



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

Про сільський бюджет

Розвадівської сільської ради
(назва адміністративно-територіальної одиниці)

на 2024 рік
(бюджетний період)

(13525000000)
(код бюджету)

Розглянувши проєкт рішення виконавчого комітету сільської ради «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2024 рік», відповідно до статей 75,76,77 Бюджетного Кодексу України, "Прикінцевих та перехідних положень" Бюджетного кодексу України, керуючись Законом України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» та пунктом 23 частини 1 статті 26, статтями 28, 61-64,66 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної депутатської комісії Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити на 2024 рік:

доходи сільського бюджету у сумі 120 000 000,00 гривень, у тому числі доходи загального фонду сільського бюджету – 118 772 200,00 гривень та доходи спеціального фонду сільського бюджету – 1 227 800,00 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки сільського бюджету у сумі 120 000 000,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду сільського бюджету – 113 520 200,00 гривень та видатки спеціального фонду сільського бюджету – 6 479 800,00 гривень, згідно з додатком 3 до цього рішення;

профіцит за загальним фондом сільського бюджету у сумі 5 252 000,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі 5 252 000,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів сільського бюджету у розмірі 1 500 000,0 гривень, що становить 1,32 відсотка видатків загального фонду сільського бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд сільського бюджету у розмірі 500 000,0 гривень, що становить 0,44 відсотки видатків загального фонду сільського бюджету, визначених цим пунктом.

1. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

2. Затвердити на 2024 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2024 рік обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів згідно з додатком 5 до цього рішення.

4. Затвердити розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм, згідно з додатком 6 до цього рішення.

5. Затвердити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожного головного розпорядника бюджетних коштів виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань згідно додатком 7 до цього рішення.

1. Установити, що у загальному фонді місцевого бюджету на 2024 рік:

до доходів загального фонду місцевих бюджетів належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтями 97, 101, 103² Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України), а також надходження відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”;

джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 4 частини 1 статті 15, 72 та 73 Бюджетного кодексу України.

1. Установити, що джерелами формування спеціального фонду місцевого бюджету на 2024 рік :

у частині доходів є надходження, визначені статтями 69¹, 71 Бюджетного кодексу України, а також надходження відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2024 рік”;

у частині фінансування є надходження, визначені пунктом 4 частини 1 статті 15 та пунктом 10 частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

1. Визначити на 2024 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками місцевого бюджету видатки загального фонду на:

- оплата праці працівників бюджетних установ;
- нарахування на заробітну плату;
- придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;
- забезпечення продуктами харчування;
- оплату комунальних послуг та енергоносіїв ;
- соціальне забезпечення;
- поточні трансферти місцевим бюджетам.

1. Надати право фінансовому відділу Розвадівської сільської ради:

- здійснювати в межах поточного бюджетного періоду на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів сільського бюджету на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду відповідно до статті 16 Бюджетного кодексу України;

- отримувати позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, відповідно до статей 43, 73 Бюджетного кодексу України.

1. Головним розпорядникам коштів сільського бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

11.1.Забезпечення в першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та

розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами;

11.2. Затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

11.3. Здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

11.4. Забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

- здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2024 року;

- оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

- взяття бюджетних зобов'язань, довгострокових зобов'язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;

- забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань затверджених у кошторисі;

- зобов'язати головних розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету за обґрунтованим поданням погоджувати пропозиції щодо додаткового виділення коштів та перерозподілу видатків за кодами типової програмної класифікації та їх економічною структурою за загальним та спеціальним фондами місцевого бюджету з сільським головою та фінансовим відділом Розвадівської сільської ради.

11.5. Головним розпорядникам коштів місцевого бюджету подати на затвердження виконавчому комітету Розвадівської сільської ради ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

1. Відповідно до вимог ст. 23 Бюджетного кодексу України:

- якщо після прийняття рішення про сільський бюджет повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником бюджетних коштів, якому це доручено. Передача бюджетних призначень у такому випадку здійснюється за рішенням сесії, погодженим постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів;

- у міжсесійний період в межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою, окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету фінансовий відділ за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету;

- у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд

бюджету, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснюються за рішенням виконавчого комітету сільської ради, погодженим з постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів.

13. Забороняється без внесення змін до рішення сесії про сільський бюджет збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами сільського бюджету на:

- оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;
- видатки за бюджетними програмами, пов'язаними з функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами.

14. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради виділяти кошти із загального та спеціального фонду сільського бюджету в межах зареєстрованих розпорядниками коштів бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України на підставі замовлень головних розпорядників коштів.

15. У разі внесення Міністерством фінансів України змін і доповнень до бюджетної класифікації в частині присвоєння окремим трансфертам, доходам і видаткам найменувань та кодів класифікації внести зміни до цього рішення за джерелами доходів і напрямками видатків головних розпорядників та одержувачів коштів бюджету Розвадівської сільської ради за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів з внесенням відповідних змін у додатках до рішення сільської ради, розпорядженням сільського голови з подальшим затвердженням їх на сесії сільської ради.

16. Відповідно до статті 101 Бюджетного кодексу України делегувати сільському голові повноваження в процесі виконання місцевого бюджету заключати договори щодо умов надання субвенції із місцевого бюджету та отримання їх з інших бюджетів.

17. Рішення набирає чинності з 01 січня 2024 року.

18. Додатки 1 – 7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

19. Опублікувати дане рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

20. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів Розвадівської сільської ради (А.М.Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

Про затвердження порядку та нормативу відрахувань до місцевого бюджету частини чистого прибутку (доходу) підприємствами, що належать до комунальної власності Розвадівської сільської ради на 2024 рік

З метою наповнення дохідної частини місцевого бюджету, затвердження порядку та нормативу відрахувань частини прибутку (доходу), отриманого за результатами господарської діяльності в 2024 році підприємствами, що належать до комунальної власності Розвадівської сільської ради, відповідно до п. 12,3 ст.12 Податкового кодексу України, п.29 ст.26 Закону України від 21 травня 1997 року №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.14, ст.72 Бюджетного кодексу України, сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити порядок і норматив відрахування комунальними унітарними підприємствами до загального фонду бюджету сільської ради частини чистого прибутку (доходу) у 2024 році. (Додаток).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток
до рішення 44-ї сесії
від 19.12.2023 р. №

Порядок і норматив відрахування комунальними унітарними підприємствами до загального фонду бюджету сільської ради частини чистого прибутку (доходу) у 2024 році

1. Відповідно до цього Порядку і нормативів комунальні унітарні підприємства здійснюють відрахування частини чистого прибутку (доходу) до загального фонду бюджету сільської ради за результатами щоквартальної фінансово-господарської діяльності у 2024 році.

2. Відрахування частини прибутку (доходу) здійснюється комунальними підприємствами за результатами фінансово-господарської діяльності звітного періоду у розмірі 0 %.
3. Частина чистого прибутку (доходу), що відраховується до місцевого бюджету за відповідний період, визначається виходячи із обсягу чистого прибутку (доходу), розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, та розмірів відрахувань частини прибутку (доходу), зазначених у п.2 цього Порядку.
4. Розрахунок частини чистого прибутку (доходу) разом з фінансовою звітністю, складеною відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку, подається комунальними підприємствами до контролюючого органу за базовий звітний період, що дорівнює календарному кварталу - протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного кварталу відповідно до підpunkту 49.18.2 пункту 49.18 статті 49 Податкового кодексу України. Форма розрахунку частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до загального фонду місцевого бюджету встановлюється центральним податковим органом.
5. Відрахування частини чистого прибутку (доходу), що встановлюється відповідно до п.2 цього Порядку, зараховується на відповідні рахунки з обліку надходжень до загального фонду місцевого бюджету, які відкриті в управлінні Державної казначейської служби України в термін, встановлений для сплати податкового зобов'язання протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем відповідного граничного строку, передбаченого для подання розрахунку частини чистого прибутку (доходу).
6. Відповідальність за правильність нарахування та своєчасність сплати частини чистого прибутку (доходу) до місцевого бюджету несуть платники у відповідності до чинного законодавства.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження бюджетних програм
Розвадівської сільської ради, щодо передачі
міжбюджетних трансфертів на 2024 рік**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93,101 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування, соціально-економічного розвитку та регуляторних актів, звернення Миколаївської та Новороздільської міських рад, Розвадівська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити бюджетну програму Розвадівської сільської ради «Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік».

2. Затвердити бюджетну програму Розвадівської сільської ради «Програма забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М. Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

Затверджено:

Рішенням 44- сесії Розвадівської сільської ради
VIII скликання № _____ від 12 грудня 2023 року

Сільський голова Розвадівської сільської ради

_____ Роман СИДОР

Бюджетна програма

Розвадівської сільської ради

«Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік»

Погоджено

Начальник фінансового відділу

Розвадівської сільської ради

Людмила ФЕДЬКІВ

12 грудня 2023 року

с.Розвадів

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік передбачає збереження, подальший розвиток освіти, культури та соціальних стандартів.

Програма розроблена на основі Конституції України з урахуванням положень Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про позашкільну освіту», «Про культуру»

Програма спрямована на створення рівного доступу до отримання жителями громади якісних освітніх та соціальних послуг.

Все це зумовлює необхідність прийняття Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Задоволення потреб освітніми та соціальними послугами є одним із ключових завдань діяльності органів місцевого самоврядування. Забезпечення вільного творчого, інтелектуального духовного розвитку дітей в початковому спеціалізованому мистецькому навчальному закладі, рівних можливостей у здобутті якісної мистецької освіти, позашкільної освіти.

На території Розвадівської сільської ради проживають особи, які потребують надання послуг установами та закладами, яких немає на території громади. Для здійснення достатньо ефективної координації суб'єктів освітньої та соціальної роботи та ведення випадків сімей, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, задовільним є і алгоритм виявлення осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах відповідно до чинного законодавства громадяни мають право на отримання базових освітніх та соціальних послуг повністю чи частково за рахунок бюджетних коштів.

Рівень охоплення вразливих груп соціальними послугами та надання освітніх послуг у Розвадівській сільській раді є недостатнім.

Розв'язання зазначеної проблеми можливе за умови надання міжбюджетних трансфертів (субвенції) на фінансування закладів та установ Миколаївської міської ради, які мають можливість надати якісні послуги жителям Розвадівської громади.

III. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення вільного творчого, інтелектуального духовного розвитку дітей в спеціалізованих мистецьких навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, рівних можливостей у здобутті якісної освіти та функціонування системи надання базових соціальних послуг вразливим групам населення громади, в тому числі, сім'ям з дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах відповідно до їх потреб забезпечити доступність та якість послуг відповідно до державних стандартів.

Основним завданням Програми є:

- Пошук творчої самореалізації та всебічний розвиток і підтримка обдарованих дітей та юнацтва;
- Покращення навчально-виховної роботи;
- розв'язання проблем і підвищення ролі позашкільної освіти;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- підвищення ефективності в системі соціальної підтримки мало захищених верст населення через забезпечення місцевих соціальних гарантій;
- надання можливість інвалідам брати повноцінну участь у всіх сферах суспільного, культурного життя;
- зростання активності громадян, громадських та благодійних організацій, спрямованих на надання соціальних послуг малозахищеним категоріям громадян тощо.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України в межах видатків, затверджених рішеннями Розвадівської сільської ради, за рахунок коштів місцевого бюджету Розвадівської сільської ради, шляхом перерахування міжбюджетних

трансфертів (субвенції) на фінансування закладів та установ Миколаївської міської ради, відповідно до порядку проведення розрахунку, перерахування та використання трансфертів, згідно додатку 1 і переліку завдань та показників Програми згідно додатку 2.

Обсяг вказаних видатків визначається рішеннями Розвадівської сільської ради, або про внесення змін до показників на відповідний бюджетний рік.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть можливість забезпечення творчої самореалізації та всебічний розвиток і підтримка обдарованих дітей та юнацтва, покращення навчально-виховної роботи, підвищення ролі позашкільної освіти, соціальний захист жителів громади, підвищення ефективності в системі соціальної підтримки мало захищених верст населення через забезпечення місцевих соціальних гарантій, надання можливості інвалідам брати повноцінну участь у всіх сферах суспільного, культурного життя, зростання активності громадян, громадських та благодійних організацій, спрямованих на надання соціальних послуг мало захищеним категоріям громадян, які є найбільш уразливим категоріям населення.

VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗАХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію та контроль за ходом виконання Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік покладається на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

I. ПАСПОРТ

Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік

	Назва	Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік
1	Ініціатор розроблення програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
2	Розробник програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
3	Відповідальний виконавець програми	Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради
4	Термін реалізації	2024 рік
5	Орієнтовний обсяг коштів місцевого бюджету	2 700 000,00 грн.

6	Учасники Програми	Миколаївська міська рада Стрийського району Львівської області Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області Фінансове управління Миколаївської міської ради Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради Відділ соціального захисту населення Миколаївської міської ради Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради Відділ освіти, молоді і спорту Миколаївської міської ради
7	Очікувані результати	Забезпечення надання курсу реабілітаційних послуг для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю та забезпечення надання соціальних послуг малозабезпеченим і самотнім громадянам, які проживають на території Розвадівської сільської ради, надання послуг з навчання дітей у Миколаївській дитячій школі мистецтв, КУ «Інклюзивно-ресурсному центрі» мешканцям Розвадівської громади.

Додаток 1

Порядок

проведення розрахунку, перерахування та використання трансфертів, що передаються з місцевого бюджету Розвадівської сільської ради до місцевого бюджету Миколаївської міської ради за надання послуг мешканцям громади в установах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради

1. Цей Порядок розроблено з метою спільного фінансування (утримання) установ соціальної сфери громади (установи освіти, культури, соціального захисту населення) спільне фінансування яких відповідно до ст. 75 п. 7 Бюджетного кодексу України, здійснюється з сільських, селищних та міських бюджетів. Порядок регулює взаємовідносини між територіальними громадами, які виникають при наданні трансфертів з одного місцевого бюджету іншому за надані послуги жителям громади, що відвідують установи іншої громади. Порядок визначає механізм розрахунку обсягу міжбюджетних трансфертів та їх використання отримувачем субвенції протягом бюджетного періоду.
2. Міжбюджетний трансферт надається у вигляді субвенції з загального фонду бюджету територіальної громади за КПКВ «Інші субвенції з місцевого бюджету» КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів».
3. Розрахунок обсягу субвенції, що передається з одного бюджету до іншого бюджету здійснюється відповідними бюджетними установами отримувача субвенції. При проведенні розрахунку обсягу субвенції на плановий бюджетний період враховуються спискова кількість отримувачів послуг на звітну дату на час проведення розрахунку та очікувані фактичні видатки загального фонду бюджету на утримання установи в поточному бюджетному періоді. Розрахунком визначаються напрямки використання субвенції за кодами економічної класифікації видатків (КЕКВ).

До розрахунку витрат на утримання одного здобувача послуг включається:

- заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
- придбання товарів (канцтоварів, миючих засобів та господарських товарів), які безпосередньо пов'язані з наданням послуги основним і допоміжним персоналом;
- інші прямі витрати, необхідні для надання послуги (плата за інтернет, телекомунікаційні послуги, харчування, ремонт і обслуговування оргтехніки тощо), які безпосередньо пов'язані з наданням послуги основним і допоміжним персоналом.
- енергоносії.

Видатки, які носять несистематичний характер (поточний та капітальний ремонт будівлі, приміщень, придбання основних засобів, які покращують матеріально-технічну базу та залишаються у власності установи) не враховуються до розрахунку вартості утримання одного здобувача послуг.

4. Розрахунки надсилаються надавачу субвенції не пізніше 01 листопада поточного року.

5. Сума міжбюджетного трансферту визначається шляхом множення суми витрат на утримання одного здобувача послуг на кількість здобувачів таких послуг з іншої територіальної громади.

6. Надавачі субвенції після розгляду розрахунків повідомляють отримувача субвенції про наміри щодо надання субвенції та її обсяги.

7. За зверненням надавача субвенції отримувачем субвенції можуть проводитися перерахунки її обсягу. Перерахунки проводяться в наступних випадках:

- установа надавач послуг припинила діяльність;
- з початку бюджетного року кількість отримувачів послуг значно змінилася;
- фактичні видатки на утримання установи суттєво різняться від очікуваних.

При проведенні перерахунку субвенції протягом бюджетного року на який вони передбачені, до розрахунку беруться фактичні видатки загального фонду на утримання установи за кодами економічної класифікації видатків (КЕКВ), які прописані в п.3 цього порядку.

8. Перерахування міжбюджетних трансфертів здійснюється щомісячно в обсягах, установлених рішеннями відповідних рад, із загального фонду бюджету надавача трансферту в межах річних бюджетних призначень відповідно допомісячного розпису бюджету з якого надаються субвенції на дохідні рахунки органу місцевого самоврядування отримувача субвенції, відкриті в органі Казначейства.

При перерахування трансфертів органи місцевого самоврядування дотримуються Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 №1132 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2015 року №12).

9. Орган місцевого самоврядування, отримувач трансферту, планує видатки в бюджеті відповідно до виділених рішеннями рад коштів та до поданих розпорядниками коштів розрахунків.

10. Звіти про використання трансфертів надаються отримувачем субвенції за 6 місяців та за бюджетний рік. Звіти також можуть надатися за інші звітні періоди за вимогою надавача трансферту.

11. Даний Порядок не розповсюджується:

- на дітей сиріт;
- на дітей, позбавлених батьківського піклування;
- на дітей, які мають статус внутрішньо переміщених.

12. Обсяг субвенції з одного місцевого бюджету іншому, не використаний на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день органом Казначейства до бюджету, з якого вони надані, якщо інше не передбачено рішенням про місцевий бюджет, з якого вони надаються.

13. До Порядку можуть вноситися зміни за зверненням територіальних громад.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**ПЕРЕЛІК Додаток №2
завдань та показників**

**Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у
закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради
на 2024 рік**

№ з/п	Назва завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру	Виконавець Заходу	Фінансування		Очікуваний результат
				джерела	обсяги, тис.грн.	
2024 рік						
1	Забезпечення надання послуг проходження реабілітації дітей з інвалідністю	<u>затрати</u> обсяг витрат - 600 тис.грн. <hr/> <u>продукт</u> кількість дітей – 10 ос. <hr/> <u>ефективності</u> середня вартість послуги: 60 тис.грн. <hr/> <u>якості</u> відсоток забезпечення дітей з інвалідністю : 50%	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області, Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, Миколаївська міська рада, реабілітаційний відділ Центру надання соціальних послуг	кошти місцевого бюджету, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством	600,0	Проходження реабілітації дітей з інвалідністю
2	Забезпечення надання послуг з навчання дітей Миколаївській дитячій школі мистецтв.	<u>затрати</u> обсяг витрат – 1300 тис. грн. <hr/> <u>продукт</u> кількість осіб, яким надано соціальну послугу -46 ос.	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області, Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, Миколаївська міська рада,	кошти місцевого бюджету, за рахунок інших джерел, не заборонених	1300,00	Забезпечення професійною освітою дітей громади

		<u>ефективності</u> середня вартість однієї одиниці: 28,3 тис. г рн	Миколаївська дитяча школа мистецтв	ених законода вством		
		<u>якості</u> <u>відсоток</u> <u>забезпечення до</u> <u>загальної потреби</u> – 100%				
3.	забезпечення надання соціальних послуг малозабезпече ним і одиноким громадянам, які проживають на території Розвадівської сільської ради	<u>затрати</u> обсяг витрат – 800 тис. грн	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області, Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, Миколаївська міська рада, відділ надання соціальних послуг та соціальної роботиЦентру надання соціальних послуг	кошти місцевог о бюджеті в, за рахунок інших джерел, не заборон ених законода вством	800,00	Забезпеченн ясоціальних послуг малозабезпе ченим і одиноким громадянам
		<u>продукт</u> кількість осіб, яким надаватимуться соціальну послугу -296 ос.				
		<u>ефективності</u> середня вартість однієї одиниці: 2,7 тис.грн				
		<u>якості</u> відсоток забезпечення до загальної потреби – 70%				
	ВСЬОГО:				2 700,00	

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Затверджено

Рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради

VIII скликання № від 12 грудня 2023 року

Сільський голова Розвадівської сільської ради

_____ Роман СИДОР

Бюджетна програма

Розвадівської сільської ради

**«Програма забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади
у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік»**

Погоджено

Начальник фінансового відділу

Розвадівської сільської ради

_____ Людмила ФЕДЬКІВ

12 грудня 2023 року

с.Розвадів

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Програма забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік передбачає збереження та

розвиток освітніх, виховних та розвиваючих навичок в дошкільних навчальних закладах.

Програма розроблена на основі Конституції України з урахуванням положень Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

Програма спрямована на створення рівного доступу до отримання жителями Розвадівської громади якісних послуг в закладах дошкільної освіти.

Все це зумовлює необхідність прийняття Програми забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Задоволення потреб послугами в дошкільних закладах освіти є одним із ключових завдань діяльності органів місцевого самоврядування. Забезпечення вільного, творчого, інтелектуального, духовного розвитку дітей в дошкільному навчальному закладі, а також рівних можливостей у здобутті якісної дошкільної освіти.

На території Розвадівської сільської ради проживають діти, які потребують надання послуг закладами дошкільної освіти, яких не вистачає на території громади. Для здійснення достатньо ефективної координація суб'єктів освітньої роботи відповідно до чинного законодавства громадяни мають право на отримання базових освітніх послуг повністю чи частково за рахунок бюджетних коштів.

Рівень охоплення та надання освітніх послуг у Розвадівській сільській раді є недостатнім.

Розв'язання зазначеної проблеми можливе за умови надання міжбюджетних трансфертів (субвенції) на фінансування закладів Новороздільської міської ради, які мають можливість надати якісні послуги жителям Розвадівської громади.

III. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є забезпечення оптимальних умов для освітнього, фізичного, творчого, інтелектуального, духовного розвитку дітей в дошкільних навчальних закладах, а також рівних можливостей у здобутті якісної освіти та функціонування системи надання базових послуг населенню громади, відповідно до їх потреб забезпечити доступність та якість послуг відповідно до державних стандартів.

Основним завданням Програми є:

- забезпечення якісної організації, утримання (харчування) та здійснення освітнього процесу в ЗДО;
- створення умов, комфортних для розвитку пізнавальних процесів дитини, їхньої спрямованості на активність у соціумі;
- забезпечення реалізації можливостей і здібностей кожної дитини;

- турбота про здоров'я, емоційне благополуччя та своєчасний всебічний розвиток кожної дитини.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України в межах видатків, затверджених рішеннями Розвадівської сільської ради, за рахунок коштів місцевого бюджету сільської ради, шляхом перерахування міжбюджетних трансфертів (субвенції) на фінансування закладу Новороздільської міської ради, відповідно до порядку проведення розрахунку, перерахування та використання трансфертів, згідно додатку 1 і переліку завдань та показників Програми згідно додатку 2.

Обсяг вказаних видатків визначається рішеннями Розвадівської сільської ради, або про внесення змін до показників на відповідний бюджетний рік.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть можливість забезпечення всебічного розвитку і підтримки дітей, покращення навчально-виховної роботи, забезпечення якісної організації та здійснення освітнього процесу в ЗДО, створення умов, комфортних для розвитку пізнавальних процесів дитини, їхньої спрямованості на активність у соціумі, забезпечення реалізації можливостей і здібностей кожної дитини та турботу про здоров'я, емоційне благополуччя кожної дитини.

VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Координацію та контроль за ходом виконання Програми забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладі освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік покладається на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

I. ПАСПОРТ

Програми забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік

	Назва	Програма забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік
1	Ініціатор розроблення програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
2	Розробник програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області

3	Відповідальний виконавець програми	Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради
4	Термін реалізації	2024 рік
5	Орієнтовний обсяг коштів місцевого бюджету	1000 000,00 грн.
6	Учасники Програми	Новороздільська міська рада Стрийського району Львівської області Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області Фінансове управління Новороздільської міської ради Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради Відділ освіти Новороздільської міської ради
7	Очікувані результати	Забезпечення надання послуг за відвідування та харчування дітей в закладі дошкільної освіти

Додаток 1

Порядок

проведення розрахунку, перерахування та використання трансфертів, що передаються з місцевого бюджету Розвадівської сільської ради до місцевого бюджету Новороздільської міської ради за надання послуг мешканцям громади в установах освіти Новороздільської міської ради

1.Цей Порядок розроблено з метою спільного фінансування (утримання) установ соціальної сфери громади (установи освіти, культури, соціального захисту населення)спільне фінансування яких відповідно до ст. 75 п.7 Бюджетного кодексу України, здійснюється з сільських , селищних та міських бюджетів.Порядок регулює взаємовідносини між територіальними громадами,які виникають при наданні трансфертів з одного місцевого бюджету іншому за надані послуги жителям громади, що відвідують установи іншої

громади. Порядок визначає механізм розрахунку обсягу міжбюджетних трансфертів та їх використання отримувачем субвенції протягом бюджетного періоду.

2. Міжбюджетний трансферт надається у вигляді субвенції з загального фонду бюджету територіальної громади за КПКВ «Інші субвенції з місцевого бюджету» КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів».
3. Розрахунок обсягу субвенції, що передається з одного бюджету до іншого бюджету здійснюється відповідними бюджетними установами отримувача субвенції. При проведенні розрахунку обсягу субвенції на плановий бюджетний період враховуються спискова кількість отримувачів послуг на звітну дату на час проведення розрахунку та очікувані фактичні видатки загального фонду бюджету на утримання установи в поточному бюджетному періоді. Розрахунком визначаються напрямки використання субвенції за кодами економічної класифікації видатків(КЕКВ).

До розрахунку витрат на утримання одного здобувача послуг включається:

- заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
- придбання товарів (канцтоварів, миючих засобів та господарських товарів), які безпосередньо пов'язані з наданням послуги основним і допоміжним персоналом;
- інші прямі витрати, необхідні для надання послуги (плата за інтернет, телекомунікаційні послуги, харчування, ремонт і обслуговування оргтехніки тощо), які безпосередньо пов'язані з наданням послуги основним і допоміжним персоналом.
- енергоносії.

Видатки, які носять несистематичний характер (поточний та капітальний ремонт будівлі, приміщень, придбання основних засобів, які покращують матеріально-технічну базу та залишаються у власності установи) не враховуються до розрахунку вартості утримання одного здобувача послуг.

4. Розрахунки надсилаються надавачу субвенції не пізніше 01 листопада поточного року.
5. Сума міжбюджетного трансферту визначається шляхом множення суми витрат на утримання одного здобувача послуг на кількість здобувачів таких послуг з іншої територіальної громади.
6. Надавачі субвенції після розгляду розрахунків повідомляють отримувача субвенції про наміри щодо надання субвенції та її обсяги.
7. За зверненням надавача субвенції отримувачем субвенції можуть проводитися перерахунки її обсягу. Перерахунки проводяться в наступних випадках:
 - установа надавач послуг припинила діяльність;
 - з початку бюджетного року кількість отримувачів послуг значно змінилася;
 - фактичні видатки на утримання установи суттєво різняться від очікуваних.

При проведенні перерахунку субвенції протягом бюджетного року на який вони передбачені, до розрахунку беруться фактичні видатки загального фонду на утримання установи за кодами економічної класифікації видатків(КЕКВ), які прописані в п.3 цього порядку.

8. Перерахування міжбюджетних трансфертів здійснюється щомісячно в обсягах, установлених рішеннями відповідних рад, із загального фонду бюджету надавача трансферту в межах річних бюджетних призначень відповідно допомісячного розпису бюджету з якого надаються субвенції на дохідні рахунки органу місцевого самоврядування отримувача субвенції, відкриті в органі Казначейства.

При перерахування трансфертів органи місцевого самоврядування дотримуються Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 №1132(у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2015 року №12).

9. Орган місцевого самоврядування, отримувач трансферту, планує видатки в бюджеті відповідно до виділених рішеннями рад коштів та до поданих розпорядниками коштів розрахунків.
10. Звіти про використання трансфертів надаються отримувачем субвенції за 6 місяців та за бюджетний рік. Звіти також можуть надатися за інші звітні періоди за вимогою надавача трансферту.
11. Даний Порядок не розповсюджується:
 - на дітей сиріт;

- на дітей, позбавлених батьківського піклування;
- на дітей, які мають статус внутрішньо переміщених.

12.Обсяг субвенції з одного місцевого бюджету іншому, не використаний на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день органом Казначейства до бюджету, з якого вони надані, якщо інше не передбачено рішенням про місцевий бюджет, з якого вони надаються.

