Скасування заповіту (крім секретного)
113		Видача дубліката, посвідченого органом місцевого самоврядування, документа
114		Засвідчення вірності копії (фотокопії) документа і виписки з нього
115		Засвідчення справжності підпису на документі
116		Посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами

*- послуги будуть надаватись з моменту наявності відповідного сертифікату у посадових осіб сільської ради та доступу до реєстрів

Секретар ради

Олександра ШИМКО



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про внесення змін до рішення сесії
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області
№ 404 від 17.06.2021 року**

Відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI із змінами та доповненнями, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» і з змінами та доповненнями, Постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», з метою покращення якості надання адміністративних послуг та наближення їх до населення, сільська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до рішення сесії Розвадівської сільської ради від 17.06.2021 року № 404 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Розвадівської сільської ради», а саме:

пункт 1 рішення викласти в новій редакції: «Утворити відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області»

2. Затвердити Положення про відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області у новій редакції (додаток 1)

3. Затвердити Регламент відділу «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області у новій редакції (додаток 2)

4. Затвердити графік прийому суб'єктів звернень відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (додаток 3)

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики.

Сільський голова

Роман СИДОР

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району
Львівської області

1. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (далі – відділ ЦНАП) є виконавчим органом, структурним підрозділом (відділом), що утворений для надання адміністративних послуг адміністраторами відділу ЦНАП, представниками суб'єктів надання адміністративних послуг шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг, фізичним та юридичним особам (далі - суб'єкти звернень).

2. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації Відділу ЦНАП приймається Розвадівською сільською радою Стрийського району Львівської області (далі – сільською радою).

3. Відділ ЦНАП у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями Відділу ЦНАП є:

4.1. Організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень.

4.2. Спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання.

4.3. Забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністраторів.

4.4. Проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг відповідно до [частини четвертої](#) статті 7 Закону України “Про адміністративні послуги”, визначення та вжиття заходів до підвищення рівня якості їх надання, оприлюднення інформації про результати моніторингу та вжиті заходи;

4.5. Забезпечення процесу автоматизації прийому документів та надання адміністративних послуг шляхом використання інформаційних систем та систем електронного документообігу.

4.6. Здійснення інших повноважень на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів.

5. Відділ ЦНАП забезпечує надання адміністративних послуг через адміністраторів шляхом їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

5.1. На підставі узгоджених рішень органу, що прийняв рішення про утворення відділу ЦНАП, та суб'єкта надання адміністративних послуг окремі адміністративні послуги можуть надаватися через відділ ЦНАП посадовими особами такого суб'єкта.

5.2. Зазначені послуги надаються виключно у разі, коли вони не можуть бути надані у відділі ЦНАП адміністратором або їх надання адміністратором є значно гіршим для інтересів суб'єктів звернення та/або публічних інтересів. В узгоджених рішеннях зазначаються обґрунтування їх прийняття.

5.3. Посадові особи суб'єктів надання адміністративних послуг зобов'язані дотримуватися вимог щодо часу прийому та інших вимог до організації роботи у відділі ЦНАП, встановлених органом, що прийняв рішення про утворення відділу.

5.4.Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ ЦНАП, та у віддалених робочих місцях адміністраторів, визначається органом, що прийняв рішення про утворення відділу ЦНАП.

5.5.Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ ЦНАП, повинен обов'язково включати:

-адміністративні послуги, суб'єктом надання яких є відповідна рада (її виконавчі органи або посадові особи);

-адміністративні послуги органів виконавчої влади та адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через центри, за переліком, визначеним відповідно до частини сьомої статті 12 Закону України "Про адміністративні послуги".

6. У відділі ЦНАП за рішенням органу, що його утворив, також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, укладення договорів і угод представниками суб'єктів господарювання, які займають монопольне становище на відповідному ринку послуг, які мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-, електропостачання тощо), а також надання суб'єктам звернення можливості самостійно звернутися за отриманням адміністративних послуг, які надаються в електронній формі, за допомогою безоплатного використання ними місць для самообслуговування.

6.1.У приміщенні, де розміщується центр, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).

6.2.Добір суб'єктів господарювання для надання супутніх послуг здійснюється органом, що утворив відділ ЦНАП, на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди державного та комунального майна.

6.3.Забороняється відносити до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов'язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їх заповненні, формуванні пакета документів.

6.4.У приміщенні, де розміщується відділ ЦНАП, за рішенням органу, що його утворив, проводяться соціальні, культурні, просвітницькі та інші заходи, спрямовані на задоволення потреб та інтересів міської, селищної, сільської територіальної громади, розвиток громадянського суспільства, якщо вони не перешкоджають наданню адміністративних послуг.

6.5.У відділі ЦНАП за рішенням органу, що його утворив, може здійснюватися прийом суб'єктів звернення з надання безоплатної правової допомоги.

7.В структуру Відділу входять працівники: начальник, адміністратори, державні реєстратори.

7.1.Відділ ЦНАП має свою печатку із його найменуванням.

8.У Відділі ЦНАП може здійснюватися прийняття звернень громадян, звітів, декларацій та скарг, надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг, визначених рішеннями сільської ради.

8.1.Для зручності суб'єктів звернень у Відділі ЦНАП відповідно до узгоджених рішень, в тому числі, з визначенням графіку та інших умов, можуть працювати представники суб'єктів надання послуг – електро-, газо-, водопостачання і водовідведення.

8.2. У приміщенні відділу ЦНАП надаються супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо) суб'єктами господарювання, добір яких здійснюється на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб'єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди державного та комунального майна.

9. Відділ ЦНАП повинен бути облаштований у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

9.1. За рішенням сільської ради можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо обслуговування суб'єктів звернення, зокрема можливість надання суб'єктам звернення консультацій та інформації про хід розгляду їх заяв за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку).

9.2. Встановлені вимоги щодо якості обслуговування суб'єктів звернення у Відділі не повинні погіршувати умов надання адміністративних послуг, визначених законом.

10. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги у відділі ЦНАП, звертається до адміністратора, який надає адміністративні послуги або у випадках, передбачених законодавством – до представника суб'єкта надання адміністративних послуг.

10.1. За рішенням органу, що прийняв рішення про утворення відділу ЦНАП, окремі завдання адміністратора, пов'язані з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, може здійснювати староста.

10.2.3 Метою належної організації надання адміністративних послуг через відділ ЦНАП адміністратори, старости та інші особи, на яких покладається виконання завдань адміністратора, беруть участь в навчанні, яке може проводитися за участю суб'єкта надання адміністративних послуг у випадках, визначених законодавством.

11. Адміністратори Відділу ЦНАП призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням сільського голови. Кількість працівників Відділу ЦНАП визначається сільською радою відповідно до Постанови КМУ від 20.02.2018 року №118 Про затвердження примірнього Положення про цент надання адміністративних послуг.

11.1. Адміністратори Відділу ЦНАП мають номерну печатку із зазначенням найменування відділу ЦНАП, місця для фіксації дати.

12. *Основними завданнями працівників Відділу є:*

12.1. Надання суб'єктам звернень необхідної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг.

12.2. Прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та передачі документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг в день отримання або не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

12.3. Складення у випадках, передбачених законодавством, а також на вимогу суб'єкта звернення заяв в електронній формі, їх друк і надання суб'єкту звернення для перевірки та підписання;

12.4. Видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг, у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення, повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг.

12.5. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами їх надання.

12.6. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень.

12.7. Надання адміністративних послуг за рішенням органу, який прийняв рішення про утворення центру;

12.8. Складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;

12.9. Розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень

12.10. Надання адміністративних послуг в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг;

12.11. Консультування суб'єктів звернення щодо отримання ними адміністративних послуг, що надаються в електронній формі, за допомогою безоплатного використання місць для самообслуговування.

13. Адміністратор відділу ЦНАП має право:

13.1. Безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку.

13.2. Погоджувати документи (рішення) в інших державних органах та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

13.3. Інформувати керівника Відділу ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення термінів надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень.

13.4. Посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.

13.5. Порушувати клопотання перед керівником відділу ЦНАП щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи Відділу.

14. Основними завданнями реєстратора є:

14.1. Прийняття заяв та здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

14.2. Прийняття заяв та здійснення державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, набуття або позбавлення статусу фізичної особи-підприємця, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про юридичну та фізичну особу-підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до законодавства;

14.3. Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

14.4. Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяв про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, зупинення державної реєстрації прав, відмови в державній реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.

14.5. Формування, ведення та забезпечення зберігання реєстраційних справ у паперовій формі;

14.6. Забезпечення інформування щодо порядку проведення відповідних реєстраційних дій, що здійснюються реєстратором на виконання визначених повноважень;

14.7. Організація листування з відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями відповідно до визначених повноважень;

14.8. У встановленому порядку для реалізації визначених повноважень готувати запити на безкоштовне отримання від органів державної влади, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються їх діяльності;

14.9.Представництво у судових установах з питань, що відносяться до компетенції;

14.10.Виконання функцій адміністратора;

14.11.Виконання інших повноважень відповідно до посадових інструкцій адміністраторів відділу ЦНАП.

15. *Для виконання завдань реєстратор має право:*

15.1.Безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних послуг інформацію пов'язану з наданням адміністративних послуг, згідно встановленого Переліку та проходження погоджувальних процедур;

15.2.Порушувати клопотання перед керівником Відділу щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи з питань, які відносяться до його компетенції;

15.3.Аналізувати звернення суб'єктів звернень та вживати заходи щодо оптимізації та спрощення процедур надання адміністративних послуг;

15.4.Повертати суб'єктам надання адміністративних послуг документи, які подані з порушенням інструкції з діловодства сільської ради та її виконавчих органів за зверненнями суб'єктів господарювання та громадян і вимагати їх доопрацювання;

15.5.Залучати представників суб'єктів надання адміністративних послуг для вирішення спірних питань, що виникають в процесі надання адміністративних послуг.

15.6.Отримувати дані з Державних реєстрів.

15.7.Здійснення інших функцій, визначених Законами України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

16.Відділ ЦНАП очолює начальник. начальник Відділу призначається та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

17.*Начальник Відділу ЦНАП відповідно до завдань, покладених на відділ та посадової інструкції:*

17.1.Здійснює керівництво роботою відділу ЦНАП, несе персональну відповідальність за організацію його діяльності.

17.2.Організовує діяльність відділу ЦНАП, у тому числі, щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи відділу ЦНАП .

17.3.Координує діяльність адміністраторів, реєстраторів контролює якість та своєчасність виконання ними посадових обов'язків.

17.4.Організовує інформаційне забезпечення роботу відділу ЦНАП роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів.

17.5.Сприяє створенню належних умов праці у відділі ЦНАП, вносить пропозиції сільській раді та сільському голові щодо матеріально-технічного забезпечення відділу ЦНАП.

17.6.Забезпечує визначення потреб у навчанні та навчання, у тому числі з використанням Національної веб-платформи відділ ЦНАПв надання адміністративних послуг (Платформи відділ ЦНАПв Дія), адміністраторів, старост, державних реєстраторів та інших осіб, на яких покладається виконання завдань адміністратора, зокрема до початку виконання (у тому числі тимчасово) посадових обов'язків адміністратора або після перерви у роботі понад три місяці, у разі зміни порядку надання послуг, запровадження надання нових послуг;

17.7.Розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів відділу ЦНАП та реєстраторів.

17.8.За потреби, може здійснювати функції адміністратора.

17.9.Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на відділ ЦНАП завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- 17.10.Планує роботу Відділу ЦНАП, подає пропозиції до перспективних і поточних планів роботи сільському голові;
- 17.11.Розробляє Положення про відділ ЦНАП, посадові інструкції працівників, у разі потреби – змін і доповнень до зазначених документів, подає їх на затвердження в установленому порядку;
- 17.12.Звітує про проведену роботу відділу ЦНАП;
- 17.13.Забезпечує планування та проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників відділу загалом;
- 17.14.Виконує інші повноваження, згідно з актами законодавства та положенням про відділ ЦНАП.
- 17.5.У разі відсутності керівника його обов'язки, згідно з посадовою інструкцією, адміністратор відділу, визначений сільським головою.
- 18.Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами сільської ради, органами, нею утвореними, центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.
- 19.3 метою забезпечення створення зручних та доступних умов отримання послуг суб'єктами звернень у межах територіальної громади, за рішенням органу, що утворив відділ ЦНАП можуть бути утворені віддалені робочі місця працівників Відділу ЦНАП, які забезпечують надання адміністративних послуг, відповідно до Переліку та згідно рішення сільської ради.
- 19.1.До надання адміністративних послуг, відповідно до законодавства, можуть залучатися старости.
- 19.2.Організаційне забезпечення діяльності віддалених робочих місць адміністраторів здійснюється відділом ЦНАП, утвореним як виконавчий орган (структурний підрозділ),
- 20.Час прийому суб'єктів звернень є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через Відділ ЦНАП та становить не менше як п'ять днів на тиждень та сім годин на день. При цьому прийом суб'єктів звернень у відділі ЦНАП здійснюється без перерви на обід.
- 21.Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності Відділу ЦНАП здійснюється за рахунок місцевого бюджету, а також з інших джерел, дозволених законодавством.
- 22.Відділ ЦНАП звільняється від плати за підключення (у тому числі обслуговування та використання) до реєстрів, інших інформаційних баз, що використовуються для надання адміністративних послуг, а також від плати за обов'язкове навчання роботі з такими реєстрами.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2
до рішення 45-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 20.02.2024 №

РЕГЛАМЕНТ
відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Розвадівської сільської ради

Загальна частина

1.Цей регламент визначає порядок організації роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (далі – відділ ЦНАП), його віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів, порядок дій адміністраторів центру та їх взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг.

2. Надання адміністративних послуг у відділі ЦНАП здійснюється з дотриманням таких принципів:

верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
стабільності;
рівності перед законом;
відкритості та прозорості;
оперативності та своєчасності;
доступності інформації про надання адміністративних послуг;
захищеності персональних даних;
раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
неупередженості та справедливості;
доступності та зручності для суб'єктів звернення.

3. Відділ ЦНАП у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами органів місцевого самоврядування, положенням про відділ ЦНАП та регламентом відділ ЦНАП.

Вимоги до приміщення, в якому розміщується відділ ЦНАП

4. Відділ ЦНАП розміщується в центральній частині села або іншому зручному для суб'єктів звернення місці з розвинутою транспортною інфраструктурою.

5. На вході до приміщення (будівлі) розміщуються вивіска з позначенням “ відділ центр надання адміністративних послуг” яке дублюється у тактильному вигляді та шрифтом Брайля. Позначення “ відділ центр надання адміністративних послуг” та “ відділ ЦНАП Ді” можуть розміщуватися одночасно.

6. Перед входом до приміщення розміщуються тактильні та контрастні позначки для осіб з інвалідністю з порушеннями зору.

7. Вхід до приміщень відділ ЦНАП, облаштований кнопкою виклику, пандусом та поручнями з для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також місцями для тимчасового розміщення дитячих колясок.

8. У приміщенні відділ ЦНАП облаштована санітарна кімната з урахуванням потреб осіб з інвалідністю, зокрема тих, що пересуваються на кріслах колісних, та інших маломобільних груп населення.

9. Облаштування відділу ЦНАП здійснюється з дотриманням вимог щодо інклюзивності будівель і споруд, передбачених Державними будівельними нормами ДБН В.2.2-40:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” стосовно їх доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

10. На прилеглий до відділу ЦНАП території облаштовуються місця для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення, зокрема відповідно позначені місця для автотранспортних засобів, якими керують (в яких перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній [Законом України](#) “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”. Будівлі, приміщення та стоянки відділ ЦНАПу облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил. На прилеглих вулицях розміщуються інформаційні таблички, на яких зазначається місце розташування відділ ЦНАПу.

11. Приміщення відділу ЦНАП поділяється на відкриту та закриту частини.

12. У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб'єктів звернення працівниками відділу ЦНАП. Суб'єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини відділу ЦНАП.

Відкрита частина включає:

сектор прийому;
сектор інформування;
сектор очікування;
сектор обслуговування.

13. Відкрита частина розміщується на першому поверсі будівлі з належними умовами для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень будівлі.

14. Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій та здійснення попереднього запису суб'єктів звернення на прийом до адміністраторів за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).

Вхід до закритої частини відділ ЦНАПу суб'єктам звернення забороняється.

15. Сектор прийому облаштований при вході до приміщення відділ ЦНАП. У ньому здійснюється загальне інформування та консультування суб'єктів звернення з питань роботи відділ ЦНАП.

16. Сектор інформування облаштований з метою ознайомлення суб'єктів звернення з порядком та умовами надання адміністративних послуг.

17. У секторі інформування розміщені інформаційні стенди, постери (плакати), що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг, а також інформацію щодо можливостей отримання послуг он-лайн в електронному вигляді, інформацію щодо здійснення прийому суб'єктів звернення з надання безоплатної правової допомоги, а також інформацію щодо електронного урядування та електронної демократії, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, цифрових інновацій та технологій.

18. Сектор інформування облаштований столами, стільцями, та забезпечується канцелярськими товарами для заповнення суб'єктами звернення необхідних документів.

19. Для висловлення суб'єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг приміщення, де розміщені сектор інформування відділ ЦНАП, розміщується в доступному місці книга відгуків і пропозицій.

20. Для встановлення зворотного зв'язку із суб'єктами звернень в електронній формі у зазначеному приміщенні розміщується інформація, що містить гіпертекстові посилання та QR-коди на форми-опитувальники (анкети) для оцінювання суб'єктами звернення якості наданих їм адміністративних послуг, в тому числі на комп'ютерній техніці, у терміналах, інших технічних засобах, а також на відповідних веб-сайтах. Зазначена інформація розміщується окремо в секторах прийому, інформування, очікування та обслуговування.

21. Сектор очікування розміщується в просторому приміщенні, та облаштований столами для оформлення документів та в достатній кількості стільцями, кріслами.

22. У приміщеннях відділ ЦНАП, є умови для оплати суб'єктами звернень адміністративного збору у платіжних терміналах.

23. Сектор обслуговування утворений за принципом відкритості розміщення робочих місць. Для швидкого обслуговування суб'єктів звернень робочі місця адміністраторів розподіляються за принципом прийому і видачі документів. Кожне робоче місце для прийому суб'єктів звернення містить інформаційну табличку із зазначенням, прізвища, імені, по батькові та посади адміністратора відділ ЦНАП.

24. На інформаційних стендах розміщується інформація, зокрема, про:

найменування відділу ЦНАП, його місцезнаходження та місцезнаходження його, віддалених робочих місць адміністраторів, номери телефонів для довідок, адресу веб-сайту, електронної пошти;

графік роботи відділу ЦНАП, його віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів (прийомні дні та години, вихідні дні), який затверджується органом, що утворив відділ ЦНАП, з урахуванням потреб суб'єктів звернення та відповідно до вимог [Закону України](#) "Про адміністративні послуги";

перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ ЦНАП, віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів (в разі їх утворення), та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг;

строки надання адміністративних послуг;

бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення;

платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг;

супутні послуги, які надаються в приміщенні відділу ЦНАПу;

прізвище, ім'я, по батькові керівника відділу ЦНАП, контактні телефони, адресу електронної пошти;

положення про відділ ЦНАП;

регламент відділу ЦНАПу;

графік надання консультацій, прийому суб'єктів звернень суб'єктами, які забезпечують консультування та прийом у приміщеннях відділу ЦНАП;

інформацію щодо можливостей отримання послуг он-лайн в електронному вигляді;

інформацію щодо електронного урядування та електронної демократії, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, цифрових інновацій та технологій.

25. Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ ЦНАП, його віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів (в разі їх утворення), розміщується у доступному та зручному для суб'єктів звернення місці, Адміністративні послуги в переліку групуються за моделлю життєвих ситуацій суб'єктів звернення та/або сферами правовідносин (законодавства), та/або суб'єктами надання адміністративних послуг.

26. Перелік адміністративних послуг, які надаються через віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів (у разі їх утворення), затверджується органом, що утворив відділ ЦНАП, з урахуванням потреб суб'єктів звернення.

27. Бланки заяв, необхідні для замовлення адміністративних послуг, розміщуються на стендах-накопичувачах із вільним доступом до них суб'єктів звернення або на веб-сайті відділу ЦНАП (веб-сайті органу, що утворив відділ ЦНАП).

28. Для забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, які є глухими, німими або глухоніми, до роботи відділу ЦНАП залучається перекладач жестової мови.

29. У разі надання адміністративних послуг через відділ ЦНАП консультації з питань надання таких послуг проводяться (у тому числі представниками суб'єктів надання адміністративних послуг) виключно у відділ ЦНАП, на віддалених робочих місцях адміністраторів.

Інформаційна та технологічна картки адміністративних послуг

30. Орган, що утворив відділ ЦНАП, а також керівник відділу ЦНАПу можуть вносити суб'єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг (у тому числі для документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності).

31. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб'єкт її надання своєчасно інформує про це орган, що утворив відділ ЦНАП, а також керівника відділу ЦНАПу, готує пропозиції щодо внесення змін до інформаційних та/або технологічних карток згідно із законодавством.

Робота інформаційного підрозділу відділу ЦНАП

32. Орган, що утворив відділ ЦНАП, створює та забезпечує роботу веб-сайту відділу ЦНАП.

33. Суб'єктам звернення, які звернулися до відділу ЦНАП та до адміністраторів, що працюють на віддалених робочих місцях, з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв'язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг у спосіб, що аналогічний способу звернення, або в інший вибраний суб'єктом звернення спосіб.

Прийняття заяви та інших документів у відділі ЦНАП

34. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі - вхідний пакет документів), та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги (далі - вихідний пакет документів) здійснюється виключно в відділі ЦНАП або його віддалених робочих місцях адміністраторів.

35. За рішенням органу, який утворив відділ ЦНАП, окремі завдання адміністратора, пов'язані з отриманням вхідного пакета документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, може виконувати староста, а також у випадках, передбачених законодавством, інша уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської ради,

36. У випадках, передбачених законодавством, а також на вимогу суб'єкта звернення адміністратор відділу ЦНАП складає заяву в електронній формі, друкує її та надає суб'єкту звернення для перевірки та підписання.

37. Прийняття заяв для отримання адміністративних послуг від фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, здійснюється незалежно від реєстрації їх місця проживання, крім випадків, передбачених законом.

38. Заяви від юридичних осіб приймаються за місцезнаходженням таких осіб або у випадках, передбачених законом, за місцем провадження діяльності або місцезнаходженням відповідних об'єктів, якщо інше не встановлено законом.

39. Прийняття від суб'єктів господарювання заяви про видачу документів дозвільного характеру та документів, що додаються до неї, декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, видача (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру, які оформлені дозвільними органами, та зареєстрованих декларацій здійснюються відповідно до [Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"](#).

40. Суб'єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у відділ ЦНАП його, віддаленому робочому місці адміністратора особисто, через представника (законного представника), надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення)

або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.

41. Заява для отримання адміністративної послуги в електронній формі подається через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

42. У разі коли вхідний пакет документів подається представником (законним представником) суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

42. Адміністратор відділу ЦНАП перевіряє відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги, у разі потреби надає допомогу суб'єктові звернення в заповненні бланка заяви. У разі коли суб'єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб'єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.

44. Адміністратор відділу ЦНАП складає опис вхідного пакета документів, у якому зазначаються інформація про заяву та перелік документів, поданих суб'єктом звернення до неї, у двох примірниках.

45. Суб'єктові звернення надається примірник опису вхідного пакета документів за підписом і з проставленням печатки (штампа) відповідного адміністратора відділу ЦНАП, а також відмітки про дату та час його складення. Другий примірник опису вхідного пакета документів зберігається в матеріалах справи, а у разі здійснення у відділі ЦНАП електронного документообігу - в електронній формі.

46. Адміністратор відділу ЦНАП під час отримання вхідного пакета документів зобов'язаний з'ясувати прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення про результат надання адміністративної послуги, а також бажане місце отримання оформленого результату надання адміністративної послуги (в відділі ЦНАП, його територіальному підрозділі, віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці адміністратора (в разі їх утворення), спосіб передачі суб'єктові звернення вихідного пакета документів (особисто, засобами поштового зв'язку, у тому числі кур'єром за додаткову плату, або телекомунікаційного зв'язку чи в інший вибраний суб'єктом звернення спосіб), про що зазначається в описі вхідного пакета документів у паперовій та/або електронній формі.

47. Адміністратор відділу ЦНАП здійснює реєстрацію вхідного пакета документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі). Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація та який фіксується на бланку заяви і в описі вхідного пакета документів.

48. Реєстрація та облік заяв, вхідних пакетів документів та оформлених результатів надання адміністративних послуг у відділі ЦНАП, його віддаленому робочому місці адміністратора може вестися відділом централізовано (зокрема шляхом запровадження електронного документообігу) або окремо у відділі ЦНАП, та на віддаленому робочому місці адміністратора.

49. У разі коли вхідний пакет документів отримано засобами поштового зв'язку і він не містить інформації про прийнятний для суб'єкта звернення спосіб його повідомлення, адміністратор відділу ЦНАП не пізніше наступного робочого дня надсилає суб'єктові звернення опис вхідного пакета документів електронною поштою (та/або його відскановану копію) чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку або поштовим відправленням.

50. Після реєстрації вхідного пакета документів адміністратор відділу ЦНАП формує справу у паперовій та/або електронній формі та в разі потреби здійснює її копіювання та/або сканування.

51. Інформацію про вчинені дії адміністратор відділу ЦНАП вносить до листа про проходження справи у паперовій та/або електронній формі (крім випадків, коли адміністратор є суб'єктом надання адміністративної послуги). Лист про проходження справи також містить відомості про послідовність дій (етапів), необхідних для надання адміністративної послуги, та залучених суб'єктів надання адміністративних послуг.

Опрацювання справи (вхідного пакета документів)

52. Після вчинення дій, передбачених цим Примірним регламентом, адміністратор відділу ЦНАП зобов'язаний невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з урахуванням графіка роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, надіслати (передати) вхідний пакет документів суб'єктові надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить питання прийняття рішення у справі, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу, дати та найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, до якого її надіслано, та проставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи, та у разі потреби оформляється акт приймання-передачі.

53. Передача справ у паперовій формі від відділу ЦНАП, віддаленого робочого місця адміністратора до суб'єкта надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному органом, що утворив відділ ЦНАП, але не менше ніж один раз протягом робочого дня, шляхом отримання справ представником суб'єкта надання адміністративної послуги або їх доставки працівником відділу ЦНАП, надсилання відсканованих документів з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку або в інший спосіб.

54. Передача справ до суб'єкта надання адміністративної послуги може здійснюватися шляхом надсилання електронних копій оригіналів паперових документів (фотокопій) з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку, зокрема через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, передача справ у паперовій формі у такому разі не здійснюється, крім випадків, передбачених законодавством.

55. Після отримання справи суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа про проходження справи та до акта приймання-передачі (у разі його оформлення).

56. Контроль за дотриманням суб'єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень здійснюється адміністраторами відділу ЦНАП відповідно до розподілу обов'язків за рішенням керівника відділу ЦНАП.

57. Суб'єкт надання адміністративної послуги зобов'язаний:

своєчасно інформувати відділ ЦНАП про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

надавати інформацію на усний або письмовий запит (у тому числі шляхом надсилання на адресу електронної пошти) адміністратора відділу ЦНАП про хід розгляду справи.

58. У разі виявлення факту порушення вимог законодавства щодо розгляду справи (строків надання адміністративної послуги тощо) адміністратор відділу ЦНАП невідкладно інформує про це керівника відділу ЦНАП.

Передача вихідного пакета документів суб'єктові звернення

59. Суб'єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до відділу ЦНАП віддаленого робочого місця адміністратора, про що зазначається в листі про проходження справи та в акті приймання-передачі (у разі його оформлення).
60. Адміністратор відділу ЦНАП невідкладно у день надходження вихідного пакета документів повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб'єктові звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів, здійснює реєстрацію вихідного пакета документів шляхом внесення відповідних відомостей до листа про проходження справи, а також до відповідного реєстру в паперовій та/або електронній формі.
61. Вихідний пакет документів передається суб'єктові звернення особисто під підпис (у тому числі його представникові (законному представникові) у разі пред'явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб'єкта звернення спосіб.
62. Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб'єктом звернення зазначається в описі вхідного пакета документів або в іншому документі, визначеному органом, що утворив відділ ЦНАП, і зберігається в матеріалах справи.
63. У разі коли способом отримання результатів надання адміністративних послуг обрано засоби поштового зв'язку, такий документ вкладається в рекомендований лист з позначкою "Адміністративна послуга", яка проставляється працівником відділу ЦНАП, і передається представнику оператора поштового зв'язку за накладною, під підпис.
64. У разі незазначення суб'єктом звернення зручного для нього способу отримання вихідного пакета документів та/або його неотримання в відділ ЦНАП протягом трьох місяців відповідні документи передаються суб'єкту надання адміністративних послуг для архівного зберігання.
65. У разі коли адміністративна послуга надається невідкладно, адміністратор відділу ЦНАП реєструє інформацію про результат розгляду справи в журналі (у паперовій та/або електронній формі), негайно формує вихідний пакет документів та передає його суб'єктові звернення.
66. Відповідальність за несвочасне та неналежне надання адміністративних послуг несуть суб'єкти надання таких послуг та в межах повноважень адміністратори і керівник відділу ЦНАП.
67. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу в паперовій (копія документів) та/або електронній (скановані копії документів) формі (заява суб'єкта звернення та інші документи, визначені органом, що утворив відділ ЦНАП) за рішенням органу, що утворив відділ ЦНАП, може зберігатися в приміщенні відділу ЦНАП, приміщенні, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора.
68. У разі надання адміністративної послуги за допомогою державних реєстрів інформація про послугу зберігається у відповідному реєстрі.
69. Інформація про адміністративні послуги, надані адміністратором відділу ЦНАПу, що працює на віддаленому робочому місці, подається у відділ ЦНАП для узагальнення в порядку, визначеному регламентом відділу ЦНАП.
70. Усі матеріали справи зберігаються у суб'єкта надання адміністративної послуги.

71. Суб'єкт звернення може відкликати свою заяву про надання адміністративної послуги до моменту прийняття рішення у справі, крім випадків, визначених законодавством.

72.Адміністратор відділу ЦНАП невідкладно у день надходження заяви здійснює її реєстрацію, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу та дати отримання заяви про відкликання, та невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, передає суб'єкту надання адміністративної послуги, якому передано вхідний пакет документів щодо даної справи.

73.Суб'єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після отримання заяви про відкликання, повертає оригінали документів, подані для надання адміністративної послуги, до відділу ЦНАПу, про що зазначається в листі про проходження справи та в акті приймання-передачі (у разі його оформлення).

74.Адміністратор відділу ЦНАП невідкладно у день надходження оригіналів документів від суб'єкта надання адміністративної послуги повідомляє про це суб'єкту звернення.

75.Відкликання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється з урахуванням процедур, визначених цим регламентом.

Особливості адміністратора відділу ЦНАП, що працює на віддаленому робочому місці

76. Рішення про утворення та розміщення віддаленого (у тому числі пересувного) робочого місця адміністратора приймається органом, що утворив відділ ЦНАП, відповідно до вимог, цього Регламенту, та з урахуванням потреб суб'єктів звернення, кількості населення, що буде ними обслуговуватися, та обсягу послуг, що надаватимуться.

77.Віддалене робоче місце адміністратора розміщується на першому або другому поверсі будівлі за умови створення належних умов для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до такої будівлі.

78.Адміністратор відділу ЦНАП, що працює на віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці, може обслуговувати населення одного або кількох старостинських округів.

79. У приміщенні де розміщене віддалене робоче місце адміністратора, або на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора забезпечується розміщення актуальної, вичерпної інформації, необхідної для одержання адміністративних послуг.

80 . Приміщення, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора (крім пересувного віддаленого робочого місця адміністратора), облаштовуються місцями для очікування суб'єктами звернень.

Особливості діяльності пересувних віддалених робочих місць адміністраторів

81. Пересувне віддалене робоче місце адміністратора призначене для проведення виїзного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення із застосуванням таких сервісів:

1) "Мобільний адміністратор" - обслуговування проводиться адміністратором за місцем проживання/перебування суб'єкта звернення (житло, заклад охорони здоров'я, заклад соціального захисту тощо) за допомогою ручного мобільного комплексу програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету;

2) “Мобільний відділ ЦНАП” - обслуговування проводиться адміністратором та представниками суб’єктів надання адміністративних послуг на спеціально підготовленому майданчику у транспортному засобі, обладнаному відповідним комплектом програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету.

Формування комплекту програмних та технічних засобів, що використовуються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора, здійснюється залежно від адміністративних послуг, які надаються на такому робочому місці.

82.Захист інформації на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

83.Орган, що утворив відділ ЦНАП, визначає порядок роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора та перелік категорій суб’єктів звернення, яким можуть надаватися адміністративні послуги на ньому.

84.Сервіс “Мобільний відділ ЦНАП” застосовується для надання адміністративних послуг та видачі результатів їх надання (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб’єкта звернення) мешканцям населених пунктів, визначених органом, що утворив відділ ЦНАП, з урахуванням територіальної доступності.

85.Сервіс “Мобільний адміністратор” застосовується для надання адміністративних послуг та видачі результатів їх надання (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб’єкта звернення) маломобільним групам населення.

86.Органом, що утворив відділ ЦНАП, можуть бути визначені інші категорії суб’єктів звернення, яким можуть надаватися адміністративні послуги за допомогою сервісу “Мобільний адміністратор”.

87.Складення (уточнення) маршруту та графіка роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора здійснюється не рідше одного разу на тиждень на підставі заяв про надання відповідного сервісу. Якщо у роботі пересувного віддаленого робочого місця адміністратора беруть участь представники суб’єктів надання адміністративних послуг, маршрут та графік роботи погоджується із зазначеними суб’єктами.

88.Інформація про маршрут та графік роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора повинна своєчасно оновлюватися та бути доступною для населення, яке обслуговується на ньому.

89. Заяви про надання відповідного сервісу подаються до відділу ЦНАП, їх віддалених робочих місць адміністраторів суб’єктами звернення, їх представниками, родичами, особами, які здійснюють догляд за ними або проживають разом з ними, а також старостами, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, іншими закладами та установами, де проживають/перебувають суб’єкти звернення, одним із таких способів:

1) в усній формі - у разі відвідування відділ ЦНАП, віддаленого робочого місця адміністратора або подання заяви за телефоном;

2) у паперовій формі - у разі надсилання заяви поштою;

3) в електронній формі - у разі подання заяви через відповідну інформаційно-телекомунікаційну систему.

90. Про застосування відповідного сервісу адміністратор невідкладно повідомляє особі, яка подала заяву, а за наявності обґрунтованих причин - у строк не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у спосіб, вказаний нею в заяві.

У разі потреби адміністратор звертається до суб'єкта звернення або особи, яка подала заяву, для уточнення відомостей, зазначених у ній.

91. У повідомленні про застосування відповідного сервісу обов'язково зазначаються дата та місце, за якими буде надана адміністративна послуга, а також реквізити для оплати адміністративного збору (якщо адміністративна послуга є платною) і способи оплати безпосередньо на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора.

92. У повідомленні про відмову у застосуванні відповідного сервісу обов'язково зазначаються підстави такої відмови (одна або кілька), а саме:

1) суб'єкт звернення не належить до категорій осіб, обслуговування яких проводиться із застосуванням сервісу відповідно Регламенту;

2) послуга не включена до переліку адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора;

3) суб'єкт звернення проживає/перебуває за межами території міської, селищної, сільської територіальної громади, яка обслуговується пересувним віддаленим робочим місцем адміністратора.

93. Візит адміністратора до суб'єктів звернення із застосуванням сервісу "Мобільний адміністратор" здійснюється відповідно до графіка роботи, визначеного сільською радою, на службовому або громадському транспорті чи пішки залежно від складу ручного мобільного комплексу програмних та технічних засобів, маршруту руху та кількості суб'єктів звернення, які обслуговуються.

94. Про свій візит адміністратор попереджає суб'єкта звернення або особу, яка подала заяву про надання відповідного сервісу.

95. Під час застосування сервісу "Мобільний відділ ЦНАП" забороняється:

1) розміщувати у транспортному засобі, на базі якого функціонує сервіс, більшу кількість суб'єктів звернень, ніж це передбачено облаштованими робочими місцями/сидіннями в ньому;

2) використовувати транспортний засіб, на базі якого функціонує сервіс, в інших цілях ніж надання адміністративних послуг;

3) надавати адміністративні послуги під час руху транспортного засобу, на базі якого функціонує сервіс, а також у місцях, не передбачених маршрутом.

96. Прийняття та опрацювання вхідного пакета документів, а також повернення вихідного пакета документів на пересувних віддалених робочих місцях адміністратора здійснюється відповідно до вимог цього Регламенту.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 3
до рішення 45-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 20.02.2024 №

День тижня	Години прийому
Понеділок	09:00 до 16:00 без перерви на обід:
Вівторок	09:00 до 16:00 без перерви на обід:
Середа	09:00 до 16:00 без перерви на обід:
Четвер	09:00 до 16:00 без перерви на обід:
П'ятниця	09:00 до 16:00 без перерви на обід:
Субота	вихідний день

Неділя

вихідний день

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

Про погодження переліку

**об'єктів для відбування неповнолітніми
покарання у виді громадських робіт на території
Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

Згідно запиту начальника Стрийського РВ №1 філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області Ірини Гірник від 08.11.2023 №2369/12/36-23 та відповідно до статті 39 Кримінально-виконавчого кодексу України, ст. ст. 30-1, 321-1, 321-2 Кодексу України про адміністративні правопорушення, ст. 56 КК України та ст. 36 КВК України, керуючись п.17 ч.1 ст.34, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Погодити перелік об'єктів для відпрацювання громадських робіт неповнолітніми засудженими на території Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення, розпорядження та постанови (ухвали) суду, а також за обліком робочого часу покласти на старосту сіл Черниця, Пісочна, Надітичі - О. Струк, старосту села Верин - І.Гринів, старосту села Крупське - О.Качмар, старосту с. Київець - М.Мельниченко, старосту с. Держів, Острів - Л.Гузар, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Розвадівської сільської ради - М.Царя.

