



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**ПРОЄКТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с.Розвадів**

**№**

**«Про внесення змін до показників  
сільського бюджету на 2024 рік»**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, рішенням Розвадівської сільської ради від 19.12.2023 року №1454 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2024 рік», враховуючи листи військових частин, Миколаївської міської ради, листи та звернення головних розпорядників бюджетних коштів, рекомендації постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування, соціально-економічного розвитку та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни і доповнення до рішення Розвадівської сільської ради від 19.12.2023 року №1454 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2024 рік», а саме:

У п.1

Установити загальний обсяг доходів сільського бюджету на 2024 рік у сумі 120 734 912,00 грн., з них по загальному фонду – 119 507 112,00 грн. та по спеціальному фонду 1 227 800,00 грн., в т.ч. бюджет розвитку – 1 227 800,00 грн., згідно додатку 1 до цього рішення;

У п.1

Затвердити загальний обсяг видатків сільського бюджету на 2024 рік у сумі 130 208 912,00 грн., з них по загальному фонду – 119 936 412,00 грн. та по спеціальному фонду 10 272 500,00 грн., в т.ч. бюджет розвитку – 10 272 500,00 грн., згідно з додатком 3 до цього рішення;

Установити профіцит загального фонду сільського бюджету на 2024 рік у сумі 9 044 700,00 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку), згідно з додатком 2 до цього рішення.

Установити дефіцит спеціального фонду сільського бюджету на 2024 рік у сумі 9 044 700,00 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку), згідно з додатком 2 до цього рішення.

У п.3

Затвердити на 2024 рік міжбюджетні трансферти, згідно з додатком 4 до цього рішення.

У п.5.

Затвердити розподіл витрат бюджету Розвадівської сільської ради на реалізацію місцевих/регіональних програм, згідно з додатком 6 до цього рішення.

2. Додатки 1,2,3,4,6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

Додаток 1  
до рішення  
\_\_\_\_\_ ради  
"Про \_\_\_\_\_  
бюджет на 2024 рік"

**ДОХОДИ\_х000D\_  
місцевого бюджету на 2024 рік**

1352500000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
<b>10000000</b>	<b>Податкові надходження</b>	<b>75 124 012,00</b>	<b>75 009 012,00</b>	<b>115 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11000000</b>	<b>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</b>	<b>39 659 100,00</b>	<b>39 659 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11010000</b>	<b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>	<b>39 659 100,00</b>	<b>39 659 100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	38 359 100,00	38 359 100,00	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00
<b>13000000</b>	<b>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</b>	<b>9 273 000,00</b>	<b>9 273 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13010000</b>	<b>Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів</b>	<b>120 000,00</b>	<b>120 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00

13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00
<b>13030000</b>	<b>Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення</b>	<b>1 475 000,00</b>	<b>1 475 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00
13030800	Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00
<b>13040000</b>	<b>Рентна плата за користування надрами місцевого значення</b>	<b>7 678 000,00</b>	<b>7 678 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13040100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин місцевого значення	6 928 000,00	6 928 000,00	0,00	0,00
13040200	Рентна плата за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00
<b>14000000</b>	<b>Внутрішні податки на товари та послуги</b>	<b>6 380 000,00</b>	<b>6 380 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14020000</b>	<b>Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>1 100 000,00</b>	<b>1 100 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14021900	Пальне	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00
<b>14030000</b>	<b>Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)</b>	<b>4 000 000,00</b>	<b>4 000 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
14031900	Пальне	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00
<b>14040000</b>	<b>Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів</b>	<b>1 280 000,00</b>	<b>1 280 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	770 000,00	770 000,00	0,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00
<b>18000000</b>	<b>Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України</b>	<b>19 696 912,00</b>	<b>19 696 912,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18010000</b>	<b>Податок на майно</b>	<b>8 070 000,00</b>	<b>8 070 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	460 000,00	460 000,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	680 000,00	680 000,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5 300 000,00	5 300 000,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00
<b>18050000</b>	<b>Єдиний податок</b>	<b>11 626 912,00</b>	<b>11 626 912,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	840 000,00	840 000,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	10 486 912,00	10 486 912,00	0,00	0,00

18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00
<b>19000000</b>	<b>Інші податки та збори</b>	<b>115 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19010000</b>	<b>Екологічний податок</b>	<b>115 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115 000,00</b>	<b>0,00</b>
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	110 000,00	0,00	110 000,00	0,00
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
<b>20000000</b>	<b>Неподаткові надходження</b>	<b>1 297 800,00</b>	<b>185 000,00</b>	<b>1 112 800,00</b>	<b>0,00</b>
<b>22000000</b>	<b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>	<b>185 000,00</b>	<b>185 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>22010000</b>	<b>Плата за надання адміністративних послуг</b>	<b>150 000,00</b>	<b>150 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00
<b>22080000</b>	<b>Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном</b>	<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00
<b>25000000</b>	<b>Власні надходження бюджетних установ</b>	<b>1 112 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 112 800,00</b>	<b>0,00</b>
<b>25010000</b>	<b>Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством</b>	<b>1 112 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 112 800,00</b>	<b>0,00</b>
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 061 200,00	0,00	1 061 200,00	0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна`	51 600,00	0,00	51 600,00	0,00
	<b>Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)</b>	<b>76 421 812,00</b>	<b>75 194 012,00</b>	<b>1 227 800,00</b>	<b>0,00</b>

40000000	Офіційні трансферти	44 313 100,00	44 313 100,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	44 313 100,00	44 313 100,00	0,00	0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	5 559 500,00	5 559 500,00	0,00	0,00
41020100	Базова дотація	5 559 500,00	5 559 500,00	0,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	38 753 600,00	38 753 600,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	38 753 600,00	38 753 600,00	0,00	0,00
<b>X</b>	<b>Разом доходів</b>	<b>120 734 912,00</b>	<b>119 507 112,00</b>	<b>1 227 800,00</b>	<b>0,00</b>

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2  
до рішення  
\_\_\_\_\_ ради  
"Про  
\_\_\_\_\_ бюджет на 2024 рік"

**ФІНАНСУВАННЯ\_х0000\_  
місцевого бюджету на 2024 рік**

1352500000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
<b>Фінансування за типом кредитора</b>					
200000	Внутрішнє фінансування	9 474 000,00	429 300,00	9 044 700,00	9 044 700,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	9 474 000,00	429 300,00	9 044 700,00	9 044 700,00
208100	На початок періоду	10 974 000,00	10 974 000,00	0,00	0,00
208200	На кінець періоду	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-9 044 700,00	9 044 700,00	9 044 700,00

<b>X</b>	<b>Загальне фінансування</b>	<b>9 474 000,00</b>	<b>429 300,00</b>	<b>9 044 700,00</b>	<b>9 044 700,00</b>
<b>Фінансування за типом боргового зобов'язання</b>					
<b>600000</b>	<b>Фінансування за активними операціями</b>	<b>9 474 000,00</b>	<b>429 300,00</b>	<b>9 044 700,00</b>	<b>9 044 700,00</b>
<b>602000</b>	<b>Зміни обсягів бюджетних коштів</b>	<b>9 474 000,00</b>	<b>429 300,00</b>	<b>9 044 700,00</b>	<b>9 044 700,00</b>
602100	На початок періоду	10 974 000,00	10 974 000,00	0,00	0,00
602200	На кінець періоду	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-9 044 700,00	9 044 700,00	9 044 700,00
<b>X</b>	<b>Загальне фінансування</b>	<b>9 474 000,00</b>	<b>429 300,00</b>	<b>9 044 700,00</b>	<b>9 044 700,00</b>

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**РОЗПОДІЛ**  
**видатків місцевого бюджету на 2024 рік**

1352500000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської	25 754 122,00	23 104 682,00	13 318 700,00	406 350,00	2 649 440,00	5 819 700,00	5 704 700,00	115 000,00	0,00	0,00	5 704 700,00	31 573 822,00















3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	1 238 000,00	1 238 000,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	4 038 000,00
<b>Х</b>	<b>Х</b>	<b>Х</b>	<b>УСЬОГО</b>	<b>119 936 412,00</b>	<b>116 786 972,00</b>	<b>75 468 400,00</b>	<b>5 906 550,00</b>	<b>2 649 440,00</b>	<b>10 272 500,00</b>	<b>9 044 700,00</b>	<b>1 227 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 044 700,00</b>	<b>130 208 912,00</b>

Секретар  
ради

Олександра  
ШИМКО

## Міжбюджетні трансферти на 2024 рік

1352500000

(код бюджету)

### 1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів (грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>		
41020100	Базова дотація	5 559 500,00
990000000000	Державний бюджет	5 559 500,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	38 753 600,00
990000000000	Державний бюджет	38 753 600,00
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>		
		-
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	44 313 100,00
X	загальний фонд	44 313 100,00
X	спеціальний фонд	-

### 2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам (грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
<b>I. Трансферти із загального фонду бюджету</b>			
3719770	9770	Інша субвенція з місцевого бюджету	2 700 000,00
13564000000	9770	Миколаївська об'єднана територіальна громада	2 700 000,00
3719770	9770	Інша субвенція з місцевого бюджету	1 000 000,00
13566000000	9770	Новороздільська об'єднана територіальна громада	1 000 000,00
3719770	9770	Інша субвенція з місцевого бюджету	300 000,00
1331820000	9770	Районний бюджет Стрийського району	300 000,00
3719770	9770	Інша субвенція з місцевого бюджету	65 990,00
13564000000	9770	Миколаївська об'єднана територіальна громада (КУ «Інклюзивно-ресурсному центру»)	65 990,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-	150 000,00



		економічного розвитку регіонів (Стрийське РУП ГУНП відділення №2»	
9900000000	9800	Державний бюджет	150 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А2847)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (Стрийське РУП ГУНП)	88 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	88 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А4648)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
<b>II. Трансферти із спеціального фонду бюджету</b>			
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч 3028 Національна гвардія України)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (Стрийське РУП ГУНП)	100 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	100 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч Т0910)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А0998)	1 000 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	1 000 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А1108)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (Управління СБУ у Львівській області)	200 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	200 000,00
X	X	<b>УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:</b>	<b>8 103 990,00</b>
X	X	загальний фонд	5 303 990,00
X	X	спеціальний фонд	2 800 000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм  
у 2024 році**

1352500

000

(код

бюджету)

(грн)

Код Програмно ї класифікації та кредитован ня місцевих бюджетів	Код Типової програмн ої класифік ації видатків та кредитув ання місцевих бюджетів	Код Функціо нальної класифі кації видатків та кредиту вання бюджет у	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1470	<b>1700000,00</b>	<b>1700000,00</b>	0,00	0,00
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма "Надання пільг окремим категоріям населення Розвадівської сільської ради на 2021-2025 рр."	рішення сесії від 20.05.2021 р. №340	<b>13000,00</b>	<b>13000,00</b>	0,00	0,00
0113033	3033	1070	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	Програма "Відшкодування компенсації пільгових перевезень окремих категорій, які мають право на безоплатний проїзд на міських, приміських,	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	<b>100000,00</b>	<b>100000,00</b>	0,00	0,00

				міжміських автобусних маршрутах загального користування на 2024 рік"					
0113035	3035	1070	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті	Програма "Відшкодування компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення на 2020-2024 роки" (зі змінами)	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1497	<b>55000,00</b>	<b>55000,00</b>	0,00	0,00
0113111	3111	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	Програма "Підтримка функціонування дитячого будинку сімейного типу на 2024 рік"	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1496	<b>99222,00</b>	<b>99222,00</b>	0,00	0,00
0113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	Програма «Заходи з підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики Розвадівської сільської ради на 2024 рік»	рішення сесії від 19.12.2023 року №1469	<b>50000,00</b>	<b>50000,00</b>	0,00	0,00
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма "Виплати компенсацій фізичним особам , які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Розвадівської сільської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1465	<b>350000,00</b>	<b>350000,00</b>	0,00	0,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма "Організації та проведення громадських робіт на території Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рр." (зі змінами)	рішення сесія від 19.12.2023 року №1468	<b>19500,00</b>	<b>19500,00</b>	0,00	0,00

0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1465	<b>655500,00</b>	<b>655500,00</b>	0,00	0,00
0115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма "Розвиток масового футболу в Розвадівській сільській раді" на 2023-2024 роки (зі змінами)	рішення сесії №1428 від 28.11.2023 року	<b>300000,00</b>	<b>300000,00</b>	0,00	0,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма "Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки" (зі змінами)	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1506	<b>2584000,00</b>	<b>2584000,00</b>	0,00	0,00
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого	«Відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунальному підприємству «Розвадівське житлово-комунальне підприємство» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік»	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1505	<b>65440,00</b>	<b>65440,00</b>	0,00	0,00
0117110	7110	0421	Реалізація програм в галузі сільського господарства	Програма "Ефективність введення галузей сільського господарства агропромислового комплексу Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області у 2024 році"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1464	<b>60000,00</b>	<b>60000,00</b>	0,00	0,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма "Здійснення землеустрою на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік" (зі змінами)	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1499	<b>402000,00</b>	<b>402000,00</b>	0,00	0,00

0117310	7310	0443	Будівництво -1 об'єктів житлово-комунального господарства	Програма "Господарсько-питного водопостачання житлових будинків в урочищі Комаренське с.Розвадів на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	<b>2600000,00</b>	<b>0,00</b>	2600000,00	2600000,00
0117322	7322	0443	Будівництво-1 медичних установ та закладів	Програма "Будівництво амбулаторії загальної практики сімейної медицини у с.Розвадів Стрийського району Львівської області " на 2023-2025 рр. (зі змінами)	рішення сесії від 19.10.2023 року №1393	<b>2600000,00</b>	<b>0,00</b>	2600000,00	2600000,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	"Програма розроблення містобудівної документації у Розвадівській сільській раді на 2024 рік" (зі змінами)	рішення сесії від 21.03.2024 року №	<b>204700,00</b>	<b>0,00</b>	204700,00	204700,00
0117390	7390	0490	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг	"Програма розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг на 2024 рік"	рішення сесії від 21.03.2024 року №	<b>300000,00</b>	<b>0,00</b>	300000,00	300000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма "Фінансування робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки" (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1468	<b>1462000,00</b>	<b>1462000,00</b>	0,00	0,00
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма "Про висвітлення діяльності та інформації Розвадівської сільської ради в газеті "Громада"та на аудіовізуальних інформаційних ресурсах редакції"Миколаївські вісті" на 2023-2024 рр. (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1468	<b>198000,00</b>	<b>198000,00</b>	0,00	0,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма "Матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	<b>705000,00</b>	<b>705000,00</b>	0,00	0,00

0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	Програма "Охорона навколишнього природного середовища Розвадівської сільської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	<b>115000,00</b>	<b>0,00</b>	115000,00	0,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма підтримки обдарованих дітей Розвадівської сільської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1471	<b>18600,00</b>	<b>18600,00</b>	0,00	0,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма "Подарунок Св'ятого Миколая дошкільнятам " на 2024 рік	рішення сесії від 19.12.2023 року №1471	<b>30000,00</b>	<b>30000,00</b>	0,00	0,00
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Культурно-мистецька Програма Розвадівської ТГ "З Україною в серці" на 2024 р.	рішення сесії від 19.12.2023 року №1471	<b>289000,00</b>	<b>289000,00</b>	0,00	0,00
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких шкіл	Освітня програма Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2025 рр. " (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1472	<b>276000,00</b>	<b>276000,00</b>	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма підтримки Стрийської районної ради на 2024 рік	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1508	<b>300000,00</b>	<b>300000,00</b>	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік	рішення сесії від 19.12.2023 року №1463	<b>1000000,00</b>	<b>1000000,00</b>	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 року	рішення сесії від 19.12.2023 року №1463	<b>2700000,00</b>	<b>2700000,00</b>	0,00	0,00

3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	"Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік" (в новій редакції)	рішення сесії від 21.03.2024 р. №	<b>65990,00</b>	<b>65990,00</b>	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально_х0002_економічного розвитку регіонів	"Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3028 Національної гвардії України на 2024 рік"	рішення сесії від 21.03.2024 р. №	<b>500000,00</b>	<b>0,00</b>	500000,00	500000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально_х0002_економічного розвитку регіонів	"Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А 4648 на 2024 рік"	рішення сесії від 21.03.2024 р. №	<b>500000,00</b>	<b>500000,00</b>	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально_х0002_економічного розвитку регіонів	Цільова програма "Народ і армія - єдині" щодо підтримки військовослужбовців військової частини А2847	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1500	<b>500000,00</b>	<b>500000,00</b>	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально_х0002_економічного розвитку регіонів	Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910 на 2024 рік	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1502	<b>500000,00</b>	<b>0,00</b>	500000,00	500000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально_х0002_економічного розвитку регіонів	Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А1108 за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1503	<b>500000,00</b>	<b>0,00</b>	500000,00	500000,00

3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально_х0002_економічного розвитку регіонів	Програма "Безпечна громада 2024" Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП України у Львівській області	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1509	<b>150000,00</b>	<b>150000,00</b>	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально_х0002_економічного розвитку регіонів	Програма "Покращення стану забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності поліцейськими громади на території Розвадівської територіальної громади на 2024 рік"	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1504	<b>188000,00</b>	<b>188000,00</b>	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально_х0002_економічного розвитку регіонів	Програма забезпечення заходів у сфері державної безпеки України та ефективної діяльності Управління Служби безпеки України у Львівській області на 2024 рік	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1507	<b>200000,00</b>	<b>0,00</b>	200000,00	200000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально_х0002_економічного розвитку регіонів	"Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А 0998 на 2024 рік"	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1501	<b>1000000,00</b>	<b>0,00</b>	1000000,00	1000000,00
X	X	X	<b>УСЬОГО</b>	X	X	<b>23355952,00</b>	<b>14836252,00</b>	<b>8519700,00</b>	<b>8404700,00</b>

Олександра ШИМКО

Секретар ради







**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про внесення змін до рішення  
«Про сільський бюджет Розвадівської  
сільської ради на 2024 рік»**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог ст. 115 Бюджетного кодексу України, у зв'язку з проведенням експертизи рішення Розвадівської сільської ради від 19.12.2023 року №1454 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2024 рік» фінансовими органами департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни і доповнення до рішення Розвадівської сільської ради від 19 грудня 2023 року №1454 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2024 рік», а саме:

У текстовій частині рішення та у додатках 4 «Міжбюджетні трансферти на 2024 рік», 5 «Розподіл капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2024 році» та 6 «Розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році» зазначений код бюджету замінити на 1352500000, згідно додатків 4,5,6 до цього рішення.