13.До Порядку можуть вноситися зміни за зверненням територіальних громад.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток №2

ПЕРЕЛІК завдань та показників

Програми забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік

№ з / п	Назва завдання	Показники виконання заходу, одиниці вимір у	Виконавець Заходу	Фінансування		Очікуваний результат
				джерела	обсяги, тис.грн.	
2024 рік						
1	Забезпечення надання послуг з відвідування та харчування дітей закладу дошкільної освіти	<u>затрати</u> обсяг витрат – 1000 тис. грн. <u>продукт</u> кількість осіб, яким надано соціальну послугу -46 ос. <u>ефективності</u> середня вартість однієї одиниці: 21,7 тис. грн <u>якості</u> <u>відсоток забезпечення до загальної потреби – 50%</u>	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області, Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, Новороздільська міська рада, ДНЗ «Струмок» Новороздільської міської ради	кошти місцевого бюджету, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством	1000,00	Забезпечення надання послуг з утримання дітей закладу дошкільної освіти
	ВСЬОГО:				1000,00	

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с.Розвадів

№ проект

**Про затвердження Програм
Розвадівської сільської ради
на 2024 рік**

Розглянувши запропоновані Програми, та керуючись п.22 ст26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Програму здійснення землеустрою на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік» (Програма додається)
2. Затвердити Програму «Ефективності ведення галузей сільського господарства агропромислового комплексу Розвадівської територіальної громади Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (Програма додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням 44-ї сесії
Розвадівської сільської ради
№ від 12.12.2023р**

Сільський голова

Роман Сидор

**Програма
«Здійснення землеустрою
на території Розвадівської сільської
ради на 2024 рік»**

Розвадів-2024 рік

Програма здійснення землеустрою

на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік

1. Загальні положення

Землеустрій – це сукупність соціально-економічних та екологічних заходів, спрямованих на регулювання земельних відносин та раціональну організацію території адміністративно-територіальних одиниць, суб'єктів господарювання, що здійснюються під впливом суспільно-виробничих відносин і розвитку продуктивних сил.

Програма здійснення землеустрою на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік (далі – Програма) розроблена згідно із Земельним та Бюджетним кодексами України, Законами України «Про землеустрій», «Про охорону земель», «Про оцінку земель», «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».

Відповідно до Закону України «Про землеустрій» від 22 травня 2003 року № 858-IV до повноважень сільської ради у сфері землеустрою належать:

- організація і здійснення землеустрою;
- здійснення контролю за впровадженням заходів, передбачених документацією із землеустрою;
- координація здійснення землеустрою та контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;
- інформування населення про заходи, передбачені землеустроєм;
- вирішення інших питань у сфері землеустрою відповідно до закону.

Заходи, передбачені затвердженою в установленому порядку документацією із землеустрою, є обов'язковими для виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, власниками землі, землекористувачами, у тому числі орендарями.

- Нормативна грошова оцінка земельних ділянок проводиться у разі:
- визначення розміру земельного податку;
 - визначення розміру орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності;
 - визначення розміру державного мита при міні, спадкуванні (крім випадків спадкування спадкоємцями першої та другої черги за законом (як випадків спадкування ними за законом, так і випадків спадкування ними за заповітом) і за правом представлення, а також випадків спадкування власності, вартість якої оподатковується за нульовою ставкою) та даруванні земельних ділянок згідно із законом;
 - визначення втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва;
 - розробки показників та механізмів економічного стимулювання раціонального використання та охорони земель;
 - відчуження земельних ділянок площею понад 50 гектарів, що належать до державної або комунальної власності, для розміщення відкритих спортивних і фізкультурно-оздоровчих споруд.

Нормативна грошова оцінка земельних ділянок проводиться відповідно до державних стандартів, норм, правил, а також інших нормативно-правових актів на землях усіх категорій та форм власності.

- Нормативна грошова оцінка земельних ділянок проводиться:
- розташованих у межах населених пунктів незалежно від їх цільового призначення - не рідше ніж один раз на 5-7 років;
 - розташованих за межами населених пунктів земельних ділянок сільськогосподарського призначення - не рідше ніж один раз на 5-7 років, а несільськогосподарського призначення - не рідше ніж один раз на 7-10 років.

Нормативна грошова оцінка земельних ділянок проводиться юридичними особами, які є розробниками документації із землеустрою відповідно до Закону України "Про землеустрій".

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення організації та здійснення землеустрою, підвищення ефективності раціонального використання та охорони земель на території Розвадівської сільської ради, врахування державних, громадських і приватних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні.

3. Завдання та заходи щодо реалізації Програми

Основними завданнями Програми є здійснення землеустрою на території Розвадівської сільської ради, приведення землевпорядної документації у відповідність до вимог чинного законодавства та проведення нормативної грошової оцінки населених пунктів Розвадівської сільської ради.

Заходи землеустрою на місцевому рівні включають:

- розробку Детальних планів територій, генеральних планів населених пунктів;
- розробку проектів землеустрою щодо приватизації земель державних і комунальних сільськогосподарських підприємств, установ та організацій;
- розробку проектів землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв);
- розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок;
- розробку проектів землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб;
- розробку проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь;
- розробку проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів;
- розробку робочих проектів землеустрою;
- розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);
- розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту;
- розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;
- розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель;
- врахування державних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні;
- врахування громадських і приватних інтересів при здійсненні землеустрою на місцевому рівні;
- розробка проектів землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населених пунктів.
- розробка технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населених пунктів.
- розробку Проекту землеустрою щодо встановлення меж території територіальної громади

4. Фінансування Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів сільського

бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Очікувані результати

Реалізація Програми дозволить досягти сталого розвитку землекористування, зокрема:

- удосконалити земельні відносини у населених пунктах на території Розвадівської сільської ради;
- привести землевпорядну документацію у відповідність до вимог чинного законодавства;
- враховувати державні, громадські і приватні інтереси при здійсненні землеустрою на місцевому рівні;
- створити умови розвитку екологічного та інвестиційно-привабливого землекористування, особливо сільськогосподарського;
- стимулювати розвиток тваринництва в приватному секторі на території громади шляхом створення громадських пасовищ;
- збільшити надходження від платежів за землю до бюджету;
- створити дієву систему захисту прав власності на землю;
- збільшити виділення земельних ділянок під будівництво і обслуговування житлових будинків, господарських будівель і споруд.
- збільшення надходжень до бюджету у вигляді земельного податку, орендної плати, відшкодування втрат сільськогосподарського виробництва та збільшенні державного мита при міні, спадкуванні та даруванні земельних ділянок.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Напрямки діяльності та заходи
Програми здійснення землеустрою
на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік

№ п/ п	Перелік заходів програми	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), грн.
1	Виготовлення детального плану території земельної ділянки в с.Держів, вулиця Лесі Українки, Стрийського району, Львівської області для розроблення кварталу житлової забудови	98000,00
2	Виготовлення технічної документації із землеустрою щодо підготовки та продажу їх на аукціонах	322000,00
3	Виготовлення паспортів ставків та проведення їх інвентаризації в с.Крупське та с.Розвадів	80000,00
	Всього	500000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Затверджено

Рішення 44-ї сесії Розвадівської сільської ради
від 12 грудня 2023р № _____

Сільський голова

Роман СИДОР

ПРОГРАМА

**«Ефективності ведення галузей сільського
господарства агропромислового комплексу**

**Розвадівської територіальної громади
Стрийського району Львівської області**

у 2024 році»

с.Розвадів 2023 рік

ВСТУП

Розвадівська територіальна громада розташована в південно-східній частині Львівської області, площа громади 106,913 км², що складає 0,5 % території області, утворено 5 старостинських округів. Чисельність населення громади становить 12151 осіб.

Розвадівська територіальна громада за спеціалізацією вважається промислово-аграрною.

Основу сільськогосподарського виробництва громади складає 12 сільськогосподарських підприємств, з них 6 фермерських господарств.

В галузі тваринництва в 2023 році пройшло ряд позитивних зрушень – досягнуто кращих показників у галузі птахівництва, зросла реалізація м'яса птиці.

Основною проблемою галузі тваринництва є зменшення поголів'я великої рогатої худоби в особистих селянських господарствах в яких виробляється понад 90% молока. Відповідно найбільших втрат зазнала молочна галузь. Зменшення виробництва відбулося виключно в господарствах населення.

Об'єктивними причинами зменшення обсягів виробництва молока є втрата генетичного потенціалу галузі, її низька рентабельність та збитковість у зв'язку з високою ресурсо - та енергоємністю виробництва..

Після пройдених реформ в галузі сільського господарства поступово збільшилось виробництво продукції за рахунок збільшення посівних площ та поголів'я сільськогосподарських тварин. На зміну реформованим сільськогосподарським підприємствам прийшли новоутворені фермерські та приватні господарства, проте і для них виробництво сільськогосподарської продукції не завжди є прибутковим.

МЕТА ПРОГРАМИ

Мета програми – створити передумови стабільного динамічного розвитку виробництва конкурентоспроможної продукції сільського господарства особистими селянськими господарствами для розбудови ефективної економіки села, створення сприятливих умов для розвитку особистих селянських господарств як перспективи формування та запровадження засад сталого сільського розвитку.

НАПРЯМИ ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

На виконання завдань та заходів кошти сільського бюджету спрямовуватимуться у вигляді фінансової підтримки на конкурсній основі за такими напрямками:

- спеціальна дотація особистим селянським господарствам на утримання чотирьох і більше корів молочного напрямку продуктивності при наявності паспорта великої рогатої худоби.

Кошти з сільського бюджету на спеціальну дотацію особистим селянським господарствам на утримання чотирьох і більше корів молочного напрямку продуктивності надаються індивідуальним власникам, які на початок звітного року утримували чотири і більше корів, зберегли не менше 4 корови на час виділення коштів та утримуватимуть їх на кінець звітного року в розмірі до 1500 гривень за 1 голову.

В громаді спостерігається тенденція зменшення поголів'я корів: за 2020-2023 р. на 9,0%, причиною зменшення якого є низькі ціни на молочну продукцію, відсутність державної політики.

Зважаючи на те, що понад 90,0% молока виробляється в індивідуальних господарствах населення, а також з метою збереження поголів'я, що залишилось, надавати доплату індивідуальним власникам, які на 1 січня 2024 року згідно перепису худоби утримують 4 і більше корів.

Розрахунок та розмір доплати за 1 голову визначається після прийняття від старостинських округів списків про наявність корів в особистих селянських господарствах станом на 1 січня 2024 року. Для реалізації даної програми з сільського бюджету необхідно виділити у 2024 році 60,0 тис.грн.

Для отримання коштів власник повинен подати в Розвадівську сільську раду такі документи:

- заяву про надання дотації;
- довідку сільської ради про наявність корів на 1 січня 2024 року, згідно звіту про об'єкти погосподарського обліку на 1 січня 2024 року (форма №6-сільрада(річна));
- копію паспорта, копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи;
- номер відкритого рахунку в банку;
- копії паспорта корів молочного напрямку продуктивності;
- письмове зобов'язання про повернення у місячний термін коштів у зменшення поголів'я корів.

У разі зменшення утримання поголів'я корів молочного напрямку продуктивності в особистому селянському господарстві, вартість яких була частково відшкодована станом на кінець звітного року, одержані кошти фінансової підтримки повертаються власником корів до сільського бюджету в повному обсязі.

ВІДПОВІДАЛЬНІ ВИКОНАВЦІ ПРОГРАМИ

Головним розпорядником коштів сільського бюджету та відповідальним виконавцем заходів Комплексної програми є Розвадівська сільська рада, розробником Програми є сектор землеустрою, використання та охорони земель Розвадівської сільської ради.

Учасники Комплексної програми є особисті селянські господарства громади.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

- ◆ Забезпечити стабільність утримання поголів'я молочних корів в особистих селянських господарствах, створення сімейних ферм на основі яких можливе створення заготівельних кооперативів.
- ◆ Насичення ринку молочними та супутніми продуктами харчування.
- ◆ Досягнення приросту виробництва сільськогосподарської продукції;

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ПАСПОРТ

(загальна характеристика програми)

Програми

«Ефективності ведення галузей сільського господарства агропромислового комплексу Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області у 2024 році»

1.	Ініціатор розроблення програми	Розвадівська сільська рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
3.	Розробник програми	Сектор землеустрою, використання та охорони земель
4.	Співрозробники програми	
5.	Відповідальний виконавець програми	Розвадівська сільська рада
6.	Учасники програми	особисті селянські господарства.
7.	Термін реалізації програми	Один рік
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Сільський бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис. грн.	60,0
	у тому числі:	
9.1.	коштів сільського бюджету, тис. грн.	60,0
	кошти обласного бюджету, тис. грн.	-
	коштів інших джерел, тис. грн.	-

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 1

(Ресурсне забезпечення цільової програми)

**Програми
«Ефективності ведення галузей сільського господарства
агропромислового комплексу Розвадівської сільської ради Стрийського
району Львівської області у 2024 році»**

№ з/п	Назва завдання	Заход и та показники на виконання завдання**	Строк виконання заходу, показника	Виконавці заходу, показника	Фінансування		Очікуван ий резул ьтат
					Джерела	Обсяги, тис. грн	
1	Спеціальна дотація особистим селянським господарствам на утримання чотирьох і більше корів молочного напрям у продуктивності		2024	Розвадівська сільська рада, Сектор землеустрою, використання та охорони земель	Сільський бюджет	60,0	Збіль шено ВРХ
Усього на програму:						60,0	

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с.Розвадів

№ проект

Про затвердження Програм «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік» та «Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Розвадівської сільської ради на 2024 рік»

Розглянувши запропоновані Програми «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», «Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Розвадівської сільської ради на 2024 роки», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік».
2. Затвердити Програму «Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Розвадівської сільської ради на 2024 рік».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку, регуляторних актів.

Сільський голова

Роман СИДОР

**Рішення сесії № __
від 19.12.2023 року
Розвадівської сільської ради
Сільський голова Роман Сидор**

**Програма соціального захисту
вразливих категорій населення
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області
на 2024 рік**

РОЗДІЛ 1

Актуальність Програми

Основним завданням програми є вирішення соціальних проблем та підняття інформаційно-просвітницького рівня життя та профілактики соціальних захворювань та негативних явищ у суспільстві. Особливої уваги потребує вирішення проблем, пов'язаних із підвищенням загального життєвого рівня різноманітних категорій дітей, забезпечення соціальних гарантій, покращенням їх здоров'я, якості життя, розвиток сімейних форм влаштування (приймна сім'я або дитячий будинок сімейного типу), подолання негативних соціальних явищ або процесів. Правовою основою розроблення та реалізації Програми є Конституція України, Конвенція про права дитини, Сімейний Кодекс України, Цивільний Кодекс України, Закони України «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», «Про оздоровлення та відпочинок дітей» Програма соціального захисту населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області розробляється відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.1993 №3551-ХІІ, Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.1991 № 796-ХІV, Закону України "Про увічнення Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років", Закону України "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю" від 21.06.2001р. №2558-ІІІ, Закону України "Про соціальні послуги" від 19.06.2003 р. № 966 –ІV, Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" від 21.03.1991 р. №875-ХІІ, Закону України "Про охорону дитинства" від 26.04.2001 р. №2402 –ІІІ, Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" від 13.01.2005 р. №2342-ІV, Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні" від 06.10.2005 р. №2961-ІV .

У даній територіальній громаді проживають громадяни, які потребують постійного соціального захисту :

- особи з інвалідністю;
- учасники бойових дій;
- сім'ї загиблих воїнів та вдів ветеранів війни;
- багатодітні сім'ї, де виховується троє та більше дітей;
- члени сімей військовослужбовців, які беруть участь у захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- сім'ї із дітьми із особливими потребам;
- сім'ї опікунів та піклувальників, де виховуються діти –сироти та позбавлені батьківського піклування;
- одинокі громадяни похилого віку.

Для вирішення соціальних проблем незахищених жителів громади необхідне надання одноразової грошової допомоги.

Громадяни Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області звертаються із проханням про виділення коштів на проведення акцій до відзначення Дня захисту дітей, Дня осіб з інвалідністю, днів боротьби із насильством у сім'ї, дня боротьби із торгівлею людьми та виплату адресних допомог на покращення соціально-побутових умов проживання та лікування .

РОЗДІЛ 2

Мета Програми

Програма підготовлена для вирішення питань організаційно-правового, інформаційного забезпечення, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування вразливих категорій територіальної громади, надання адресної підтримки населенню, забезпечення підтримки сімей у складних життєвих обставинах, медична реабілітація інвалідів, залучення до співробітництва з державними установами недержавних громадських організацій.

Програма також спрямована на забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності, формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки; удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення; підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Пріоритетними напрямками в реалізації заходів Програми визначено :

1.підвищення рівня соціального захисту сімей, в тому числі :

- багатодітних;
- військовослужбовців, які беруть участь у захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- із дітьми з інвалідністю;
- опікунів та піклувальників (де виховуються діти, позбавлені батьківського піклування та діти-сироти);

2.сприяти реалізації права кожної дитини на виховання у сім'ї або в оточенні максимально наближеному до сімейного;

3.сприяти доступності надання соціальних послуг дітям та сім'ям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

4. надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення та особам, які опинилися в екстремній ситуації у зв'язку із важкою хворобою, пожежею тощо з метою їх підтримки;

5. надання матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців, які беруть участь у захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України учасників АТО, котрі отримали ушкодження чи поранення.

При розробленні Програми також враховуються:

- реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, де все більша кількість осіб з інвалідністю, пенсіонерів, багатодітних сімей опиняється за межею малозабезпеченості;
- доцільність надання фінансової допомоги та підтримки;
- необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, що дозволить підтримати життєдіяльність соціально незахищених жителів громади, які зареєстровані на території Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.

РОЗДІЛ 3

Основні завдання Програми

Завданням даної Програми є більш ефективного проведення заходів, пов'язаних із соціальним захистом вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області та сприяння у наданні соціальних послуг для підтримання життєдіяльності даних категорій.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення державних гарантій з питань та соціального захисту населення;

- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;
- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення адресної спрямованості;
- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- продовження роботи щодо удосконалення якості надання соціальних послуг;
- створення умов для максимально раціонального та економного використання бюджетних коштів Розвадівської сільської ради, спрямованих на сферу соціальної допомоги, залучення додаткових, у тому числі благодійних ресурсів, розвиток ділової та творчої активності громадян.

Завдання щодо соціального захисту вразливих категорій населення:

- створення умов для поліпшення рівня життя ветеранів війни, праці, громадян похилого віку;
- надання допомоги ветеранам війни, іншим верствам населення пільгової категорії сільською радою та підприємствами;
- стимулювання ветеранів у патріотичному вихованні молоді на кращих традиціях старших поколінь, поваги до батьків;
- потреба та передбачення коштів у бюджеті на виконання законів України, які передбачають соціальний захист населення;

Завдання щодо поліпшення соціально-житлових умов:

- надання допомоги особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, людям похилого віку в поліпшенні житлово-побутових умов, оформленні субсидій;
- постійне проведення обстеження умов незахищених верств населення, надання їм всебічної допомоги в поліпшенні життєзабезпечення та консультації щодо надання пільг, компенсацій та соціальних допомог;
- соціальний захист населення пільгових категорій;
- надання допомоги на поховання.

Завдання щодо осіб з обмеженими фізичними можливостями :

- В основі принципу соціального захисту осіб з інвалідністю лежить не соціальне забезпечення, як пасивна функція соціального захисту, а захищеність осіб з інвалідністю через створення для них у суспільстві відповідних умов та рівних можливостей для реалізації життєвих потреб, здібностей та творчого потенціалу:
- забезпечення доступу осіб з інвалідністю до об'єктів громадського та цивільного призначення, транспортної інфраструктури, дорожнього сервісу, транспорту, інформації зв'язку, а також з урахуванням їх індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту;
 - забезпечення доступності дітей з інвалідністю до навчання в шкільних, загальноосвітніх навчальних закладах;
 - залучення осіб з інвалідністю до трудової діяльності;
 - залучення представників громадськості до участі в реалізації прав і задоволенні потреб інвалідів;
 - підвищення рівня поінформованості населення про особливі потреби осіб з інвалідністю, формування поваги до їх прав, особистості та гідності.

Завдання щодо інших категорій, які потребують соціальної підтримки :

- виплата одноразової допомоги на лікування онкохворих, хворих та іншим хворим, яким необхідні значні витрати на лікування;
- виплата грошової допомоги учасникам бойових дій, членам сімей військовослужбовців, які беруть участь у захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;

- виплата одноразової допомоги учасникам бойових дій та військовослужбовцям, які служать по контракту;
- надання матеріальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, незахищеним категоріям громадян.
- виплата матеріальної допомоги старожилам Розвадівської сільської ради, яким виповнилося сто років.

Розвадівська сільська рада *сприятиме:*

- в оформленні пільг та субсидій багатодітним родинам та іншим верствам населення;
- в наданні інформації про пільги, що стосуються працюючих членів багатодітних сімей;
- в забезпеченні пільг щодо користування громадським транспортом.

Дана Програма передбачає ряд заходів щодо підвищення рівня та якості життя вразливих категорій населення та підтримання життєдіяльності соціально незахищених жителів громади та запровадження правової, психолого-педагогічної та організаційно-методичної системи з метою створення оптимальних соціально-економічних умов для повноцінного виховання дітей у сім'ях.

Основними принципами надання соціальної допомоги визначено: адресність, індивідуальний підхід, доступність, відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманність, комплексність, максимальна ефективність використання бюджетних коштів суб'єктами, законність, соціальну справедливість, конфіденційність.

РОЗДІЛ 4

Очікувані результати реалізації Програми

1. Підвищення рівня соціального захисту вразливих категорій населення.
2. Покращення матеріально-побутових умов проживання сімей вразливих категорій населення.
3. Покращення стану здоров'я окремих громадян.
4. Відшкодування витрат на поховання осіб не пенсійного віку, які ніде не працюють.
5. Покращення матеріального становища сімей військовослужбовців, які беруть участь у захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, учасників бойових дій.
6. Заохочення військовослужбовців та свідомих громадян до контрактної форми військової служби.
7. Подолання негативних явищ або процесів у суспільстві, а саме зменшення сімей з дітьми, що перебувають у складних життєвих обставинах.
8. Підвищення пізнавально- просвітницької свідомості молодого покоління.
9. Сприяння у веденні здорового способу життя.

РОЗДІЛ 5

Фінансове забезпечення Програми соціального захисту населення

Фінансування на виконання програми здійснюється за рахунок місцевого бюджету із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством. Розподіл фінансування по заходах Програми наведений у додатках (додається).

Видатки на виконання програми проводяться в межах коштів передбачених у бюджеті Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.

Виконавцем Програми визнати Розвадівську сільську раду Стрийського району Львівської області.

В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, онкологічне

захворювання, придбання медичних апаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру встановленого Порядком надання матеріальної допомоги на лікування жителям Розвадівської сільської ради (Додаток 2).

Головним розпорядником бюджетних коштів Програми є Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області.

РОЗДІЛ 6

Термін реалізації Програми

«Програма соціального захисту населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області» реалізується протягом 2024 року.

РОЗДІЛ 7

Контроль за реалізацією Програми

Безпосередній контроль за реалізацією Програми покладається на Розвадівську сільську раду Стрийського району Львівської області.

**Напрями діяльності та заходи програми соціального захисту
вразливих категорій населення
Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області**

Перелік заходів програми	Кількість осіб (зміни, які пропонують ся)	Орієнтовні обсяги фінансування тис. грн.	Джерела фінансування	Виконавці	Примітки
<p>1.Надання одноразової матеріальної допомоги:</p> <p>1.1 особам з інвалідністю I та II групи по зору</p> <p>1.2 особам з інвалідністю I групи та II по слуху</p>	<p>9 осіб</p> <p>6 осіб</p>	<p>1.1(по 1 тис. особам з інвалідністю I гр., по 500 грн. особам з інвалідністю II гр.) 9 тис. грн.</p> <p>1.2(по 1 тис. особам з інвалідністю I гр., по 500 грн. особам з інвалідністю II гр) 6 тис. грн.</p>	Бюджетний відділ Розвадівської сільської ради	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Конституція України; Бюджетний кодекс; Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні"
Всього	15 особи	15 тис. грн.			
<p>2. Надання одноразової матеріальної допомоги:</p> <p>2.1 членам сімей загиблих Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією</p>		2.1 (до 20 тис. грн. членам сім'ї загиблого Захисника Захисниці України, які забезпечували захист держави у зв'язку з військовою	Бюджетний відділ Розвадівської сільської ради	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Конституція України; Бюджетний кодекс; Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"

<p>російської федерації проти України</p> <p>2.2 членам сімей полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України</p> <p>2.3 військово службовцям , які уклали контракт на військову службу</p> <p>2.4 учасникам бойових бій</p>		<p>агресією російської федерації проти України, в залежності від кількості звернень)</p> <p>2.2 (до 5 тис. грн. членам сім'ї полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України)</p> <p>2.3 (від 3 до 10 тис. грн. особам, які уклали контракт на військову службу, в залежності від кількості звернень впродовж року)</p> <p>2.4 (по 1 тис. грн. учасникам бойових дій, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та учасникам інших воєн, в</p>			
---	--	--	--	--	--

		залежності від кількості звернень впродовж року)			
3. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.	31 особа	3. (по 1 тис. грн. кожній особі) 31 тис. грн.	Бюджетний відділ Розвадівської сільської ради	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Конституція України; Бюджетний кодекс, Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні"; "Про статус соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок чорнобильської катастрофи" "Про соціальні послуги".
4. Надання одноразової матеріальної допомоги на поховання		50 тис. грн. (на 1 особу по 3 тис. грн., в залежності від кількості звернень впродовж року)		Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Конституція України; Бюджетний кодекс, Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні"; "Про соціальні послуги".
5. Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам на лікування : 5.1 онкохворі 5.2 у з'язку із операцією (в залежності від		5.1(7 тис. грн. кожній особі, в залежності від кількості звернень)	Бюджетний відділ Розвадівської сільської ради	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Конституція України; Бюджетний кодекс; Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про соціальні послуги".

<p>складності операції ;</p> <p>5.3 в окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, онкологічне захворювання, тощо), матеріальна допомога може бути більшою від розміру, встановленого пункту 2 даного Порядку</p> <p>5.4 військовослужбовцям у зв'язку із пораненням, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України</p>		<p>5.2 (від 3 до 5 тис. грн. кожній особі, в залежності від кількості звернень)</p> <p>5.3 сума виплати становить до 10 тис. грн.</p> <p>5.4 сума виплати залежить від ступеня поранення</p> <p>поранення легкого ступеня – 3 тис. грн.</p> <p>поранення середнього ступеня – 5 тис. грн</p>			
--	--	---	--	--	--

		поранення важкого ступеня – 10 тис. грн.			
6. Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю	35 сімей	6. кожній сім'ї по 1, 5 тис. грн.	Бюджетний відділ Розвадівської сільської ради	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Конституція України; Бюджетний кодекс; Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про соціальні послуги". «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні».
7. Надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах в результаті пожежі, катастрофи, стихійного лиха чи іншої надзвичайної ситуації.		60 тис. грн. (від 5 до 10 тис. грн, кожному, хто звернеться)	Бюджетний відділ Розвадівської сільської ради	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Конституція України; Бюджетний кодекс; Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про соціальні послуги",

8.Надання матеріальної одноразової допомоги старожилам, яким виповнилося сто років.	1 особа	3 тис. грн. кожній особі по 3 тис. грн.	Бюджетний відділ Розвадівської сільської ради	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області	Конституція України; Бюджетний кодекс; Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про соціальні послуги".
Всього		1 055 500,00			

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 12
до Програми соціального захисту
вразливих категорій населення на 2024 рік
Розподіл фінансування по заходах програми

№	Назва заходу	Назва товару	Кількість	Ціна	Сума
1.	Захід до Дня захисту дітей	Канцелярський органайзер	37	12.920,00	12 920,00
2.	Захід щодо попередження насильства «Світ без насильства» та «Любов – найкращий спосіб виховання».	Записники	50	90	4500,00
		Калькулятор	25	70	1750,00
		Глобус	25	140	3500,00
	Всього				9750,00
4	Культурно-пізнавальні поїздки дітей пільгових та вразливих категорій Розвадівської ТГ (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, напівсироти, діти матерів-одинок, діти із багатодітних сімей, учасників бойових дій, діти військовослужбовців, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, діти з інвалідністю).	Витрати на проїзд та екскурсовода, придбання квитків у театр, у цирк, відвідування музеїв, зоопарків, дельфінаріїв, пам'ятків культури, розважальних центрів, харчування під час поїздки. Придбання подарункових наборів, пам'ятних сувенірів	.		10000,00 тис. грн.
5.	Захід «Урок. Учні дружні один до одного» Канцтовари для сімей у складних життєвих обставинах.	Зошити	480	9	4320,00
		Прості олівці	111	6	666,00
		Ручки	111	8	888,00
		Лінійки	37	9,50	351,50
		Ризинки	37	4	148,00
		Пенали	37	65	2405,00
		Обкладинки на зошити	480	2.50	1.200,00
			37		203,50
		Пакет паперовий			10200,00

6.	Захід до Дня Святого Миколая «Скарбничка Святого Миколая»	Подарункові набори	180 шт.	100	18000,00
	Всього		61.000,00 тис. грн. 1.055.500,00 грн.		

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 1

Порядок

надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою особам з інвалідністю по зору I – II гр.