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**рішенням 45-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 20.02.2024 №**

Сільський голова

Роман СИДОР

**Види суспільно корисних робіт
для відпрацювання громадських робіт неповнолітніми,
на яких судом накладено покарання у виді громадських робіт
в Розвадівській сільській раді**

1. Заклади культури - бібліотека с. Розвадів, бібліотека с. Верин, бібліотека с. Пісочна, бібліотека с. Держів, бібліотека с. Київець, пункт видачі літератури с. Крупське, пункт видачі літератури с. Черниця, пункт видачі літератури с. Надітичі - ремонт пошкоджених книг, списання бібліотечного фонду, проведення заходів з нагоди пам'ятних дат.
2. Народні доми - Народний дім с. Розвадів, Народний дім с. Верин, Народний дім с. Крупське, Народний дім с. Надітичі, Народний дім с. Держів, Народний дім с. Київець - підготовка декорацій до вистав, участь у підготовці до майстер класів, укомплектування театральних костюмів.
3. ЗДО «Вишенька» с. Розвадів, ДНЗ «Золотий півник» с. Київець - благоустрій прилеглої території (прибирання сухого листя, розчищення від снігу, скошування бур'янів); - дрібний ремонт (фарбування вікон, дверей, підлоги, паркану, побілка стін, ремонт інвентарю та ін.);
4. Ігрові та спортивні майданчики: - благоустрій прилеглої території (прибирання сухого листя, розчищення від снігу, скошування бур'янів); - дрібний ремонт (фарбування, дрібний ремонт та ін.);
5. Навчальні заклади: - благоустрій прилеглої території (прибирання сухого листя, розчищення від снігу, скошування бур'янів); - дрібний ремонт (фарбування вікон, дверей, підлоги, паркану, побілка стін, ремонт інвентарю та ін).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

Про затвердження видів та переліку для відпрацювання адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно-корисних робіт та покарання у вигляді громадських робіт на території Розвадівської сільської ради

Згідно листів начальника Стрийського РВ №1 філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області Ірини Максимович від 04.12.23 №2524/12/36-23; №2525/12/36-23 та відповідно до статті 39 Кримінально-виконавчого кодексу України, ч.3 ст. 325 -1 та п.4 ст.325-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Закону України №2234-VIII від 07.12.2017 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту права дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів» керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та для належної організації виконання розпорядження та рішень суду засудженими до покарання у виді громадських робіт, та порушниками притягнутих до адміністративної відповідальності, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити види та перелік об'єктів для відпрацювання адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно-корисних робіт та покарання у вигляді громадських робіт для належного виконання рішень суду на території Розвадівської сільської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення, розпорядження та постанови (ухвали) суду, а також за обліком робочого часу покласти на старосту сіл Черниця, Пісочна, Надітичі - О. Струк, старосту села Верин - І.Гринів, старосту села Крупське - О.Качмар, старосту с. Київець - М.Мельниченко, старосту с. Держів, Острів - Л.Гузар, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Розвадівської сільської ради - М.Царя.

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**рішенням 45-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 20.02.2024 №**

**Види об'єктів та робіт для відпрацювання
адміністративного стягнення у вигляді громадських робіт,
виправних робіт та суспільно-корисних робіт та
покарання у вигляді громадських робіт
на території Розвадівської сільської ради**

- 1) Благоустрій кладовищ
 - вирубування чагарників та паростків молодих дерев;
 - обкошування бур'янів;
 - прибирання сухого листя, обрізка сухих гілок;
 - фарбування паркану;
- 2) Амбулаторії загальної практики-сімейної медицини, ФАПи
 - благоустрій прилеглої території (прибирання сухого листя, розчищення від снігу, скошування бур'янів);
- 3) Заклади культури
 - впорядкування прилеглої території (обкошування бур'янів навколо приміщень, прибирання сухого листя, розчищення від снігу, вирубування паростків молодих дерев);
- 4) Дороги комунальної власності:
 - обкошування обочин доріг;
 - вирубування паростків молодих дерев;
 - збирання сміття;
 - посипання піском в зимовий період.
- 5) Автобусні зупинки в селах Крупсько, Верин, Розвадів, Пісочна, Черниця, Надітичі, Київець Держів, Острів
 - обкошування бур'янів;
 - збирання сміття;
- 6) ЗДО «Вишенька» с. Розвадів, ДНЗ «Золотий півнік» с.Київець
 - благоустрій прилеглої території (прибирання сухого листя, розчищення від снігу, скошування бур'янів);
 - дрібний ремонт (фарбування вікон, дверей, підлоги, паркану, побілка стін, ремонт інвентарю та ін.);
- 7) Ігрові та спортивні майданчики:
 - благоустрій прилеглої території (прибирання сухого листя, розчищення від снігу, скошування бур'янів);
 - дрібний ремонт (фарбування, дрібний ремонт та ін.);
- 8) Навчальні заклади:
 - благоустрій прилеглої території (прибирання сухого листя, розчищення від снігу, скошування бур'янів);
 - дрібний ремонт (фарбування вікон, дверей, підлоги, паркану, побілка стін, ремонт інвентарю та ін.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про затвердження Програми
підтримки функціонування дитячого
будинку сімейного типу на 2024 рік**

Розглянувши запропоновану Програму, та керуючись п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Програму “Підтримки функціонування дитячого будинку сімейного типу на 2024 рік” (Програма додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики. (О. Говикович)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про внесення змін до Програми
“Відшкодування компенсації пільгових
перевезень окремих категорій громадян
на залізничному транспорті приміського сполучення
на 2020-2024 роки ”**

Розглянувши запропоновану Програму, та керуючись п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни в Програму “Відшкодування компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення на 2020-2024 роки ”, а саме внести зміни в Розділ 5 “Джерела та обсяг фінансування заходів програми” другий абзац викласти в новій редакції: “Для забезпечення реалізації Програми у 2024 році необхідно виділення коштів в розмірі 55000,00 гривень.(Програма додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 45 сесії восьмого
скликання

Розвадівської сільської ради

Від 20.02.2024 року №

Сільський голова

Роман СИДОР

ПРОГРАМА

**Відшкодування компенсації пільгових перевезень окремих
категорій громадян на залізничному транспорті приміського
сполучення на 2020-2024 роки
(зі змінами)**

с.Розвадів

2024 р.

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Розробник програми	Розвадівська сільська рада
Відповідальний виконавець Програми	Розвадівська сільська рада
Учасники Програми	Розвадівська сільська рада, ПАТ “Укрзалізниця” регіональна філія “Львівська залізниця”
Термін реалізації програми	2020-2024 роки
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	сільський бюджет
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	В межах фінансових можливостей

Розділ 1. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів України: Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, «Про статус та соціальний захист громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, “Про Державну службу спеціального зв’язку та захисту інформації України”, «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні», “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, “Про охорону дитинства”, постанов Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 “Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування” та від 16 серпня 1994 року №555 “Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року №354”, від 16.12.2009 №1359 “Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян”- окремим категоріям громадян надано право безкоштовного проїзду на залізничному приміському транспорті.

Згідно з Законом України “Про залізничний транспорт” пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами, забезпечують перевізники, які здійснюють перевезення пасажирів на залізничному транспорті приміського сполучення. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування зобов’язані надати перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення пасажирів та перевезення пасажирів за регульованими тарифами, компенсацію відповідно до Закону.

До 2016 року у Державному бюджеті України передбачались видатки на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян, визначених законодавством.

Відповідно до Закону України від 20 грудня 2016 року №1789-VIII „Про внесення змін до Бюджетного Кодексу України”, який набрав чинності 1 січня 2017 року, компенсаційні витрати перевізникам за перевезення окремих категорій громадян здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів, а не за рахунок субвенції з державного бюджету.

Ситуація, що склалася, потребує термінового врегулювання, постільки пільговим категоріям громадян об'єднаної територіальної громади проблематично скористатися правом на пільговий проїзд на залізничному транспорті приміського сполучення через відсутність фінансового ресурсу, а перевізник несе фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

Програма компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення на 2020-2024 роки направлена на організацію відшкодування перевізнику вартості пільгового перевезення окремих категорій громадян, яким законодавством України надано право безоплатного проїзду.

Фінансування Програми здійснюється у межах фактичних коштів, передбачених у сільському бюджеті, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України. Конкретний розмір фінансових показників програми визначається відповідним рішенням сільської ради на відповідний бюджетний рік та рішення «Про внесення змін до показників бюджету на поточний рік».

Виходячи з фінансових можливостей сільського бюджету, для забезпечення реалізації Програми у 2024 році необхідна сума виділення коштів складає в розмірі 55000,00 грн.

Розділ 2. Мета Програми

Метою Програми є реалізація державної політики в галузі соціального захисту населення окремих категорій населення об'єднаної територіальної громади шляхом фінансового забезпечення компенсації пільгового проїзду окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів місцевого бюджету.

Розділ 3. Завдання Програми

Зниження соціальної напруги серед населення громади.

Відшкодування компенсації вартості перевезень окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів місцевого бюджету згідно з укладеним з підприємством-перевізником договором.

Розділ 4. Механізм реалізації Програми

Порядок проведення розрахунку втрат доходів ПАТ “Укрзалізниця” регіональна філія “Львівська залізниця” за безоплатний проїзд окремих категорій громадян визначає процедуру прийняття від суб'єктів господарювання, які здійснюють перевезення громадян, щомісячних облікових форм про недоотримані кошти за перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян, створених на основі відомостей продажу квитків.

За рахунок коштів місцевого бюджету здійснюється компенсація втрат доходу від безоплатних перевезень окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення.

Проведення компенсаційних виплат за проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2009 року № 1359 “Про затвердження Порядку розрахунку обсягів компенсаційних виплат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян”.

Перелік окремих категорій пасажирів, які враховуються при проведенні розрахунків компенсаційних виплат за рахунок коштів державного та міського бюджетів, визначається у відповідності до замовлення на види та обсяги пільгових перевезень та порядку компенсації збитків перевізника від пільгових перевезень згідно з положеннями статті 9 Закону України “Про залізничний транспорт”, а саме додатком «Перелік окремих категорій пасажирів, які мають право на пільговий проїзд залізничним транспортом приміського сполучення відповідно до чинного законодавства».

Пільги надаються мешканцям об’єднаної територіальної громади на підставі посвідчення, що підтверджує правовий статус окремої категорії пасажирів-пільговиків.

Компенсація втрат доходу регіональній філії «Львівська залізниця» ПАТ «Укрзалізниця» за виконання безоплатних перевезень окремих категорій пасажирів здійснюється на підставі укладеного підприємством-перевізником договору з Розвадівською сільською радою.

Для отримання компенсації втрат доходу регіональній філії «Львівська залізниця» ПАТ «Укрзалізниця» від безоплатного перевезення окремих категорій пасажирів необхідно щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним, надавати до Розвадівської сільської ради звіт про втрати доходу від безоплатних перевезень окремих категорій пасажирів (облікові форми), які підписуються та скріплюються печаткою Перевізника та акти звіряння розрахунків за надані послуги за формою “З-пільга”.

Фінансування здійснюється тільки в межах бюджетних асигнувань.

Розділ 5. Джерела та обсяг фінансування заходів Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету в межах видатків, затверджених сільським бюджетом за відповідним напрямком, виходячи з фінансових можливостей сільського бюджету на відповідний рік.

Для забезпечення реалізації Програми у 2024 році необхідно виділення коштів в розмірі 55000,00 гривень.

Розділ 6. Координація та контроль за виконанням Програми

Головним розпорядником коштів за Програмою виступає Розвадівська сільська рада.

Розділ 8. Очікувані результати від виконання Програми

Реалізація Програми дасть змогу забезпечити окремі категорії громадян пільговим проїздом на залізничному транспорті приміського сполучення та отримати підприємством-перевізником відшкодування втрачених доходів.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с.Розвадів

№ проект

**Про затвердження Програм
Розвадівської сільської ради
на 2024 рік**

Розглянувши запропоновані Програми, та керуючись п.22 ст26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Програму розроблення містобудівної документації у Розвадівській сільській раді на 2024 рік» (Програма додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

„Затверджую”
сільський голова
Роман СИДОР
рішення сесії № _____
від 15.02.2024р.

**„Програма розроблення містобудівної документації у Розвадівській
сільській раді на 2024 рік”**

Розвадів-2024 рік

„Програма розроблення містобудівної документації у Розвадівській сільській раді Стрийського району Львівської області на 2024 рік”

1. Склад проблеми та обґрунтування

Необхідності її розв'язання програмним методом

Програма розробки містобудівної документації у Розвадівській сільській раді роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Планування територій на місцевому рівні забезпечується відповідними місцевими радами та їх виконавчими органами відповідно до повноважень, визначених законом, і полягає у розробленні та затвердженні генеральних планів, планів зонування і детальних планів територій населених пунктів.

Програмою передбачаються топографічні знімання територій з визначенням відміток висот з перевищеннями та погодженням відповідних мереж з подальшим виготовленням топографічного плану та детальних планів території Розвадівської сільської ради.

Детальний план територій – є містобудівною документацією з планування території на місцевому рівні та розробляється для всієї території населеного пункту або її частини на основі затвердженого генерального плану міста.

Детальні плани розробляються з метою:

- деталізації і уточнення у більш крупному масштабі положень генерального плану міста;
- формування принципів планувально-просторової організації забудови;
- встановлення червоних ліній та ліній регулювання забудови;
- виявлення та уточнення територіальних ресурсів для всіх видів містобудівного використання;
- обґрунтування потреб утворення нових земельних ділянок і визначення їх цільового призначення, зміни цільового призначення існуючих земельних ділянок, їх перепланування, а також зміни функціонального використання споруд на територіях реконструкції забудови;
- визначення напрямів, черговості та обсягів подальшої діяльності щодо:
інженерної підготовки території;
- створення інженерно-транспортної інфраструктури та інженерного забезпечення територій;
- розміщення об'єктів забудови всіх видів;
- організації транспортного і пішохідного руху;

- охорони та поліпшення стану навколишнього середовища;
- комплексного благоустрою з організацією розвитку зелених зон;
- використання підземного простору тощо.

2. Мета та основні завдання Програми

Основною метою Програми є розроблення і затвердження містобудівної документації на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік для забезпечення сталого соціально – економічного розвитку сіл.

Основним завданням цієї Програми є виконання заходів щодо вирішення питання забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів Розвадівської сільської ради, яка визначить основні напрямки програми соціально-економічного розвитку сіл, організація постійного контролю стану реалізації містобудівної документації і використання територій для містобудівних потреб з урахуванням стратегічних напрямків розвитку.

Забезпечення населених пунктів Розвадівської сільської ради містобудівною документацією сучасного рівня спрямовано на:

- розробку Детальних планів територій, генеральних планів населених пунктів;
- обґрунтування майбутніх потреб та визначення переважних напрямів використання територій;
 - визначення територій для містобудівних потреб з урахування державних, громадських і приватних інтересів, територій пріоритетного розвитку (інвестиційно - привабливих),а також обґрунтування рішень щодо розподілу території за видами та режимами переважного використання, пропозицій щодо змін адміністративно-територіального устрою та меж населених пунктів, тощо;
- обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням та використання територій для містобудівних потреб;
- забезпечення раціонального розселення і визначення напрямів сталого розвитку населених пунктів;
- визначення і раціональне розташування територій житлової та громадської забудови, промислових, рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших територій і об'єктів, в тому числі й об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури;
- обґрунтування та встановлення режиму раціонального використання земель та забудови територій, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;
- визначення територій, що мають особливу екологічну, наукову, естетичну, історико-культурну цінність, встановлення передбачених законодавством обмежень на їх планування, забудову та інше використання;
- охорона довкілля та раціональне використання природних ресурсів;
- регулювання забудови населеного пункту та інших територій.

3. Фінансування та строки виконання Програми

Обсяги фінансування розробки містобудівної документації вказані у цінах станом на 2024 рік і розраховані на підставі орієнтовної вартості проектно-вишукувальних робіт, визначеної за даними проектних організацій, які є розробниками містобудівних документацій.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 178 тис. грн., у тому числі за рахунок сільського бюджету – 178 тис. грн. На фінансування Програми можуть бути залучені кошти з інших джерел, не заборонених законом.

Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час складання проекту бюджету Розвадівської сільської ради на відповідний рік.

4. Організація управління та контролю

за ходом виконання Програми

Головний виконавець Програми – виконавчий комітет Розвадівської сільської ради, який також здійснює загальний контроль за ходом виконання завдань Програми та звіту та щодо її реалізації.

5. Очікувані результати виконання Програми

В результаті виконання заходів буде створено цілісну і логічну систему управління використання території Розвадівської сільської ради.

Очікуваними результатами виконання заходів Програми є:

- налагодження дієвого контролю за дотриманням чинних законодавчих і нормативних актів у сфері містобудування, за регулюванням забудови та використанням територій населених пунктів Розвадівської сільської ради, за врахуванням державних, громадських та приватних інтересів під час забудови територій на місцевому рівні;
- забезпечення виконання положень законодавства у сфері містобудування при вирішенні питань забудови територій;
- забезпечення доступної та повної інформації про наявність на території сіл земель державної та комунальної власності, які не надані у користування та можуть бути використані під забудову, а також інформацію щодо містобудівних умов та обмежень земельних ділянок тощо;
- залучення інвестицій у розвиток території сіл Розвадівської сільської ради.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Напрямки діяльності та заходи

Програми розроблення містобудівної документації у Розвадівській сільській раді на 2024 рік

№ п/п	Перелік заходів програми	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), грн.
1	Виготовлення детального плану території земельної ділянки в с.Держів, вулиця Лесі Українки, Стрийського району, Львівської області для розроблення кварталу житлової забудови	98000,00
2	Виготовлення детального плану території земельної ділянки Розвадівської ЗЗСО І-ІІІ ст. за адресою с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 16 Стрийського р-ну., Львівської обл. для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття.	40000,00
3	Виготовлення детального плану території земельної ділянки біля водонапірної башти в с. Черниця на території Розвадівської сільської ради для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття.	40000,00
	Всього	178000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

15 лютого 2024 року

Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів

№ проект

«Про внесення змін в програму «Здійснення землеустрою на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік»

Розглянувши запропоновані Програми, та керуючись п.22 ст. 26 Закону України «Про місце самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Внести зміни в програму «Здійснення землеустрою на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік», а саме в додатку 1 напрямки діяльності та заходи Програми здійснення землеустрою на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік виключити пункт 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

Напрямки діяльності та заходи
Програми здійснення землеустрою
на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік

№ п/ п	Перелік заходів програми	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), грн.
1	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо підготовки та продажу їх на аукціонах	322000,00
2	Виготовлення паспортів ставків та проведення їх інвентаризації в с.Крупське та с.Розвадів	80000,00
	Всього	402000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Цільової
програми «Народ і армія-єдині»**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою сприяння матеріально-технічному забезпеченню військової частини А2847, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Цільову програму «Народ і армія-єдині» щодо підтримки військовослужбовців військової частини А2847 (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради проводити фінансування Програми в межах затверджених кошторисних призначень бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік .
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.).