У додатку 6 «Розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році» у колонці «Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету» відобразити найменування головного розпорядника коштів бюджету, згідно додатку 6 до цього рішення.

У додатку 6 «Розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році» врахувати зміни до Типової програмної класифікації видатків місцевого бюджету в галузі освіти, а саме з КТПКВК 1021 слова «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти» замінити на слова «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету», згідно додатку 6 до цього рішення.

2. Додатки 4,5,6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

## Міжбюджетні трансферти на 2024 рік

1352500000

(код бюджету)

### 1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів (грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
<b>I. Трансферти до загального фонду бюджету</b>		
41020100	Базова дотація	5 559 500,00
990000000000	Державний бюджет	5 559 500,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	38 753 600,00
990000000000	Державний бюджет	38 753 600,00
<b>II. Трансферти до спеціального фонду бюджету</b>		
		-
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	44 313 100,00
X	загальний фонд	44 313 100,00
X	спеціальний фонд	-

### 2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам (грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
<b>I. Трансферти із загального фонду бюджету</b>			
3719770	9770	Інша субвенція з місцевого бюджету	3 700 000,00
13564000000		Миколаївська об'єднана територіальна громада	2 700 000,00
13566000000		Новороздільська об'єднана територіальна громада	1 000 000,00
<b>II. Трансферти із спеціального фонду бюджету</b>			
			-
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	3 700 000,00
X	X	загальний фонд	3 700 000,00
X	X	спеціальний фонд	-

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток № 5  
до проекту рішення сесії Розвадівської сільської ради №1454 від 19.12.2023 року  
"Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради  
на 2024 рік"

**Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів  
у 2024 році**

1352500000  
(код бюджету)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2024 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Розвадівська сільська рада			34 931 412,78	34 931 412,78	5 200 000,00	29,97
0110000			Розвадівська сільська рада			34 931 412,78	34 931 412,78	5 200 000,00	29,97
0117310	7310	0443	Будівництво -1 об'єктів житлово-комунального господарства	Будівництво мережі господарсько-питного водопостачання житлових будинків в урочищі Комаренське в с. Розвадів	2020-2025 рр.	16 044 761,78	16 044 761,78	2 600 000,00	16,2
0117322	7322	0443	Будівництво -1 медичних установ та закладів	Будівництво амбулаторії загальної практики сімейної медицини по вул. Б.Хмельницького в с.Розвадів Стрийського району Львівської області	2022-2025рр.	18 886 651,00	18 886 651,00	2 600 000,00	13,77
x	x	x	УСЬОГО	x	X	34 931 412,78	34 931 412,78	5 200 000,00	X

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році**

1352500

000

(код

бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>0100000</b>			<b>Розвадівська сільська рада</b>			<b>13928000,00</b>	<b>8613000,00</b>	<b>5315000,00</b>	<b>5200000,00</b>
<b>0110000</b>			<b>Розвадівська сільська рада</b>			<b>13928000,00</b>	<b>8613000,00</b>	<b>5315000,00</b>	<b>5200000,00</b>
<b>0112111</b>	<b>2111</b>	<b>0726</b>	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1470	<b>1700000,00</b>	<b>1700000,00</b>	0,00	0,00
<b>0113032</b>	<b>3032</b>	<b>1070</b>	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма "Надання пільг окремим категоріям населення Розвадівської сільської ради на 2021-2025 рр."	рішення сесії від 20.05.2021 р. №340	<b>13000,00</b>	<b>13000,00</b>	0,00	0,00
<b>0113033</b>	<b>3033</b>	<b>1070</b>	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	Програма "Відшкодування компенсації пільгових перевезень окремих категорій, які мають право на безоплатний проїзд на міських, приміських, міжміських автобусних маршрутах загального	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	<b>100000,00</b>	<b>100000,00</b>	0,00	0,00

				користування на 2024 рік"					
0113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	Програма «Заходи з підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики Розвадівської сільської ради на 2024 рік»	рішення сесії від 19.12.2023 року №1469	50000,00	50000,00	0,00	0,00
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма "Виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Розвадівської сільської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1465	350000,00	350000,00	0,00	0,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма "Організації та проведення громадських робіт на території Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рр." (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1468	19500,00	19500,00	0,00	0,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1465	655500,00	655500,00	0,00	0,00
0115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма "Розвиток масового футболу в Розвадівській сільській раді" на 2023-2024 роки (зі змінами)	рішення сесії №1428 від 28.11.2023 року	300000,00	300000,00	0,00	0,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма "Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки" (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1467	2500000,00	2500000,00	0,00	0,00

0117110	7110	0421	Реалізація програм в галузі сільського господарства	Програма "Ефективність введення галузей сільського господарства агропромислового комплексу Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області у 2024 році"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1464	60000,00	60000,00	0,00	0,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма "Здійснення землеустрою на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1464	500000,00	500000,00	0,00	0,00
0117310	7310	0443	Будівництво -1 об'єктів житлово-комунального господарства	Програма "Господарсько-питного водопостачання житлових будинків в урочищі Комаренське с.Розвадів на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	2600000,00	0,00	2600000,00	2600000,00
0117322	7322	0443	Будівництво-1 медичних установ та закладів	Програма "Будівництво амбулаторії загальної практики сімейної медицини у с.Розвадів Стрийського району Львівської області " на 2023-2025 рр. (зі змінами)	рішення сесії від 19.10.2023 року №1393	2600000,00	0,00	2600000,00	2600000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма "Фінансування робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки" (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1468	1462000,00	1462000,00	0,00	0,00
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма "Провисвітлення діяльності та інформації Розвадівської сільської ради в газеті "Громада" та на аудіовізуальних інформаційних ресурсах редакції "Миколаївські вісті" на 2023-2024 рр. (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1468	198000,00	198000,00	0,00	0,00

0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма "Матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	705000,00	705000,00	0,00	0,00
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	Програма "Охорона навколишнього природного середовища Розвадівської сільської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	115000,00	0,00	115000,00	0,00
0600000			Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти та культури			613600,00	613600,00	0,00	0,00
0610000			Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти та культури			613600,00	613600,00	0,00	0,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма підтримки обдарованих дітей Розвадівської сільської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1471	18600,00	18600,00	0,00	0,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма "Подарунок Святого Миколая дошкільнятам " на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1471	30000,00	30000,00	0,00	0,00
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Культурно-мистецька Програма Розвадівської ТГ "З Україною в серці" на 2024 р.	рішення сесії від 19.12.2023 року №1471	289000,00	289000,00	0,00	0,00
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких шкіл	Освітня програма Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2025 рр. " (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1472	276000,00	276000,00	0,00	0,00
3700000			Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради			3700000,00	3700000,00	0,00	0,00
3710000			Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради			3700000,00	3700000,00	0,00	0,00



<b>3719770</b>	<b>9770</b>	<b>0180</b>	Інші субвенції з місцевого бюджету	"Програма забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1463	<b>1000000,00</b>	<b>1000000,00</b>	0,00	0,00
<b>3719770</b>	<b>9770</b>	<b>0180</b>	Інші субвенції з місцевого бюджету	"Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 року"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1463	<b>2700000,00</b>	<b>2700000,00</b>	0,00	0,00
X	X	X	УСЬОГО	X	X	<b>1824160,00</b>	<b>1292660,00</b>	<b>5315000,0</b>	<b>5200000,0</b>

Секретар ради

Олександра  
ШИМКО



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про надання відпустки  
сільському голові  
Розвадівської сільської ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст.ст4,6 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 року №504/96 ВР, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати сільському голові Сидору Роману Ярославовичу частину невикористаної щорічної основної відпустки терміном на 5 календарних днів з 27 березня 2024 року за відпрацьований період з 12.11.2022 року по 11.11.2023 року та частину додаткової оплачуваної відпустки за вислугу років за 2022 рік терміном на 2 календарних дні з 01.04.2024 року, до роботи приступити 03 квітня 2024 року.
2. Виплатити сільському голові, Сидору Роману Ярославовичу одноразову допомогу на вирішення соціально-побутових потреб.
3. На період відпустки обов'язки сільського голови та право підпису на фінансових документах покласти на секретаря Розвадівської сільської ради Шимко Олександрю Василівну.
4. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області здійснити виплату згідно даного рішення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2023 року**

**с. Розвадів**

**№**

**Про внесення змін та затвердження структури  
ЦФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами і доповненнями), з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого органу сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи апарату виконавчого комітету, керуючись ст.ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада:

**В И Р І Ш И Л А:**

- 1** Внести зміни та затвердити структуру ЦФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради , а саме (Додаток 1).
1. Ввести з 1 квітня 2024 року :
  - 0,5 ставки секретаря
2. Ввести з 1 липня 2024 року:
  - одну ставку економіста
3. Дане рішення вступає в дію з 1 квітня 2024 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

Структура і штатна чисельність Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури РРозвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області

Станом на 01.04.2024 р.

№	п/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
1.		Директор	1
2.		Методист	3
3.		Головний бухгалтер	1
4.		Бухгалтер	5
5.		Економіст	1
6.		Інженер	1
7.		Водій	2
8.		Секретар	1
		Разом:	15

Директор

Роман ЦАР

Головний бухгалтер

Ольга ВЕРХІВСЬКА



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2023 року**

**с. Розвадів**

**№**

**Про затвердження додаткової угоди до угоди б/н від 14.02.2023 року та контракту від 25.04.2021 року укладених з головним лікарем Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області» Марцюняк Оксаною Олегівною**

Відповідно до статей 26, 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити додаткову угоду №2 до Угоди б/н від 14.02.2023 року та контракту від 25.04.2021 року укладених з головним лікарем Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області» Марцюняк Оксаною Олегівною.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

## Додаткова угода № 2

до угоди б/н від 14.02.2023 року

с. Розвадів

21 березня 2024 року

Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області в особі сільського голови Сидора Романа Ярославовича, який діє на підставі Статуту (далі – Орган управління майном), з однієї сторони, та Марцюняк Оксана Олегівна (далі - Керівник), з іншої сторони, а разом сторони уклали додаткову угоду про наступне:

1. Внести зміни до абзацу 2 п. 1 розділу 7. Умови матеріального забезпечення керівника Додаткової угоди б/н від 14.02.2023 року та викласти його в наступній редакції:

За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу в розмірі 16000 грн.

премії, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених законодавством. Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з органом управління майном.

2. Додаткова угода набирає законної сили з моменту підписання і є невід'ємною частиною Контракту від 25.04.2021 року та Додаткової угоди б/н від 14.02.2023 року.

3. Ця додаткова угода укладена в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Розвадівська сільська рада Стрийський район Львівська область.

81634, с Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 18а

Стрийський район Львівська область.

прізвище, ім'я по батькові керівника: Сидор Роман Ярославович

Керівник: головний лікар Комунального некомерційного

підприємства «Центр первинної медико-санітарної

допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району :

Марцюняк Оксана Олегівна

81645 с. Держів, Стрийський район Львівська область. тел.0963208240

Паспорт: КС 784855 виданий Миколаївським РВ ГУМВС 12.10.2010 року.

Орган управління майном

Керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Сидор Роман Ярославович

Марцюняк Оксана Олегівна

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 березня 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Положення  
про сектор з питань оборонної,  
мобілізаційної роботи та цивільного  
захисту Розвадівської сільської ради**

На виконання рішення Розвадівської сільської ради №1459 від 19.12.2023 року "Про затвердження структури та загальної чисельності апарату та виконавчих органів Розвадівської сільської ради », законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оборону України", "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", "Про військовий обов'язок і військову службу", "Про Цивільну оборону в Україні", "Про правові засади Цивільного захисту", "Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", "Про державну таємницю», керуючись ст.ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про сектор з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (додаток).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань

---

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

Додаток  
до рішення

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту виконавчого комітету Розвадівської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Сектор з питань оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (далі —Сектор) є структурний підрозділ, створений для здійснення повноважень в галузі оборонної, мобілізаційної роботи, цивільного захисту, що належать до відання сільської ради.

1.2 Сектор є підконтрольним і підзвітним Розвадівській сільській раді, підпорядкованим безпосередньо сільському голові.

1.3 Сектор у структурі Розвадівської сільської ради утворюється рішенням сільської ради за пропозицією сільського голови .

Штатна кількість працівників - 2 посадові особи.

1.4 Працівники сектору призначаються на посаду і звільняються з посади за результатами конкурсу чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняються з посади розпорядженням сільського голови згідно чинного законодавства.

1.5 Працівники сектору здійснюють свої функції, керуючись цим Положенням та посадовими інструкціями.

Положення про сектор затверджується рішенням сесії сільської ради.

Посадові інструкції працівників сектору розробляються і підписуються завідувачем сектору, погоджуються і затверджуються сільським головою.

Працівники сектору з посадовою інструкцією ознайомлюються та отримують її копію після призначення на посаду.

1.6 У зв'язку з незначним обсягом робіт, пов'язаних з державною таємницею, які проводяться у сільській раді, облік і зберігання секретних документів, а також заходи щодо забезпечення режиму секретності здійснюються відповідальним сектору за мобілізаційну роботу, згідно посадових обов'язків.

1.7 Облік і зберігання секретних документів, а також здійснення заходів забезпечення режиму секретності погоджується з Стрийською військовою адміністрацією, відповідно до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

На нього поширюються обов'язки та права працівника режимно-секретного органу .

1.8 Передача функцій режимно-секретного органу будь-яким іншим підрозділам сільської ради не допускається.



1.9 Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про оборону України”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про військовий обов’язок і військову службу”, “Про Цивільну оборону в Україні”, “Про правові засади Цивільного захисту”, “Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”, “Про державну таємницю” та іншими законами, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сільської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, наказами центральних державних органів та розпорядженнями Стрийської військової адміністрації, які регулюють питання віднесені до його відання, а також цим Положенням.

## **2. Основними завданнями сектору є:**

### **2.1 З питань оборонної роботи:**

2.1.1 Забезпечення функціонування системи військового обліку військовозобов’язаних і призовників у сільській територіальній громаді, що відповідає Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого Кабінетом Міністрів від 30.12.2022р. №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів».

2.1.2 Сприяння першому відділу Стрийського територіального центру комплектації та соціальної підтримки (далі РТЦК та СП) в організації підготовки та проведення призову громадян України на строкову військову службу.

2.1.3 Розгляд пропозицій першого відділу Стрийського РТЦК та СП щодо організації підготовки громадян сільської територіальної громади допризовного та призовного віку до військової служби разом з підприємствами, установами, організаціями та навчальними закладами громади.

2.1.4 Бронювання військовозобов’язаних відповідно до порядку, обсягів та переліків посад і професій військовозобов’язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, що визначені актами Президента України та Кабінету Міністрів України.

2.1.5 Сприяння залучення до поставок підприємствами, установами і організаціями міста, замовленої продукції, послуг та енергоресурсів.

2.1.6 Участь в організації взаємодії сектору, громадських організацій, керівників навчальних закладів, підприємств, установ громади з військовими частинами, військовими навчальними закладами, організаціями та установами з питань військово-патріотичного виховання населення.

2.1.7 Здійснення інших повноважень з питань оборонної роботи, передбачених чинним законодавством.

### **2.2 З питань мобілізаційної роботи:**

2.2.1 Планування, організація і забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації на території сільської територіальної громади.

2.2.2 Участь у формуванні проектів основних показників мобілізаційного плану.

2.2.3 Розробка мобілізаційного плану громади, довготермінових і річних програм мобілізаційної підготовки.