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги.
2. Допомога виплачується особам з інвалідністю по зору I – II гр. одноразово, **в сумі 1 тис. гривень.**
3. Для отримання допомоги особі з інвалідністю по зору I – II гр. уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради із:
 - заявою ;
 - копією документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - документом, що засвідчує інвалідність по зору I – II гр ;
 - копією довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків як заявника, так і членів сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
 - номер розрахункового рахунка в ощадбанку.
4. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.
5. Розподіл одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю по зору:
 - 5.1. I групі інвалідності виплатити одноразову матеріальну допомогу **в сумі 1 тис. грн.;**
 - 5.2. II групі інвалідності виплатити одноразову матеріальну допомогу **в сумі 500 грн.**

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 1.1

Порядок

надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою особам з інвалідністю по слуху I – II гр.

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги.
2. Допомога виплачується особам з інвалідністю по слуху I – II гр. одноразово, в сумі **1 тис. грн.**
3. Для отримання допомоги особі з інвалідністю по слуху I – II гр. уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради із:
 - заявою ;
 - копією документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
 - витяг з реєстру територіальної громади ;
 - документом, що засвідчує інвалідність по слуху I – II гр. ;
 - копією довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків як заявника, так і членів сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
 - номер розрахункового рахунка в ощадбанку.
4. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.
5. Розподіл одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю по слуху:
 - 5.1. I групі інвалідності виплатити одноразову матеріальну допомогу в сумі **1 тис. грн.**;
 - 5.2. II групі інвалідності виплатити одноразову матеріальну допомогу в сумі **500 грн.**

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок

надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою членам сімей, загиблих Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

1.Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги членам сімей, загиблих Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

2. До загиблих Захисників та Захисниць України належать особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації та загинули, померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва.

3. Допомога сім'ям загиблих Захисників та Захисниць України виплачується одноразово, в сумі **20 тис. гривень кожній сім'ї, загиблого Захисника та Захисниці України.**

4.Для отримання допомоги уповноважений представник сім'ї, загиблого Захисника чи Захисниці України звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються :

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації;
- копія витягу із наказу про виключення загиблого із особового складу військової частини;
- номер розрахункового рахунка в ощадбанку.

5.Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок
надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою членам сімей,
полонених та зниклих безвісти
Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з
військовою агресією російської федерації проти України

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги членам сімей, полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

2. До полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України належать особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації та потрапили в полон, здійснюючи заходи із забезпечення національної безпеки і оборони та стримування збройної агресії російської федерації.

3. Допомога сім'ям, полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України виплачується одноразово, в сумі до **5 тис. грн. кожній сім'ї, полоненого та зниклого безвісти Захисника чи Захисниці України, які забезпечували захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.**

4. Для отримання допомоги уповноважений представник сім'ї, полоненого Захисника чи Захисниці України, які забезпечували захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються :

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- копія довідки, що підтверджує статус полоненого Захисника чи Захисниці України, які забезпечували захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- номер розрахункового рахунка в ощадбанку.

5. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок

надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою військовослужбовцям військової служби за контрактом

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги військовослужбовцям військової служби за контрактом.
2. Контрактником-військовослужбовцем вважається кожен громадянин, який зголосився укласти контракт на військову службу.
3. Допомога сім'ям учасникам виплачується одноразово, в сумі **3 тис. грн. військовим, які перебувають у військовій навчальній частині, та 10 тис. грн. особам, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.**
4. Для отримання допомоги уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою. До заяви додаються :
 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
 - документ, що підтверджує факт служби військовослужбовця по контрактній формі або копія контракту із військовою частиною;
 - документ, що підтверджує участь особи в захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України ;
 - документ із військової частини про перебування у зоні бойових дій та безпосередню участь в захисті держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;
 - номер розрахункового рахунка в ощадбанку.
5. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2.4

Порядок

надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою учасникам бойових дій, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, учасники бойових дій на території інших країн, військовослужбовці Радянської Армії та військово-морського флоту, учасники бойових дій другої світової війни, ветерани війни УПА) до Дня захисника України

- 1.** Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій.
- 2.** учасниками бойових дій вважаються особи, які брали участь в антитерористичній операції на сході (Луганській та Донецькій областях) з метою забезпечення цілісності території України, учасники бойових дій, які брали участь у бойових діях на території інших країн: військовослужбовці Радянської Армії та військово-морського флоту, учасники бойових дій другої світової війни, ветерани війни УПА та мають посвідчення учасника бойових дій виплачується одноразово, в сумі **1 тис. грн.**
- 3.** Допомога військовослужбовцям, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, що мають посвідчення учасника бойових дій, виплачується одноразово, в сумі **1 тис. грн.**
- 5.** Для отримання допомоги уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються :

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
- витяг з реєстру територіальної громади;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- документ, що підтверджує участь особи у бойових діях тобто посвідчення УБД;
- номер розрахункового рахунку в ощадбанку.

6. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 3

Порядок

надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою учасникам ліквідації наслідків ЧАЕС

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС .
2. Допомога сім'ям виплачується одноразово, в сумі до 1 тис. грн..
3. Для отримання допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС . уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради із:
 - заявою ;
 - копією документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
 - копією посвідченням учасника ЧАЕС;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копією довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків як заявника, так і членів сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
 - номер розрахункового рахунка в ощадбанку.
4. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 4

Порядок

надання матеріальної допомоги жителям Розвадівської сільської ради на поховання, в яких померлі на момент смерті були працездатного віку і ніде не працювали або малолітніми дітьми таких осіб

- 1.** Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги сім'ям на поховання, в яких померлі на момент смерті були працездатного віку і ніде не працювали.
- 2.** До членів сім'ї померлих жителів об'єднаної територіальної громади, які на момент смерті були працездатного віку і ніде не працювали належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти, батьки, а також особи які провели поховання.
- 3.** Допомога виплачується одноразово, **в сумі 3 тис. гривень.**
- 4.** Для отримання допомоги члени сім'ї звертаються до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою. До заяви додаються :
 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
 - копія свідоцтва про смерть;
 - довідка на поховання;
 - довідка з центру зайнятості про те, що померлий на перебував на обліку;
 - довідка з пенсійного фонду про те, що померлий не отримував пенсію;
 - довідка з реєстру, що не підприємець;
 - свідоцтво про народження малолітньої дитини;
 - номер розрахункового рахунка в ощадбанку.
- 5.** Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок
надання матеріальної допомоги на лікування жителям
Розвадівської сільської ради

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги на лікування жителям Розвадівської сільської ради.

2. Допомога виплачується одноразово, **7 тис. гривень** – онкохворим (в залежності від складності діагнозу), **від 3 до 5 тис.** у зв'язку із операцією (в залежності від складності операції).

3. Для отримання допомоги мешканець громади, що потребує кошти на лікування, або уповноважений представник сім'ї звертаються до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою. До заяви додаються :

- копія документа, що посвідчує особу, що потребує кошти на лікування (при особистому зверненні), в інших випадках - копія документа, що посвідчує особу, що потребує кошти на лікування, та уповноваженого представника сім'ї громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);

- витяг з реєстру територіальної громади;

- копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків як заявника, так і членів сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копія виписки з історії хвороби заявника із медичного закладу після стаціонарного лікування за поточний рік;

- у випадку заведення історії хвороби у грудні місяці поточного року, документи на отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування подаються у січні місяці наступного року;

- номер розрахункового рахунка в ощадбанку.

4. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

5. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, онкологічне захворювання тощо), сума матеріальної допомоги може становити **10 тис. грн.**

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 5.1

Порядок

надання матеріальної допомоги на лікування військовослужбовцям

Розвадівської сільської ради

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги на лікування військовослужбовцям, які отримали поранення забезпечуючи захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

2. Допомога виплачується одноразово, від **3 до 10 тис. гривень** в залежності від ступеня поранення:

- поранення легкого ступеня – **3 тис. грн.**
- поранення середнього ступеня – **5 тис. грн**
- поранення важкого ступеня – **10 тис. грн.**

3. Для отримання допомоги військовослужбовець громади, що потребує кошти на лікування, або уповноважений представник сім'ї звертаються до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою. До заяви додаються :

- копія документа, що посвідчує особу, що потребує кошти на лікування (при особистому зверненні), в інших випадках - копія документа, що посвідчує особу, що потребує кошти на лікування, та уповноваженого представника сім'ї громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);

- витяг з реєстру територіальної громади;

- копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків як заявника, так і членів сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- копія виписки з історії хвороби заявника із медичного закладу після стаціонарного лікування за поточний рік;

- у випадку заведення історії хвороби у грудні місяці поточного року, документи на отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування подаються у січні місяці наступного року;

- номер розрахункового рахунка в ощадбанку.

4. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 6

Порядок

надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою сім'ям, де виховуються діти з інвалідністю

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги сім'ям, де виховуються діти з інвалідністю.
2. Допомога сім'ям виплачується одноразово, в сумі **1, 5 тис. грн.**
3. Для отримання допомоги сім'ям, де виховуються діти з інвалідністю документи подаються членом сім'ї, який згідно посвідчення інвалідності являється представником (опікуном) дитини з інвалідністю:
 - заявою ;
 - копією документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - посвідчення інвалідності дитини;
 - копією довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків як заявника, так і членів сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
 - номер розрахункового рахунка в ощадбанку.
4. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 7

Порядок

надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах в результаті пожежі, катастрофи чи іншої надзвичайної ситуації

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах в результаті пожежі, катастрофи чи іншої надзвичайної ситуації .
2. Допомога сім'ям виплачується одноразово, в сумі від 5 до 10 тис. гривень.
3. Для отримання допомоги мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах в результаті пожежі, катастрофи чи іншої надзвичайної ситуації уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради із :
 - заявою;
 - копією довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків як заявника, так і членів сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
 - копією документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - довідкою РВ ГУ МНСУ у Львівській області (чи інший документ, який засвідчує складні життєві обставини в яких опинилась людина чи сім'я);
 - актом обстеження;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - номер розрахункового рахунка в ощадбанку.
4. Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 8

Порядок

надання матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою старожилам, яким виповнилося сто років

1. Цей порядок визначає механізм надання матеріальної допомоги старожилам, яким виповнилося сто років.
2. Допомога сім'ям виплачується одноразово, в сумі **3 тис. грн.**
3. Для отримання матеріальної допомоги старожилам, яким виповнилося сто років необхідно, представнику сім'ї звернутись із відповідними документами:
 - заявою;
 - копією документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред'явленням оригіналу);
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копією довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків як заявника, так і членів сім'ї (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
 - номер розрахункового рахунка в ощадбанку.
- 4.Розгляд звернень мешканців Розвадівської сільської ради здійснюватиметься на засіданнях постійної комісії з питань соціального захисту населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

«Затверджено»
Рішенням сесії Розвадівської
сільської ради від 19.12.2022 №__

голова Розвадівської сільської ради

_____ Роман СИДОР

Програма «Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Розвадівської сільської ради на 2024 рік»

ПАСПОРТ

Програми «Виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Розвадівської сільської ради на 2024 рік»

1	Ініціатор розроблення програми	Розвадівська сільська рада
2	Дата, номер і назварозпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
3	Розробник програми	Розвадівська сільська рада
4	Відповідальний виконавець програми	Розвадівська сільська рада
5	Учасники програми	
6	Термін реалізації програми	2024 рік
7	Етапи виконання програми(для довгострокових програм)	2024 рік
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми всього	350 тис.грн

Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
2	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення Програми	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», пункт шостий статті 13 Закону України від 17 січня 2019 року № 2671-VIII «Про соціальні послуги» .
3	Розробник Програми	Розвадівська сільська рада
5	Відповідальний виконавець Програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
6	Термін виконання Програми	2024 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Розвадівської сільської ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн.	350 тис. грн.

Примітка: обсяги фінансових ресурсів можуть коригуватись.

Мета та основні завдання Програми

Програма розроблена на виконання Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній

основі» і спрямована на посилення соціального захисту населення, відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя окремих осіб, що проживають на території Розвадівської сільської ради і які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

З кожним роком збільшується кількість людей, які потребують сторонньої допомоги. Ця необхідність пов'язана зі старінням населення, хворобами, які спричиняють інвалідність, втрату людиною працездатності та можливості до самообслуговування. Станом на 01.12.2021 року на території сільської ради проживає майже 319 осіб з інвалідністю. Погіршується стан здоров'я та відповідно здатність до самообслуговування людей похилого віку, особливо тих, які проживають далеко від родичів і непереходять на облік в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Основним завданням Програми є:

- Соціальний захист та соціальна підтримка осіб, які потребують сторонньої допомоги шляхом надання якісних соціальних послуг, спрямованих на підтримку життєдіяльності;
- Попередження виникнення складних життєвих обставин;
- Створення умов для самостійного розв'язання існуючих життєвих проблем.

-

2. Основні напрямки реалізації

Реалізація заходів Програми здійснюється шляхом виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги в розмірах, визначених рішенням сесії Розвадівської сільської ради у відповідності з вимогами діючого законодавства.

Компенсація призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг, особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно проживають (крім осіб, що обслуговуються соціальними службами). Призначення компенсації здійснюється районним відділом соціального захисту населення Стрийської міської ради в порядку, встановленому діючим законодавством.

Розмір компенсації відповідно статті 13 Закону України «Про соціальні послуги» обчислюється як різниця між прожитковим мінімумом на одну особу в розрахунку на місяць, установленим законом на 1 січня календарного року, в якому надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, та середньомісячним сукупним доходом фізичної особи, яка надає соціальні послуги.

Перерахування коштів здійснюється з бюджету Розвадівської сільської ради розпоряднику (Стрийському управлінню соціального захисту населення), визначених рішенням сесії Розвадівської сільської ради в межах бюджетних призначень на поточний рік.

Розпорядник коштів:

- Організовує систематизацію та зберігання інформації про осіб, які надають соціальні послуги, забезпечує її автоматизоване використання;
- Формує на кожну особу, яка надає соціальні послуги, персональну справу;

- Здійснює перерахування компенсаційних виплат щомісячно на розрахункові рахунки осіб, які надають соціальні послуги.

Головний розпорядник коштів до 10-го числа кожного місяця формує та подає фінансовому відділу Розвадівської сільської ради (далі – фінансовий відділ) потребу в коштах на фінансування компенсаційних виплат в поточному місяці за надані соціальні послуги.

3. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок коштів бюджету Розвадівської сільської ради в межах видатків, затверджених рішенням сесії Розвадівської сільської ради про бюджет Розвадівської сільської ради на поточний рік.

4. Контроль за виконанням Програми

Головний розпорядник коштів щомісячно аналізує стан виконання Програми та при необхідності ініціює внесення змін до неї з метою більш ефективного використання бюджетних коштів.

Контроль за виконанням Програми покладається на начальника фінансового відділу Розвадівської сільської ради.

5. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу посилити соціальний захист людей, які потребують сторонньої допомоги, сприятиме покращанню умов їх проживання, врахуванню індивідуальних життєвих потреб людей, що потрапили у складні життєві обставини і потребують соціальних послуг та забезпеченню безпеки та якості їх життя.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

Про затвердження кошторису витрат на утримання апарату Розвадівської сільської ради та її виконавчих органів на 2024 рік

Відповідно до ст.ст. 11, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами і доповненнями), Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити кошторис видатків на утримання апарату Розвадівської сільської ради на 2024 рік (Додаток 1).
2. Затвердити кошторис видатків на утримання Фінансового відділу Розвадівської сільської ради на 2024 рік (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток № 1

до рішення 44-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 19.12.2023 р. №

**Кошторис видатків на утримання
Розвадівської сільської ради та її виконавчого апарату на 2024 рік**

КЕКВ	Найменування видатків за економічною класифікацією видатків	Всього на 2024 рік грн
2111	Заробітна плата	13302700.00
2120	Нарахування на оплату праці	2926600.00
2210	Предмети, матеріали , обладнання та інвентар	198700.00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	567250.00
2250	Видатки на відрядження	10000.00
2273	Оплата електроенергії	264000.00
2274	Оплата природного газу	123200.00
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	19150.00
2800	Інші поточні видатки	8000,00
	ВСЬОГО	17419600.00

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Додаток № 2
до рішення 44-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 19.12.2023 р. №**

**Кошторис видатків
на утримання Фінансового відділу Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

КЕКВ	Найменування видатків за економічною класифікацією видатків	Всього на 2023 рік, грн.
2111	Заробітна плата	1752000,00
2120	Нарахування на оплату праці	344000,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	44000,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	28000,00
2250	Видатки на відрядження	5000,00
2273	Оплата електроенергії	15000,00
2274	Оплата природнього газу	10000,00
2282	Окремі заходи по реалізації програм	1000,00
2800	Інші поточні видатки	1000,00
	Всього:	2200000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

Про затвердження кошторису витрат на утримання апарату ЦФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради на 2024 рік

Відповідно до ст.ст. 11, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами і доповненнями, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити кошторис видатків на утримання апарату Центру Фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради на 2024 рік (Додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1

до рішення сесії Розвадівської сільської

ради

від 19.12.2023 р. №

**Кошторис видатків на утримання Центру фінансово-господарського та
навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури**

**Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської
області на 2024 рік**

КЕКВ	Найменування видатків за економічною класифікацією видатків	Всього на 2023 рік (грн.)
2111	Заробітна плата	3 455 000,00
2120	Нарахування на оплату праці	760 100,00
2210	Предмети, матеріали , обладнання та інвентар	480 900,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	221 000,00
2250	Видатки на відрядження	3 000,00
2273	Оплата електроенергії	21 100,00
2274	Оплата природного газу	33 800,00
2275	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2 100,00
2282	Окремі заходи	3 400,00
2800	Інші поточні видатки	2 500,00
	Всього :	4 982 900,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про організацію харчування учнів
у закладах загальної середньої освіти
Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 56 Закону України «Про освіту», статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», частини 10 статті 7 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), помер під час захисту незалежності та суверенітету України», з метою забезпечення дітей безоплатним харчуванням у закладах загальної середньої освіти Розвадівської сільської ради, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 01.01.2024 року вартість харчування однієї дитини в день в закладах загальної середньої освіти Розвадівської сільської ради в розмірі 45,00 гривень.
2. Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти Розвадівської сільської ради таких категорій:
 - учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти Розвадівської сільської ради.
 - діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.
 - Діти учасників війни з посвідченням УБД або довідкою з військової частини.
 - Діти, один з батьків яких загинув чи пропав безвісти під час захисту України.
 - Діти внутрішньо переміщених осіб.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про внесення змін до Програми
« Благоустрій населених пунктів
Розвадівської сільської ради
на 2023-2024 роки»**

Розглянувши запропоновану Програми, та керуючись п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада вирішила:

1. Затвердити внесені зміни до Програми “Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки”, а саме:
внести зміни в пункт 2 “Фінансове забезпечення” підпункт 2.3 “Загальний обсяг фінансування на 2023 рік згідно даної Програми становить 4334484,00 грн.”,
змінити на “Загальний обсяг фінансування на 2023 рік згідно даної Програми становить 4334484,00 грн., на 2024 рік – 2500000,00” (Програма додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 44 сесії
Розвадівської сільської ради**

**VIII скликання
№ ___ від 19.12.2023 р.**

ПРОГРАМА

" Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рік" (зі змінами)

с. Розвадів

1. Мета програми

Метою програми “ Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки ” є :

- формування зовнішнього вигляду сіл, надання їм естетичного вигляду;
- покращення умов проживання мешканців сіл;
- покращення екологічного стану населених пунктів (вирішення питань збирання, транспортування, утилізації побутових відходів та сміття і на цій основі покращення санітарного стану населених пунктів)
 - забезпечення освітлення вулиць в нічний час;
 - забезпечення своєчасного обслуговування та ремонту доріг;
 - впорядкування кладовищ;

Реалізація даної Програми може здійснюватись шляхом виконання таких робіт:

- Вирівнювання поверхонь доріг трактором (лопата).
 - підсипка щебенем;
 - вирівнювання поверхні;

- Прогортання доріг від снігу.
- Підсипка доріг піском в зимовий період.
- Викошування обочин доріг.
- Чистка водостічних каналів.
- Обкошування дитячих і спортивних майданчиків, парків, автобусних зупинок та інших об'єктів благоустрою.
- Вирізання та вирубування чагарників на території ОТГ.
- Обрізання гілок дерев та зрізання аварійних дерев.
- Прибирання зупинок., дитячих та спортивних майданчиків, обочин доріг та вивезення сміття на утилізацію.
- Скошування бур'янів на території ОТГ.
- Миття, очищення від реклами, фарбування та поточний ремонт автобусних зупинок.
- Поточний ремонт дитячих та спортивних майданчиків.
- Очищення та миття дорожніх знаків.
- Миття, фарбування і ремонт паркових лавок.
- Фарбування та поточний ремонт містків.
- Очищення опор вуличного освітлення від реклами.
- Санітарне очищення кладовищ.
- Поточний та капітальний ремонт дорожнього покриття (бруківка).
- Поточний та капітальний ремонт огорожі кладовищ та інших об'єктів.
- Копання траншей та інші види земляних робіт.
- Послуги з вивезення, розміщення та захоронення ТПВ з несених пунктів ОТГ.
- Послуги з грейдерування доріг несених пунктів ОТГ.
- Поточний та капітальний ремонт вуличного освітлення населених пунктів ОТГ.
- Оплата електроенергії по вуличному освітленню.
- Обслуговування вуличного освітлення (заміна лампочок).
- Послуги по повірці та заміна електролічильників вуличного освітлення.

Реалізація даної Програми може здійснюватись шляхом придбання :

- ❖ Електролампочок для вуличного освітлення;
- ❖ Контейнерів для збору пластику;
- ❖ Контейнерів для побутових відходів жителів громади;
- ❖ Механічні таймери вуличного освітлення ;
- ❖ Господарських товарів та інвентаря;
- ❖ Дитячих майданчиків, лавочок, гойдалок, паркових світильників, урн для сміття та ін.
- ❖ Вказівних знаків

2. Фінансове забезпечення.

2.1. Основним засновником програми “ Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки ” є Розвадівська сільська рада.

2.2 Фінансове забезпечення Програми здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів сільського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.3 Загальний обсяг фінансування на 2023 рік згідно даної Програми становить **4 334 484,00** гривень, на 2024 рік – **2 500 000,00** гривень.

Фінансування на 2023-2024 роки може бути збільшено за рахунок додатково виділених коштів з бюджету сільської ради при прийнятті бюджету та у зв'язку з внесенням змін до показників сільського бюджету.

3. Перелік завдань, заходів та показників “ Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки ”

№ з/п	Назва завдання	Строк виконання заходу, показника	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Очікуваний результат
1.	Забезпечити поточне обслуговування мереж вуличного освітлення	На протязі року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Збільшення кількості відремонтованих світло точок, працюючих мереж освітлення
2.	Забезпечити зимове утримання доріг	Осінньо-зимовий період	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Збільшення площі доріг посипаних та очищених від снігу
4.	Забезпечити прибирання парків, вулиць, кладовищ, ліквідація стихійних сміттєзвалищ	На протязі року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Забезпечення якісного прибирання
5.	Забезпечити озеленення територій, утримання зелених насаджень, косіння газонів, утримання парків	Весняно-осінній періоди	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Відновлення зеленої зони
6.	Вивезення дорожнього сміття з території населених пунктів і кладовищ	На протязі року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Забезпечення чистоти населених пунктів і кладовищ
7.	Проведення робіт по благоустрою, впорядкуванню та оформлення населених пунктів до святкування визначних дат, державних та релігійних свят та інших масових заходів	На протязі року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Створення належних умов для святкування визначних дат, державних, релігійних свят та інших масових заходів
8.	Закупівля інвентарю, матеріалів, устаткування освітлювального, електроламп, кабелю, технічної солі для	На протязі року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Покращення благоустрою

	проведення робіт по благоустрою				
9.	Чистка водостічних каналів	На протязі року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Покращення послуг населенню у споживанні питної води
10.	Інші послуги по благоустрою	На протязі року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Покращення благоустрою

4. Координація та контроль за ходом виконання Програми

4.1 Координацію щодо Програми благоустрою виконує виконавчий комітет Розвадівської сільської ради .

4.2 Звіт про виконання “ Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки ” подається щорічно на сесію Розвадівської сільської ради у двохмісячний строк після завершення року.

4.3 Відповідно до прийняття нового бюджету та уточнення місцевого бюджету вносяться зміни до даної Програми.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про внесення змін до Програм
Розвадівської сільської ради
на 2023-2024 роки**

Розглянувши запропоновані Програми, та керуючись п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. 1. Внести зміни в Програму “Організації та проведення громадських робіт на території Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки”, а саме внести зміни в пункт 5.2: “Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми у 2024 році – 19500,00 грн.” (Програма додається)
2. Внести зміни в Програму “Фінансування робіт, пов’язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки”, а саме внести зміни в пункт 4 “Фінансування програми” підпункт 4.3 викласти в новій редакції: “Загальний обсяг фінансування Програми у 2023 році складає 1000000,00 грн ” (Програма додається)
3. Внести зміни в Програму “Про висвітлення діяльності та інформації Розвадівської сільської ради в газеті “Громада” на 2023-2024 роки”, а саме:
 - 3.1. доповнити ще одним виконавцем: редакцією “Миколаївські вісті”;
 - 3.2. змінити суму на 2024 рік з 100000,00 грн. на 198000,00 грн. (Програма додається)
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 44 сесії
Розвадівської сільської ради
VIII скликання
№ ____ від 19.12.2023 р.

ПРОГРАМА

"Організація та проведення громадських робіт на території Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки"

(зі змінами)

с. Розвадів

I. Загальна характеристика Програми

Відповідно до ст. 26, 38, 59 України «Про місцеве самоврядування в Україні», до статті 31 Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 року №5067-VI, «Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру» зі змінами затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 20.03.2013 року №175, Закону України від 07.12.2017 року №2234-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів», на виконання статей 31-1, 325-1, 325-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення в інтересах захисту прав дітей на утримання організовуються оплачувані суспільно-корисні роботи для осіб, на яких судом призначено стягнення покарання у вигляді суспільно-корисних робіт. Ці роботи є видом суспільно-корисних робіт, які організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та реалізації державної політики захисту прав та інтересів дітей на належне утримання та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів.

Фінансування організації оплачуваних громадських та суспільно корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді суспільно-

корисних робіт, здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету та інших, не заборонених законодавством джерел. У зв'язку з цим, є необхідність в прийнятті Програми "Організація та проведення громадських робіт на території Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки".

II. Мета Програми

2.1. Метою Програми є забезпечення тимчасової зайнятості громадян та вирішення пріоритетних завдань державної політики у сфері забезпечення захисту прав дитини на належне утримання шляхом вдосконалення порядку примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів.

III. Завдання Програми

3.1. Основними завданнями програми є створення тимчасових робочих місць та вирішення проблем дефіциту робочої сили в інтересах територіальної громади, додаткове стимулювання та мотивація до праці членів громади, матеріальна підтримка безробітних.

IV. Шляхи і способи розв'язання проблем

4.1. Шляхами і способами розв'язання проблем є:

- 1) організація тимчасової зайнятості безробітних, які тривалий час перебувають на обліку в центрі зайнятості, шляхом залучення їх до оплачуваних громадських робіт;
- 2) організація відпрацювання порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно-корисних робіт та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів в інтересах захисту прав та інтересів дітей;
- 3) вивчення питання щодо необхідності забезпечення інвентарем та іншими засобами праці для проведення громадських та суспільно-корисних робіт.

4.2. Перелік видів оплачуваних громадських і суспільно-корисних робіт:

- благоустрій та озеленення території населених пунктів Розвадівської сільської ради, об'єктів соціальної сфери, кладовищ, зон відпочинку, культових споруд;
- ліквідація стихійних сміттєзвалищ, очищення та благоустрій водовідливних каналів, містків, водопропускних труб та водовідливів;
- роботи, пов'язані з утриманням автомобільних доріг та придорожніх смуг;
- благоустрій територій та будівель державних підприємств;
- роботи, пов'язані з будівництвом або ремонтом об'єктів соціальної сфери (навчальних закладів, спортивних закладів, закладів культури і охорони здоров'я, дитячих оздоровчих таборів);
- роботи, пов'язані з ремонтом мереж тепло- та водопостачання установ комунальної та державної власності;
- прибирання та збір (заготівля) вторинної сировини (макулатура, поліетилен, склобій, пет-пляшка, відходи пінопласту, ганчір'я) в громадських місцях та зонах відпочинку населених пунктів сільської ради, придорожніх смугах;
- впорядкування території населених пунктів сільської ради з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, визнаних такими у встановленому порядку;
- впорядкування місць меморіального поховання, пам'ятників та пам'ятних місць, які мають офіційний статус та зареєстровані на території населеного пункту;
- роботи, пов'язані з ремонтом приватних житлових будинків одиноких осіб, ветеранів війни, інвалідів, що проводяться за рішеннями органів місцевого самоврядування;
- інші доступні види трудової діяльності (кваліфікованого та некваліфікованого характеру), що проводяться за рахунок коштів Розвадівської сільської ради.

4. Розвадівська сільська рада на виконання даних завдань:

- 1) укладає строкові трудові угоди для організації даних робіт;
- 2) надає перелік видів громадських і суспільно-корисних робіт;
- 4) здійснює облік відпрацювання робочого часу;

- 5) оформляє звітну документацію на оплату праці безробітних, зайнятих на громадських роботах і здійснює їх фінансування;
- б) оформляє звітну документацію на оплату праці порушників, зайнятих на суспільно-корисних роботах, та перерахування заробітку або частки заробітку, відповідно до діючого законодавства, на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для погашення заборгованості зі сплати аліментів.

V. Ресурсне забезпечення Програми

5.1. Фінансування громадських та суспільно корисних робіт проводиться за рахунок коштів сільського бюджету згідно з кошторисом витрат на оплату праці осіб та інших не заборонених законодавством джерел.

5.2. Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми становить **35 900** грн. В тому числі у **2023** році – **16 400** грн., у **2024** році – **19 500** грн.

VI. Очікувані результати

6.1. Шляхом здійснення заходів програми буде досягнуто: тимчасове працевлаштування безробітних громадян; поступове розширення продуктивної зайнятості незайнятого населення; часткове зняття напруженості на місцевому ринку праці; підвищення рівня життя безробітних громадян; благоустрій території сільської ради.

6.2. Забезпечення виконання порушниками адміністративного стягнення у вигляді суспільно-корисних робіт, в інтересах захисту прав та інтересів дітей та примусового стягнення заборгованості зі сплати аліментів боржниками.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

9.1. Координація діяльності та контроль за виконанням Програми “Організація та проведення громадських робіт на території Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки” покладається на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Затверджено

Рішенням 44 сесії VIII скликання

Розвадівської сільської ради

№ від 19 грудня 2023 року

Роман СИДОР

ПРОГРАМА

«Фінансування робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки» (зі змінами)

с.Розвадів

1. Визначення проблеми

Закон України "Про автомобільні дороги" регулює відносини, пов'язані з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг. Цим законом визначено, що автомобільні дороги поділяються на:

- автомобільні дороги загального користування державного значення;
- автомобільні дороги загального користування місцевого значення;
- автомобільні дороги міст та інших населених пунктів;
- відомчі (технологічні) автомобільні дороги;
- автомобільні дороги на приватних територіях.

Сьогодні є незадовільним експлуатаційний стан більшості доріг місцевого значення в сільській місцевості з причин багаторічного недофінансування на проведення капітальних і поточних ремонтних робіт. Практично половина з них уражена ямковістю, а окремі ділянки доріг є аварійно небезпечними. На автомобільних дорогах, які проходять по територій

сільської ради функціонують мости, які за технічними параметрами не відповідають вимогам сучасних нормативів як за вантажопідйомністю, так за габаритами проїзної частини.

Такий стан автомобільних доріг загального користування гальмує соціально-економічний розвиток регіону, негативно впливає на розвиток галузей, створює соціальну напругу.

Відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, через прийняття програм кошти місцевих бюджетів можуть спрямовуватись на поточний, капітальний ремонт, реконструкцію, будівництво, експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності, автомобільних доріг загального користування місцевого значення, а також капітальний та поточний ремонт вулиць і доріг населених пунктів та інших доріг, які є складовими автомобільних доріг державного значення.

2. Мета Програми

Зважаючи на незадовільний техніко-експлуатаційний стан більшості автомобільних доріг та території Розвадівської сільської ради, основною метою Програми є збереження у 2023 -2024 роках існуючої мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності, забезпечення задовільних умов руху автотранспорту й безпеки дорожнього руху.

З метою недопущення розпорошення коштів місцевого бюджету, до пріоритетних напрямів під час визначення об'єктів будівництва, реконструкції, ремонту та утримання доріг віднесено:

- забезпечення доступності сільських територій та районного та обласного центру;
- забезпечення під'їзду до соціальних та культурних об'єктів;
- співфінансування проектів міжнародної технічної допомоги.

Підвищення ролі місцевих громад у плануванні ремонтних робіт на дорогах загального користування місцевого значення, комунальних дорогах населених пунктів, контроль за ефективністю використаних коштів та якістю робіт.

3. Відповідальні виконавці Програми

Відповідальним виконавцем Програми є комісія з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів).

Відповідальним виконавцем у частині забезпечення робіт із будівництва, реконструкції, ремонту та утримання доріг загального користування місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності є їх балансоутримувачі – Служба автомобільних доріг у Львівській області та сільська рада.

4. Фінансування Програми

4.1. Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок бюджету сільської ради, балансоутримувачів доріг так і в частині співфінансування ними цих об'єктів на договірних засадах, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяги фінансових ресурсів на реалізацію Програми, у разі потреби, протягом року можуть уточнюватися.

4.2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення виступає Розвадівська сільська рада.

4.3. Загальний обсяг фінансування Програми у 2024 році складає 1000000,00 грн.

5. Очікуваний результат реалізації Програми

Виконання Програми забезпечить:

- збереження існуючої мережі доріг загального користування місцевого значення та вулиць і доріг комунальної власності від руйнування, своєчасне виконання поточного ремонту та виконання заходів з безпеки дорожнього руху;
- ліквідацію незадовільних умов руху автотранспорту, у тому числі маршрутів загального користування;
- покращення транспортно, пішохідного сполучення та безпеки дорожнього руху;
- створення умов доступності сільських територій районного та обласного центру;
- проведення ремонтних робіт на об'єктах, віднесених до проектів комплексного інфраструктурного розвитку територій, соціально важливих проектів, співфінансування міжнародних проектів;
- ефективне використання наявних коштів та підвищення якості робіт, що виконуються, у тому числі шляхом упровадження нових матеріалів та технологій.

Висновок :

Програма є необхідною для забезпечення ремонту та утримання автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності. Доцільність заходів є обґрунтованими.

Паспорт Програми

фінансування робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Розвадівська сільська рада
2.	Назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розробку програми	Закон України «Про автомобільні дороги», Концепція реформування системи державного управління автомобільними дорогами загального користування, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року № 1096, рішення сесії сільської ради № 865 від 01 березня 2017 року
3.	Розробник програми	Розвадівська сільська рада
4.	Відповідальний виконавець	Розвадівська сільська рада
5.	Термін реалізації програми	2023-2024 роки
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (всього),	Фінансування Програми здійснюється у межах фактичних коштів, передбачених у місцевому бюджеті, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України. Конкретний

		розмір фінансових показників програми визначається відповідним рішенням сільської ради на відповідний бюджетний рік та рішення «Про внесення змін до показників бюджет на поточний рік».
--	--	--

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Затверджено:

рішенням 44 сесії VIII скликання

Розвадівської сільської ради

№ від 19.12.2023 року

Програма

«Про висвітлення діяльності та інформації Розвадівської сільської ради в газеті «Громада» та на аудіовізуальних інформаційних ресурсах редакції “Миколаївські вісті”

на 2023 – 2024 роки

(зі змінами)

с.Розвадів

1.Актуальність Програми

Відповідно до Закону України [«Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації»](#) від 24.12.2015 № 917-VIII, редакція газети «Громада» перебуває в стадії реформування. Їй надається пріоритетне право працювати на умовах, які передбачають укладення договорів на платній основі, в тому числі висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Висвітлення діяльності Розвадівської сільської ради та її виконавчих органів здійснюється на відео та аудіовізуальних інформаційних ресурсах редакції “Миколаївські вісті”. Розуміючи важливість ефективного інформування громадян про діяльність місцевого самоврядування, редакція “Миколаївські вісті”, як суб’єкт локального медійного ринку, надає підтримку у створенні та розповсюдженні якісної інформації про життєдіяльність Розвадівської сільської ради.

2. Головна мета Програми

Основною метою Розвадівської сільської ради є своєчасне та повне інформування населення району про усі значні події в соціальному, економічному, громадському,

культурному та спортивному житті громади. Основними носіями інформації для населення громади є газета «Громада» та редакція «Миколаївські вісті». З метою висвітлення діяльності громади та доведення інформації до населення, необхідно передбачити кошти.

3. Основні завдання Програми

Забезпечити найповніше та якісне висвітлення життя громади, дати змогу найширшому колу громадян отримати всю необхідну актуальну інформацію, ознайомити із досягненнями громади в сфері культури, спорту та медицини, порядок надання адміністративних послуг тощо.

4. Партнери із реалізації Програми та об'єкти програми

Партнерами із реалізації Програми є Розвадівська сільська рада, ЦФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради, КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради», ДНЗ «Вишенька», ДНЗ «Золотий півник», висвітлення діяльності яких вимагає чинне законодавство, редакція газети «Громада» та редакція «Миколаївські вісті».

5. Заходи щодо забезпечення висвітлення діяльності та інформації Розвадівської сільської ради в газеті «Громада»

Орієнтовні витрати на розповсюдження інформаційних матеріалів та інших державних інституцій:	тис.грн.		
	2023р.	2024р.	
- оголошення ;	20,00	40,0	
- висвітлення інформаційних матеріалів та виконавчих органів влади, які діють на території громади	70,0	140,0	привітання та
інше	10,00	18,00	
Всього:	100,0	198,0	

6.Очікувані результати виконання Програми

1. Забезпечення вчасного і в повному обсязі інформування населення громади про усі акти, документи та офіційні роз'яснення стосовно актуальних аспектів життя громади , діяльності влади, нормативні документи та коментарі до них, як цього вимагає чинне українське законодавство.

7.Фінансове забезпечення виконання Програми

Головним розпорядником коштів даної Програми є Розвадівська сільська рада Джерелом фінансування Програми є кошти місцевого бюджету.

Виконавець Програми – Розвадівська сільська рада.

8. Термін реалізації програми

січень – грудень 2023р., січень-грудень 2024р.

ПАСПОРТ

Програми висвітлення діяльності та інформації

Розвадівської сільської ради в газеті «Громада» та редакції “Миколаївські вісті”

на 2023 – 2024 роки

- 1.Ініціатор розроблення програми Розвадівська сільська рада
2. Дата, номер документа про затвердження програми __рішення № __ від _____.2023р.
- 3.Розробник програми Розвадівська сільська рада
4. Співрозробники програми редакція газети «Громада», редакція “Миколаївські вісті”.
- 5.Відповідальний виконавець програми комісія з питань освіти, фізичного виховання, культури,охорони здоров'я та соціальної політики.

6. Учасники програми редакція газети «Громада», редакція «Миколаївські вісті», Розвадівська сільська рада, ЦФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради, ДНЗ «Вишенька», ДНЗ «Золотий півник».

7. Термін реалізації програми 01.01.2023 – 31.12.2024

8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис.грн., всього:

	2023	2024
	100,0	198,0
у тому числі:		
9.1. коштів місцевого бюджету	100,0	198,0
9.2. коштів інших джерел (вказати)		

Додаток 1

Ресурсне забезпечення Програми висвітлення діяльності

та інформації Розвадівської сільської ради в

газеті «Громада» та редакції «Миколаївські вісті»

на 2023-2024 роки

тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2023 рік	2024 рік	Усього витрат на виконання програми

Всього,	100,0	198,0	
у тому числі:			
районний бюджет			
Бюджет Розвадівської сільської ради	100,0	198,0	
кошти небюджетних джерел			

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2

Перелік завдань, заходів та показників
Програми висвітлення діяльності та
інформації
Розвадівської сільської ради на 2023-2024
роки

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показник и виконання заходу, один. ви міру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуван ий резул ьтат
					Джерела **	Обсяги, тис. грн.	
2018 рік***							

1.	Оголошення	Захід 1	затрат	Газета «Громада», редакція “Миколаївські вісті”	місцеви й бюджет	2023 – 20,0	
						2024 – 40,0	
						2023 – 70,0	
						2024 – 140,0	
2.	Висвітлення діяльності та інформації органів виконавчої влади Розвадівської сільської ради	Захід 2	затрат	Газета «Громада», редакція “Миколаївські вісті”	місцеви й бюджет		
3.	Привітання	Захід 3	затрат	Газета «Громада», редакція “Миколаївські вісті”	місцеви й бюджет	2023 - 10,0	
						2024 – 18,0	

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

**19
грудня 2023 року**

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Програм
Розвадівської сільської ради
на 2024 рік**

Розглянувши запропоновані Програми, та керуючись п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму “Охорони навколишнього природного середовища Розвадівської сільської ради на 2024 рік” (Програма додається)
2. Затвердити Програму “Господарсько-питного водопостачання житлових будинків в урочищі Комаренське с.Розвадів на 2024 рік” (Програма додається)
3. Затвердити Програму “Матеріальний резерв для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на 2024 рік” (Програма додається)
4. Затвердити Програму “Компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян, які мають право на безоплатний проїзд на міських, приміських, міжміських автобусних маршрутах загального користування на 2024 рік” (Програма додається)
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 44 сесії
Розвадівської сільської ради
VIII скликання
№ від 19.12.2023 року

Роман СИДОР

ПРОГРАМА

Програму “Охорони навколишнього природного середовища Розвадівської сільської ради на 2024 рік”

с. Розвадів

1. Загальна частина.

1. Ініціатор розроблення програми: Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області

2. Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми: Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища” від 25.06.1991 року; Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 “Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів” та враховуючи “Методичні рекомендації щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання” від 04.12.2006 року № 367.

3. Розробник програми: Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області

4. Відповідальний виконавець програми: Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області

6. Термін реалізації програми: 2024 рік

7. Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми: Державний, обласний, районний, місцевий бюджет та інші джерела не заборонені чинним законодавством України

8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми: 115000,00 грн

I. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.

Програма “Охорони навколишнього природного середовища Розвадівської сільської ради на 2024 рік” спрямована на охорону навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності людини з метою впровадження утилізації відходів з громадських територій.

II. Визначення мети Програми.

Метою Програми є забезпечення екологічної безпеки, захисту життя і здоров'я мешканців територіальної громади від негативного впливу, зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, досягнення гармонії взаємодії суспільства і природи.

III. Обсяги і джерела фінансування Програми.

№	Назва програми	Термін реалізації програми	Сума, грн., 2024 рік	Джерело фінансування
1	Програма “Охорони навколишнього природного середовища Розвадівської сільської ради на 2024 рік”	2024 рік	115000	місцеві кошти

IV. Перелік завдань і заходів Програми.

Протягом 2024 року планується провести виділення необхідних коштів для: впровадження утилізації відходів з громадських територій.

V. Організація управління та контролю.

Контроль за виконанням Програми покладається на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів, яка координує виконання напрямків діяльності, щорічно готує та надає інформацію про стан фінансування Програми.

VI. Розрахунок очікуваних результатів.

Виконання Програми дасть змогу забезпечити реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього середовища: поліпшення екологічної ситуації, впровадження утилізації відходів з громадських територій.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 44 сесії
Розвадівської сільської ради
VIII скликання
№ від 19.12.2023 року

Роман СИДОР

ПРОГРАМА

„Господарсько-питне водопостачання житлових будинків в урочищі Комаренське с. Розвадів на 2024рік”

с. РОЗВАДІВ

Загальні положення

Програма „Господарсько-питне водопостачання житлових будинків в урочищі Комаренське с. Розвадів на 2024 рік” (далі – Програма) спрямована на реалізацію державної політики щодо забезпечення населення якісною питною водою відповідно до Законів України „Про питну воду та питне водопостачання”, „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Розроблення Програми обумовлено:

- незадовільним станом забезпечення населення села якісною питною водою;
- потенційною загрозою ускладнення санітарно-епідемічної ситуації внаслідок низької якості питної води села;
- необхідністю будівництва водопровідних мереж
- зменшення втрат і витрат води та електроенергії при централізованому водопостачанні.

Мета програми

- поліпшення забезпечення населення питною водою нормативної якості, в межах науково обґрунтованих норм питного водопостачання до вимог екологічних і санітарних норм;
- будівництво та розвиток мережі господарсько-питного водопостачання, підвищення ефективності та надійності її функціонування;

- приведення нормативів питного водопостачання села до вимог Закону України „Про питну воду та питне водопостачання”;
- будівництво, охорона та раціональне використання джерел питного водопостачання.

Фінансування програми

- за рахунок коштів сільського бюджету та інших джерел.

Заходи та завдання програми

№ з/п	Найменування заходу	Обсяги фінансування (грн.)	Джерела фінансування	Примітка
1	2	3	4	5
1.	Будівництво об'єктів: - Водонапірна безшатрова цегляна башта, площадка водозабірних споруд, площадка резервуарів - Прохідна-технологічна будівля Мережі господарсько-питного водопроводу та каналізації Площадка водозабірних споруд - Зовнішнє освітлення	4 000 000,00	сільський бюджет	

Контроль за виконанням програми

Громадський контроль за ходом реалізації Програми здійснюється відповідно до Законів України "Про питну воду та питне водопостачання" та "Про охорону навколишнього природного середовища".

Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється відповідно до діючого законодавства.

Очікувані результати виконання програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- реалізацію державної політики у сфері питної води та питного водопостачання;
- підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню з питного водопостачання та водовідведення;
- забезпечення населення Розвадівської сільської ради, підприємства, установи та організації питною водою нормативної якості в межах науково обґрунтованих нормативів питного водопостачання;
- поліпшення санітарно-епідемічної ситуації щодо забезпечення питною водою та зниження на цій основі захворюваності населення;
- охорону та раціональне використання джерел питного водопостачання та поступове їх відновлення;
- впровадження для питного водопостачання та водовідведення сучасних технологій, матеріалів, реагентів, обладнання тощо;

- підвищення ефективності функціонування питного водопостачання та водовідведення;
- зниження витрат матеріальних і енергетичних ресурсів у процесі питного водопостачання та водовідведення;
- оптимальне співвідношення рівня витрат на оплату послуг питного водопостачання та доходів населення.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Затвержено
Рішенням 44 сесії
VIII скликання
Розвадівської сільської ради
від 19 грудня 2023 року №
_____ Роман СИДОР

**Програма матеріальних резервів
для запобігання та ліквідації
наслідків надзвичайних ситуацій
Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

с.Розвадів

I. Загальна частина

24 лютого 2022 року, Указом Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», запроваджений воєнний стан. Таке рішення ухвалено у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України на підставі пропозиції Ради національної безпеки і оборони відповідно до українського законодавства.

У сучасному суспільстві значне місце займають проблеми захисту населення від впливів військової агресії Російської Федерації проти України, що призводить до травматизму і людських жертв.

Стаття 3 Конституції України визначає, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканість і безпека в Україні є найвищою соціальною цінністю. Тому один із пріоритетних напрямків діяльності усіх органів виконавчої влади є попередження загибелі людей та надання допомоги постраждалим під час надзвичайних ситуацій. Державна політика у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру здійснюється на принципах пріоритетності завдань, спрямованих на рятування життя та збереження здоров'я людей і довкілля та безумовного надання переваги раціональній і превентивній безпеці.

Матеріальними резервами є будівельні матеріали, паливно-мастильні матеріали призначені для проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного

характеру та їх наслідків, медикаменти та засоби радіаційного, хімічного та біологічного захисту, засоби для забезпечення енергопостачання, матеріальні засоби для підтримання життєзабезпечення населення, продовольчі товари.

Матеріальні резерви, що використовуються для запобігання, ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків створюються сільською радою для виконання заходів, спрямованих на запобігання, ліквідацію надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків, і надання термінової допомоги постраждалому населенню.

Резерв розміщується на об'єктах, призначених або пристосованих для зберігання, а також на складах і базах підприємств, визначених з урахуванням їх оперативної доставки до можливих зон надзвичайних ситуацій.

Резерв використовується для :

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;
- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;
- надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;
- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;
- забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження, ліквідації та попередження наслідків надзвичайних ситуацій.

У разі недостатньої наявності резерву місцевого рівня чи повного його використання, керівництво громади звертається до обласної державної адміністрації з проханням щодо залучення резервів вищого рівня.

Відпуск матеріально-технічних цінностей з резерву здійснюється за розпорядженням сільського голови.

Зазначене вище дає змогу зробити висновок, що створення місцевого матеріального резерву є життєво необхідним, оскільки забезпечує матеріальну основу для оперативного проведення першочергових робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, забезпечення зниження матеріальних збитків та зменшення кількості можливих втрат населення.

II. Правова основа Програми

Правовою основою Програми є чинне законодавство України:

Конституція України;

Кодекс цивільного захисту України;

постанова Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 "Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій".

III. Мета та основні завдання Програми

Основною метою Програми є:

- здійснення заходів щодо створення, розміщення, зберігання та використання запасів будівельних і пально-мастильних матеріалів, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей (далі – матеріальні цінності), призначених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- удосконалення системи управління заходами та процесами цивільного захисту, вжиття ефективних заходів захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, аварій, катастроф, великих пожеж, воєнних дій на території громади;
- організація життєзабезпечення постраждалого населення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

IV. Фінансове забезпечення Програми

Забезпечення створення, утримання та поповнення резервів здійснюється : місцевого резерву

- за рахунок коштів сільського бюджету у межах фінансових можливостей; об'єктового резерву
- за рахунок власних коштів підприємств.

Створення, утримання та поповнення резервів усіх рівнів може здійснюватися за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

V. Контроль за виконанням Програми

Відповідальна особа з питань цивільного захисту Розвадівської сільської ради:

- здійснює постійний моніторинг стану накопичення і поновлення місцевого матеріального резерву;
- розробляє та надає пропозиції щодо внесення змін і доповнень до номенклатури і обсягів місцевого матеріального резерву, готує бюджетні запити на фінансування заходів з його створення, нарощування і своєчасного поновлення;
- контролює роботу щодо створення, накопичення, збереження та використання об'єктових матеріальних резервів ;

Керівники підприємств та установ, на зберіганні яких перебуває місцевий матеріальний резерв, повинні проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей та надавати відповідну інформацію місцевій комісії з питань ТЕБ і НС. Забезпечувати належне зберігання матеріально-технічних засобів місцевого матеріального резерву, підтримання їх у постійній готовності до використання для попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Відповідальність за утримання і використання місцевого матеріального резерву несуть керівники підприємств та установ, призначених утримувачами (зберігачами) матеріального резерву, згідно з чинним законодавством.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Паспорт Програми
створення та використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації
наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на
території Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Розвадівська сільська рада
----	--------------------------------	----------------------------

2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про затвердження Програми	Рішення сесії Розвадівської сільської ради від 14 грудня 2023р. №
3.	Законодавча база розроблення програми	Конституція України, Кодекс цивільного захисту України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанова Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»
4.	Розробник програми	Розвадівська сільська рада
5.	Відповідальний виконавець програми	Розвадівська сільська рада
6.	Учасники програми	Розвадівська сільська рада
7.	Термін реалізації програми	2024 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	705 тис. грн

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 1
до рішення сесії Розвадівської сільської ради
від 14.12.2023 року
№

**ПОРЯДОК
створення та використання матеріального резерву
Розвадівської сільської ради для запобігання і ліквідації
наслідків надзвичайних ситуацій**

1. Порядок створення та використання матеріального резерву Розвадівської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – Порядок) визначає механізм створення та використання матеріального резерву сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- матеріальний резерв – запас будівельних і пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей (далі – матеріальні цінності), призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- номенклатура матеріального резерву (далі – номенклатура) – обґрунтований і затверджений у встановленому порядку перелік матеріальних цінностей.

- освіження матеріальних цінностей матеріального резерву - відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку із закінченням встановленого строку зберігання матеріальних цінностей, тари, упаковки, а також унаслідок виникнення обставин, які можуть призвести до псування або погіршення якості продукції до закінчення строку її зберігання, за умови одночасної або наступної обов'язкової поставки і закладення до матеріального резерву такої самої кількості аналогічних матеріальних цінностей;

- заміна матеріальних цінностей матеріального резерву - відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку із зміною стандартів і технології виготовлення виробів за умови одночасного закладення до матеріального резерву такої самої кількості аналогічних або інших однотипних матеріальних цінностей.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України.

3. Матеріальні резерви створюються Розвадівською сільською радою для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню;

4. Номенклатура та обсяги матеріальних резервів визначаються та затверджуються органом місцевого самоврядування .

Номенклатура та обсяги матеріальних резервів визначаються з урахуванням прогнозованих для конкретної території, галузі, об'єкта підприємства видів та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

5. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву Розвадівської сільської ради здійснюється — за рахунок коштів місцевого бюджету.

Створення, утримання та поповнення матеріального резерву Розвадівської сільської ради може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

6. Місце розміщення матеріального резерву Розвадівської сільської ради визначається і затверджуються рішенням виконавчого комітету.

Матеріальний резерв Розвадівської сільської ради розміщується на об'єктах, призначених або пристосованих для їх зберігання, за рішенням виконавчого комітету з урахуванням оперативної доставки таких резервів до можливих зон надзвичайних ситуацій.

7. Матеріальні цінності, що поставляються до матеріального резерву Розвадівської сільської ради, повинні мати сертифікати відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

8. Керівники установ, на балансі яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

9. Придбання матеріальних цінностей, що поставляються до матеріального резерву Розвадівської сільської ради, здійснюється у встановленому законом порядку.

10. Зберігання та облік матеріального резерву Розвадівської сільської ради здійснюється в установленому законодавством порядку.

11. Накопичення матеріального резерву Розвадівської сільської ради здійснюється відповідно до річних графіків, затверджених виконавчим комітетом.

12. Матеріальний резерв Розвадівської сільської ради використовується виключно для:

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;
- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;
- надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;
- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;

- забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

13. Матеріальний резерв Розвадівської сільської ради використовується відповідно до рівня надзвичайної ситуації для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідних територіях та об'єктах Розвадівської сільської ради.

У разі недостатності матеріального резерву Розвадівської сільської ради чи його використання у повному обсязі залучається матеріальний резерв вищого рівня.

14. Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву Розвадівської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється за рішенням виконавчого комітету на підставі протоколу засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Розвадівської сільської ради

Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву у зв'язку з їх освіженням або заміною здійснюється за рішенням виконавчого комітету та на основі протоколу засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій відповідно до вимог законодавства. Кошти, отримані в результаті реалізації матеріальних цінностей у зв'язку з їх освіженням або заміною, спрямовуються на придбання і закладення до матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей.

Матеріальні цінності, що підлягають освіженню або заміні, можуть також використовуватися для потреб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підприємств за рішенням виконавчого комітету за умови одночасної або наступної обов'язкової поставки і закладення до матеріального резерву таких матеріальних цінностей у відповідній кількості за рахунок коштів, призначених на відповідні цілі для потреб зазначених органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підприємств.

15. Відповідальність за створення та використання матеріального резерву Розвадівської сільської ради, здійснення контролю за його наявністю несуть посадові особи виконавчого комітету відповідно до закону.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2
до рішення сесії Розвадівської сільської ради
від 14.12.2023 року №

НОМЕНКЛАТУРА

та обсяги матеріально - технічних засобів, що підлягають закладанню у місцевий резерв для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій Розвадівської сільської ради

№ з/п	Найменування матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Обсяги запасів в місцевому резерві
I. Пально-мастильні матеріали			
1	Бензин	літри	750
2	Дизельне паливо	літри	750
II. Будівельні матеріали			
3	Шифер	шт.	120
4	Цемент	т.	0.3
5	Лісоматеріали	куб.м.	1,5
6	Пісок	куб.м	75
III. Продовольство			
7	Хліб	кг	3000
8	Борошно	кг.	300

9	Крупа	кг.	600
10	Макаронні вироби	кг.	150
11	Консерви рибні	кг	1200
12	Консерви м'ясні	кг	1200
13	Олія	л	225
14	Молоко	л.	1500
15	Масло	кг	150
18	Цукор	кг.	750
19	Сіль	кг.	75
IV. Матеріальні засоби для підтримання життєзабезпечення населення			
20	Ковдра бавовняна	шт.	225
21	Подушка	шт.	225
22	Матраци	шт.	225
23	Рушник	шт.	225
24	Мило	шт.	15
25	Сірники	кор.	15
26	Свічки	шт.	15

V. Медикаменти			
27	Аптечки універсальні	шт.	25
VI. Засоби енергопостачання			
28	Генератори	шт.	4

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 3
до рішення сесії Розвадівської сільської ради
від 14.12.2023 року
№

**Місця розміщення і зберігання
місцевого матеріального резерву для запобігання і
ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій**

1. Адміністративні будівлі Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області та її старостинських округів.

2. КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради».

4. Заклади освіти Розвадівської сільської ради.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 44 сесії восьмого скликання

Розвадівської сільської ради

Від 19.12.2023 року №

Сільський голова

Роман СИДОР

ПРОГРАМА

Відшкодування компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян, які мають право на безоплатний проїзд на міських, приміських, міжміських автобусних маршрутах загального користування на 2024 рік

с.Розвадів

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Розробник програми	Розвадівська сільська рада
Відповідальний виконавець Програми	Розвадівська сільська рада
Учасники Програми	Розвадівська сільська рада, ТзОВ “Миколаївське АТП-14627 ”
Термін реалізації програми	2023 рік
Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	сільський бюджет
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	100 000,00 грн.

Розділ 1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Законодавчими підставами для виконання Програми є закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус та соціальний захист громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», країні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій в Україні», «Про соціальний захист дітей війни», «Про статус та соціальний захист громадян постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами, забезпечують перевізники, які здійснюють перевезення пасажирів на автомобільному транспорті приміського сполучення. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування зобов'язані надати перевізникам, які здійснюють пільгові перевезення пасажирів та перевезення пасажирів за регульованими тарифами, компенсацію відповідно до Закону.