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням 45-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 20.02.2024 №

ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА «НАРОД І АРМІЯ – ЄДИНІ»

щодо підтримки військовослужбовців військової частини А2847

Погоджено
Начальник фінансового відділу
Розвадівської сільської ради
Людмила ФЕДЬКІВ
« ____ » _____ 2024 року

Погоджено
Командир
військової частини А2847
Іван ВЕЛИЧКО
« ____ » _____ 2024 року

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Цільової програми	Військова частина А2847
2	Підстави для розроблення Програми	Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про соціальний і Правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей"
3	Розробник Цільової програми	Військова частина А2847
4	Співрозробник Цільової програми	Відділ морально-психологічного забезпечення військової частини А2847
5	Головні розпорядники коштів	Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради Фінансовий відділ військової частини А2847
6	Відповідальні виконавці	Розвадівська сільська рада Військова частина А2847
7	Строк виконання	2024 рік
8	Прогнозовані обсяги та джерела фінансування	500,00 тис.грн.

I. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямовано заходи Програми

Комплексна Цільова програма щодо матеріально-фінансової допомоги командуванню військової частини А2847 на 2024 рік (далі – Програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримання на належному рівні бойової готовності полку під час виконання бойових завдань, матеріально-технічному забезпеченню, надання своєчасної соціальної, морально-психологічної та духовної підтримки військовослужбовців полку.

Програма покликана сприяти реалізації Законів України «Про Збройні Сили України», «Про Оборону», "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", рішення Ради національної безпеки і оборони України від 7 травня 2019 року "Про заходи щодо зміцнення

обороздатності держави" , Постанови Кабінету Міністрів України «Про Державну програму розвитку Збройних Сил України на період до 2025 року», підвищення бойової готовності військової частини, зміцнення військової дисципліни серед особового складу та морально-психологічної готовності до виконання бойових завдань в зоні ООС за бойовим призначенням.

II. Визначення мети Програми

Забезпечення державного суверенітету, територіальної цілісності й недоторканності України, захисту та охорони життя, прав, свобод і законних інтересів громадян суспільства і держави від злочинних та інших протиправних посягань, охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки, зокрема сприяння матеріально-технічному забезпеченню військової частини А2847.

III. Завдання Програми

Налагодження взаємодії органу місцевого самоврядування з громадськими організаціями та іншими зацікавленими особами у сфері зміцнення обороноздатності України, надання матеріально-фінансової допомоги командуванню військової частини А2847 в виконання задач по підвищенню бойової готовності особового складу, техніки та озброєння до виконання бойових завдань за призначенням.

Забезпечення всебічної соціальної підтримки військовослужбовців військової частини А2847 учасників бойових дій, членів їх родин шляхом виконання закріплених законом пільг та передбачення виділення окремих коштів на місцевому рівні.

Формування позитивного ставлення до захисників України, членів їх родин, покращення патріотичного виховання молоді, популяризація військової служби в Збройних Силах України.

IV. Результати реалізації Програми

Виконання визначених Програмою заходів підвищить рівень матеріально-технічного забезпечення полку, зміцнить військову дисципліну та морально-психологічний клімат у підрозділах, в ході виконання бойових завдань.

Результати реалізації Програми зменшать соціальну напругу щодо вирішення соціально-побутових питань військовослужбовців, сприятиме довіри до органів місцевого самоврядування.

V. Джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VI. Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання коштів та результативних показників

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один.виміру	Виконавець заходу, показник	Фінансування		Очікуваний результат
					2024		
					джерело	обсяги	
1	Сприяння матеріально-технічному забезпеченню військової частини А2847	Придбання будівельних матеріалів та вікон для облаштування та ремонту приміщення казарми в/м №61	затрат-видатки на придбання тис.грн.	Військова частина А2847	Сільський бюджет	170,0	Покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А2847
2	Сприяння матеріально-технічному забезпеченню військової частини А2847	Придбання 4-х комплектів прожекторів для виявлення повітряних цілей	затрат-видатки на придбання тис.грн.	Військова частина А2847	Сільський бюджет	200,0	Покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А2847
3	Сприяння матеріально-технічному забезпеченню військової частини А2847	Придбання автозапчастин	затрат-видатки на придбання тис.грн.	Військова частина А2847	Сільський бюджет	130,0	Покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А2847
ВСЬОГО						500,0	

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Цільової програми
покращення матеріально-технічного
забезпечення військової частини А0998
на 2024 рік»**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Цільову програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А0998 на 2024 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради проводити фінансування Програми в межах затверджених кошторисних призначень бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.).

Сільський голова

Роман СИДОР

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням 45 -ї сесії
Розвадівської сільської ради
№ від 20.02.2024 року

Сільський голова

Роман СИДОР

Цільова програма
покращення матеріально-технічного
забезпечення військової частини
А 0998 на 2024 рік.

Погоджено:

Голова комісії з питань фінансів,
бюджету, планування, соціально-
економічного розвитку, інвестицій,
міжнародного співробітництва та
регуляторних актів

_____ А.ЗОБНІВ
«_» _____ 2024 року

Погоджено:

Начальник фінансового відділу Розвадівської
сільської ради

_____ Л.ФЕДЬКІВ
«_» _____ 2024 року

МП

Погоджено:

ТВО командира військової частини А 0998
підполковник

_____ А. БАЗЮК
«_» _____ 2024 року

МП

с. Розвадів 2024

ПАСПОРТ

**Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення
військової частини А 0998 на 2024 рік.**
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Військова частина А 0998
2. Розробник програми Розвадівська сільська рада
3. Співрозробники програми Військова частина А 0998
4. Відповідальний виконавець програми Розвадівська сільська рада,
військова частина А 0998
5. Учасники програми _____
—
6. Термін реалізації програми 2024 рік
- 6.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм) _____
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього 1 000 000,00
у тому числі:
 - 7.1 Коштів місцевого бюджету 1 000 000,00
 - 7.2 Коштів інших джерел (вказати) _____

Сільський голова

Роман СИДОР

ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
покращення матеріально-технічного забезпечення
військової частини А 0998 на 2024 рік.

I. Загальні положення.

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А 0998 на 2024 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України.

II. Мета Програми.

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки військової частини А0998 для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України.

Основні завдання програми:

- *покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А 0998 на 2024 рік.*

III. Відповідальний виконавець Програми.

Відповідальним виконавцем програми є Розвадівська сільська рада та військова частина А 0998.

IV. Механізм реалізації Програми.

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:

- *закупівлі акумуляторних батарей для БПЛА (безпілотних літальних апаратів)).*

V. Фінансове забезпечення Програми.

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно розрахунків в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить **1 000 000,0 гривень.**

VI. Перелік завдань і заходів Програми.

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення військової частини А 0998.

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- закупівлі БПЛА (безпілотних літальних апаратів) та рацій.

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини А 0998.

VII. Напрямки використання бюджетних коштів.

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми в повному обсязі будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини А 0998.

VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

1. Виконавцями Програми є Розвадівська сільська рада.
2. Координацію та загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює заступник сільського голови.
3. Відділ з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів узагальнює інформацію про стан виконання даної Програми.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Ресурсне забезпечення цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А 0998 на 2024 рік.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2024 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього, грн	1 000 000,00	1000 000,00
у тому числі:		
місцевий бюджет	1 000 000,00	1000 000,00
обласний бюджет, державний бюджет		
кошти небюджетних джерел**		

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Перелік завдань, заходів та показників цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А 0998 на 2024 рік.

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерело	Обсяги, грн.	
1.	Покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини А 0998	Закупівлі БПЛА (безпілотних літальних апаратів) та рацій.	Затрат – на придбання акумуляторних батарей для БПЛА (БПЛА (безпілотних літальних апаратів) та рацій) грн. Продукту – кількість придбаної техніки, штук Ефективності – собівартість продукції, грн./один. Якості – відсоток забезпечення, %	Розвадівська сільська рада, військова частина А 0998	Кошти місцевого бюджету	1000000,00	Забезпечить якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини А 0998
Усього на програму, грн:						1000 000,00	

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Цільової програми
покращення матеріально-технічного
забезпечення військової частини Т 0910
на 2024 рік»**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Цільову програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т 0910 на 2024 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради проводити фінансування Програми в межах затверджених кошторисних призначень бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.).

Сільський голова

Роман СИДОР

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням 45 сесії
Розвадівської сільської ради
№ _____ від _____ року**

Сільський голова

Роман СИДОР

**Цільова програма
покращення матеріально-технічного
забезпечення військової частини
Т 0910 на 2024 рік.**

Погоджено:

Голова комісії з питань фінансів,
бюджету, планування, соціально-
економічного розвитку, інвестицій,
міжнародного співробітництва та
регуляторних актів

_____ Андрій ЗОБНІВ
«__» _____ 2023 року

Погоджено:

Начальник фінансового відділу
Розвадівської сільської ради

_____ Людмила ФЕДЬКІВ
«__» _____ 2023 року

МП

Погоджено:

Командир військової частини Т 0910
полковник

_____ Олег ШЕРЕМЕТА
«__» _____ 2024 року
МП

ПАСПОРТ

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т 0910 на 2024 рік.

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Військова частина Т 0910
2. Розробник програми _____ Розвадівська сільська рада
3. Співрозробники програми Військова частина Т 0910
4. Відповідальний виконавець програми Розвадівська сільська рада, військова частина Т 0910
5. Учасники програми Розвадівська сільська рада, Військова частина Т 0910
6. Термін реалізації програми 2024 рік
 - 6.1. Етапи виконання програми _____ (для довгострокових програм).
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього 500 000,00 у тому числі:
 - 7.1 Коштів місцевого бюджету 500 000,00
 - 7.2 Коштів _____ інших _____ джерел
(вказати) _____

Сільський голова

Роман СИДОР

ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
покращення матеріально-технічного забезпечення
військової частини Т 0910 на 2024 рік.

I. Загальні положення.

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т 0910 на 2024 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України.

II. Мета Програми.

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки військової частини Т 0910 для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Державною спеціальною службою транспорту.

Основні завдання програми:

- придбання наземної роботизованої платформи «Рись» (НРП «РИСЬ»), наземного роботизованого комплексу «Ша-Рись» (НРК «Ша-Рись») та наземного роботизованого комплексу «Ша-Рись Pro» (7.62) (НРК «Ша-Рись Pro7.62).

III. Відповідальний виконавець Програми.

Відповідальним виконавцем програми є Розвадівська сільська рада та військова частина Т 0910.

IV. Механізм реалізації Програми.

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:

- покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т 0910.

V. Фінансове забезпечення Програми.

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно розрахунків в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить 200 000,0 гривень.

VI. Перелік завдань і заходів Програми.

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення військової частини Т 0910.

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- придбання наземної роботизованої платформи «Рись» (НРП «РИСЬ»), наземного роботизованого комплексу «Ша-Рись» (НРК «Ша-Рись») та наземного роботизованого комплексу «Ша-Рись Pro» (7.62) (НРК «Ша-Рись Pro7.62).

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини Т 0910.

VII. Напрямки використання бюджетних коштів.

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми в повному обсязі

будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини Т 0910.

VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

1. Виконавцями Програми є Розвадівська сільська рада.
2. Координацію та загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює заступник сільського голови.
3. Відділ з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів узагальнює інформацію про стан виконання даної Програми.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Ресурсне забезпечення цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т 0910 на 2024 рік.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2024 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього, грн	500 000,00	500 000,00
у тому числі:		
місцевий бюджет	500 000,00	500 000,00
обласний бюджет, державний бюджет		
кошти небюджетних джерел**		

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Перелік завдань, заходів та показників цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т 0910 на 2024 рік.

№ з / п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерело	Обсяги, грн.	
1	Покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини Т 0910	Придбання наземної роботизованої платформи «Рись» (НРП «РИСЬ»), на земного роботизованого комплексу «Ша-Рись» (НРК «Ша-Рись») та наземного роботизованого комплексу «Ша-Рись Про» (7.62) (НРК «Ша-Рись Про 7.62»)	Затрат – видатки на придбання безпілотних літальних апаратів, грн. Продукту – кількість придбаної техніки, штук Ефективності – собівартість продукції, грн./один. Якості – відсоток забезпечення, %	Розвадівська сілська рада, військова частина Т 0910	Кошти місцевого бюджету	500 000,00	Забезпечить якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини Т 0910
Усього на програму, грн:						500 000,00	

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Програми
покращення матеріально-технічного
забезпечення військової частини А1108
за рахунок коштів сільського бюджету
Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини та підвищення рівня бойової готовності до виконання бойових завдань в період воєнного стану в Україні, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А1108 за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради проводити фінансування Програми в межах затверджених кошторисних призначень бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.).

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 45 сесії
Розвадівської сільської ради
від 20.02.2024 року №
Сільський голова
_____ **Роман СИДОР**

ПРОГРАМА

покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А1108
за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської сільської ради
на 2024 рік

Розвадів

2024 рік

I. Загальна частина

Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А1108 за рахунок коштів бюджету Розвадівської територіальної громади на 2024 рік (далі – Програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримання на належному рівні бойової готовності, надання своєчасної підтримки військовослужбовців.

Програма покликана сприяти реалізації Законів України «Про Збройні Сили України», «Про Оборону», Закон України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення Ради національної безпеки і оборони України від 7 травня 2019 року «Про заходи щодо зміцнення обороноздатності держави», Постанови Кабінету Міністрів України «Про Державну програму розвитку Збройних Сил України на період до 2025 року», підвищення бойової готовності військової частини, зміцнення військової дисципліни серед особового складу та медичного обслуговування військовослужбовців морально-психологічної готовності до виконання бойових завдань призначенням.

II. Мета Програми

Метою Програми є сприяння покращенню матеріально-технічного забезпечення військової частини та підвищення рівня бойової готовності до виконання бойових завдань в період воєнного стану в Україні, зміцнення морально-психологічної готовності військовослужбовців в ході несення служби для захисту України.

III. Завдання Програми

Налагодження взаємодії органу місцевого самоврядування у сфері зміцнення обороноздатності України, надання матеріально-фінансової допомоги військовим для виконання завдань по підвищенню бойової готовності особового складу до виконання бойових завдань.

Забезпечення всебічної соціальної підтримки військовослужбовців та передбачення виділення окремих коштів на місцевому рівні.

Формування позитивного ставлення до захисників України, членів їх родин, покращення патріотичного виховання молоді, популяризація військової служби в Збройних Силах України.

IV. Результати реалізації Програми

Виконання визначених Програмою заходів підвищить рівень бойової готовності військовослужбовців, зміцнить військову дисципліну та морально-психологічний клімат у підрозділах.

Результати реалізації Програми зменшать соціальну напругу щодо вирішення соціально-побутових питань військовослужбовців, сприятиме довірі до органів місцевого самоврядування.

V. Джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VI. Звітність про виконання Програми

Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого головний розпорядник коштів (відповідальний виконавець) Програми складає заключний звіт про результати її виконання.

VII. Напрямки реалізації та заходи Програми

№ з/п	Найменування заходів	Джерела та обсяг фінансування тис. грн.	Відповідальний виконавець	Час виконання заходів
1	Матеріально технічне забезпечення військової частини А1108(засоби радіотехнічної розвідки або засоби радіоелектронної боротьби)	Сільський бюджет Розвадівської ТГ	Військова частина А1108	2024 рік
Разом по Програмі				500 000,00

До Програми: "Покращення
матеріально-технічного забезпечення
військової частини
А1108 за рахунок коштів бюджету
Розвадівської сільської ради на 2024
рік"

ПАСПОРТ

Програми «Покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А1108 за рахунок коштів бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік»

1. Ініціатор розроблення Програми – державна установа Військова частина А1108.
2. Дата, номер документа про затвердження Програми – **рішення сесії.....сільської ради від 20.02.024 року №**
3. Розробник Програми–**державна установа Військова частина А1108.**
4. Відповідальні виконавці Програми- **Військова частина А1108.**
5. Учасники Програми- **Військова частина А1108.**
6. Термін реалізації Програми – **2024 рік.**
7. Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів з бюджету **Розвадівської сільської ради**, необхідних для реалізації Програми протягом 2024 року, становить **500 000,00 грн.**
8. Додатки 1-3 до цієї Програми є її невід’ємною частиною.

Додаток 2

До Програми: "Покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А1108 за рахунок коштів бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік"

Ресурсне забезпечення

Програми «Покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А1108 за рахунок коштів бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік»

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми у 2024 році	Матеріально технічне забезпечення військової частини А1108
Усього 500 000,00грн.	500 000,00грн

Додаток 3

До Програми: "Покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А1108 за рахунок коштів бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік"

Прогнозовані обсяги та джерела фінансування

№	Найменування заходів/робіт	Перелік заходів/завдань програми	Кількість од.	Орієнтована Вартість од.	Загальна вартість		Строк виконання заходів/завдань	Виконавець	Джерело фінансування	Очікуваний результат
					Поточні видатки	Капітальні видатки				
1	Закупівля	Матеріально технічне забезпечення військової частини А1108 (засоби радіотехнічної розвідки або засоби радіоелектронної боротьби)		500 000,00	2024 - рік	Військова частина А1108	Бюджет Розвадівської сільської ради	Підвищення рівня бойової готовності
Всього:				x						



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Програми
«Покращення стану забезпечення
охорони громадського порядку та
профілактики злочинності
поліцейськими офіцерами громади на
території Розвадівської територіальної
громади Стрийського району
Львівської області на 2024 рік»**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розділу Х ст. 105 Закону України «Про Національну поліцію» та з метою посилення боротьби зі злочинністю, забезпечення охорони громадського порядку, поліпшення профілактичної роботи з метою забезпечення охорони прав і свобод людини на території Розвадівської територіальної громади, Розвадівська сільська рада:

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Програму «Покращення стану забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності поліцейськими офіцерами громади на території Розвадівської територіальної громади Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (Програма додається).

2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради проводити фінансування Програми в межах затверджених кошторисних призначень бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Стрийського РУП

ГУНП у Львівській області

Андрій КОЦУР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням 45 сесії

Розвадівської

сільської ради

20.02.2024 року №

Сільський голова Роман СИДОР

**Програма
«Покращення стану забезпечення охорони
громадського порядку та профілактики злочинності
поліцейськими офіцерами громади на території
Розвадівської територіальної громади
на 2024 рік»**

2024 рік

ПРОГРАМА

«Покращення стану забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності поліцейськими офіцерами громади на території Розвадівської територіальної громади на 2024 рік»

1. Обґрунтування доцільності розробки програми

Основним стратегічним завданням програми є забезпечення охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю, що буде сприяти в подальшому удосконаленню практичної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів міста у питаннях забезпечення активної наступальної протидії злочинності та досягненню уповільнення темпів її зростання на основі чітко визначених пріоритетів, поступового нарощування зусиль держави і громадськості, удосконалення організації, засобів і методів запобігання злочинам та їх розкриття.

Програма розроблена на виконання Закону України «Про Національну поліцію», програми запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності, указів та доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, спрямованих на підвищення ефективності роботи Національної поліції України по боротьбі із злочинністю, оздоровленням криміногенної ситуації та з урахуванням загального фінансування з Держбюджету з врахуванням вимог ст.85 Бюджетного кодексу України, необхідне посилення взаємодії всіх органів державної влади та місцевого самоврядування, громадськості у протидії всім формам злочинності.

А тому, виходячи із вищенаведеного і створюється програма сприяння здійснення правоохоронної діяльності у Стрийському РУП ГУНП у Львівській області, яка направлена на всебічне, повне дослідження причин і умов, які сприяють учиненню порушень, підвищення ефективності організації роботи працівників поліції даного відділення.

2. Мета Програми:

Дана Програма передбачає подальше посилення боротьби зі злочинністю, забезпечення охорони громадського порядку, поліпшення профілактичної роботи, з метою забезпечення охорони прав і свобод людини, захисту життя і здоров'я особи та зміцнення фінансового і матеріально-технічного забезпечення Стрийського районного управління поліції ГУНП у Львівській області.

3. Фінансування програми:

Програма покращення стану забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності по території Розвадівської

територіальної громади проводиться за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

4. Очікувані результати:

- ефективність роботи поліцейського офіцера громади Стрийського районного управління поліції, поліпшення роботи із запобігання дорожньо-транспортних пригод та крадіжок.

- покращення роботи з населенням на адміністративній ділянці щодо забезпечення публічної безпеки і порядку.

- профілактика кримінальних та інших правопорушень на території обслуговування.

- оперативне реагування на заяви та повідомлення про вчинені кримінальні та інші правопорушення, що вчиняються або готуються до їх вчинення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ПАСПОРТ

Програми «Покращення стану забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності поліцейськими офіцерами громади на території Розвадівської територіальної громади на 2024 рік»

1. Ініціатор розроблення програми **Стрийське районне управління поліції ГУ НП у Львівській області**

2. Дата, номер документа про затвердження Програми

3. Розробник Програми **Стрийське районне управління поліції ГУ НП у Львівській області**

4. Співрозробники Програми **Розвадівська сільська рада**

5. Відповідальний виконавець Програми **ГУ НП у Львівській області**

6. Учасники програми **Розвадівська сільська рада, Стрийське районне управління поліції ГУ НП у Львівській області, ГУ НП у Львівській області**

7. Термін реалізації програми протягом 2024 року

7.1. Етапи виконання програми
(для довгострокових програм)

8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації

програми, тис. грн., всього, 188,00

у тому числі:

8.1. коштів бюджету ОТГ

коштів інших джерел (вказати) тис.грн., 188,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Ресурсне забезпечення місцевої (бюджетної) цільової Програми
«Покращення стану забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності поліцейськими офіцерами громади на території Розвадівської територіальної громади на 2024 рік»

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2024 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	188,0	188,0
у тому числі		
Бюджет ОТГ	188,0	188,0
бюджети сіл, селища		
кошти не бюджетних джерел		

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Перелік завдань, заходів та показників програми
«Покращення стану забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності
поліцейськими офіцерами громади на території Розвадівської територіальної громади на 2024
рік»

№ п/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один.виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяг Тис.грн.	
1.	Придбання паливо-мастильних матеріалів для службового автомобіля ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Оплата за придбані паливо-мастильні матеріали для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Витрати на паливо-мастильні матеріали для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	ГУНП у Львівській області	Бюджет сільської ради	50,0	Ефективність роботи поліцейських офіцерів громади Стрийського РУП ГУНП на території обслуговування Розвадівської ТГ
2.	Придбання автоматизованого робочого місця для облаштування робочого місця поліцейського офіцера громади Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Оплата за придбане автоматизоване робоче місце для ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Витрати на придбання автоматизованого робочого місця для ПОГ Стрийського РУП	ГУНП у Львівській області	Бюджет сільської ради	50,0	Ефективність роботи поліцейських офіцерів громади Стрийського РУП ГУНП на території обслуговування Розвадівської ТГ
3.	Придбання канцелярських товарів для облаштування робочих місць поліцейських офіцерів громади Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Оплата за придбані канцтовари для ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Витрати на придбання канцтоварів для ПОГ Стрийського РУП	ГУНП у Львівській області	Бюджет сільської ради	5,0	Ефективність роботи поліцейських офіцерів громади Стрийського РУП ГУНП на території обслуговування Розвадівської ТГ

4.	Придбання комплекту зимових шин для службового автомобіля ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Оплата за придбаний комплект зимових шин для службового автомобіля ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Витрати на придбання комплекту зимових шин для службового автомобіля ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	ГУНП у Львівській області	Бюджет сільської ради	20,0	Ефективність роботи поліцейських офіцерів громади Стрийського РУП ГУНП на території обслуговування Розвадівської ТГ
5.	Придбання табличок та вивісок для облаштування робочого місця поліцейського офіцера громади Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Оплата за придбані таблички та вивіски для ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Витрати на придбання табличок та вивісок для ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	ГУНП у Львівській області	Бюджет сільської ради	10,0	Ефективність роботи поліцейських офіцерів громади Стрийського РУП ГУНП на території обслуговування Розвадівської ТГ
6.	Придбання цифрової автомобільної радіостанції для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Оплата за придбану цифрову автомобільну радіостанцію для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	Витрати на придбання цифрової автомобільної радіостанції для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	ГУНП у Львівській області	Бюджет сільської ради	50,0	Ефективність роботи поліцейських офіцерів громади Стрийського РУП ГУНП на території обслуговування Розвадівської ТГ
7.	Придбання автомобільного відеореєстратора для службового автотранспорту ПОГ Стрийського	Оплата за придбаний автомобільний відеореєстратор для службового автотранспорту	Витрати на придбання автомобільного відеореєстратора для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП	ГУНП у Львівській області	Бюджет сільської ради	3,0	Ефективність роботи поліцейських офіцерів громади Стрийського РУП ГУНП на території обслуговування Розвадівської ТГ

	РУП ГУНП у Львівській області	ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	ГУНП у Львівській області				
--	-------------------------------	---	---------------------------	--	--	--	--

Загальна вартість програми становить: 188,00 (сто вісімдесят вісімтисяч) гривень.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області**

Сорок п'ята сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

проект

**Про затвердження «Програми відшкодування
різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних
з надання послуг з централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення КП «РЖКП»
Розвадівської сільської ради на 2024 рік.»**

Керуючись Законами України, «Про ціни і ціноутворення», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про житлово-комунальні послуги», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги» та Методики (в редакції постанови КМУ від 12.10.2022 №1192), Бюджетним кодексом України, враховуючи висновок постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму «Відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунальному підприємству «Розвадівське житлово-комунальне підприємство» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

«Розроблено»

КП «РЖКП» Розвадівської

Сільської ради

Директор Лукомський Я.С.

«____»_____2024р.

«Затверджено»

Рішенням сесії

Розвадівської сільської ради

від «____»_____2023р.

Голова Розвадівської

сільської ради

_____ Сидор Р.Я.

«____»_____2024р.

ПРОГРАМА

«Відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунальному підприємству «Розвадівське житлово-комунальне підприємство» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік»

с.Розвадів

2024 рік

Додаток 1

до Програми відшкодування різниці в тарифах на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2024 рік

1. ПАСПОРТ ДО ПРОГРАМИ

відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2024 рік
(далі-Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Розвадівська сільська рада
2.	Дата , номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Рішення Розвадівської сільської ради від _____ 2024р. №__
3.	Розробник Програми	Розвадівська сільська рада, КП«РЖКП» Розвадівської сільської ради
4.	Головний розпорядник коштів	Розвадівська сільська рада
5.	Відповідальний виконавець Програми	КП«РЖКП» Розвадівської сільської ради
6.	Учасники Програми	Розвадівська сільська рада, КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради
7.	Терміни реалізації Програми	2024 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет Розвадівської територіальної громади, інші джерела не заборонені чинним законодавством України
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, грн.	200 000,00
9.1	В тому числі бюджетних коштів, грн.	200 000,00
	З них коштів бюджету Розвадівської територіальної громади, грн.	200 000,00

10.	Основні джерела фінансування Програми	Місцевий бюджет Розвадівської територіальної громади
-----	---------------------------------------	--

2. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямовані заходи Програми

Прийняття Програми зумовлено тим, що виконавчий комітет Розвадівської сільської ради, з метою зменшення фінансового навантаження на одержувачів житлово-комунальних послуг у громаді, затверджує тарифи КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради у розмірі, нижче економічно обґрунтованих витрат на виробництво (надання) таких послуг, що призводить до отримання збитків та погіршення фінансового стану виробника та надавача послуг.

Згідно зі ст.31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» орган місцевого самоврядування встановлює тарифи на житлово-комунальні послуги в розмірі не нижче економічно-обґрунтованих витрат на їх виробництво. У разі встановлення органом місцевого самоврядування тарифів на житлово-комунальні послуги на рівні, або ніжчі їх фактичної собівартості, що унеможлиблює отримання прибутку, орган, який їх затвердив, зобов'язаний відшкодувати, з відповідного місцевого бюджету, виконавцю різницю між встановленим розміром цін/тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

Постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року №869 “Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги” в разі змін цін на складові тарифів, збільшення прожиткового мінімуму для працездатних осіб, податків та зборів, вартості електроенергії та матеріалів для поточних ремонтів ОЗ, діюче законодавство, зокрема, з метою недопущення збитковості підприємств, які надають такі послуги, передбачає коригування тарифів за відповідними складовими.

Проте, сама процедура коригування, організаційні та технологічні зміни на підприємствах, не дозволяють здійснювати коригування діючих тарифів при кожній зміні цін на складові. В результаті на підприємствах створюються значні суми кредиторської заборгованості, в тому числі по заробітній платі, податках, єдиному соціальному внеску, оплаті за енергоносії. Виробник послуг не в змозі проводити поточні ремонти мереж через відсутність коштів.

На сьогоднішній день відсутність відшкодування витрат комунальних підприємств в розмірі різниці між фактичними витратами та нарахуваннями за надані послуги відповідно до діючих тарифів ставить під загрозу стабільність забезпечення населення житлово-комунальними послугами належної якості і може призвести до:

- припинення або суттєвого обмеження надання цих послуг;
- збільшення заборгованості за спожиту електроенергію і інші матеріальні цінності;
- виникнення заборгованості із заробітної плати;
- нарахування підприємствам штрафних санкцій і пені за несвоєчасні і неповні розрахунки за енергоносії та несвоєчасну оплату податкових зобов'язань.

Таким чином, виділення коштів на відшкодування різниці в тарифах для населення та інших установ з місцевого бюджету громади є найбільш реальним джерелом забезпечення фінансової діяльності підприємств в період встановлення тарифів в розмірі меншими ніж економічно обґрунтовані.

Згідно із статтею 15 Закону України «Про ціни і ціноутворення» Кабінет Міністрів України, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, які встановили державні регульовані ціни на товари в розмірі, нижчому від економічно обґрунтованого розміру, зобов'язані відшкодувати суб'єктам господарювання різницю між такими розмірами за рахунок коштів відповідних бюджетів.

У відповідності до статті 91 Бюджетного Кодексу та статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування мають право самостійно визначати напрями використання бюджетних коштів відповідно до законодавства України, в тому числі на фінансування інших програм, пов'язаних з виконанням повноважень, затверджених відповідною місцевою радою.

Враховуючи зазначене, відшкодування різниці в тарифах на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, для населення можливе за рахунок коштів бюджету Розвадівської сільської ради, за умови прийняття відповідної Програми.

Програма відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2024 рік, розроблена на виконання та з дотриманням вимог Законів України «Про місцеве самоврядування України», «Про ціни і ціноутворення», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги».

3. Мета Програми

Прийняття даної Програми має за мету:

-прогнозування та виділення з бюджету Розвадівської сільської ради коштів для відшкодування різниці в діючих тарифах та економічно обґрунтованих витратах, пов'язаних з наданням послуг централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для споживачів Розвадівської територіальної громади;

-забезпечення беззбиткової діяльності надавача послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для споживачів Розвадівської територіальної громади;

-збереження кількості і якості надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми,обсяги та джерела фінансування, порядок відшкодування

З метою врахування інтересів як споживачів послуг, так і підприємства-надавача послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на території Розвадівської територіальної громади, вирішення проблеми пропонується здійснити шляхом прийняття рішення сільської ради «Про затвердження Програми відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2024 рік».

Фінансування Програми здійснюється за рахунок:

-коштів місцевого бюджету Розвадівської сільської ради ;

-інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

Фактичне відшкодування різниці в тарифах надавачу послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на території Розвадівської територіальної громади проводиться відповідно до вимог **Порядку розрахунків, обліку та відшкодування різниці в тарифах на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення у випадку невідповідності фактичної вартості послуг встановленим тарифам для споживачів Розвадівської територіальної громади (ДОДАТОК до Програми).**

Головними розпорядником коштів на виконання Програми є Розвадівська сільська рада.

Виконавцем програми є КП «РЖКП»Розвадівської сільської ради.

Фінансування заходів Програми здійснюється в межах фінансових можливостей бюджету Розвадівської сільської ради.

5. Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія Розвадівської сільської ради.

Інформація відповідального виконавця про хід виконання Програми та ефективність реалізації її завдань заслуховується сесією Розвадівської сільської ради з прийняттям відповідного рішення.

Дострокове припинення виконання Програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за спільним поданням відповідального виконавця програми.

Після завершення дії Програми виконавець оформляє Заключний звіт про результати виконання Програми.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2

до Програми відшкодування різниці в тарифах оплати витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2024 р.

ПОРЯДОК

розрахунків, обліку та відшкодування різниці в тарифах на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення у випадку невідповідності фактичної вартості послуг встановленим тарифам для споживачів Розвадівської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм розрахунку та відшкодування підприємству надавачу послугу (КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради) різниці між діючими тарифами на **централізоване водопостачання та централізоване водовідведення** та фактичними витратами підприємства (далі - різниця в тарифах).

2. Витрати на відшкодування витрат надавачу послуг, що пов'язані із дією цін/тарифів на комунальні послуги, які є нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, сільська рада передбачає у міському бюджеті згідно з наданими виробником послуг розрахунками.

3. Обсяг заборгованості визначається КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на підставі таких підтвердних документів:

1) розрахунок фактичної собівартості виробництва та постачання послуг населенню, що засвідчений підписом керівника, скріпленим печаткою, згідно до Методики (в редакції постанови КМУ від 12.10.2022р. №1192);

2) копія рішення виконавчого комітету Розвадівської сільської ради про встановлення діючих тарифів;

3) звіт про витрати на виробництво та фінансові показники діяльності комунального підприємства за встановленою для відповідного виду діяльності звітною формою засвідчений підписом керівника, скріплений печаткою.

4. Обсяг заборгованості визначається КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради як різниця між фактичними витратами, пов'язаними з виробництвом та реалізацією наданих послуг споживачам, скоригованою на обмеження, передбачені в розрахунку діючих тарифів, і фактичним нарахуванням згідно з тарифом, що встановлювалися органом місцевого самоврядування, з урахуванням перерахунків за низькоякісні та надані не в повному обсязі послуги.

5. Перерахування коштів здійснюється на рахунок комунального підприємства і використовується ним для здійснення господарської діяльності підприємства.

б. Розвадівська сільська рада, як головний розпорядник бюджетних коштів в межах бюджету, проводить відшкодування витрат, що пов'язані з дією цін/тарифів на житлово-комунальні послуги, нижчих від розміру економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво та реалізації.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 3
до Порядку розрахунку, обліку та
відшкодування різниці в тарифах на
централізоване водопостачання та
централізоване водовідведення у
випадку невідповідності фактичної
вартості послуг та встановленими
тарифами для споживачів Розвадівської
територіальної громади

**Розрахунок
різниці в тарифах для населення та бюджетних установ
КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

Назва Послуги	м ³ в рік	Тариф економічно- обґрунтований грн./м ³	Тариф встановлений грн./м ³	Різниця грн/м.куб.	Сума для відшкодування сільсько ю радою грн.	Примітки
Водопостачання						
Населення	7260	48,34	31,54	16,80	121968	
Бюджеті устан	100	52,82	36,50	16,32	1632	
Водовідведення						
Населення	7260	29,83	19,46	10,37	75286	
Бюджеті устан	100	33,64	22,50	11,14	1114	
Всього відшкодування на 2023 рік					200000,0	

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області**

Сорок п'ята сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

20 лютого 2024 року

с. Розвадів проект

**Про внесення змін до Програми
«Благоустрій населених пунктів
Розвадівської сільської ради на
2023-2024 рік»**

Керуючись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», статтю 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

- 1 Внести зміни до Програми «Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рік», а саме:
 - п. 11 розділу 1 викласти в такій редакції «Придбання паливно-мастильних матеріалів».
 - п. 11 розділу 3 викласти в такій редакції: назва завдання - «Придбання паливно-мастильних матеріалів для роботи автотранспорту (техніки), строк виконання заходу показника - «Впродовж року», виконавці заходу - «Розвадівська сільська рада», джерела фінансування - «місцевий бюджет», очікуваний результат - «Забезпечення якісної роботи автотранспорту (техніки) щодо виконання робіт з благоустрою»
- 2 Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 45 сесії
Розвадівської сільської ради
VIII скликання

ПРОГРАМА

**" Благоустрій населених пунктів Розвадівської
сільської ради на 2023-2024 рік"
(зі змінами)**

с. Розвадів

1. Мета програми

Метою програми “ Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки ” є :

- формування зовнішнього вигляду сіл, надання їм естетичного вигляду;
- покращення умов проживання мешканців сіл;
- покращення екологічного стану населених пунктів (вирішення питань збирання, транспортування, утилізації побутових відходів та сміття і на цій основі покращення санітарного стану населених пунктів)
 - забезпечення освітлення вулиць в нічний час;
 - забезпечення своєчасного обслуговування та ремонту доріг;
 - впорядкування кладовищ;

Реалізація даної Програми може здійснюватись шляхом виконання таких робіт:

- Вирівнювання поверхонь доріг трактором (лопата).

підсипка щебенем;

вирівнювання поверхні;

- Прогортання доріг від снігу.
- Підсипка доріг піском в зимовий період.
- Викошування обочин доріг.
- Чистка водостічних каналів.
- Обкошування дитячих і спортивних майданчиків, парків, автобусних зупинок та інших об'єктів благоустрою.
- Вирізання та вирубування чагарників на території ОТГ.
- Обрізання гілок дерев та зрізання аварійних дерев.
- Прибирання зупинок., дитячих та спортивних майданчиків, обочин доріг та вивезення сміття на утилізацію.
- Скошування бур'янів на території ОТГ.
- Миття, очищення від реклами, фарбування та поточний ремонт автобусних зупинок.
- Поточний ремонт дитячих та спортивних майданчиків.
- Очищення та миття дорожніх знаків.
- Миття, фарбування і ремонт паркових лавок.
- Фарбування та поточний ремонт містків.

- Очищення опор вуличного освітлення від реклами.
- Санітарне очищення кладовищ.
- Поточний та капітальний ремонт дорожнього покриття (бруківка).
- Поточний та капітальний ремонт огорожі кладовищ та інших об'єктів.
- Копання траншей та інші види земляних робіт.
- Послуги з вивезення, розміщення та захоронення ТПВ з несених пунктів ОТГ.
- Послуги з грейдерування доріг несених пунктів ОТГ.
- Поточний та капітальний ремонт вуличного освітлення населених пунктів ОТГ.
- Оплата електроенергії по вуличному освітленню.
- Обслуговування вуличного освітлення (заміна лампочок).
- Послуги по повірці та заміна електролічильників вуличного освітлення.

Реалізація даної Програми може здійснюватись шляхом придбання :

- ❖ Електролампочок для вуличного освітлення;
- ❖ Контейнерів для збору пластику;
- ❖ Контейнерів для побутових відходів жителів громади;
- ❖ Механічні таймери вуличного освітлення ;
- ❖ Господарських товарів та інвентаря;
- ❖ Дитячих майданчиків, лавочок, гойдалок, паркових світильників, урн для сміття та ін.
- ❖ Вказівних знаків
- ❖ Придбання паливно-мастильних матеріалів

2. Фінансове забезпечення.

2.1. Основним засновником програми “ Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки ” є Розвадівська сільська рада.

2.2 Фінансове забезпечення Програми здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів сільського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.3 Загальний обсяг фінансування на 2023 рік згідно даної Програми становить

4 334 484,00 гривень, на 2024 рік – **2 500 000,00** гривень.

Фінансування на 2023-2024 роки може бути збільшено за рахунок додатково виділених коштів з бюджету сільської ради при прийнятті бюджету та у зв'язку з внесенням змін до показників сільського бюджету.

3 Перелік завдань, заходів та показників “ Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки ”

№ з/п	Назва завдання	Строк виконання заходу, показника	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Очікуваний результат
1.	Забезпечити поточне обслуговування мереж вуличного освітлення	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Збільшення кількості відремонтованих світло точок, працюючих мереж освітлення
2.	Забезпечити зимове утримання доріг	Осінньо-зимовий період	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Збільшення площі доріг посипаних та очищених від снігу
4.	Забезпечити прибирання парків, вулиць, кладовищ, ліквідація стихійних сміттєзвалищ	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Забезпечення якісного прибирання
5.	Забезпечити озеленення територій, утримання зелених насаджень, косіння газонів, утримання парків	Весняно-осінній періоди	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Відновлення зеленої зони
6.	Вивезення дорожнього сміття з території населених пунктів і кладовищ	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Забезпечення чистоти населених пунктів і кладовищ
7.	Проведення робіт по благоустрою, впорядкуванню та оформлення населених пунктів до святкування визначних дат, державних та релігійних свят та інших масових заходів	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Створення належних умов для святкування визначних дат, державних, релігійних свят та інших масових заходів
8.	Закупівля інвентарю, матеріалів, устаткування освітлювального, електроламп, кабелю, технічної солі для	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Покращення благоустрою

	проведення робіт по благоустрою				
9.	Чистка водостічних каналів	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Покращення послуг населенню у споживанні питної води
10.	Інші послуги по благоустрою	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Покращення благоустрою
11.	Придбання паливно-мастильних матеріалів для роботи автотранспорту (техніки)	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Забезпечення якісної роботи автотранспорту (техніки) щодо виконання робіт з благоустрою

4. Координація та контроль за ходом виконання Програми

4.1 Координацію щодо Програми благоустрою виконує виконавчий комітет Розвадівської сільської ради .

4.2 Звіт про виконання “ Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки ” подається щорічно на сесію Розвадівської сільської ради у двохмісячний строк після завершення року.

4.3 Відповідно до прийняття нового бюджету та уточнення місцевого бюджету вносяться зміни до даної Програми.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Програми забезпечення
заходів у сфері державної безпеки України
та ефективної діяльності Управління Служби
безпеки України у Львівській області
на 2024 рік (КЕКВ 2240)**

Відповідно до статті 26, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про Службу безпеки України», враховуючи висновки Комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму забезпечення заходів у сфері державної безпеки України та ефективної діяльності Управління Служби безпеки України у Львівській області на 2024 рік (КЕКВ 2240) (додається).

2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради проводити фінансування Програми в межах затверджених кошторисних призначень бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Розробник

Стрийський РВ УСБУ

у Львівській області
ради

_____ Володимир ЛАМПЕКА
СИДОР

_____ 2024 р.
2024р.

Затверджено

Рішення сільської ради

Голова Розвадівської сільської

_____ Роман

№ _____ від _____

ПРОГРАМА

забезпечення заходів у сфері державної безпеки України та ефективної діяльності Управління Служби безпеки України у Львівській області на 2024 рік (КЕКВ 2240)

**с. Розвадів
2024 рік**

ПРОГРАМА
забезпечення заходів у сфері державної безпеки України та
ефективної діяльності Управління Служби безпеки України у
Львівській області на
2024 рік

I. Загальні положення

Програма забезпечення заходів у сфері державної безпеки України та ефективної діяльності Управління Служби безпеки України у Львівській області на 2024 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до основних положень Конституції України, Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Службу безпеки України», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про контррозвідальну діяльність» «Про боротьбу з тероризмом», «Про державну таємницю» та відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 «Про затвердження Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях».

Система забезпечення національної безпеки - це організована державою сукупність суб'єктів державних органів, громадських організацій, посадових осіб та окремих громадян, об'єднаних цілями та завданнями щодо захисту національних інтересів, що здійснюють узгоджену діяльність в межах законодавства України.

Основною функцією системи забезпечення національної безпеки в усіх сферах її діяльності є здійснення планової і цілеспрямованої діяльності щодо забезпечення національної безпеки, визначення національних інтересів та їх пріоритетів, прогнозування, виявлення й оцінка можливих загроз, причин їх виникнення та наслідків їх вияву, запобігання й усунення впливу загроз, локалізація, деескалація та розв'язання конфліктів.

У відповідності до ст. 8 Закону України «Про Службу безпеки України» Служба безпеки України взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями та посадовими особами, які сприяють виконанню покладених на неї завдань.

Розробником Програми є Управління Служби безпеки України у Львівській області.

II. Основна мета і завдання Програми

Удосконалення умов здійснення оперативно-службової діяльності Управління Служби безпеки України у Львівській області, покращення взаємодії з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та трудовими колективами у сфері забезпечення державної безпеки, шляхом створення належних умов праці співробітникам та їх відповідне матеріально – технічне

забезпечення.

III. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Функціонування системи забезпечення національної безпеки на території оперативного забезпечення Стрийського районного відділу УСБУ у Львівській області та ефективна діяльність Управління Служби безпеки України у Львівській області можливі лише завдяки створенню оптимальних умов для якісного виконання службових обов'язків його співробітниками, шляхом забезпечення їх належним приміщенням, службовими квартирами, автотранспортом, комп'ютерною технікою та інше

IV. Завдання Програми

Основним завданням програми є створення належних умов для функціонування Управління Служби безпеки України у Львівській області, а саме придбання автомобілів (у тому числі автомобілів спеціалізованого призначення).

V. Фінансове забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання заходів Програми	2024 рік (тис. грн.)	Всього виконання заходів Програми
1.	2	3
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	200,0	200,0

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Загальний обсяг фінансування заходів Програми складатиме 200,0 тис. грн.

VI. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація програми дасть можливість:

- знизити загальний рівень загроз інтересам держави на території оперативного забезпечення, за рахунок створення належних умов для ефективного виконання службових обов'язків співробітниками Управління Служби безпеки України у Львівській області, їх забезпечення належним майном;
- запобігти виникненню умов, що сприяють вчиненню злочинів, удосконалити методи боротьби з тероризмом,

забезпечити захист конституційних прав та свобод людини, посилити координацію дій з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;
створити належні умови праці співробітникам Управління, що забезпечить ефективне виконання оперативно-розшукових та контррозвідувальних заходів, а також заходів антитерористичного та протидиверсійного характеру.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснюється відповідно до діючого законодавства.

VIII. Використання коштів Програми

Залишок коштів за субвенцію з місцевого бюджету Державному бюджету України та ефективності діяльності Управління СБ України у Львівській області на 2024 рік на кінець бюджетного періоду зберігаються на рахунках Управління СБ України у Львівській області та використовуються у наступному бюджетному періоді з рахуванням цільового призначення субвенцій.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№проект

**Про затвердження Програми
підтримки Стрийської районної
ради на 2024 рік**

Розглянувши клопотання голови Стрийської районної ради, з метою виконання функцій покладених на районні ради та покращення фінансового, матеріально – технічного забезпечення Стрийської районної ради, керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму підтримки Стрийської районної ради на 2024 рік, згідно з додатком.
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради проводити фінансування Програми в межах затверджених кошторисних призначень бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів Розвадівської сільської ради.

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток

до рішення 45 сесії

VIII скликання

Розвадівської сільської ради

від «___» _____ 2024 р. № _____

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова Розвадівської сільської ради

_____ **Р. Я. СИДОР**

_____ 2024 р.

ПРОГРАМА

підтримки Стрийської районної ради на 2024 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Голова постійної комісії з
питань фінансів, бюджету,
планування, соціально-
економічного розвитку, інвестицій,
міжнародного співробітництва та
регуляторних актів Розвадівської
сільської ради

_____ **А.М.ЗОБНІВ**

«___» _____ 2024 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник фінансового відділу
Розвадівської сільської ради

_____ **Л.В.ФЕДЬКІВ**

«___» _____ 2024 р.

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Програма підтримки Стрийської районної ради на 2024 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Реорганізація районів розпочалася з грудня 2020 року, після того, як набув чинності закон про розмежування повноважень і ресурсів між районами та громадами. Так податкові ресурси передано громадам. В умовах перехідного періоду реформування місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою країни районні ради в межах фінансової спроможності мають здійснювати свої повноваження, визначені законодавством.

Основним завданням Стрийської районної ради, як органу, який представляє спільні інтереси громад є те, щоб процес зміни адміністративно-територіального устрою був максимально непомітним для людей, а якість і доступність послуг, що надавалися на районному рівні, не знизилася.

Для виконання власних повноважень мобілізуються усі наявні ресурси – матеріально-технічні, трудові, фінансові.

Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема, із позабюджетних джерел обмежується антикорупційним законодавством.

Інші шляхи розв'язання зазначеної проблеми, ніж залучення коштів місцевого бюджету, відсутні.

II. ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Стрийська районна рада є ключовим елементом системи органів місцевого самоврядування в районі, від ефективного функціонування якого залежить перетворення району в правову, демократичну територію зі сформованим громадянським суспільством і високим рівнем економічного та соціального розвитку.

Для забезпечення функцій та повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» необхідне достатнє фінансування.

Однак, Стрийська районна рада зазнає значних труднощів у фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні.

Додатковий фінансовий ресурс дозволить забезпечити на належному рівні поточну роботу установи та її працівників, частково оновити матеріально-технічну базу, погашення витрат на ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки *та ряд інших*.

Досягнення поставлених завдань можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей, креативного мислення, постійного підвищення свого кваліфікаційного рівня та належного фінансового та матеріально – технічного забезпечення.

Таким чином, створення і підтримка належних умов для ефективного функціонування Стрийської районної ради є проблемою, для розв'язання якої розроблена дана Програма.

III. МЕТА І ШЛЯХИ ВИРІШЕННЯ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ

Розвиток території району – комплексний процес змін його економічної, політичної і духовних сфер, що приводить до змін умов життя людини та забезпечення сталого соціально-економічного розвитку адміністративно–територіальних одиниць району, підвищення їх конкурентоспроможності.

Розвиток району – це суб'єктивний процес, що відбувається під впливом управлінських заходів з боку районної ради.

Метою програми є:

- забезпечення діяльності Стрийської районної ради щодо виконання повноважень, передбачених чинним законодавством України;
- підвищення дієвості управлінських рішень, удосконалення роботи районної ради шляхом співпраці та посилення взаємодії з органами місцевого самоврядування;

Мету програми передбачається досягти шляхом удосконалення системи управління в органах місцевого самоврядування.

IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕННЯ ПРОГРАМИ

Ст. 93 Бюджетного Кодексу встановлено, що місцева рада може передати кошти на здійснення окремих видатків місцевих бюджетів іншій місцевій раді. Фінансування видатків на часткове фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Стрийської районної ради здійснюється в межах виділених бюджетних коштів Розвадівської сільської ради.

V. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Виконання Програми покладається на Стрийську районну раду. Контроль за виконанням програми покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів Розвадівської сільської ради

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ПАСПОРТ

Програми підтримки Стрийської районної ради

1. Ініціатор розроблення програми	Стрийська районна рада
2. Дата, номер документа про затвердження програми	_____
3. Розробник програми	Стрийська районна рада
4. Відповідальний виконавець програми	Стрийська районна рада
5. Учасники програми	Стрийська районна рада
6. Термін реалізації програми	2024 рік
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, у тому числі:	300 тис. грн.
7.1 кошти місцевого бюджету Розвадівської сільської ради	300 тис. грн

Додаток 2
до програми підтримки Стрийської
районної ради на 2024 рі

Ресурсне забезпечення

Програми підтримки Стрийської районної ради на 2024 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2024 рік	Усього витрат на виконання програми грн.
Усього	300 000 грн.	
у тому числі місцевий бюджет Розвадівської сільської ради	300 000 грн	

Перелік завдань, заходів та показників Програми підтримки Стрийської районної ради на 2024 р

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, грн.	
1.	Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності районної ради, забезпечення оплати праці	Забезпечення матеріальної підтримки працівників	затрат	Стрийська районна рада	Місцевий бюджет Розвадівської сільської ради	300 000	Покращення фінансової та матеріальної підтримки працівників Стрийської районної ради, що забезпечить можливість виконувати належним чином функції, покладені на районні ради (стимулюючі виплати, надбавки, доплати, матеріальні допомоги)
			обсяг фінансового ресурсу				
			<i>продукту</i> кількість працівників, які отримуватимуть фінансову підтримку				
			<i>ефективності</i> середній розмір фінансової підтримки				
			<i>якості</i> відсоток забезпечення підтримки працівників				
Усього на програму:						300 000	



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про затвердження Програми
«Безпечна громада 2024»
Відділення поліції №2 Стрийського
РУП ГУНП України у Львівській області**

Керуючись пунктом 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, з метою підвищення рівня громадської безпеки та громадського порядку, посилення безпеки дорожнього руху, запобігання злочинності, враховуючи висновки Комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Безпечна громада 2024» Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП України у Львівській області згідно з додатком.
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради проводити фінансування Програми в межах затверджених кошторисних призначень бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів Розвадівської сільської ради.

Сільський голова

Роман СИДОР

РОЗРОБНИК

Відділення поліції №2
Стрийського РУП ГУНП
ГУНП у Львівській області
полковник поліції
_____ Сергій НЕСТЕРУК
«__» _____ 2024року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням ____ сесії ____ скликання
Розвадівської сільської ради
№ ____ «__» _____ 2024року
Голова Розвадівської сільської ради
_____ Роман СИДОР
«__» _____ 2024 року

ПРОГРАМА

«Безпечна громада 2024 »

**Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП України у
Львівській області**

ПАСПОРТ

(загальна характеристика (бюджетної) цільової програми)

Програма «Безпечна громада 2024»

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області
2. Дата, номер документа про затвердження програми _____
3. Розробник програми Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області
4. Співрозробники програми _____
5. Відповідальний виконавець програми Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області
6. Учасники програми _____
7. Термін реалізації програми 2024 рік
- 7.1. Етапи виконання програми
(для довгострокових програм) _____
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, 300,00
у тому числі:
- 9.1. коштів районного та місцевих бюджетів
300,00
коштів інших джерел (вказати) _____

Розділ I

Визначення проблеми, на розв'язання якої вона спрямована

Основним стратегічним завданням Програми є забезпечення профілактики боротьби із злочинністю, що буде сприяти подальшому удосконаленню практичної діяльності органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органів у питаннях забезпечення активної наступальної протидії злочинності та досягненню уповільнення темпів її зростання на основі чітко визначених пріоритетів, поступового нарощування зусиль держави і громадськості, удосконалення організації, засобів і методів запобігання злочинам та їх розкриття.

Рівень демократичності держави загалом та її правоохоронних органів зокрема залежить від спрямованості їх діяльності на забезпечення прав і свобод людини. Поліція повинна виконувати завдання у точній відповідності з конституційними підставами забезпечення прав і свобод людини та у межах своєї компетенції. Фундамент для цього визначений третьою статтею Конституції України, відповідно до якої "людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнається в Україні найвищою соціальною цінністю. Права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави".

Працівники поліції відповідно до своїх функціональних обов'язків здійснюють перевірку заяв та приймають рішення згідно нового кримінально – процесуального кодексу України, який вступив в силу з 20.11.2012 року. Згідно з новим КПК України всі кримінальні правопорушення вносяться до Єдиного реєстру досудових розслідувань, що формуються в комп'ютерних носіях інформації.

А тому виходячи із вищенаведеного і створюється цільова програма Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області, яка направлена на належне забезпечення охорони громадського порядку, безпеки громадян та всебічне, повне дослідження причин і умов, які сприяють учиненню порушень, підвищення ефективності організації роботи працівників поліції даного відділення.

Розділ II

Мета програми передбачається досягти шляхом:

Мета програми: підвищення ефективності організації роботи працівників поліції даного відділення, а також для забезпечення належної охорони громадського порядку, безпеки громадян на вулицях.

Мета програми передбачається досягти шляхом:

- формування у населення позитивної громадськості думки, організувати на регулярній основі в засобах масової інформації спеціальні рубрики про позитивний досвід роботи поліції;
- для забезпечення широкої гласності в діяльності поліції ввести практику щодо проведення звітності перед населенням, за участю керівників районних відділень поліції та райдержадміністрації;
- вивчати причини надходження повторних скарг та звернень громадян до поліції та вжити заходів щодо усунення недоліків у цій роботі, удосконалити систему оцінки (критерії) ефективності роботи працівників поліції, де основним пріоритетом визнати стан задоволення запитів громадян, надання їм консультаційної та практичної допомоги;
- проаналізувати стан виконання Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» та створити в кожному населеному пункті громадські формування з охорони громадського порядку та державного кордону, забезпечити належну взаємодію з ними працівників поліції;
- надання допомоги працівникам поліції у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки;
- сприяння працівникам поліції у виявленні та розкритті злочинів, пошуку осіб, які їх вчинили, захист інтересів держави, підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань, участі у забезпеченні безпеки дорожнього руху та боротьби з правопорушеннями неповнолітніх;
- надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень, участь у рятуванні людей і майна, підтримання громадського порядку у разі виникнення надзвичайних ситуацій

Розділ III

Перелік завдань і заходів, напрямки використання бюджетних коштів та результативних показників

Завдання програми:

1. Забезпечення законності, захисту економічних інтересів держави, законних прав і свобод громадян, належного оперативного реагування на повідомлення про злочини та пригоди.
2. Проведення індивідуально-профілактичної роботи з особами, схильними до скоєння правопорушення. Охорона громадського порядку та гарантування громадської безпеки.
3. Робота з населенням на адміністративній дільниці щодо охорони громадського порядку й громадської безпеки під час святкування державних та релігійних свят.
4. Профілактика злочинів і правопорушень на території обслуговування.
5. Оперативне реагування на заяви та повідомлення про злочини, що вчинюються або готуються до їх вчинення.

Розділ IV

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання завдань, заходів

Програма розроблена на виконання Закону України від 22.06.2000 р. "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону, Указу Президента України від 18.02.2003 р. № 143 "Про заходи, щодо подальшого зміцнення правопорядку охорони прав та свобод громадян" та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" п. 16 ст.43.

Очікувані результати:

- Своєчасність виїзду на місце скоєння злочину та оперативного їх розкриття особливо резонансних злочинів (вбивств, розбоїв, грабежів).
- Ефективність роботи працівників поліції на дільниці, поліпшення роботи патрульних нарядів, профілактика злочинів і правопорушень на території обслуговування.
- Покращення роботи з населенням на адміністративній дільниці щодо охорони громадського порядку й громадської безпеки під час святкування державних та релігійних свят.

Фінансове забезпечення програми «Безпечна громада 2024» здійснюється за рахунок коштів виділених з місцевого бюджету.

Для забезпечення належного виконання покладених завдань з реалізації програми «Безпечна громада 2024» на 2024 рік необхідно виділити 300 000 гривень з місцевого бюджету.

Розділ V

Координація та контроль за ходом виконання програми

Відповідальність за виконання програми «Безпечна громада 2024» на 2024 рік покладається на відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП України у Львівській області та ГУНП України у Львівській області. При необхідності щодо вирішення завдань буде задіяна категорія спеціалістів інших галузей.

Виконавець Програми перед освоєнням коштів, передбачених для її виконання, зобов'язаний усі документи, необхідні для їх освоєння та використання (угоди, договора, завдання, заходи, кошториси витрат, відомості) попередньо погоджувати з головою районної ради та головою профільної постійної комісії районної ради.

Контроль за ходом виконання програми покладається на Розвадівську сільську раду.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Перелік завдань, заходів та показників (бюджетної) цільової програми

Програма «Безпечна громада 2024»

(назва програми)

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела**	Обсяги, тис. грн.	
2024 рік							
			якості				
2.	Завдання 1	Захід 1 Закупівля паливно-мастильних матеріалів для автомобілів відділення №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	затрат	відділення №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області	місцевий бюджет	300,00	
			продукту				
			ефективності				
			якості				

* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

** вказується кожне джерело окремо.

*** завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

Ресурсне забезпечення (бюджетної) цільової програми

Програма «Безпечна громада 2024

(назва програми)

грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2024рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	300 000,00	300 000,00
у тому числі:		
місцевий бюджет	300 000,00	300 000,00
бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування		
кошти небюджетних джерел		



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителям
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителям Розвадівської сільської ради згідно додатку 1
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1

до рішення 45-ї сесії №
від 20.02.2024р.
Розвадівської сільської ради

№ п/п	ПІБ	Адреса	Сума, грн.
1	Демчишак Марія Федорівна	с. Розвадів вул Лисенка,23а	
4	Возьна Леся Петрівна	с.Розвадів вул. Козинець,60	
5	Царів Григорій Михайлович	с.Розвадів вул. Залізнична,25	
6	Малашій Орест Васильович	с.Розвадів вул. Козинець,3	
7	Кіндій Микола Миколайович	с.Крупське вул Дністровська,12	
8	Мельник Ігор Степанович	с. Розвадів вул. Біласа І Данилишина,40	
9			
10			

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителю Розвадівської сільської ради:
 - Верещук Богдан Богданович, с. Крупське пров.Шкільний,17 - 10000,00грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителю Розвадівської сільської ради:
 - Кузенко Степан Васильович, с. Верин вул.Загуменна,59 - 10000,00грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителю Розвадівської сільської ради:
– Пасемко Микола Володимирович, с. Держів вул.Просвіти,3- 8000,00грн. (Вісім тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради, військовослужбовця Шелудченка Романа Олександровича, беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителю Розвадівської сільської ради:
 - Шелудченко Роман Олександрович, с. Пісочна вул.Миру,108- 10000,00грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради, військовослужбовця Мороз Андрія Андрійовича, беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителю Розвадівської сільської ради:
 - Мороз Андрій Андрійович, с. Пісочна вул.1-го Листопада,21- 5000,00грн. (П'ять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги сім'ям зниклих безвісті жителів
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, сповіщення (витяги), керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім'ям зниклих безвісті Захисників України, жителям Розвадівської сільської ради згідно додатку 1
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1

до рішення 45-ї сесії №
від 20.02.2024р.
Розвадівської сільської ради

№ п/п	ПІБ	Адреса	Сума, грн.
1	Олейник Віра Григорівна	с. Розвадів вул Б.Хмельницького,14	5000,00
2	Петріца Андріана Миколаївна	с.Розвадів вул Біласа і Данилишина,83	5000,00
3	Низька Віра Василівна	с. Розвадів вул І.Франка,14/6	5000,00
4	Гащин Мар'яна Володимирівна	с. Верин вул Явора,18	5000,00
5	Хабак Марія Іванівна	с. Держів вул Миколаївська,11	5000,00
6	Мелешко Ірина Михайлівна	с.Київець вул С.Бандери,156	5000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги військовослужбовцю,
який знаходиться на службі за контрактом**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради Мельника Ігоря Миколайовича, який знаходиться на військовій службі за контрактом: беручи до уваги подану заяву, копія контракту, довідки, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу військовослужбовцю, який знаходиться на службі за контрактом, жителю Розвадівської сільської ради:
 - Мельник Ігор Миколайович, с. Розвадів, вул . Спортивна,28 – 3000,00 грн (Три тисячі гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

15 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги сім'ї загиблого
Захисника України
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради Козар Ольги Федорівни, у зв'язку із смертю (з загибеллю) сина Козара Романа Васильовича, пов'язаною з виконанням бойового завдання, беручи до уваги подану заяву, копія витягу з наказу, довідки, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім'ї загиблого Захисника України, жительці Розвадівської сільської ради:
 - Козар Ольга Федорівна, с. Київець, вул Шевченка,27 – 20000,00 грн (Двадцять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги сім'ї загиблого
Захисника України
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради Козар Ольги Федорівни, у зв'язку із смертю (з загибеллю) сина Оприска Івана Степановича, пов'язаного з виконанням бойового завдання: беручи до уваги подану заяву, копія витягу з наказу, довідки, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім'ї загиблого Захисника України, жительці Розвадівської сільської ради:
- Оприско Марія Станіславівна, с. Держів, вул І.Мазепи,1 – 20000,00 грн (Двадцять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги у зв'язку з пожежею жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради Горак Любомира Богдановича, беручи до уваги подану заяву, акт про пожежу, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителю Розвадівської сільської ради, котрий опинився у складних життєвих обставинах в результаті пожежі :
 - Горак Любомир Богданович, с. Надітичі, вул Зелена,16 – 10000,00 грн (Десять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на поховання жительці
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради Заболотної Оксани Валеріївни, на поховання чоловіка Заболотного Любомира Богдановича, беручи до уваги подану заяву, свідоцтво про смерть, довідки керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на поховання жительці Розвадівської сільської ради,:
 - Заболотна Оксана Валеріївна, с. Надітичі, вул Мазепи,5 – 3000,00 грн (Три тисячі гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на поховання жительці
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради Шайгец Галини Степанівни, на поховання родича Черняк Вячеслава Сергійовича, беручи до уваги подану заяву, свідоцтво про смерть, довідки керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на поховання жительці Розвадівської сільської ради,:
 - Шайгец Галина Степанівна, с. Черниця, вул Польова,64 – 3000,00 грн (Три тисячі гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради Жолінського Мечислава Івановича, у зв'язку із 100-літнім ювілеєм матері, Жолінської Анастасії Василівни, 21.01.1924 року народження, беручи до уваги подану заяву, копію паспорта, витяги керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жителю Розвадівської сільської ради,:
- Жолінський Мечислав Іванович, с. Черниця, вул. Польова,35 – 3000,00 грн (Три тисячі
гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

***Про затвердження звіту
сільського голови
Розвадівської сільської ради за 2023р***

Заслухавши звіт сільського голови Розвадівської сільської ради Сидора Романа Ярославовича за 2023 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити звіт сільського голови Розвадівської сільської ради Сидора Романа Ярославовича за 2023 рік (звіт додається).
2. Визнати роботу сільського голови Розвадівської сільської ради Сидора Романа Ярославовича за 2023 задовільною.

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

*Про затвердження звіту головного
Лікаря ЦПМСД
Розвадівської сільської ради за 2023р*

Заслухавши звіт головного лікаря Розвадівської сільської ради Марцюняк Оксани Олегівни за 2023 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити звіт головного лікаря Розвадівської сільської ради Марцюняк Оксани Олегівни за 2023 рік (звіт додається).
2. Визнати роботу головного лікаря Розвадівської сільської ради Марцюняк Оксани Олегівни за 2023 рік задовільною.

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

***Про затвердження звіту директора
ЦФГНМЗЗОК
Розвадівської сільської ради за 2023р***

Заслухавши звіт директора **ЦФГНМЗЗОК** Розвадівської сільської ради Царя Романа Петровича за 2023 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити звіт директора **ЦФГНМЗЗОК** Розвадівської сільської ради Царя Романа Петровича за 2023 рік (звіт додається).
2. Визнати роботу директора **ЦФГНМЗЗОК** Розвадівської сільської ради Царя Романа Петровича за 2023 рік задовільною.

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№

проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0022 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №175 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 10,6791 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер: 4623083600:08:000:0022, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 10,6791 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер: 4623083600:08:000:0022.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 10,6791 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0022 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00)»

- встановивши цільове призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 10,6791 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0022.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 10,6791 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0022 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі 10 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди 7 років.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з додатком №1.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1
до рішення _____ ради
від _____ № _____

ПРОЕКТ

**ДОГОВІР
ОРЕНДИ ЗЕМЛІ**

_____ « _____ » _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ - ради від « _____ » _____ 20__ р., з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від « _____ » _____ 20__ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ - _____ га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: - .

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ – _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на _____ (_____) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами

земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів № _____ від « ____ » _____ 20__ р.) і становить ___ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) без ПДВ в рік, що становить _____% від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюється під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі _____ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);
- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати,

встановленої цим договором;

- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

24.

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів, визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набути відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп.(_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід'ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__ р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

До договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р.

_____ « ___ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ ради від « ___ » _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – «**Орендодавець**»), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – «**Орендар**»), з іншої сторони, а разом іменовані – «**Сторони**», уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. про нижче наведене:

1. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею: _____ га.
2. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і визначених межах згідно з умовами договору.
3. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата складання цього акту.
4. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід'ємною частиною договору оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

**Реквізити для сплати орендної плати за
землю:**

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№

проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

(КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №176 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 4,4462 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 4,4462 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 4,4462 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00)» - встановивши цільове

призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рільля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 4,4462 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 4,4462 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі 10 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди 7 років.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. З обов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з додатком №1.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1
до рішення _____ ради
від _____ № _____

ПРОЕКТ

**ДОГОВІР
ОРЕНДИ ЗЕМЛІ**

_____ « _____ » _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ - ради від « _____ » _____ 20__ р., з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від « _____ » _____ 20__ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ - _____ га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: - .

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ - _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на _____ (_____) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами

земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів № ____ від «__» ____ 20__ р.) і становить __ грн. __ коп. (____ грн. __ коп.) без ПДВ в рік, що становить ____% від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюється під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі ____ грн. __ коп. (____ грн. ____ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);
- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати,

встановленої цим договором;

- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

24.

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів, визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набути відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід'ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__ р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

До договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р.

« ___ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ ради від « ___ » _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – «**Орендодавець**»), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – «**Орендар**»), з іншої сторони, а разом іменовані – «**Сторони**», уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. про нижче наведене:

5. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею: _____ га.
6. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і визначених межах згідно з умовами договору.
7. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата складання цього акту.
8. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід’ємною частиною договору оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),

МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

_____ **ГОЛОВА**



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

**20 лютого 2024 року
проект**

№

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №172 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 14,7525 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 14,7525 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 14,7525 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00)» - встановивши цільове

призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 14,7525 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с. Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 14,7525 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с. Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі 10 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди 7 років.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з додатком №1.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1
до рішення _____ ради
від _____ № _____

ПРОЕКТ

**ДОГОВІР
ОРЕНДИ ЗЕМЛІ**

_____ « _____ » _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ - ради від « _____ » _____ 20__ р., з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від « _____ » _____ 20__ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ –га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: _____ - _____.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ – _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на __ (__) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів №__ від «__» ____ 20__ р.) і становить __ грн. __ коп. (____ грн. __ коп.) без ПДВ в рік, що становить ____% від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюється під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі _____ грн. __ коп. (____ грн. ____ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);

- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (орендованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або

повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

24.

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів, визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набуті відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід’ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__ р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

**АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

До договору оренди землі від « ____ » _____ 20__ р.

_____ « ____ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ ради від « ____ » _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – «**Орендодавець**»), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – «**Орендар**»), з іншої сторони, а разом іменовані – «**Сторони**», уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від « ____ » _____ 20__ р. про нижче наведене:

9. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від « ____ » _____ 20__ р. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею: _____ га.
10. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і визначених межах згідно з умовами договору.
11. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата складання цього акту.
12. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід’ємною частиною договору оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

**Реквізити для сплати орендної плати за
землю:**

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

_____ **ГОЛОВА**



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№

проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

(КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №173 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01) площею 13,7973 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01) площею 13,7973 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 13,7973 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або

користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00)» - встановивши цільове призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 13,7973 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 13,7973 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі 10 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди 7 років.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з додатком №1.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Додаток №1
до рішення _____ ради
від _____ № _____

ПРОЕКТ

**ДОГОВІР
ОРЕНДИ ЗЕМЛІ**

_____ « _____ » _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ - ради від « _____ » _____ 20__ р., з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від « _____ » _____ 20__ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ –га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: _____ - _____.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ – _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на __ (__) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів №__ від «__» ____ 20__ р.) і становить __ грн. __ коп. (____ грн. __ коп.) без ПДВ в рік, що становить ____% від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____/_____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі _____ грн. __ коп. (____ грн. ____ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____/_____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);
- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

24.

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів, визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набуті відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід’ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__ р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

**АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

До договору оренди землі від « ____ » _____ 20__ р.

_____ « ____ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ ради від « ____ » _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – «**Орендодавець**»), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – «**Орендар**»), з іншої сторони, а разом іменовані – «**Сторони**», уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від « ____ » _____ 20__ р. про нижче наведене:

13. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від « ____ » _____ 20__ р. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею: _____ га.
14. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і визначених межах згідно з умовами договору.
15. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата складання цього акту.
16. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід’ємною частиною договору оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

_____ **ГОЛОВА**



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№

проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва

(КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №174 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 16,0644 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 16,0644 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035.

2.Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 16,0644 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер: 4623083600:08:000:0035 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00) - встановивши цільове

призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 16,0644 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 16,0644 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі 10 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди 7 років.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з додатком №1.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Додаток №1
до рішення _____ ради
від _____ № _____

ПРОЕКТ

**ДОГОВІР
ОРЕНДИ ЗЕМЛІ**

_____ «_____» _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ - ради від «_____» _____ 20__ р., з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від «_____» _____ 20__ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ - _____ га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: _____ - _____.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ - _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на _____ (_____) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__ р.) і становить ___ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) без ПДВ в рік, що становить _____% від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюється під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі _____ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);
- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

24.

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів, визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої

земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набуті відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід'ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

**АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

До договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р.

_____ « ___ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ ради від « ___ » _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – «**Орендодавець**»), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – «**Орендар**»), з іншої сторони, а разом іменовані – «**Сторони**», уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. про нижче наведене:

17. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею: _____ га.
18. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і визначених межах згідно з умовами договору.
19. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата складання цього акту.
20. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід’ємною частиною договору оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),

МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

_____ **ГОЛОВА**



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№

проект

«Про затвердження проектів землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь та про продаж права оренди земельних ділянок на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) та включити в перелік земельних ділянок для продажу права оренди на них у формі електронного аукціону»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. № 222 від 20 грудня 2023р. щодо розгляду та затвердження проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь, врахувавши рекомендації комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст. 12, 79-1, 83, 122, 127, 135-139 Земельного кодексу України, ст. 26, 50, 52 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташовані на території Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, згідно з Додатком №1.

2. Змінити вид угідь земельних ділянок, зазначеної в Додатку №1 до цього рішення, що розташована на території Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, із «пасовища» - встановивши угіддя - «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині виду угідь земельної ділянки.

4. Включити в перелік земельних ділянок для продажу права оренди на них у формі електронного аукціону окремими лотами земельні ділянки, згідно з Додатком №1.

5. Продати право оренди на земельну ділянку зазначену в зазначену в Додатку №1 до цього рішення, на земельних торгах у формі електронного аукціону окремими Лотами.

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою, зазначену в Додатку №1 до цього рішення, в розмірі 10 % від нормативно грошових оцінок земельних ділянок.

7. Встановити термін оренди 7 років.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити Розвадівського сільського голову від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з Додатком №2.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Перелік земельних ділянок сільськогосподарського призначення, право оренди на які пропонуються для продажу на земельних торгах у формі електронного аукціону окремими лотами

№ п/п	Місце розташування земельної ділянки	Площа, га	Кадастровий номер	Цільове призначення	Стартовий розмір річної орендної плати, % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки	Термін оренди, років
1	Львівська область, Стрийський район, Розвадівська сільська рада (за межами населеного пункту)	2,3814	4623083600:15:000:0010	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01)	10	7
2	Львівська область, Стрийський район, Розвадівська сільська рада (за межами населеного пункту)	13,3647	4623083600:15:000:0009	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01)	10	7

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

20 лютого 2024 року

Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів

№ проект

«Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок і безоплатну передачу їх у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01)»

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та безоплатну передачу в приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01) керуючись ст. ст. 12, 40, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.
2. Передати безоплатно в приватну власність земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1 до рішення № від 20.02.2024 року

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Місце знаходження земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа земельно ї ділянки (га)	Кадастровий номер земельної ділянки
1	Василів Любов Василівна, с. Черниця, вул. Шкільна, 31	с. Черниця, вул. Шкільна, 31	БОЖБ	0,2227	4623086400:02:003:0064
2	Корда Уляна Богданівна с. Розвадів, вул. ген. Шухевича, 13	с. Розвадів, вул. ген. Шухевича, 13	БОЖБ	0,0689	4623086800:06:008:0745
3	Василів Віра Микитівна с.Верин, вул. Загуменна, 105	с.Надітичі, вул.І.Франка, 1	БОЖБ	0,0745	4623086400:03:001:0434
4	½ Чорненька Любов Дмитрівна м.Львів, вул.Володимира Великого, 49/5 ½ Чепіль-Лукомська Оксана Дмитрівна м.Новий Розділ, вул.Довженка, 4/511-512	с.Розвадів, вул.Долішнівка,29	БОЖБ	0,1385	4623086800:06:006:0296
5	Дейко Ірина Степанівна с. Черниця, вул.Молодіжна, 14	с. Черниця, вул.Молодіжна,14	БОЖБ	0,1356	4623086400:02:002:0331
6	Вітковська Катерина Василівна с.Розвадів, вул. І.Франка, 13	с.Розвадів, вул. І.Франка, 13	БОЖБ	0,1471	4623086800:06:007:0217

7	Гаврилишин Євген Ігорович с. Тухолька, вул. Зелена, 32 Стрийський район, Львівська область	с. Верин, вул. Загуменна, 5	БОЖБ	0,1442	4623081800:06:004:0382
8	Струк Роман Миколайович с. Пісочна, вул. Привокзальна, 24/10	с. Пісочна, вул. Чупринки генерала, 4	БОЖБ	0,1309	4623086400:01:004:0387
9	½ Розлуцький Микола Володимирович м. Рівне, вул. Міцкевича, 40/117 ½ Скрипець Тетяна Миколаївна с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, 54	с. Верин, вул. Біласа і Данилишин, 54	БОЖБ	0,1240	4623081800:06:004:0398
10	Возів Марта Степанівна с. Пісочна, вул. Шевченка, 227	с. Пісочна, вул. Шевченка, 227	БОЖБ	0,2232	4623086400:01:002:0424
11	Кузів Світлана Іванівна с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 151	с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 151	БОЖБ	0,0948	4623086800:06:008:0746
12	Городицька Любов Михайлівна с. Київець, вул. Молодіжна, 1	с. Київець, вул. Молодіжна, 1	БОЖБ	0,2192	4623084200:01:004:0355

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

**20 лютого 2024 року
проект**

№

**«Про затвердження технічних документацій
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
на земельні ділянки для ведення товарного
сільськогосподарського виробництва
на території Розвадівської сільської ради
(код згідно КВЦПЗ – 01.01)»**

Розглянувши клопотання громадян про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ – 01.01) на території Розвадівської сільської ради та керуючись ст.ст.12, 22, 125, 126, 184, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ – 01.01) за рахунок земель пайового фонду, з метою виділення власникам земельних часток (паїв) земельних ділянок у натурі (на місцевості), на території Розвадівської сільської ради громадянам, згідно додатку №1 даного рішення.
2. Громадянам, згідно додатку №1 даного рішення сільської ради, зареєструвати право на земельні ділянки відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

р.

СПИСОК

громадян, яким затверджуються технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель пайового фонду, з метою виділення власникам земельних часток (паїв) земельних ділянок у натурі (на місцевості), на території **Розвадівської сільської ради**

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Площа земельних ділянок, всього: (га)	Розташування земельної ділянки відносно найближчого населеного пункту, адреса	Площа земельної ділянки (га)	Угіддя	Кадастровий номер земельної ділянки
1	Кузів Ольга Богданівна с.Розвадів вул.Б.Хмельницького, 174	1,9164	Розвадівська сільська рада, с.Розвадів, Стрийського району, Львівської області, урочище «Зарампа»	0,4300	Сіножаті	4623086800:03:000:0090
			Розвадівська сільська рада, с.Розвадів, Стрийського району, Львівської області, урочище «Зарампа»	0,3664	Рілля	4623086800:03:000:0091
			Розвадівська сільська рада, с.Розвадів, Стрийського району, Львівської області, урочище «Під устям»	1,1200	Пасовища	4623086800:04:000:0783
2	Стегній Ганна Степанівна с.Держів, вул. Лесі Українки, 10	0,09	Розвадівська сільська рада, с.Держів, Стрийського району, Львівської області	0,09	Сіножаті	4623083600:10:000:0321

3	Партика Віра Романівна м.Львів, вул. Повітряна, 6/5	0,3000	Розвадівська сільська рада, с.Держів, Стрийського району, Львівської області	0,3000	Сіножати	4623083600:10:000:0035
---	---	--------	---	--------	----------	------------------------

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

**20 лютого 2024 року
проект**

№

**«Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо інвентаризації земель
комунальної власності Розвадівської
сільської ради для культурно-оздоровчих потреб,
рекреаційних, спортивних і туристичних цілей
(код КВЦПЗ – 10.08)»**

Розглянувши клопотання керуючого справами виконавчого комітету Розвадівської сільської ради М. ЦАР за № 02-21/122 від 26.01.2024 року про затвердження технічної документації із землеустрою, щодо інвентаризації земель комунальної власності Розвадівської сільської ради для культурно - оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (код КВЦПЗ - 10.08), керуючись ст. 12, ст. 83 Земельного кодексу України, ст. ст. 25, 57 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Розвадівської сільської ради для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (код згідно КВЦПЗ – 10.08) площею 4,2000 га, кадастровий номер 4623083600:09:000:001, яка знаходиться в с. Держів, вул. Стефаника, урочище «За Фремихою», на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області.

2. Зареєструвати право комунальної власності за Розвадівською сільською радою на земельну ділянку для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей (код згідно КВЦПЗ – 10.08) площею 4,2000 га, кадастровий номер 4623083600:09:000:0001, яка знаходиться в с. Держів, вул. Стефаника, урочище «За Фремихою», на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів

20 лютого 2024 року
проект

№

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01)»

Розглянувши клопотання генерального директора ПрАТ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 Т.В. Войціховської за №3 від 15.01.2024 р., про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуваннями надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01) площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-ІХ від 28.04.2021р., п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна, за Розвадівською сільською радою, Стрийського району, Львівської області згідно чинного законодавства України.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області.

3. Надати в оренду ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 земельну ділянку площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і

допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області, терміном на 10 років.

4. Орендну плату встановити в розмірі 6 (шість) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

XXXXXXXXX X 6% = XXXXXXXXXXX

5. ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104, (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області та зареєструвати його згідно чинного законодавства

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№ проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01)»

Розглянувши клопотання генерального директора ПрАТ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 Т.В. Войціховської за №4 від 15.01.2024 р., про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуваннями надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01) площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-ІХ від 28.04.2021р., п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна, за Розвадівською сільською радою, Стрийського району, Львівської області згідно чинного законодавства України.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області.

3. Надати в оренду ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 земельну ділянку площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105 (код

згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області, терміном на 10 років.

4. Оренду плату встановити в розмірі 6 (шість) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

XXXXXXXXXX X 6% = XXXXXXXXXXXX

5. ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105, (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області та зареєструвати його згідно чинного законодавства

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

№

**20 лютого 2024 року
проект**

**«Про надання дозволу на розроблення
проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки з метою надання її в оренду
(код згідно КВЦПЗ – 11.03)»**

Розглянувши заяву ФО-П ГУЗІЙ БОГДАНА БОГДАНОВИЧА (реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 3097712814) жителя с. Розвадів, вул. Чайковського, 3, про надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою надання її в оренду, орієнтовною площею 0,5000 га, в с. Розвадів, вул. Кар'єро-вапняна, 2 (під транспортно - виробничу базу), для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), керуючись ст. 12, 123, 124, 134 Земельного Кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл ФО-П Гузій Богдану Богдановичу (реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 3097712814) жителю с. Розвадів, вул. Чайковського, 3 на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою надання її в оренду, орієнтовною площею 0,5000 га, в с. Розвадів, вул. Кар'єро-вапняна, 2 (під транспортно - виробничу базу), для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03).
2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

20 лютого 2024 року

№

проект

«Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою надання її в оренду (код згідно КВЦПЗ – 11.03)»

Розглянувши клопотання директора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЛ ГЛАС» Р.В. Німець (код ЄДРПОУ 43444347) за №08/02-2024 від 08.02.2024 року про надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою надання її в оренду, орієнтовною площею 1,90 га, в с. Пісочна, вул. Львівська, 2 (для обслуговування приміщень), для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), керуючись ст. 12, 123, 124, 134 Земельного Кодексу України, ст. 25 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БЛ ГЛАС» (код ЄДРПОУ 43444347) на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою надання її в оренду, орієнтовною площею 1,90 га, в с. Пісочна, вул. Львівська, 2 (для обслуговування приміщень) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03).

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

**20 лютого 2024 року
проект**

№

**«Про розроблення детального плану
території земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання керуючого справами виконавчого комітету Розвадівської сільської ради М. ЦАР за № 02-21/157 від 05.02.2024 року про розроблення детального плану території земельної ділянки площею 1,9056 га, кадастровий номер 4623086800:06:008:0053 в с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 16, яка надана у постійне користування Розвадівській ЗЗСО І-ІІІ ст. (код згідно КВЦПЗ - 03.02) з метою отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття, керуючись статтями 10, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.4.12 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розробити детальний план території земельної ділянки площею 1,9056 га, кадастровий номер 4623086800:06:008:0053 в с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 16, яка надана у постійне користування Розвадівській ЗЗСО І-ІІІ ст. (код згідно КВЦПЗ - 03.02) з метою отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття.

2. Визнати замовником розроблення детального плану території виконавчий комітет Розвадівської сільської ради з метою визначення планувальної організації земельної ділянки, площею 1,9056 га, кадастровий номер 4623086800:06:008:0053 в с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 16, яка надана у постійне користування Розвадівській ЗЗСО І-ІІІ ст. (код згідно КВЦПЗ - 03.02).

3. Виконавчому комітету Розвадівської сільської ради:

3.1 Укласти трьохсторонню угоду для розроблення детального плану території з ліцензованою організацією та Розвадівською сільською радою на виконання робіт, зазначених в п.1 даного рішення.

3.2 Провести громадське обговорення детального плану території згідно чинного законодавства.

3.3 Погоджений у встановленому порядку детальний план території подати на розгляд та затвердження сесії Розвадівської сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

20 лютого 2024 року

№

проект

**«Про внесення змін до
містобудівної документації»**

Розглянувши клопотання керуючого справами виконавчого комітету Розвадівської сільської ради М. ЦАР за № 02-21/156 від 05.02.2024 року про внесення змін в містобудівну документацію - детальний план території земельної ділянки для будівництва та обслуговування стадіону по вул. І.Франка в с.Пісочна, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради, з метою отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття, керуючись статтями 10,16,19,21,24, пункту 6³ розділу V Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», відповідно до Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 року № 926, п. 4.12 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації», ст. ст. 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до містобудівної документації «Детальний план території земельної ділянки для будівництва та обслуговування стадіону по вул. І. Франка в с.Пісочна, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради», з метою отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття.
2. Назву детального плану території викласти в такій редакції:
Детальний план території земельної ділянки для будівництва та обслуговування стадіону по вул. І. Франка в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради, та з метою отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття.
3. Замовником внесення змін до детального плану території визнати виконавчий комітет Розвадівської сільської ради з метою визначення планувальної організації земельної ділянки для будівництва та обслуговування стадіону по вул. І.Франка в с.Пісочна та з метою отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття.
Замовнику забезпечити організацію внесення змін та подання детального плану території на розгляд Розвадівської сільської ради.
4. Виконавчому комітету Розвадівської сільської ради:

4.1 Укласти трьохсторонню угоду на внесення змін до детального плану території з ліцензованою організацією та Розвадівською сільською радою на виконання робіт, зазначених в п.1 даного рішення, в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.2 Провести громадське обговорення внесення змін до детального плану території у відповідності до чинного законодавства України

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

№

**20 лютого 2024 року
проект**

**«Про розроблення детального плану
території земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання директора КОЛЕКТИВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛЕГІОН» (код ЄДРПОУ 32604321) І СКЛАДАНОВСЬКОГО від 16.01.2024 року про розроблення детального плану території земельної ділянки площею 0,9899 га, кадастровий номер 4623086800:06:002:0580, що розташована в с. Розвадів, урочище «Джурджове», Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради (код згідно КВЦПЗ - 01.03) з метою зміни її цільового призначення з ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ - 01.03) на землі для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код згідно КВЦПЗ – 12.04), керуючись статтями 10, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.4.12 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розробити детальний план території земельної ділянки площею 0,9899 га, кадастровий номер 4623086800:06:002:0580, що розташована в с. Розвадів, урочище «Джурджове», Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради (код згідно КВЦПЗ - 01.03) з метою зміни її цільового призначення з ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ - 01.03) на землі для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код згідно КВЦПЗ – 12.04).

2. Визнати замовником розроблення детального плану території виконавчий комітет Розвадівської сільської ради з метою визначення планувальної організації земельної ділянки, площею 0,9899 га, кадастровий номер 4623086800:06:002:0580, що розташована в с. Розвадів, урочище «Джурджове», Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради (код згідно КВЦПЗ - 01.03) з метою зміни її цільового призначення з ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ - 01.03) на землі для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код згідно КВЦПЗ – 12.04)

3. Виконавчому комітету Розвадівської сільської ради:

3.1 Укласти трьохсторонню угоду для розроблення детального плану території з ліцензованою організацією та КП «ЛЕГІОН» на виконання робіт, зазначених в п.1 даного рішення.

3.2 Провести громадське обговорення детального плану території згідно чинного законодавства.

3.3 Погоджений у встановленому порядку детальний план території подати на розгляд та затвердження сесії Розвадівської сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

**20 лютого 2024 року
проект**

№

**«Про розроблення детального плану
території земельної ділянки»**

Розглянувши заяву ФО-П С. КОНДУРА (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3160111997) жителя села Пісочна, вул. Привокзальна, 20/26 від 06.02.2024 року про розроблення детального плану території земельної ділянки, що розташована в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту (код згідно КВЦПЗ – 12.01), керуючись статтями 10, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.4.12 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розробити детальний план території земельної ділянки, що розташована в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту (код згідно КВЦПЗ – 12.01).
2. Визнати замовником розроблення детального плану території виконавчий комітет Розвадівської сільської ради для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту (код згідно КВЦПЗ – 12.01).
3. Виконавчому комітету Розвадівської сільської ради:
 - 3.1 Укласти трьохсторонню угоду для розроблення детального плану території з ліцензованою організацією та ФО-П С.КОНДУРА на виконання робіт, зазначених в п.1 даного рішення.
 - 3.2 Провести громадське обговорення детального плану території згідно чинного законодавства.
 - 3.3 Погоджений у встановленому порядку детальний план території подати на розгляд та затвердження сесії Розвадівської сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№

проект

«Про затвердження протоколу громадських слухань, детального плану території земельної ділянки орієнтовною площею 0,2458 га, кадастровий номер 4623086400:01:002:0408, яка знаходиться в с.Пісочна, вул.Сагайдачного з метою зміни її цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 1.03) на землі для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (код згідно КВЦПЗ -02.01)»

Розглянувши заяву Струк Івана Івановича - жителя с.Пісочна, вул. 22 січня, 20, протокол громадських слухань Детального плану території земельної ділянки орієнтовною площею 0,2458 га кадастровий номер 4623086400:01:002:0408, яка знаходиться в с.Пісочна, вул. Сагайдачного з метою зміни її цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 01.03) на землі для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (код згідно КВЦПЗ -02.01), відповідно до Постанови КМУ №555 від 25.05.2011р., Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, сесія сільської ради

ВИРШИЛА:

1.Затвердити протокол громадських слухань Детального плану території земельної ділянки орієнтовною площею 0,2458 га, кадастровий номер 4623086400:01:002:0408, яка знаходиться в с.Пісочна, вул. Сагайдачного з метою зміни її цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 01.03) на землі для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01).

2.Затвердити Детальний план території земельної ділянки орієнтовною площею 0,2458 га кадастровий номер 4623086400:01:002:0408, яка знаходиться в с.Пісочна, вул. Сагайдачного з метою зміни її цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 01.03) на землі для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01).

3.Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 0,2458 га, кадастровий номер 4623086400:01:002:0408, яка знаходиться в с.Пісочна, вул. Сагайдачного з метою зміни її цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 01.03) на землі для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01).

4.Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

**20 лютого 2024 року
проект**

№

**«Про внесення змін в рішення 38 сесії 8 скликання
Розвадівської сільської ради за №1297 від 15.06.2023 року
та затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із
земель для ведення особистого селянського господарства
(код згідно КВЦПЗ - 01.03) у землі для розміщення
та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу
(код згідно КВЦПЗ – 12.11)»**

Розглянувши заяву гр. Хомин Ірини Мирославівни жительки м. Львів, вул. Виговського, 72/185 про внесення змін в рішення 38 сесії 8 скликання Розвадівської сільської ради за №1297 від 15.06.2023 року та затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ - 01.03) у землі для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу (код згідно КВЦПЗ – 12.11), керуючись ст. ст. 12, 20 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1.Внести зміни в рішення 38 сесії 8 скликання Розвадівської сільської ради за №1297 від 15.06.2023 року

пункт 1 викласти в такій редакції:

Затвердити протокол громадських слухань Детального плану території земельної ділянки площею 1,1288 га, кадастровий номер 4623086800:06:001:0541 з метою зміни цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ - 01.03) у землі для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу (код згідно КВЦПЗ – 12.11) в с. Розвадів, вул. С. Бандери, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради.

пункт 2 викласти в такій редакції:

Затвердити Детальний план території земельної ділянки площею 1,1288 га, кадастровий номер 4623086800:06:001:0541 з метою зміни цільового призначення із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ - 01.03) у землі для

розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу (код згідно КВЦПЗ – 12.11) в с. Розвадів, вул. С. Бандери, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 01.03) у землі для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу (код згідно КВЦПЗ – 12.11), площею 1,1288 га, кадастровий номер 4623086800:06:001:0541, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. С.Бандери, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради.

3. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 1,1288 га, кадастровий номер 4623086800:06:001:0541 із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 01.03) у землі для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу (код згідно КВЦПЗ – 12.11), яка знаходиться в с. Розвадів, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2024 року

с. Розвадів

№

проект

«Про уточнення площі земельних ділянок»

Розглянувши заяву гр. Кардаш Ярослава Ярославовича – жителя с. Держів, вул. Молодіжна, 13 про уточнення розміру та площі земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та ведення особистого селянського господарства в с. Держів, вул. Молодіжна, 13, наданої у власність згідно Державного акту Серія ЛВ №5705 зареєстрованого в Книзі записів державних актів на право приватної власності на землю за №96 від 27.11.2001 року, внаслідок переобмірів земельних ділянок проведеними «ЦЕНТРОМ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ» Львівська регіональна філія, Миколаївським районним виробничим відділом, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Уточнити розмір та площу земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд з площі 0,16 га на площу 0,1720 га, розмір та площу земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства з площі 0,24 га на 0,2521 в с. Держів, вул. Молодіжна, 13, наданої у власність згідно Державного Акту Серія ЛВ №5705 зареєстрованого в Книзі записів державних актів на право приватної власності на землю за №96 від 27.11.2001 року, внаслідок переобмірів земельних ділянок проведеними «ЦЕНТРОМ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ» Львівська регіональна філія, Миколаївський районним виробничим відділом.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок п'ята сесія VIII скликання**

**20 лютого 2024 року
проект**

**Р І Ш Е Н Н Я
с. Розвадів**

№

**«Про внесення змін до книг
погосподарського обліку»**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради об'єднаної територіальної громади про внесення змін до книг по господарського обліку до розділу № 3 «Земля в особистому користуванні об'єкта», керуючись ст. 12 Земельного кодексу України п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до книг погосподарського обліку до розділу №3 «Земля в особистому користуванні об'єкта» жителям Розвадівської сільської ради об'єднаної територіальної громади.
2. Відповідальним особам за ведення книг погосподарського обліку внести зміни до розділу № 3 «Земля в особистому користуванні об'єкта».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на старост сіл Розвадівської сільської ради.

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1 до рішення № проект від 20.02.2024 року

№з/п	ПІБ, адреса	Особовий рахунок	Площа, га станом на 01.01.2024	Площа, га станом на 20.02.2024	Примітки
1.	Овсяник Любов Степанівна, с.Пісочна, вул. Сагайдачного	02-560-1	0,2830	0,1530	Рілля площею- 0,13 га с. Пісочна

Сільський голова

Роман СИДОР