2.2.4 Отримання від Стрийської військової адміністрації необхідної інформації про характер мобілізаційних завдань (замовлень), з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та у воєнний час.

2.2.5 Доведення розпорядження про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) до підприємств, установ і організацій громади, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань, та організація укладання з ними договорів.

2.2.6 Забезпечення виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями громади, які залучаються до виконання цих завдань (замовлень).

2.2.7 Організація керівництва та здійснення контролю за мобілізаційною підготовкою підприємств, установ і організацій громади, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень).

2.2.8 Організація та здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, в установах і організаціях громади, що перебувають у комунальній власності або залучаються до виконання мобілізаційних завдань.

2.2.9 Здійснення під час оголошення мобілізації заходів щодо переведення підприємств, установ і організацій громади, на роботу в умовах особливого періоду.

2.2.10 Сприяння другому відділу Стрийського РТЦК та СП у його роботі в мирний час та під час мобілізації:

– організація під час мобілізації, в установленому порядку, своєчасного оповіщення та прибуття громадян, які призиваються на військову службу.

2.2.11 Вирішення разом з Стрийською військовою адміністрацією питання щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствами, установами і організаціями, що перебувають у комунальній власності або залучаються до виконання цих завдань (замовлень), у разі втрати зв'язку із зазначеними підприємствами, установами і організаціями під час мобілізації та у воєнний час.

2.2.12 Забезпечення на території громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

### **2.3. З питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення:**

2.3.1 Здійснює координацію та методичне керівництво у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, а також ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.3.2 Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.3.3 Розробляє і здійснює заходи щодо підтримання готовності сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням в особливий період, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень.

2.3.4 Узагальнює у межах наданої компетенції практику застосування законодавства та хід реалізації політики у відповідній сфері управління.

2.3.5 Веде розробку пропозицій, комплексів заходів, які стосуються відповідного напрямку роботи, контролює організацію їх виконання.

2.3.6 За дорученням керівництва бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань, що належать до його компетенції, здійснення разом з іншими органами територіальної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, використання сучасних інформаційних технологій та банків даних з питань захисту населення і реабілітації території громади.

2.3.7 У межах наданої компетенції забезпечує підготовку проектів рішень, розпоряджень.

2.3.8 Розглядає листи та заяви підприємств, установ, організацій, юридичних осіб, громадських формувань відповідного регіонального рівня з питань, що належать до його компетенції.

2.3.9 Бере участь:

– в організації своєчасного переведення засобів зв'язку та систем оповіщення на режим роботи в особливий період;

– в організації виконання заходів цивільної оборони під час ведення територіальної оборони громади, та евакуаційних заходів;

– бере участь у розробленні організаційно-методичних документів.

2.3.10 Проводить експертизу документів, що стосуються організації:

– матеріально-технічного забезпечення заходів покладених на сектор;

– виконання заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій стихійного, техногенного та воєнного характеру, захисту населення від засобів ураження;

2.3.11 Готує інформацію про результати діяльності сил та застосування засобів, передбачених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та захисту населення, а також узагальнює облік втрат населення внаслідок надзвичайних ситуацій та бойових дій.

2.3.12 Організовує та підтримує у постійній готовності сільської системи централізованого оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, сприяння її модернізації та забезпечення функціонування;

2.3.13 Забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі.

3.3.14 Забезпечує навчання з питань цивільного захисту посадових осіб органів місцевого самоврядування та суб'єктів господарювання комунальної власності, приймає участь у здійсненні підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

3.3.15 Організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

3.3.16 Визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

3.3.17 Планує та організовує роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

3.3.18 Бере участь у прийнятті рішень про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності у разі банкрутства (ліквідації) суб'єкта господарювання, на балансі якого вона перебуває;

3.3.19 Організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

3.3.20 Здійснює контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту;

3.3.21 Бере участь у реалізації заходів, спрямованих на поліпшення пожежної безпеки суб'єктів господарювання комунальної форми власності;

3.3.22 Здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

#### **4. Сектор має право:**

4.1 Отримувати від інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій сільської територіальної громади незалежно від підпорядкування і форм власності, в установленому порядку інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2 Залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, у сфері цивільного захисту і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій а також спеціалістів інших структурних підрозділів сільської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3 Перевіряти і визначати ефективність здійснення іншими структурними підрозділами сільської ради заходів з оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також у сфері цивільного захисту.

4.4 Контролювати здійснення заходів щодо оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності, а також у сфері цивільного захисту.

#### **5. Керівництво сектором:**

5.1 Сектор очолює завідувач сектором, який в установленому порядку призначається на посаду і звільняється з посади за результатами конкурсу чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України та звільняється з посади розпорядженням сільського голови згідно чинного законодавства.

5.2 Завідувач сектору безпосередньо підпорядкований сільському голові відповідно до розподілу обов'язків.

5.3 Завдання, обов'язки та повноваження завідувача сектором:

– здійснює керівництво діяльністю сектору, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу;

– забезпечує виконання покладених на сектор завдань;

– у межах своєї компетенції організовує підготовку проектів розпоряджень сільського голови, рішень виконавчого комітету та сільської ради, контролює їх виконання;

– вносить сільському голові пропозиції щодо структури та штатного розпису сектору;

– розробляє положення про сектор, посадові інструкції працівників сектору;

– визначає потреби і пріоритетні напрями підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників сектору;

- керує розробкою проектів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм, аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексів заходів, пропозицій, прогнозів розвитку сфери управління мобілізаційною підготовкою та мобілізацією громади;
- здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію завдань, що регулюють розвиток сфери оборони та цивільного захисту;
- у процесі виконання завдань, покладених на сектор, забезпечує співробітництво з іншими структурними підрозділами сільської ради, органами державної влади, , представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян громади;
- подає в межах своїх повноважень пропозиції щодо переміщення працівників сектору, своєчасного заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;
- забезпечує роботу з ведення діловодства у секторі та реалізацію існуючих вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України “Про державну таємницю”, вживає необхідних заходів щодо збереження службової таємниці у секторі;
- інформує сільського голову про стан виконання повноважень, покладених на сектор, контролює стан трудової та виконавської дисципліни;
- у межах наданих повноважень організовує ділове листування з підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади з питань, що належать до його компетенції;
- здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності сектору, та вживає заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг.

#### 5.4 Має право:

- за дорученням сільського голови представляти сільську раду в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підвідомчих підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на сектор завдань;
- проводити перевірки та контроль підвідомчих підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції;
- залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;
- скликати в установленому порядку наради, що належать до його компетенції;
- вимагати якісного та у повному обсязі виконання працівниками сектору посадових обов'язків;
- вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору та служби в органах місцевого самоврядування.

#### 5.5 Повинен знати:

- Конституцію України;

- закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про службу в органах місцевого самоврядування”, “Про державну службу”, “Про запобігання корупції”, “Про оборону України”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, “Про військовий обов’язок і військову службу”, “Про Цивільну оборону в Україні”, “Про правові засади Цивільного захисту”, “Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру”, “Про державну таємницю”, та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування;
- укази і розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що регулюють розвиток сфери оборони;
- практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до його компетенції;
- засади зовнішньоекономічної політики України, основи регіонального управління, економіки та управління персоналом;
- форми та методи роботи із засобами масової інформації;
- інструкцію з діловодства сільської ради;
- основи психології, економіки, фінансів;
- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- правила ділового етикету;
- правила охорони праці та протипожежної безпеки;
- основні програми роботи на комп’ютері;
- державну мову.

#### **6. Сектор у процесі виконання функцій взаємодіє:**

- з структурними підрозділами сільської ради з питань забезпечення функціонування системи військового обліку військовозобов’язаних;
- з РТЦК та СП щодо забезпечення виконання законодавства з питань військового обов’язку і військової служби, мобілізаційної підготовки та мобілізації;
- із Миколаївським управлінням поліції № 2 у Львівській області, щодо отримання відомостей про випадки виявлення ними громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку та розшуку призовників і військовозобов’язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку;
- із сільськими засобами масової інформації з питань інформування громадськості про діяльність сектору у вирішенні завдань пов’язаних з оборонною, мобілізаційною роботою, надзвичайним станом та цивільним захистом населення міста щодо негайного оголошення;



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2023 року**

**с. Розвадів**

**№**

**Про внесення змін до Положення  
про відділ соціального захисту  
населення виконавчого комітету  
Розвадівської сільської ради**

З метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства Положення про відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Розвадівської сільської ради, відповідно до статті 25 , частини 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Положення про відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Розвадівської сільської ради та викласти його в новій редакції (додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Рішенням 46-ї сесії  
Розвадівської сільської ради  
№ від 21.03.2024р.  
Голова Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ Роман СИДОР

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ соціального захисту населення виконавчого комітету  
Розвадівської сільської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань соціального захисту населення Розвадівської сільської ради (далі - Відділ) є структурний підрозділом сільської ради, який утворюється сільською радою, є підзвітним і підконтрольним сільській раді, що його утворила, підпорядковується виконавчому комітету сільської ради і сільському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сесій сільської ради та виконавчого комітету, а також Положенням про відділ.

1.3. Працівники відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

### 2. Основні завдання та функції Відділу

#### 2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1 Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, організації надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самотійно їх подолати.

2.1.2 Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проектів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

2.1.3 Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту, соціальної підтримки мешканців громади.

#### 2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:



2.2.1 Забезпечує виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до його відання.

2.2.2 Бере участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, здійснює підготовку пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету громади.

2.2.3 Здійснює облік і опрацювання особових справ щодо призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі в програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

2.2.4 Проводить звірку діючої бази особових справ з догляду на непрофесійній основі із списками померлих громадян.

2.2.5 Забезпечує нарахування, формування та підписання відомостей для виплати компенсації з догляду на непрофесійній основі в програмному комплексі «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

2.2.6 Забезпечує реалізацію комплексних програм Львівської обласної ради з соціальної підтримки окремих категорій громадян.

2.2.7 Видає посвідчення, відповідно до законодавства.

2.2.8 Бере участь у визначенні потреби громади у соціальних та реабілітаційних послугах, встановлює надавачів цих послуг залежно від потреб громади у відповідних послугах, готує в установленому порядку пропозиції щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів, установ і підприємств, які надають соціальні послуги та відносяться до комунальної власності територіальної громади.

2.2.9 Веде облік багатодітних сімей, сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують соціальної підтримки, осіб з інвалідністю, осіб, які потребують постійної сторонньої допомоги, осіб, які повернулися з місць позбавлення волі, осіб, які не мають постійного місця проживання, осіб, які зазнали насилля в сім'ї, постраждали від торгівлі людьми.

2.2.10 Бере участь у прийнятті рішення щодо організації надання соціальних та реабілітаційних послуг, у тому числі із застосуванням механізмів співпраці та співфінансування з іншими територіальними громадами, соціального замовлення у недержавних суб'єктів за рахунок бюджетних коштів, проведення конкурсу соціальних проектів, залучення фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців, а також інших форм, визначених законодавством.

2.2.11 Здійснює моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформує населення про соціальні та реабілітаційні послуги.

2.2.12 Вживає заходи щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2.13 Бере участь у комісіях щодо захисту прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена.

2.2.14 Здійснює консультивання мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до його відання.

2.2.15 Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення спрямовану на: підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, жорстокому поводженню з дітьми, запобігання та протидії домашньому насильству; запобігання та подолання споживацьких настроїв, формування сімейних цінностей, почуття причетності до розв'язання важливих соціальних завдань громади.

2.2.16 Приймає рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг.

2.2.17 Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до законодавства України.

3. Відділ має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- подавати пропозиції до проекту бюджету Розвадівської сільської ради з питань, що належать до його компетенції;
- готувати договори з підприємствами, установами та організаціями щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам (сім'ям), які перебувають у складних життєвих обставинах;
- одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;
- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

#### 4. Система взаємодії

4.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

#### 5. Структура відділу

5.1. Положення про відділ затверджується сільською радою.

5.2. Штатний розпис відділу затверджується сільською радою у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сільською радою.

5.3. Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою.

5.4. Посадові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються сільським головою.



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2023 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Положення  
про порядок проведення конкурсу  
на заміщення посади  
директора Народного дому  
Розвадівської сільської ради**

Керуючись ст. ст. 21-1, 21-2, 21-3, 21-4, 21-5 Закону України «Про культуру», ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою запровадження конкурсного відбору та контрактної форми трудового договору з директорами Народних домів Розвадівської сільської ради, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення посади директора Народного дому Розвадівської сільської ради згідно Додатку 1.
2. Затвердити Типову форму контракту з директором Народного дому Розвадівської сільської ради згідно Додатку 2
3. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на директора Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області Царя Романа Петровича.

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням сесії

Розвадівської сільської ради

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024р.

Голова Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ Роман СИДОР

### **Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення посади директора Народного дому**

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Конституції України, Кодексу законів про працю в Україні, законів України «Про культуру», постанов Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», зі змінами, наказу Міністерства культури України від 31.05.2016 року № 380 «Про затвердження Положення про формування складу та організацію роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду керівника державного закладу культури, що належить до сфери управління Міністерства культури України». Дія цього Положення поширюється на керівників комунальних закладів культури Розвадівської сільської ради (далі - керівники комунальних закладів).

#### **1. Загальні положення**

1.1. Відповідно до статті 21 Закону України «Про культуру» керівники закладів культури призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

1.2. Рішення щодо проведення конкурсу у кожному конкретному випадку приймається Розвадівською сільською радою (далі – Засновник) із затвердженням на сесії сільської ради.

1.3. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору можуть встановлюватися за угодою сторін.

#### **2. Вимоги до керівника комунального закладу культури.**

2.1. Керівником комунального закладу культури може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи в культурній або педагогічній сфері більше 3 років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

2.2. Не може бути призначена на посаду керівника комунального закладу культури особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

### **3. Порядок конкурсного добору керівника комунального закладу культури**

3.1. Кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

3.2. Конкурсний добір керівника комунального закладу культури складається з таких етапів:

- оголошення Засновником конкурсу на посаду керівника комунального закладу культури;
- формування складу конкурсної комісії;
- подання документів кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури;
- добір кандидатів на посаду керівника комунального закладу культури;
- призначення органом управління керівника комунального закладу культури.

3.3. Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує орган управління .

3.4. Засновник оголошує конкурс на посаду керівника комунального закладу культури не пізніш як за два місяці до завершення строку повноважень керівника комунального закладу культури відповідно до контракту.

3.5. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Розвадівської сільської ради, а також може розміщуватись на інформаційних сайтах, сайтах установ культури та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

3.6. Оголошення про конкурс на посаду керівника комунального закладу культури має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

### **4. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії**

4.1. Для проведення конкурсу Засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії відповідно до наказу Міністерства культури України № 380 від 31.05.2016.

4.2. Конкурсна комісія складається з п'яти членів.

4.3. До складу конкурсної комісії можуть входити члени трудового колективу, депутати відповідного старостинського округу, громадські організації у сфері культури відповідного функціонального спрямування та орган управління.

4.4. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

Членами конкурсної комісії також можуть бути:

незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.

4.7. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

4.8. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше чотирьох осіб.

4.9. Голова та секретар конкурсної комісії обираються членами конкурсної комісії з їх числа та проводять засідання конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколами, які підписуються всіма присутніми членами конкурсної комісії.

## **5. Подання документів для участі в конкурсі**

5.1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника комунального закладу культури.

5.2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 15 робочих днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку;
- копію документа, що посвідчує особу;
- копії документів про освіту;
- копію трудової книжки;
- довідку про відсутність судимості;
- рекомендаційні листи довільної форми (за наявності);
- мотиваційний лист довільної форми;
- проект програми розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Зазначені документи надаються до Розвадівської сільської ради у встановлений цим пунктом строк.

5.3. Перелік документів, зазначених у пункті 5.2., не є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

5.4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5.5. Упродовж двох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія оприлюднює перелік осіб, яких допущено до участі в конкурсному відборі (далі – кандидати) на офіційному веб-сайті Розвадівської сільської ради.

5.6. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

## **6. Добір кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури та призначення керівника.**

6.1. Конкурсний добір проводиться публічно.

6.2. Розвадівська сільська рада розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті сільської ради. Представники засобів масової інформації та

громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

6.3. Орган управління не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

6.4. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 2 дні після закінчення строку приймання документів.

6.5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника комунального закладу культури, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

6.6. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника державного чи комунального закладу культури у разі невідповідності вимогам, зазначеним у статті 21-1 Закону України «Про культуру», за рішенням конкурсної комісії.

6.7. На другому засіданні конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатами, під час якої заслуховує публічні презентації проектів програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

6.8. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом відкритого голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Розвадівської сільської ради та в інший спосіб.

6.9. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

6.10. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

6.11. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс. Повторний конкурс проводиться у порядку, визначеному цим Положенням для проведення конкурсу.

6.12. Керівник Органу управління зобов'язаний подати кандидатуру переможця конкурсу на заміщення вакантної посади керівника закладу культури керівником закладу культури для призначення ( погодження ) сесії сільської ради не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для призначення керівника закладу культури на посаду є підписання контракту. У даному контракті зазначається термін його дії. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті сільської ради не пізніше наступного дня після його підписання.