Відповідно до Закону України від 20 грудня 2016 року №1789-VIII „Про внесення змін до Бюджетного Кодексу України ”, який набрав чинності 1 січня 2017 року, компенсаційні витрати перевізникам за перевезення окремих категорій громадян здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів, а не за рахунок субвенції з державного бюджету.

Програма компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян, які мають право на безоплатний проїзд на міських, приміських, міжміських автобусних маршрутах загального користування на 2024 рік направлена на організацію відшкодування перевізнику вартості пільгового перевезення окремих категорій громадян, яким законодавством України надано право безоплатного проїзду.

Фінансування Програми здійснюється у межах фактичних коштів, передбачених у сільському бюджеті, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України. Конкретний розмір фінансових показників програми визначається відповідним рішенням сільської ради на відповідний бюджетний рік та рішення «Про внесення змін до показників бюджет на поточний рік».

Виходячи з фінансових можливостей сільського бюджету, для забезпечення реалізації Програми у 2024 році необхідна сума виділення коштів складає в розмірі 100000,00 грн.

Розділ 2. Мета Програми

Метою Програми є реалізація державної політики в галузі соціального захисту населення окремих категорій населення об'єднаної територіальної громади шляхом фінансового забезпечення компенсації пільгового проїзду окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення за рахунок коштів місцевого бюджету.

Розділ 3. Завдання Програми

Зниження соціальної напруги серед населення громади.

Відшкодування компенсації вартості перевезень окремих категорій громадян на міських, приміських, міжміських автобусних маршрутах загального користування на 2024 роки за рахунок коштів місцевого бюджету згідно з укладеним з підприємством-перевізником договором.

Розділ 4. Механізм реалізації Програми

Порядок проведення розрахунку втрат доходів ТзОВ “Миколаївське АТП-14627” за безоплатний проїзд на приміських автобусних маршрутах окремих категорій громадян визначає процедуру прийняття від суб'єктів господарювання, які здійснюють перевезення

громадян, щомісячних облікових форм про недоотримані кошти за перевезення автомобільним транспортом окремих категорій громадян, створених на основі відомостей продажу квитків.

За рахунок коштів місцевого бюджету здійснюється компенсація втрат доходу від безоплатних перевезень окремих категорій громадян на автомобільному транспорті.

Перелік окремих категорій пасажирів, які враховуються при проведенні розрахунків компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету, визначається у відповідності до замовлення на види та обсяги пільгових перевезень та порядку компенсації збитків перевізника від пільгових перевезень відповідно до чинного законодавства.

Пільги надаються мешканцям об'єднаної територіальної громади на підставі посвідчення, що підтверджує правовий статус окремої категорії пасажира-пільговика.

Компенсація втрат доходу ТзОВ "Миколаївське АТП-14627" за виконання безоплатних перевезень окремих категорій пасажирів здійснюється на підставі укладеного підприємством-перевізником договору з Розвадівською сільською радою.

Для отримання компенсації перевізник до 5 числа місяця наступного за звітним повинен надавати до Розвадівської сільської ради розрахунок компенсації втрат з перевезення пільгових категорій громадян, відповідно до пункту 10 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.01.03 р. № 117 зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.02.06 р. № 180.

Фінансування здійснюється тільки в межах бюджетних асигнувань.

Розділ 5. Джерела та обсяг фінансування заходів Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету в межах видатків, затверджених сільським бюджетом за відповідним напрямком, виходячи з фінансових можливостей сільського бюджету на відповідний рік.

Для забезпечення реалізації Програми у 2024 році необхідно виділення коштів в розмірі 100 тис. гривень.

Розділ 6. Перелік категорій пільговиків

Перелік категорій пільговиків, за проїзд яких проводяться компенсаційні виплати за рахунок місцевого бюджету.

Діючим законодавством визначені наступні категорії пільговиків, які мають право на 100 % пільгу на проїзд приміським автомобільним транспортом загального користування, що фінансується за рахунок місцевого бюджету:

Перелік громадян пільгових категорій згідно Законів України

	Розвадієвська ОТГ
ЗАКОНИ УКРАЇНИ	
" Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"	141
"Про статус і соціальний захист громадян , які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"	13
" Про статус ветеранів військової служби, ветеранів внутрішніх справ,ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їхсоціальний захист"	5
" Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх родин	5
"Про реабілітацію жертв комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років"	0
"Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні"	
1-а група	64
2-а група	109
3-я група	220
Дитина з інвалідністю	45
" Про охорону дитинства"	315
"Про жертви нацистських переслідувань"	0
"Згідно рішення ЛОР № 87"	182
ВСЬОГО	1099

Даний перелік категорій пільговиків може бути розширений (змінений) відповідно до законодавства України.

Пільги на безоплатний проїзд приміським автомобільним пасажирським транспортом загального користування надаються незалежно від місця проживання осіб, які мають право на пільги.

Пільги надаються на підставі посвідчення, що дає право на пільги.

Розділ 7. Координація та контроль за виконанням Програми

Головним розпорядником коштів за Програмою виступає Розвадівська сільська рада.

Розділ 8. Очікувані результати від виконання Програми

Реалізація Програми дасть змогу забезпечити окремі категорії громадян пільговим проїздом на міських, приміських, міжміських автобусних маршрутах загального користування та отримати підприємством-перевізником відшкодування втрачених доходів.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Програми
Заходи з підтримки розвитку молоді
та молодіжної політики
Розвадівської сільської ради
на 2024 рік**

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про основні засади молодіжної політики», з метою створення умов для ефективної реалізації в Розвадівській громаді підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики, Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму Заходи з підтримки розвитку молоді та молодіжної політики Розвадівської сільської ради на 2024 рік (далі – Програма), згідно додатку.
2. Фінансовому управлінню Розвадівської сільської ради передбачити кошти на реалізацію заходів Програми, в межах фінансових можливостей.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Затверджено:
Рішенням 44 сесії VIII скликання
Розвадівської сільської ради
№ від 19 грудня 2023 року

Сільський голова _____ Роман СИДОР

ПРОГРАМА

**«Заходи з підтримки та розвитку
Молоді та молодіжної політики
Розвадівської сільської ради**

на 2024 рік»

с. Розвадів

П А С П О Р Т

Програми

**Заходи з підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики
Розвадівської сільської ради на 2024 рік (далі-Програма)**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району
2.	Дата, номер документа про затвердження Програми	Рішення 44-ї сесії Розвадівської сільської ради від 19.12. 2023 р. №
3.	Розробник Програми	Розвадівська сільська рада
4.	Співрозробники Програми	Молодіжна рада при Розвадівській сільській раді
5.	Головний розпорядник коштів	Розвадівська сільська рада
6.	Відповідальний виконавець Програми	Розвадівська сільська рада
7.	Учасники Програми	Розвадівська сільська рада, всі інші суб'єкти освітнього округу та молодь, яка проживає на території Розвадівської територіальної громади
8.	Термін реалізації Програми:	2024 рік

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн	50,0
10.	у тому числі:	
11.	коштів державного бюджету	-
12.	коштів місцевого бюджету:	50,0

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Програма
Заходи з підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики
Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

I. Мета Програми

Програма розвитку молодіжної політики Розвадівської територіальної громади розроблена з метою проведення якісно нової молодіжної політики, визначеної Декларацією «Про загальні засади державної молодіжної політики», законами України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», іншими законодавчими та нормативними актами щодо створення сприятливих передумов для життєвого самовизначення та самореалізації молодих громадян, підтримки їхньої інноваційної діяльності, розвитку інститутів громадянського суспільства, органів молодіжного та учнівського самоврядування, сприяння їх роботі у вирішенні нагальних проблем молоді.

В Програмі визначаються загальні принципи, головні напрямки та основний зміст перспективних заходів щодо підтримки та захисту молодих громадян громади.

Програма окреслює орієнтири для всіх, хто займається забезпеченням духовно культурного та фізичного розвитку молоді, формуванням патріотичної свідомості молоді, морально

-

правової культури, профілактикою негативних явищ в дитячому та молодіжному середовищах, підтримкою розвитку молодіжного підприємництва тощо.

Досягнення означеної мети вбачається у комплексному та системному підході всіх суб'єктів молодіжної політики шляхом координації зусиль та засобів; поліпшенні соціально-економічних, побутових умов життя молодих громадян, розвитку їх громадянської та трудової активності, формуванні духовної культури.

II. Основні завдання Програми

- сприяння самореалізації та всебічному розвитку молоді, заохочення її до реалізації поставленої мети, спонукання до прозорості діяльності молодіжних об'єднань;
- підвищення рівня відповідальності при реалізації молодіжної політики, сприяння співпраці молоді з органами місцевого самоврядування, підтримка молодіжних ініціатив;
- сприяння розвитку органів учнівського самоврядування у навчальних закладах громади;
- утвердження патріотичної свідомості та активної громадянської позиції молоді, виховання у молоді почуття особистої та національної гідності, популяризація національної культури;
- формування у молоді бережливого ставлення до природного, соціального, культурного та предметно-побутового довкілля;
- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення молоді, підтримка творчих ініціатив молоді та активності у різних сферах життєдіяльності суспільства;
- сприяння розвитку молодіжного підприємництва, самозайнятості та ефективного просування молодих людей у підприємницькому середовищі;
- розширення соціальних можливостей молоді через розвиток та популяризацію волонтерського руху як форми залучення молоді до суспільно значущої діяльності, способу неформальної освіти і вторинної зайнятості;
- створення комплексної системи підвищення рівня інформованості молоді з питань профілактики тютюнокуріння, алкоголізму, наркоманії, захворювань на ВІЛ/СНІД, туберкульоз, інфекцій, що передаються статевим шляхом тощо;
- активізація зусиль, направлених на покращення здоров'я молоді, усвідомлення цінності здоров'я, відповідальності за його збереження шляхом залучення молоді до занять спортом;
- впровадження нових форм організації змістовного дозвілля молоді у сфері пропаганди здорового способу життя та запобігання негативних проявів у молодіжному середовищі;
- сприяння статевому вихованню молоді, відповідальному ставленню до сексуальних стосунків, підготовці до сімейного життя та відповідального батьківства.

Виконання Програми сприятиме:

- активній участі молоді у розбудові громадянського суспільства та прийнятті рішень, залученню молоді до реалізації державної молодіжної політики;
- підвищенню молодіжних ініціатив у різних сферах життєдіяльності суспільства;
- активізації діяльності молодіжних громадських організацій;
- створенню умов для повноцінної самореалізації молоді, її творчого потенціалу;
- популяризації волонтерського руху;
- підвищенню національної гідності та патріотичної свідомості, популяризації національної культури;
- зменшенню негативних явищ у молодіжному середовищі;
- інтеграції молоді до світової та європейської молодіжної спільноти,

- обміну досвідом молоді на обласному, всеукраїнському та міжнародному рівнях;
- вивчення та впровадження в дію кращих внутрішньодержавних, європейських, світових практик реалізації молодіжної політики.

III. Головні принципи Програми

Програма базується на визнанні необхідності:

- всебічного забезпечення інтересів і потреб молодих громадян з врахуванням особливостей та специфіки різних соціальних категорій й груп молоді (дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими потребами, сільської молоді тощо);
- забезпечення захисту прав і основних свобод молоді;
- забезпечення якісно нового рівня інформації для молоді.

За своєю практичною спрямованістю Програма передбачає:

- інформування молодих людей з питань зайнятості та працевлаштування;
- створення осередків національно-патріотичного виховання й допризовної військової підготовки;
- розвиток та удосконалення осередків формування і реалізації молодіжної політики, системи надання соціальних послуг й допомоги тим, хто перебуває у скрутному матеріальному чи соціальному стані, активізацію внутрішніх ресурсів молодих людей на самореалізацію і самоутвердження в житті;
- створення оптимальних умов для залучення молоді до процесів національно-культурного відродження українського народу;
- активну участь молоді у протидії розповсюдженню в молодіжному середовищі різних форм девіантної поведінки, профілактику та попередження правопорушень, злочинності, пропаганду здорового та безпечного способу життя молоді;
- підтримку програм та проектів інститутів громадянського суспільства, органів молодіжного та учнівського самоврядування;
- повага до поглядів молоді та її переконань;
- надання права та залучення молоді до безпосередньої участі у формуванні й реалізації програм, що стосується громади.

IV. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямовано Програму

- незалученість до здорового способу життя переважної частини молоді;
- низький рівень зайнятості молоді на ринку праці за обраною професією;
- низький рівень залученості молоді до неформальної освіти;
- низький рівень забезпечення власним житлом молодих сімей, включно з тими, що мають у своєму складі учасників військових дій, а також загиблих і постраждалих захисників Вітчизни;
- несистемний характер формування патріотизму й громадянськості молоді;
- відсутність сталої тенденції зниження рівня молодіжної злочинності;
- відсутність ефективного механізму формування й реалізації молодіжної політики на засадах громадянського суспільства;
- слабка інтегрованість української молоді у світове та європейське молодіжне співтовариство.

Характер зазначених проблем свідчить про високий ступінь їх взаємної обумовленості і визначає нагальну необхідність фахової підготовки та затвердження програми на 2023 - 2024 роки.

V. Шляхи розв'язання проблем

З метою раціонального використання ресурсів Програма передбачає концентрацію зусиль на шести пріоритетних напрямках:

Пріоритет 1. Громадянськість і патріотизм - здійснення заходів, спрямованих на утвердження патріотизму, громадянської свідомості й активної громадянської позиції молоді. Пріоритет «Громадянськість і патріотизм» планується реалізувати за чотирма напрямами:

Напрямок: «Національно-патріотичне виховання».

Мета: формування патріотичної свідомості молоді, утвердження українських народних традицій, усвідомлення національної своєрідності, залучення молоді до суспільно значущої діяльності, створення осередків національно-патріотичного виховання й допризовної військової підготовки.

Напрямок: «Гідність і Толерантність».

Мета: виховання у молоді почуття особистої та національної гідності, подолання комплексів меншовартості, формування шанобливого ставлення до переконань, культури, традицій інших.

Напрямок: «Молодь у злагоді з законом». Мета: профілактика правопорушень та негативних проявів серед молоді, підвищення рівня правових знань, правової культури та правової поведінки молоді.

Напрямок: «Охорона довкілля».

Мета: формування у молоді бережливого ставлення до природного, соціального, культурного та предметно-побутового довкілля.

Пріоритет 2. Здоровий та безпечний спосіб життя - здійснення заходів, спрямованих на популяризацію серед молоді здорового та безпечного способу життя. Пріоритет «Здоровий та безпечний спосіб життя» планується реалізувати за двома напрямами:

Напрямок: «У здоровому тілі - здоровий дух». Мета: створення умов для поліпшення здоров'я молоді, підвищення рівня фізичного і духовного здоров'я молоді шляхом впровадження системи фізичної культури та спорту, здорового і безпечного способу життя, розбудови спортивно-оздоровчих таборів для молоді.

Напрямок: «У гармонії з собою і світом». Мета: сприяння зміцненню психічного здоров'я молодих людей, формування внутрішньої культури їх взаємин в соціальному середовищі, популяризація серед молоді знань з безпеки життєдіяльності.

Пріоритет 3. Розвиток неформальної освіти - формування у процесі співпраці громадських об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування цілісної системи неформальної освіти молоді, створення умов для розвитку і самореалізації особистості. Сутність неформальної освіти – набуття молодими людьми знань та навичок шляхом участі в громадській суспільно значущій діяльності. Пріоритет «Розвиток неформальної освіти» планується реалізувати за шістьма напрямами:

Напрямок: «Молодіжний працівник». Мета:

формування системи підготовки молоді до роботи в органах місцевого самоврядування, державної влади.

Напрямок: «Молодіжні центри». Мета: створення осередків формування й реалізації молодіжної політики.

Напрямок: «Підтримка творчих ініціатив молоді». Мета: створення умов для розвитку творчого потенціалу особистості, підтримки інтелектуальної еліти та обдарованих дітей і молоді; залучення молоді до оволодіння культурними цінностями українського народу, сприяння розвитку професійної та самодіяльної художньої творчості, розвиток сучасної індустрії дозвілля для молоді.

Напрямок: «Молодіжний інформаційний та навчальний портали».

Мета: інформаційне забезпечення молодіжної політики та комунікацій молоді.

Напрямок: «Підтримка інститутів громадянського суспільства». Мета: активізація молодіжного руху, фінансова підтримка соціально значущих проєктів та програм інститутів громадянського суспільства.

Пріоритет 4. Зайнятість та розвиток підприємницької діяльності молоді - створення умов та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення зайнятості та розвиток підприємницької діяльності молоді. Пріоритет «Зайнятість та розвиток підприємницької діяльності молоді» планується реалізувати за чотирма напрямками:

Напрямок: «Профорієнтація». Мета - спрямування професійних інтересів молоді.

Напрямок: «Молодіжне підприємництво».

Мета: сприяння розвитку молодіжного підприємництва, самозайнятості та ефективного просування молодих людей у підприємницькому середовищі.

Напрямок: «Волонтер».

Мета: залучення молоді до суспільно значущої діяльності, способу неформальної освіти і вторинної зайнятості.

Пріоритет 5. «Соціальний захист та надання соціальної допомоги молоді»

- створення необхідних соціальних умов (фінансових, матеріальних, професійних, побутових) для нормальної життєдіяльності молоді особистості, активізація життєвих зусиль і можливостей у

подоланні життєвих криз, соціальна підтримка постраждалих учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб з числа молоді. Пріоритет «Соціальний захист та надання соціальної допомоги молоді» планується реалізувати за двома напрямками:

Напрямок: «Соціальна підтримка молоді з обмеженими функціональними можливостями та молоді, що опинилася у складних життєвих обставинах». Мета: задоволення соціальних потреб різних категорій молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, створення соціальних умов для життєдіяльності, гармонійного та різнобічного розвитку дітей та молоді з обмеженими функціональними можливостями.

Напрямок: «Підтримка постраждалих учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб». Мета: підвищення рівня соціального захисту постраждалих учасників АТО, членів їх сімей та сімей, члени яких загинули під час здійснення АТО, надання необхідної допомоги внутрішньо переміщеним особам з числа молоді.

Пріоритет 6. «Міжнародне співробітництво» -

здійснення заходів, спрямованих на інтеграцію молоді до світової та європейської молодіжної спільноти.

VI. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- збільшити чисельність молоді, залученої до популяризації та утвердження здорового і безпечного способу життя та культури здоров'я;
- збільшити кількість молоді, залученої як до розробки та організації, так і до участі у заходах та проєктах, спрямованих на національно-патріотичне виховання та підвищення рівня громадянської свідомості молоді шляхом налагодження системної освітньої, виховної, інформаційної роботи за участю установ, які працюють з молоддю, молодіжних працівників, волонтерів;
- створити умови для розвитку творчого потенціалу молоді;
- забезпечити залучення молоді до волонтерства як форми суспільно значущої діяльності вторинної зайнятості;
- підвищити рівень екологічної свідомості молоді;
- забезпечити інтеграцію української молоді в європейські та світові молодіжні структури;

- активізувати правову освіту та участь молоді у суспільно значущій громадській діяльності. У разі потреби здійснюватиметься перегляд запланованої діяльності, пошук та впровадження більш ефективних способів розв'язання проблеми.

VII. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються для виконання програм і заходів з підтримки та розвитку молоді Розвадівської територіальної громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, враховуючи власні ресурси громадських організацій молодіжної спрямованості, підприємств і організацій різних форм власності, вітчизняних та іноземних інвесторів, спонсорів, власні кошти громадян.

Обсяги видатків місцевого бюджету на виконання Програми щорічно визначаються у межах кошторисних бюджетних призначень на відповідні роки.

VIII. Механізм виконання та контроль за реалізацією Програми

Внесення змін до Програми здійснюватиметься за процедурою внесення змін до місцевих нормативних актів. Контроль за станом реалізації Програми здійснюють постійні комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів; з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 1

до Програми Заходи з підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики Розвадівської сільської ради на 2024 рік

Ресурсне забезпечення місцевої цільової Програми Заходи з підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики Розвадівської сільської ради на 2024 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Усього витрат на виконання програми (тис.грн.)
державний бюджет	-
місцевий бюджет, у тому числі:	50,0
обласний бюджет	
місцевий бюджет	50,0
Інші бюджети	

Усього	50,0
--------	------

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2
до Програми Заходи з підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики Розвадівської сільської ради на 2024 рік

План проведення заходів

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін реалізації	Фінансування	
1	Проведення заходів спрямованих на розвиток та популяризацію туризму громади. «Велопробіг Тур Де Дністер».	Розвадівська сільська рада, Молодіжна рада при Розвадівській сільській раді, Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради,	Протягом 2024 р.	5 000 грн.	Закупівля всім учасникам порядкових номерів, значків, грамот та подяк. Випуск пугівника «Подорожуй Розвадівською громадою»; Дипломи для екскурсиводів і учасників.

		громадські організації, молодіжні ініціативи (за згодою).			
2	Проведення майстер-класів, літературних, тематичних вечорів (хобі, музичні, творчі) за допомогою експертів, кіно – вечори, вечори-поezії, панельні дискусії.	Молодіжна рада при Розвадівській сільській раді, Розвадівська сільська рада.	Протягом 2024 р.	6 000 грн.	Закупівля матеріалів для проведення майстер-класів; Грамоти.
3	Активізація зусиль, направлених на покращення здоров'я молоді, усвідомлення цінності здоров'я, відповідальності за його збереження шляхом залучення молоді до занять спортом (Проведення спортивних турнірів з різних видів спорту, конкурсів, змагань, велопробігів).	Молодіжна рада при Розвадівській сільській раді, Розвадівська сільська рада.	Протягом 2024 р.	10 000 грн.	Придбання спортивного інвентаря; Закупівля нагородної атрибутики (кубки, медалі, грамоти). Транспортні перевезення.
4	Формування у молоді бережливого ставлення до природного, соціального, культурного та предметно-побутового довкілля (Організація еко-толок, озеленення громади).	Розвадівська сільська рада, Молодіжна рада при Розвадівській сільській раді, Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради, громадські організації, молодіжні ініціативи (за згодою).	Протягом 2024 р.	2 000 грн.	Придбання інвентаря для прибирання
5	Закупівля власного мерчу	Молодіжна рада при Розвадівській сільській раді, Розвадівська сільська рада.	Протягом 2024 р.	8 000 грн.	Закупівля нагрудних значків та атрибутів з позначенням Молодіжної ради для її учасників.

6	Впровадження та проведення молодіжних заходів, фестивалів, що ініційовані творчою молоддю та молодіжними громадськими організаціями	Молодіжна рада при Розвадівській сільській раді, Розвадівська сільська рада, Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради, громадські організації, молодіжні ініціативи (за згодою).	Протягом 2024 р.	15 000 грн.	Придбання матеріалів для проведення фестивалів (набір для проведення аквагриму, предметів декорачії та ін.) Транспортні перевезення
7	Навчальні поїздки, участь у брей-рингах, обмін досвідом, виїзні семінари, участь у всеукраїнських, міжобласних молодіжних форумах	Молодіжна рада при Розвадівській сільській раді, Розвадівська сільська рада.	Протягом 2024 р.	8 000 грн.	Транспортні перевезення.
8	Забезпечити участь молоді у заходах з питань патріотичного виховання молоді та популяризації національної культури. (Проведення фестивалів «Андріївські вечорниці», «Коляда фест», «Івана Купала»).	Розвадівська сільська рада, Молодіжна рада, Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради, громадські організації, молодіжні ініціативи (за згодою).	Протягом 2024 р.	15 000 грн.	Закупівля інвентарю, транспорт, банер.
9	Проведення інформаційно-профілактичних, просвітницьких заходів з формування навичок відповідальної безпечної поведінки та попередження	Молодіжна рада при Розвадівській сільській раді, Розвадівська сільська рада, Центр фінансово-господарського та навчально-методичного	Протягом 2024 р.	10 000 грн	Транспортні перевезення, організаційні витрати.

МОЖЛИВИХ негативних дій відносно здоров&арos;я (проведення лекцій, панельних дискусій, зустрічі з відомими людьми. Запрошені гості (гінеколог, психолог, священник).	забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради, громадські організації, молодіжні ініціативи (за згодою).			
--	---	--	--	--

Фінансування Програми на 2024 рік може бути змінено, у зв'язку із внесеними змінами до бюджету Розвадівської сільської ради

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с.Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Програми
Фінансова підтримка КНП «Центр первинної
медико –санітарної допомоги
Розвадівської сільської ради
Стрийського району
Львівської області» на 2024 рік**

Розглянувши запропоновану Програму та відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Програму «Фінансова підтримка КНП Центр первинної медико – санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області» на 2024 рік
(Програма додається) .

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

Затверджено
Рішенням 44 сесії VIII скликання
Розвадівської сільської ради
№ від 19 грудня 2023 року

Сільський голова _____ Роман СИДОР

Програма
фінансової підтримки КНП
«Центр первинної медико-санітарної допомоги
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області»

на 2024 рік

Паспорт програми

1	Ініціатор розроблення програми	КНП ЦПМСД Розвадівської с/р
2	Підстава для розроблення програми	Програма розроблена відповідно до постанови КМУ від 17.08.1998р. №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами окремих груп населення та за певними категоріями захворювання », Постанови КМУ від 03.12.2009 р.№ 1301 «Про порядок затвердження порядку забезпечення інвалідів та дітей-інвалідів технічними та іншими засобами медичного призначення», Постанови КМУ від 08.12.2006 р.№1686 «Про затвердження державної типової програми реабілітації інвалідів», постанови КМУ від 05.04.2012р.№ 321 «Про затвердження порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітованих та осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та окремих категорій населення », Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їхнього соціального захисту », Постанови КМУ від 04.06.2015р. «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї», постанови КМУ від 28.11.2016р. №587 «Про програму забезпечення медикаментами, виробами медичного призначення і проведення безкоштовного зубопротезування ветеранів війни та пільгових категорій», відповідно до пп.22ч.1.ст 26, ст.59 ЗУ «Про місцеве самоврядування »
3	Розробник програми	КНП «ЦПМСД Розвадівської сільської ради »
4	Співрозробники програми	Розвадівська сільська рада
5	Відповідальний виконавець програми	КНП «ЦПМСД Розвадівської сільської ради »
6	Учасники програми	Розвадівська сільська рада

7	Термін реалізації програми	2024
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Розвадівської сільської ради.
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми всього:	1700,000 тис. грн.
10	В тому числі, кошти місцевого бюджету:	1700,000 тис.грн.

1 . Загальні положення .

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико- санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області» є стратегічно важливим Підприємством .Для забезпечення виконання статутних завдань підприємство потребує залучення додаткового фінансування , яке сприятиме стабілізації фінансово-господарської діяльності , покращенню матеріально-технічної бази, оновленню виробничих потужностей , більш ефективному використанню майна комунальної власності, забезпечення повного та своєчасного внесення платежів до бюджету .

2 . Мета та завдання Програми .

Мета Програми полягає у досягненні максимально можливого рівня здоров'я для всіх усіх мешканців Розвадівської об'єднаної територіальної громади , зміцнення і охорони здоров'я мешканців протягом їх життя . В умовах діючих механізмів та обсягів бюджетного фінансування галузі охорони здоров'я Розвадівській територіальній громаді необхідно забезпечити потреби населення у всіх видах медичної допомоги на первинної допомоги . Метою Програми є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування та налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини . Для досягнення мети необхідно : забезпечити розвиток первинної медичної допомоги; створення системи медичної допомоги, яка зосереджена на пацієнтові; забезпечити медичну підтримку здорового способу життя; покращення якості медико-санітарної допомоги .

3 . Обґрунтування шляхів і способів підтримки завдань Програми .

Фінансова підтримка КНП ЦПМСД Розвадівської с/р здійснюється шляхом надання поточних трансфертів за рахунок загального та спеціального фонду сільського бюджету .

4 . Організація реалізації Програми та здійснення контролю за її виконанням .

Реалізація Програми покладається на фінансовий відділ сільської ради . Безпосередній контроль за виконанням завдань Програми здійснює відповідний виконавець та постійна комісія з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства і розвитку місцевого самоврядування .

5 . Фінансова забезпеченість Програми .

Фінансування Програми здійснюється в межах затверджених бюджетних призначень на її виконання , передбачених у сільському бюджеті на відповідний рік . Головним розпорядником коштів на виконання Програми є сільська рада . Обсяги фінансування додаються .

6 . Очікувані результати виконання Програми .

Виконання Програми дозволить забезпечити : безперебійну роботу комунального підприємства та структурних підрозділів відповідно до функціональних призначень і тим самим забезпечення життєдіяльності сіл громади; надання якісних послуг, за рахунок покращення умов праці робітників.

План заходів програми фінансової підтримки КНП «ЦПМСД Розвадівської с/р» на 2024 рік

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні Завдання)	Перелік заходів програми	Строки виконання програм и	Джерела Фінансування	Орієнтовні обсяги Фінансування Тис.грн.
1	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	<ul style="list-style-type: none">• Оплата електроенергії• Оплата природного газу, розподіл.• Оплата послуг зв'язку в т.ч. інтернет	2024	Бюджет Розвадівської с/р	261,00 313,784 36,0
2	Капітальні ремонти , реконструкція , реставрація	Проведення капітальних ремонтів приміщень Підприємства та структурних підрозділів .	2024	Бюджет Розвадівської с/р	

		Співфінансування участі у проєкті місцевого розвитку .			
3	Придбання реактивів, реагентів та витратних матеріалів для діагностики .	Придбання витратних матеріалів та реактивів для проведення лабораторної діагностики у віддалених підрозділах підприємства.	2024	Бюджет Розвадівської с/р	100,00
4	Забезпечення протипожежної безпеки .	Проведення робіт по забезпеченню протипожежної безпеки та закупівля необхідного інвентарю, спецодягу та інше . Встановлення протипожежної сигналізації .	2024	Бюджет Розвадівської с/р	
5	Покращення якості та продовження тривалості життя пільгових категорій населення та при певних видах захворювання .	Медикаментозне забезпечення хворих мешканців безкоштовно за рецептами лікарів .	2024	Бюджет Розвадівської с/р	474,416
6	Покращення якості та тривалості життя інвалідів всіх категорій та осіб з обмеженими можливостями.	Забезпечення кало-, сечоприймачами та підгузниками .	2024	Бюджет Розвадівської с/р	496,800
7	Покращення якості перебування тимчасово переміщених осіб на території Розвадівської ради	Придбання ліків для надання первинної медичної допомоги тимчасово переміщених осіб на території Розвадівської сільської ради	2024	Бюджет Розвадівської с/р	
8	Придбання матеріалів для виконання	Придбання матеріалів для заміни лічильника та електротоварів	2024	Бюджет Розвадівської	

	вимоги по електроенергії				
9	Покращення функціонування медичного закладу	Повірка та ремонт медичного обладнання	2024		18,00
	ВСЬОГО:				1700,00

Розроблено : КНП ЦПМСД Розвадівської с/р
Керівник О.О.Марціуняк

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с.Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Програми
забезпечення техногенної та
пожежної безпеки в закладах освіти і культури
Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

Розглянувши запропоновану Програму та відповідно до Кодексу цивільного захисту України, та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Розвадівської сільської ради

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Програму забезпечення техногенної та пожежної безпеки в закладах освіти і культури Розвадівської сільської ради на 2024 рік (Програма додається) .

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 44-ї сесії
Розвадівської сільської ради
№ від 19.12.2023р

Сільський голова

Роман СИДОР

Затверджено рішенням сесії

Розвадівської сільської ради № _____

від _____

Сільський голова _____ Роман СИДОР

Програма забезпечення техногенної та пожежної безпеки

в закладах освіти і культури
Розвадівської сільської ради
на 2024 рік

1.Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради
2.	Дата і номер розпорядчих документів	Закон України «Про освіту», Закон України «Про культуру», Кодекс цивільного захисту України, «Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», затверджений постановою КМУ від 26.06.2013 №144, «Рекомендації щодо створення та забезпечення функціонування класів безпеки», затвержені наказом МОН України від 10.02.2023 №135, Протокол позачергового засідання обласної комісії з питань ТЕБ і НС від 07.09.2023 №8
3.	Розробник Програми	Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради
4.	Співрозробники Програми	Розвадівська сільська рада Заклади освіти і культури Розвадівської сільської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради
6.	Учасники Програми	Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Заклади освіти і культури Розвадівської сільської ради
7.	Терміни реалізації Програми	2024 рік
8.	Основні джерела фінансування Програми	Місцевий бюджет Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України

2. Загальні положення

Значущість проблеми забезпечення протипожежного захисту об'єктів освіти і культури Розвадівської сільської ради полягає у необхідності реалізації державної політики у сфері пожежної та техногенної безпеки, яка відповідно до Кодексу цивільного захисту України є невід'ємною державної діяльності щодо охорони життя та здоров'я людей, національного багатства і навколишнього середовища. Створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу у закладах освіти, створення безпечного освітнього та культурного середовища є одним з головних пріоритетів держави в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні.

У зв'язку з тим, що проблема пожежної та техногенної безпеки є складовою частиною національної безпеки, вона потребує здійснення першочергових заходів, на виконання яких і розроблена Програма забезпечення техногенної та пожежної безпеки в закладах освіти і культури Розвадівської сільської ради на 2024 рік.

3. Мета Програми

Програму розроблено з метою створення механізму забезпечення заходів пожежної та техногенної безпеки та умов для реалізації державної політики у сфері пожежної та техногенної безпеки, зокрема:

- забезпечення захисту життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- забезпечення належного протипожежного режиму та недопущення пожеж у закладах освіти і культури Розвадівської ТГ;
- приведення систем протипожежного захисту закладів освіти і культури Розвадівської ТГ у відповідність до вимог нормативно-правових актів, норм і правил.

4. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- створення єдиної системи забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладів освіти і культури Розвадівської ТГ;
- удосконалення та підвищення ефективності роботи, пов'язаної із захистом учасників освітнього процесу;
- ефективно розв'язання завдань із забезпечення протипожежного захисту та оперативного реагування на надзвичайні ситуації на об'єктах освіти та культури Розвадівської ТГ;
- посилення контролю за станом пожежної та техногенної безпеки в будівлях закладів освіти і культури Розвадівської ТГ.

5. Шляхи і засоби виконання Програми

Забезпечення пожежної та техногенної безпеки полягає у комплексному, поетапному вирішенні проблемних питань у сфері пожежної та техногенної безпеки, впровадження організаційних засад функціонування системи протипожежного захисту, зміцнення правової, науково-технічної і ресурсної бази, постійне проведення інформаційно-просвітницьких заходів.

Основні заходи Програми:

- встановити порядок і форми розв'язання проблем, пов'язаних з приведенням у відповідність з вимогами нормативно-правових актів, норм та правил систем протипожежних заходів на об'єктах освіти і культури Розвадівської ТГ
- забезпечити проходження навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки керівниками, їх заступниками та іншими посадовими особами закладів освіти і культури, які виконують обов'язки, пов'язані із забезпеченням пожежної та техногенної безпеки об'єктів;
- розробити організаційно-правові засади діяльності щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки об'єктів
- посилити нагляд за станом пожежної безпеки в закладах освіти і культури громади;
- забезпечити підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу шляхом вивчення правил пожежної безпеки в закладах освіти, активного залучення до цієї проблеми засобів масової інформації;
- сприяти створенню, укомплектуванню та функціонуванню в закладах загальної середньої освіти класів безпеки;
- сприяти діяльності в закладах загальної середньої освіти дружин юних рятувальників-пожежників;
- організувати розробку та проведення сезонних пожежно-профілактичних заходів під час підготовки до пожежно-небезпечних періодів року;
- провести вогнезахисту обробку дерев'яних конструкцій горищних приміщень закладів освіти і культури;
- обладнати приміщення закладів освіти і культури системою протипожежного захисту (системою пожежної сигналізації та системою оповіщення про пожежу);

- провести ремонт зовнішніх та внутрішніх протипожежних водопроводів та гідрантів;
- обладнати приміщення електрощитових протипожежними дверима, сертифікованими в Україні;
- встановити системи блискавкозахисту та проводити заміри опору заземлення і ізоляції електромережі на об'єктах з масовим перебуванням людей;
- забезпечити заклади освіти і культури необхідною кількістю засобів пожежогасіння, тримати в робочому стані вогнегасники, укомплектувати пожежні щити необхідним інвентарем;
- провести навчальні тривоги та навчально-тренувальні заняття з працівниками з ліквідації аварійних ситуацій для відпрацювання навичок дій при аварійних ситуаціях, використання засобів захисту. Надання першої домедичної допомоги;
- з метою запобігання нещасних випадків та забезпечення пожежної безпеки серед учнів і вихованців провести практичні відпрацювання планів евакуації на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій.

6.Фінансове забезпечення Програми

Виконання заходів Програми передбачається впродовж 2024 року відповідно до додатку 2 до Програми.

7.Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми повинна забезпечити:

- забезпечення своєчасного оперативного реагування на пожежі для їх успішної локалізації та ліквідації;
- формування громадського світогляду та громадської позиції школярів у сфері пожежної та техногенної безпеки;
- формування у дітей безпечних звичок при поводженні з вогнем, залучення їх до дій, спрямованих на попередження пожеж, навчання діям при виникненні надзвичайних ситуацій.

8.Координація та контроль над ходом виконання Програми

Координація виконання заходів Програми покладається на відділ освіти та культури Розвадівської сільської ради.

Загальний контроль за реалізацією Програми здійснюють депутатські комісії з питань освіти, здоров'я, культури, соціального захисту населення, бюджету та фінансів.

Додаток 1

До Програми забезпечення техногенної та пожежної безпеки в закладах освіти і культури Розвадівської сільської ради на 2024 рік

**Основні інформаційно-просвітницькі заходи, передбачені
Програмою забезпечення техногенної та пожежної безпеки
в закладах освіти і культури
Розвадівської сільської ради
на 2024 рік**

1.Проведення Тижнів безпеки життєдіяльності із практичними заняттями на протипожежну тематику з усіма працівниками та учнями (вихованцями) закладів освіти.

Заклади освіти

2.Обговорення на батьківських зборах питань профілактики пожеж з причин пустощів дітей з вогнем та пожежонебезпечними приладами.

Заклади освіти

3.Поновлення інформаційних вказівників, наклеювання на протипожежну тематику.

Заклади освіти і культури

4. Участь в шкільних та районних конкурсах і фестивалях ДЮРП.

Заклади загальної середньої освіти

5. Організація конкурсу малюнків на протипожежну тематику серед закладів загальної середньої освіти.

Заклади загальної середньої освіти

6. Проведення занять та заходів на протипожежну та техногенну тематику в класах безпеки

Заклади загальної середньої освіти

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2
до Програми забезпечення пожежної
та техногенної безпеки в закладах
освіти і культури
Розвадівської сільської ради
на 2024 рік

**Видатки на виконання заходів, передбачених Програмою
забезпечення пожежної та техногенної безпеки в закладах освіти
Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

№ з/п	Найменування заходів Програми	Назви закладів	Всього (грн.)
1.	Перевірка пожежних рукавів та гідрантів	ЗЗСО	15 700,00
		ЗДО	9 600,00
2.	Вимір опору ізоляції електрообладнання	ЗЗСО	34 200,00
		ЗДО	15 500,00
		Бібліотеки	4 000,00

		Народні доми	13 500,00
3.	Проведення огляду та перезарядки вогнегасників	ЗЗСО	17 400,00
		ЗДО	6 900,00
		Бібліотеки	2 300,00
		Народні доми	2 900,00
4.	Огляд димових та вентиляційних каналів	ЗЗСО	22 900,00
		ЗДО	3 400,00
		Бібліотеки	1500,00
		Народні доми	4 300,00
5.	Оновлення об'єктів засобами пожежогасіння	ЗЗСО	8 200,00
		ЗДО	4 700,00
6.	Техобслуговування системи пожежної сигналізації	ЗЗСО	40 800,00
7.	Пожежне спостереження	ЗЗСО	20 400,00
	Всього на виконання Програми		228 200,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії

Розвадівської сільської ради № від

Сільський голова

Роман СИДОР

ПРОГРАМА

підтримки обдарованих дітей

Розвадівської сільської ради

на 2024 рік

ПАСПОРТ

Програми підтримки обдарованих дітей Розвадівської сільської ради на 2024 рік

Назва	Програма підтримки обдарованої молоді Розвадівської сільської ради на 2024 рік
Підстава для розроблення	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указ Президента України від 30.09.2010 р. № 927 «Про заходи щодо розвитку системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей та молоді»
Розробники Програми	Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради
Виконавці Програми	Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради
Учасники Програми	Розвадівська сільська рада Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради
Термін реалізації Програми	2024 рік
Обсяги та джерела фінансування Програми	Кошти місцевого бюджету 2024 рік - 18 600 грн
Очікувані результати виконання Програми	Забезпечення підтримки обдарованої учнівської молоді Розвадівської сільської ради
Контроль за виконанням Програми	Постійна комісія з питань бюджету, регламенту, охорони здоров'я та соціального захисту населення

Загальні положення

Одним з найважливіших напрямів соціальної політики в Розвадівській сільській територіальній громаді є формування і розвиток оптимальних умов для навчання, виховання та діяльності дітей і молоді. На сьогодні актуальною проблемою для нашої країни є наявність дефіциту висококваліфікованих працівників – фахівців високого рівня в різних галузях. Тому проблеми обдарованості, творчості, інтелекту поступово переростають у послідовну державну політику, спрямовану на адекватне стимулювання творчої праці фахівців, на захист таланту. Створення умов, які забезпечували б виявлення і розвиток обдарованих дітей, реалізацію їх потенційних можливостей, стає одним з пріоритетних соціальних завдань.

Для подальшої реалізації державної політики у сфері створення сприятливих умов для виявлення обдарованої молоді та набуття нею навичок і знань у певних галузях діяльності, застосування її здібностей в селі, громаді, області, Україні, а також залучення педагогічних і науково-педагогічних працівників до роботи з обдарованою молоддю розроблена програма підтримки обдарованих дітей Розвадівської сільської ради.

Програма розроблена з метою збереження і розвитку творчого потенціалу учнівської молоді, пошуку, підтримки і стимулювання інтелектуально і творчо обдарованих дітей та молоді, створення сприятливих умов самореалізації творчої особистості в сучасному суспільстві.

Програма передбачає виплату одноразового матеріального заохочення одарованим дітям, що проживають на території Розвадівської ТГ, за значні успіхи в навчанні та участь в економічному, соціально-громадському та культурному розвитку населених пунктів сільської ради, сприяння уславленню рідного краю на всеукраїнському, міжнародному, обласному рівнях, надання одноразового матеріального заохочення наставникам, які підготували переможців та призерів районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, олімпіад, змагань, турнірів, компенсацію коштів, витрачених на проїзд до місць проведення відповідних заходів та проживання.

Мета програми

Мета Програми полягає в:

- розвитку інтелектуальних, творчих здібностей дітей;
- створенні сприятливих умов для самореалізації особистості дітей;
- підвищення результативності олімпіад, конкурсів, турнірів, науково-дослідницьких робіт учнів, змагань тощо;

- створення умов для ранньої профілізації учнів;
- підвищення рівня компетентності та педагогічної майстерності учителів, керівників гуртків, тренерів;
- забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу, діагностики обдарованих дітей.

-

Основні завдання програми

- підвищення науково-методичного супроводу роботи з обдарованими дітьми;
- виявлення , підтримка та розвиток обдарованих дітей;
- підвищення соціального статусу обдарованих школярів та їх наставників;
- забезпечення скоординованої діяльності закладів освіти, Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури , Розвадівської сільської ради, громадських організацій;
- забезпечення нагородження учнів за отримання призових місць в олімпіадах та конкурсах
- компенсація витрат на участь в районних, обласних, всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

Джерела фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок видатків загального фонду бюджету Розвадівської сільської ради.

Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу :

- сформувати систему виявлення і відбору обдарованих дітей та надання їй соціально – педагогічної підтримки;
- консолідувати зусилля місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів освіти, установ та організацій у роботі з обдарованими дітьми;
- розробити дієвий механізм стимулювання обдарованих дітей.
- відобразити найкращі зразки моделі батьківського та суспільного виховання та піклування про дітей в населених пунктах сільської ради.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Кошторис витрат на реалізацію Програми

№	Назва статті витрат	2024 рік
1.	Нагородження учнів грамотами за отримання призових місць в олімпіадах і конкурсах	3200 грн
2.	Матеріальне заохочення учнів , які посіли призові місця на обласному та всеукраїнському рівні, та їх наставників	8400 грн
3.	Оплата проїзду дітей та їх наставників для участі в обласних та всеукраїнських олімпіадах , конкурсах і змаганнях, оплата добових учителям, що супроводжують дітей для участі в обласних та всеукраїнських олімпіадах, конкурсах та змаганнях	7000 грн

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про внесення змін до «Освітньої програми
Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської
області на 2022-2025 роки**

Розглянувши запропоновані зміни до Програми, та керуючись п.22 ст.26 Закону України
“Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити внесені зміни до «Освітньої програми Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2025 роки» а саме:

- в IV розділ Фінансове забезпечення виконання Програми на 2023 рік замінити на:
IV розділ Фінансове забезпечення виконання Програми на 2024 рік.
- п.1.Заробітна плата –суму 503200,00 замінити на 741300,00;
- п.2.Канцтовари та шкільна документація, грамоти, медалі, кубки, стенди.- суму 20800,00 замінити на 25000,00;
- п.3.Медичне забезпечення – суму 9500,00 замінити на 0,00;
- п.4.Господарські товари –суму 35900,00 замінити на 0,00 ;
- п.5.Найменування -Фізкультурний інвентар замінити на Спортивний інвентар, форма футбольна, куртки, гетри, кімоно – суму 75600,00 замінити на 99 900,00;
- п.6.Витрати на утримання (харчування) учасників спортивних заходів- суму 81000,00 замінити на 111000,00 ;
- п.7.Видатки на відрядження – суму 9000,00 замінити на 20100,00 ;
- п.8.Оплата електроенергії- суму 5000,00 замінити на 7000,00;
- п.9.Видатки за участь в турнірі- суму 50000,00 замінити на 20000,00;
- додати : п.10.Видатки на нове навчання відповідальних осіб з видачею посвідчення- 1700,00 грн.
- Всього по програмі- суму 790 000,00 замінити на 1 026 000,00.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

*Затверджено:
Рішенням 44-ї сесії
Розвадівської сільської ради
№ від 19.12.2023*

Сільський голова

Роман СИДОР

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
Розвадівської
дитячо-юнацької спортивної школи
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області
на 2022/2025 н.р. зі змінами

с. Розвадів

I. Пояснювальна записка

Освітня програма «Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022/2025 н.р. розроблена на основі «Типової освітньої програми закладу позашкільної освіти», затвердженої наказом МОН України від 05.01.2021 №17 «Про затвердження Типової освітньої програми для закладів позашкільної освіти», «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 05.11.2008 р. № 993 (зі змінами).

Розвадівська дитячо-юнацька спортивна школа Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (*далі – ДЮСШ*) – заклад спеціалізованої позашкільної освіти, головною задачею якого є початкова фізична підготовка та відбір талановитих спортсменів для передачі у вищі дитячо-спортивні заклади, який забезпечує розвиток здібностей вихованців у обраному виді спорту, що в установленому порядку визнані в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

Спортивна освіта передбачає засвоєння освітньої програми з відповідного виду спорту з метою набуття комплексу професійних компетентностей у галузі фізичної культури і спорту, формування та розвитку індивідуальних здібностей особи, поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту та здобувається одночасно з середньою, професійною (професійно-технічною), фаховою передвищою чи вищою освітою.

Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується окремо. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 2 години.

Освітня програма ДЮСШ – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих спеціалізованим закладом позашкільної освіти для досягнення вихованцями-здобувачами освіти результатів освіти (набуття компетентностей).

Метою освітнього процесу в ДЮСШ є розвиток здібностей дітей і молоді у сфері фізичної культури та спорту, здобуття ними первинних професійних знань і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації або професійної діяльності.

Освітній процес в ДЮСШ – це система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості через формування та застосування її компетентностей.

Освітня програма розроблена з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, традицій з вибору видів спорту, матеріально-технічної бази, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти. Вона передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувача освіти та їх батьків.

Освітня програма відповідає таким вимогам:

- актуальність - відповідає запитам сьогодишнього рівня суспільного життя та орієнтованість на ефективне вирішення проблем у майбутньому;
- прогностичність - відображає в цілях та планованих діях не тільки сьогодишній стан освіти, а й скерованість на майбутнє;
- раціональність - визначає такі цілі та засоби досягнення результатів, які в конкретних умовах регіону, закладу спеціалізованої позашкільної освіти та з урахуванням наявних ресурсів дозволяють досягнути максимальної ефективності;
- реалістичність - відповідність поставленої мети запропонованим для її досягнення засобам;
- цілісність - забезпечує погодження та повноту, взаємодію та послідовність дій для реалізації мети;
- контрольованість - забезпечує прогнозування результатів та способів перевірки кінцевих і проміжних результатів;
- варіативність - пропонує різні шляхи досягнення результату;

- інтегрованість - поєднує різні галузі знань у єдине ціле.

Структура освітньої програми ДЮОШ розглядається як сукупність освітніх програм різного рівня навчання (початкового ПП-1, базового ПП-2, спеціалізованого ПП-3).

Спрямованість освітньої програми відповідає призначенню закладу спеціалізованої позашкільної освіти.

Освітня програма повинна задовольнити освітні потреби мешканців громади в сфері фізичної культури та спорту.

II. Вимоги до здобувачів позашкільної освіти в ДЮОШ

До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮОШ до 1 вересня. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Режим роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮОШ. У період канікул в загальноосвітніх школах спортивна школа працює за окремим розкладом та планом, який затверджується директором ДЮОШ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи ПП-1 (віком до 8 років) до групи ПП-2 (віком від 8-12 років) та групи ПП-3 (віком від 12-18 років) здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці ДЮОШ мають право на:

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальної програми з видів спорту під керівництвом тренера;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям.

Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- Поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у ЗЗСО та інших навчальних закладах;
- Виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- Підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- Додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- Брати участь у змаганнях, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- Додержуватися вимог медичного контролю, проходити медичне обстеження.

III. Перелік освітніх компонентів

3.1. Ресурсне забезпечення освітньої програми

Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності ДЮОШ і розроблена для реалізації таких цілей:

- формування спільного та кращого розуміння якості освіти та освітньої діяльності ДЮОШ.
- створення можливостей для забезпечення і постійного підвищення якості позашкільної освіти та освітньої діяльності.
- отримання об'єктивної інформації щодо якості освітньої діяльності ДЮОШ.
- побудова основи для самоаналізу, самооцінювання та зовнішнього оцінювання роботи ДЮОШ.

Ресурсне забезпечення освітньої програми складається з наступних компонентів:

- кадрового забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності;
- психолого-педагогічного забезпечення освітньої діяльності.

Кадрове забезпечення освітньої діяльності

Відомості про керівників ДЮСШ:

Демко Назар Богданович – в.о. директора Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області

Інформація про педагогічний колектив:

Всього – 3-є чоловік,

з них: тренерів – 3-є чоловік.

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності

Юридична адреса ДЮСШ: Україна, 81634, Львівська область, Стрийський район, село Розвадів, вулиця Біласа і Данилишина, 18А.

Фактична адреса ДЮСШ: Україна, 81646, Львівська область, Стрийський район, село Київець, вулиця Черновола, 1.

Приміщення та спортивні зали відповідають державним санітарно-гігієнічним вимогам до утримання закладів освіти. В наявності обладнання, необхідне для забезпечення освітнього процесу до типу та профілю закладу позашкільної освіти.

Для перевезення учасників ДЮСШ до місця змагань здійснюється школяриком ЦФГНМЗЗОК.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості ДЮСШ.

Психолого-педагогічне забезпечення освітньої діяльності:

- Створення сприятливих психологічних умов для адаптації до занять видами спорту в ДЮСШ;
- Забезпечення сприятливих психологічних умов для адаптації під час переходу з етапу на етап навчання;
- Визначення потенційних можливостей вихованців до навчання;
- Здійснення психолого-педагогічного моніторингу навчальних досягнень вихованців.

3.2. Управління реалізацією освітньої програми

Документи	Зміст
1. Положення про Комунальний заклад «Розвадівська дитячо-юнацька спортивна школа» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області	Визначає зміст діяльності закладу спеціалізованої позашкільної освіти, права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу
2. Робочий навчальний план	Визначає пріоритетні завдання освітнього процесу, форми організації освітнього процесу, наповнення навчального плану, річний календарний план - графік, розподіл навчального навантаження.
3. Локальні акти Розвадівської ДЮСШ	Визначають головні ідеї, цілі, завдання, комплектування груп, форми проведення освітньо-тренувального процесу, моніторинг освітнього процесу, підсумки.

Показники оцінки діяльності тренерів по реалізації освітньої програми:

Показники	Параметри
Організація освітнього процесу	1. Планування роботи 2. Якість: <ul style="list-style-type: none">■ реалізації робочого навчального плану■ організація та проведення спортивно-масових заходів, змагань, свят, тренувань.■ наявність та якість ведення шкільної документації■ якість проведення роботи з безпеки життєдіяльності та профілактики травматизму
Організація роботи по збереженню здоров'я вихованців	1. Якість: <ul style="list-style-type: none">■ організації та проведення медичного огляду.■ проведення профілактичної роботи.
Інформаційно-методичне забезпечення	1. Рівень: <ul style="list-style-type: none">■ інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу.■ методична готовність тренерів. 2. Участь в: <ul style="list-style-type: none">■ методичній роботі ДЮСШ.■ заходах з підвищення кваліфікації, самоосвіті.
Матеріально-технічні умови	<ul style="list-style-type: none">■ збереження спортивного інвентарю та обладнання.■ залучення спонсорських коштів

3.3. Характеристика та перелік видів спорту ДЮСШ:

1. Футбол
2. Вільна боротьба
3. Карате
4. Теніс
5. Волейбол
6. Баскетбол

IV.Фінансове забезпечення виконання Програми на 2024 рік

№ п/п	Найменування	Вартість, грн
1.	Заробітна плата	741 300,00
2.	Канцтовари та шкільна документація, грамоти, медалі, кубки,стенди.	25 000,00
3.	Медичне забезпечення	0,00
4.	Господарські товари	0,00
5.	Спортивний інвентар, форма футбольна, куртки,гетри,кімоно	99 900,00
6.	Витрати на утримання (харчування) учасників спортивних заходів	111 000,00
7.	Видатки на відрядження	20 100,00
8.	Оплата електроенергії	7 000,00
9.	Видатки за участь в турнірі	20 000,00
10.	Видатки на нове навчання відповідальних осіб з видачею посвідчення	1 700,00
Всього по програмі:		1 026 000,00

Фінансування Програми на 2024 рік може бути змінено у зв'язку із внесеними змінами до бюджету Розвадівської сільської ради.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

до рішення сесії
Розвадівської сільської ради
№ від 19.12.2023 року

ПОРЯДОК

забезпечення харчуванням за рахунок коштів сільського бюджету учасників спортивних заходів зі змінами

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення харчуванням за рахунок коштів сільського бюджету (далі - бюджетні кошти) учасників спортивних заходів (рівня Розвадівської громади та обласного рівня).
2. До спортивних заходів, учасники яких забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів, належать:
 - 2.1. Спортивні заходи, включені до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Розвадівської громади на відповідний рік, затвердженого Розвадівською сільською радою.
 - 2.2. Спортивні заходи, включені до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради (далі - ДЮСШ), яка фінансується за рахунок бюджетних коштів.
3. За рахунок бюджетних коштів під час участі та проведенні спортивно-масових заходів забезпечуються харчуванням такі їх учасники:
 - спортивних змагань та заходів: спортсмени, тренери, спортивні судді, водії та інші фахівці, які забезпечують організацію та проведення таких заходів (керівники заходів, допоміжні та обслуговуючі працівники, що забезпечують їх проведення), які відповідно до положень (регламентів) про проведення зазначених заходів включені до списку їх учасників згідно з розпорядчим документом організатора, що проводить спортивний захід;
 - навчально-тренувальних зборів: члени збірних команд громади з видів спорту, спортсмени та тренери збірних команд громади (старший тренер з виду спорту, тренер з виду спорту, особистий тренер, лікар), допоміжні та обслуговуючі працівники, які включені до списку учасників зборів згідно з розпорядчим документом організатора, що проводить такі збори;
 - спортивних заходів, що проводяться Розвадівською дитячо-юнацькою спортивною школою Розвадівської сільської ради (на території та за її межами): постійний та змінний склад (за умови залучення до навчально-тренувального процесу постійного складу) спортсменів та тренерів;
4. Під час проведення спортивних заходів організатор, що проводить такі заходи та/або відряджуюча організація забезпечує харчуванням їх учасників відповідно до положення про проведення зазначених заходів та добових норм витрат на харчування учасників спортивних заходів.

Організатор, що проводить спортивні заходи та/або відряджуюча організація, укладає угоди про надання послуг із забезпечення харчуванням учасників таких заходів за безготівковим розрахунком з закладом громадського харчування з урахуванням їх місцезнаходження.

У разі відсутності з об'єктивних причин можливості та доцільності організації повноцінного харчування учасників спортивних заходів, забезпечення їх харчуванням може здійснюватися шляхом перерахування в установленому порядку бюджетних коштів на їх рахунки.

5. Забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів, здійснюється відповідно до норм витрат шляхом:

- укладення з закладом громадського харчування договору про надання послуг із забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів за безготівковим розрахунком;
- надання закладом громадського харчування сухого пайка учасникам спортивних заходів (у разі неможливості забезпечення їх харчуванням шляхом надання відповідних послуг);
- перерахування бюджетних коштів на рахунки учасникам спортивних заходів, які забезпечують себе харчуванням самостійно, з дотриманням встановленого режиму та раціону харчування.

Тренер - лікар збірної команди, лікар або головний (старший) тренер збірної команди з виду спорту на навчально-тренувальному зборі відповідно до добових норм і коефіцієнтів визначає раціон харчування в межах визначених калорій, складає меню, в тому числі щодо харчування спортсменів-вегетаріанців, спортсменів-юніорів.

У зв'язку з відсутністю в Розвадівській дитячо-юнацькій спортивній школі Розвадівської сільської ради харчоблоку та проведення навчально-тренувальних зборів за їх межами, забезпечення харчування учасників спортивних заходів здійснюється шляхом укладання договору про надання послуг із забезпечення харчуванням учасників таких заходів за безготівковим розрахунком із закладом громадського харчування, а в разі відсутності можливості та доцільності організації повноцінного харчування учасників спортивних заходів, шляхом перерахування в установленому порядку бюджетних коштів на їх власні платіжні картки.

6. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та готової продукції несе заклад, який забезпечує харчуванням учасників спортивних заходів.

7. Під час участі спортсменів, тренерів, водіїв, суддів та інших учасників спортивних заходів Розвадівської громади, що включені до списку їх учасників згідно з розпорядчим документом Розвадівської сільської ради або Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради, у спортивних заходах рівня Розвадівської громади, обласного, рівня, включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Розвадівської громади на відповідний рік, здійснюється забезпечення їх харчуванням відповідно до цього Порядку та граничних добових норм витрат на харчування учасників спортивних заходів за рахунок коштів сільського бюджету в межах асигнувань на відповідний рік.

8. У разі участі спортсменів, тренерів та інших фахівців Розвадівської громади у змаганнях, включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Розвадівської громади на відповідний рік, на яких спортсмени, тренери та інші учасники спортивних заходів не

забезпечуються харчуванням за кошти обласного або державного бюджету, то забезпечення їх харчуванням здійснюється відповідно до цього Порядку та граничних добових норм витрат на харчування учасників спортивних заходів за рахунок коштів сільського бюджету в межах асигнувань на відповідний рік.

9. Усі видатки на забезпечення харчуванням здійснюються за рахунок коштів сільського бюджету в межах асигнувань на відповідний рік, відповідно до затверджених грошових добових норм витрат на харчування учасників спортивних заходів.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Грошові добові норми витрат
на забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів зі змінами,
грн.**

Види спорту	Учасники спортивних змагань та заходів	Спортивні змагання та заходи, що проводяться на території Розвадівської громади, навчально-тренувальні збори по підготовці до районних, обласних змагань	Спортивні заходи обласного рівня	
			Відкриті турніри, турніри, першості, матчеві зустрічі, Спартакіади, спортивні ігри, фестивалі, чемпіонати дитячо-юнацької футбольної ліги	Чемпіонати та кубки з видів спорту (відкриті, командні, особисті, відбіркові, особисто-командні тощо)
Всі види спорту	Спортсмени	120	120	120
	Тренери, спортивні судді, водії та інші учасники спортивних заходів	120	120	120

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про внесення змін у
Положення про порядок
використання шкільних автобусів**

Розглянувши запропоновані зміни згідно листа директора ЦФГНМЗЗОКК Р. Царя №17-01-17/538 від 30.11.2023р та керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (із змінами), наказом Міністерства транспорту та зв'язку України «Про затвердження Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів» від 07.06.2010 № 340, з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень до місць навчання учнів, дітей та педагогічних працівників закладів освіти шкільними автобусами; колективів НД, цільового використання шкільних автобусів; підвищення безпеки перевезень шкільними автобусами Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити внесені зміни у Положення про порядок використання шкільних автобусів, а саме: (Положення додається).

До розділу II. Організація перевезень додати:

- п.7 Здійснення нерегулярних перевезень працівників Народних домів Розвадівської територіальної громади, колективів, які носять звання «Народний», учасників художньої самодіяльності до місць проведення масових заходів згідно плану роботи Народних домів та відповідно до культурно-мистецької програми;
- п. 2.7 Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень колективів, які носять звання «Народний», учасників художньої самодіяльності здійснюється за наказом вищих органів у сфері культури, листами–запрошеннями, заявою директора Народного дому, або керівника колективу на підставі наказу Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області та забезпечується необхідною документацією у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України. Фінансування перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

(Положення зі змінами додається)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту)

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням 44 сесії № _____
Розвадівської сільської ради
від 19.12.2023 року**

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання
шкільних автобусів
Розвадівської сільської ради
Стрийського району
Львівської області

с. Розвадів 2023р.

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих в рамках реалізації державної цільової соціальної Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, при організації регулярних і нерегулярних

безоплатних перевезень дітей та працівників закладів освіти Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року № 176 (із змінами).

II. Організація перевезень

2.1. Організація перевезень дітей та педагогічних працівників шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

2.2. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей, педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання і додому, а також для:

- 1) організації екскурсійних поїздок;
- 2) здійснення нерегулярних перевезень учнів та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних, регіональних, територіальних та обласних освітніх, виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань;
- 3) забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах територіального, районного і обласного рівнів;
- 4) організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання до пунктів тестування та в зворотному напрямку;
- 5) інших перевезень учнів, дітей дошкільного віку та вчителів, пов'язаних з дошкільними, шкільними та позашкільними заходами.
- 6) здійснення нерегулярних перевезень вихованців та тренерів-викладачів Комунального закладу «Розвадівська дитячо-юнацька спортивна школа» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області до місць проведення районних, зональних, регіональних, територіальних та обласних спортивних змагань
- 7) здійснення нерегулярних перевезень працівників Народних домів Розвадівської територіальної громади, колективів, які носять звання «Народний», учасників художньої самодіяльності до місць проведення масових заходів згідно плану роботи Народних домів та відповідно до культурно-мистецької програми.**

2.3. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень дітей і педагогічних працівників здійснюється на підставі наказу Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення

зкладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області та забезпечується необхідною документацією у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

2.4. Маршрут шкільного автобуса розробляється Центром фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, погоджується Головним управлінням національної поліції у Львівській області і затверджується директором Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, при дотриманні умов безпеки руху.

2.5. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами України.

2.6. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

2.7 Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень колективів, які носять звання «Народний», учасників художньої самодіяльності здійснюється за наказом вищих органів у сфері культури, листами–запрошеннями, заявою директора Народного дому, або керівника колективу на підставі наказу Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області та забезпечується необхідною документацією у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України. Фінансування перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством України.

III. Повноваження Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської

3.1. Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області :

1. здійснює аналіз забезпеченості закладів загальної середньої освіти (далі ЗЗСО) автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів;

2. організовує моніторинг потреби у забезпеченні ЗЗСО автобусами, на підставі проведених заходів по оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не

відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації;

3. здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами;

4. здійснює фінансування страхування транспорту та курсів з навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму;

5. здійснює контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень в рамках проведення виїзних перевірок з питання організації підвозу учнів та педагогів при розгляді звернень громадян;

6. видає наказ на здійснення нерегулярних перевезень дітей та працівників закладів освіти.

IV. Обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти.

4.1. Керівник закладу загальної середньої освіти:

1. призначає наказом відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання;

2. інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса;

3. затверджує наказом списки учнів, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту;

V. Обов'язки директора Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області

1). забезпечує технічне обслуговування автобуса та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду;

2). визначає місця стоянки автобуса, забезпечує його технічне обслуговування та створює необхідні умови для підготовки до рейсів;

3). забезпечує навчання водія шкільного автобуса з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму, проведення інструктажів з питань охорони праці;

4). організовує контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху;

5). здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами України;

6). забезпечує наявність наступної документації:
паспорт маршруту шкільного автобуса;

графік руху шкільного автобуса;
накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих;
накази про затвердження списків дітей та педагогів, які перевозяться;
наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення дітей та педагогів;
інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди;
інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення учнів і педагогів;
інструкцію для водія і супроводжуючих по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих по діях у разі загрози вчинення терористичного акту;
журнал обліку інструктажів для водія,;
іншу документацію щодо технічного обслуговування автобуса.

VI. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень учнів, дітей дошкільного віку, працівників та цільовим використанням шкільних автобусів

5.1. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здійснюється ГУНП у Львівській області або уповноважений ним орган та Центром фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області у формі проведення виїзних перевірок з вивчення стану організації перевезення учнів, дітей дошкільного віку, працівників (вихователів).

5.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства України щодо організації перевезень учнів, дітей дошкільного віку, працівників (вихователів) шкільними автобусами, паспортизацією маршрутів здійснює директор Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про преміювання сільського голови
Розвадівської сільської ради**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.11.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Встановити у 2024 році щомісячну премію Сидору Роману Ярославовичу голові Розвадівської сільської ради в розмірі _____ відсотків від посадового окладу, та до державних і професійних свят в розмірі посадового окладу.

2.Встановити у 2024 році щомісячну надбавку сільському голові Сидору Роману Ярославовичу за високі досягнення у праці у розмірі _____ відсотків від посадового окладу з урахуванням оплати за ранг та вислугу років.

3.При наданні щорічної основної відпустки виплачувати сільському голові Сидору Роману Ярославовичу матеріальну допомогу на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про преміювання секретаря
Розвадівської сільської ради**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету

Міністрів України від 09.11.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити у 2024 році щомісячну премію секретарю Розвадівської сільської ради Шимко Олександрі Василівні в розмірі ____ відсотків від посадового окладу, та до державних і професійних свят в розмірі посадового окладу.

2. Встановити у 2024 році щомісячну надбавку секретарю Розвадівської сільської ради Шимко Олександрі Василівні за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків від посадового окладу з урахуванням оплати за ранг та вислугу років.

3. При наданні щорічної основної відпустки виплачувати секретарю Розвадівської сільської ради Шимко Олександрі Василівні матеріальну допомогу на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження графіку відпусток
сільського голови та секретаря
Розвадівської сільської ради**

Керуючись ст.10 Закону України «Про відпустки», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити графік відпусток сільського голови та секретаря Розвадівської сільської ради, згідно додатку 1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря виконкому) Розвадівської сільської ради Царя М.І..

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1
до рішення № від 19.12.2023р

ГРАФІК
надання відпусток
сільському голові та секретарю
Розвадівської сільської ради у 2024 році
(назва організації)

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Вид відпустки	Робочий рік, за який надається відпустка *	Кількість календарних днів відпустки	Місяць		Перенесення відпустки		Примітки
						початок відпустки	кінець відпустки	підстава (документ)	нова узгоджена дата від	

1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Сільський голова	Сидор Роман Ярославович	Щорічна основна додагкова	12.11.2023-11.11.2024	15	22.04.2024	06.05.2024				13 днів додаткової відпустки (11 днів додаткової з 23.03.2023р + 2 дні) (43 дні)
					15	08.07.2024	22.07.2024				
					13	18.10.2024	30.10.2024				
2	Секретар ради	Шимко Олександра Василівна	Щорічна основна	13.11.2023-12.11.2024	14 16	05.08.2024 14.12.2024	18.08.2024 29.12.2024				

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про передачу спортивного інвентаря
футбольним клубам
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області**

Відповідно ст.29, ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 р. № 280/97-ВР, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», відповідно до Господарського кодексу України, положень Закону України «Про засади державної регулятивної політики у сфері господарської діяльності», Програми «Розвиток масового футболу в Розвадівській сільській раді» на 2023-2024 роки, затвердженої рішенням 31-ї сесії Розвадівської сільської ради №1133 від 06.12.2022р, враховуючи висновок спільного засідання постійних комісій з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б. Р.) і комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.) Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно спортивний інвентар футбольним клубам Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області згідно додатку
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради забезпечити оформлення відповідних документів та внесення змін до реєстрів бухгалтерського обліку.
3. Спортивним клубам забезпечити збереження та експлуатацію отриманого спортивного інвентарю згідно норм діючого законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б. Р.) та комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально - економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Сільський голова

Р.Я.Сидор

Додато
к № 1

до проекту рішення сесії № від 19 .12.2023р

Перелік спортивного інвентаря для передачі футбольним клубам

№ п/п	Найменування	Од.вимір	к-сть	Ціна	знос	бал.варт	ФК
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сітка футбольна	к-кт	1	9800,00		9800,00	Держів
2	Сітка футбольна	шт	2	3000,00		6000,00	Верин
3	М'яч футбольний	шт	3	1300,00		3900,00	Верин
4	Форма футбольна	к-кт	17	1000,00		17000,00	Крупське
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
	РАЗОМ		23	15100,00	0,00	36700,00	

Секретар ради

О.Шимко



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про передачу об'єктів благоустрою
та іншого майна комунальному підприємству
«Розвадівське житлово-комунальне підприємство
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області»**

З метою підвищення ефективності робіт по утриманню і експлуатації об'єктів благоустрою комунальної власності, відповідно до п.31 ст.26, ч.1 ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.137 Господарського Кодексу України, постанови КМУ від 21.09.1998 р № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», с.10, ст.15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Положення про порядок закріплення майна спільної власності територіальної громади Розвадівської сільської ради, за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання або оперативного управління, розглянувши звернення директора КП РЖКП Лукомського Я.С. від 05.11.2023р №79 ,враховуючи висновки та рекомендації спільного засідання депутатської комісії сільської ради з питань комунальної власності,

житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури і комісії з питань фінансів ,бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів , Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Передати безоплатно з 01.01.2024року на правах господарського відання та користування КП «Розвадівське житлово-комунальне підприємство» (ЄДРПОУ 31323552) об'єкти благоустрою (вуличне освітлення, парки, кладовища, стадіони, спортивні майданчики) та інше майно комунальної власності територіальної громади Розвадівської сільської ради відповідно до переліку (додаток №1, №2)

2. Створити комісію з приймання-передачі майна (додаток № 3)

3. Голові Розвадівської сільської ради укласти з користувачем договір на закріплення майна на праві господарського відання.

4. Передачу об'єктів благоустрою та наявної на них документації оформити актом приймання - передачі до 01.03.2024р

5. Призначити виконавцем заходів по благоустрою КП «Розвадівське житлово-комунальне підприємство Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області»

6. Директору КП «Розвадівське житлово-комунальне підприємство Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області» (Лукомський Я.С.) забезпечити облік об'єктів благоустрою згідно чинного законодавства України.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б.Р) та комісії з питань фінансів ,бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Сільський голова

Раман СИДОР

Додаток 1

До рішення 44-ї сесії

Розвадівської сільської ради

№ від 19.12.2023р

П Е Р Е Л І К

**об'єктів благоустрою , які
передаються**

**КП "Розвадівське житлово-комунальне підприємство"
(ЄДРПОУ 31323552)**

рах	Інвентарний номер	Назва об'єкта	Кількість місяців корисного використання (експлуатації) у періоді	Вартість, яка амортизується	Знос	округ
1	2	3		4	9	
1013	101310006	Підсобне приміщення кладовища	1	6438,00	6085,40	Розвадів
1013	101310007	Вбиральня стадіону	1	9912,00	9403,60	Розвадів
1013	101310008	Павільйон-роздягальня стадіону	1	13892,00	8747,60	Розвадів
1013	101310009	Каса-прохідна стадіону	1	1029,00	915,70	Розвадів
1013	101310012	Навіс на кладовищі	1	10000,00	5304,00	Розвадів
1013	101310013	Навіс на кладовищі	1	10000,00	4804,00	Розвадів
1013	101310015	Альтанка металева 2,5м x 2,0м с.Розвадів	1	32000,00	8000,00	Розвадів
1013	101330031	Парк культури та відпочинку ім. Б.Здебського в с.Розвадів	1	500847,00	75127,05	Розвадів

1013	101333026	Огорожа сільського стадіону с.Надітичі	1	291826,00	59581,14	Пісочна
1013	101333027	Комплект дитячого майданчика с.Черниця,вул.Шкільна	1	99900,00	18315,00	Пісочна
1013	101335020	Стадіон с.Крупське	1	65815,00	40038,71	Крупське
1013	101335021	Дитячий майданчик с. Крупське пров Стортівний	1	24349,00	16435,56	Крупське
1013	101335022	Дитячий майданчик с.Крупське вул.Мазепи	1	49900,00	31187,50	Крупське
1013	101335023	Комплект дитячого майданчика вул Сонячна с.Крупське	1	99900,00	18315,00	Крупське
1013	101335056	Роздягалка для футболістів с.Крупське	1	199620,00	54063,75	Крупське
1013	101338001	Зовнішня місцева самоплинна каналізація в с.Київець	1	139289,00	0	Київець
1013	101340001	ЛЕП вуличного освітлення с.Розвадів	1	39321,00	12124,30	Розвадів
1013	101340002	Вуличне освітлення по вул.Залізнична с.Розвадів	1	23297,00	5824,25	Розвадів
1013	101340003	Вуличне освітлення по вул С.Бандери в с.Розвадів	1	49729,00	12432,25	Розвадів
1013	101340004	Вуличне освітлення по вул Сонячна в с.Розвадів	1	68700,00	17175,00	Розвадів
1013	101340005	Вуличне освітлення по вул І.Франка в с.Розвадів	1	109038,00	27259,50	Розвадів
1013	101340006	Вуличне освітлення по вул. Б.Хмельницького в с.Розвадів	1	120588,00	17463,02	Розвадів
1013	101340007	Вуличне освітлення по вул.Біласа і Данилишина в с.Розвадів	1	49424,00	7413,60	Розвадів
1013	101340008	Вуличне освітлення по вул.Сагайдачного в с.Розвадів	1	49411,00	6382,25	Розвадів
1013	101343001	Вуличне освітлення в с. Черниця	1	29119,00	12132,92	Пісочна
1013	101343002	Вуличне освітлення по вул Ювілейна в с. Пісочна	1	29228,00	5845,60	Пісочна
1013	101343003	Вуличне освітлення по вул. Шкільна в с.Черниця	1	91993,00	15145,33	Пісочна
1013	101343004	вуличне освітлення по вул Шевченка в с.Надітичі	1	19811,00	3962,20	Пісочна
1013	101343005	Вуличне освітлення по вул. Миру в с.Черниця	1	23717,00	4743,40	Пісочна
1013	101343006	Вуличне освітлення по вул. Нова в с.Надітичі	1	62602,00	11737,88	Пісочна
1013	101344043	Пов.мер.ел.пост. вул.Загуменна	1	57631,00	23292,54	Верин
1013	101344044	Пов.мер.ел.пост. вул.Біласа і Данилишина	1	124302,00	38651,43	Верин
1013	101344045	Пов.мер.ел.пост. вул.Коновальця	1	43627,00	17632,59	Верин
1013	101344046	Пов.мер.ел.пост. вул.Явора	1	15512,00	6269,38	Верин
1013	101344047	Пов.мер.ел.пост. вул.Т.Шевченка	1	12515,00	5058,21	Верин
1013	101344048	Пов.мер.ел.пост. вул.Сагайдачного	1	16454,00	6650,19	Верин
1013	101344049	Пов.мер.ел.пост. вул.Задовге	1	7043,00	2846,61	Верин
1013	101344050	Пов.мер.ел.пост. вул.С.Бандери	1	4994,00	2018,44	Верин
1013	101344051	Пов.мер.ел.пост. вул.І.Франка	1	6727,00	2718,79	Верин
1013	101344052	Пов.мер.ел.пост. вул.Б.Хмельницького	1	16455,00	6650,47	Верин
1013	101344053	Пов.мер.ел.пост. вул.І.Богуна	1	10661,00	4308,76	Верин
1013	101344054	Капітальний ремонт повітряні мережі	1	55276,51	21880,33	Верин
1013	101344056	Кабель повітряних мереж ел пост	1	3838,00	2590,63	Верин

1013	101345001	Вуличне освітлення по вул.Львівська с.Крупське	1	40794,00	4249,38	Крупське
1013	101345002	Вуличне освітлення по вул.Чорновола с.Крупське	1	30879,00	3216,56	Крупське
1013	101347001	вуличне освітлення с.Держів,	1	355900,00	65248,33	Держів
1013	101348001	Вуличне освітлення по вул.Ювілейна в.с.Київець	1	49997,00	5624,66	Київець
1013	101413002	Трансформатор ТМГ 160 кВт/10/04	1	24320,00	4661,00	Пісочна
1014	101420001	Мотокоса FS 250 ніж 230-2	1	9287,00	5726,20	Розвадів
1014	101483102	Лінія електропередач кварталу індивідуальної забудови в с.Пісочна (урочище "За пилорамою")	1	99840,00	88358,00	Пісочна
1014	101483103	Качеля інклюзивна с.Черниця	1	21800,00	7448,33	Пісочна
1014	101483104	Дитячий ігровий майданчик вул.Привокзальна с.Пісочна	1	108900,00	10890,0	Пісочна
1014	101483105	Дитячий ігровий майданчик с.Надітичі	1	149900,00	14990,0	Пісочна
1014	101487021	Дитячий майданчик с.Острів	1	47756,00	31837,36	Держів
1014	101487022	Дитячий майданчик с.Держів (Л.Українки,107)	1	49990,00	29577,42	Держів
1014	101487023	Дитячий ігровий та спортивний майданчикс.Держів (Л.Українки,107)	1	102827,00	60849,31	Держів
1014	101487068	Дитячий майданчик с.Держів	1	30134,00	25864,84	Держів
1014	101487070	Дитячий майданчик с.Острів	1	23175,00	18540,07	Держів
1014	101488031	Дитячий майданчик № 2 (біля церкви) в с.Київець	1	65760,00	20824,00	Держів
1014	101488032	Дитячий ігровий майданчик с.Київець	1	109000,00	10900,00	Держів
1014	101490009	Дитячий майданчик (комплект) вул.Спортивна	1	19423,00	19423,00	Держів
1014	101490010	Дитячий майданчик вул.Біласа.-Данил(Полід.)	1	29936,00	24049,60	Розвадів
1014	101490012	Дитячий майданчик вул Козинець	1	98000,00	58800,00	Розвадів
1014	101490013	Дитячий майданчик- вул Сагайдачного	1	44915,00	26949,00	Розвадів
1014	101490014	Спортмайданчик вул.Спортивна (Комар)	1	82391,00	49434,60	Розвадів
1014	101490015	Дитячий майданчик (Симоненка-Комаренське)	1	80800,00	40400,00	Розвадів
1016	101633071	Дитячий майданчик в с.Черниця	1	29496,00	25547,20	Пісочна
1016	101633072	Дитячий майданчик в с.Пісочна	1	37874,00	30298,55	Пісочна
1016	101633074	Спортивний майданчик с.Черниця	1	32249,00	25799,18	Пісочна
		РАЗОМ	69	4471073,51	1366040,47	

О.Шимко

Секретар ради

Додаток №2
до рішення
сесії
Розвадівської
сільської ради
№ від
19.12.2023р

П Е Р Е Л І К
майна комунальної власності , що
передається
КП "Розвадівське житлово-
комунальне підприємство"
(ЄДРПОУ 31323552)

рах	Інвентарний номер	Назва об'єкта	Кількість місяців корисного використання (експлуатації) у періоді	Вартість, яка амортизується	Знос	
1	2	3		4	9	
1016	101638003	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638004	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638005	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638006	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638007	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638008	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638009	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638010	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638011	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638012	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638013	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець

1016	101638014	Контейнер для ТВП	1	2382,25	2382,25	Київець
1016	101638030	Контейнер для ТВП с.Київець	1	5458,00	4502,84	Київець
1016	101640015	Ящик для сміття клад	1	1602,00	1602,00	Розвадів
1016	101640016	Ящик для сміття клад	1	1602,00	1602,00	Розвадів
1016	101640017	Ящик для сміття клад	1	1602,00	1602,00	Розвадів
1016	101640018	Ящик для сміття клад	1	1602,00	1602,00	Розвадів
1016	101640019	Ящик для сміття клад	1	1602,00	1602,00	Розвадів
1016	101634021	Контейнер для ТПВ DIN 30 700 (мет.гаряч.оцинк.)	1	2333,38	2333,38	Розвадів
1016	101634023	Контейнер для ТПВ DIN 30 700 (мет.гаряч.оцинк.)	1	2333,38	2333,38	Розвадів
1016	101634024	Контейнер для ТПВ DIN 30 700 (мет.гаряч.оцинк.)	1	2333,38	2333,38	Розвадів
1016	101634025	Контейнер для ТПВ DIN 30 700 (мет.гаряч.оцинк.)	1	2333,38	2333,38	Розвадів
1016	101634026	Контейнер для ТПВ DIN 30 700 (мет.гаряч.оцинк.)	1	2333,38	2333,38	Розвадів
1016	101634027	Контейнер для ТПВ DIN 30 700 (мет.гаряч.оцинк.)	1	2333,38	2333,38	Розвадів
1016	101634028	Контейнер для ТПВ DIN 30 700 (мет.гаряч.оцинк.)	1	2333,34	2333,34	Розвадів
1113	11130005	ворота футбольні(Козинець)	2	7000,00	3500,00	Розвадів
1113	11137025	лічильник 1ф	4	600,00	300,00	Розвадів
1113	11137026	шафа однофазна	4	200,00	100,00	Розвадів
1113	11136059	ящики для сміття	1	998,00	499,00	Розвадів
1113	11136064	ящики для сміття	1	998,00	499,00	Розвадів
1113	11136058	ящики для сміття	1	998,00	499,00	Розвадів
1113	11136063	ящики для сміття	1	998,00	499,00	Розвадів
1113	11136057	ящики для сміття	1	998,00	499,00	Розвадів
1113	11136060	ящики для сміття	1	998,00	499,00	Розвадів
1113	11136061	ящики для сміття	1	998,00	499,00	Розвадів
1113	11136062	ящики для сміття	1	998,00	499,00	Розвадів
1113	11130300	Контейнер для пластикових пляшок	7	19600,00	9800,00	Розвадів
1113	11130302	лічильник однофазний М2/220v/5(60)А	1	800,00	400,00	Розвадів
1113	11130325	Металевий сітчастий контейнер з дашком	3	10500,00	5250,00	Розвадів
1113	11130325	Металевий сітчастий контейнер з дашком	3	10500,00	5250,00	Розвадів
1016	101634022	Контейнер для ТПВ DIN 30 700 (мет.гаряч.оцинк.)	1	2333,38	2333,38	Верин
1113	11130108	ВШО	1	500,00	250,00	Верин
1113	11130107	ВШО	1	500,00	250,00	Верин
1113	11130109	Автомат двопол.	1	250,00	125,00	Верин
1113	11130112	Автомат двопол.	1	250,00	125,00	Верин
1113	11130111	Автомат двопол.	1	250,00	125,00	Верин
1113	11130110	Автомат двопол.	1	250,00	125,00	Верин
1113	11130172	прожектор	1	616,00	308,00	Верин
1113	11130173	ШВВП 2*1,5	9	76,50	38,25	Верин
1113	11130174	СПП 2*16	400	6000,00	3000,00	Верин
1113	11134405	шафа розподільна	1	2344,00	1172,00	Верин
1113	11134406	вимикач автоматичний 3-х полюсний	2	1428,00	714,00	Верин
1113	11134407	ПЗВ автоматичний 1-о фазний	1	1319,00	659,50	Верин
1113	11134408	Обмежувач перенапруг ETITEC A 440/5	4	2042,00	1021,00	Верин
1113	11130300	Контейнер для пластикових пляшок	3	8400,00	4200,00	Верин
1113	11137086	лава без спинки	2	2262,00	1131,00	Держів

1113	11137084	лава без спинки	40	8300,00	4150,00	Держів
1113	11137085	пісочниця	1	1976,00	988,00	Держів
1113	11137087	смітник	1	344,00	172,00	Держів
1113	11138226	таймер часу	4	2042,40	1021,20	Київець
1113	11130012	пускач	1	400,00	200,00	Пісочна
1113	11130013	таймер часу	1	900,00	450,00	Пісочна
1113	11130014	автоматика 16А	1	200,00	100,00	Пісочна
1113	11130015	розподільчий щиток	1	876,00	438,00	Пісочна
1113	11130300	Контейнер для пластикових пляшок	2	5600,00	2800,00	Пісочна
1113	11130303	Таймер механічний	1	1165,00	582,50	Пісочна
1113	11133184	Лавка дерев'яна паркова	6	12270,00	6135,00	Пісочна
1113	11133185	Лавка дерев'яна	2	2200,00	1100,00	Пісочна
1113	11133186	Столик дерев'яний	1	1800,00	900,00	Пісочна
1113	11133187	Пісочниця дерев'яна	1	2300,00	1150,00	Пісочна
1113	11133188	Гойдалка	1	5500,00	2750,00	Пісочна
1113	11133189	Урна для сміття	3	900,00	450,00	Пісочна
		РАЗОМ	554	191166,9	124989,29	

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток №3
до рішення сесії

Розвадівської сільської ради

№

від 19.12.2023р

Склад комісії

**для передачі об'єктів благоустрою комунальної власності
територіальної громади Розвадівської сільської ради
комунальному підприємству «Розвадівське житлово-комунальне підприємство
Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області»**

Голова комісії: Гелета М.Р - заступник голови з питань
діяльності

сільської ради

виконавчих органів Розвадівської

Члени комісії:

Пономарьова А.Л - бухгалтер КП РЖКП

Росяк Н.В. – головний бухгалтер Розвадівської сільської ради

Шух О.Н. – спеціаліст 1 категорії Розвадівської сільської ради

Проців З.В. - спеціаліст 1 категорії Розвадівської сільської ради



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

***Про затвердження
розпоряджень сільського голови***

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію про розпорядження, прийняті головою сільської ради за період з 23 листопада 2023 по 18 грудня 2023 року, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити розпорядження сільського голови, прийнятого в міжсесійний період з 23 листопада 2023 по 18 грудня 2023 року року, а саме:

№ розпорядження	Дата прийняття	Зміст розпорядження	примітки
114	23.11.2023	Про затвердження кошторисного розрахунку	осн. діяльн.
121	12.12.2023	Про затвердження кошторисного розрахунку	осн. діяльн.



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

Про внесення змін та затвердження структури та штатної чисельності Розвадівської сільської ради та її виконавчих органів

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами і доповненнями), з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого органу сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи апарату виконавчого комітету, керуючись ст.ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада:

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити з 1 квітня 2024 року Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради.
2. Реорганізувати з 1 квітня 2024 року Сектор землеустрою та використання земель виконавчого комітету Розвадівської сільської ради шляхом приєднання до Відділу архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради.
3. Утворити з 1 квітня 2024 року Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту.
4. Вивести з 1 квітня 2024 року :
 - з апарату виконавчого комітету посаду «інспектора» 1 штатна одиниця;
 - з Відділу центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Розвадівської сільської ради посаду державного реєстратора 1 штатна одиниця.
 - з Сектору землеустрою та використання земель виконавчого комітету Розвадівської сільської ради посаду – Завідувача сектору 1 штатну одиницю, спеціаліста 1 категорії - 3 штатні одиниці.
6. Ввести з 1 квітня 2024 року:

- у апарат виконавчого комітету 1 штатну одиницю спеціаліст 1 категорії.
- у Відділ архітектури, містобудування та земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради посаду начальника відділу - 1 штатну одиницю, головного спеціаліста - 1 штатну одиницю та «спеціаліст I категорії» - 4 штатні одиниці;
- у Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту посаду завідувача сектору 1 штатну одиницю та посаду головного спеціаліста 1 штатну одиницю.

7. Затвердити структуру і штатну чисельність апарату Розвадівської сільської ради в новій редакції Додаток 1.

8. Дане рішення вступає в дію з 1 квітня 2024 року.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1
до рішення 44-ї сесії Розвадівської сільської ради
№ Від 19.12.2023 року

Структура і штатна чисельність апарату Розвадівської сільської ради та її виконавчих органів

Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
Сільський голова	1
Заступник сільського голови	1
Секретар ради	1
Апарат виконавчого комітету	
Керуючий справами	1
Староста	5
Спеціаліст I категорії	4
Діловод	2
Прибиральник службових приміщень	0,5
Всього	15,5
Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету	
Начальник відділу-головний бухгалтер	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст I категорії	3
Всього	5
Відділ ЦНАП виконавчого комітету	
Начальник відділу	1
Державний реєстратор	1
Адміністратор	3
Всього	5
Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету	
Начальник відділу	1

Головний спеціаліст	1
Спеціаліст I категорії	4
Всього	6
Відділ служба у справах дітей виконавчого комітету	
Начальник відділу	1
Спеціаліст I категорії	1
Всього	2
Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету	
Начальник відділу	1
Спеціаліст I категорії	2
Всього	3
Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту виконавчого комітету	
Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	1
Всього	2
Всього	38,5

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителям
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2023 роки» зі змінами, затвердженої рішенням 31-ї сесії Розвадівської сільської ради №1136 від 06.12.2022р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителям Розвадівської сільської ради згідно додатку 1
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1

до рішення 44-ї сесії №
від 19.12.2023р.
Розвадівської сільської ради

№ п/п	ПІБ	Адреса	Сума, грн.
1	Демура Марія Михайлівна	с.Крупське вул І.Мазепи,18	3000,00
2	Качараба Лариса Василівна	с.Крупське вул Миколаївська,11	7000,00
3	Овсяницький Богдан Станіславович	с.Крупське вул В.Великого,152	7000,00
4	Смиричинська Ольга Василівна	с. Розвадів вул Молодіжна,10	7000,00
5	Сторожик Анастасія Миколаївна	с. Крупське вул Миколаївська,11	1000,00
6	Федів Тарас Ярославович	с.Розвадів вул Біласа і Данилишина,83	1000,00
7	Табінська Катерина Олексіївна	с.Розвадів вул Біласа і Данилишина,23	3000,00
8	Скрипець Марія Григорівна	с.Розвадів вул. Козинець,28	3000,00
9	Синишин Степан Степанович	с.Розвадів вул. Шевченка,11	3000,00
10	Юрків Володимир Ярославович	с. Розвадів вул І.Франка,14/5	1000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної допомоги
учасникам бойових дій Розвадівської с/р**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подану заяву, посвідчення УБД, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми «Соціально-вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2023 роки» зі змінами, затвердженої рішенням 31-ї сесії Розвадівської сільської ради №1136 від 06.12.2022р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу учасникам бойових дій жителям Розвадівської сільської ради:згідно додатку 1
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1
до рішення № від 19.12.2023 р.
44-ї сесії VIII скликання
Розвадівської сільської ради

№ п/п	ПІБ	Адреса	Сума, грн
1.	Антонів Роман Володимирович	с. Розвадів вул. Б. Хмельницького, 160	1 000,00
2.	Олексин Микола Миколайович	с. Розвадів вул. Сагайдачного, 25	1 000,00
3.	Гаранюк Віктор Миколайович	с. Пісочна вул. І.Франка, 15	1 000,00
4.	Качура Володимир Вікторович	С. Черниця вул. Л.Українки, 60	1000,00
5.	Бідинчук Віталій Васильович	с. Пісочна, вул. Шевченка, 113	1 000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги сім'ям, де виховуються
діти з інвалідністю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради, котрі виховують дитину з інвалідністю: беручи до уваги подані заяви, довідки соціального захисту, довідка від лікаря, і т.д. керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2023 роки» зі змінами, затвердженої рішенням 31-ї сесії Розвадівської сільської ради №1136 від 06.12.2022р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім'ям, де виховуються діти з інвалідністю Розвадівської сільської ради :

-Герилів Лілія Миколаївна с.Розвадів вул. Козинець,20-1500,00грн (Одна тисяча п'ятсот гривень 00 копійок)

-Федів Іванна Іванівна, с.Розвадів вул. Біласа і Данилишина,83-1500,00грн (Одна тисяча п'ятсот гривень 00 копійок)

2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги військовослужбовцю,
який знаходиться на службі за контрактом**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради Хомин Романа Ігоровича, який знаходиться на військовій службі за контрактом: беручи до уваги подану заяву, копія контракту, довідки, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2023 роки» зі змінами, затвердженої рішенням 31-ї сесії Розвадівської сільської ради №1136 від 06.12.2022р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителю Розвадівської сільської ради:
- Хомин Роман Ігорович, с. Пісочна, вул. І Франка,45 – 3000,00 грн (Три тисячі гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на поховання жителям
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителями Розвадівської сільської ради Косач Юлії Ярославівни, беручи до уваги подану заяву, довідки, свідоцтво про смерть, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2023 роки» зі змінами, затвердженої рішенням 31-ї сесії Розвадівської сільської ради №1136 від 06.12.2022р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на поховання жителями Розвадівської сільської ради:
- Косач Юлія Ярославівна, с. Пісочна, вул. 22 січня,15 - 3000,00грн (Три тисячі гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0022 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №175 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 10,6791 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер: 4623083600:08:000:0022, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 10,6791 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер: 4623083600:08:000:0022.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 10,6791 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0022 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00)» - встановивши цільове призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 10,6791 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0022.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 10,6791 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0022 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі **8 %** від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди **10 років**.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з [додатком](#) №1.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1

до рішення _____ ради

від _____ № _____

ПРОЕКТ

ДОГОВІР

ОРЕНДИ ЗЕМЛІ

_____ « ____ » _____ 20 __ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та **Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ - ради від « ____ » _____ 20 __ р.**, з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від « ____ » _____ 20 __ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ –га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: _____ - _____.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ – _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на _____ (____) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів № ____ від «__» ____ 20__ р.) і становить __ грн. __ коп. (____ грн. __ коп.) без ПДВ в рік, що становить ____% від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____/ _____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюється під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі _____ грн. __ коп. (____ грн. ____ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____/ _____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);

- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (орендованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання

Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

24.

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів,

визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набуті

відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід'ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA_____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA_____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),

МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ

ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

До договору оренди землі від « ____ » _____ 20__ р.

« ____ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ ради від «___» _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – «Орендодавець»), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – «Орендар»), з іншої сторони, а разом іменовані – «Сторони», уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від «___» _____ 20__ р. про нижче наведене:

1. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від «___» _____ 20__ р. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею: _____ га.
2. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і визначених межах згідно з умовами договору.
3. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата складання цього акту.
4. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід'ємною частиною договору оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)
код доходу 18010600
п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)
код доходу 18010900
Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,
ЄДРПОУ отримувача коштів _____
Отримувач коштів:



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНЬСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №176 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01), площею 4,4462 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 4,4462 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 4,4462 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00)» - встановивши цільове призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 4,4462 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території

Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 4,4462 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0023 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі **8 %** від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди **10 років**.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. З обов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13.Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14.Затвердити проект договору оренди землі, згідно з [додатком №1](#).

15.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1
до рішення _____ ради
від _____ № _____

ПРОЕКТ

ДОГОВІР

ОРЕНДИ ЗЕМЛІ

« ____ » _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ - ради від « ____ » _____ 20__ р., з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від « ____ » _____ 20__ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ –га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: _____ - _____.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ – _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на _____ (____) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів № _____ від « ____ » _____ 20__ р.) і становить _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ в рік, що становить _____ % від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код

ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів:
_____/_____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі _____ грн. ___ коп. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів:
_____/_____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);
- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

24.

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів, визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набуті відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід'ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ

ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

До договору оренди землі від « ____ » _____ 20__ р.

_____ « ____ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ ради від « ____ » _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – **«Орендодавець»**), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – **«Орендар»**), з іншої сторони, а разом іменовані – **«Сторони»**, уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від « ____ » _____ 20__ р. про нижче наведене:

5. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від «__» _____ 20__р. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею: _____ га.
6. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і визначених межах згідно з умовами договору.
7. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата складання цього акту.
8. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід’ємною частиною договору оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

_____ **ГОЛОВА** _____



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНЬСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №172 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 14,7525 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 14,7525 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 14,7525 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00)» - встановивши цільове призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 14,7525 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 14,7525 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного

сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0025 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі **8 %** від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди **10 років**.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з [додатком №1](#).

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1

до рішення _____ ради

від _____ № _____

ПРОЕКТ

ДОГОВІР

ОРЕНДИ ЗЕМЛІ

« _____ » _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ - ради від « _____ » _____ 20 _____ р., з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від « _____ » _____ 20 _____ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ - _____ га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: _____ - _____.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ - _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на _____ (_____) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.) і становить _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ в рік, що становить _____ % від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що

заповнюється під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі _____ грн. ___ коп. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____/_____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);
- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ

ДІЛЯНКИ

24.

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів, визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів

шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набуті відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної

необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп.(_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід'ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__ р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

До договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р.

« ___ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії ___ скликання _____ ради від « ___ » _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – «**Орендодавець**»), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – «**Орендар**»), з іншої сторони, а разом іменовані – «**Сторони**», уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. про нижче наведене:

9. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею: _____ га.

10. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і визначених межах згідно з умовами договору.
11. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата складання цього акту.
12. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід’ємною частиною договору оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

_____ **ГОЛОВА**



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНЬСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №173 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ- 01.01) площею 13,7973 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01) площею 13,7973 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 13,7973 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00)» - встановивши цільове призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 13,7973 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 13,7973 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення, цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території

Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0027 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі **8 %** від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди **10 років**.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з [додатком](#) №1.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1

до рішення _____ ради

від _____ № _____

ПРОЕКТ

ДОГОВІР

ОРЕНДИ ЗЕМЛІ

« _____ » _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ - ради від « _____ » _____ 20 _____ р., з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від « _____ » _____ 20 _____ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ - _____ га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: _____ - _____.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ - _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на _____ (_____) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.) і становить _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ в рік, що становить _____ % від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що

заповнюється під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі _____ грн. ___ коп. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);
- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ

ДІЛЯНКИ

24.

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів, визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів

шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набуті відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної

необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп.(_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід'ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__ р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ

ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

До договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р.

« ___ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії _____ скликання _____ ради від « ___ » _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – «Орендодавець»), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – «Орендар»), з іншої сторони, а разом іменовані – «Сторони», уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. про нижче наведене:

13. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від «__» _____ 20__р.
Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування
земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для
_____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею:
_____ га.
14. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і
визначених межах згідно з умовами договору.
15. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата
складання цього акту.
16. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід’ємною частиною договору
оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

**Реквізити для сплати орендної плати за
землю:**

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

_____ **ГОЛОВА** _____



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035 та продаж права оренди на неї на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)»

Розглянувши лист ТОВ «УКРАЇНЬСЬКА АУКЦІОННА КОМПАНІЯ» вих. №174 від 20 листопада 2023р. щодо розгляду та затвердження Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 16,0644 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035, розробленого ФОП Верещинський Юрій Ігорович, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, керуючись ст.ст.12, 127, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель (КВЦПЗ - 16.00 у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), площею 16,0644 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки площею 16,0644 га, що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер: 4623083600:08:000:0035 із «землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) (КВЦПЗ - 16.00)» - встановивши цільове призначення – «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01)» та змінити вид угідь з «сіножаті» на «рілля».

3. Сільському голові забезпечити юридичні дії щодо внесення змін в земельно-облікові документи у частині цільового призначення та виду угідь вище вказаної земельної ділянки.

4. Включити до переліку земельних ділянок для продажу права оренди на них на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) окремими лотами земельну ділянку площею 16,0644 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ 01.01), що розташована на території Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035.

5. Продати право оренди земельної ділянки площею 16,0644 га, категорія земель – землі сільськогосподарського призначення; цільове призначення – для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (КВЦПЗ - 01.01), що розташована на території

Розвадівської сільської ради за межами населеного пункту с.Держів, Стрийського району, Львівської області, кадастровий номер 4623083600:08:000:0035 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

6. Затвердити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою в розмірі **8 %** від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Встановити термін оренди **10 років**.

8. Встановити умови користування земельною ділянкою, зазначеної в даному Рішенні: використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням та відповідно умов договору оренди землі з дотриманням обмежень, встановлених згідно Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.

9. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного Кодексу України.

10. Опублікувати в торговій системі через особистий кабінет, створений через оператора електронного майданчика: e-somgiz.com, підключеного до електронної торгової системи, на виконання умов Договору з ПП «Фірма «СОМГІЗ» про організацію та проведення земельних торгів, оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною першою статті 136 ЗКУ.

11. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону визначити у межах термінів, визначених ч. 6 ст.137 Земельного кодексу України.

12. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону:

- на виконання ч.24 ст.137 ЗКУ відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів згідно виставлених рахунків.

13. Уповноважити сільського голову або повноважну особу від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, право на яку виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

14. Затвердити проект договору оренди землі, згідно з [додатком №1](#).

15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1

до рішення _____ ради

від _____ № _____

ПРОЕКТ

ДОГОВІР

ОРЕНДИ ЗЕМЛІ

«_____» _____ 20__ р.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ _____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та **Рішення № _____**

_____ сесії _____ скликання _____ - ради від « _____ » _____ 20__ р., з одного боку та ОРЕНДАР _____, з другого, на підставі Протоколу № _____ про результати земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки від « _____ » _____ 20__ р. уклали цей договір про нижченаведене:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____.

ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2. В оренду передається земельна ділянка кадастровий номер: _____, загальною площею: _____ га, у тому числі: ріллі - _____ га, багаторічних насаджень - _____ га, сіножатей - _____ га, пасовищ –га, інших угідь - _____ га.

3. На земельній ділянці розміщені об'єкти нерухомого майна: _____ - _____, а також інші об'єкти інфраструктури: _____ - _____.

4. Земельна ділянка передається в оренду разом з: _____ - _____.

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору становить кадастровий номер: _____ – _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.).

6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню: _____ - _____.

7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: _____ - _____.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8. Договір укладено на _____ (_____) років.

ОРЕНДНА ПЛАТА

9. За оренду земельної ділянки Орендар сплачує орендну плату у грошовій формі, у національній валюті України. Розмір річної орендної плати визначається за результатами земельних торгів (Протокол про результати земельних торгів № _____ від « _____ » _____ 20__ р.) і становить _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ в рік, що становить _____ % від нормативної грошової оцінки сплачується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

10. Обчислення розміру річної плати за користування (оренду) земельної ділянки здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюється під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата за перший рік оренди підлягає сплаті Орендарем протягом п'яти робочих днів з дня підписання цього договору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до ч. 21 ст.137 Земельного кодексу України, гарантійний внесок, сплачений до початку торгів (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних торгів) зараховується до сплати річної орендної плати.

Орендар доплачує за перший рік оренди земельної ділянки в сумі _____ грн. ____ коп. (_____ грн. _____ коп.) без ПДВ, яка перераховується на розрахунковий рахунок місцевого бюджету _____ ради _____ області п/р IBAN UA _____, код ЄДРПОУ отримувача коштів _____, МФО 899998; отримувач коштів: _____ / _____ тг, код платежу _____.

12. Орендна плата за наступні роки оренди земельної ділянки перераховується Орендарем відповідно до Податкового кодексу України.

13. Орендна плата Орендарем вноситься виключно в грошовій формі.

14. Розмір орендної плати переглядається щорічно у разі:

- зміни умов господарювання, передбачених договором;
- зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін, тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;
- погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини Орендаря, що підтверджено документами;
- зміни нормативної грошової оцінки орендованої земельної ділянки (у такому випадку Орендар самостійно обчислює розмір орендної плати на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку і додаткова угода до договору оренди щодо зміни розміру орендної плати не укладається);
- в інших випадках, передбачених законом.

Розмір орендної плати за земельну ділянку комунальної власності, яка передана в оренду за результатами земельних торгів, не може переглядатися у бік зменшення.

15. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;
- стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення.

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

16. Земельна ділянка передається в оренду для _____.

17. Цільове призначення земельної ділянки: _____.

18. Умови збереження стану об'єкта оренди:

- Орендар несе відповідальність за неналежне використання земельної ділянки та погіршення її стану;

- у разі погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, Орендодавець має право на відшкодування збитків.

УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

19. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

20. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

21. Поліпшення стану земельної ділянки, проводиться Орендарем за письмовою згодою сторін.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (орендованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 193);

22. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

23. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

25. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

ІНШІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

26. Права Орендодавця:

Орендодавець гарантує, що:

- земельна ділянка є у його власності і він має законні повноваження передавати цю ділянку в оренду;

- жодна із умов та жодне із положень цього договору не порушує чинного законодавства України;

- особа, яка підписує цей договір, є належним чином уповноважена на те, щоб діяти від імені Орендодавця для цілей укладення цього договору і на умовах, визначених в ньому.

Орендодавець має право:

- вимагати від Орендаря використання земельної ділянки у відповідності до мети, визначеної у пункті 16, 17 цього договору; забезпечення екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних та місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі; своєчасного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для контролю за додержанням Орендарем умов договору.

- вимагати від Орендаря збільшення розмірів орендної плати у разі збільшення, відповідно до законодавства України, розмірів земельного податку та з інших мотивів, визначених у пункті 14 цього договору;

- вимагати дострокового припинення дії договору в разі суспільної необхідності зміни цільового призначення земельної ділянки.

27. Обов'язки Орендодавця:

Орендодавець зобов'язаний:

- забезпечувати, відповідно до закону, права третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

- передати Орендарю земельну ділянку у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором;

- вимагати відповідно до законодавства від Орендаря збереження родючості ґрунтів шляхом проведення не рідше ніж один раз на три роки перевірки стану орендованої

земельної ділянки щодо відповідності показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- не втручатись у господарську діяльність Орендаря і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

28. Права Орендаря.

Орендар має право:

- використовувати орендовану земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі; одержувати доходи від її використання;

- переважного права на придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до Закону та переважного права на поновлення договору оренди у відповідності до Закону чинного на дату вчинення даної дії.

29. Обов'язки Орендаря:

Орендар зобов'язаний:

- в п'ятиденний термін з дня державної реєстрації права оренди земельної ділянки комунальної власності подати копію договору оренди земельної ділянки відповідному органу доходів і зборів;

- приступити до використання орендованої земельної ділянки після державної реєстрації договору оренди;

- використовувати орендовану земельну ділянку відповідно до мети, визначеної у пункті 16 цього договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного і екологічного законодавства, державних і місцевих стандартів, норм і правил щодо використання землі;

- у відповідності з пунктом 9-14 цього договору своєчасно вносити орендну плату;

- враховувати при використанні земельної ділянки права третіх осіб, набуті відповідно до закону і цього договору;

- у належному стані повернути Орендодавцю земельну ділянку після закінчення строку оренди;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- в двомісячний термін з дати підписання договору оренди виготовити агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки;

- повідомляти Орендодавця не рідше ніж один раз на три роки про стан орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки;

- на вимогу Орендодавця вчасно звільнити земельну ділянку в разі суспільної необхідності;

- відповідно до ч.24 ст. 137 Земельного кодексу України:

- Відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі ___ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.) згідно виставлених рахунків.

30. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар.

СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

31. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору за згодою сторін, у порядку встановленому законодавством України.

ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

32. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

33. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- придбання Орендарем земельної ділянки у власність;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

34. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;
- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

35. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

36. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

37. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

38. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

39. Цей договір набирає чинності після підписання сторонами.

Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий – в Орендаря, третій – в органі, який провів його державну реєстрацію.

Невід'ємними частинами договору є:

- протокол про результати земельних торгів № _____ від «___» _____ 20__ р.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

АКТ ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

До договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р.

« ___ » _____ 20__ р.

_____ рада, в особі _____ голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Рішення № _____ сесії ___ скликання _____ ради від « ___ » _____ 20__ р., _____, (далі за текстом – «**Орендодавець**»), з однієї сторони, та _____ (далі за текстом – «**Орендар**»), з іншої сторони, а разом іменовані – «**Сторони**», уклали цей акт прийому – передачі земельної ділянки до договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. про нижче наведене:

17. Згідно з п.1, п.2 договору оренди землі від « ___ » _____ 20__ р. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для _____, з кадастровим номером _____, яка розташована: _____, площею: _____ га.

18. Орендодавець передає Орендарю земельну ділянку у належному стані та і визначених межах згідно з умовами договору.
19. Датою набуття Орендарем права користування земельною ділянкою є дата складання цього акту.
20. Цей акт прийому – передачі земельних ділянок є невід’ємною частиною договору оренди землі.

ПЕРЕДАВ

ПРИЙНЯВ

Від «Орендодавця»

Від «Орендаря»

_____ рада _____ області

Код ЄДРПОУ _____

Адреса: _____

Тел. _____

Реквізити для сплати орендної плати за землю:

п/р IBAN UA _____ (для юридичних осіб)

код доходу 18010600

п/р IBAN UA _____ (для фізичних осіб)

код доходу 18010900

Казначейство України (ЕАП),
МФО банку 899998,

ЄДРПОУ отримувача коштів _____

Отримувач коштів:

Підписи сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

МП

МП

_____ **голова**



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

**19 грудня 2023 року
проект**

с. Розвадів

№

**«Про затвердження технічних документацій із
землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок і
безоплатну передачу їх у приватну власність
для будівництва і обслуговування житлового будинку,
господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01)»**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та безоплатну передачу в приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01) керуючись ст. ст. 12, 40, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва,

архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.
2. Передати безоплатно в приватну власність земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1 до рішення № проект від 19.12.2023 року

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Місце знаходження земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа земельної ділянки (га)	Кадастровий номер земельної ділянки
1	Кардаш Ганна Володимирівна, с. Черниця, вул. Дністровська, 7	с. Черниця, вул. Дністровська, 7	БОЖБ	0,2500	4623086400:02:001:0335
2	Наконечна Катерина Михайлівна с.Київець, вул. Наддністрянська,83	с. Київець, вул. Наддністрянська, 83	БОЖБ	0,2500	4623084200:01:005:0165

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

**19 грудня 2023 року
№проект**

с. Розвадів

**«Про затвердження технічних документацій
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
на земельні ділянки для ведення товарного
сільськогосподарського виробництва
на території Розвадівської сільської ради
(код згідно КВЦПЗ – 01.01)»**

Розглянувши клопотання громадян про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Розвадівської сільської ради та керуючись ст.ст.12, 22, 125, 126, 184, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель пайового фонду, з метою виділення власникам земельних часток (паїв) земельних ділянок у натурі (на місцевості), на території Розвадівської сільської ради громадянам, згідно додатку №1 даного рішення.

2. Громадянам, згідно додатку №1 даного рішення сільської ради, зареєструвати право на земельні ділянки відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1 до рішення № проект від

19.12.2023р.

СПИСОК

громадян, яким затверджуються технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель пайового фонду, з метою виділення власникам земельних часток (паїв) земельних ділянок у натурі (на місцевості), на території Розвадівської сільської ради

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Площа земельних ділянок, всього: (га)	Розташування земельної ділянки відносно найближчого населеного пункту, адреса	Площа земельної ділянки (га)	Угіддя	Кадастровий номер земельної ділянки
1	Стасюк Надія Миколаївна, с. Пісочна, вул. М. Шептицького (Миру), 80	3,4679	с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області	0,5060	рілля	4623086400:07:000:0077
			с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області	0,6581	рілля	4623086400:07:000:0076
			с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області	1,1519	сіножаті	4623086400:04:000:0104
			с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області	1,1519	сіножаті	4623086400:04:000:0103
2	Ладус Степан Степанович с.Черниця вул. Молодіжна, 12	0,3969	с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області	0,3969	рілля	4623086400:13:000:0254



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

**19 грудня 2023 року
проект**

с. Розвадів

№

**«Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва
(код згідно КВЦПЗ – 01.01)»**

Розглянувши заяву про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ – 01.01), відповідно до пункту «г» частини 1 ст.81 та пунктів 16, 17 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл жителям Розвадівської сільської ради на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ - 01.01) із земель пайового фонду, згідно з додатком №1.

2. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1 до рішення №проект від 19.12.2023 року

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Розмір земельної частки паю, ум. га	Місце знаходження земельної ділянки	Підстава набуття права на середню земельну частку (пай)
1	Держило Надія Іванівна, с. Держів, вул. Лесі Українки, 76	1,10	с. Держів, Стрийського району, Львівської області	Сертифікат на земельну частку (пай) РН №475692 від 14.02.2020 р. №579
2	Фіцала Марія Володимирівна с. Надітичі, вул. І. Мазепи, 4	2,03	с.Надітичі, Стрийського району, Львівської області	Сертифікат на земельну частку (пай) РН №592237 від 25.06.2002 р. №279
3	Деркач Любомир Васильович, с. Пісочна, вул. Заболотна, 16	1,89	с.Пісочна, Стрийського району, Львівської області	Сертифікат на земельну частку (пай) РН №592245 від 25.06.2002 р. №287

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок четверта сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 грудня 2023 року

с. Розвадів

№ проект

«Про надання в оренду земельної ділянки»

Розглянувши заяву гр. Кіндій Тетяни Антонівни – жительки с. Гірське, вул. Горішня, 60 про надання в оренду земельної ділянки площею 0,0295 га, кадастровий номер 4623086400:02:003:0038 для обслуговування викупленої будівлі магазину (код КВЦПЗ – 03.07) в с. Черниця, вул. Лесі Українки, 43, Стрийського району, Львівської області, керуючись ст. ст. 12, 122-124, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-IX від 28.04.2021р., ст.26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, сесія сільської ради,

ВИРІШИЛА:

1. Розірвати договір оренди землі укладеного 23.05.2014 року між Пісочнянською сільською радою в особі сільського голови, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Коса Андрія Івановича та Гірським споживчим товариством Миколаївської райспоживспілки Львівської області в особі голови правління Гірського СТ Даціва Івана Івановича на земельну ділянку площею 0,0295 га, кадастровий номер 4623086400:02:003:0038, строк дії договору 20 років , право оренди земельної ділянки зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про реєстрацію прав та їх обмежень 09.07.2014 року, номер запису про інше речове право: 6295616, витяг серії ВАУ № 811971.

2. Надати в оренду гр. Кіндій Тетяні Антонівні – жительці с. Гірське, вул. Горішня, 60 земельну ділянку площею 0,0295га, кадастровий номер 4623086400:02:003:0038 для обслуговування викупленої будівлі магазину (код КВЦПЗ – 03.07) в с. Черниця, вул. Лесі Українки, 43, Стрийського району, Львівської області, терміном на 10 років.

3. Оренду плату встановити в розмірі 12 (дванадцять) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

$66003,46 \text{ грн} \times 12\% = 7920,41 \text{ грн.}$

4. Гр. Кіндій Тетяні Антонівні – жительці с. Гірське, вул. Горішня, 60 укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 0,0295 га, кадастровий номер 4623086400:02:003:0038 для обслуговування викупленої будівлі магазину (код КВЦПЗ – 03.07) в с. Черниця, вул. Лесі Українки, 43, Стрийського району, Львівської області та зареєструвати його згідно чинного законодавства

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР