



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с.Розвадів

№1616

**«Про внесення змін до показників
сільського бюджету на 2024 рік»**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, рішенням Розвадівської сільської ради від 19.12.2023 року №1454 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2024 рік», враховуючи листи та звернення головних розпорядників бюджетних коштів, рекомендації постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування, соціально-економічного розвитку та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення Розвадівської сільської ради від 19.12.2023 року №1454 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2024 рік», а саме:

У п.1

Установити загальний обсяг доходів сільського бюджету на 2024 рік у сумі 123 227 098,31 грн., з них по загальному фонду – 121 999 298,31 грн. та по спеціальному фонду 1 227 800,00 грн., згідно додатку 1 до цього рішення;

У п.1

Затвердити загальний обсяг видатків сільського бюджету на 2024 рік у сумі 147 825 244,31 грн., з них по загальному фонду – 121 595 996,01 грн.. та по спеціальному фонду 26 229 248,30 грн., в т.ч. бюджет розвитку – 25 001 448,30 грн., згідно з додатком 3 до цього рішення;

Установити профіцит загального фонду сільського бюджету на 2024 рік у сумі 25 001 448,30 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку), згідно з додатком 2 до цього рішення.

Установити дефіцит спеціального фонду сільського бюджету на 2024 рік у сумі 25 001 448,30 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку), згідно з додатком 2 до цього рішення.

У п.5.

Внести зміни до розподілу витрат бюджету Розвадівської сільської ради на реалізацію місцевих/регіональних програм, згідно з додатком 6 до цього рішення.

2. Додатки 1,2,3,6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1
до рішення Розвадівської сільської ради №1616 від 23.05.2024 року
"Про внесення змін до показників сільського бюджету на 2024 рік"

ДОХОДИ

місцевого бюджету на 2024 рік

1352500000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	77 504 198,31	77 389 198,31	115 000,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	40 470 026,51	40 470 026,51	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	40 470 026,51	40 470 026,51	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	39 170 026,51	39 170 026,51	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	9 288 000,00	9 288 000,00	0,00	0,00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00

13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	1 490 000,00	1 490 000,00	0,00	0,00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00
13030800	Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00
13040000	Рентна плата за користування надрами місцевого значення	7 678 000,00	7 678 000,00	0,00	0,00
13040100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин місцевого значення	6 928 000,00	6 928 000,00	0,00	0,00
13040200	Рентна плата за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин	750 000,00	750 000,00	0,00	0,00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	6 380 000,00	6 380 000,00	0,00	0,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00
14021900	Пальне	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	0,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00
14031900	Пальне	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	1 280 000,00	1 280 000,00	0,00	0,00

14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових заміників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	770 000,00	770 000,00	0,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	21 251 171,80	21 251 171,80	0,00	0,00
18010000	Податок на майно	9 540 000,00	9 540 000,00	0,00	0,00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	460 000,00	460 000,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5 300 000,00	5 300 000,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	11 711 171,80	11 711 171,80	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	840 000,00	840 000,00	0,00	0,00

18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	10 571 171,80	10 571 171,80	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00
19000000	Інші податки та збори	115 000,00	0,00	115 000,00	0,00
19010000	Екологічний податок	115 000,00	0,00	115 000,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	110 000,00	0,00	110 000,00	0,00
19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	1 397 800,00	285 000,00	1 112 800,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	285 000,00	285 000,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 112 800,00	0,00	1 112 800,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 112 800,00	0,00	1 112 800,00	0,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 061 200,00	0,00	1 061 200,00	0,00

25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна`	51 600,00	0,00	51 600,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	78 901 998,31	77 674 198,31	1 227 800,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	44 325 100,00	44 325 100,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	44 325 100,00	44 325 100,00	0,00	0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	5 559 500,00	5 559 500,00	0,00	0,00
41020100	Базова дотація	5 559 500,00	5 559 500,00	0,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	38 753 600,00	38 753 600,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	38 753 600,00	38 753 600,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
41051700	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, що утворився на початок бюджетного періоду	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00
X	Разом доходів	123 227 098,31	121 999 298,31	1 227 800,00	0,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2
до рішення Розвадівської сільської ради №1616 від 23.05.2024 року
"Про внесення змін до показників сільського бюджету на 2024 рік"

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2024 рік

1352500000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	24 598 146,00	-403 302,30	25 001 448,30	25 001 448,30
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	24 598 146,00	-403 302,30	25 001 448,30	25 001 448,30
208100	На початок періоду	26 098 146,00	26 098 146,00	0,00	0,00
208200	На кінець періоду	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-25 001 448,30	25 001 448,30	25 001 448,30
X	Загальне фінансування	24 598 146,00	-403 302,30	25 001 448,30	25 001 448,30
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	24 598 146,00	-403 302,30	25 001 448,30	25 001 448,30
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	24 598 146,00	-403 302,30	25 001 448,30	25 001 448,30
602100	На початок періоду	26 098 146,00	26 098 146,00	0,00	0,00
602200	На кінець періоду	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-25 001 448,30	25 001 448,30	25 001 448,30
X	Загальне фінансування	24 598 146,00	-403 302,30	25 001 448,30	25 001 448,30

Секретар ради

Олександра ШИМКО

0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого	90 732,00	0,00	0,00	0,00	90 732,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 732,00
0117110	7110	0421	Реалізація програм в галузі сільського господарства	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	402 000,00	402 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	402 000,00
0117310	7310	0443	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 200 000,00	5 200 000,00	0,00	0,00	0,00	5 200 000,00	5 200 000,00
0117322	7322	0443	Будівництво медичних установ та закладів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204 700,00	204 700,00	0,00	0,00	0,00	204 700,00	204 700,00
0117390	7390	0490	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	932 560,00	932 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	932 560,00
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	45 300,00	45 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 300,00
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	198 000,00	198 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198 000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	705 000,00	705 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705 000,00
0118130	8130	0320	Забезпечення діяльності місцевої та добровільної пожежної охорони	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115 000,00	0,00	115 000,00	0,00	0,00	0,00	115 000,00
0118420	8420	0830	Інші заходи у сфері засобів масової інформації	97 200,00	97 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 200,00
0600000			Орган з питань освіти і науки (ОТТ)	86 487 592,01	86 487 592,01	60 407 500,00	5 475 200,00	0,00	16 763 548,30	15 650 748,30	1 112 800,00	0,00	0,00	15 650 748,30	103 251 140,31
0610000			Орган з питань освіти і науки (ОТТ)	86 487 592,01	86 487 592,01	60 407 500,00	5 475 200,00	0,00	16 763 548,30	15 650 748,30	1 112 800,00	0,00	0,00	15 650 748,30	103 251 140,31
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	12 491 455,21	12 491 455,21	8 020 900,00	1 165 300,00	0,00	2 261 402,30	1 199 802,30	1 061 600,00	0,00	0,00	1 199 802,30	14 752 857,51
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	24 145 936,80	24 145 936,80	13 387 000,00	3 664 600,00	0,00	9 863 790,00	9 842 190,00	21 600,00	0,00	0,00	9 842 190,00	34 009 726,80
0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	38 753 600,00	38 753 600,00	31 767 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 753 600,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	5 293 000,00	5 293 000,00	3 680 500,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 293 000,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
0611210	1210	0990	Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами на кінець бюджетного періоду	12 000,00	12 000,00	9 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	989 100,00	989 100,00	740 300,00	31 300,00	0,00	52 000,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	52 000,00	1 041 100,00
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	3 446 500,00	3 446 500,00	2 201 500,00	550 000,00	0,00	4 586 356,00	4 556 756,00	29 600,00	0,00	0,00	4 556 756,00	8 032 856,00
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	289 000,00	289 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289 000,00
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких спортивних шкіл	1 037 000,00	1 037 000,00	600 400,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 037 000,00
3700000			Орган з питань фінансів	8 303 990,00	7 803 990,00	1 752 000,00	25 000,00	0,00	3 600 000,00	3 600 000,00	0,00	0,00	0,00	3 600 000,00	11 903 990,00
3710000			Орган з питань фінансів	8 303 990,00	7 803 990,00	1 752 000,00	25 000,00	0,00	3 600 000,00	3 600 000,00	0,00	0,00	0,00	3 600 000,00	11 903 990,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 200 000,00	2 200 000,00	1 752 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 200 000,00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	4 065 990,00	4 065 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 065 990,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	1 538 000,00	1 538 000,00	0,00	0,00	0,00	3 600 000,00	3 600 000,00	0,00	0,00	0,00	3 600 000,00	5 138 000,00
Х	Х	Х	Усього	121 595 996,01	118 286 264,01	75 478 200,00	5 906 550,00	2 809 732,00	26 229 248,30	25 001 448,30	1 227 800,00	0,00	0,00	25 001 448,30	147 825 244,31

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році

1352500000

(код бюджету)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
100000			Розвадівська сільська рада			15879762,00	10060062,00	5819700,00	5704700,00
110000			Розвадівська сільська рада			15879762,00	10060062,00	5819700,00	5704700,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік" (зі змінами)	рішення сесії від 18.04.2024 року №1589	1779200,00	1779200,00	0,00	0,00
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма "Надання пільг окремим категоріям населення Розвадівської сільської ради на 2021-2025 рр."	рішення сесії від 20.05.2021 р. №340	13000,00	13000,00	0,00	0,00
0113033	3033	1070	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	Програма "Відшкодування компенсації пільгових перевезень окремих категорій, які мають право на безоплатний проїзд на міських, приміських, міжміських автобусних маршрутах загального користування на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	100000,00	100000,00	0,00	0,00
0113035	3035	1070	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті	Програма "Відшкодування компенсації пільгових перевезень окремих категорій громадян на залізничному транспорті приміського сполучення на 2020-2024 роки" (зі змінами)	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1497	55000,00	55000,00	0,00	0,00
0113111	3111	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	Програма "Підтримка функціонування дитячого будинку сімейного типу на 2024 рік" (зі змінами)	рішення сесії від 23.05.2024 р. №1622	114222,00	114222,00	0,00	0,00
0113133	3133	1040	Інші заходи та заклади молодіжної політики	Програма «Заходи з підтримки та розвитку молоді та молодіжної політики Розвадівської сільської ради на 2024 рік»	рішення сесії від 19.12.2023 року №1469	50000,00	50000,00	0,00	0,00

0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма "Виплати компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Розвадівської сільської ради на 2024 рік" (зі змінами)	рішення сесії від 18.04.2024 року №1585	984000,00	984000,00	0,00	0,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма "Організації та проведення громадських робіт на території Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рр." (зі змінами)	рішення сесія від 19.12.2023 року №1468	19500,00	19500,00	0,00	0,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1465	655500,00	655500,00	0,00	0,00
0115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма "Розвиток масового футболу в Розвадівській сільській раді" на 2023-2024 роки (зі змінами)	рішення сесії №1428 від 28.11.2023 року	300000,00	300000,00	0,00	0,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма "Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки" (зі змінами)	рішення сесії від 23.05.2024 р. №1621	3000000,00	3000000,00	0,00	0,00
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого	«Відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунальному підприємству «Розвадівське житлово-комунальне підприємство» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік»	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1505	65440,00	65440,00	0,00	0,00
0117110	7110	0421	Реалізація програм в галузі сільського господарства	Програма "Ефективність введення галузей сільського господарства агропромислового комплексу Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області у 2024 році"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1464	60000,00	60000,00	0,00	0,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма "Здійснення землеустрою на території Розвадівської сільської ради на 2024 рік" (зі змінами)	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1499	402000,00	402000,00	0,00	0,00

0117310	7310	0443	Будівництво -1 об'єктів житлово-комунального господарства	Програма "Господарсько-питного водопостачання житлових будинків в урочищі Комаренське с.Розвадів на 2024 рік" (зі змінами)	рішення сесії від 18.04.2024 року №1582	5200000,00	0,00	5200000,00	5200000,00
0117322	7322	0443	Будівництво-1 медичних установ та закладів	Програма "Будівництво амбулаторії загальної практики сімейної медицини у с.Розвадів Стрийського району Львівської області " на 2023-2025 рр. (зі змінами)	рішення сесії від 19.10.2023 року №1393	0,00	0,00	0,00	0,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	"Програма розроблення містобудівної документації у Розвадівській сільській раді на 2024 рік" (зі змінами)	рішення сесії від 21.03.2024 року №1559	204700,00	0,00	204700,00	204700,00
0117390	7390	0490	Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг	"Програма розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг на 2024 рік"	рішення сесії від 21.03.2024 року №1556	300000,00	0,00	300000,00	300000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма "Фінансування робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки" (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1468	1462000,00	1462000,00	0,00	0,00
0117693	7693	0490	Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю	Програма "Про висвітлення діяльності та інформації Розвадівської сільської ради в газеті "Громада" та на аудіовізуальних інформаційних ресурсах редакції" Миколаївські вісті" та послуги відеозапису засідань Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рр. (зі змінами)	рішення сесії від 19.12.2023 року №1468	198000,00	198000,00	0,00	0,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма "Матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	705000,00	705000,00	0,00	0,00
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	Програма "Охорона навколишнього природного середовища Розвадівської сільської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1466	115000,00	0,00	115000,00	0,00
118420	8420		Інші заходи у сфері засобів масової інформації	Програма "Про висвітлення діяльності та інформації Розвадівської сільської ради в газеті "Громада" та на аудіовізуальних інформаційних ресурсах редакції" Миколаївські вісті" та послуги відеозапису засідань Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рр. (зі змінами)	рішення сесії від 18.04.2024 року №1583	97200,00	97200,00		

600000			Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти та культури			626300,00	626300,00	0,00	0,00
610000			Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти та культури			626300,00	626300,00	0,00	0,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма підтримки обдарованих дітей Розвадівської сільської ради на 2024 рік"	рішення сесії від 19.12.2023 року №1471	18600,00	18600,00	0,00	0,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма "Подарунок Святого Миколая дошкільнятам " на 2024 рік	рішення сесії від 19.12.2023 року №1471	30000,00	30000,00	0,00	0,00
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Культурно-мистецька Програма Розвадівської ТГ "З Україною в серці" на 2024 р.	рішення сесії від 19.12.2023 року №1471	289000,00	289000,00	0,00	0,00
0615031	5031	0810	Утримання та навчально-тренувальна робота комунальних дитячо-юнацьких шкіл	Освітня програма Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2025 рр. " (зі змінами)	рішення сесії від 18.04.2024 року №1584	288700,00	288700,00	0,00	0,00
3700000			Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради			9203990,00	5603990,00	3600000,00	3600000,00
3710000			Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради			9203990,00	5603990,00	3600000,00	3600000,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма підтримки Стрийської районної ради на 2024 рік (в новій редакції)	рішення сесії від 21.03.2024 р. №1560	300000,00	300000,00	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма забезпечення послугами дошкільної освіти мешканців громади у закладах освіти Новороздільської міської ради на 2024 рік	рішення сесії від 19.12. 2023 року №1463	1000000,00	1000000,00	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 року	рішення сесії від 19.12.2023 року №1463	2700000,00	2700000,00	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	"Програма забезпечення освітніми та соціальними послугами мешканців громади у закладах освіти, культури та соціального захисту населення Миколаївської міської ради на 2024 рік" (в новій редакції)	рішення сесії від 21.03.2024 р. №1555	65990,00	65990,00	0,00	0,00

3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	"Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3028 Національної гвардії України на 2024 рік"	рішення сесії від 21.03.2024 р. №1558	500000,00	0,00	500000,00	500000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	"Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А 4648 на 2024 рік"	рішення сесії від 21.03.2024 р. №1557	500000,00	500000,00	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Цільова програма "Народ і армія - єдині" щодо підтримки військовослужбовців військової частини А2847	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1500	500000,00	500000,00	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910 на 2024 рік	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1502	500000,00	0,00	500000,00	500000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А1108 за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1503	500000,00	0,00	500000,00	500000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма "Безпечна громада 2024" Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП України у Львівській області	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1509	150000,00	150000,00	0,00	0,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма "Покращення стану забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності поліцейськими громади на території Розвадівської територіальної громади на 2024 рік"	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1504	188000,00	88000,00	100000,00	100000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма забезпечення заходів у сфері державної безпеки України та ефективної діяльності Управління Служби безпеки України у Львівській області на 2024 рік	рішення сесії від 20.02.2024 р. №1507	200000,00	0,00	200000,00	200000,00



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1617

**„Про затвердження звіту про виконання
бюджету Розвадівської сільської ради
за січень-березень 2024 р.”**

Відповідно до вимог ст.80 Бюджетного кодексу України Розвадівська сільська рада

Вирішила:

1. Затвердити:

- звіт про виконання бюджету Розвадівської сільської ради за січень-березень 2024 р. з доходів в загальній сумі 32676,3 тис.грн., в т.ч. загальний фонд –32083,5 тис.грн., спеціальний фонд – 592,8 тис.грн., з видатків в загальній сумі 25898,3 тис.грн., в т.ч. загальний фонд –23996,6 тис.грн., спеціальний фонд –1901,7 тис. грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Звіт							
про виконання бюджету Розвадівської сільської ради січень-березень 2024 рік							
					1. Доходи.		тис.грн.
Найменування доходів згідно з бюджетною класифікацією	Код	Загальний фонд			Спеціальний фонд		
		Уточнений план на січень-березень 2024р.	Факт за січень-березень 2024р.	% вик.	Уточнений план на січень-березень 2024р.	Факт за січень-березень 2024р.	% вик.
Податкові надходження	10000000	17774,4	21560,3	121,3	21,2	32,9	155,2
Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкове вартості	11000000	9255,0	10718,7	115,8			
Податок та збір на доходи фізичних осіб	11010000	9255,0	10718,7	115,8			
Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податків у вигляді заробітної плати	11010100	8900	10307,8	115,8			
Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	11010400	225,0	309,5	137,6			
Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	11010500	130,0	76,1	58,5			
Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	11011300	0,0	25,3				
Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	13000000	2338,5	1851,0	79,2			

Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	13010000	60,0	108,0	180,0			
Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	13010100	0,0	21,5				
Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	13010200	60,0	86,5	144,2			
Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	13030000	363,0	318,9	87,9			
Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	13030100	63,0	67,8	107,6			
Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу	13030800	300,0	251,1	83,7			
Рентна плата за користування надрами місцевого значення	13040000	1915,5	1424,1	74,3			
Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин місцевого значення	13040100	1728,0	1233,0	71,4			
Рентна плата за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин	13040200	187,5	191,1	101,9			
Внутрішні податки на товари та послуги	14000000	1570,0	1935,9	123,3			
Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	14020000	270,0	241,0	89,3			

Пальне	14021900	270,0	241,0	89,3			
Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	14030000	1000,0	1369,0	136,9			
Пальне	14031900	1000,0	1369,0	136,9			
Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів	14040000	300,0	325,9	108,6			
Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14	14040100	180,0	179,1	99,5			
Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	14040200	120,0	146,8	122,3			
Місцеві податки	18000000	4610,9	7054,7	153,0			
Податок на майно	18010000	1739,0	3335,2	191,8			
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості	18010200	9,0	176,6	1962,2			
Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості	18010300	90,0	122,9	136,6			

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	18010400	115,0	116,5	101,3			
Земельний податок з юридичних осіб	18010500	160,0	1358,4	849,0			
Орендна плата з юридичних осіб	18010600	1275,0	1507,5	118,2			
Земельний податок з фізичних осіб	18010700	30,0	41,1	137,0			
Орендна плата з фізичних осіб	18010900	60,0	12,2	20,3			
Туристичний збір, сплачений фізичними особами	18030200		8,9				
Єдиний податок	18050000	2871,9	3710,6	129,2			
Єдиний податок з юридичних осіб	18050300	210,0	332,8	158,5			
Єдиний податок з фізичних осіб	18050400	2586,9	3272,7	126,5			
Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	18050500	75,0	105,1	140,1			
Інші податки та збори	1900000						
Екологічний податок	19010000				21,2	32,9	155,2
Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	19010100				20,0	30,0	150,0
Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	19010200				1,1	2,9	263,6

Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	19010300				0,1		
Неподаткові надходження	20000000	44,7	486,3	1087,9	278,2	415,8	149,5
Доходи від власності та підприємницької діяльності	21000000	0	4			0	
Інші надходження	21080000	0	4				
Адміністративні штрафи та інші санкції	21081100		1,1				
Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів	21081500		2,9				
Кошти гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України `Про оренду державного та комунального майна`, які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету	21082400						
Надходження коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва	21110000						
Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	22000000	44,7	149	333,3	0	0	
Плата за надання адміністративних послуг	22010000	36,0	135,1	375,3			
Плата за надання інших адміністративних послуг	22012500	36	40,7	113,1			
Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	22012600		94,4				

Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	22080000	8,7	13,6	156,3			
Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	22080400	8,7	13,6	156,3			
Державне мито	22090000	0,0	0,3				
Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	22090100		0,2				
Державне мито, пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України	22090400		0,1				
Інші неподаткові надходження	24000000	0	333,3			0	
Інші надходження	24060000	0	333,3			0	
Інші надходження	24060300		203,3				
Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	24062100						
Кошти за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках державної та комунальної власності, які не надані у користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючо	24062200		130,0				
Власні надходження бюджетних установ	25000000				278,2	415,8	149,5

Надходження від плати за послуги , що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000				278,2	104,9	37,7
Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	25010100				265,3	90,3	34,0
Плата за оренду майна бюджетних установ	25010300				12,9	12,2	94,6
Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)	25010400					2,4	
Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000				0,0	310,9	
Благодійні внески, гранти та дарунки	25020100					310,9	
Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів	25020200						
Доходи від операцій з капіталом	30000000					44,1	
Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	33000000					44,1	
Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	33010100					8,1	
Кошти від викупу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної та комунальної власності, передбачених пунктом 6-1 розділу X `Перехідні положення` Земельного кодексу України	33010500					36	
Усього доходів без урахування міжбюджетних трансфертів	90010100	17819,1	22046,6	123,7	299,4	492,8	164,6

Офіційні трансферти	40000000	10036,9	10036,9	100,0			
Від органів державного управління	41000000	10036,9	10036,9	100,0			
Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	41020000	1389,9	1389,9	100,0			
Базова дотація	41020100	1389,9	1389,9	100,0			
Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	41030000	8647,0	8647,0	100,0			
Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	41033900	8647,0	8647	100,0			
Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	41050000	0,0	0				
Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	41051200	0	0				
Цільові фонди	50000000					100	
Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади	50110000					100	
Усього		27856,0	32083,5	115,2	299,4	592,8	198,0



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1618

**Про використання бюджетних
коштів по Програмі «Благоустрій
населених пунктів Розвадівської
сільської ради на 2023-2024 роки»**

Керуючись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.3 ч.5 ст.22 та п.5 ч.1 ст.91 Бюджетного кодексу України, відповідно до рішення 44 сесії Розвадівської сільської ради від 19.12.2023 № 1454 , рішення 45 сесії Розвадівської сільської ради від 20.02.2024 №1489, враховуючи висновок постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА

1.Визначити комунальне підприємство «Розвадівське житлово-комунальне підприємство Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області одержувачем бюджетних коштів за видатками головного розпорядника коштів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки по КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям) на виконання заходів Програми «Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рік» (із змінами) затверджено рішенням сесії № 1467 від 19.12.2023

- формування зовнішнього вигляду сіл, надання їм естетичного вигляду;
- покращення умов проживання мешканців сіл;
- покращення екологічного стану населених пунктів (вирішення питань збирання, транспортування, утилізації побутових відходів та сміття і на цій основі покращення санітарного стану населених пунктів);
 - забезпечення освітлення вулиць в нічний час
 - впорядкування кладовищ в населених пунктах;

Реалізація даної Програми може здійснюватись шляхом виконання таких робіт:

- Викошування обочин доріг.
- Чистка водостічних каналів.
- Обкошування дитячих і спортивних майданчиків, парків, автобусних зупинок та інших об'єктів благоустрою.
- Вирізання та вирубкування чагарників на території ОТГ.
- Обрізання гілок дерев та зрізання аварійних дерев.

- Прибирання зупинок, дитячих та спортивних майданчиків, обочин доріг та вивезення сміття на утилізацію.
- Скошування бур'янів на території ОТГ.
- Миття, очищення від реклами, фарбування та поточний ремонт автобусних зупинок.
- Поточний ремонт дитячих та спортивних майданчиків.
- Очищення та миття дорожніх знаків.
- Миття, фарбування і ремонт паркових лавок.
- Фарбування та поточний ремонт містків.
- Очищення опор вуличного освітлення від реклами.
- Санітарне очищення кладовищ.
- Поточний та капітальний ремонт тротуарного покриття (бруківка).
- Поточний та капітальний ремонт огорожі кладовищ та інших об'єктів.
- Копання траншей та інші види земляних робіт.
- Послуги з вивезення, розміщення та захоронення ТПВ з неселених пунктів ОТГ.
- Поточний та капітальний ремонт вуличного освітлення населених пунктів ОТГ.
- Оплата електроенергії по вуличному освітленню.
- Обслуговування вуличного освітлення (заміна лампочок).
- Послуги по повірці та заміна електролічильників вуличного освітлення.

Реалізація даної Програми може здійснюватись шляхом придбання :

- ❖ Електролампочок для вуличного освітлення;
- ❖ Контейнерів для збору пластику;
- ❖ Контейнерів для побутових відходів жителів громади;
- ❖ Механічні таймери вуличного освітлення ;
- ❖ Господарських товарів та інвентарю;
- ❖ Дитячих майданчиків, лавочок, гоїдалок, паркових світильників, урн для сміття та ін.
- ❖ Вказівних знаків.
- ❖ Паливно-мастильних матеріалів

Оплата робіт, не зазначених в даному переліку, здійснюється шляхом перерахування коштів на підставі актів виконаних робіт/наданих послуг на рахунки комунального підприємства, які відкриті в установах банків.

2. Затвердити Порядок використання коштів одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів Програми благоустрою населених пунктів Розвадівської сільської ради. (Додаток 1).

3. Затвердити форми звіту про використання бюджетних коштів одержувачами та звіту про виконані роботи (надані послуги). (Додаток 2).

4. Організацію виконання рішення покласти на директора НКП «РЖКП» Лукомського Я.С.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Андрій ЗОБНІВ)

Сільський голова

Роман СИДОР

ПОРЯДОК

використання коштів одержувачами бюджетних коштів на виконання заходів Програми «Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рік» (зі змінами)

1. Загальні положення

- 1.1. Порядок використання коштів одержувачами бюджетних коштів на виконання заходів Програми «Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рік» (далі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у загальному фонді бюджету Розвадівської сільської ради за КПКВ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» для виконання заходів Програми благоустрою з дотриманням Бюджетного кодексу України.
- 1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Розвадівська сільська рада.
- 1.3. Одержувачами бюджетних коштів (далі - Одержувач) є комунальне підприємство, засновником якого є Розвадівська сільська рада, внесене в Програму, як відповідальний виконавець, та яке отримує кошти на утримання об'єктів благоустрою.
- 1.4. Одержувач бюджетних коштів визначається рішенням сільської ради на відповідний рік та Програмою.

2. Мета Порядку

- 2.1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів за КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)».
- 2.2. Поточні трансферти надаються одержувачам на безповоротній основі для забезпечення їх статутних завдань, а саме вжиття заходів щодо належного утримання об'єктів благоустрою, які знаходяться на балансі Одержувача.

3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів

- 3.1. Розподіл коштів за напрямками здійснюється головним розпорядником коштів в межах бюджетних призначень на відповідний рік.
- 3.2. Поточні трансферти надаються Одержувачам на:
 - виплату заробітної плати працівникам підприємства, які задіяні у виконанні заходів по благоустрою, згідно штатного розпису;
 - виплату заробітної плати адміністративного персоналу в розмірі 50% від їхнього фонду оплати праці, які задіяні у виконанні заходів по благоустрою (директор, бухгалтер);
 - сплату єдиного соціального внеску;
 - придбання предметів, запчастин, інвентарю, інших витратних матеріалів, пов'язаних з утриманням об'єктів благоустрою;
 - сплату податків та інших платежів до бюджету;
 - придбання паливно-мастильних матеріалів.
- 3.3. Витрати, які несуть Одержувачі при утриманні об'єктів благоустрою, мають бути погодженими головним розпорядником коштів та відповідати кошторисам,

- розрахункам, собівартості робіт, наданих послуг та планам робіт. Кошториси, розрахунки, собівартість робіт, наданих послуг та плани робіт повинні складатися на підставі відомостей нарахування заробітної плати, штатного розпису, наказів про роботу у вихідні (святкові) дні, вечірній (нічний) час, наказів про залучення працівників до надурочних робіт, про встановлення норм витрат палива та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті тощо.
- 3.4. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється з урахуванням вимог бюджетного законодавства.
 - 3.5. Відкриття рахунків, реєстрація та облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів Одержувачами, здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.
 - 3.6. Одержувач використовує бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі головного розпорядника коштів.
 - 3.7. Критеріями визначення одержувача для здійснення заходів бюджетної програми є критерії, передбачені п.9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою КМУ від 22.02.2002 №228.
 - 3.8. Замовлення коштів для оплати витрат Одержувача проводиться за формою, наданою головним розпорядником коштів. Для оплати витрат, передбачених у п.3.3 Порядку, Одержувач надає кошториси, розрахунки, копії накладних, актів виконаних робіт, наданих послуг. У разі необхідності, головний розпорядник коштів може вимагати від Одержувача додаткову інформацію, що стосується використання бюджетних коштів.
 - 3.9. Головний розпорядник коштів на підставі отриманих від Одержувача заявок та підтверджуючих документів формує замовлення до місцевого фінансового органу. При наявності коштів на казначейському рахунку головного розпорядника коштів проводить фінансування шляхом розподілу коштів на рахунок Одержувача, відкритий в органах Державної казначейської служби України.

4. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням.

- 4.1. Одержувач надає на погодження головному розпоряднику коштів план використання бюджетних коштів на відповідний рік, складений за формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 №57.
- 4.2. Головний розпорядник коштів розглядає, перевіряє, у разі потреби вносить зміни до планів використання бюджетних коштів, після чого погоджує їх.
- 4.3. Одержувач не пізніше 16-го числа місяця, наступного за звітним, надає головному розпоряднику коштів Звіт про використання бюджетних коштів, звіт про виконані роботи (надані послуги) із підтвердними матеріалами.
- 4.4. Одержувач несе повну відповідальність за:
 - ефективне, раціональне та цільове використання бюджетних коштів згідно з чинним законодавством;
 - правильність складання плану використання бюджетних коштів;
 - достовірність даних при замовленні коштів у головного розпорядника;
 - своєчасне надання головному розпоряднику коштів Звіту про використання бюджетних коштів .
- 4.5. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України.

- 4.6. Складання та подання бюджетної звітності про використання бюджетних коштів Одержувачем до органів Державної казначейської служби України здійснюється у встановленому законодавством порядку. Одержувач надає бюджетну звітність головному розпоряднику бюджетних коштів.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

З В І Т

про використання бюджетних коштів одержувачами

(найменування заходу програми)

за період з _____ по _____

№	Найменування витрат	Передбачено планом використання бюджетних коштів	Отримано коштів на розрахунковий рахунок, грн.	Проведено касові видатки одержувачем, грн.	Залишок коштів на рахунку, грн. (3-4)
1	2	3	4	5	6
1.	Заробітна плата				
2.	Нарахування на оплату праці				
3.	Сплата податків та інших обов'язкових платежів до бюджету				
4.	Оплата послуг стороннім організаціям (крім комунальних)				
4.1					
4.2					
5.	Оплата електроенергії (вуличне освітлення)				
6.	Придбання матеріалів				
7.	Придбання паливно-мастильних матеріалів				
8.	Придбання запчастин				
9.	Придбання предметів, інвентарю та інших витратних матеріалів				
9.1					
9.2					
10.	Інші витрати				

Директор

Бухгалтер

Виконавець програми (Одержувач)

З В І Т

про виконані роботи (надані послуги)

(найменування заходу програми)

за період з _____ по _____

№ з/п	Найменування робіт (послуг)	Од. виміру	Кількість	Вартість виконаних робіт, грн.

Майстер

Економіст

Директор



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1619

Про затвердження висновку про вартість об'єкту нерухомого майна, розташованого по вул.Ювілейна,7а, в с.Київець, Стрийського району Львівської області

Керуючись Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року № 483 “Деякі питання оренди державного та комунального майна”, Законом України «Про оренду державного та комунального майна», статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

розглянувши звіт про оцінку майна суб'єкта оціночної діяльності ФОП Бублик Андрій Романович (сертифікат № 101/22 від 15.02.2022р виданий ФДМУ) по визначенню ринкової вартості об'єкта комунальної власності - нежитлових приміщень загальною площею 29,79кв.м які розташовані за адресою: Львівська область, Стрийський район, с.Київець, вул.Ювілейна,7а, з метою продовження договору оренди, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 10.08.1995 року № 629 (зі змінами) «Про затвердження Методики оцінки об'єктів оренди», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити висновок оцінювача про ринкову вартість об'єкта комунальної власності - нежитлових приміщень загальною площею 29,79кв.м які розташовані за адресою: Львівська область, Стрийський район, с.Київець, вул. Ювілейна,7а, в сумі 104000,00грн (Сто чотири тисячі грн 00коп) без ПДВ

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б. Р.) та комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.),

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1620

**Про продовження Договору оренди
комунального майна
без проведення аукціону**

Відповідно до п.19 ч.1 ст. 43, ст 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статті 777 Цивільного кодексу України, п.2 ст.18 Закону України “Про оренду державного та комунального майна” № 157-IX від 03.10.2019 р, Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою КМУ від 03.06.2020 року №483 “Деякі питання оренди державного та комунального майна”, керуючись Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та п.5 постанови КМУ від 27.05.2022 №634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану», розглянувши клопотання директора КУ ЦФГНМЗЗОК Царя Р.П. від 30.04.2024р № 627/17-01-05 , про намір продовжити договір оренди нежитлових приміщень загальною площею 29,79 м.кв, які використовуються за цільовим призначенням, передбаченим цим договором, враховуючи висновки постійних комісій з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б. Р.) та комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.) майна, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Продовжити без проведення аукціону договір оренди від 18.03.2019 року № 1, згідно з яким ФОП Рудка В.С. передано в користування нежитлові приміщення загальною площею 29,79 м.кв розташовані за адресою: Львівська область с.Київець , вул.Ювілейна,7а, на період дії воєнного стану та протягом чотирьох місяців з дати припинення чи скасування воєнного стану.

2. Встановити орендну плату згідно затвердженого експертного висновку про вартість нежитлових приміщення загальною площею 29,79м.кв у сумі 1733,33 грн

3. Доручити директору КУ ЦФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради (Цар Р.П.). укласти додаткову угоду до договору оренди від 18.03.2019 року № 1, укладеного з ФОП Рудка В.С.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б. Р.) та комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1621

**Про внесення змін до
Програми «Благоустрій
населених пунктів Розвадівської
сільської ради на 2023-2024 рік»**

Керуючись Законом України «Про житлово-комунальні послуги», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.3 ч.5 ст.22 та п.5 ч.1 ст.91 Бюджетного кодексу України, відповідно до рішення 44 сесії Розвадівської сільської ради від 19.12.2023 № 1454 , рішення 45 сесії Розвадівської сільської ради від 20.02.2024 №1489, враховуючи висновок постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити внесені зміни до Програми «Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 рік», а саме:

- п.2.3 п. 2 «Фінансове забезпечення» викласти в такій редакції: Загальний обсяг фінансування на 2023 рік згідно даної Програми становить **4 334 484,00** гривні, на 2024 рік – **3 000 000,00** гривень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Андрій ЗОБНІВ).

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 48-ї сесії
Розвадівської сільської ради
VIII скликання
№ 1621 від 23.05.2024 р.

ПРОГРАМА

**" Благоустрій населених пунктів Розвадівської
сільської ради на 2023-2024 рік"
(зі змінами)**

с. Розвадів

1. Мета програми

Метою програми “Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки”, таких сіл як Пісочна, Держів, Надітичі, Черниця, Крупсько, Верин, Київець та Розвадів є :

- формування зовнішнього вигляду сіл, надання їм естетичного вигляду;
- покращення умов проживання мешканців сіл;
- покращення екологічного стану населених пунктів (вирішення питань збирання, транспортування, утилізації побутових відходів та сміття і на цій основі покращення санітарного стану населених пунктів);

- забезпечення освітлення вулиць в нічний час;
- забезпечення своєчасного обслуговування та ремонту доріг;
- впорядкування кладовищ в населених пунктах;

Реалізація даної Програми може здійснюватись шляхом виконання таких робіт:

- Вирівнювання поверхонь доріг трактором (лопата),

підсипка щебенем,
вирівнювання поверхні.

- Прогортання снігу, розчищення доріг від снігу.
- Підсипка доріг піском в зимовий період.
- Викошування обочин доріг.
- Чистка водостічних каналів.
- Обкошування дитячих і спортивних майданчиків, парків, автобусних зупинок та інших об'єктів благоустрою.
- Вирізання та вирубування чагарників на території ОТГ.
- Обрізання гілок дерев та зрізання аварійних дерев.
- Прибирання зупинок, дитячих та спортивних майданчиків, обочин доріг та вивезення сміття на утилізацію.
- Скошування бур'янів на території ОТГ.
- Миття, очищення від реклами, фарбування та поточний ремонт автобусних зупинок.
- Поточний ремонт дитячих та спортивних майданчиків.
- Очищення та миття дорожніх знаків.
- Миття, фарбування і ремонт паркових лавок.
- Фарбування та поточний ремонт містків.
- Очищення опор вуличного освітлення від реклами.
- Санітарне очищення кладовищ.
- Поточний та капітальний ремонт дорожнього покриття (бруківка).
- Поточний та капітальний ремонт огорожі кладовищ та інших об'єктів.
- Копання траншей та інші види земляних робіт.
- Послуги з вивезення, розміщення та захоронення ТПВ з неселених пунктів ОТГ.
- Послуги з грейдерування доріг неселених пунктів ОТГ.
- Поточний та капітальний ремонт вуличного освітлення населених пунктів ОТГ.
- Оплата електроенергії по вуличному освітленню.
- Обслуговування вуличного освітлення (заміна лампочок).
- Послуги по повірці та заміна електролічильників вуличного освітлення.

Реалізація даної Програми може здійснюватись шляхом придбання :

- ❖ Електролампочок для вуличного освітлення;
- ❖ Контейнерів для збору пластику;
- ❖ Контейнерів для побутових відходів жителів громади;
- ❖ Механічні таймери вуличного освітлення ;
- ❖ Господарських товарів та інвентаря;
- ❖ Дитячих майданчиків, лавочок, гойдалок, паркових світильників, урн для сміття та ін.
- ❖ Вказівних знаків

2. Фінансове забезпечення.

2.1. Основним засновником програми “Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки” є Розвадівська сільська рада.

2.2. Фінансове забезпечення Програми здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів сільського бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

2.3. Загальний обсяг фінансування на 2023 рік згідно даної Програми становить **4 334 484,00** гривень, на 2024 рік – **3 000 000,00** гривень.

Фінансування на 2023-2024 роки може бути збільшено за рахунок додатково виділених коштів з бюджету сільської ради при прийнятті бюджету та у зв'язку з внесенням змін до показників сільського бюджету.

3. Перелік завдань, заходів та показників “Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки”

№ з/п	Назва завдання	Строк виконання заходу, показника	Виконавці заходу	Джерела фінансування	Очікуваний результат
1.	Забезпечити поточне обслуговування мереж вуличного освітлення	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Збільшення кількості відремонтованих світло точок, працюючих мереж освітлення
2.	Забезпечити зимове утримання доріг	Осінньо-зимовий період	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Збільшення площі доріг посипаних та очищених від снігу
4.	Забезпечити прибирання парків, вулиць, кладовищ, ліквідація стихійних сміттєзвалищ	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Забезпечення якісного прибирання
5.	Забезпечити озеленення територій, утримання зелених насаджень, косіння газонів, утримання парків	Весняно-осінній період	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Відновлення зеленої зони
6.	Вивезення дорожнього сміття з території населених пунктів і кладовищ	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Забезпечення чистоти населених пунктів і кладовищ

7.	Проведення робіт по благоустрою, впорядкуванню та оформлення населених пунктів до святкування визначних дат, державних та релігійних свят та інших масових заходів	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Створення належних умов для святкування визначних дат, державних, релігійних свят та інших масових заходів
8.	Закупівля інвентарю, матеріалів, устаткування освітлювального, електроламп, кабелю, технічної солі для проведення робіт по благоустрою	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Покращення благоустрою
9.	Чистка водостічних каналів	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Покращення послуг населенню у споживанні питної води
10.	Інші послуги по благоустрою	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Покращення благоустрою
11.	Придбання паливно-мастильних матеріалів для роботи автотранспорту (техніки)	Впродовж року	Розвадівська сільська рада	Місцевий бюджет	Забезпечення якісної роботи автотранспорту (техніки) щодо виконання робіт з благоустрою

4. Координація та контроль за ходом виконання Програми

4.1 Координацію щодо Програми благоустрою виконує виконавчий комітет Розвадівської сільської ради .

4.2 Звіт про виконання “Благоустрій населених пунктів Розвадівської сільської ради на 2023-2024 роки” подається щорічно на сесію Розвадівської сільської ради у двохмісячний строк після завершення року.

4.3 Відповідно до прийняття нового бюджету та уточнення місцевого бюджету вносяться зміни до даної Програми.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1622

**Про внесення змін до Програми
“Підтримки функціонування дитячого
будинку сімейного типу на 2024 рік”**

Розглянувши запропоновані зміни до Програми, та керуючись п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити внесені зміни до Програми “Підтримка функціонування дитячого будинку сімейного типу на 2024 рік”, а саме:

3.1. п.IV “Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідний для реалізації програми” на 2024 рік змінити з 100000,00 грн на 115000,00 грн;

3.2. п.VI “Перелік завдань, заходів та результативні показники програми” доповнити: -проведення технічної інвентаризації (виготовлення технічного паспорта) житлового будинку садибного типу (дитячий будинок сімейного типу) в селі Крупське. (Програма зі змінами додається)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 48 сесії восьмого скликання
Розвадівської сільської ради
від 23.05.2024 року №1622

Сільський голова

Роман СИДОР

Програма

**"Підтримка функціонування дитячого будинку
сімейного типу на 2024 рік"
(зі змінами)**

ЗМІСТ

I. Паспорт Програми	3
II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
III. Визначення мети Програми	4
IV. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми	4
V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми	4
VI. Перелік завдань, заходів та результативні показники Програми	5
VII. Прикінцеві положення	5

I. Паспорт Програми

1	Ініціатор розроблення Програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Закони України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002р. №564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу», постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 р. №565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю»
3	Розробник Програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
4	Термін реалізації Програми	2024 р.
5	Перелік місцевих бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	115000,00 грн.
7	Кошти місцевого бюджету	115000,00 грн.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Місцева цільова Програма з підтримки функціонування дитячого будинку сімейного типу на 2024 рік (далі-Програма) - це комплекс заходів, спрямованих на фінансову підтримку функціонування дитячого будинку сімейного типу.

Забезпечити підтримку сімейних форм виховання для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу, патронатна сім'я), зокрема, надання фінансової підтримки для забезпечення матеріально-технічними засобами.

Програмою охоплені діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, в сім'ях опікунів, піклувальників, які розташовані на території Розвадівської територіальної громади.

III. Визначення мети Програми

Метою Програми є підвищення рівня соціального захисту, фінансово-матеріального стану дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, в сім'ях опікунів, піклувальників, підвищення рівня ефективності діяльності органів виконавчої влади, установ та організацій, що дотичні до вирішення зазначених проблем.

IV. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації програми на 2024 рік становить 115000,00 грн.

V. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми

Виконання визначених Програмою заходів підвищують рівень соціального та фінансово-матеріального захисту, поліпшить соціально-психологічний мікроклімат в дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, сім'ях опікунів, піклувальників, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також дасть можливість їх сім'ям

отримати додаткові гарантії соціально-матеріального захисту та сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

Заходи Програми передбачають вдосконалення у Розвадівській територіальній громаді системи підтримки функціонування дитячого будинку сімейного типу, а також підтримку сімейних форм виховання для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу, патронатна сім'я).

Програма реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених в місцевому бюджеті. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів передбачених у місцевому бюджеті на відповідний період, виходячи з його реальних можливостей, благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

VI. Перелік завдань, заходів та результативні показники Програми

Пріоритетними напрямками в реалізації заходів Програми визначено:
послуги з приєднання (стандартного) електроустановок;
послуги з влаштування вузла комерційного обліку;
проведення технічної інвентаризації (виготовлення технічного паспорта) житлового будинку садибного типу (дитячий будинок сімейного типу) в селі Крупське.

VII. Прикінцеві положення

Розвадівська сільська рада здійснює контроль за виконанням заходів Програми щодо цільового використання коштів.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1623

**Про внесення змін до Програми фінансування
65 окремого батальйону Сил територіальної
оборони Збройних Сил України
за рахунок коштів сільського бюджету
Розвадівської сільської ради на 2024 рік**

Згідно листа командира військової частини А7077 підполковника Петра КУЩИКА від 16.05.2024р №1484/54/1/126, та керуючись Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

- 1.Внести зміни та затвердити у новій редакції Програму фінансування 65 окремого батальйону Сил територіальної оборони Збройних Сил України за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської сільської ради на 2024 рік (Програма додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради відповідно до затвердженої Програми виділити субвенцію з місцевого бюджету військовій частині А7077 для забезпечення ефективного виконання покладених завдань.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

Затверджено:
Рішенням 48-сесії 8-го скликання
Розвадівської сільської ради
№ 1623 від 23.05.2024 року

Сільський голова _____ Роман СИДОР

ПРОГРАМА

фінансування 65 окремого батальйону
Сил територіальної оборони
Збройних Сил України
за рахунок коштів місцевого бюджету органу
місцевого
самоврядування Розвадівської сільської ради
на 2024 рік
(нова редакція)

I. ПАСПОРТ

фінансування 65 окремого батальйону
Сил територіальної оборони
Збройних Сил України
за рахунок коштів місцевого бюджету органу місцевого
самоврядування Розвадівської сільської ради на 2024 рік
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми: в/ч А7077
2. Дата, номер документа
про затвердження програми: _____
3. Розробник програми: в/ч А7077
4. Відповідальний виконавець програми: Розвадівська сільська рада, в/ч А7077, А7031
5. Учасники програми Розвадівська сільська рада, в/ч А7077, в/ч А7031
6. Період реалізації програми: 2024 рік
7. Загальний обсяг фінансових
ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: 200 тис.грн.
у тому числі:
7.1. коштів бюджету територіальної громади 200 тис.грн.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Для виконання бойових завдань, здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України надзвичайно актуальним є забезпечення батальйону територіальної оборони автомобільною технікою та комплектуючими до неї, спеціалізованими сучасними засобами — дронами, антидроновими рушницями, засобами радіоелектронної боротьби, акумуляторами, зарядними пристроями, приладами нічного бачення, засобами індивідуального захисту.

Зважаючи на те, що Міністерство оборони України не в повному обсязі може забезпечити сили територіальної оборони всіма належними ресурсами для ведення бойових дій та в умовах складного фінансово-економічного становища критично необхідним є спрямування додаткових джерел фінансування для забезпечення військової частини необхідними матеріально-технічними засобами.

III. Мета Програми

Метою даної Програми є удосконалення умов для ефективного виконання бойових завдань військовою частиною А7077 (65-й окремий батальйон 103-ї бригади територіальної оборони).

Основним завданням Програми є:
забезпечення критично необхідними засобами розвідки.

IV. Перелік завдань та заходів

№ з/п	Зміст заходу	Викона- вельзахо- ду,показ- ника	Дже- рело	Обсяги, грн	Очікуваний результат
1.	Придбання квадрокоптера DJI Mavic 3T	в/ч А7031дл я в/ч А7077	Міс- цевий бюджет	200 000	Ефективне і своєчасне виконання поставлених завдань

Відповідно до мети і завдань Програма реалізується через проведення закупівель, укладання прямих договорів, незаборонених чинним законодавством, за рахунок коштів місцевого бюджету.

V. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету в межах бюджетних призначень на 2024 рік.

VI. Очікувані результати

Виконання Програми, метою якої є удосконалення умов для ефективної діяльності військової частини А7077.

Командир військової частини А7077
підполковник

Петро КУШИК



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1624

**Про утворення пересувного віддаленого
робочого місця адміністратора відділу
«Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Розвадівської сільської ради**

З метою забезпечення доступності адміністративних послуг для мешканців територіальної громади, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Утворити пересувне віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» та організувати надання через нього окремих видів адміністративних послуг.
2. Затвердити Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (додаток1).
3. Виконавчому комітету здійснити заходи щодо організаційного забезпечення надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг Розвадівської сільської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Розвадівської сільської ради М.Царя

Сільський голова

Роман СИДОР

Порядок

надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»

I. Загальні положення

1.1. Порядок надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відділу «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (далі – віддалене робоче місце) із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення доступності та підвищення рівня обслуговування окремих категорій мешканців Розвадівської сільської ради.

1.2. Надання адміністративних послуг на віддаленому робочому місці здійснюється шляхом виїзду адміністратора в межах території Розвадівської сільської ради (далі – сільська рада) за місцем проживання / перебування суб'єкта звернення (удома, в лікарні, закладі соціальної сфери, тощо).

1.3. Для належної організації надання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці використовуються спеціальний автоматизований комплекс «Мобільний кейс», який оснащений ноутбуком, принтером, сканером, зчитувачем ID-карт, мобільним модемом, відеореєстратором тощо.

Прийом-передача спеціального обладнання адміністраторами реєструється в «Журналі прийому-передачі мобільного кейсу при здійсненні виїздів в рамках організації роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг» за формою згідно із **додатком 1** до цього Порядку.

1.4. Адміністратор забезпечує організацію надання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці в строки, встановленні чинним законодавством України.

1.5. Правом на отримання адміністративних послуг на віддаленому робочому місці відповідно до цього Порядку можуть скористатись суб'єкти звернення з категорії:

- особи, які досягли 80-річного віку та не здатні самостійно пересуватися;

- особи з інвалідністю 1 групи;

- особи, що за станом здоров'я не здатні самостійно пересуватись, у т.ч. перебувають на стаціонарному лікуванні у комунальних медичних закладах міста;

Належність суб'єкта звернення до мешканців територіальної громади визначається його місцем реєстрації згідно паспорту громадянина України та інших документів, що посвідчують особу.

Вік суб'єкта звернення визначається за даними документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення (паспорта громадянина України та інших передбачених діючим законодавством).

Стан здоров'я суб'єкта звернення, що визначає його належність до категорій осіб, на яких поширюється надання послуг згідно цього Порядку, підтверджується одним з наступних документів:

- посвідченням інваліда 1 групи;

- довідкою медико-соціальної експертної комісії про наявність інвалідності 1 групи;

- випискою з історії хвороби амбулаторного хворого або копією відповідної інформації з медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого;

- довідкою сімейного лікаря або висновком медико-соціальної експертної комісії (індивідуальною програмою реабілітації інваліда) про необхідність хворого в постійному сторонньому догляді та нездатності до самообслуговування (має обмеження життєдіяльності в частині пересування).

1.6. Перелік адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора відповідає переліку послуг, які згідно рішення Розвадівської сільської ради надаються через Центр надання адміністративних послуг Розвадівської сільської ради, за виключенням послуг щодо оформлення біометричних документів.

1.7. Стягнення додаткової плати за надання послуг на віддаленому робочому місці не допускається.

II. Порядок замовлення та надання адміністративних послуг на віддаленому робочому місці адміністратора із застосуванням спеціального комплексу «Мобільний кейс»

2.1. Для отримання адміністративних послуг суб'єкт звернення або особа – заявник, що представляє інтереси суб'єкта звернення (родич, соціальний робітник, сусід, тощо), звертається у зручний для нього спосіб до відділу

«Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (далі – Центр) згідно із графіком його роботи.

2.2. Адміністратор Центру, який здійснює прийом:

- з'ясовує вид адміністративної послуги, якої потребує суб'єкт звернення;
- перевіряє належність суб'єкта звернення до категорій осіб, передбачених пунктом 1.5. цього Порядку;
- надає консультацію та/або перевіряє наявність визначеного законодавством повного переліку необхідних для одержання суб'єктом звернення певної адміністративної послуги документів.

2.3. Адміністратор Центру відмовляє у прийнятті заяви на надання послуг на віддаленому робочому місці у випадках:

- суб'єкт звернення не відноситься до переліку категорій осіб, визначених пунктом 1.5. цього Порядку;
- особа-заявник звернулась щодо отримання адміністративних послуг, яких немає в переліку адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора;
- адреса місця фактичного перебування суб'єкта звернення знаходиться за межами території Розвадівської сільської ради.
- відсутній або неповний пакет документів для надання адміністративної послуги у суб'єкта звернення.

Під час здійснення прийому адміністратор зобов'язаний надати заявнику вичерпну консультацію щодо порядку та умов одержання адміністративної послуги.

2.4. У випадку відповідності суб'єкта звернення категоріям осіб, на яких поширюється дія пункту 1.5. Порядку, відповідності виду адміністративної послуги, що надаються на віддаленому робочому місці адміністратора, та за наявності у заявника повного переліку необхідних документів адміністратор Центру:

- формує заяву на отримання адміністративної послуги на віддаленому робочому місці із застосуванням спеціального автоматизованого кмплексу «Мобільний кейс» за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку, із відміткою про погодження на проведення відео та аудіо фіксації надання адміністративної послуги, яка засвідчується підписом заявника. До заяви додаються копії: документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення, та документа, що підтверджує категорію осіб, передбачених пунктом 1.5 Порядку.

- визначає/погоджує дату та час візиту адміністратора до суб'єкта звернення за визначеною у заяві адресою;

- фіксує дату та час виїзду до суб'єкта звернення за допомогою Журналу обліку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» (далі - Журнал) за формою згідно із додатком 3 до цього Порядку

2.5. У визначені під час прийому заяви дати та часу (із урахуванням часу на дорогу) адміністратор, що визначається за рішення керівника Центру, виїздить за вказаною адресою до суб'єкта звернення. Попередньо адміністратор зв'язується з особою-заявником або суб'єктом звернення засобами телефонного зв'язку для попередження свого візиту. У разі необхідності до виїзду за вказаною адресою до суб'єкта звернення разом з адміністратором може бути залучений представник суб'єкта надання адміністративної послуги.

2.6. Під час виконання адміністратором своїх посадових обов'язків на віддаленому робочому місці за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення проводиться відео та аудіо фіксація за допомогою відповідних технічних засобів. Про проведення відео та аудіо фіксації виконання адміністратором своїх посадових обов'язків за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення в обов'язковому порядку повідомляється особа-заявник та суб'єкт звернення.

Відео та аудіо записи (відео та аудіо файли) виконання адміністратором своїх посадових обов'язків на віддаленому робочому місці за адресою місця проживання/перебування суб'єкта звернення зберігаються на персональному комп'ютері керівника Центру в окремому архіві з обмеженим доступом протягом трьох місяців з дня надання послуги, та можуть бути використані виключно за рішенням сільського голови та керівника Центру для оцінки виконання адміністратором своїх посадових обов'язків, або для з'ясування обставин у випадку надходження скарги від суб'єкта звернення чи особи-заявника.

Розповсюдження таких відео та аудіо записів, надання їх третім особам, за виключенням правоохоронних органів у встановленому законом порядку, не допускається.

2.7. Прибувши за визначеною адресою, адміністратор встановлює особу суб'єкта звернення за даними паспорта (іншого документа, що посвідчує особу), належність суб'єкта звернення до категорії осіб, визначених в пункті 1.5 цього Порядку, та додатково перевіряє наявність та комплектність необхідних для надання адміністративної послуги документів.

2.8. За умови наявності необхідного переліку документів адміністратор забезпечує формування та реєстрацію заяви про надання адміністративної послуги, яка засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення, та формування адміністративної справи відповідно до Регламенту роботи Центру.

2.9. У випадку встановлення факту відсутності одного чи кількох документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та/або очевидну помилковість, неточність чи неповноту відомостей, адміністратор надає суб'єкту звернення вичерпну консультацію щодо порядку та умов одержання адміністративної послуги та необхідності повторного звернення особи-заявника, що представляє його інтереси, до Центру після усунення недоліків.

При реєстрації вхідного пакету з недоліками суб'єкт звернення одночасно попереджається про ймовірність відмови у наданні адміністративної послуги.

2.10. Адміністратор Центру не здійснює надання адміністративних послуг та/або складає акт про неможливість надання таких послуг, за формою згідно із додатком 4 до цього Порядку у випадках:

- суб'єкт звернення відсутній за місцем свого проживання/ перебування, зазначеним у заяві, у визначені дату та час;

- суб'єкт звернення не може пред'явити оригінали документів, що засвідчують його особу та належність до категорії осіб, визначених в пункті 1.5. цього Порядку, та/ або у нього відсутні документи необхідні для надання адміністративної послуги у повному обсязі, у тому числі квитанція про сплату адміністративного збору (якщо така оплата передбачена законодавством);

-суб'єкт звернення не надав письмового погодження на проведення аудіо та відео фіксації під час подання документів на отримання адміністративної послуги;

-наявності явних ознак того, що суб'єкт звернення не здатен усвідомлювати значення своїх дій та (або) керувати ними, у тому числі явних ознак сп'яніння.

2.11. Прийняття від суб'єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративних послуги, їх опрацювання суб'єктом надання адміністративної послуги та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги здійснюється відповідно до Регламенту Центру надання адміністративних послуг Розвадівської сільської ради з урахуванням особливостей, встановлених цим Порядком.

2.12. У визначений законодавством для надання певної адміністративної послуги термін та у спосіб, вибраний суб'єктом звернення при оформленні заяви, адміністратор повідомляє суб'єкта звернення щодо результату надання адміністративної послуги та видає/надсилає результат надання адміністративної послуги.

III. Відповідальність

3.1. Адміністратори, водій службового автомобіля, представник суб'єкта надання адміністративної послуги або особа, яка супроводжує адміністратора, несуть юридичну відповідальність за розголошення персональних даних осіб та суб'єктів звернень та іншої інформації, що стала їм відома під час виконання повноважень щодо реалізації положень цього Порядку.

3.2. Адміністратори несуть персональну відповідальність за порушення пункту 2.7. цього Порядку.

3.3. Адміністратори несуть персональну відповідальність за обладнання спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» під час виїзного прийому, забезпечують збереження іменної печатки та захищеного носія ключової інформації.

3.4. Дії та рішення адміністратора щодо реалізації положень цього Порядку можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

ЖУРНАЛ
прийому-передачі мобільного кейсу при здійсненні виїздів в рамках
організації роботи
пересувного віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання
адміністративних послуг Розвадівської сільської ради

№ з/п	Дата прийому-передачі	Час прийому-передачі	Місце виїзного прийому (назва населеного пункту)	Комплектація мобільного кейсу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка видала/повернула мобільний кейс	Підпис особи, яка видала/повернула мобільний кейс	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка прийняла мобільний кейс	Підпис особи, яка прийняла мобільний кейс
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				.				

Керівнику Центру надання адміністративних послуг
Розвадівської сільської ради_

(ПІБ особи-заявника _____
(адреса реєстрації/проживання особи-заявника _____

_____ (реквізити паспорту особи-заявника)

_____ (контактний телефон особи-заявника)

ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуги із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу
«Мобільний кейс»

Прошу надати « _____ » _____ 20 _____ р. з _____ по _____
(дата) (з якої по яку годину)

адміністративну послугу _____

_____ (назва послуги)

за адресою: _____

_____ (повна адреса, код входних дверей)

скориставшись можливістю отримання адміністративної послуги із застосуванням спеціального
автоматизованого комплексу «Мобільний кейс», оскільки гр. _____

_____ (П.І.Б., дата народження (суб'єкта звернення))

самостійно не пересувається з причини _____

Додатки:

копія документа, що посвідчує особу суб'єкта - звернення;

копія документа, що підтверджує категорію осіб, передбачених п.1.5. Порядку.

« _____ » _____ 20 _____ р. _____ (дата) _____ (підпис) _____ (прізвище,
ініціали)

Документи прийняті « _____ » _____ 20 _____ р.

Адміністратор: _____ (підпис, печатка) _____ (прізвище, ініціали)

ПРИМІТКИ:

Відповідно до ст.11 Закону України «Про інформацію», ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

_____ (підпис)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даної заяви.

_____ (підпис)

Ознайомлений та зобов'язуюсь попередити всіх осіб, присутніх при наданні адміністративної послуги, з тим, що під час надання адміністративної послуги із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс» проводиться відео та аудіо фіксація, та надаю на це свою згоду.

_____ (підпис)

Додаток 3

до Порядку

Від 23.05.2024р. №1624

ЖУРНАЛ

обліку надання адміністративних послуг на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора Центру надання адміністративних послуг із застосуванням спеціального автоматизованого комплексу «Мобільний кейс»

№з/п	Дата	Прізвище, ім'я, по- батькові суб'єкта звернення, адреса місця реєстрації, конт. телефон	Адреса місця надання адміністра- тивної послуги	Назва адміністра- тивної послуги	Бажана дата та час обслуго- вування	Підпис, прізвище та ініціали адміністра- тора, що прийняв заяву на обслугову- вання	Узгоджена дата та час обслугову- вання	Підпис, прізвище та ініціали адміністра- тора, який виїхав для обслугову- вання	Результат надання послуги	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АКТ

щодо неможливості надання адміністративної послуги

Акт про неможливість надання адміністративної послуги: _____

(назва адміністративної послуги)

(прийом документів, повернення документів з результатом адміністративної послуги)

Суб'єкту звернення:

(ПІБ суб'єкта звернення)

За адресою: _____

Причина ненадання адміністративної послуги:

Дата і час складання акта: _____

Акт склав:

(ПІБ адміністратора, підпис)

З актом ознайомлений:

(підпис суб'єкта звернення)



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1625

**Про затвердження переліку
адміністративних послуг,
які надаються структурними підрозділами
Розвадівської сільської ради**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг (із змінами) дорученням начальника Львівської ОВА від 02.05.2024 №20/0/6-24ВА, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються структурними підрозділами Розвадівської сільської ради Додаток 1 до цього рішення.
2. Опублікувати рішення на офіційному Веб-сайті Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області або в інший передбачений законодавством спосіб.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики.

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1
до рішення 48-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 23.05.2024р №1625

**відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Розвадівської сільської ради**

№з/п	Ідентифікатор послуги	НАЗВА ПОСЛУГИ
ПОСЛУГИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ АКТІВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ		
1.	00030	Державна реєстрація народження дитини та її походження
2.	00031	Державна реєстрація шлюбу
3.	00032	Державна реєстрація розірвання шлюбу
4.	00868	Державна реєстрація зміни імені
5.	00033	Державна реєстрація смерті
6.	01418	Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян
7.	01854	Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану
8.	009 83	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання
РЕЄСТРАЦІЯ/ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ		
9.	00034	Реєстрація місця проживання
10.	01217	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
11.	0 0 0 3 7	Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання
12.	00040	Реєстрація місця перебування
13.	00038	Видача витягу з реєстру територіальної громади

14.	01369	<p>КОМПЛЕКСНА ПОСЛУГА “ЄМАЛЯТКО”:</p> <p>1) державна реєстрація народження та визначення походження дитини</p> <p>2) реєстрація місця проживання</p> <p>3) призначення допомоги при народженні дитини</p> <p>4) призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях</p> <p>5) внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я</p> <p>6) реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків</p> <p>7) видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї</p> <p>8) визначення належності новонародженої дитини до громадянства України</p> <p>9) внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому</p> <p>10) надання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” за місцем проживання або перебування її отримувача</p> <p>11) надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”</p>
		ПОСЛУГИ СОЦІАЛЬНОГО ХАРАКТЕРУ
15.	01286	Надання статусу учасника бойових дій, видача посвідчення
16.	01198	Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше
17.	01285	Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи
18.	01620	Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві
19.	01877	Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту
20.	01257	Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
21.	00169	Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
22.	01622	Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення
23.	02417	Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам
24.	01433	Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

25.	01262	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів
26.	00121	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
27.	01200	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку
28.	01194	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
29.	01196	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
30.	00135	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"
31.	00144	Призначення державної допомоги при народженні дитини
32.	00143	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
33.	00149	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування
34.	00150	Призначення державної допомоги на дітей одиницями матерям
35.	00147	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини
36.	00959	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність
37.	00960	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
38.	01775	Призначення одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"
39.	01227	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"
40.	00154	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме
41.	00122	Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена
42.	01405	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя
43.	01386	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"
44.	01265	Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків
45.	00117	Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем
46.	0 0 2 4 2	Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю

47.	01255	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
48.	00221	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки
49.	00222	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку
50.	00220	Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам
51.	00223	Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю
52.	00224	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
53.	00151	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
54.	00103	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею
55.	00099	Призначення державної соціальної допомоги на догляд
56.	00096	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю
57.	00141	Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу
58.	00152	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю
59.	00230	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)
60.	01404	Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
61.	00232	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2
62.	00171	Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою
63.	01191	Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт
64.	00172	Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на

		Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою
65.	00170	Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам
66.	00112	Призначення одноразової грошової/матеріальної допомоги особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю
67.	00133	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям
68.	01268	Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів
69.	01170	Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
70.	01172	Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
71.	01173	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
72.	01171	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства
73.	01974	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг
74.	01601	Надання громадянам статусу особи, яка проживає і працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського
75.	00243	Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми
76.	00101	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі
77.	00155	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива
78.	02025	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату
79.	00157	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб
80.	01995	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі
81.	01997	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи
82.	01996	Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою "Реабілітація дітей з інвалідністю"
83.	01253	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: "Кандидат у майстри спорту України" та I спортивний розряд
84.	01252	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: II та III спортивний розряд
85.	02263	Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів

86.	02264	Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ ТА ЧЛЕНАМ ЇХНІХ СІМЕЙ, РОДИНАМ ЗАГИБЛИХ ЗАХИСНИКІВ ТА ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ, ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ
87.	00237	Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)
88.	00241	Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)
89.	01588	Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення
90.	00239	Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення
91.	01597	Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних
92.	02499	Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи
93.	00105	Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту
94.	02502	Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"
95.	02347	Призначення виплати щорічної разової грошової допомоги ветеранам війни і жертвам нацистських переслідувань
96.	01735	Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу
97.	01284	Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України
98.	02266	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни

99.	02216	Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
100.	02500	Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком
101.	02501	Надання громадським об'єднанням ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення їх статутних завдань
		ПОСЛУГИ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ
102.	00069	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
103.	00071	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей(змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу
104.	00072	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу
105.	00074	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
106.	00075	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
107.	00079	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
108.	00078	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу
109.	00081	Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення
110.	00080	Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
111.	00035	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
112.	00059	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель
113.	02457	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
114.	00060	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 року
115.	02456	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім

		відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
116.	02403	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
117.	02455	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
118.	00061	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
119.	00062	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
120.	00063	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру
121.	00064	Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)
122.	00065	Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення
123.	01254	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
124.	00207	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу
125.	00199	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування
126.	00210	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь
127.	00198	Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
128.	00066	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
129.	00068	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
130.	01161	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності

131	00175	Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача
132	00174	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності
133	00244	Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок
134	00176	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації
135	00217	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення
136	00180	Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів
137	00181	Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель
138	00179	Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів
139	00182	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
140	00192	Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря
141	00208	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб
142	02453	Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу
143	02452	Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу
144	02442	Державна реєстрація меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру
145	02451	Державна реєстрація змін до відомостей про меліоративну мережу з видачею витягу з Державного земельного кадастру
146	02444	Державна реєстрація складової частини меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру
147	02450	Державна реєстрація змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру
148	02445	Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ВОДНИХ ОБ'ЄКТІВ
149	01784	Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди
150	01785	Поновлення договору оренди водних об'єктів
		ПАСПОРТНІ ПОСЛУГИ
151	00023	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку
152	00025	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм
153	00287	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)

154	00285	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням); виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання
155	00277	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток; у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (за бажанням)
156	00928	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків
157	00026	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку
158	00027	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм
159	00028	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого
160	00274	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон; закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання
161	01023	Оформлення та видача посвідки на постійне проживання
162	00927	Оформлення та видача у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на постійне проживання, її обміну
163	00929	Оформлення та видача посвідки на тимчасове проживання
164	00930	Оформлення та видача у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на тимчасове проживання, її обміну
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ*
165	00050	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

166	00054	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
167	00052	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
168	00056	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)
169	00057	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)
170	00094	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
171	00097	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)
172	00100	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)
173	00073	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
174	00083	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
175	00235	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля
176	00234	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
177	00236	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця
178	01179	Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
179	00683	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи
180	00058	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
181	00087	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
182	00090	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)

183	00092	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)
184	00106	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця
185	00109	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
186	00108	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань
187	00107	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЄДРРП*
188	01174	Заборона вчинення реєстраційних дій
189	00041	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва
190	00047	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
191	00046	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
192	00048	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно
193	00043	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)
194	00049	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна
195	00042	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЄДССБ
196	01208	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)
197	01209	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)
198	01218	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта
199	01219	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)
200	01188	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)
201	00134	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт

	01190	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті
202	00156	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
	01192	Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки
203	00158	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю")
204	01186	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю")
205	01263	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду
206	00138	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта
207	01376	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
208	01189	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт
209	01902	Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання будівельних робіт
210	00190	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
211	00193	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
212	00191	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
	01671	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення на території зони відчуження та зони безумовного (обов'язкового) відселення
213	00153	Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна
214	01240	Зміна адреси об'єкта нерухомого майна (для введених в експлуатацію об'єктів)
215	01330	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру
216	01121	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
217	01123	Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
218	01530	Видача дозволу на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях
219	01531	Анулювання дозволу на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях

220	00259	Видача дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами
221	01129	Затвердження паспорта місць видалення відходів
222	01149	Затвердження реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів
223	00258	Реєстрація декларації про відходи
224	01081	Видача гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення
225	00897	Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення
226	01053	Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин, будівництва і експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин
227	01028	Видача гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин, будівництва і експлуатації підземних споруд та інших цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин
228	01751	Видача погодження забудови площ залягання корисних копалин загальнодержавного значення
229	00255	Видача дозволу на спеціальне водокористування
230	00464	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування
231	00636	Видача дозволу на днопоглиблювальні роботи, прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду
232	01275	Переоформлення дозволу на днопоглиблювальні роботи, прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду
233	00635	Анулювання дозволу на днопоглиблювальні роботи, прокладання кабелів, трубопроводів та інших комунікацій на землях водного фонду
		ПОСЛУГИ У СФЕРІ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ
234	00263	Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду
235	01352	Видача дубліката свідоцтва про право власності
236	00238	Видача ордера на жиле приміщення
237	00257	Видача свідоцтва про право власності
238	01472	Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання
239	00036	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов
240	01471	Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання
241	01454	Реєстрація пасіки
		АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ
242		Прийняття рішення про переведення житлового будинку або житлового приміщення у нежитлові
243		Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів
244		Погодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг
245		Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами в межах населеного пункту
246		Видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства
251		Надання матеріальної допомоги громадянам
252		Видача (продовження дії) дозволу на розміщення зовнішньої реклами

253		Надання допомоги на поховання деяких категорій громадян
254		Надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю
255		Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна
256		Видача ордера на видалення зелених насаджень
		ПОСЛУГИ З ЗЕМЕЛЬНИХ ПИТАНЬ
257		Надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно - територіальних одиниць
258		Надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок
259		Надання дозволу на виготовлення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок цільове призначення яких змінюється
260		Надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок з метою передачі їх в оренду
261		Надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв)
262		Надання дозволу на розроблення містобудівної документації, яка одночасно є документацією із землеустрою (комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій
263		Надання дозволу на розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь
264		Надання дозволу на розроблення технічних документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в природі (на місцевості)
265		Надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
266		Надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок
267		Надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель
268		Надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в природі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельних ділянок
269		Надання дозволів розроблення детальних планів території земельних ділянок
270		Надання дозволу на виготовлення експертної грошової оцінки земельних ділянок
271		Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в природі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території громади
272		Видача рішень про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності
273		Видача рішень про продаж земельних ділянок комунальної власності

274		Видача рішень про припинення права власності на земельні ділянки, права постійного користування земельними ділянками у разі добровільної відмови землевласника або землекористувача
275		Затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок
276		Затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі зміни їх цільового призначення
277		Затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості)
278		Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок в межах території громади
279		Надання викопіювання з генеральних планів, топографо-геодезичних планів населених пунктів територіальної громади
280		Укладання нових договорів оренди земельних ділянок
281		Поновлення договорів оренди земельних ділянок
282		Розгляд заяв та скарг громадян

- *- послуги будуть надаватись з моменту наявності відповідного сертифікату у посадових осіб сільської ради та доступу до реєстрів

**Відділ служби у справах дітей виконавчого комітету
Розвадівської сільської ради**

1.	Встановлення опіки (піклування) над малолітньою (неповнолітньою) дитиною.
2.	Надання клопотання про призначення опіки над житлом.
3.	Надання статусу дитини – сироти і дитини, позбавленої батьківського піклування.
4.	Надання дозволу на зміну місця реєстрації проживання малолітньої/малолітньої дитини.
5.	Надання дитині повної цивільної дієздатності.
6.	Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.
7.	Надання висновку щодо визначення або зміни прізвища, по батькові дитини.
8.	Надання висновку органу опіки та піклування про цільове (нецільове) витрачання аліментів на утримання дитини (дітей).
9.	Надання висновку про можливість передачі дитини матері, батькові, які повернулися з місць позбавлення волі.
10.	Надання висновку органу опіки та піклування про поновлення батьківських прав громадян.
11.	Реєстрація покинутої дитини.
12.	Надання висновку про доцільність позбавлення батьківських прав.
13.	Надання дозволів на здійснення правочинів щодо рухомого та нерухомого майна, право користування або власності на яке мають діти.
14.	Надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини у сім'ю або до закладу, де вона перебуває.
15.	Надання висновку батькам, що проживають окремо щодо визначення місця проживання дитини.
16.	Прийняття рішення щодо участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від неї.



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1626

Про упорядкування умов оплати праці

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2024 р. № 484) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Розвадівська сільська рада

ВИРШИЛА:

1.Встановити з 03.05.2024 року щомісячну премію Сидору Роману Ярославовичу голові Розвадівської сільської ради в розмірі 100 відсотків від посадового окладу, та до державних і професійних свят в розмірі посадового окладу.

2.Встановити щомісячну надбавку сільському голові Сидору Роману Ярославовичу за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків від посадового окладу з урахуванням оплати за ранг та вислугу років.

3.При наданні щорічної основної відпустки виплачувати сільському голові Сидору Роману Ярославовичу матеріальну допомогу на оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань в розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.Відмінити з 03.05.2024 року рішення 44-ї сесії №1456 від 19.12.2023року (Про преміювання сільського голови Розвадівської сільської ради)

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1627

**Про відміну рішення
44-ї сесії №1457 від 19.12.2023року**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2024 р. № 484) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмінити з 03.05.2024 року рішення 44-ї сесії №1457 від 19.12.2023року (Про преміювання секретаря Розвадівської сільської ради)
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1628

**Про внесення змін та затвердження
у новій редакції Положень
про преміювання, виплати надбавок
та допомоги працівникам
Розвадівської сільської ради
та працівникам фінансового відділу
Розвадівської сільської ради**

Відповідно до норм Цивільного кодексу України, ст. 57 Господарського кодексу України, відповідно до ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни та затвердити у новій редакції Положення про преміювання, виплату надбавок та допомоги працівникам Розвадівської сільської ради (додаток 1)
2. Внести зміни та затвердити у новій редакції Положення про преміювання, та надання матеріальної допомоги працівникам фінансового відділу Розвадівської сільської ради (додаток 2)
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів , бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Сільський голова

Роман СИДОР

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, виплату надбавок та допомоги працівникам
Розвадівської сільської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання, виплату надбавок та допомоги працівникам сільської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», із змінами та доповненнями, постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.1996 року № 1295 «Про умови оплати праці працівників органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів» (в частині діючих норм), постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів коефіцієнтів оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказу Міністерства праці України №609 від 23.03.2021р «Про умови оплати праці робітників ,зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури,судів та інших органів» зі змінами, Колективного договору. Положення розроблено з метою посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб апарату Розвадівської сільської ради, службовців та працівників, що здійснюють обслуговування цих органів, стимулювання сумлінного, якісного виконання ними своїх посадових обов’язків та залежно від ініціативи, за ініціативність, творчий підхід в роботі, добросовісне виконання посадових обов’язків і завдань шляхом врахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

Дія цього Положення поширюється на всіх працівників сільської ради.

1.2. Преміювання працівників сільської ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи щомісячно, щоквартально, за рік.

1.3. У окремих випадках за виконання особливо важливої роботи, або з нагоди державних, професійних свят, за розпорядженням сільського голови, може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.4. Працівникам, які на дату нарахування премії є прийнятими та звільненими незважаючи на те, що вони у місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працювали, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров’я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення в Розвадівській сільській раді, або повністю відпрацювали місяць.

1.5. Премія не нараховується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, відпусток за власний рахунок, навчальних відпусток та за період довгострокових відряджень, у тому числі за кордон.

1.6. Працівникам, яким оголошено догану, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

1.7. Граничним розміром премія не обмежується.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання працівників сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На планування річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів.

2.3. Преміювання працівників здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету в межах фонду оплати праці з урахуванням помісячного розподілу асигнувань та економії фонду оплати праці.

2.4. Економія фонду оплати праці утворюється за рахунок незайнятих посад, тимчасової відсутності працівників (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у частково оплачуваній відпустці для догляду за дитиною), тощо та визначається як різниця між затвердженим у кошторисі фондом оплати праці і фактично використаним.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

3.1. Преміювання працівників сільської ради здійснюється за розпорядженням сільського голови, а у разі відсутності – посадовою особою, яка виконує його обов'язки, на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання працівниками посадових обов'язків і завдань.

3.2. Преміювання працівників за результатами роботи здійснюється за місяць, а також щоквартально у відсотках до посадового окладу.

3.3. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання завдань відповідно до посадових обов'язків працівників апарату сільської ради, виконання додаткових завдань, доручень керівництва;

- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчий підхід у роботі;

- дотримання виконавської і трудової дисципліни;

- удосконалення стилю й методів роботи, підвищення професійної кваліфікації;

- якість підготовлених документів;

- якісне обслуговування громадян та відсутність у них скарг.

3.4. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених в п. 3.3 цього Положення та особистого вкладу працівника в загальні результати роботи, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами, але в межах місячного фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3.5. У разі наявності економії фонду оплати праці в цілому за квартал, рік також може здійснюватися преміювання працівників за результатами роботи за квартал, рік з урахуванням їх особистого вкладу.

3.6. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- прогул (в тому числі, відсутність на роботі більше 3-х годин протягом робочого дня) без поважних причин;

- порушення посадовою особою місцевого самоврядування Загальних правил поведінки державного службовця;

- несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв, звернень громадян;
- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва ради;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку;
- наявність дисциплінарного стягнення.

3.7.Щомісячне преміювання, преміювання до державних та професійних свят сільського голови ради проводиться та виплачується за рахунок фонду оплати праці та економії фонду оплати праці на підставі рішення сільської ради, яке приймається одноразово на початку бюджетного року, а у разі необхідності в нього вносяться зміни.

4. Порядок преміювання

4.1.Головний бухгалтер апарату сільської ради щомісяця до 23 числа визначає загальну суму коштів, яка може бути спрямована на преміювання в даному місяці та середній розмір премії, доводить цю інформацію до відома сільського голови.

4.2.Визначення конкретного розміру премії кожному працівнику здійснюється за поданням керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету та керівників відділів до 25 числа поточного місяця.

4.3.Розмір щомісячної премії секретарю ради, заступнику сільського голови та керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, керівникам відділів визначається особисто сільським головою та виплачується у відсотках до посадового окладу, та за результатами роботи за квартал, рік з урахуванням їх особистого вкладу

4.4. Виплата премії проводиться у межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

4.5.Премія виплачується одночасно з виплатою заробітної плати.

5. Встановлення надбавок

5.1.Надбавка керівному складу, працівникам апарату сільської ради за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється на визначений термін у розмірі до 50 відсотків (включно) посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років, а для службовців – до 50 відсотків (включно) посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

5.2.Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни встановлюються за розпорядженням сільського голови щомісячно

5.3.Надбавка сільському голові встановлюються рішенням сільської ради одноразово на початку бюджетного року, у разі необхідності у рішення вносяться зміни.

5.4.Надбавки секретарю ради, заступнику сільського голови та керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, керівникам відділів та іншим працівникам апарату сільської ради встановлюються за розпорядженням сільського голови щомісячно.

5.5.У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

5.6.Надбавка за вислугу років посадовим особам місцевого самоврядування встановлюється у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг і залежно від стажу служби в органах місцевого самоврядування, службовцям органів місцевого самоврядування у відсотках до посадового окладу у таких розмірах: понад 3 роки – 10, понад 5 років – 15, понад 10 років – 20, понад 15 років – 25, понад 20 років – 30, понад 25 років – 40 відсотків відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

5.7.Надбавки, зазначені в п.5.1-5.6 виплачується в межах затвердженого фонду оплати праці.

6. Надання матеріальної допомоги

6.1.Посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям за розпорядженням сільського голови надається:

- матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної відпустки;

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається у розмірі середньомісячної заробітної плати за умови наявності передбачуваного фінансування за фондом оплати праці.

6.2.Матеріальна допомога на оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань сільському голові надається за рішенням сільської ради в розмірі середньомісячної заробітної плати.

6.3.Робітникам, зайнятим обслуговуванням органів місцевого самоврядування, надається матеріальна допомога у розмірі середньомісячного заробітку при наданні щорічної відпустки.

6.4.Матеріальна допомога, зазначена в п. 6.1-6.3 надається в межах затвердженого фонду оплати праці.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам
фінансового відділу Розвадівської сільської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам фінансового відділу Розвадівської сільської ради (далі — Положення) розроблене відповідно до законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» зі змінами, наказу Міністерства Праці від 02.10.1996 р. з метою сприяння забезпечення своєчасного та якісного виконання завдань, планів, доручень органів влади, посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи посадових осіб місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, творчості в роботі, добросовісності виконання посадових обов'язків та особистого внеску в загальні результати роботи.

Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам фінансового відділу, умови і порядок надання працівникам матеріальної допомоги на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників фінансового відділу.

1.3. Преміювання працівників фінансового відділу здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць, квартал, а також за рік.

1.4. За високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи з урахуванням особистого внеску, з нагоди ювілейних дат, державних і професійних свят, за наказом начальника відділу працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.5. Премія, надбавка за високі досягнення або за виконання особливих завдань не нараховується працівникам за час відпусток, тимчасової непрацездатності, відрадженим на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон.

1.6. Виплачені суми премії та надбавки за високі досягнення, за виконання особливих завдань включаються в розрахунок середньомісячного заробітку при нарахуванні оплати по тимчасовій непрацездатності, а також в середній

заробіток при нарахуванні матеріальної допомоги на оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань.

1.7. Працівникам, які прийняті на роботу та звільнені з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення в Розвадівській сільській раді, або повністю відпрацювали місяць.

1.8. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення згідно з наказом начальника відділу.

1.9. Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам фінансовому відділу Розвадівської сільської ради один раз в рік при виході у щорічну відпустку в розмірі середньомісячної заробітної плати в межах кошторисних призначень.

1.10. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за заявами посадовим особам (в тому числі особи, які повернулись із відпустки по догляду за дитиною, переведені працівники), один раз в рік по заяві працівника та згідно з наказом в розмірі середньомісячної заробітної плати в межах кошторисних призначень.

2. Фонд преміювання

2.1. Фонд преміювання працівників фінансового відділу сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

2.2. На створення річного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.3. Видатки на преміювання та надання матеріальної допомоги на оздоровлення та вирішення соціально – побутових питань передбачаються в бюджеті сільської ради на наступний рік.

3. Показники преміювання і розмір премії

3.1. Преміювання працівників фінансового відділу встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов'язків відповідно до наказу начальника відділу в межах коштів, передбачених на преміювання.

3.2. Премія нараховується працівникам щомісячно, а також щоквартально у відсотках до посадового окладу.

3.3. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності відділу. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення;

3.4. Основними показниками (умовами) для преміювання працівників відділу є:

- виконання заходів, передбачених планами роботи фінансового відділу Розвадівської сільської ради;
- раціональна і ефективна організація роботи колективу та добросовісне виконання посадових обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- своєчасність та якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів нормативно-правових актів для розгляду на сесіях та засіданнях виконкому сільської ради;
- налагодження тісної співпраці з громадськістю, відповідними службами району, села, підприємствами, підприємцями;
- своєчасне і ефективне виконання розпоряджень, рекомендацій вищих органів влади, завдань і доручень поставлених начальником відділу;
- творчість, ініціатива, професійність та використання ефективних методів роботи;
- якісна та своєчасна підготовка документів;
- якісна і ефективна робота з листами та зверненнями громадян;
- додатково відпрацьований час;
- виконання робіт, які не входять до посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- належне утримання робочого місця, збереження майна та його раціональне і бережливе використання;
- дотримання вимог трудового законодавства, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці і пожежної безпеки.

3.5. Недотримання показників (умов) п.п. 3.3, 3.4 тягне за собою зменшення розміру премії або її позбавлення. Підставою для цього також є:

- прогул (в тому числі, відсутність на роботі більше 3-х годин протягом робочого дня) без поважних причин;
- невиконання або неякісне виконання посадовою особою місцевого самоврядування обов'язків, передбачених ст. 8 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування";
- порушення посадовою особою місцевого самоврядування Загальних правил поведінки державного службовця;
- притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності чи застосування до нього заходів громадського впливу;
- неналежне утримання робочого місця, порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій по техніці безпеки, пожежної безпеки та правил санітарії і гігієни;
- нераціональне використання енергоносіїв, витратних матеріалів, тощо;

3.6. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому мало місце упущення в роботі чи здійснення проступку;

3.7. Максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.

4. Установлення надбавок

4.1. Законодавством визначено два види надбавок:

- надбавка за високі досягнення у праці;
- надбавка за виконання особливо важливої роботи.

4.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється службовцям у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням рангу та надбавки за вислугу років відповідно до наказу начальника фінансового відділу.

4.3. Надбавка за високі досягнення у праці встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

4.4. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

4.5. Працівникам може встановлюватися одночасно лише одна з цих надбавок.

4.6. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

5. Порядок преміювання

5.1. Преміювання працівників фінансового відділу Розвадівської сільської ради, а також встановлення надбавки за високі досягнення у праці, надбавки за виконання особливо важливої роботи здійснюється на підставі наказів начальника фінансового відділу.

У наказі визначається перелік працівників для преміювання із зазначенням розміру преміювання та працівників, яких потрібно позбавити премії з відповідним обґрунтуванням, перелік працівників для встановлення надбавки за високі досягнення у праці, надбавки за виконання особливо важливої роботи, та працівників яких потрібно позбавити надбавок в поточному місяці і з відповідним обґрунтуванням.

5.2. Спеціаліст з бухгалтерського обліку та звітності фінансового відділу щомісяця до 26 числа розраховує загальну суму коштів, що спрямовуються на преміювання, та подає на розгляд начальнику відділу.

5.3. Встановлення або позбавлення премії працівникам відділу здійснюється на підставі наказу начальника відділу.

5.4. Начальник фінансового відділу за місяць, квартал, а також за рік преміюється на підставі розпорядження сільського голови.

5.5. Премія начальнику відділу нараховується щомісячно, щоквартально, а також за рік у відсотках до посадового окладу та виплачується разом із

заробітною платою поточного місяця. Також може здійснюватися преміювання за результатами роботи за рік з урахуванням особистого вкладу.

5.6. Матеріальна допомога на оздоровлення та вирішення соціально- побутових питань начальнику фінансового відділу надається за розпорядженням сільського голови в розмірі середньомісячної заробітної плати.

6. Інші умови

6.1. Нарахування та виплата премій, матеріальної допомоги на оздоровлення та вирішення соціально - побутових питань здійснюється спеціалістом з бухгалтерського обліку та звітності відділу на підставі відповідного наказу начальника відділу;

6.2. Щомісячні та квартальні премії включаються у заробіток того місяця, в якому вони нараховані, згідно з розрахунковою відомістю на заробітну плату, інші премії і надбавки виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

\



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1629

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителям
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подані заяви, довідки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (нова редакція), затвердженої рішенням 47-ї сесії Розвадівської сільської ради №1591 від 18.04.2024р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителям Розвадівської сільської ради згідно додатку 1
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1

до рішення 48-ї сесії №1629
від 23.05.2024р.
Розвадівської сільської ради

№ п/п	ПІБ	Адреса	Сума, грн.
1.	Шух Катерина Миколаївна	с.Розвадів вул. Лука,86	3000,00
2.	Держило Надія Іванівна	с.Держів вул. Л.Українки,76	5000,00
3.	Лукомська Катерина Михайлівна	с.Розвадів вул. Біласа І Данилишина,211	3000,00
4.	Кузів Світлана Іванівна	с.Розвадів вул. Біласа І Данилишина,151	3000,00
5.	Василишин Володимир Володимирович	с. Розвадів вул. Б.Хмельницького,124	5000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1630

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради, військовослужбовця Дмитрів Романа Ігоровича: беручи до уваги подану заяву, довідки, виписку від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (нова редакція), затвердженої рішенням 47-ї сесії Розвадівської сільської ради №1591 від 18.04.2024р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителю Розвадівської сільської ради:
- Дмитрів Роман Ігорович, с. Верин вул. Явора,25 - 7000,00грн. (Сім тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1631

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради, військовослужбовця Січ Володимира Вікторовича: беручи до уваги подану заяву, довідки, виписку від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (нова редакція), затвердженої рішенням 47-ї сесії Розвадівської сільської ради №1591 від 18.04.2024р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителю Розвадівської сільської ради:
– Січ Володимир Вікторович, с. Пісочна вул.Шевченка,35 - 10000,00грн. (Десять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1632

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги по зору жительці
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради: беручи до уваги подану заяву, довідку МСЕК, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (нова редакція), затвердженої рішенням 47-ї сесії Розвадівської сільської ради №1591 від 18.04.2024р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу по зору жительці Розвадівської сільської ради:
- Костів Ольга Іванівна, с. Пісочна вул. Шевченка,211- 500,00грн. (П'ятсот гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1633

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги сім'ї загиблого Захисника України
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради Хомин Тетяни Ярославівни , беручи до уваги подану заяву, свідоцтво про смерть, витяг із наказу, довідки керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (нова редакція), затвердженої рішенням 47-ї сесії Розвадівської сільської ради №1591 від 18.04.2024р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім'ї загиблого Захисника України Розвадівської сільської ради, :
 - Хомин Тетяна Ярославівна, с. Пісочна, вул Привокзальна,22/12 – 20000,00 грн (Двадцять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1634

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги сім'ї загиблого Захисника України
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради Юрків Зінаїди Володимирівни, беручи до уваги подану заяву, свідоцтво про смерть, витяг із наказу, довідки керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (нова редакція), затвердженої рішенням 47-ї сесії Розвадівської сільської ради №1591 від 18.04.2024р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім'ї загиблого Захисника України Розвадівської сільської ради, :
- Юрків Зінаїда Володимирівна, с. Пісочна, вул 1-го Листопада,21 – 20000,00 грн
(Двадцять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1635

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги сім'ї загиблого Захисника України
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради Шумської Надії Степанівни, беручи до уваги подану заяву, свідоцтво про смерть, витяг із наказу, довідки керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (нова редакція), затвердженої рішенням 47-ї сесії Розвадівської сільської ради №1591 від 18.04.2024р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім'ї загиблого Захисника України Розвадівської сільської ради, :
- Шумської Надії Степанівни, с. Черниця, вул А.Шептицького,100 – 20000,00 грн
(Двадцять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1636

**Про надання одноразової матеріальної допомоги
учасникам ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради про надання одноразової матеріальної допомоги як потерпілим так і учасникам ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, беручи до уваги подані заяви, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2024 рік» (нова редакція), затвердженої рішенням 47-ї сесії Розвадівської сільської ради №1591 від 18.04.2024р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу потерпілим та учасникам ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС.
 - Марків Ольга Олександрівна, с. Верин , вул Біласа і Данилишина,64 – 1000,00 грн
(Одна тисяча гривень 00 копійок)
 - Возів Іван Михайлович, с. Надітичі, вул Шевченка,40 – 1000,00 грн
(Одна тисяча гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1637

«Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки (Код згідно КВЦПЗ - 01.13) для іншого сільськогосподарського призначення кадастровий номер 4623081800:05:000:0082»

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки (Код згідно КВЦПЗ - 01.13) для іншого сільськогосподарського призначення кадастровий номер 4623081800:05:000:0082 виготовлену ФО-П КАРПИН СВЯТОСЛАВ ЮРІЙОВИЧ, керуючись ст.12, 79¹, 83, 186 Земельного кодексу України, ст. ст. 19, 25, 30, 56 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки (Код згідно КВЦПЗ - 01.13) для іншого сільськогосподарського призначення кадастровий номер 4623081800:05:000:0082 на ділянки згідно додатку №1, яка знаходиться в с. Верин, вул. Лісова, 18, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради.

2. Поділити земельну ділянку комунальної власності загальною площею 0,2371 га, (кадастровий номер 4623081800:05:000:0082) на ділянки згідно додатку №1 без зміни її цільового призначення, яка знаходиться с.Верин, вул. Лісова, 18, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1 до рішення № 1637 від 23.05.2024 року

№	Площа	Кадастровий номер
1	0,1391	4623081800:05:000:0097
2	0,0980	4623081800:05:000:0098

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1638

«Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Розвадівської сільської ради (код згідно КВЦПЗ – 01.01)»

Розглянувши клопотання громадян про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ – 01.01) на території Розвадівської сільської ради та керуючись ст.ст.12, 22, 125, 126, 184, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ – 01.01) за рахунок земель пайового фонду, з метою виділення власникам земельних часток (паїв) земельних ділянок у натурі (на місцевості), на території Розвадівської сільської ради громадянам, згідно додатку №1 даного рішення.

2. Громадянам, згідно додатку №1 даного рішення сільської ради, зареєструвати право на земельні ділянки відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1 до рішення № 1638 від 23.05.2024

р.

СПИСОК

громадян, яким затверджуються технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель пайового фонду, з метою виділення власникам земельних часток (паїв) земельних ділянок у натурі (на місцевості), на території **Розвадівської сільської ради**

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Площа земельних ділянок, всього: (га)	Розташування земельної ділянки відносно найближчого населеного пункту, адреса	Площа земельної ділянки (га)	Угіддя	Кадастровий номер земельної ділянки
1	Козар Марія Василівна с. Пісочна вул. І.Франка, 21	1,1419	Розвадівська сільська рада, с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області	1,1419	Сіножаті	4623086400:04:000:0141
2	Джавала Петро Миколайович с. Рудники, вул. Львівська, 165	1,1519	Розвадівська сільська рада, с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області	1,1519	Сіножаті	4623086400:04:000:0125
3	Матвій Марія Степанівна с. Пісочна, вул. Шевченка, 93	1,1519	Розвадівська сільська рада, с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області	1,1519	Сіножаті	4623086400:04:000:0140
4	Матвій Марія Степанівна с. Пісочна, вул. Шевченка, 93	1,1519	Розвадівська сільська рада, с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області	1,1519	Сіножаті	4623086400:04:000:0139

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1639

«Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ - 01.03) у землі для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ – 02.01)

Розглянувши заяву гр. **СТРУК ІВАНА ІВАНОВИЧА** жителя с.Пісочна, вул. 22- Січня, 20 про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 01.03) у землі для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ – 02.01), керуючись ст. ст. 12, 20 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновки постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 01.03) у землі для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ – 02.01) площею 0,2458 га, кадастровий номер 4623086400:01:002:0408, яка знаходиться в с. Пісочна, вул. Сагайдачного, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки із земель для ведення особистого селянського господарства (код згідно КВЦПЗ – 01.03) у землі для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ – 02.01) площею 0,2458 га, кадастровий номер 4623086400:01:002:0408, яка знаходиться с. Пісочна, вул. Сагайдачного, Стрийського району, Львівської області, на території Розвадівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1640

« Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:05:000:0097»

Розглянувши заяву **ФО-П СКОЛОЗДРИ ІВАНА РОМАНОВИЧА** (ідентифікаційний номер фізичної особи-платника податків 2128912716) жителя с.Верин, вул.Загуменна,107 про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:05000:0097, керуючись ст. 12, ст.186 Земельного кодексу України, ст.25, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», ч.5 ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл **ФО-П СКОЛОЗДРИ ІВАНУ РОМАНОВИЧУ** (ідентифікаційний номер фізичної особи-платника податків 2128912716) жителю с.Верин, вул.Загуменна,107 на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:05:000:0097, для обслуговування викуплених приміщень і споруд.

2. Технічну документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:05:000:0097 подати на затвердження чергової сесії Розвадівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1641

« Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:05:000:0098»

Розглянувши заяву гр. **ГУСАК ВАСИЛЯ ВАСИЛЬОВИЧА** (ідентифікаційний номер фізичної особи-платника податків 2885112536) жителя с.Надітичі, вул. І.Франка,27 про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:05:000:0098, керуючись ст. 12, ст.186 Земельного кодексу України, ст.25, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», ч.5 ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл **гр. ГУСАК ВАСИЛЮ ВАСИЛЬОВИЧУ** (ідентифікаційний номер фізичної особи-платника податків 2885112536) жителю с. Надітичі, вул. І.Франка,27 на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:05:000:0098, для обслуговування викуплених приміщень і споруд.

2. Технічну документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:05:000:0098 подати на затвердження чергової сесії Розвадівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1642

**«Про розроблення детального плану
території земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання керуючого справами виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Мар'яна Цар від 13.05.2024 року № 02-21/557 про розроблення детального плану території земельної ділянки орієнтовною площею 1,3000 га, в с. Черниця, вул. Польова для будівництва та обслуговування об'єкту дорожнього господарства з цільовим призначенням код КВЦПЗ – 12.04 для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства, керуючись статтями 10, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.4.12 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розробити детальний план території земельної ділянки орієнтовною площею 1,3000 га, в с. Черниця, вул. Польова для будівництва та обслуговування об'єкту дорожнього господарства з цільовим призначенням код КВЦПЗ – 12.04 для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства.
2. Погоджений у встановленому порядку детальний план території подати на розгляд та затвердження сесії Розвадівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1643

**«Про розроблення детального плану
території земельної ділянки»**

Розглянувши клопотання керуючого справами виконавчого комітету Розвадівської сільської ради Мар»яна Цар від 13.05.2024 року № 02-21/558 про розроблення детального плану території земельної ділянки, що розташована в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту (код згідно КВЦПЗ – 12.01), керуючись статтями 10, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», п.4.12 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290 «Про затвердження порядку розроблення містобудівної документації», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Розробити детальний план території земельної ділянки, що розташована в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту (код згідно КВЦПЗ – 12.01).
2. Погоджений у встановленому порядку детальний план території подати на розгляд та затвердження сесії Розвадівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1644

**«Про затвердження акту виходу комісії
Розвадівської сільської ради
та надання дозволу на приватизацію земельної ділянки»**

Розглянувши акт виходу комісії Розвадівської сільської ради від 13.5.2024 року щодо розгляду звернення гр. Гентош Ганни Василівни – жительки с. Розвадів, вул. Долішнівка, 19 про те, що власниця суміжної земельної ділянки гр. Стефашко Світлана Йосипівна виїхала за межі України і немає можливості підписати акт встановлення і узгодження меж земельної ділянки площею 0,0633 га Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗ - 02.01), яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Долішнівка, 19, керуючись ст.12 Земельного Кодексу України, п.34, п.36 ч. 1 ст.26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” (із змінами) від 21.05.1997 року №280/97-ВР, сесія сільської ради

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити акт виходу комісії Розвадівської сільської ради від 13.05.2024 року щодо розгляду звернення гр. Гентош Ганни Василівни – жительки с. Розвадів, вул. Долішнівка, 19 про те, що власниця суміжної земельної ділянки гр. Стефашко Світлана Йосипівна виїхала за межі України і немає можливості підписати акт встановлення і узгодження меж земельної ділянки площею 0,0633 га Для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (код згідно КВЦПЗ- 02.01), яка знаходиться в с. Розвадів, вул. Долішнівка, 19.

2. Надати дозвіл гр. Гентош Ганні Василівні на виготовлення документів на право власності на землю без підпису гр. Стефашко Світлани Йосипівни.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Сорок восьма сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

23 травня 2024 року

с. Розвадів

№ 1645

« Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:04:000:0261»

Розглянувши клопотання директора ПП «ТІК-В» (реєстраційний номер 36450226) Віктора Шимко за № 3/05-24 від 13.05.2024 року про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:04:000:0261, яка знаходиться в с.Верин по вул.Біласа і Данилишина, 57, Стрийського району, Львівської області, керуючись ст. 12, ст.186 Земельного кодексу України, ст.25, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», ч.5 ст.16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл ПП «ТІК-В» (реєстраційний номер 36450226) на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:04:000:0261, для обслуговування викуплених приміщень і споруд.

2. Технічну документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки кадастровий номер 4623081800:04:000:02610 подати на затвердження чергової сесії Розвадівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Сільський голова

Роман СИДОР