6.13. Контракт з керівником комунального закладу культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов'язковим для керівника, та інші умови.

Обов'язковими умовами контракту з керівником державного чи комунального закладу культури є:

- програми розвитку закладу культури на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;
- умови оплати праці керівника;
- критерії оцінки праці керівника;



- особливості порядку здійснення контролю за діяльністю закладу культури;
- заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;
- особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

**Додаток 1**  
**до Положення про конкурс на**  
**посаду керівника закладу культури**  
**Розвадівської сільської ради**  
**Стрийського району**  
**Львівської області**

**Порядок**  
**проведення публічних презентацій проєктів програм розвитку закладу культури**  
**Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області**  
**на один і п'ять років, критерії їх оцінювання**  
**та визначення остаточних результатів конкурсу**

**I. Публічна презентація проєкту програми розвитку закладу культури.**

1.1. Цей порядок визначає правові та організаційні засади проведення публічної презентації проєкту програми розвитку закладу культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, як етапу конкурсу.

1.2. Кожен кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою проєкт програми розвитку закладу культури не більше 15-ти хвилин. Після цього конкурсна комісія проводить співбесіду з кандидатом щодо представленої презентації.

1.3. Результат оцінювання публічної презентації проєкту програми розвитку закладу культури залежить від кількості та якості поданих кандидатами пропозицій щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, культурного розвитку в культурі та наведення практичних шляхів їх реалізації.

1.4. Для оцінювання результату публічної презентації проєкту програми розвитку закладу культури використовується така система:

- **4-5 балів** виставляються кандидатам, презентації містять найбільш детальні та обґрунтовані пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, культурного розвитку в закладі культури та практичні шляхи їх реалізації, презентація демонструє точне розуміння завдання, повністю логічно розкрити тему, її унікальність, містить велику кількість оригінальних прийомів, аргументованість основних позицій, доповідач переконливо і повно відповідає на питання;

- **2-3 бали** виставляються кандидатам, презентації яких в порівнянні з іншими, містять менш детальні та обґрунтовані пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, культурного розвитку в закладі культури та практичні шляхи їх реалізації, в презентації використані матеріали, що мають відношення до теми, так і ті, що не мають відношення до теми; порушено логіку виступу, неповна система аргументації, доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;

- **0-1 бал** виставляються кандидатам, презентації яких не містять пропозицій щодо матеріально-технічного забезпечення, фінансово-господарської діяльності, енергоефективності, культурного розвитку в закладі культури та в яких не вказані практичні шляхи їх реалізації, в презентації використані матеріали, що не мають безпосереднього відношення до теми; тема презентації не розкрита, немає аргументів, повне порушення логіки виступу; доповідач не може відповісти на питання.

1.5. Визначення результатів оцінювання презентацій здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально. Остаточною оцінкою у балах за презентацію є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, заокруглене до десятих. Результати оцінювання презентацій вносяться в екзаменаційну відомість.

Кандидати, які під час проведення публічної презентації проєкту програми розвитку закладу культури отримали середній бал нижче 1,5 вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ**  
**оцінювання публічної презентації проекту програми розвитку закладу культури**  
**кандидатів на посаду керівника закладу культури Розвадівської сільської ради**  
**Стрийського району Львівської області**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові претендента	Кількість балів							
		п.п. ЧКК	п.п. ЧКК	п.п. ЧКК	п.п. ЧКК	п.п. ЧКК	п.п. ЧКК	п.п. ЧКК	Загальна середня
1.									
2.									

**Підписи членів конкурсної комісії.**

**II. Визначення остаточних результатів конкурсу.**

2.1. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється шляхом додавання балів за публічну презентацію проекту програми розвитку закладу культури, проставлених членами конкурсної комісії, та допоміжні критерії (по одному балу), зазначених у п. 24 цього Положення та фіксується у зведеній екзаменаційній відомості.

2.2. Сума таких оцінок є загальною кількістю балів та підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

2.3. Конкурсна комісія за підсумковим рейтингом на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу.

2.4. Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

2.5. У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця здійснюється таємним голосуванням членів комісії бюлетенями.

2.6. У разі рівного розподілу голосів під час таємного голосування бюлетенями вирішальним у визначення переможця є голос голови конкурсної комісії.

**ЗВЕДЕНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ**  
**загальної кількості балів та підсумковий рейтинг кандидатів**  
**на посаду керівника закладу культури Розвадівської сільської ради**  
**Стрийського району Львівської області**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг
1.			
2.			

**Підписи членів конкурсної комісії.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішенням 46-ї сесії  
Розвадівської сільської ради  
№ від 21.03. 2024р.  
Голова Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ Роман СИДОР

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ**

**з керівником закладу культури комунальної форми**

**власності Розвадівської сільської ради підпорядкованого**

**Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів  
освіти і культури**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо здійснювати поточне управління (керівництво) закладом культури, забезпечувати його діяльність, а Работодавець зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу культури та Работодавцем.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу культури під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків закладу культури, передбачених актами законодавства, статутом закладу культури, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник є підзвітним Работодавцю у межах, встановлених законодавством, статутом закладу культури та цим контрактом.

1.6. Прийняття Керівника здійснюється на підставі позитивного висновку конкурсної комісії, погодження сесії Розвадівської сільської ради та наказу Работодавця.

Надання відпустки Керівнику проводиться відповідно до чинного законодавства згідно з наказом Работодавця.

Звільнення Керівника із займаної посади здійснюється на підставі наказу Работодавця.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Керівник здійснює керівництво закладом культури, організовує його господарську, виробничу, соціально-побутову та інші види діяльності, забезпечує виконання завдань закладу культури, передбачених законодавством, статутом закладу культури та цим Контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватись положень чинного законодавства України.

2.2.2. Дотримуватись виконання програм розвитку закладу культури на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії.

2.2.3 Вживати заходів щодо створення належних умов праці працівникам закладу культури відповідно до вимог законодавства, а також забезпечити дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю та гарантованих законодавством про охорону праці.

2.2.4. Дотримуватись визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснювати контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей.

2.2.5. Забезпечувати нормування праці в закладі культури відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.6. Спрямовувати діяльність працівників закладу культури на визнання його авторитету на державному та міжнародному рівні.

2.2.7. Дотримуватись норм чинного законодавства, здійснювати удосконалення форм і методів управління, зміцнення договірної та трудової (виконавської) дисципліни.

2.2.8. Виконувати вимоги, надані Роботодавцем в межах своєї компетенції.

2.2.9. У разі припинення трудових відносин з Роботодавцем передати справи новопризначеному керівнику або особі, яка виконує обов'язки керівника на підставі акта приймання-передачі.

2.3. \_\_\_\_\_

(інші зобов'язання, що покладаються на Керівника)

2.4. Обов'язки Роботодавця:

2.4.1. Інформує про галузеву науково-технічну політику, нормативно-правові акти з питань фінансово-економічної діяльності та реалізації державної політики у сфері культури і мистецтва.

2.4.2. Надає інформацію на запит Керівника.

2.4.3. Зобов'язаний дотримуватись умов даного контракту.

2.4.4. Звільняє Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених законодавством, в тому числі, порушень умов цього контракту.

2.4.5. Організовує та здійснює фінансовий контроль за діяльністю закладу культури.

2.4.6. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом культури майна.

2.4.7. Організовує та здійснює контроль за виконанням обов'язків Керівника, передбачених діючим законодавством, Статутом закладу культури та цим контрактом.

2.5. Керівник наділений повноваженнями і правами, які передбачені законодавчими та іншими нормативними актами, а також статутом закладу культури та цим контрактом.

2.6. Керівник має право:

2.6.1. Без доручення діяти від імені закладу культури, представляти його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами.

2.6.2. Користуватися правом розпорядження коштів закладу культури відповідно до статуту закладу культури та норм чинного законодавства.

2.6.3. Видавати усні та письмові доручення.

2.6.4. В межах компетенції давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками закладу культури.

2.6.5. Вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Роботодавцем, статутом закладу культури і цим контрактом до компетенції Керівника

2.7. Роботодавець має право:

2.7.1. Делегувати Керівникові окремі свої повноваження з питань, пов'язаних з діяльністю закладу культури в межах, визначених законодавством. При цьому передача повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

2.7.2. Здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього контракту.

2.7.3. Вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання (неналежне виконання) своїх обов'язків щодо управління закладом культури та розпорядження його майном.

2.7.4. Проводити перевірки діяльності закладу культури з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності закладу культури.

2.7.5. Тимчасово відсторонити Керівника від виконання, покладених на нього, обов'язків у зв'язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з'ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов'язків.

2.7.6. Звільнити Керівника у разі закінчення контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим контрактом.

### **3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці, виходячи з установлених:

3.1.1. Посадового окладу, встановленого відповідно до тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів.

3.1.2. Надбавок (за особливі умови праці, за вислугу років, за почесне звання, тощо).

3.1.3. Доплат (за вчене звання, за науковий ступінь, тощо).

3.2. Керівникові виплачується:

3.2.1. Премія за високі показники в роботі, належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, у розмірі, що не перевищує посадового окладу. Премія встановлюється Роботодавцем відповідно до Положення про преміювання, у межах фонду економії заробітної плати.

3.2.2. Матеріальна допомога на оздоровлення під час щорічної відпустки у розмірі посадового окладу.

3.2.3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань відповідно до законодавства у межах наявних коштів на оплату праці.

3.2.4. У разі невиконання (неналежного виконання) Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, порушення трудової (виконавської) дисципліни, допущення в закладі культури нещасного випадку не нараховується в тому звітному періоді, коли було виявлено порушення.

3.2.5. Посадовий оклад Керівника може бути переглянутий у відповідності зі змінами умов оплати праці відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів галузевих міністерств та чинного законодавства України.

Керівнику може виплачуватися премія в межах фонду оплати праці за наказом Роботодавця.

3.2.6. Керівникові надається щорічна основна відпустка згідно з чинним законодавством, та графіком відпусток, затвердженим в установленому порядку.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов'язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу культури та (або) державі у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

4.4. Інші умови \_\_\_\_\_.

#### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1. Внесення змін і доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

5.2. Цей контракт припиняється:

- після закінчення терміну дії контракту;

- за згодою сторін;

- з ініціативи Роботодавця до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України.

### 5.3. Контракт може бути розірваний з ініціативи Роботодавця:

- у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;
- у разі невиконання (часткового невиконання) програм розвитку закладу культури, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;
- у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства;
- у разі невиконання обов'язків, передбачених цим контрактом, в результаті чого для закладу культури настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачено штрафи тощо);
- у разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства;
- у разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів;
- з інших підстав.

### 5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

- у разі систематичного невиконання Роботодавцем своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують повноваження та права Керівника, втручання в його управлінську діяльність, що може призвести, або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності закладу культури;
- у разі його хвороби або інвалідності, що перешкоджає виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

## 6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ р. по «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ р.

6.2. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.

Умови контракту можуть бути змінені виключно за угодою сторін та викладені у письмовій формі.

6.3. Керівник, який звільняється, протягом 5 (п'яти) робочих днів після прийняття Роботодавцем відповідного рішення проводить інвентаризацію всіх матеріальних цінностей закладу, наявних документів, справ та на підставі проведеної інвентаризації надає на затвердження Роботодавцю Акт приймання-передачі.

## 7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про заклад культури:

Повна назва \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

7.2. Відомості про Роботодавця:



Повна назва \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника \_\_\_\_\_

Номер службового телефону керівника \_\_\_\_\_

7.3. Відомості про Керівника:

Місце проживання: \_\_\_\_\_

Місце реєстрації: \_\_\_\_\_

Номер домашнього телефону \_\_\_\_\_

Номер службового телефону \_\_\_\_\_

Паспорт: серія, номер паспорта, коли і ким виданий

---

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

**Роботодавець** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

**Керівник** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

М.П.



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2023 року**

**с. Розвадів**

**№            проєкт**

**Про затвердження Положення  
про Відділ архітектури,  
містобудування, землеустрою  
і земельних відносин виконавчого комітету  
Розвадівської сільської ради**

Керуючись статтями 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,  
сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням 46-ї сесії 8-го скликання  
Розвадівської сільської ради  
№ від 21.03.2024р.

Сільський голова

Роман СИДОР

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ архітектури, містобудування,**  
**землеустрою і земельних відносин**  
**виконавчого комітету**  
**Розвадівської сільської ради.**

**с.Розвадів**  
**2024р**

## **1. Загальні положення:**

1.1. Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, безпосередньо підпорядкований сільському голові, виконавчому комітету, сесії сільської ради. (далі - Відділ) є виконавчим органом виконавчого комітету Розвадівської сільської ради, утворений відповідно до п. 1 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.2. Відділ є уповноваженим органом містобудування та архітектури, що здійснює керівництво у сфері містобудівної діяльності на території Розвадівської сільської ради.

1.3 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про основи містобудування», «Про містобудівний кадастр населених пунктів», «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян», Державними будівельними нормами України, рішеннями сільської ради, виконкому, розпорядженнями сільського голови, а також положенням про відділ.

1.4 Положення про Відділ затверджується сесією сільської ради.

1.5 Реорганізація, ліквідація Відділу проводиться за рішенням сесії сільської ради.

## **2. Основні завдання:**

2.1 Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування архітектури та земельних відносин на території громади.

2.2 Аналіз стану містобудування на території сіл громади, забезпечення розроблення містобудівної документації.

2.3 Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних будівельних норм, стандартів і правил, регіональних правил забудови, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією.

2.4 Організація робіт, пов'язаних із веденням геоportалу Розвадівської територіальної громади.

2.5 Забезпечення реалізації повноважень Розвадівської сільської ради у галузі земельних відносин відповідно до законодавства України.

2.6 Участь у розробленні та виконанні програм з використання і охорони земель сіл Розвадівської сільської ради.

2.7 Здійснення самоврядного контролю за використанням і охороною земель та контролю за додержанням земельного законодавства.

2.8 Організація роботи щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативних актів України.

2.9 Інші питання містобудівної діяльності архітектури та земельних відносин, визначені законом.

## **3. Основні функції Відділу:**

3.1 Бере участь у реалізації політики сільської ради у сфері містобудування та архітектури, подає до сільської ради пропозиції з цих питань.

3.2 Веде облік забезпеченості містобудівною документацією та вносить пропозиції щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації населених пунктів Розвадівської сільської ради.

3.3 Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією.

3.4 Координує на території Розвадівської сільської ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування.

3.5 Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань.

3.6 Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, визначеному законодавством України.

3.7 Видає будівельні паспорти забудови земельної ділянки.

3.8 Оформляє та видає паспорти прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.

3.9 Видає витяги з містобудівної документації.

3.10 Видає витяги з реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів нерухомого майна.

3.11 Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами.

3.12 Вносить інформацію про присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна до реєстру.

3.13 Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру.

3.14 Забезпечує оприлюднення прийнятих рішень щодо розроблення містобудівної документації на місцевому рівні, оприлюднення проектів містобудівної документації на місцевому рівні та доступ до цієї інформації громадськості.

3.15 Організовує проведення громадського обговорення містобудівної документації.

3.16 Організовує роботу з ведення містобудівного та земельного кадастру згідно з діючим законодавством.

3.17 Регулює в межах своїх повноважень та в порядку, встановленому законодавством діяльність з розміщення зовнішньої реклами та надання дозволу на її розміщення на території населених пунктів Розвадівської сільської ради.

3.18 Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

3.19 Участь у роботі постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою.

3.20 Перевірка документації із землеустрою на відповідність чинному земельному законодавству та нормативно-технічним вимогам щодо її розроблення.

3.21 Підготовка проектів рішень на сесії сільської ради та подання на отримання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою, проектів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок та їх затвердження.

3.22 Підготовка проектів рішення на сесії сільської ради щодо передачі та придбання ділянок у власність (викуп), надання земель у користування та припинення права користування, прийняття земельних ділянок у комунальну власність Розвадівської сільської ради.

3.23 Підготовка проектів рішення на сесії сільської ради щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб територіальної громади.

3.24 Організація проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель комунальної власності.

3.25 Підготовка і внесення на розгляд сесій пропозицій по встановленню розмірів орендної плати.

3.26 Надання пропозицій щодо внесення змін та доповнень до договорів оренди земельних ділянок.

3.27 Підготовка проектів рішень на сесії сільської ради про продовження строків оренди земельних ділянок.

3.28 Здійснення контролю за виконанням рішень сесій сільської ради в тій частині, що стосується додержання строків укладання договорів оренди землі.

3.29 Взаємодія з державними органами щодо справляння плати за землю згідно укладених договорів.

3.30 Внесення у встановленому порядку до сесій сільської ради проектів рішень про припинення права користування земельними ділянками.

3.31 Внесення пропозицій до районної ради щодо встановлення і зміни меж сіл.

3.32 Здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства.

3.33 У разі виявлення порушення земельного законодавства внесення пропозицій до сесії сільської ради про обмеження, тимчасову заборону (зупинення) чи припинення права власності або права користування земельною ділянкою громадянами та юридичними особами.

3.34 Взаємодія з правоохоронними органами та отримання від посадових осіб вказаних органів інформації, необхідної для виконання покладених на нього завдань.

3.35 Участь у підготовці проектів внутрішніх нормативних актів, договорів оренди, розгляд проектів нормативних актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку проектів письмових висновків чи зауважень до них.

3.36 Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати претензійної і позовної роботи, стан договірної роботи; розроблення відповідних пропозицій щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні.

3.37 Сприяння своєчасному вжиттю законних заходів за протестами та поданнями прокуратури, ухвалами, рішеннями, постановами суду, відповідними документами інших правоохоронних і контролюючих органів тощо.

3.38 Правова роз'яснювальна робота для населення через засоби масової інформації.

3.39 Вирішення земельних спорів.

3.40 Забезпечення дотримання законодавства про державну таємницю та інформацію.

3.41 Розгляд у межах компетенції, заяв громадян, забезпечення вжиття відповідних заходів для вирішення порушених ними питань.

3.42 Участь у розробці та виконанні програм з використання і охорони земель Розвадівської сільської ради.

3.43 Надання рішень та виписок з рішень сесій сільської ради по земельних питаннях.

3.44 Виконання доручення сільського голови.

3.45 Вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до чинного законодавства.

3.46 Бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо підтримки і захисту товаровиробників, формуванні ринкової інфраструктури, створення сприятливих економічних,

матеріально-технічних і соціальних умов для покращення розвитку сільськогосподарських підприємств.

3.47 Бере участь у розробленні виробничих програм ведення всіх галузей тваринництва, рослинництва та інженерно-технічного забезпечення сільськогосподарських товаровиробників за рахунок коштів сільського бюджету.

3.48 Аналізує і підводить підсумки виробничої діяльності господарств різних форм власності

3.49 Приймає від сільськогосподарських підприємств дані і розробляє очікувану структуру посівних площ сільськогосподарських культур.

3.50 Сприяє формуванню інфраструктури агропромислового ринку та розвитку підприємництва в галузях агропромислового виробництва.

3.51 Забезпечує державну підтримку підприємництва у сільській місцевості, розвитку особистих селянських і фермерських господарств.

3.52 Виконує інші функції у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

## **4. Права Відділу:**

4.1. Представляти Відділ у відповідних органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до повноважень відділу.

4.2. Звертатися в установленому порядку до відділів сільської ради, установ комунальної власності, відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для отримання інформації, необхідної для виконання визначених повноважень.

4.3. Вносити на розгляд керівництву сільської ради ради пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу з питань, що стосуються його діяльності.

4.4 Скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

4.5 Залучати спеціалістів виконкому для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.6 Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.7 Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, сільської ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань в галузі архітектури, містобудування, земельних відносин та сільського господарства а також документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.8 Брати участь у розробленні програм щодо використання та охорони земель, проведення інвентаризації земель та інших програм пов'язаних із земельними ресурсами сільської ради та інших нормативних актів, що розробляються з метою врегулювання земельних відносин в Україні.

4.9 Залучати працівників виконавчих органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.10 Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

4.11 Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами місцевого самоврядування, підприємствами; установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

4.12 Проводити перевірки та вести контроль згідно технологічних вимог ведення галузей сільського господарства: тваринницької та рослинницької.

4.13 Сприяти розвитку нових структур в агропромисловому секторі, спрямованих на захист с/г товаровиробників та розбудови ринкової інфраструктури на селі.

4.14 Вивчати стан законодавчої бази у галузі земельних відносин, містобудування та архітектури.

4.15 Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

4.16 Здійснювати в межах своєї компетенції контроль за дотриманням законодавства в сфері містобудування, архітектури та земельних відносин.

## **5. Структура та організація діяльності Відділу:**

5.1 Відділ очолює начальник, який призначається на посаду розпорядженням сільського голови, відповідно до чинного законодавства.

5.2 Начальник Відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором ради.

5.3 Структура та чисельність Відділу затверджується сесією сільської ради.

5.4 За відсутності начальника Відділу обов'язки виконує головний спеціаліст Відділу.

## **6. Начальник Відділу:**

6.1 Здійснює керівництво діяльністю Відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і виконання свої функцій.

6.2 Вносить пропозиції сільському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників Відділу.

6.3 Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності Відділу, вживає заходів до його поліпшення.

6.4 Вносить пропозиції сільському голові щодо структури і штату працівників Відділу.

6.5 Від імені Відділу та в межах завдань покладених на нього підписує документи, пов'язані з його діяльністю.

6.6 Організовує роботу по підбору та формуванню кадрового резерву Відділу.

6.7 Представляє Відділ у відносинах з виконавчими органами сільської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

6.8 Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про Відділ.

6.9 Несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.10 Відділ має печатку із своїм найменуванням.

## **8. Заключні положення**

7.1 Це положення вступає в силу з дня його затвердженням рішенням сесії сільської ради.

7.2 Виконком створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників відділу архітектури, містобудування, землеустрою і використання земель забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.



7.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути винесені за ініціативою сільського голови, керуючого справами виконкому, а також з метою приведення Положення у відповідності до чинного законодавства.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження бюджетної Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік у новій редакції.**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.93,101 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування, соціально-економічного розвитку та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити бюджетну програму Розвадівської сільської ради «Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік» у новій редакції.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М. Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

Затверджено

Рішенням 46 сесії Розвадівської сільської ради

VIII скликання № \_\_\_\_\_ від 21.03. 2024 року

Сільський голова Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ Роман СИДОР

**Бюджетна програма**

**Розвадівської сільської ради**

**«Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади  
у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської  
міської ради на 2024 рік» (в новій редакції)**

Погоджено

Начальник фінансового відділу

Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ Людмила ФЕДЬКІВ

## **I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік передбачає збереження, подальший розвиток освіти, культури та соціальних стандартів.

Програма розроблена на основі Конституції України з урахуванням положень Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про позашкільну освіту», «Про культуру»

Програма спрямована на створення рівного доступу до отримання жителями громади якісних освітніх та соціальних послуг.

Все це зумовлює необхідність прийняття Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік.

## **II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

Задоволення потреб освітніми та соціальними послугами є одним із ключових завдань діяльності органів місцевого самоврядування. Забезпечення вільного творчого, інтелектуального духовного розвитку дітей в початковому спеціалізованому мистецькому навчальному закладі, рівних можливостей у здобутті якісної мистецької освіти, позашкільної освіти.

На території Розвадівської сільської ради проживають особи, які потребують надання послуг установами та закладами, яких немає на території громади. Для здійснення достатньо ефективної координації суб'єктів освітньої та соціальної роботи та ведення випадків сімей, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, задовільним є і алгоритм виявлення осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах відповідно до чинного законодавства громадяни мають право на отримання базових освітніх та соціальних послуг повністю чи частково за рахунок бюджетних коштів.

Рівень охоплення вразливих груп соціальними послугами та надання освітніх послуг у Розвадівській сільській раді є недостатнім.

Розв'язання зазначеної проблеми можливе за умови надання міжбюджетних трансфертів (субвенції) на фінансування закладів та установ Миколаївської міської ради, які мають можливість надати якісні послуги жителям Розвадівської громади.

## **III. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Метою Програми є забезпечення вільного творчого, інтелектуального духовного розвитку дітей в спеціалізованих мистецьких навчальних закладах, закладах позашкільної освіти, рівних можливостей у здобутті якісної освіти та функціонування системи надання базових соціальних послуг вразливим групам населення громади, в тому числі, сім'ям з

дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах відповідно до їх потреб забезпечити доступність та якість послуг відповідно до державних стандартів.

Основним завданням Програми є:

- Пошук творчої самореалізації та всебічний розвиток і підтримка обдарованих дітей та юнацтва;
- Покращення навчально-виховної роботи;
- розв'язання проблем і підвищення ролі позашкільної освіти;
- соціальний захист у часників навчально-виховного процесу;
- підвищення ефективності в системі соціальної підтримки мало захищених верст населення через забезпечення місцевих соціальних гарантій;
- надання можливість інвалідам брати повноцінну участь у всіх сферах суспільного, культурного життя;
- зростання активності громадян, громадських та благодійних організацій, спрямованих на надання соціальних послуг мало захищеним категоріям громадян тощо.

#### **IV. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України в межах видатків, затверджених рішеннями Розвадівської сільської ради, за рахунок коштів місцевого бюджету Розвадівської сільської ради, шляхом перерахування міжбюджетних трансфертів (субвенції) на фінансування закладів та установ Миколаївської міської ради, відповідно до порядку проведення розрахунку, перерахування та використання трансфертів, згідно додатку 1 і переліку завдань та показників Програми згідно додатку 2.

Обсяг вказаних видатків визначається рішеннями Розвадівської сільської ради, або про внесення змін до показників на відповідний бюджетний рік.

#### **V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми дасть можливість забезпечення творчої самореалізації та всебічний розвиток і підтримка обдарованих дітей та юнацтва, покращення навчально-виховної роботи, підвищення ролі позашкільної освіти, соціальний захист жителів громади, підвищення ефективності в системі соціальної підтримки мало захищених верст населення через забезпечення місцевих соціальних гарантій, надання можливості інвалідам брати повноцінну участь у всіх сферах суспільного, культурного життя, зростання активності громадян, громадських та благодійних організацій, спрямованих на надання соціальних послуг мало захищеним категоріям громадян, які є найбільш уразливим категоріям населення.

#### **VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗАХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Координацію та контроль за ходом виконання Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік покладається на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів.

**І.ПАСПОРТ****Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік**

	Назва	Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік
1	Ініціатор розроблення програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
2	Розробник програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
3	Відповідальний виконавець програми	Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради
4	Термін реалізації	2024 рік
5	Орієнтовний обсяг коштів місцевого бюджету	2 765 990,00 грн.
6	Учасники Програми	Миколаївська міська рада Стрийського району Львівської області Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області Фінансове управління Миколаївської міської ради Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради Відділ соціального захисту населення Миколаївської міської ради Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради Відділ освіти, молоді і спорту Миколаївської міської ради
7	Очікувані результати	Забезпечення надання курсу реабілітаційних послуг для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю та забезпечення надання соціальних послуг малозабезпеченим і самотнім громадянам, які проживають на території Розвадівської сільської ради, надання послуг з навчання дітей у Миколаївській дитячій школі мистецтв, КУ «Інклюзивно-ресурсному центрі» мешканцям Розвадівської громади.

## Порядок

**проведення розрахунку, перерахування та використання трансфертів, що передаються з місцевого бюджету Розвадівської сільської ради до місцевого бюджету Миколаївської міської ради за надання послуг мешканцям громади в установах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради**

1. Цей Порядок розроблено з метою спільного фінансування (утримання) установ соціальної сфери громади (установи освіти, культури, соціального захисту населення) спільне фінансування яких відповідно до ст. 75 п.7 Бюджетного кодексу України, здійснюється з сільських, селищних та міських бюджетів. Порядок регулює взаємовідносини між територіальними громадами, які виникають при наданні трансфертів з одного місцевого бюджету іншому за надані послуги жителям громади, що відвідують установи іншої громади. Порядок визначає механізм розрахунку обсягу міжбюджетних трансфертів та їх використання отримувачем субвенції протягом бюджетного періоду.
2. Міжбюджетний трансферт надається у вигляді субвенції з загального фонду бюджету територіальної громади за КПКВ «Інші субвенції з місцевого бюджету» КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів».
3. Розрахунок обсягу субвенції, що передається з одного бюджету до іншого бюджету здійснюється відповідними бюджетними установами отримувача субвенції. При проведенні розрахунку обсягу субвенції на плановий бюджетний період враховуються спискова кількість отримувачів послуг на звітну дату на час проведення розрахунку та очікувані фактичні видатки загального фонду бюджету на утримання установи в поточному бюджетному періоді. Розрахунком визначаються напрямки використання субвенції за кодами економічної класифікації видатків (КЕКВ).

До розрахунку витрат на утримання одного здобувача послуг включається:

- заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
- придбання товарів (канцтоварів, миючих засобів та господарських товарів), які безпосередньо пов'язані з наданням послуги основним і допоміжним персоналом;
- інші прямі витрати, необхідні для надання послуги (плата за інтернет, телекомунікаційні послуги, харчування, ремонт і обслуговування оргтехніки тощо), які безпосередньо пов'язані з наданням послуги основним і допоміжним персоналом.
- енергоносії.

Видатки, які носять несистематичний характер (поточний та капітальний ремонт будівлі, приміщень, придбання основних засобів, які покращують матеріально-технічну базу та залишаються у власності установи) не враховуються до розрахунку вартості утримання одного здобувача послуг.

4. Розрахунки надсилаються надавачу субвенції не пізніше 01 листопада поточного року.
5. Сума міжбюджетного трансферту визначається шляхом множення суми витрат на утримання одного здобувача послуг на кількість здобувачів таких послуг з іншої територіальної громади.

6. Надавачі субвенції після розгляду розрахунків повідомляють отримувача субвенції про наміри щодо надання субвенції та її обсяги.
7. За зверненням надавача субвенції отримувачем субвенції можуть проводитися перерахунки її обсягу. Перерахунки проводяться в наступних випадках:
- установа надавач послуг припинила діяльність;
  - з початку бюджетного року кількість отримувачів послуг значно змінилася;
  - фактичні видатки на утримання установи суттєво різняться від очікуваних.

При проведенні перерахунку субвенції протягом бюджетного року на який вони передбачені, до розрахунку беруться фактичні видатки загального фонду на утримання установи за кодами економічної класифікації видатків (КЕКВ), які прописані в п.3 цього порядку.

8. Перерахування міжбюджетних трансфертів здійснюється щомісячно в обсягах, установлених рішеннями відповідних рад, із загального фонду бюджету надавача трансферту в межах річних бюджетних призначень відповідно допомісячного розпису бюджету з якого надаються субвенції на дохідні рахунки органу місцевого самоврядування отримувача субвенції, відкриті в органі Казначейства.

При перерахуванні трансфертів органи місцевого самоврядування дотримуються Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 №1132 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2015 року №12).

9. Орган місцевого самоврядування, отримувач трансферту, планує видатки в бюджеті відповідно до виділених рішеннями рад коштів та до поданих розпорядниками коштів розрахунків.

10. Звіти про використання трансфертів надаються отримувачем субвенції за 6 місяців та за бюджетний рік. Звіти також можуть надатися за інші звітні періоди за вимогою надавача трансферту.

11. Даний Порядок не розповсюджується:

- на дітей сиріт;
- на дітей, позбавлених батьківського піклування;
- на дітей, які мають статус внутрішньо переміщених.

12. Обсяг субвенції з одного місцевого бюджету іншому, не використаний на кінець бюджетного періоду, перераховується в останній робочий день органом Казначейства до бюджету, з якого вони надані, якщо інше не передбачено рішенням про місцевий бюджет, з якого вони надаються.

13. До Порядку можуть вноситися зміни за зверненням територіальних громад.



**ПЕРЕЛІК Додаток №2  
завдань та показників**

**Програми забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік**

№ з/п	Назва завдання	Показники виконання заходу, одиниці виміру	Виконавець Заходу	Фінансування		Очікуваний результат
				джерела	обсяги, тис.грн.	
<b>2024 рік</b>						
1	Забезпечення надання послуг проходження реабілітації дітей з інвалідністю	<u>затрати</u> обсяг витрат - 600 тис.грн.	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області, Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, Миколаївська міська рада, реабілітаційний відділ Центру надання соціальних послуг	кошти місцевого бюджетів, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством	600,0	Проходження реабілітації дітей з інвалідністю
<u>продукт</u> кількість дітей – 10 ос.						
<u>ефективності</u> середня вартість послуги: 60 тис.грн.						
<u>якості</u> відсоток забезпечення дітей з інвалідністю : 50%						
2		<u>затрати</u>			1300,00	

	Забезпечення надання послуг з навчання дітей Миколаївській дитячій школі мистецтв.	обсяг витрат – 1 300 тис. грн.	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області, Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, Миколаївська міська рада, Миколаївська дитяча школа мистецтв	кошти місцевого бюджетів, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством		Забезпечення професійною освітою дітей громади
	<u>продукт</u> кількість осіб, яким надано соціальну послугу -46 ос.					
	<u>ефективності</u> середня вартість однієї одиниці:28,3тис.грн					
	<u>якості</u> <u>відсоток забезпечення до загальної потреби – 100%</u>					
3.	забезпечення надання соціальних послуг малозабезпеченим і самотнім громадянам, які проживають на території Розвадівської сільської ради	<u>затрати</u> обсяг витрат – 800 тис. грн	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області, Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, Миколаївська міська рада, відділ надання соціальних послуг та соціальної роботиЦентру надання соціальних послуг	кошти місцевого бюджетів, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством	800,00	Забезпеченнясоціальних послуг малозабезпеченим і самотнім громадянам
	<u>продукт</u> кількість осіб, яким надаватимуться соціальну послугу -296 ос.					
	<u>ефективності</u> середня вартість однієї одиниці:					

		2,7 тис.грн				
		<u>якості</u> відсоток забезпечення до загальної потреби – 70%				
1	Забезпечення надання послуг фахівцями ІРЦ з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки для забезпечення здобуття освіти дітей з особливими освітніми потребами	<u>затрати</u> обсяг витрат - 65,990 тис.грн.	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області, Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, Миколаївська міська рада, КУ «Інклюзивно-ресурсний центр»	кошти місцевого бюджетів, за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством	65,990	Надання послуги з проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки
<u>продукт</u> кількість дітей – 50 ос.						
<u>ефективності</u> середня вартість послуги: 1,32 тис.грн.						
<u>якості</u> відсоток забезпечення дітей з інвалідністю : 100%						
	<b>ВСЬОГО:</b>				<b>2 765,990</b>	



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Програми  
розвитку мережі центрів надання  
адміністративних послуг на 2024 рік**

Розглянувши запропоновану Програму, та керуючись п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму “Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг у Розвадівській сільській раді на 2024 рік” (Програма додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням 46 сесії восьмого скликання  
Розвадівської сільської ради  
Від 21.02.2024 року №  
Сільський голова  
Роман СИДОР

## **ПРОГРАМА**

**Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг у  
Розвадівській сільській раді на 2024 рік**

**с.Розвадів  
2024 р.**

## **I. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом розроблення і виконання Програми**

Центри надання адміністративних послуг – сучасні сервісні установи, орієнтовані виключно на людину й вирішення її життєвих або бізнесових питань, сьогодні набувають високого суспільного статусу і стають головним осередком із надання всіх послуг держави та місцевого самоврядування, у тому числі в умовах активної цифрової трансформації.

ЦНАП – це місце, де зібрані найважливіші та найпопулярніші адміністративні послуги серед громадян і представників бізнесу. Тому велика увага приділяється комфортним умовам перебування працівників і відвідувачів ЦНАПу.

Саме тому велика увага приділяється питанню інтеграції найбільш запитуваних серед суб'єктів звернення послуг до офісів єдиної мережі ЦНАПів.

Крім того, останнім часом надано потужний старт щодо інтеграції адміністративних послуг соціального характеру у ЦНАПах органів місцевого самоврядування, як одного з найбільш важливих і необхідних для громадян блоку базових послуг.

Програма розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг у Розвадівській сільській раді на 2024 рік (далі – Програма) спрямована на розв'язання викладених вище проблем та є тим дієвим інструментом, що дозволяє консолідувати зусилля органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань задля активної реалізації на території Розвадівської ТГ реформи у сфері надання адміністративних послуг.

## **II. Мета Програми**

Метою Програми є створення належних умов функціонування ЦНАПу, а саме проведення капітального ремонту приміщення для розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг.

Програма є комплексним документом, розробленим відповідно до головних принципів і завдань реформування сфери надання адміністративних послуг, визначених у Державній стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року № 695, Стратегії реформування державного управління України на період до 2021 року, затвердженій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 24 червня 2016 року № 474-р (із змінами), Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні, затвердженій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 918-р, який відповідає заходам, визначеним в указах Президента України від 29 липня 2019 року № 558/2019 „Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг” та від 04 вересня 2019 року № 647/2019 „Про деякі заходи із забезпечення надання якісних адміністративних послуг”.

### **III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми**

Досягнення головної мети Програми полягає у розвитку та підтримці єдиної мережі центрів надання адміністративних послуг у Розвадівській сільській раді, а саме проведення капітального ремонту приміщення для розвитку мережі Центрів надання адміністративних послуг та створення належних умов функціонування ЦНАПів.

Реалізація цих ключових заходів дозволить досягти головної мети Програми – створити комфортне для громадян і суб'єктів господарювання середовище, де працюють потужні ЦНАПи та надаються якісні й доступні адміністративні послуги, а також мінімізувати корупційні ризики та підвищити загальну ефективність діяльності органів державної влади й органів місцевого самоврядування.

### **IV. Строки та етапи виконання Програми**

Програма реалізується в один етап, а саме протягом 2024 року.

### **V. Перелік завдань Програми**

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією Програми розроблено перелік завдань з урахуванням визначених пріоритетів, у якому також зазначаються очікувані результати та необхідні обсяги фінансування.

### **VI. Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету (у межах передбачених фінансових ресурсів) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Обсяг фінансування з місцевого бюджету становить 300 000,00 грн.

### **VII. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми**

Контроль за виконанням даного рішення покладається на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів Розвадівської сільської ради.

Секретар ради

Олександра Шимко



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Програми фінансування  
військової частини А4648 на 2024 рік**

Згідно листа командира військової частини А4648 підполковника Василя Уривка від 29.02.2024р №977, та керуючись Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану» та з метою забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням покладених завдань на військову частину А4648 Розвадівська сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму фінансування військової частини А4648 на 2024 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради відповідно до затвердженої Програми виділити субвенцію з місцевого бюджету військовій частині А4648 для забезпечення ефективного виконання покладених завдань.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови *Мирославу ГЕЛЕТУ* та на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Готував:**

Командир військової частини А4648

Василь УРИВКО

підполковник

**Погоджено:**

заступник сільського голови

Мирослава ГЕЛЕТА

начальник фінансового

відділу

Людмила ФЕДЬКІВ

голова постійної комісії з питань фінансів,  
бюджету, планування, соціально-економічного  
розвитку, інвестицій, міжнародного  
співробітництва та регуляторних актів

Андрій ЗОБНІВ

секретар сільської ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішенням 46 сесії Розвадівської сільської ради  
VIII скликання № \_\_\_\_\_ від 21.03. 2024 року  
Сільський голова Розвадівської сільської ради

Роман СИДОР

**ПРОГРАМА**  
**матеріально-технічне забезпечення**  
**військової частини А4648 на 2024 рік**

**Погоджено**

Заступник сільського голови  
\_\_\_\_\_ Мирослава ГЕЛЕТА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 рік  
М.П.

**Погоджено**

Начальник фінансового відділу  
Розвадівської сільської ради  
\_\_\_\_\_ Людмила Федьків  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 рік  
М.П.

**Погоджено**

Голова постійної комісії з питань  
фінансів, бюджету, планування,  
соціально-економічного розвитку,  
інвестицій, міжнародного співробітництва  
та регуляторних актів  
Розвадівської сільської ради  
\_\_\_\_\_ Андрій ЗОБНІВ

**Погоджено**

Командир військової частини  
А4648 підполковник  
\_\_\_\_\_ Василь УРИВКО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 рік  
М.П.

Додаток

до рішення 46 сесії Розвадівської сільської ради

**VIII**

**скликання**

від «    » березня 2024 року №

\_\_\_\_\_

**Паспорт Програми**

1	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Розвадівської сільської ради.
2	Дата, номер документа про затвердження програми	
3	Розробник програми	Виконавчий комітет Розвадівської сільської ради, військова частина А4648
4	Відповідальний виконавець програми	Військова частина А4648
5	Учасники програми	Виконавчий комітет Розвадівської сільської ради, військова частина А4648
6	Період реалізації програми	2024 рік
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми в 2024р., тис.грн, всього,	500,00 тис.грн
7.1.	у тому числі: коштів сільського бюджету	500,00 тис.грн

## I. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

24 лютого 2022 року російська федерація розпочала широкомасштабну військову агресію проти України. Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» введений воєнний стан в Україні. Військові частини Збройних Сил України, інші військові формування захищають незалежність України.

Програма – це узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів із надання підтримки, спрямованої на створення правових, фінансових, економічних та інших умов сприяння функціонуванню військових формувань для якісного здійснення ними оборони країни.

На забезпечення державного суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, захисту та охорони життя, прав, свобод і законних інтересів

громадян, суспільства і держави від злочинних та інших протиправних посягань, відповідно до Законів України «Про оборону України», «Про Збройні Сили України», «Про місцеве самоврядування в Україні», на місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування покладається надання допомоги у забезпеченні військових частин матеріально-технічними засобами для виконання військового обов'язку.

## **II. Визначення проблем, на вирішення яких спрямовано Програму**

У зв'язку із військовою агресією російської федерації проти України існує нагальна потреба у додатковому матеріально-технічному забезпеченні військової частин А4648 Збройних Сил України.

Внаслідок недостатнього наповнення та дефіциту державного бюджету виникає потреба у здійсненні фінансування Програми з бюджету Розвадівської сільської територіальної громади, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Актуальність проблеми пов'язана із забезпечення високої готовності до виконання завдань підрозділами військової частини щодо протистояння російському воєнному вторгненню, диверсійної діяльності ворога.

## **III. Мета Програми**

Мета Програми – забезпечення належних умов для якісного виконання завдань та підтримки високого рівня боєготовності військової частини А4648, а також:

підвищення обороноздатності та мобілізаційної готовності держави;

налагодження ефективного цивільно – військового співробітництва;

створення умов для повноцінної підготовки до виконання поставлених завдань перед військовою частиною А4684;

зміцнення співпраці між органами місцевого самоврядування та військовим формуванням, що створює умови для розширення сфери застосування праці (створення нових робочих місць).

## **IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання Програми**

Програма передбачає виконання першочергових заходів щодо розв'язання проблем матеріально-технічного забезпечення та отримання необхідних послуг військової частини А4648, виділення коштів субвенції Розвадівської сільською радою у межах Програми на проведення ремонту та обслуговування військової та спеціалізованої техніки, для цілей вищевказаної військової частини.

Реалізація визначених завдань, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Розвадівської сільської територіальної громади, затверджених на її виконання на відповідний бюджетний період в межах фінансових можливостей та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

## **V. Очікувані результати**

Виконання завдань, визначених Програмою:

- підвищить ефективність цивільно-військового співробітництва;
- сприятиме обороноздатності та мобілізаційній готовності держави;
- забезпечить високу готовність до виконання завдань за призначенням підрозділами військової частини А4648 щодо протистояння російському воєнному вторгненню, охорони об'єктів критичної інфраструктури, диверсійної діяльності ворога;
- посприє у вирішенні питань, пов'язаних із задоволенням матеріальних, соціально-побутових, культурних і духовних потреб військовослужбовців військової частини А4648.

## **VI. Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

Координація виконання Програми здійснюється Розвадівською сільською радою.

Виконавцем Програми є військова частина А4648.

Відповідальні виконавці зобов'язані:

- забезпечити цільове, своєчасне та ефективне використання коштів субвенції;
- надавати головному розпоряднику коштів звіти про використані кошти у терміни, встановлені для бухгалтерської звітності.

Загальний контроль за виконанням Програми здійснюється заступником сільського голови Розвадівської сільської ради та депутатською комісією з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів.

**VI. Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання коштів та результативних показників**

грн

№ з/п	Назва завдання	Заходи та показники на виконання завдання	Строк виконання заходу, показника	Виконавці заходу, показника	Фінансування	Очікуваний результат	
					Джерела	Обсяги, грн.	
<b>2024 рік</b>							
1.	Забезпечення військової частини А4648  Проведення ремонту та обслуговування військової та спеціалізованої техніки	500 000,00 грн	Протягом 2024 року	Військова частина А4648	Бюджет ТГ	<b>500 000,0</b> <b>0</b>	Ефективне виконання поставлених задач в/ч А4648
<b>Всього</b>						<b>500 000,0</b> <b>0</b>	

Командир військової частини А4648

підполковник

Василь УРИВКО

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Програми  
покращення матеріально-технічного  
забезпечення військової частини 3028  
Національної гвардії України на 2024 рік**

Згідно листа т.в.о.командира підполковника Володимира Матуцака від 05.02.2024р №50/28/13-1345, та керуючись Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану» та з метою ефективного виконання поставлених завдань на військову частину 3028 Національної гвардії України Розвадівська сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3028 Національної гвардії України на 2024 рік(додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради відповідно до затвердженої Програми виділити субвенцію з місцевого бюджету військовій частині 3028 для забезпечення ефективного виконання покладених завдань.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**





**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проект**

**Про внесення змін в Програму розроблення  
містобудівної документації в  
Розвадівській сільській раді на 2024 рік**

Розглянувши запропоновані Програми, та керуючись п.22 ст. 26 Закону України «Про місце самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни в «Програму розроблення містобудівної документації в Розвадівській сільській раді на 2024 рік», а саме в додатку 1 напрямки діяльності та заходи Програми розроблення містобудівної документації у Розвадівській сільській раді на 2024 рік додати пункт 4.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**рішенням 46-ї сесії**  
**Розвадівської сільської ради**  
**від 21.03.2024 №**

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**„Програма розроблення містобудівної документації у Розвадівській  
сільській раді на 2024 рік”**

## **1. Склад проблеми та обґрунтування**

### **Необхідності її розв'язання програмним методом**

Програма розробки містобудівної документації у Розвадівській сільській раді роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про основи містобудування», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Планування територій на місцевому рівні забезпечується відповідними місцевими радами та їх виконавчими органами відповідно до повноважень, визначених законом, і полягає у розробленні та затвердженні генеральних планів, планів зонування і детальних планів територій населених пунктів.

Програмою передбачаються топографічні знімання територій з визначенням відміток висот з перевищеннями та погодженням відповідних мереж з подальшим виготовленням топографічного плану та детальних планів території Розвадівської сільської ради.

Детальний план територій – є містобудівною документацією з планування території на місцевому рівні та розробляється для всієї території населеного пункту або її частини на основі затвердженого генерального плану міста.

Детальні плани розробляються з метою:

- деталізації і уточнення у більш крупному масштабі положень генерального плану міста;
- формування принципів планувально-просторової організації забудови;
- встановлення червоних ліній та ліній регулювання забудови;
- виявлення та уточнення територіальних ресурсів для всіх видів містобудівного використання;
- обґрунтування потреб утворення нових земельних ділянок і визначення їх цільового призначення, зміни цільового призначення існуючих земельних ділянок, їх перепланування, а також зміни функціонального використання споруд на територіях реконструкції забудови;
- визначення напрямів, черговості та обсягів подальшої діяльності щодо: інженерної підготовки території;
- створення інженерно-транспортної інфраструктури та інженерного забезпечення територій;
- розміщення об'єктів забудови всіх видів;
- організації транспортного і пішохідного руху;
- охорони та поліпшення стану навколишнього середовища;
- комплексного благоустрою з організацією розвитку зелених зон;
- використання підземного простору тощо.

## **2. Мета та основні завдання Програми**

Основною метою Програми є розроблення і затвердження містобудівної документації на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік для забезпечення сталого соціально – економічного розвитку сіл.

Основним завданням цієї Програми є виконання заходів щодо вирішення питання забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів Розвадівської сільської ради, яка визначить основні напрямки програми соціально-економічного розвитку сіл, організація постійного контролю стану реалізації містобудівної документації і використання територій для містобудівних потреб з урахуванням стратегічних напрямків розвитку.

Забезпечення населених пунктів Розвадівської сільської ради містобудівною документацією сучасного рівня спрямовано на:

- розробку Детальних планів територій, генеральних планів населених пунктів;
- обґрунтування майбутніх потреб та визначення переважних напрямів використання територій;
- визначення територій для містобудівних потреб з урахування державних, громадських і приватних інтересів, територій пріоритетного розвитку ( інвестиційно - привабливих), а також обґрунтування рішень щодо розподілу території за видами та режимами переважного використання, пропозицій щодо змін адміністративно-територіального устрою та меж населених пунктів, тощо;
- обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням та використання територій для містобудівних потреб;
- забезпечення раціонального розселення і визначення напрямів сталого розвитку населених пунктів;
- визначення і раціональне розташування територій житлової та громадської забудови, промислових, рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших територій і об'єктів, в тому числі й об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури;
- обґрунтування та встановлення режиму раціонального використання земель та забудови територій, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;
- визначення територій, що мають особливу екологічну, наукову, естетичну, історико-культурну цінність, встановлення передбачених законодавством обмежень на їх планування, забудову та інше використання;
- охорона довкілля та раціональне використання природних ресурсів;
- регулювання забудови населеного пункту та інших територій.

### **3. Фінансування та строки виконання Програми**

Обсяги фінансування розробки містобудівної документації вказані у цінах станом на 2024 рік і розраховані на підставі орієнтовної вартості проектно-вишукувальних робіт, визначеної за даними проектних організацій, які є розробниками містобудівних документацій.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 204700,00 грн., у тому числі за рахунок сільського бюджету – 204700,00 грн. На фінансування Програми можуть бути залучені кошти з інших джерел, не заборонених законом.

Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час складання проекту бюджету Розвадівської сільської ради на відповідний рік.

#### **4. Організація управління та контролю**

##### **за ходом виконання Програми**

Головний виконавець Програми – виконавчий комітет Розвадівської сільської ради, який також здійснює загальний контроль за ходом виконання завдань Програми та звіту та щодо її реалізації.

#### **5. Очікувані результати виконання Програми**

В результаті виконання заходів буде створено цілісну і логічну систему управління використання території Розвадівської сільської ради.

Очікуваними результатами виконання заходів Програми є:

- налагодження дієвого контролю за дотриманням чинних законодавчих і нормативних актів у сфері містобудування, за регулюванням забудови та використанням територій населених пунктів Розвадівської сільської ради, за врахуванням державних, громадських та приватних інтересів під час забудови територій на місцевому рівні;
- забезпечення виконання положень законодавства у сфері містобудування при вирішенні питань забудови територій;
- забезпечення доступної та повної інформації про наявність на території сіл земель державної та комунальної власності, які не надані у користування та можуть бути використані під забудову, а також інформацію щодо містобудівних умов та обмежень земельних ділянок тощо;
- залучення інвестицій у розвиток території сіл Розвадівської сільської ради.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

**Напрямки діяльності та заходи**

**Програми розроблення містобудівної документації у Розвадівській сільській раді на  
2024 рік**

№ п/п	Перелік заходів програми	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), грн.
1	Розроблення містобудівної документації - детального плану території земельної ділянки орієнтовною площею 9,00 га в с.Держів, Стрийського району, Львівської області під розроблення нового кварталу житлової забудови.	98000,00
2	Виготовлення детального плану території земельної ділянки Розвадівської ЗЗСО І-ІІІ ст. за адресою с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 16 Стрийського р-ну., Львівської обл. для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття.	40000,00
3	Внесення змін до містобудівної документації «Детальний план території земельної ділянки для будівництва та обслуговування стадіону по вул. І. Франка в с.Пісочна, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради», з метою отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки під укриття	40000,00
4	Виготовлення детального плану території земельної ділянки орієнтовною площею 8,0 га в с.Черниця, вул. Шкільна для розроблення кварталу житлової забудови Стрийського району Львівської області, топографічне знімання території	26700,00
	<b>Всього</b>	<b>204700,00</b>

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 березня 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про затвердження Програми  
підтримки Стрийської районної  
ради на 2024 рік у новій редакції**

Розглянувши лист голови Стрийської районної ради Михайла Лучечка від 11.03.2024р. №63/04-05, з метою виконання функцій покладених на районні ради та покращення фінансової та матеріальної підтримки працівників Стрийської районної ради, керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму підтримки Стрийської районної ради на 2024 рік у новій редакції (програма додається)
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради проводити фінансування Програми в межах затверджених кошторисних призначень бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів Розвадівської сільської ради.

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**«Затверджено»**  
Рішенням 46 сесії  
Розвадівської сільської ради  
від 21.03.2024р. №

Сільський голова

\_\_\_\_\_ Роман СИДОР

**ПРОГРАМА**  
**підтримки Стрийської районної ради**  
**на 2024 р.**  
(нова редакція)

**«ПОГОДЖЕНО»**

Голова постійної комісії з  
питань фінансів, бюджету,  
планування, соціально-економічного  
розвитку, інвестицій, міжнародного  
співробітництва та регуляторних  
актів Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ **А.М.ЗОБНІВ**

**«ПОГОДЖЕНО»**

Начальник фінансового відділу  
Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ **Л.В.ФЕДЬКІВ**



## **I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

Програма підтримки Стрийської районної ради на 2024 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Реорганізація районів розпочалася з грудня 2020 року, після того, як набув чинності закон про розмежування повноважень і ресурсів між районами та громадами. Так податкові ресурси передано громадам. В умовах перехідного періоду реформування місцевого самоврядування, територіальної організації влади та адміністративно-територіального устрою країни районні ради в межах фінансової спроможності мають здійснювати свої повноваження, визначені законодавством.

Основним завданням Стрийської районної ради, як органу, який представляє спільні інтереси громад є те, щоб процес зміни адміністративно-територіального устрою був максимально непомітним для людей, а якість і доступність послуг, що надавалися на районному рівні, не знизилася.

Для виконання власних повноважень мобілізуються усі наявні ресурси – матеріально-технічні, трудові, фінансові.

Залучення додаткових коштів, зокрема, із позабюджетних джерел - обмежується антикорупційним законодавством.

Інші шляхи розв'язання зазначеної проблеми, ніж залучення коштів місцевого бюджету, відсутні.

## **II. ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА**

Стрийська районна рада є ключовим елементом системи органів місцевого самоврядування в районі, від ефективного функціонування якого залежить перетворення району в правову, демократичну територію зі сформованим громадянським суспільством і високим рівнем економічного та соціального розвитку.

Досягнення поставлених перед радою завдань можливе за наявності кваліфікованого кадрового потенціалу, здатного до генерування ідей, креативного мислення, постійного підвищення свого кваліфікаційного рівня, належної фінансової та матеріальної підтримки працівників Стрийської районної ради.

Для забезпечення функцій та повноважень, передбачених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» необхідне достатнє фінансування.

Однак, Стрийська районна рада зазнає значних труднощів у фінансовому забезпеченні.

ЗУ «Про державний бюджет України на 2024 рік» на фінансове забезпечення посадових працівників Стрийської районної ради передбачена субвенція з державного бюджету у сумі 1 449 400 гривень (заробітна плата та

нарахування на заробітну плату) на 8 штатних посадових одиниць., а районним бюджетом передбачено 52 300 гривень (заробітна плата та нарахування на заробітну плату) на 1,5 штатних одиниць обслуговуючого персоналу.

Дефіцит коштів на виплату заробітної плати з нарахуванням на заробітну плату працівників обслуговуючого персоналу, які утримуються з місцевого бюджету складає 49 000 гривень, а можливості виділення коштів з районного бюджету немає.

Середньорічна заробітна плата посадової особи Стрийської районної ради у 2024 році передбачається у розмірі 12 375 гривень, що призводить до звільнень працівників та унеможливорює їхнє заміщення кваліфікованими кадрами, що у свою чергу не дозволяє належно виконувати функції покладені на Стрийську районну раду.

Залучення додаткових коштів надасть можливість передбачити виплату працівникам Стрийської районної ради стимулюючих нарахувань (надбавка, премія, допомога), що сприятиме вирішенню вказаної проблеми.

Додатковий фінансовий ресурс дозволить забезпечити на належному рівні поточну роботу установи та її працівників.

Таким чином, створення і підтримка належних умов для ефективного функціонування Стрийської районної ради є проблемою, для розв'язання якої розроблена дана Програма.

### **ІІІ. МЕТА І ШЛЯХИ ВИРІШЕННЯ ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ**

Розвиток території району – комплексний процес змін його економічної, політичної і духовних сфер, що приводить до змін умов життя людини та забезпечення сталого соціально-економічного розвитку адміністративно–територіальних одиниць району, підвищення їх конкурентоспроможності.

Розвиток району – це суб'єктивний процес, що відбувається під впливом управлінських заходів з боку районної ради.

Метою програми є:

- забезпечення діяльності Стрийської районної ради щодо виконання повноважень, передбачених чинним законодавством України;
- підвищення дієвості управлінських рішень, удосконалення роботи районної ради шляхом співпраці та посилення взаємодії з органами місцевого самоврядування;
- забезпечення гідної оплати праці працівників Стрийської районної ради.

### **ІV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕННЯ ПРОГРАМИ**

Ст. 93 Бюджетного Кодексу встановлено, що місцева рада може передати кошти на здійснення окремих видатків місцевих бюджетів іншій місцевій раді. Фінансування видатків на часткове фінансування належної фінансової та матеріальної підтримки працівників Стрийської районної здійснюється в межах виділених бюджетних коштів Розвадівської сільської ради.

## **V. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Виконання Програми покладається на Стрийську районну раду. Контроль за виконанням програми покласти на постійну комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів Розвадівської сільської ради.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

## ПАСПОРТ

### Програми підтримки Стрийської районної ради

1. Ініціатор розроблення програми	Стрийська районна рада
2. Дата, номер документа про затвердження програми	_____
3. Розробник програми	Стрийська районна рада
4. Відповідальний виконавець програми	Стрийська районна рада
5. Учасники програми	Стрийська районна рада
6. Термін реалізації програми	2024 рік
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, у тому числі:	300 тис. грн.
7.1 кошти місцевого бюджету Розвадівської сільської ради	300 тис. грн

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Додаток 2**  
**до програми підтримки Стрийської**  
**районної ради на 2024 рі**

**Ресурсне забезпечення**

**Програми підтримки Стрийської районної ради на 2024 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2024 рік	Усього витрат на виконання програми грн.
Усього	300 000 грн.	
у тому числі місцевий бюджет Розвадівської сільської ради	300 000 грн	

**Перелік завдань, заходів та показників  
Програми підтримки Стрийської районної ради на 2024 р**

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, грн.	
1.	Забезпечення фінансової бази для підтримки діяльності районної ради, забезпечення оплати праці	Забезпечення матеріальної підтримки працівників	затрат	Стрийська районна рада	Місцевий бюджет Розвадівської сільської ради	300 000	Покращення фінансової та матеріальної підтримки працівників Стрийської районної ради, що забезпечить можливість виконувати належним чином функції, покладені на районні ради (стимулюючі виплати, надбавки, доплати, матеріальні допомоги )
			обсяг фінансового ресурсу				
			<i>продукту</i> кількість працівників, які отримуватимуть фінансову підтримку				
			<i>ефективності</i> середній розмір фінансової підтримки				
			<i>якості</i> відсоток забезпечення підтримки працівників				
<b>Усього на програму:</b>						<b>300 000</b>	



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 березня 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про передачу майна спільної власності  
територіальної громади Розвадівської сільської ради  
КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги  
Розвадівської сільської ради  
Стрийського району Львівської області»**

Відповідно до п.31 частини першої ст.26,ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського Кодексу України, постанови КМУ від 21.09.1998 р № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та Положення про порядок закріплення майна спільної власності територіальної громади Розвадівської сільської ради, за підприємствами, установами та організаціями на праві господарського відання або оперативного управління, затвердженого рішенням сесії від 22.03.2018р №242, взявши до уваги звернення головного лікаря КНП ЦПМСД (Марцюняк О.О.) від 12.03.2024р №33, враховуючи висновки та рекомендації спільного засідання комісії сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури та комісії з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Передати на правах оперативного управління та користування КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області» майно територіальної громади Розвадівської сільської ради відповідно до переліку (додаток №1)

2. Створити комісію з приймання-передачі майна (додаток № 2)

3. Головному лікарю КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області» ( Марцюняк О.О):

- прийняти майно згідно Акту приймання – передачі та забезпечити його відповідний облік.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б.Р) та комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики( Говикович О.В),

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

Додаток № 1  
до рішення сесії № від 21.03.2024р

Перелік ОЗ для передачі КНП ЦПМСД

№ п/п	Найменування	м.кв	ціна	перв. вартість	знос	бал, вартість	МВО
1	Нежитлові приміщення №14,15,16,17,18за адресою :. с.Крупське ,вул Мазепи,1	48,1		11738,03	11738,03	0,00	Качмар О
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
	РАЗОМ		0	11738,03	11738,03	0,00	

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Склад комісії**

для передачі в оперативне управління КНП ЦПМСД майна  
спільної власності територіальної громади Розвадівської сільської ради

Гелета М.Р – голова комісії., заступник голови с/ради

Галадій О.М.- член комісії, головний бухгалтер КНП ЦПМСД

Шух О.Н. – член комісії, спеціаліст I кат бухгалтер с/ради

Лозінська І.Б. – член комісії, бухгалтер КНП ЦПМСД

Росяк Н.В - член комісії, начальник відділу- головний бухгалтер с /ради

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 березня 2024 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про надання дозволу на списання майна  
комунальної власності територіальної громади  
Розвадівської сільської ради Стрийського району  
Львівської області**

Відповідно ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 р. № 280/97-ВР, (зі змінами) Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», відповідно до Господарського кодексу України, положень Закону України «Про засади державної регулятивної політики у сфері господарської діяльності», Положення «Про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Розвадівської сільської ради (ОТГ)», затвердженого рішенням 13-ої сесії Розвадівської сільської ради від 19.06.2018 року № 326, враховуючи висновки постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б. Р.) та комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.), Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА**

1. У зв'язку з моральним та фізичним зносом, непридатністю до подальшого використання та неефективністю проведення відновлювального ремонту згідно висновків інвентаризаційної комісії, надати дозвіл на списання майна комунальної власності

- Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради (додаток №1)
- Розвадівській сільській раді (додаток №2)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б. Р.) та комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М)

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

Додаток №1

до рішення сесії

№ від

21.03.2024р

Перелік майна комунальної власності для списання  
по Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради  
Стрийського району Львівської області

№ п/п	Найменування	Інвентарний №	кількість	сума
1	Крісло	11130147	1	1698,00
2	Крісло Престиж	11136042	1	200,00
	РАЗОМ		2	1898,00

Секретар  
ради

О.ШИМКО

Додаток №2

до рішення сесії

№ від

21.03.2024р

Перелік майна комунальної власності для списання  
по Розвадівській сільській раді  
Стрийського району Львівської області

№ п/п	Найменування	Інвентарний №	кількість	сума
1	Крісло Престиж	11136042	3	600,00
	РАЗОМ		2	600,00

Секретар  
ради

О.ШИМКО



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проект**

**Про надання одноразової матеріальної  
допомоги на лікування жителям  
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителям Розвадівської сільської ради згідно додатку 1
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

## Додаток 1

до рішення 46-ї сесії №  
від 21.03.2024р.  
Розвадівської сільської ради

<b>№ п/п</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Адреса</b>	<b>Сума, грн.</b>
1.	Микитин Віктор Михайлович	с. Розвадів вул І.Франка,14	7000,00
2.	Фіялкович Ярослава Петрівна	с.Розвадів вул. Лисенка,11	7000,00
3.	Онїшечко Роман Григорович	с.Розвадів вул. Козинець,46	3000,00
4.	Проців Оксана Зеновійвна	с.Розвадів вул. Сагайдачного,89	7000,00
5.	Міджак Ярослав Ярославович	с.Розвадів вул. Сагайдачного,51	3000,00
6.	Пронів Святослав Ігорович	с. Розвадів вул. Шкільна,12	7000,00
7.	Паньків Світлана Юріївна	с. Розвадів вул. Хмельницького,164	5000,00
8.	Сколоздра Любов Володимирівна	с.Розвадів вул.Біласа І Данилишина,247	4000,00
9.	Пасемко Анна Богданівна	с.Київець вул. Ювілейна 4а/2	7000,00
10	Стеців Галина Михайлівна	с. Розвадів вул. Шевченка,19	5000,00
11	Дзявроник Ганна Степанівна	с.Держів вул. Л.Українки,116	8000,00
12	Гичка Роман Романович	С.Розвадів вул. Задністровська,7	8000,00
13	Ярицький Володимир Любомирович	С.Черниця вул Польова,33	7000,00

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проект**

**Про надання одноразової матеріальної  
допомоги на лікування жительці  
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подану заяву, випмску від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жительці (ВПО) Розвадівської сільської ради:  
– Мінаєва Лариса Миколаївна, с. Верин вул. Б.Хмельницького,8 - 10000,00грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про надання одноразової матеріальної  
допомоги на лікування жительці  
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подану заяву, виписку від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жительці Розвадівської сільської ради:
  - Андрусик Марія Іванівна, с. Розвадів вул.Чайковського,9 - 10000,00грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про надання одноразової матеріальної  
допомоги на лікування жителю  
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

**ВИРШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителю Розвадівської сільської ради:  
– Ясній Ігор Петрович, с. Пісочна вул Шевченка,96- 5000,00грн. (П'ять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**





**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про надання одноразової матеріальної  
допомоги на лікування жителю  
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради Фик Олександри Василівни на лікування військовослужбовця Фик Андрія Степановича, беручи до уваги подану заяву, довідки, виписки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жительці Розвадівської сільської ради:
  - Фик Олександра Василівна, с. Пісочна вул.Шевченка,134- 10000,00грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про надання одноразової матеріальної  
допомоги сім'ї зниклого безвісті жителя  
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, сповіщення (витяги), керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім'ї зниклого безвісті Захисника України, жительці Розвадівської сільської ради:  
- Перхалець Леся Петрівна, с. Пісочна вул.Шевченка,132- 5000,00грн. (П'ять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про надання одноразової матеріальної  
допомоги на поховання жительці  
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради Гнатів Олександри Романівни, на поховання чоловіка Гнатів Андрія Романовича, беручи до уваги подану заяву, свідоцтво про смерть, довідки керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік», затвердженої рішенням 44-ї сесії Розвадівської сільської ради №1465 від 19.12.2023р, сесія Розвадівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на поховання жительці Розвадівської сільської ради,:  
- Гнатів Олександра Романівна, с. Розвадів, вул Біласа і Данилишина,285 – 3000,00 грн ( Три тисячі гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 березня 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**«Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок і безоплатну передачу їх у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01)»**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та безоплатну передачу в приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01) керуючись ст. ст. 12, 40, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.
2. Передати безоплатно в приватну власність земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1 до рішення № від 21.03.2024 року

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Місце знаходження земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа земельної ділянки (га)	Кадастровий номер земельної ділянки
1	<b>Василів Любова Василівна</b> , с. Черниця, вул. Шкільна, 31	с. Черниця, вул. Шкільна, 31	БОЖБ	0,2227	4623086400:02:003:0064
2	<b>Корда Уляна Богданівна</b> с. Розвадів, вул. ген. Шухевича, 13	с. Розвадів, вул. ген. Шухевича, 13	БОЖБ	0,0689	4623086800:06:008:0745
3	<b>Василів Віра Микитівна</b> с.Верин, вул. Загуменна, 105	с.Надітичі, вул. І.Франка, 1	БОЖБ	0,0745	4623086400:03:001:0434
4	<b>1/2 Чорненька Любов Дмитрівна</b> м.Львів, вул.Володимира Великого, 49/5 <b>1/2 Чепіль-Лукомська Оксана Дмитрівна</b> м. Новий Розділ, вул.Довженка, 4/511-512	с.Розвадів, вул.Долішнівка, 29	БОЖБ	0,1385	4623086800:06:006:0296
5	<b>Дейко Ірина Степанівна</b> с. Черниця, вул.Молодіжна, 14	с. Черниця, вул.Молодіжна,14	БОЖБ	0,1356	4623086400:02:002:0331
6	<b>Вітковська Катерина Василівна</b> с.Розвадів, вул. І. Франка, 13	с.Розвадів, вул. І.Франка, 13	БОЖБ	0,1471	4623086800:06:007:0217
7	<b>Гаврилишин Євген Ігорович</b> с. Тухолька, вул.Зелена, 32 Стрийський район, Львівська область	с. Верин, вул.Загуменна,5	БОЖБ	0,1442	4623081800:06:004:0382

8	<b>Струк Роман Миколайович</b> с.Пісочна, вул.Привокзальна, 24/10	с.Пісочна, вул.Чупринки генерала,4	БОЖБ	0,1309	4623086400:01:004:0387
9	<b>½ Розлуцький Микола Володимирович</b> м. Рівне, вул. Міцкевича, 40/117 <b>½ Скрипець Тетяна Миколаївна</b> с.Верин, вул.Біласа і Данилишина, 54	с.Верин, вул.Біласа і Данилишин, 54	БОЖБ	0,1240	4623081800:06:004:0398
10	<b>Возів Марта Степанівна</b> с. Пісочна, вул. Шевченка, 227	с.Пісочна, вул.Шевченка,227	БОЖБ	0,2232	4623086400:01:002:0424
11	<b>Кузів Світлана Іванівна</b> с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 151	с. Розвадів, вул.Біласа і Данилишина,151	БОЖБ	0,0948	4623086800:06:008:0746
12	<b>Городицька Любов Михайлівна</b> с. Київець, вул. Молодіжна,1	с. Київець, вул. Молодіжна,1	БОЖБ	0,2192	4623084200:01:004:0355
13	<b>Марунишин Галина Андріївна</b> с.Черниця, вул.Шкільна,25	с.Чениця, вул.Шкільна,25	БОЖБ	0,2400	4623086400:02:004:0115
14	<b>Грицканюк Христина Михайлівна</b> с.Розвадів, вул.Залізнична,15	с. Розвадів, вул.Залізнична,15	БОЖБ	0,0975	4623086800:06:008:0747
15	<b>Мелешко Ігор Петрович</b> с.Київець, вул.Степана Бандери, 5	с. Київець, вул. Степана Бандери,5	БОЖБ	0,0731	4623084200:01:001:0384

16	<b>Возів Анна Петрівна</b> с.Надітичі, вул.Шевченка, 40	с. Надітичі, вул. Шевченка, 40	БОЖБ	0,1394	4623086400:03:001:0435
17	<b>Заболотна Лідія Йосипівна</b> с.Розвадів, вул. Лисенка, 28	с. Розвадів, вул. Лисенка, 28	БОЖБ	0,2009	4623086800:06:010:0263
18	<b>Кузів Ольга Богданівна</b> с.Розвадів, вул. Б.Хмельницького, 174	с. Розвадів, вул. Б. Хмельницького, 174	БОЖБ	0,2066	4623086800:06:006:0301
19	<b>Петровський Олег Васильович</b> с.Острів, вул.Дорошенка,6	с. Острів, вул. Дорошенка, 6	БОЖБ	0,2500	4623083600:02:001:0010
20	<b>Проців Наталія Ігорівна</b> с.Розвадів, вул. І. Франка, 15	с. Розвадів, вул. І. Франка, 15	БОЖБ	0,1450	4623086800:06:007:0218
21	<b>Гаврилів Світлана Степанівна</b> с.Черниця, вул. Шкільна, 29	с.Черниця, вул. Шкільна, 29	БОЖБ	0,2500	4623086400:02:003:0065
22	<b>Шелепетень Марія Михайлівна</b> с.Верин, вул. П.Сагайдачного,6	с.Верин, вул. П.Сагайдачного,6	БОЖБ	0,0806	4623081800:06:003:0503

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21 березня 2024 року

с. Розвадів

№ проект

**«Про надання дозволу на виготовлення  
технічної документації із землеустрою  
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки  
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва  
(код згідно КВЦПЗ – 01.01)»**

Розглянувши заяву про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ – 01.01), відповідно до пункту «г» частини 1 ст.81 та пунктів 16, 17 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл жителям Розвадівської сільської ради на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ - 01.01) із земель пайового фонду, згідно з додатком №1.
2. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.).

Сільський голова

Роман СИДОР



Додаток №1 до рішення № від 21.03.2024 року

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Розмір земельної частки паю, ум. га	Місце знаходження земельної ділянки	Підстава набуття права на середню земельну частку (пай)
1	<b>Синишин Віра Богданівна,</b> місто Червоноград, вул. Ключівська, 22/91 Львівська область	0,22	с. Верин	Сертифікат на земельну частку (пай) РН №488798 від 01.07.2002 р.
2	<b>Кулинич Оксана Василівна,</b> с. Пісочна, вул. Шевченка, 57	1,73	с. Пісочна	Сертифікат на земельну частку (пай) РН №592371 від 25.06.2002 р.
3	<b>1/3 Кривко Марія Федорівна,</b> с. Держів, вул. Лесі Українки, 140 <b>1/3 Кривко Любов Петрівна</b> с. Держів, вул. Лесі Українки, 140 <b>1/3 Кривко Марія Петрівна</b> с. Держів, вул. Лесі Українки, 140	1,10	с. Держів	Сертифікат на земельну частку (пай) РН №475898 від 25.06.2002 р.

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**«Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки сільськогосподарського призначення для обслуговування викуплених господарських будівель (код згідно КВЦПЗ - 01.13)»**

Розглянувши заяву гр. **ЛАШКО ЯРОСЛАВА РОМАНОВИЧА**, (картка фізичної особи- платника податків 2210112919) жителя с.Верин, вул. Загуменна, 85 про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки сільськогосподарського призначення для обслуговування викуплених господарських будівель (код згідно КВЦПЗ - 01.13), керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати дозвіл гр. **ЛАШКО ЯРОСЛАВУ РОМАНОВИЧУ** (картка фізичної особи- платника податків 2210112919) жителю с.Верин, вул. Загуменна, 85 на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки площею 0,4267 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0253 сільськогосподарського призначення для обслуговування викуплених господарських будівель (код згідно КВЦПЗ - 01.13), яка знаходиться за межами населеного пункту с.Верин, вул. Біласа і Данилишина, 75.

2. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року**

**с. Розвадів**

**№ проект**

**«Про надання дозволу на виготовлення  
технічної документації із землеустрою щодо  
поділу земельної ділянки»**

Розглянувши заяву **ФО-П СКОЛОЗДРИ ІВАНА РОМАНОВИЧА** (ідентифікаційний номер фізичної особи-платника податків 2128912716) жителя с.Верин, вул.Загуменна,107 про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56 Закону України «Про землеустрій», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

**ВИРШИЛА :**

1. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки площею 0,2371 га, кадастровий номер 4623081800:05:000:0082 за межами населеного пункту с. Верин, вул. Лісова, 18 з цільовим призначенням – (код згідно КВЦПЗ - 01.13) для іншого сільськогосподарського призначення.
2. Технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії Розвадівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року  
проект**

**с. Розвадів**

**№**

**«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою надання її в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03)»**

Розглянувши клопотання генерального директора ТОВ «БЛ ГЛАС» код ЄДРПОУ 434444347 Німець Р.В. за №11/03-2024 від 11.03.2024 р., про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою надання її в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03) площею 1,8241 га, кадастровий номер 4623086400:07:000:0000, яка знаходиться в с. Пісочна, вул. Львівська, 2, 2 Д на території Розвадівської сільської ради, керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-IX від 28.04.2021р., п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 1,8241 га, кадастровий номер 4623086400:07:000:0000 (код згідно КВЦПЗ – 11.03) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств, яка знаходиться в с. Пісочна, вул. Львівська, 2, 2 Д, за Розвадівською сільською радою, Стрийського району, Львівської області згідно чинного законодавства України.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею 1,8241 га, кадастровий номер 4623086400:07:000:0000 (код згідно КВЦПЗ – 11.03) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств, яка знаходиться в с. Пісочна, вул. Львівська, 2, 2 Д на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області.

3. Надати в оренду ТзОВ «БЛ ГЛАС» код ЄДРПОУ 434444347 земельну ділянку площею 1,8241 га, кадастровий номер 4623086400:07:000:0000 (код згідно КВЦПЗ – 11.03)

для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств, яка знаходиться в с. Пісочна, вул. Львівська, 2, 2 Д на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області, **терміном на 10 років**.

4. Орендну плату встановити в розмірі **6 (шість) відсотків** від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

**XXXXXXXXXX X 6% = XXXXXXXXXXXX**

5. ТзОВ «БЛ ГЛАС» код ЄДРПОУ 43444347 укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 1,8241 га, кадастровий номер **4623086400:07:000:0000**, (код згідно КВЦПЗ – 11.03) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств, яка знаходиться в с. Пісочна, вул. Львівська, 2 2 Д на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області та зареєструвати його згідно чинного законодавства

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року  
проект**

**с. Розвадів**

**№**

**«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01)»**

Розглянувши клопотання генерального директора ПрАТ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 Т.В. Войціховської за №3 від 15.01.2024 р., про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуваннями надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01) площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-ІХ від 28.04.2021р., п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1.Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна, за Розвадівською сільською радою, Стрийського району, Львівської області згідно чинного законодавства України.

2.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області.

3. Надати в оренду ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 земельну ділянку площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області, терміном на 10 років.

4. Орендну плату встановити в розмірі 6 (шість) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

$$267058,48 \times 6\% = 16023,51 \text{ коп}$$

5. ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 0,2141 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0104, (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області та зареєструвати його згідно чинного законодавства

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року  
проект**

**с. Розвадів**

**№**

**«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01)»**

Розглянувши клопотання генерального директора ПрАТ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 Т.В. Войціховської за №4 від 15.01.2024 р., про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі в оренду для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуваннями надрами (код згідно КВЦПЗ – 11.01) площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-ІХ від 28.04.2021р., п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна, за Розвадівською сільською радою, Стрийського району, Львівської області згідно чинного законодавства України.

2. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області.



3. Надати в оренду ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 земельну ділянку площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105 (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області, терміном на 10 років.

4. Орендну плату встановити в розмірі 6 (шість) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

$$847093,98 \times 6\% = 50825,64 \text{ коп}$$

5. ПРИВАТНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «МИКОЛАЇВ-ЛЬВІВСЬКИЙ КОМБІНАТ БУДІВЕЛЬНИХ КОНСТРУКЦІЙ» код ЄДРПОУ 01331041 укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 0,6968 га, кадастровий номер 4623086800:01:000:0105, (код згідно КВЦПЗ – 11.01) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами, яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Вапняно - Кар'єрна на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області та зареєструвати його згідно чинного законодавства

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року  
проект**

**с. Розвадів**

**№**

**«Про розроблення детального плану  
території земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання керуючого справами виконавчого комітету Розвадівської сільської ради М.Цар за № 02-21/287 від 06.03.2024 року про виготовлення містобудівної документації – детального плану території земельної ділянки орієнтовною площею 9,00 га в с.Держів, Стрийського району, Львівської області для розроблення нового кварталу житлової забудови, керуючись статтями 10, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.4.12 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Розробити містобудівну документацію - детальний план території земельної ділянки орієнтовною площею 9,00 га в с.Держів, Стрийського району, Львівської області під розроблення нового кварталу житлової забудови.

2. Визнати замовником розроблення детального плану території виконавчий комітет Розвадівської сільської ради з метою визначення планувальної організації земельної ділянки, яка знаходиться на території Розвадівської сільської ради с.Держів, Стрийського району, Львівської області.

3. Виконавчому комітету Розвадівської сільської ради:

3.1 Укласти двохсторонню угоду для розроблення містобудівної документації - детального плану території з ліцензованою організацією та Розвадівською сільською радою на виконання робіт, зазначених в п.1 даного рішення.

3.2 Провести громадське обговорення містобудівної документації - детального плану території згідно чинного законодавства.

3.3 Погоджену у встановленому порядку містобудівну документацію - детальний план території подати на розгляд та затвердження сесії Розвадівської сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року  
проект**

**с. Розвадів**

**№**

**«Про розроблення детального плану  
території земельної ділянки»**

Розглянувши заяву Шух Ірини Валеріївни – жителя м. Миколаїв, вул. бульвар Проектний 2/11 про розроблення детального плану території земельної ділянки площею 0,0719 га, кадастровий номер 4623086800:06:007:0155 в с. Розвадів, вул. І.Франка, яка надана у власність заявнику Для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ - 01.03) з метою зміни цільового призначення на землі Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ – 02.01), керуючись статтями 10, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.4.12 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Розробити детальний план території земельної ділянки площею 0,0719 га, кадастровий номер 4623086800:06:007:0155 в с. Розвадів, вул. І.Франка, яка надана у власність заявнику для Ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ - 01.03) з метою зміни цільового призначення на землі Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ – 02.01).

2. Визнати замовником розроблення детального плану території виконавчий комітет Розвадівської сільської ради з метою визначення планувальної організації земельної ділянки, яка знаходиться на території Розвадівської сільської ради в с. Розвадів, вул. І. Франка, Стрийського району, Львівської області.

3. Виконавчому комітету Розвадівської сільської ради:

3.1 Укласти трьохсторонню угоду для розроблення детального плану території з ліцензованою організацією та Шух Іриною Валеріївною – жителькою м. Миколаїв, бульвар Проектний 2/11 на виконання робіт, зазначених в п.1 даного рішення.

3.2 Провести громадське обговорення детального плану території згідно чинного законодавства.

3.3 Погоджений у встановленому порядку детальний план території подати на розгляд та затвердження сесії Розвадівської сільської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року  
проект**

**с. Розвадів**

**№**

**«Про затвердження акту виходу комісії  
Розвадівської сільської ради  
та надання дозволу на приватизацію земельної ділянки»**

Розглянувши акт виходу комісії Розвадівської сільської ради від 11.03.2024 року щодо розгляду звернення гр. Скочеляс Богдана Михайловича – жителя с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 143 про те, що власниця суміжної земельної ділянки гр. Майкут Г.М. безпідставно не підписує акт встановлення і узгодження меж земельної ділянки площею 0,0797 га Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ- 02.01), яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 143, керуючись ст.12 Земельного Кодексу України, п.34, п.36 ч. 1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (із змінами) від 21.05.1997 року №280/97-ВР, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити акт виходу комісії Розвадівської сільської ради від 11.03.2024 року щодо розгляду звернення гр. Скочеляс Богдана Михайловича жителя с.Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 143 про те, що власниця суміжної земельної ділянки гр. Майкут Г.М. безпідставно не підписує акт встановлення і узгодження меж земельної ділянки площею 0,0797 га Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ- 02.01), яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, 143.
2. Надати дозвіл гр. Скочелясу Богдану Романовичу на виготовлення документів на право власності на землю без погодження гр. Майкут Г.М.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сорок шоста сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**21 березня 2024 року  
проект**

**с. Розвадів**

**№**

**«Про затвердження проекту землеустрою  
щодо встановлення меж території територіальної  
громади – Розвадівської територіальної громади  
Розвадівської сільської ради Стрийського району  
Львівської області»**

Керуючись ст. 12, п.2 ч.3 ст.186 Земельного кодексу України, ст. ст.26,46<sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр», п.34 ч.1, ст.26, ч.5,ч.10 ст.59, ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Розвадівської сільської ради від 27.10.2022 року за № 1127 «Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення меж території Розвадівської сільської ради Стрийського району, Львівської області», розглянувши проект землеустрою щодо встановлення меж території територіальної громади – Розвадівська територіальна громада Розвадівської сільської ради Стрийського району, Львівської області розроблений Товариством з обмеженою відповідальністю «Західземлепроект плюс», висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, з метою встановлення меж території територіальної громади - Розвадівська територіальна громада Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області та внесення відомостей про них до Державного земельного кадастру, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо встановлення меж території територіальної громади – Розвадівська територіальна громада Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.
2. Доручити розробнику документації із землеустрою внести відомості про межі території Розвадівської територіальної громади Розвадівської сільської ради до Державного земельного кадастру.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР