



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2020

**«Про внесення змін до показників
сільського бюджету на 2025 рік»**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, рішенням Розвадівської сільської ради від 19.12.2024 року №1816 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2025 рік», беручи до уваги листи головних розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету та листи військових частин, на підставі офіційного Висновку фінансового відділу про вільні залишки №18-16/09 від 10.01.2025 р., враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування, соціально-економічного розвитку та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення Розвадівської сільської ради від 19.12.2024 року №1816 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2025 рік», а саме:

У п.1

Установити загальний обсяг доходів сільського бюджету на 2025 рік у сумі 145 721 716,00 грн., з них по загальному фонду – 144 227 677,00 грн. та по спеціальному фонду 1 494 039,00 грн., в т.ч. бюджет розвитку - 41 639,00 грн., згідно додатку 1 до цього рішення;

У п.1

Затвердити загальний обсяг видатків сільського бюджету на 2025 рік у сумі 180 131 698,41 грн., з них по загальному фонду – 123 885 140,00 грн. та по спеціальному фонду 56 246 558,41 грн., в т.ч. бюджет розвитку – 53 385 758,41 грн., згідно з додатком 3 до цього рішення;

Установити профіцит загального фонду сільського бюджету на 2025 рік у сумі 53 344 119,41 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку), згідно з додатком 2 до цього рішення.

Установити дефіцит спеціального фонду сільського бюджету на 2025 рік у сумі 53 344 119,41 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку), згідно з додатком 2 до цього рішення.

У п.3

Установити обсяг міжбюджетних трансфертів на 2025 рік, згідно з додатком 4 до цього рішення.

У п.5.

Установити обсяг розподілу витрат бюджету Розвадівської сільської ради на реалізацію місцевих/регіональних програм, згідно з додатком 6 до цього рішення.

2. Додатки 1,2,3,4,6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 1
до рішення сесії Розвадівської сільської ради
року
"Про внесення змін до показників сі

ДОХОДИ

місцевого бюджету на 2025 рік

1352500000

(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальні	
				усього	
1	2	3	4	5	
10000000	Податкові надходження	108 494 377,00	108 354 377,00	140 000,00	
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	59 179 377,00	59 179 377,00	0,00	
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	59 179 377,00	59 179 377,00	0,00	
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	56 574 377,00	56 574 377,00	0,00	
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	2 200 000,00	2 200 000,00	0,00	
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	320 000,00	320 000,00	0,00	
11011300	Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами	85 000,00	85 000,00	0,00	
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	6 435 000,00	6 435 000,00	0,00	
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	530 000,00	530 000,00	0,00	
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	70 000,00	70 000,00	0,00	
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	460 000,00	460 000,00	0,00	
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	1 135 000,00	1 135 000,00	0,00	
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	235 000,00	235 000,00	0,00	
13030800	Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу	900 000,00	900 000,00	0,00	
13040000	Рентна плата за користування надрами місцевого значення	4 770 000,00	4 770 000,00	0,00	
13040100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин місцевого значення	4 000 000,00	4 000 000,00	0,00	
13040200	Рентна плата за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин	770 000,00	770 000,00	0,00	
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	9 700 000,00	9 700 000,00	0,00	
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	

14021900	Пальне	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
14031900	Пальне	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	600 000,00	600 000,00	0,00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	33 040 000,00	33 040 000,00	0,00
18010000	Податок на майно	16 940 000,00	16 940 000,00	0,00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	450 000,00	450 000,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	750 000,00	750 000,00	0,00
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	670 000,00	670 000,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	7 200 000,00	7 200 000,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	600 000,00	600 000,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	270 000,00	270 000,00	0,00
18050000	Єдиний податок	16 100 000,00	16 100 000,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	14 300 000,00	14 300 000,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	400 000,00	400 000,00	0,00
19000000	Інші податки та збори	140 000,00	0,00	140 000,00
19010000	Екологічний податок	140 000,00	0,00	140 000,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	125 000,00	0,00	125 000,00

19010200	Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти	15 000,00	0,00	15 000,00
20000000	Неподаткові надходження	1 897 400,00	585 000,00	1 312 400,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	585 000,00	585 000,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	550 000,00	550 000,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	150 000,00	150 000,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	400 000,00	400 000,00	0,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування єдиним майновим комплексом та іншим державним майном	35 000,00	35 000,00	0,00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	35 000,00	35 000,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	1 312 400,00	0,00	1 312 400,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 312 400,00	0,00	1 312 400,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	1 243 200,00	0,00	1 243 200,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна`	69 200,00	0,00	69 200,00
30000000	Доходи від операцій з капіталом	41 639,00	0,00	41 639,00
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	41 639,00	0,00	41 639,00
33010000	Кошти від продажу землі	41 639,00	0,00	41 639,00
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	5 639,00	0,00	5 639,00
33010500	Кошти від викупу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної та комунальної власності, передбачених пунктом 6-1 розділу X `Перехідні положення` Земельного кодексу України	36 000,00	0,00	36 000,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	110 433 416,00	108 939 377,00	1 494 039,00
40000000	Офіційні трансферти	35 288 300,00	35 288 300,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	35 288 300,00	35 288 300,00	0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	6 089 700,00	6 089 700,00	0,00
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	6 089 700,00	6 089 700,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	29 198 600,00	29 198 600,00	0,00

41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	26 478 000,00	26 478 000,00	0,00
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	102 900,00	102 900,00	0,00
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`	676 300,00	676 300,00	0,00
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	1 941 400,00	1 941 400,00	0,00
X	Разом доходів	145 721 716,00	144 227 677,00	1 494 039,00

Секретар ради

Олександра П

Додаток 2
до рішення сесії Розвадівської сільської ради
року
"Про внесення змін до показників

ФІНАНСУВАННЯ

місцевого бюджету на 2025 рік

1352500000

(код бюджету)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальні	
				усього	
1	2	3	4	5	
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	34 409 982,41	-20 342 537,00	54 752 519,41	
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	34 409 982,41	-20 342 537,00	54 752 519,41	
208100	На початок періоду	35 909 982,41	34 501 582,41	1 408 400,00	
208200	На кінець періоду	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-53 344 119,41	53 344 119,41	
X	Загальне фінансування	34 409 982,41	-20 342 537,00	54 752 519,41	
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	34 409 982,41	-20 342 537,00	54 752 519,41	
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	34 409 982,41	-20 342 537,00	54 752 519,41	
602100	На початок періоду	35 909 982,41	34 501 582,41	1 408 400,00	
602200	На кінець періоду	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	

602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-53 344 119,41	53 344 119,41
X	Загальне фінансування	34 409 982,41	-20 342 537,00	54 752 519,41

Секретар ради

Олександра П

1352500000

(код бюджету)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	усього	вид спож
1	2	3	4	5	
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ	36 056 610,00	31 240
0110000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ	36 056 610,00	31 240
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	22 490 920,00	22 490
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	100 000,00	100
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	2 026 060,00	2 026
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	7 500,00	7
0113033	3033	1070	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	100 000,00	100

0113035	3035	1070	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті	56 500,00	56 500,00
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	1 400 000,00	1 400 000,00
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	19 500,00	19 500,00
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	2 409 600,00	2 409 600,00
0114084	4084	0829	Проектування, реставрація та охорона пам'яток культурної спадщини	40 000,00	40 000,00
0115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	204 000,00	204 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	4 614 300,00	4 614 300,00
0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, та розміром економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво (надання)	201 330,00	201 330,00
0116091	6091	0640	Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства	0,00	0,00
0117110	7110	0421	Реалізація програм в галузі сільського господарства	60 000,00	60 000,00
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	146 900,00	146 900,00
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	0,00	0,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	1 333 000,00	1 333 000,00
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	0,00	0,00
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	0,00	0,00
0117680	7680	0490	Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування	48 000,00	48 000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	700 000,00	700 000,00
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	0,00	0,00
0118420	8420	0830	Інші заходи у сфері медіа (засобів масової інформації)	99 000,00	99 000,00
0600000			Орган з питань освіти і науки (ОТГ)	76 224 530,00	76 224 530,00
0610000			Орган з питань освіти і науки (ОТГ)	76 224 530,00	76 224 530,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	15 221 610,00	15 221 610,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	21 276 620,00	21 276 620,00

0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок субвенції	26 478 000,00	26 478 000,00
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	5 462 000,00	5 462 000,00
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	55 000,00	55 000,00
0611183	1183	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`	0,00	0,00
0611184	1184	0990	Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	0,00
0611200	1200	0990	Проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	102 900,00	102 900,00
0611403	1403	0990	Забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	0,00
0611600	1600	0990	Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	1 941 400,00	1 941 400,00
0614030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	897 000,00	897 000,00
0614060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	3 400 000,00	3 400 000,00
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	250 000,00	250 000,00
0615031	5031	0810	Розвиток здібностей у дітей та молоді з фізичної культури та спорту комунальними дитячо-юнацькими спортивними школами	1 140 000,00	1 140 000,00
0617640	7640	0470	Заходи з енергозбереження	0,00	0,00
3700000			Орган з питань фінансів	11 604 000,00	11 604 000,00
3710000			Орган з питань фінансів	11 604 000,00	11 604 000,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	2 895 000,00	2 895 000,00
3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	500 000,00	500 000,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	4 787 000,00	4 787 000,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	3 422 000,00	3 422 000,00
Х	Х	Х	УСЬОГО	123 885 140,00	123 885 140,00

Секретар ради

Додаток 4

до рішення сесії Розвадівської сільської ради

№ 2020 від 19.06.2025 року «Про внесення змін до

показників сільського бюджету на 2025 рік»

Міжбюджетні трансферти на 2025 рік

1352500000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)		
Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41021400	Додаткова дотація на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на де окупованих , тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією російської федерації	6 089 700,00
990000000000	Державний бюджет	6 089 700,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	26 478 000,00
990000000000	Державний бюджет	26 478 000,00
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	102 900,00
990000000000	Державний бюджет	102 900,00
	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення	676 300,00

41036000	якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	
990000000000	Державний бюджет	676 300,00
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	1 941 400,00
990000000000	Державний бюджет	1 941 400,00
II. Трансфери до спеціального фонду бюджету		
		-
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	35 288 300,00
X	загальний фонд	35 288 300,00
X	спеціальний фонд	-

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансфери із загального фонду бюджету			
3719770	9770	Інша субвенція з місцевого бюджету	

13564000000	9770	Миколаївська об'єднана територіальна громада	2 939 000,00
		КУ «Інклюзивно-ресурсного центру»	39 000,00
		«Цент надання соціальних послуг» (одиноким та пристарілим громадянам)	900 000,00
		«Центр надання соціальних послуг» (реабілітаційний центр для дітей з інвалідністю)	600 000,00
		Миколаївська школа мистецтв	1 400 000,00
3719770	9770	Інша субвенція з місцевого бюджету	
13566000000	9770	Новороздільська об'єднана територіальна громада	1 548 000,00
		Новороздільська школа мистецтв ім..О.Рудницького	248 000,00
		Дошкільний навчальний заклад «Струмок»	1 300 000,00
3719770	9770	Інша субвенція з місцевого бюджету	300 000,00
1331820000	9770	Районний бюджет Стрийського району	300 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А2847)	120 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	120 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (Батальйону поліції особливого призначення «Корпус оперативно-раптові дії «стрілецький» ГУНП у Львівській області)	100 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	100 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (Стрийське РУП ГУНП у Львівській області)	130 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	130 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч 3073)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (ГУ ДПС у Львівській області)	22 000,00

9900000000	9800	Державний бюджет	22 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч 3002 Національної гвардії України)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А1927)	300 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	300 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А4438)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А5057)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А1225)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А0583)	250 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	250 000,00
II. Трансфери із спеціального фонду бюджету			
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А2299)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А4638)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00

3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А1108)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (Управління СБУ у Львівській області)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (Стрийське РУП ГУНП)	60 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	60 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А4056)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А0284)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (Стрийське РУ ГУ ДСНС України)	420 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	420 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А4648)	500 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	500 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А4648)	300 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	300 000,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (В/Ч А2847)	220 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	220 000,00

X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	12 709 000,00
X	X	загальний фонд	8 209 000,00
X	X	спеціальний фонд	4 500 000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію

1352500000

(код бюджету)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування місцевих програм
1	2	3	4	5
100000			Розвадівська сільська рада	
110000			Розвадівська сільська рада	
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Бюджетна програма сільської ради "Цільові заходи проведення проток заходів Розвадівської сільської ради на 2025 рік"
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	"Програма фінансової підтримки первинної медико-санітарної допомоги Розвадівської сільської ради району Львівської області на 2025 рік"

0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма "Надання пільг населенню Розвадівської сільської ради на 2021-2025 рр."
0113033	3033	1070	Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян	Програма "Відшкодування пільгових перевезень окремим категоріям громадян, які мають право на безоплатний проїзд по міських, приміських, міжміських маршрутах загального користування"
0113035	3035	1070	Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті	Програма "Відшкодування пільгових перевезень окремих категорій громадян на залізничному та приміському сполученні"
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма "Виплати компенсацій за догляд на непрацюючих громадян Розвадівської сільської ради"
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма "Організація та проведення громадських робіт на території сільської ради"
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Програма "Соціальне забезпечення окремих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району на 2025 рік" (зі змінами) та виплати одноразової грошової компенсації за встановлення пам'ятників загиблим (померлим) захисникам України, ветеранам АТО, добровольцям АТО, учасникам Революції Гідності на території Розвадівської сільської ради"
0114084	4084	0829	Проектування, реставрація та охорона пам'яток культурної спадщини	Програма "Охорона культурної спадщини Розвадівської сільської ради на 2025 рік та перспективи розвитку"
0115011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма "Розвиток місцевого спорту Розвадівській сільській раді на 2025 роки (зі змінами)"
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма "Благоустрій території Розвадівської сільської ради на 2025 роки (зі змінами)"

0116071	6071	0640	Відшкодування різниці між розміром ціни (тарифу) на теплову енергію, у тому числі її виробництво, транспортування та постачання, комунальні послуги, що затверджувалися або погоджувалися рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самовр	Програма "Відшкодуван на оплату витрат, повн послуг з центрального централізованого комунальному підприєм житлово-комуналь Розвадівської сільсько району Львівської обл зміна
0116091	6091	0640	Будівництво -1 об'єктів житлово- комунального господарства	Програма "Госпо водопостачання жит урочищі Комаренське с. зі змін
0117110	7110	0421	Реалізація програм в галузі сільського господарства	Програма "Ефективніс сільського господарств комплексу Розвадівс Стрийського району Л 2025 р
0117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	Програма "Здійсненн території Розвадівськ 2025 рік" (з
0117350	7350	0443	Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації)	Програма розробленн документації у Розваді на 2025 рік (
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма "Фінансуванн будівництвом, реконстр утриманням авто Розвадівської сільськ
0117650	7650	0490	Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї	Програма Проведення оцінки земельної ділян території Розвадівськ 2025
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Програма "Про попо фонду Розвадівського ж підприємства Розвадів 2025 рік" (з
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма "Матеріал запобігання та лік надзвичайних ситу
0118340	8340	0540	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів	Програма "Охорон природнього середов сільської ради
0118420	8420	0830	Інші заходи у сфері медіа (засобів масової інформації)	Програма "Про висвіт інформації Розвадівськ газеті "Громада

600000			Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти та культури	
610000			Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти та культури	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	"Програма підтримки Розвадівської сільської
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма розвитку фізичного спорту для дітей Розвадівської сільської
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма "Подарунок дошкільнятам
0614082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Культурно-мистецька Розвадівської ТГ "З У 2025
0615031	5031	0810	Розвиток здібностей у дітей та молоді з фізичної культури та спорту комунальними дитячо-юнацькими спортивними школами	Освітня програма Розвадівської юнацької спортивної школи сільської ради Стрипської Львівської області на змін
0617640	7640	0470	Заходи з енергозбереження	Програма "Заходи з енергоефективності ЦФ рік
3700000			Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради	
3710000			Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради	
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	"Програма забезпечення послугами мешканців освіти та культури Новорозвадівської ради на 2
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	"Програма забезпечення соціальними послугами мешканців закладах освіти, культури та захисту населення Мишинської ради на 2
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма підтримки Соціальної ради на 2
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Цільова програма "Надання допомоги щодо підтримки військовослужбовців військової час

3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма матеріального забезпечення військовиків на 2025 рік
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Цільова програма покращення технічного забезпечення А4638 на 2025 рік
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма "Покращення технічного забезпечення батальйону поліції особливого призначення "Корпус оперативного реагування" Львівської області на 2025 рік
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма "Охорона громадської безпеки та профілактики злочинів на території Розвадівської територіальної громади на 2025 рік
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма покращення технічного забезпечення А1108 за рахунок коштів Розвадівської територіальної громади на 2025 рік
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	«Програма покращення технічного забезпечення Військової частини Міністерства оборони за рахунок коштів сільського бюджету територіальної громади на 2025 рік
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	"Програма покращення технічного забезпечення А0284 ЗСУ МОУ за рахунок коштів сільського бюджету територіальної громади на 2025 рік
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	«Програма покращення технічного забезпечення Центру спеціального призначення частини Національної Гвардії за рахунок коштів сільського бюджету територіальної громади на 2025 рік
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Комплексна програма покращення пожежної безпеки та захисту територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на території Розвадівської сільської громади на 2025 рік

3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма "Покращення обслуговування населення Розвадівської сільської ради"
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма забезпечення державної безпеки України діяльності Управління України у Львівській області
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма покращення технічного забезпечення 3002 Національної гвардії України
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	"Програма покращення технічного забезпечення А1927 Збройних Сил України коштів сільського бюджету територіальної громади"
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	"Програма покращення технічного забезпечення А4438 Міністерства оборони України за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади"
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма надання фінансування військовій частині А1225 України на території Розвадівської територіальної громади
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	"Програма покращення технічного забезпечення А5057, що знаходиться на території Розвадівської територіальної громади"
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	"Програма покращення технічного забезпечення А1225 за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади"
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма "Народ і територія" покращення матеріального забезпечення військовій частині А1225 за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади"

3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	"Цільова програма покращення технічного забезпечення Т0910 на 2025 рік"
X	X	X	УСЬОГО	X

Секретар ради



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2021

Про затвердження «Цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910 на 2025 рік»

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою забезпечення матеріально-

технічними засобами військову частину Т0910, згідно листа т.в.о.командира військової частини Т0910 підполковника Стаса ГНАТЮКА, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити «Цільову програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910 на 2025 рік» (Програма додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2025 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Прграми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 63 сесії
Розвадівської сільської ради
від 19.06.2025 року №2021
Сільський голова

_____ **Роман СИДОР**

**«Цільова програма
покращення матеріально-технічного забезпечення
військової частини Т0910 на 2025 рік»**

Погоджено:

**Начальник фінансового відділу
Розвадівської сільської ради**

_____ **Людмила ФЕДЬКІВ**

Погоджено:

Командир військової частини Т0910

_____ **Стас ГНАТЮК**

с. Розвадів 2025

ПАСПОРТ

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910 на 2025 рік.

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Військова частина Т0910
2. Розробник програми Розвадівська сільська рада
3. Співрозробники програми Військова частина Т0910
4. Відповідальний виконавець програми Розвадівська сільська рада, військова частина Т0910
5. Учасники програми Розвадівська сільська рада, військова частина Т0910
6. Термін реалізації програми 2025 рік
- 6.1. Етапи виконання програми _____ (для довгострокових програм) _____
7. Загальний обсяг фінансових
ресурсів, необхідних для реалізації
програми, грн, всього 300 000,00
у тому числі:
 - 7.1. Коштів місцевого бюджету 300 000,00
 - 7.2. Коштів інших джерел (вказати) _____

Сільський голова

Роман СИДОР

ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
покращення матеріально-технічного забезпечення
військової частини Т0910 на 2025 рік.

I. Загальні положення.

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910 на 2025 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України.

II. Мета Програми.

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки військової частини Т0910 для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Державною спеціальною службою транспорту.

Основні завдання програми:

- покращення матеріально-технічної бази підпорядкованих підрозділів військової частини Т0910.

III. Відповідальний виконавець Програми.

Відповідальним виконавцем програми є Розвадівська сільська рада та військова частина Т0910.

IV. Механізм реалізації Програми.

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:
- покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910.

V. Фінансове забезпечення Програми.

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно розрахунків в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить **300 000,00 гривень. (Триста тисяч гривень) 00 коп.**

VI. Перелік завдань і заходів Програми.

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910.

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- придбання БПЛА літакового типу «Магура»,.

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини Т0910.

VII. Напрямки використання бюджетних коштів.

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми в повному обсязі

будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини Т0910.

VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

1. Виконавцями Програми є Розвадівська сільська рада.
2. Координацію та загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює заступник сільського голови.
3. Відділ з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів узагальнює інформацію про стан виконання даної Програми.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Ресурсне забезпечення цільової програми покращення матеріально-технічного
забезпечення військової частини Т0910 на 2025 рік.**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2025 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього, грн	300 000,00	300 000,00
у тому числі:		
місцевий бюджет	300 000,00	300 000,00
обласний бюджет, державний бюджет		
кошти небюджетних джерел**		

Сільський голова

Роман СИДОР

Командир військової частини Т0910

Стас ГНАТЮК

Додаток 2

Перелік завдань, заходів та показників цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т 0910 на 2025 рік.

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавці заходу, показника	Дж
1.	Покращення матеріально-технічної забезпечення військовослужбовці в військової частини Т0910	1.1 Придбання БПЛА літакового типу «Магура»,	Затрат – видатки на придбання безпілотних літальних апаратів, грн.	Розвадівська сільська рада, військова частина Т0910	Космічний бюджет
			Продукту–кількість придбаної техніки, штук		
			Ефективності – собівартість продукції, грн./один.		
			Якості - відсоток забезпечення ,100%		
Усього на програму, грн:					

Сільський голова

Роман СИДОР

Командир військової частини Т0910

Стас ГНАТЮК



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2022

**Про затвердження «Програми боротьби
з борщівником Сосновського
в Розвадівській сільській раді
Стрийського району
Львівської області на 2025-2026 роки»**

Розглянувши запропоновану Програму, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою знищення вогнищ Борщівника Сосновського, недопущення утворення дозрівання та висипання насіння, поліпшення фіто санітарного стану сільськогосподарських угідь, Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити «Програму боротьби з борщівником Сосновського в Розвадівській сільській раді Стрийського району Львівської області на 2025-2026 роки (Програма додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів)

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 63 сесії
Розвадівської сільської ради
від 19.06.2025 року №2022

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Програма
боротьби з борщівником Сосновського
в Розвадівській сільській раді Стрийського району
Львівської області на 2025-2026 роки

с.Розвадів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Останніми роками все більшого поширення і розповсюдження на території сільської ради набуває небезпечна і небажана рослина – борщівник Сосновського .

Борщівник зацвітає на 2-7 рік життя, переносить заморозки до -7 -9 0 С. Рослина сягає заввишки до 3 метрів, має великі перисті листки та порожнисте стебло завтовшки до 10 сантиметрів, легко розмножується і поширюється територією за допомогою вітру та води, практично знищує всі культурні рослини, родючі землі стають непридатні для сільськогосподарського виробництва. Ростає переважно на добре зволжених ґрунтах (берегах річок, каналів та біля автошляхів). На одному місці може рости 7-8 років.

Якщо ж упущено момент і рослини зацвіли, то скошену масу (борщівник цвіте з липня і майже до вересня) обов'язково треба спалювати, бо насіння дозріває навіть тоді, коли зацвівши рослина скошена. А одна така рослина дає 15-20 тисяч летючих насінин. Причому насіння може прорости в ґрунті навіть через 10-12 років!

Зважаючи на шкоду, яку ця отруйна рослина може завдати як сільському господарству, так і здоров'ю населення, необхідно зупинити поширення та знищити уже наявний самосів Борщівника Сосновського.

Загальна площа розповсюдження борщівника на території Розвадівської сільської ради складає 23,30 га. (Додаток 2)

2. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є знищення вогнищ борщівника Сосновського, недопущення утворення дозрівання та висипання насіння, покращення фіто санітарного стану сільськогосподарських угідь.

Основними місцями його зростання є береги ставів, потоків, узбіччя доріг, каналів, пасовища, необроблювані сільськогосподарські землі, а також поширюється ця рослина і на прилеглих територіях житлових масивів.

3. ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Завданням Програми є здійснення заходів зі знищення борщівника Сосновського та забезпечити зменшення поширення його на території Розвадівської сільської ради.

Для боротьби з отруйною рослиною основними методами є:

- механічне знищення - шляхом видалення рослини
- хімічне знищення - з використанням гербіцидів.

Для того, щоб **механічний метод** був ефективним, потрібно систематично підрізати корені на глибині 8-12 сантиметрів та багаторазово підкошувати паростки, що відростають.

Не припиняти такі роботи протягом кількох років до тих пір, поки не будуть знищені всі кореневища та насіння в ґрунті.

Хімічний метод боротьби – ефективний на початку вегетаційного періоду (навесні або після підкошування). Обробку рослин проводять баковою сумішшю гербіцидів і поверхнево-активних речовин з розрахунку 5 літрів гербіциду на 1 га площі. Цей спосіб ефективний на великих суцільно - заражених площах. Витрати робочої рідини – 400л/га.

Схема даної програми передбачає виділення з сільського бюджету 200,0 тис.грн. на 2025-2026 роки для придбання гербіциду (Раундап Макс) по знищенню борщівника Сосновського на території Розвадівської сільської ради.

Оскільки борщівник є небезпечною рослиною, то необхідно систематично проводити заходи, що запобігають його поширенню.

4. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Основними завданнями програми:

- знищення вогнищ борщівника Сосновського працівниками КП «Розвадівське житлово-комунальне підприємство».
- недопущення утворення дозрівання та висипання насіння, поліпшення фітосанітарного стану сільськогосподарських угідь.

Старости спільно із відділом архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин Розвадівської сільської ради проводять інвентаризацію земель засмічених борщівником Сосновського.

Виконком сільської ради укладає договір про здійснення робіт по знищенню борщівника шляхом скошування механізованим, ручним способами та хімічним методом. Акти виконаних робіт затверджуються головою сільської ради.

Підставою для здійснення платежів з розрахунків розпорядника коштів та одержувачів коштів є платіжні доручення та інші підтверджуючі документи, зокрема акти приймання-здавання виконаних робіт.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання Програми дасть змогу знизити засміченість борщівником Сосновського додаткових площ та зменшити джерела розповсюдження його насіння на прилеглих територіях.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ПАСПОРТ

**Програми боротьби з борщівником Сосновського в Розвадівській сільській раді
Стрийського району Львівської області на 2025-2026 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Розвадівська сільська рада		
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми			
3.	Розробник Програми	Розвадівська сільська рада		
4.	Відповідальні виконавці Програми	<i>Комунальне підприємство «Розвадівське житлово-комунальне підприємство» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області</i>		
5.	Термін реалізації Програми	2025-2026 рр.		
6.	Джерела фінансування Програми	кошти сільського бюджету		
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього,			
	у тому числі:	2025	2026	
7.1.	коштів сільського бюджету	100,0 тис. грн.	100,0 тис. грн.	
7.2.	коштів інших джерел	-	-	

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Землі населених пунктів Розвадівської сільської ради засмічених Борщівником
Сосновського**

Населений пункт Розвадівської сільської ради	Землевласник, постійний землекористувач, орендар тощо земельної ділянки, на якій поширений борщівник Сосновського			Заплановані заходи щодо боротьби з борщівником Сосновського у 2025 році		
	назва	місцезнаходження ділянки	Площа ділянки, га	Місцезнаходження ділянки	Площа ділянки, га	Метод боротьби
с.Держів	"Львівський облрибкомбінат" рибгсп Рудники дільниця с.Держів	с.Держів	3,8	"Львівський облрибкомбінат" рибгсп Рудники дільниця с.Держів	3,8	механічний хімічний
с.Держів	узбіччя автомобільних доріг: Більча-Волиця - Київець, Держів-Острів, Держів - Тейсарів, Держів - Черниця		1,8	узбіччя автомобільних доріг: Більча-Волиця - Київець, Держів-Острів, Держів - Тейсарів, Держів - Черниця	1,8	механічний хімічний
с.Держів	узбіччя польових доріг		1,6	узбіччя польових доріг	1,6	механічний хімічний
с.Держів	землі під лісами		4,1	землі під лісами	4,1	механічний хімічний

с.Держів	колишній господарський двір	с.Держів вул.Л.Українки	4,0	колишній господарський двір	4,0	механічний хімічний
с.Черниця	територія колишнього літнього табору	с.Черниця	1,2	територія колишнього літнього табору	1,2	механічний хімічний
с.Черниця	ур. "Гринчиха",	с.Черниця	1,0	ур. "Гринчиха",	1,0	механічний хімічний
с.Черниця	узбіччя автомобільної дороги Черниця-Держів	с.Черниця	1,5	узбіччя автомобільної дороги Черниця-Держів	1,5	механічний хімічний
с.Черниця	Узбережжя річок	с.Черниця	0,6	Узбережжя річок	0,6	механічний хімічний
с.Верин	узбіччя автомобільних доріг	с.Верин	0,2	узбіччя автомобільних доріг	0,2	механічний хімічний
с.Верин	узбіччя польових доріг	с.Верин	0,2	узбіччя польових доріг	0,2	механічний хімічний
с.Верин	присадибні ділянки селян	с.Верин	0,3	присадибні ділянки селян	0,3	механічний хімічний
с.Крупсько	узбіччя польових доріг	с.Крупсько	0,3	узбіччя польових доріг	0,3	механічний хімічний
с.Крупсько	узбіччя автомобільних доріг Крупсько-Н.Розділ, Розвадів-Жидачів, частково пасовище	с.Крупсько	1,1	узбіччя автомобільних доріг Крупсько-Н.Розділ, Розвадів-Жидачів, частково пасовище	1,1	механічний хімічний

с.Крупсько	присадибні ділянки селян	с.Крупсько	0,5	присадибні ділянки селян	0,5	механічний хімічний
с.Київець	вздовж дороги біля лісового масиву	с.Київець	1,3	вздовж дороги біля лісового масиву	1,3	механічний хімічний
Всього			23,3		23,3	

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 3

Заходи
Програ
ми
бороть
би з
борщів
ником
Соснов
ського
в
Розваді
вській
сільськ
ій раді
Стрийс
ького
району
Львівс
ької
області
на
2025-
2026
роки

№ п/ п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні напрямки)	Перелік заходів програми	Строк виконання програми	Відповідальний виконавець	Джерела фінансуванн я	
1	Знищення борщівника Сосновського	1.Проведення робіт із скошування борщівника механізованим, ручним способом 2. Проведення робіт хімічним способом.	2025-2026	<i>Комунальне підприємство «Розвадівське житлово- комунальне підприємство» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області</i>	кошти сільського бюджету	1

Секретар ради
Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2023

**Про затвердження Програми
Охорона та збереження культурної спадщини
Розвадівської сільської ради
на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

Розглянувши запропоновану Програму та відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму Охорона та збереження культурної спадщини Розвадівської сільської ради на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки (Програма додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням 63-ї сесії
Розвадівської сільської ради
від 19.06.2025 № 2023**

**Секретар ради
Олександра ШИМКО**

ПРОГРАМА

**Охорона та збереження культурної спадщини
Розвадівської сільської ради
на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
Охорона та збереження культурної спадщини
на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки

1	Ініціатори розроблення Програми	Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
2	Дата, номер документа про затвердження Програми	
3	Розробники Програми	Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
4	Відповідальні виконавці Програми	Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
5	Учасники Програми	Розвадівська сільська рада, Львівська обласна рада, Львівська обласна державна адміністрація, громадські об'єднання, інші організації
6	Термін реалізації Програми	Початок – 2025 рік, завершення – 2027 рік
7	Назва завдань розвитку Розвадівської територіальної громади	Завдання: «Збереження природничої та історико-культурної спадщини» Стратегічна ціль: «Туристична привабливість», Оперативна ціль: «Підвищення атракційності та інфраструктурного забезпечення туризму, оздоровлення та рекреації».
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн, усього,	40000,0
	у тому числі:	
8.1	кошти сільського бюджету	40000,0
8.2	кошти обласного бюджету	
8.3	кошти інших джерел, не заборонених законодавством України (власні кошти підприємств, установ і організацій, зовнішні і внутрішні запозичення, іноземні інвестиції, залучені кошти з інших джерел)	

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ПРОГРАМА

Охорона та збереження культурної спадщини на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки

1. Аналіз стану і тенденцій розвитку галузі культурної спадщини у Розвадівській територіальній громаді

Реалізація програми спрямована на забезпечення виконання розвитку Розвадівської територіальної громади на період 2025 – 2027 років, а саме такі цілі: «Туристична привабливість», «Підвищення атракційності та інфраструктурного забезпечення туризму, оздоровлення та рекреації» та завдання «Збереження природничої та історико-культурної спадщини».

Закон України «Про охорону культурної спадщини», прийнятий 08.06.2000, регулює правові, організаційні, соціальні та економічні відносини у сфері охорони культурної спадщини, формулює основні засади державної політики, визначає повноваження органів виконавчої влади (усіх рівнів) у здійсненні цієї політики.

Стаття 54 Конституції України передбачає, що держава забезпечує збереження і охорону культурної спадщини. Відповідно, органи державної влади та місцевого самоврядування створюють належні умови щодо збереження і охорони культурної спадщини на місцях.

В умовах формування нового адміністративно-територіального устрою України, децентралізації створюються нові можливості й умови для збереження культурної спадщини та нарощення її економічного потенціалу.

Відповідно до чинного законодавства України, сфера охорони культурної спадщини має чотири основні складові частини (напрями):

1. Управління охороною культурної спадщини.
2. Організація і проведення наукових досліджень пам'яток, їх державний облік та занесення до Державного реєстру нерухомих пам'яток.
3. Організація реабілітації, ремонту й реставрації об'єктів культурної спадщини.
4. Організація використання і пристосування об'єктів культурної спадщини.

Усі зазначені напрями реалізуються за участю та під контролем органів охорони культурної спадщини, визначених Законом України «Про охорону культурної спадщини».

Програма спрямована на забезпечення охорони та збереження пам'яток культурної спадщини, які розміщені на території Розвадівської територіальної громади.

Основні проблеми збереження, охорони та обліку об'єктів культурної спадщини:

– узгодження інтересів, пов'язаних з їх охороною, та інтересів, пов'язаних із розвитком населених пунктів та економічною діяльністю, зокрема, будівництвом і землекористуванням;

- вузьке коло фахівців, підрядних організацій та значні ресурси на виконання реставраційних робіт (включно з виготовлення науково-проектної документації);
– низька обізнаність та інформованість мешканців громади щодо об'єктів культурної спадщини, неякісний інформаційний продукт та низький рівень популяризації;

- не працюють механізми покарання за порушення Закону «Про охорону культурної спадщини», зокрема, доведення до аварійного стану або знищення пам'яток, будівництво в охоронних зонах тощо, слабкість чинного законодавства в частині визначення санкцій за порушення Закону;

- визначення ефективного управління об'єктом культурної спадщини, користувача та налагодження державно-приватного партнерства;

- низька соціальна свідомість громадянського суспільства щодо необхідності збереження культурної спадщини та її важливості в ідентифікації цілої нації.

Ефективне використання економічного потенціалу культурної спадщини для сталого розвитку громади, встановлює чотири основних напрями:

Збереження, дослідження та реставраційні роботи на об'єктах культурної спадщини:

1. Контроль за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини.
2. Здійснення заходів з реставрації пам'яток культурної спадщини.
3. Раціональне використання та консервація об'єктів культурної спадщини, збереження традиційного характеру середовища.
4. Забезпечення збереження історико-культурних заповідників та заповідних територій, їх розвиток.
5. Здійснення заходів із збереження територій історичних населених місць, пам'яток культурної спадщини, зон охорони, об'єктів всесвітньої спадщини, буферних зон, охоронюваних археологічних територій.
6. Формування обліку культурної спадщини та культурних цінностей.
7. Забезпечення виготовлення науково-проектної документації на пам'ятки.
8. Підтримка заходів з розроблення та прийняття в установленому порядку містобудівної документації історичних населених місць (історико-архітектурні опорні плани).
9. Забезпечення дотримання прав і врахування потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на об'єктах культурної спадщини.
10. Моніторинг стану збереження об'єктів культурної спадщини.

Популяризація культурної спадщини Розвадівської територіальної громади

1. Стимулювання розвитку державно-приватного партнерства у сфері охорони культурної спадщини.
2. Залучення органів місцевого самоврядування, територіальних громад і приватної ініціативи до виявлення та використання культурно-просвітницького, туристичного, економічного й іншого потенціалу культурної спадщини.
3. Внесення об'єктів культурної спадщини до національних і міжнародних туристичних маршрутів.
4. Створення умов для підвищення туристичної привабливості міст, сіл та селищ з огляду на історико-культурну спадщину з використанням інтерактивних методів.
5. Сприяння розвитку туристично-екскурсійного руху та популяризація пам'яткоохоронної діяльності.
6. Формування сприятливого інформаційного поля для охорони культурної спадщини.
7. Створення комунікаційних платформ про необхідність охорони культурної спадщини.
8. Робота з громадськістю з метою її залучення до процесів управління та контролю в галузі охорони культурної спадщини.
9. Здійснення системних заходів з популяризації пам'яток культурної спадщини.
10. Забезпечення проведення архітектурних конкурсів, круглих столів тощо.

Підтримка проєктів охорони та збереження культурної спадщини, що реалізуються на території Розвадівської територіальної громади.

1. Сприяння залученню недержавних форм інвестицій для забезпечення утримання пам'яток у належному стані і проведення необхідних робіт.
2. Сприяння залученню коштів міжнародної технічної допомоги та міжнародних організацій для збереження культурної спадщини у сфері охорони культурної спадщини.

Реалізація Програми передбачає виконання таких етапів:

- забезпечення проведення першочергових досліджень, комплексного підходу до ревіталізації об'єкта, його адаптація до економічного життя локальної громади, формування інформаційно-методичної бази охорони культурної спадщини в регіоні;
- забезпечення виконання першочергових реставраційних і консерваційних робіт на найбільш цінних пам'ятках, їх реставрація та реабілітація;

– організація використання і пристосування об'єктів культурної спадщини, вдосконалення музейної справи, створення культурно-мистецьких просторів, інвестиційно-фінансової бази.

Критерії відбору пам'яток культурної спадщини, які потребують виготовлення науково-проектної документації та виконання реставраційних робіт:

Під час формування переліку заходів пріоритети надаються таким пам'яткам культурної спадщини:

- об'єкти, які мають високий економічний потенціал та перспективу включення в культурне і економічне життя локальних громад;
- об'єкти, на яких завершуються роботи, розпочаті в попередні періоди;
- пам'ятки, які перебувають в аварійному стані;
- пам'ятки, які мають виготовлену проектно-кошторисну документацію на реставраційні роботи;
- пам'ятки, для яких передбачене співфінансування з обласного бюджету.

Бюджетні кошти використовуються в межах відповідних бюджетних призначень на відповідний рік, згідно з переліком робіт та заходів з охорони культурної спадщини. Крім того, для фінансового забезпечення виконання Програми залучаються в установленому законодавством порядку кошти державного та місцевого бюджетів у межах асигнувань, передбачених відповідними щорічними бюджетами, субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, а також фонди (у тому числі Міжнародна технічна допомога), благодійні внески юридичних і фізичних осіб та кошти з інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, з урахуванням звернень, що подані:

- народними депутатами України, депутатами обласних, районних і місцевих рад,
- звернення від установ, організацій, обласної та районної державних адміністрацій, релігійних громад чи громадян.

Звернення повинне містити таку інформацію:

- приналежність об'єкта до переліку пам'яток національного чи місцевого значення (охоронний номер пам'ятки);
- місцезнаходження пам'ятки;
- опис технічного стану;
- наявність чи відсутність проектно-кошторисної документації на виконання реставраційних робіт;
- стисла програма ревіталізації об'єкта культурної спадщини для територіальної громади, його вагомість та значення в економічному й культурному житті;
- готовність користувачів чи балансоутримувачів пам'ятки співфінансувати заходи щодо збереження пам'яток.

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є реалізація політики щодо ефективного використання економічного потенціалу, збереження, популяризації пам'яток культурної спадщини громади та захист традиційного характеру середовища.

Програма охорони культурної спадщини – це система заходів, що здійснюється місцевими органами виконавчої влади й місцевого самоврядування шляхом забезпечення ефективного управління в галузі охорони культурної спадщини.

Виконання заходів Програми сприятиме реалізації стратегічного бачення Розвадівської територіальної громади як території європейських цінностей, де створені умови та можливості для розвитку, збереження та популяризації культурної спадщини, що зафіксовано в Стратегії розвитку Львівської області на 2021 – 2027 роки.

Завданнями Програми є:

1. Збереження, дослідження та реставраційні роботи на об'єктах культурної спадщини Розвадівської територіальної громади.
2. Популяризація культурної спадщини Розвадівської сільської громади.

3. Сприяння в охороні та збереженні і популяризації культурної спадщини України за кордоном.

Програма покликана стати концептуальною базою довгострокового розвитку галузі культурної спадщини, забезпечити збереження пам'яток історико-культурної спадщини, збереження та популяризацію національної пам'яті, покращити рівень туристичної та рекреаційної інфраструктури громади, сприяти зростанню привабливості пам'яток культурної спадщини серед жителів і гостей краю.

3. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють управління культури, спорту та гуманітарної політики Розвадівської сільської ради, постійна депутатська комісія з питань бюджету та регуляторної політики та постійна комісія з питань гуманітарної політики. Основні напрями і заходи Програми можуть коригуватися з урахуванням соціально-економічної ситуації на території ради та чинної нормативно-правової бази.

При необхідності внесення змін до окремих напрямів Програми їх відповідне погодження відбувається профільними структурними підрозділами Розвадівської сільської ради.

4. Фінансове забезпечення Програми

Заходи Програми реалізуються за рахунок коштів і в межах видатків місцевого бюджету, передбачених на збереження історико-культурної спадщини, та суб'єктів підприємництва всіх форм власності, громадських і неприбуткових організацій, коштів міжнародної технічної допомоги і грантів, інвестиційних коштів, інших джерел, незаборонених законодавством.

Фінансування з обласного бюджету здійснюється в межах видатків, передбачених у бюджеті на відповідний рік.

Перелік напрямів (завдань, заходів) використання бюджетних коштів та зміни до них з визначеним обсягом фінансування щорічно затверджуються рішенням сільської ради, що приймається на пленарних засіданнях сесії міської ради.

Переліки об'єктів на виконання заходів Програми, що передбачають будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт, технічне переоснащення, реставрацію, за винятком тих, що визначаються за результатами конкурсного відбору, затверджуються рішеннями ради, що приймаються на пленарних засіданнях сесії сільської ради.

5. Очікувана ефективність Програми

Програма спрямовується на забезпечення умов реалізації нормативно-правових актів України в галузі охорони культурної спадщини з урахуванням розвитку території громади, збільшення й ефективного залучення до сфери охорони ресурсів інтелектуального та економічного потенціалу громади.

Реалізація Програми дозволить вирішити такі завдання:

- вивчення, аналіз, облік і збереження культурної спадщини, що є необхідною та важливою умовою планування розвитку територіальних громад регіону. Програма надасть можливість оцінити характер цих ресурсів, їхню цінність, кількість, атрактивність, доступність та інші фактори, від яких залежить можливість залучення об'єктів культурної спадщини до економічного життя новостворених громад;
- завершення паспортизації об'єктів культурної спадщини області та виготовлення правочинних документів (охоронних договорів, інвентаризація земель пам'яток культурної спадщини);
- використання ресурсу культурної спадщини для розвитку і зміцнення сучасної української ідентичності. Для напрацювання пропозицій щодо розвитку територій у сфері збереження і використання історико-культурної спадщини залучатимуться широкі кола експертів у галузі туризму, культури, архітектурної спільноти та активні представники громади. Першочергово отримають підтримку інноваційні підходи і відповідні ініціативи громадян, які включають спадщину в сучасне культурне життя українського суспільства;

- реалізація комплексного підходу ревіталізації об'єктів культурної спадщини, що передбачатиме не лише завдання, пов'язані з поліпшенням технічного стану історичних будівель, а й розвитком публічних просторів, наданням їм нових функцій. Посилення цінності та культурної ваги об'єкта спадщини на всіх етапах: до реставрації, під час реставраційних робіт та на етапі повного ефективного управління об'єктом культурної спадщини;
- удосконалення системи управління охорони об'єктів культурної спадщини, виконання заходів з першочергових протиаварійних робіт щодо збереження об'єктів культурної спадщини, забезпечення збереження пам'яток у процесі їх експлуатації та проведення реставраційних пам'ятко-охоронних заходів, забезпечення сталості у виконанні міжнародно-правових зобов'язань у сфері охорони культурної спадщини перед європейською спільнотою.

Виконання Програми повинно дати поштовх позитивним зрушенням у сфері охорони культурної спадщини. Це стосується передусім усвідомлення суспільством необхідності збереження пам'яток для нинішнього та майбутніх поколінь, як важливого чинника патріотичного виховання громадян, розвитку національної свідомості Українського народу.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Ресурсне забезпечення

Програми Охорона та збереження культурної спадщини на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2025 рік	2026 рік	2027 рік	Усього витрат на виконання Програми
Всього (тис. грн)	40,0	50,0	60,0	150,00
в тому числі:				
сільський бюджет, (тис. грн)	40,0	50,0	60,0	150,00
обласний бюджет, (тис. грн)				
Кошти інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, (тис. грн)				

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Перелік завдань, заходів та показників (бюджетної) цільової програми
Охорона та збереження культурної спадщини на 2025 рік та прогноз на 2026-2027 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис. грн.		
					2025 р.	2026 р.	2027 р.
1	Виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини – пам'ятника Шевченку Т.Г. (с.Пісочна) – пам'ятка монументального мистецтва	2025	Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради	сільський бюджет	9000		
2	Виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини – поселення багат шарове с.Прийма, ур.Нівече, печера Дірява 1, за 1 км на південний захід від села на рівні 30 м, пам'ятка археології місцевого значення	2025	Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради	сільський бюджет	12000		
3	Виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини – поселення багат шарове с.Прийма, за 0,9 км на південний захід від села, печера Дірява 11, на висоті 12 м, пам'ятка археології місцевого значення	2025	Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради	сільський бюджет	10694		
4	Виготовлення облікової документації на об'єкти культурної спадщини – пам'ятник на честь скасування панщини у с. Верин	2025	Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради	сільський бюджет	7709		
	Загальна сума				39403		

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2024

**Про внесення змін до Програми
«Відшкодування різниці в тарифах
на оплату витрат, пов'язаних з надання послуг з
централізованого водопостачання та
централізованого водовідведення КП «РЖКП»
Розвадівської сільської ради на 2025 рік».**

Керуючись Законами України, «Про ціни і ціноутворення», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про житлово-комунальні послуги», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги» та Методики (в редакції постанови КМУ від 12.10.2022 №1192), Бюджетним кодексом України, враховуючи висновок постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.), Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити внесені зміни до Програми «Відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунальному підприємству «Розвадівське житлово-комунальне підприємство» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік», а саме:

- в частині загального обсягу фінансових ресурсів (коштів бюджету Розвадівської сільської ради), необхідних для реалізації Програми з суми 200000,00 грн. змінити на суму 400000,00 грн.

- до розділу 3 Програми, доповнити мету Програми виразом «підтримка підприємства з централізованого постачання холодної води та водовідведення».

- розділ 4 Програми «Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, порядок відшкодування» викласти останній абзац цього розділу в наступній редакції: «Фінансування заходів Програми здійснюється в межах фінансових можливостей бюджету Розвадівської сільської ради для підтримки підприємства з централізованого постачання холодної води та водовідведення». (Програма зі змінами додається)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б. Р.) та комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Секретар ради

Олександра ШИМКО

«Розроблено»

КП «РЖКП» Розвадівської
Сільської ради
Директор Лукомський Я.С.
« 05 » червня 2025року

«Затверджено»

Рішенням сесії
Розвадівської сільської ради
від « ____ » _____ 2025р.
Голова Розвадівської
сільської ради
_____ Сидор Р.Я.
« ____ » _____ 2025р.

ПРОГРАМА

**«Відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення комунальному підприємству «Розвадівське житлово-комунальне підприємство» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік»
із змінами**

с. Розвадів

2025 рік

Додаток 1

до Програми відшкодування різниці в тарифах на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2025рік

1. ПАСПОРТ ДО ПРОГРАМИ
відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП»
Розвадівської сільської ради на 2025 рік
(далі-Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Розвадівська сільська рада
2.	Дата , номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Рішення Розвадівської сільської ради від _____ 202_р. №__
3.	Розробник Програми	Розвадівська сільська рада, КП«РЖКП» Розвадівської сільської ради
4.	Головний розпорядник коштів	Розвадівська сільська рада
5.	Відповідальний виконавець Програми	КП«РЖКП» Розвадівської сільської ради
6.	Учасники Програми	Розвадівська сільська рада, КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради
7.	Терміни реалізації Програми	2025 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет Розвадівської територіальної громади, інші джерела не заборонені чинним законодавством України
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, грн.	400 000,00
9.1	В тому числі бюджетних коштів, грн.	400 000,00
	З них коштів бюджету Розвадівської територіальної громади, грн.	400 000,00
10.	Основні джерела фінансування Програми	Місцевий бюджет Розвадівської територіальної громади

2. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямовані заходи Програми

Прийняття Програми зумовлено тим, що виконавчий комітет Розвадівської сільської ради, з метою зменшення фінансового навантаження на одержувачів житлово-комунальних послуг у громаді, затверджує тарифи КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради у розмірі, нижче економічно обґрунтованих витрат на виробництво (надання) таких послуг, що призводить до отримання збитків та погіршення фінансового стану виробника та надавача послуг.

Згідно зі ст.31 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» орган місцевого самоврядування встановлює тарифи на житлово-комунальні послуги в розмірі не нижче економічно-обґрунтованих витрат на їх виробництво. У разі встановлення органом місцевого самоврядування тарифів на житлово-комунальні послуги на рівні, або нижчі їх фактичної собівартості, що унеможливує отримання прибутку, орган, який їх затвердив, зобов'язаний відшкодувати, з відповідного місцевого бюджету, виконавцю різницю між встановленим розміром цін/тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

Постанова Кабінету Міністрів України від 01 червня 2011 року №869 “Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги” в разі змін цін на складові тарифів, збільшення прожиткового мінімуму для працездатних осіб, податків та зборів, вартості електроенергії та матеріалів для поточних ремонтів ОЗ, діюче законодавство, зокрема, з метою недопущення збитковості підприємств, які надають такі послуги, передбачає коригування тарифів за відповідними складовими.

Проте, сама процедура коригування, організаційні та технологічні зміни на підприємствах, не дозволяють здійснювати коригування діючих тарифів при кожній зміні цін на складові. В результаті на підприємствах створюються значні суми кредиторської заборгованості, в тому числі по заробітній платі, податках, єдиному соціальному внеску, оплаті за енергоносії. Виробник послуг не в змозі проводити поточні ремонти мереж через відсутність коштів.

На сьогоднішній день відсутність відшкодування витрат комунальних підприємств в розмірі різниці між фактичними витратами та нарахуваннями за надані послуги відповідно до діючих тарифів ставить під загрозу стабільність забезпечення населення житлово-комунальними послугами належної якості і може призвести до:

- припинення або суттєвого обмеження надання цих послуг;
- збільшення заборгованості за спожиту електроенергію і інші матеріальні цінності;
- виникнення заборгованості із заробітної плати;
- нарахування підприємствам штрафних санкцій і пені за несвоєчасні і неповні розрахунки за енергоносії та несвоєчасну оплату податкових зобов'язань.

Таким чином, виділення коштів на відшкодування різниці в тарифах для населення та інших установ з місцевого бюджету громади є найбільш реальним джерелом забезпечення фінансової діяльності підприємств в період встановлення тарифів в розмірі меншими ніж економічно обґрунтовані.

Згідно із статтею 15 Закону України «Про ціни і ціноутворення» Кабінет Міністрів України, органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, які встановили державні регульовані ціни на товари в розмірі, нижчому від економічно обґрунтованого розміру, зобов'язані відшкодувати суб'єктам господарювання різницю між такими розмірами за рахунок коштів відповідних бюджетів.

У відповідності до статті 91 Бюджетного Кодексу та статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» органи місцевого самоврядування мають право самостійно визначати напрями використання бюджетних коштів відповідно до законодавства України, в тому числі на фінансування інших програм, пов'язаних з виконанням повноважень, затверджених відповідною місцевою радою.

Враховуючи зазначене, відшкодування різниці в тарифах на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, для населення можливе за рахунок коштів бюджету Розвадівської сільської ради, за умови прийняття відповідної Програми.

Програма відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2025 рік, розроблена на виконання та з дотриманням вимог Законів України «Про місцеве самоврядування України», «Про ціни і ціноутворення», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 “Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги”.

3. Мета Програми

Прийняття даної Програми має за мету:

- підтримка підприємства з централізованого постачання холодної води та водовідведення;
- прогнозування та виділення з бюджету Розвадівської сільської ради коштів для відшкодування різниці в діючих тарифах та економічно обґрунтованих витратах, пов'язаних з наданням послуг централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для споживачів Розвадівської територіальної громади;

- забезпечення беззбиткової діяльності надавача послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для споживачів Розвадівської територіальної громади;
- збереження кількості і якості надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення.

4. Шляхи і засоби розв'язання проблеми,обсяги та джерела фінансування, порядок відшкодування

З метою врахування інтересів як споживачів послуг, так і підприємства-надавача послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на

території Розвадівської територіальної громади, вирішення проблеми пропонується здійснити шляхом прийняття рішення сільської ради «Про затвердження Програми відшкодування різниці в тарифах на оплату витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2025 рік».

Фінансування Програми здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету Розвадівської сільської ради ;
- інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

Фактичне відшкодування різниці в тарифах надавачу послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на території Розвадівської територіальної громади проводиться відповідно до вимог **Порядку розрахунків, обліку та відшкодування різниці в тарифах на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення у випадку невідповідності фактичної вартості послуг встановленим тарифам для споживачів Розвадівської територіальної громади (ДОДАТОК до Програми).**

Головними розпорядником коштів на виконання Програми є Розвадівська сільська рада.

Виконавцем програми є КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради.

Фінансування заходів Програми здійснюється в межах фінансових можливостей бюджету Розвадівської сільської ради для підтримки підприємства з централізованого постачання холодної води та водовідведення.

5.Система управління та контролю за ходом виконання Програми

Координацію і контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія Розвадівської сільської ради.

Інформація відповідального виконавця про хід виконання Програми та ефективність реалізації її завдань заслуховується сесією Розвадівської сільської ради з прийняттям відповідного рішення.

Дострокове припинення виконання Програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за спільним поданням відповідального виконавця програми.

Після завершення дії Програми виконавець оформляє Заключний звіт про результати виконання Програми.

Додаток 2

до Програми відшкодування різниці в тарифах оплати витрат, пов'язаних з наданням послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2025 р.

ПОРЯДОК

розрахунків, обліку та відшкодування різниці в тарифах на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення у випадку невідповідності фактичної вартості послуг встановленим тарифам для споживачів Розвадівської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм розрахунку та відшкодування підприємству надавачу послугу (КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради) різниці між діючими тарифами на **централізоване водопостачання та централізоване водовідведення** та фактичними витратами підприємства (далі - різниця в тарифах).

2. Видатки на відшкодування втрат надавачу послуг, що пов'язані із дією цін/тарифів на комунальні послуги, які є нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво, сільська рада передбачає у міському бюджеті згідно з наданими виробником послуг розрахунками.

3. Обсяг заборгованості визначається КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на підставі таких підтвердних документів:

1) розрахунок фактичної собівартості виробництва та постачання послуг населенню, що засвідчений підписом керівника, скріплений печаткою, згідно до Методики (в редакції постанови КМУ від 12.10.2022р. №1192);

2) копія рішення виконавчого комітету Розвадівської сільської ради про встановлення діючих тарифів;

3) звіт про витрати на виробництво та фінансові показники діяльності комунального підприємства за встановленою для відповідного виду діяльності звітною формою засвідчений підписом керівника, скріплений печаткою.

4. Обсяг заборгованості визначається КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради як різниця між фактичними витратами, пов'язаними з виробництвом та реалізацією наданих послуг споживачам, скоригованою на обмеження, передбачені в розрахунку діючих тарифів, і фактичним нарахуванням згідно з тарифом, що встановлювалися органом місцевого самоврядування, з урахуванням перерахунків за низькоякісні та надані не в повному обсязі послуги.

5. Перерахування коштів здійснюється на рахунок комунального підприємства і використовуються ним для здійснення господарської діяльності підприємства.

6. Розвадівська сільська рада, як головний розпорядник бюджетних коштів в межах бюджету, проводить відшкодування витрат, що пов'язані з дією цін/тарифів на житлово-комунальні послуги, нижчих від розміру економічно обґрунтованих витрат на їх виробництво та реалізації.

Директор

Ярослав ЛУКОМСЬКИЙ

Додаток 3

до Порядку розрахунку, обліку та відшкодування різниці в тарифах на централізоване водопостачання та централізоване водовідведення у випадку невідповідності фактичної вартості послуг та встановленими тарифами для споживачів Розвадівської територіальної громади

Розрахунок
різниці в тарифах для населення та бюджетних установ
КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради на 2025 рік із змінами

Назва Послуги	м ³ в рік	Тариф економічно- обґрунтований грн./м ³ (планова собівартість)	Тариф встановлений грн./м ³	Різниця грн/м.куб.	Сума для відшкод ування сільсько ю радою грн.	Примітки
Водопостачання						
Населення	7026	71,81	37,85	33,96	238600	
Бюджеті устан	160	76,20	42,45	33,75	5400	
Водовідведення						
Населення	7026	45,87	24,15	21,72	152,600	
Бюджеті устан	160	48,30	27,05	21,25	3400	
Всього відшкодува- ння на 2025 рік	400000,0					

Директор
КП «РЖКП» Розвадівської сільської ради

Ярослав ЛУКОМСЬКИЙ

Бухгалтер

Алефтина ПОНОМАРЬОВА



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с.Розвадів

№ 2025

Про внесення змін до Програми «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» зі змінами

Розглянувши запропоновані зміни до Програми «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозицію депутатки Розвадівської с/р Т. Болехан Розвадівська сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити внесенні зміни у новій редакції до Програми «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» зі змінами, а саме:

- Додаток 1 Напрями діяльності та заходи Програми «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» викласти у новій редакції:
- До додатку 1, Порядок 3 надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які забезпечували захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, викласти у новій редакції.
- До додатку 1, Порядок 4 надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою або одному із членів сім'ї полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України викласти у новій редакції.

2. Рішення про внесення змін до Програми «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» вступає в дію з 19 червня 2025 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку, регуляторних актів (А. Зобнів).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням 63-ї сесії Розвадівської сільської
ради VIII скликання №2025 від 19.06.2025 р.**

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ПРОГРАМА

«Соціального захисту вразливих категорій населення

Розвадівської сільської ради

Стрийського району Львівської області

на 2025 рік»

(зі змінами)

с. Розвадів

**І. Паспорт Програми «Соціального захисту вразливих категорій населення
Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік»**

1	Ініціатор розроблення програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
2	Документи органу виконавчої влади про розроблення програми	Конституція України Бюджетний кодекс України Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» інших законодавчих актів та нормативних документів
3	Розробник програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
4	Відповідальний виконавець програми	Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області
5	Учасники програми	➤ зареєстровані жителі громади; ➤ особи з інвалідністю; ➤ військовослужбовці та члени їх сімей; ➤ члени сімей загиблих, померлих, полонених, зниклих безвісти військовослужбовців; ➤ учасники бойових дій; ➤ особи, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; ➤ сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю.
6	Термін реалізації програми	2025 рік
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми всього	2 019 600 грн

II. АКТУАЛЬНІСТЬ ПРОГРАМИ

Основним завданням програми є вирішення соціальних проблем та підняття інформаційно-просвітницького рівня життя та профілактики соціальних захворювань та негативних явищ у суспільстві. Особливої уваги потребує вирішення проблем, пов'язаних із підвищенням загального життєвого рівня різноманітних категорій населення, забезпечення соціальних гарантій, покращенням їх здоров'я, якості життя, подолання негативних соціальних явищ або процесів.

Правовою основою розроблення та реалізації Програми є Конституція України, Конвенція про права дитини, Сімейний Кодекс України, Цивільний Кодекс України, Закони України «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».

Програма «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» розробляється відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 р. №3551-ХІІ, Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 р. №796-ХІV, Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» від 21.06.2001 р. №2558-ІІІ, Закону України «Про соціальні послуги» від 19.06.2003 р. №966 –ІV, Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» від 21.03.1991 р. №875-ХІІ, Закону України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. №2402 –ІІІ.

У громаді проживають особи, які потребують постійного соціального захисту:

- особи з інвалідністю;
- учасники бойових дій;
- сім'ї військовослужбовців, які беруть участь у захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- сім'ї загиблих воїнів та вдов ветеранів війни;
- сім'ї, які виховують дітей з інвалідністю.
- сім'ї опікунів та піклувальників, де виховуються діти-сироти та позбавлені батьківського піклування та сім'ї, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Для вирішення соціальних проблем незахищених жителів громади необхідне надання одноразової матеріальної допомоги.

Громадяни Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області звертаються із проханням про виділення коштів на проведення акцій до відзначення Дня захисту дітей, Дня осіб з інвалідністю, Дня боротьби із насильством у сім'ї та виплату допомог на покращення соціально-побутових умов проживання та лікування.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Програма спрямована на забезпечення реалізації механізму надання одноразової матеріальної допомоги за принципами індивідуального підходу, доступності та відкритості, формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують підтримки; удосконалення системи надання допомоги найбільш вразливим категоріям населення; підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Метою Програми є реалізація комплексу взаємопов'язаних завдань і заходів, що спрямовані на розв'язання найважливіших проблем у сфері соціального захисту військовослужбовців у період запровадження воєнного стану в Україні, ветеранів війни, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) Захисників і Захисниць України, підтримання їх належного морально-психологічного стану, створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до членів сімей загиблих.

Пріоритетні напрями в реалізації заходів Програми:

1. Підвищення рівня соціального захисту:

- сімей військовослужбовців, які беруть/брали участь у захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
- сімей, які виховують дітей з інвалідністю;
- осіб з інвалідністю.

2. Сприяння доступності надання послуг дітям та сім'ям, які потребують особливої уваги та підтримки.

3. Надання матеріальної допомоги військовослужбовцям, які беруть участь у захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

4. Надання матеріальної допомоги мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах у зв'язку із важкою операцією, пожежею, пораненням тощо з метою їх підтримки.

При розробленні Програми також враховуються:

- реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, де все більша кількість осіб та дітей з інвалідністю, учасників бойових дій, військовослужбовців, сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) Захисників і Захисниць України, осіб, котрі опинились у складних життєвих обставинах в результаті надзвичайної ситуації;
- доцільність надання фінансової допомоги та підтримки;
- необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту, що дозволить підтримати життєдіяльність вразливих категорій населення громади, які зареєстровані на території Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Завданням даної Програми є більш ефективного проведення заходів, пов'язаних із соціальним захистом вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області та сприяння у наданні соціальних послуг для підтримання життєдіяльності даних категорій.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення державних гарантій з питань та соціального захисту населення;
- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;
- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим категоріям населення;
- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- продовження роботи щодо удосконалення якості надання соціальних послуг;
- створення умов для максимально раціонального та економного використання бюджетних коштів Розвадівської сільської ради, спрямованих на сферу соціальної допомоги, залучення додаткових, у тому числі благодійних ресурсів, розвиток ділової

та творчої активності громадян.

Завдання щодо соціального захисту вразливих категорій населення:

- створення умов для поліпшення рівня життя ветеранів війни, громадян похилого віку;
- надання допомоги ветеранам війни та іншим категоріям населення;
- потреба та передбачення коштів у місцевому бюджеті щодо соціального захисту населення.

Завдання щодо покращення соціально-житлових умов населення:

- надання допомоги особам з інвалідністю;
- надання допомоги військовослужбовцям, які уклали контракт на військову службу та мобілізованим військовослужбовцям;
- надання допомоги членам сімей загиблих (померлих, зниклих безвісти) Захисників і Захисниць України;
- надання допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій;
- надання допомоги особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС;
- надання допомоги на поховання;
- надання допомоги на лікування жителів громади та військовослужбовців;
- надання допомоги сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю;
- надання допомоги мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах;
- надання допомоги старожилам.

Дана Програма передбачає ряд заходів щодо підвищення рівня та якості життя вразливих категорій населення та підтримання життєдіяльності соціально незахищених жителів громади та запровадження правової, психолого-педагогічної та організаційно-методичної системи з метою створення оптимальних соціально-економічних умов для повноцінного виховання дітей у сім'ях.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть змогу забезпечити соціальний захист вразливих категорій населення, які потребують матеріальної допомоги та соціальної підтримки, вирішити найбільш гострі та болючі проблеми громадян громади:

1. Підвищення рівня соціального захисту вразливих категорій населення.
2. Покращення матеріально-побутових умов проживання сімей вразливих категорій населення.
3. Покращення стану здоров'я окремих громадян.
4. Відшкодування витрат на поховання жителів громади, які на момент смерті були непрацюючими особами працездатного віку.
5. Покращення матеріального становища сімей військовослужбовців, які беруть участь у захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, учасників бойових дій.
6. Підвищення пізнавально-просвітницької свідомості молодшого покоління.

VI. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування на виконання Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Розвадівської сільської ради із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України. Розподіл фінансування по заходах Програми наведений у додатку 1 (Напрями діяльності та заходи Програми «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік»).

Видатки на виконання Програми проводяться в межах коштів, передбачених у бюджеті Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.

Виконавцем Програми визнати Розвадівську сільську раду Стрийського району Львівської області.

Головним розпорядником бюджетних коштів Програми є Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області.

VII. ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Програма «Соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» реалізується протягом 2025 року.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛІЗАЦІЄЮ ПРОГРАМИ

Безпосередній контроль за реалізацією Програми покладається на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

до Програми «Соціального захисту вразливих
категорій населення Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області на 2025 рік»

Напрями діяльності та заходи
Програми «Соціального захисту вразливих категорій населення
Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік»

Перелік заходів програми	Орієнтовна кількість осіб	Розмір допомоги	Орієнтовні обсяги фінансування	Примітка
1. Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I та II групи по зору	12 осіб	I група – 1 000 грн II група – 500 грн	10 000 грн	Одноразово особі з інвалідністю
2. Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю I та II групи по слуху	4 особи	I група – 1 000 грн II група – 500 грн	3 000 грн	Одноразово особі з інвалідністю
3. Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які забезпечували захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, окрім військовослужбовців звільнених із військової служби (демобілізованих), СЗЧ.	Відповідно до звернень впродовж року	50 000 грн	250 000 грн	Одноразово одному із членів сім'ї загиблого, померлого
4. Надання одноразової матеріальної допомоги полоненому або одному із членів сім'ї полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України	Відповідно до звернень впродовж року	10 000 грн	100 000 грн	Одноразово полоненому або одному із членів сім'ї полоненого чи зниклого безвісти

Перелік заходів програми	Орієнтовна кількість осіб	Розмір допомоги	Орієнтовні обсяги фінансування	Примітка
5. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які уклали контракт на військову службу та мобілізованим військовослужбовцям з 01 травня 2024 року	Відповідно до звернень впродовж року	10 000 грн	280 000 грн	Одноразово військовослужбовцю
6. Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які уклали контракт на військову службу та брали безпосередню участь у бойових діях, необхідних для забезпечення оборони України з 01 травня 2024 року	Відповідно до звернень впродовж року	10 000 грн	20 000 грн	Додатково одноразово військовослужбовцю
7. Надання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових бій до Дня захисника і захисниці України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, учасникам бойових дій на території інших країн, військовослужбовцям Радянської Армії та військово-морського флоту, учасникам бойових дій Другої світової війни, ветеранам війни УПА	200 осіб	1 000 грн	200 000 грн	Одноразово учаснику бойових бій
8. Надання одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС	22 особи	1 000 грн	22 000 грн	Одноразово учаснику ліквідації наслідків аварії
9. Надання одноразової матеріальної допомоги на поховання	Відповідно до звернень впродовж року	3 000 грн	45 000 грн	Одноразово одному із членів сім'ї померлого

Перелік заходів програми	Орієнтовна кількість осіб	Розмір допомоги	Орієнтовні обсяги фінансування	Примітка
10. Надання одноразової матеріальної допомоги жителям на лікування:				
10.1. онкохворим	Відповідно до звернень впродовж року	10 000 грн	200 000 грн	Одноразово хворому або одному із членів його сім'ї
10.2. у зв'язку з операцією (в залежності від складності операції)	Відповідно до звернень впродовж року	3 000 – 7 000 грн	200 000 грн	Одноразово хворому або одному із членів його сім'ї
10.3. в окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (проведення складна хірургічна операція)	Відповідно до звернень впродовж року	10 000 грн	50 000 грн	Одноразово хворому або одному із членів його сім'ї
11. Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування військовослужбовцям, які отримали поранення, забезпечуючи захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України	Відповідно до звернень впродовж року	поранення легкого ступеня 10 000 грн поранення середнього ступеня 15 000 грн поранення важкого ступеня 20 000 грн	421 000 грн	Одноразово військовослужбовцю або одному із членів його сім'ї
12. Надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю	40 осіб	1 500 грн	60 000 грн	Одноразово одному із членів сім'ї дитини з інвалідністю
13. Надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах в результаті пожежі, катастрофи, стихійного лиха чи іншої надзвичайної ситуації	Відповідно до звернень впродовж року	5 000 – 10 000 грн	30 000 грн	Одноразово одному із членів сім'ї

Перелік заходів програми	Орієнтовна кількість осіб	Розмір допомоги	Орієнтовні обсяги фінансування	Примітка
14. Надання одноразової матеріальної допомоги старожилам, яким виповнилося 100 років	Відповідно до звернень впродовж року	3 000 грн	9 000 грн	Одноразово старожилу
15. Оплата послуг з підготовки до поховання тіл полеглих Захисників та Захисниць України у війні з російською федерацією	Відповідно до звернень впродовж року	згідно акту про надані послуги	17 600 грн	Одноразово (морг)
Всього:			1 917 600 грн	

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2
до Програми «Соціального захисту вразливих
категорій населення Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області на 2025 рік»

Розподіл фінансування по заходах програми

№	Назва заходу	Назва товару	Кількість	Ціна	Сума
1.	Захід до Дня захисту дітей.	Канцелярський органайзер	30	500,00	15 000,00 грн
2.	Культурно-пізнавальні поїздки дітей пільгових та вразливих категорій Розвадівської ОТГ в т.ч. за кордон (діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, напівсироти, діти матерів-одинок, діти із багатодітних сімей, учасників АТО(ООС), діти з інвалідністю).	Витрати на проїзд та екскурсовода, придбання квитків у театр, у цирк, відвідування музеїв, зоопарків, дельфінаріїв, пам'яток культури, розважальних центрів, харчування під час поїздки. Придбання подарункових наборів, пам'ятних сувенірів			60 000,00 грн
3.	Захід «Урок. Учні дружні один до одного». Канцтовари для сімей у складних життєвих обставинах.	Набір для школяра (канцтовари)	30	500,00	15 000,00 грн
4.	Захід до Дня Святого Миколая «Скарбничка Святого Миколая».	Подарункові набори	95	126,32	12 000,00 грн
	Всього		102 000,00 грн		

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 1
надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
особам з інвалідністю I та II групи по зору

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим в громаді особам з інвалідністю I та II групи по зору.
2. Допомога виплачується одноразово:
I групі інвалідності – **в розмірі 1 000 гривень.**
II групі інвалідності – **в розмірі 500 гривень.**
3. Для отримання допомоги особа з інвалідністю I чи II групи по зору або уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.
До заяви додаються:
 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (МСЕК);
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
4. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 2
надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
особам з інвалідністю I та II групи по слуху

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим в громаді особам з інвалідністю I та II групи по слуху.
2. Допомога виплачується одноразово:
I групі інвалідності – **в розмірі 1 000 гривень.**
II групі інвалідності – **в розмірі 500 гривень.**
3. Для отримання допомоги особа з інвалідністю I чи II групи по слуху або уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.
До заяви додаються:
 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (МСЕК);
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
4. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 3
надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих)
Захисників та Захисниць України, які забезпечували захист держави у зв'язку з
військовою агресією російської федерації проти України, окрім військовослужбовців
звільнених із військової служби (демобілізованих), СЗЧ.

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей зареєстрованих в громаді загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які забезпечували захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, окрім військовослужбовців звільнених із військової служби (демобілізованих), СЗЧ.
2. До загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України належать особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та загинули (померли) внаслідок поранення, контузії, каліцтва, хвороби, раптової смерті.
3. Допомога виплачується одноразово, **в розмірі 50 000 гривень** лише одному із членів сім'ї загиблого (померлого).
4. Для отримання допомоги член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.
До заяви додаються:
 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;
 - копії документа, що свідчить про причину та обставини смерті: лікарське свідоцтво про смерть або рішення суду про оголошення особи померлою, сповіщення про смерть (військомат).
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
5. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 4

надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою полоненому, або одному із членів сім'ї полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги полоненому, або одному із членів сімей зареєстрованих в громаді полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.
2. До полонених та зниклих безвісти Захисників та Захисниць України належать особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України (зникли безвісти, потрапили в полон, повернулися з полону).
3. Допомога виплачується одноразово, **в розмірі 10 000 гривень** полоненому або лише одному із членів сім'ї полоненого чи зниклого безвісти.
4. Для отримання допомоги полонений або член сім'ї полоненого чи зниклого безвісти Захисника чи Захисниці України звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія довідки, що підтверджує статус полоненого/зниклого безвісти Захисника чи Захисниці України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
5. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 5

**надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
військовослужбовцям, які уклали контракт на військову службу
та мобілізованим військовослужбовцям з 01 травня 2024 року**

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим в громаді військовослужбовцям, які уклали контракт на військову службу та мобілізованим військовослужбовцям з 01 травня 2024 року.
2. До військовослужбовців, які уклали контракт на військову службу відносяться особи, які підписали контракт з військовою частиною з 01 травня 2024 року.
3. Допомога виплачується одноразово, **в розмірі 10 000 гривень** мобілізованому військовослужбовцю або військовослужбовцю, який уклав контракт на військову службу з 01 травня 2024 року.
4. Для отримання допомоги військовослужбовець, який уклав контракт на військову службу чи мобілізований військовослужбовець або уповноважений представник сім'ї (по довіреності) звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - документ, що підтверджує факт служби військовослужбовця по контрактній формі (копія контракту із військовою частиною);
 - довідка з військової частини, що підтверджує перебування на військовій службі в частині;
 - копія військового квитка;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
5. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 6

**надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
військовослужбовцям, які уклали контракт на військову службу та брали безпосередню
участь у бойових діях, необхідних для забезпечення оборони України з 01 травня 2024
року**

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим в громаді військовослужбовцям, які уклали контракт на військову службу та брали безпосередню участь у бойових діях, необхідних для забезпечення оборони України з 01 травня 2024 року.
2. Таким військовослужбовцем вважається особа, яка уклала контракт на військову службу та брала безпосередню участь у бойових діях.
3. Допомога виплачується одноразово, **додатково в розмірі 10 000 гривень** військовослужбовцю, який уклав контракт на військову службу та брав безпосередню участь у бойових діях.
4. Для отримання допомоги військовослужбовець або уповноважений представник сім'ї (по довіреності) звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - документ, що підтверджує факт служби військовослужбовця по контрактній формі (копія контракту із військовою частиною);
 - документ із військової частини про перебування у зоні бойових дій та безпосередню участь в захисті держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
5. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 7

надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій до Дня захисника і захисниці України, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, учасникам бойових дій на території інших країн, військовослужбовцям Радянської Армії та військово-морського флоту, учасникам бойових дій Другої світової війни, ветеранам війни УПА

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим в громаді особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам бойових дій.
2. Особами з інвалідністю внаслідок війни та учасниками бойових дій вважаються особи, які забезпечують захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, учасники бойових дій, які брали участь у бойових діях на території інших країн: військовослужбовці Радянської Армії та військово-морського флоту, учасники бойових дій Другої світової війни, ветерани війни УПА та мають посвідчення учасника бойових дій;
3. Допомога виплачується одноразово, **в розмірі 1 000 гривень.**
4. Для отримання допомоги особа з інвалідністю внаслідок війни або учасник бойових дій звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія посвідчення УБД або особи з інвалідністю внаслідок війни;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
5. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 8
надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим в громаді особам, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.
2. Особи, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС вважаються особи, які мають посвідчення учасника ЧАЕС;
3. Допомога виплачується одноразово, **в розмірі 1 000 гривень.**
4. Для отримання допомоги особа, яка постраждала внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія посвідчення учасника ЧАЕС;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
5. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 9
надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
на поховання

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги на поховання зареєстрованим жителям громади, в яких померлі, на момент смерті, були непрацюючими особами працездатного віку або малолітніми/неповнолітніми дітьми.
2. До членів сім'ї померлих жителів громади, які на момент смерті були непрацюючими особами працездатного віку належать: дружина (чоловік), неповнолітні діти, батьки, а також особи, які займалися похованням.
3. Допомога виплачується одноразово, **в розмірі 3 000 гривень**.
4. Для отримання допомоги, члени сім'ї звертаються до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія свідоцтва про смерть;
 - довідка на поховання;
 - довідка з центру зайнятості про те, що померлий на перебував на обліку;
 - довідка з пенсійного фонду про те, що померлий не отримував пенсію;
 - довідка з реєстру, що особа не займалась підприємницькою діяльністю;
 - свідоцтво про народження малолітньої дитини;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
5. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 10
надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
жителям на лікування

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим жителям громади на лікування.
2. Допомога виплачується одноразово:
 - онкохворим – **в розмірі 10 000 гривень.**
 - у зв'язку з операцією (в залежності від складності операції) – **в розмірі 3 000 – 7 000 гривень.**
 - в окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (проведена складна хірургічна операція) – **в розмірі 10 000 гривень.**
3. У випадку заведення історії хвороби у грудні місяці поточного року, документи на отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування подаються у січні місяці наступного року.
4. Для отримання допомоги зареєстрований житель громади, що потребує кошти на лікування або уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.
До заяви додаються:
 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія виписки з історії хвороби заявника із медичного закладу після стаціонарного лікування за поточний рік, (онкохворі – довідка із медичного закладу про приймання хіміотерапії);
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
5. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 11

надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою на лікування військовослужбовцям, які отримали поранення, забезпечуючи захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги на лікування зареєстрованим в громаді військовослужбовцям, які отримали поранення, забезпечуючи захист держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.
2. Допомога виплачується одноразово в залежності від ступеня поранення:
 - поранення легкого ступеня – **в розмірі 10 000 гривень.**
 - поранення середнього ступеня – **в розмірі 15 000 гривень.**
 - поранення важкого ступеня – **в розмірі 20 000 гривень.**
3. У випадку заведення історії хвороби у грудні місяці поточного року, документи на отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування подаються у січні місяці наступного року.
4. Для отримання допомоги військовослужбовець громади, що потребує кошти на лікування або уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

 - копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія виписки з історії хвороби військовослужбовця із медичного закладу після стаціонарного лікування за поточний рік;
 - довідка військово-лікарської комісії;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
5. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 12
надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим в громаді сім'ям, які виховують дітей з інвалідністю.
2. Допомога виплачується одноразово, **в розмірі 1 500 гривень** одному із батьків/опікунів дитини з інвалідністю;
3. Для отримання допомоги член сім'ї, в якій виховується дитина з інвалідністю звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - копія медичного висновку на дитину з інвалідністю;
 - копія посвідчення інвалідності дитини;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк)
4. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 13
надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах в результаті пожежі,
катастрофи, стихійного лиха чи іншої надзвичайної ситуації

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим в громаді мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах в результаті пожежі, катастрофи, стихійного лиха чи іншої надзвичайної ситуації.
2. Допомога виплачується одноразово, **в розмірі 5 000 – 10 000 гривень** одному із членів сім'ї, котрий опинився у складних життєвих обставинах;
3. Для отримання допомоги мешканець, котрий опинився у складних життєвих обставинах в результаті пожежі, катастрофи, стихійного лиха чи іншої надзвичайної ситуації або уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - довідка з РВ ГУ МНСУ у Львівській області чи інший документ, який засвідчує складні життєві обставини, в яких опинилась людина чи сім'я);
 - акт обстеження умов, що стали причиною складних життєвих обставин;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
4. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 14
надання одноразової матеріальної допомоги Розвадівською сільською радою
старожилам, яким виповнилося 100 років

1. Цей порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги зареєстрованим в громаді старожилам, яким виповнилося 100 років.
2. Допомога виплачується одноразово, **в розмірі 3 000 гривень.**
3. Для отримання допомоги уповноважений представник сім'ї звертається до Розвадівської сільської ради з відповідною заявою.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина України (паспорт чи ID картка);
 - копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - витяг з реєстру територіальної громади;
 - номер розрахункового рахунку в банку (Ощадбанк/Приватбанк).
4. Розгляд звернень жителів громади здійснюється постійною комісією з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Порядок 15

оплата послуг з підготовки до поховання тіл полеглих Захисників та Захисниць України у війні з російською федерацією

1. Цей порядок визначає механізм відшкодування за надані послуги з підготовки до поховання тіл полеглих Захисників та Захисниць України у війні з російською федерацією.
2. До полеглих Захисників та Захисниць України належать особи, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України та полягли у війні з російською федерацією.
3. Оплата послуг з підготовки до поховання тіл полеглих Захисників та Захисниць України здійснюється одноразово, **згідно акту про надані послуги.**
4. Фінансування витрат за надання Послуг з підготовки до поховання тіл полеглих Захисників та Захисниць України у війні з російською федерацією здійснюється за рахунок коштів Розвадівської сільської ради в межах бюджетних призначень на вказаний бюджетний період. Головним розпорядником бюджетних коштів є Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області.
Розвадівська сільська рада укладає Договір з надавачем Послуг з підготовки тіла покійного до поховання або кремації.
Оплата вартості послуг здійснюється на підставі акту про надані послуги згідно з цінами, що діють на момент оформлення договору на їх надання.
Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних витрат покладається на виконавця, що надає послуги.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2026

**Про затвердження Положення про порядок
проведення конкурсів та призначення директорів
комунальних закладів дошкільної освіти**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту», статті 24 Закону України «Про дошкільну освіту», керуючись наказом Міністерства освіти і науки України від 06 січня 2025 року № 9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти», з метою визначення порядку проведення конкурсів та призначення директорів закладів дошкільної освіти, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу та призначення директорів комунальних закладів дошкільної освіти.
2. Визначити Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради уповноваженим органом, який організовує та проводить конкурси на зайняття посад директорів закладів дошкільної освіти Розвадівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 63-ї сесії
Розвадівської сільської ради
№2026 від 19.06.2025р.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Положення
про порядок проведення конкурсу та
призначення директорів комунальних закладів дошкільної освіти**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду директорів комунальних закладів дошкільної освіти, які перебувають у комунальній власності Розвадівської сільської ради.

2. Директором закладу дошкільної освіти (далі ЗДО) може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, організаторські здібності, пройшла конкурсний відбір та визначена переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

3. Призначення директорів ЗДО здійснює Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради за результатами конкурсного відбору шляхом укладання контракту з дотриманням вимог чинного законодавства.

4. Не може бути призначена на посаду директора ЗДО особа, яка:

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

5. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник комунального закладу дошкільної освіти або уповноважений його рішенням орган управління у сфері освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня прийняття рішення про створення закладу дошкільної освіти;
- упродовж десяти робочих днів з дня припинення трудового договору (контракту) з керівником закладу дошкільної освіти чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся;
- не менше ніж за два місяці до дня припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу дошкільної освіти.

7. Оголошення про проведення конкурсного відбору розробляється конкурсною комісією та оприлюднюється на офіційних веб-сайтах Засновника та Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради, ЗДО (в разі наявності такого веб-сайту) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинно містити:

- найменування і місцезнаходження ЗДО;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»;
- вичерпний перелік документів, кінцевий строк і місце подання для участі у конкурсї;
- дата, місце початку конкурсного відбору, етапи проведення конкурсного відбору та тривалість;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору та приймає документи для участі у конкурсї.

8. Перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі:

- заяву про участь у конкурсї з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із зазначенням дати та засвідчену власним підписом;
- резюме та мотиваційний лист, складені у довільній формі;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (копія паспорта);
- копію документа про вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на момент їх подання.

Особа, яка виявила бажання взяти участь в конкурсі може подавати додаткову інформацію, зокрема стосовно своїх професійних компетентностей, репутації(характеристики, рекомендації, наукові публікації, тощо).

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто або в електронному вигляді (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити не менше ніж 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

9. Для проведення конкурсу засновник (Розвадівська сільська рада) формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю не більше 9 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять:

- уповноважені особи засновника;
- органу управління у сфері освіти;
- органів самоврядування працівників (трудового колективу);
- профспілкових органів;
- органів батьківського самоврядування (у разі їх створення) закладу дошкільної освіти, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

До складу конкурсної комісії не може входити особа, яка:

є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка має конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, — протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем, усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника (Розвадівська сільська рада), Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради та ЗДО впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-

яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

10. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на веб-сайті засновника (Розвадівська сільська рада) перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати). Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:
- відсутні усі особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- до участі у конкурсному відборі не допущено жодної особи;
- жодного з учасників конкурсу не визнано його переможцем.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону;
- подали не всі документи, визначені для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

11. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірку на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти (у письмовій формі чи шляхом комп'ютерного тестування);

- визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуативних завдань;

- презентації державною мовою проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління;

- надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

Перелік типових питань, нормативно-правових актів та форма перевірки знань (письмово чи комп'ютерне тестування), зразок ситуативних завдань та критерії оцінювання тестування і завдань визначаються положенням про конкурс на посаду керівника закладу дошкільної освіти та оприлюднюються на веб-сайті засновника та/або органу управління у сфері освіти.

12. Перелік питань, інформація про форму перевірки знання законодавства, зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань оприлюднюються на веб-сайті засновника.

13. Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері дошкільної освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Варіанти відповідей до питань розробляються і затверджуються Центром фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради.

14. Вибір питань та ситуаційного завдання здійснюється конкурсною комісією шляхом жеребкування із загального переліку питань і переліку ситуаційних завдань. Порядок проведення жеребкування визначається конкурсною комісією. Результати жеребкування заносяться до протоколу засідання комісії.

15. Тестування має включати 30 питань із вибором одного варіанту правильної відповіді. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. Неправильна відповідь або її відсутність оцінюється в 0 балів.

16. Оцінювання ситуаційного завдання проводиться за 5-ти бальною шкалою:
5 балів – кандидатам, за результатами розв’язання ситуаційного яких виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків;

4 бали – кандидатам, за результатами розв’язання ситуаційного яких виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків;

3 бали – кандидатам, за результатами розв’язання ситуаційного яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов’язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов’язків;

2 бали – кандидатам, за результатами розв’язання ситуаційного яких виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов’язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов’язків;

1 бал – кандидатам, які розуміють основні поняття, викладені у ситуаційному завданні, але в процесі відповіді допустили значну кількість помилок;

0 балів – за неправильну відповідь або відсутність відповіді.

17. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більше однієї години тридцяти хвилин.

18. Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

19. Перелік питань та ситуаційне завдання для всіх кандидатів, які претендують на одну посаду, є однаковим.

20. Перед початком кожного етапу конкурсу кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу.

21. По завершенні роботи або після закінчення відведеного часу кандидати повертають адміністратору бланки з відповідями на питання та бланки з вирішенням ситуаційного завдання. Адміністратор після отримання бланків від усіх кандидатів, передає їх членам конкурсної комісії для оцінювання.

22. Загальне оцінювання відповідей на питання визначається сумарною кількістю балів, набраних одним кандидатом, та проставляється на бланках.

23. Після оцінювання членами конкурсної комісії виконання тестових завдань секретар конкурсної комісії заносить результати до відомості. Кандидати, які в сумі набрали 15 та менше балів, до чергового етапу конкурсу не допускаються.

24. Кандидати, які не з'явилися для проведення без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли конкурс.

25. Результати конкурсу відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та доводяться до відома кандидатів секретарем конкурсної комісії у спосіб, визначений комісією.

26. Презентація оцінюється за 5-бальною шкалою:

5 балів – кандидатам, у яких за результатами презентації виявлено високу професійну компетентність, глибокі знання та уміння необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

4 бали – кандидатам, у яких за результатами презентації виявлено добру професійну компетентність, хороші знання та уміння, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

3 бали – кандидатам, у яких за результатами презентації виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, достатньому для виконання посадових обов'язків;

2 бали – кандидатам, у яких за результатами презентації виявлено професійну компетентність, знання та уміння, необхідні для виконання посадових обов'язків в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

1 бал – кандидатам, які мають розуміння питань функціонування закладу освіти, однак в процесі презентації не змогли показати належний рівень компетентності для виконання посадових обов'язків;

0 балів – кандидатам, за результатами презентації яких виявлено, що професійна компетентність знання та уміння не забезпечують можливості для виконання посадових обов'язків.

26. Після завершення презентації оцінювання кандидатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально, шляхом відкритого оголошення балів для кожного кандидата, які вносяться секретарем комісії до відомості про результати оцінювання презентації .

Секретарем комісії визначається остаточна оцінка у балах за результатами презентації, що відповідає середньому арифметичному значенню індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

27. Результати оцінювання презентації відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії.

28. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання отриманих середніх балів у зведеній відомості та відображається у протоколі засідання конкурсної комісії.

29. Кандидат може ознайомитися із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

30. Кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів визнається переможцем конкурсу.

31. У разі коли два і більше кандидати мають однакову загальну кількість балів, при визначення переможця визначальним є голос голови комісії.

32. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті засновника.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до вимог законодавства.

33. Засновник та орган управління у сфері освіти зобов'язані забезпечити відеофіксацію та, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своїх вебсайтах відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

34. Конкурсна комісія може визнати конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

35. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу уповноважений орган управління у сфері освіти (Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

36. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника ЗДО вперше, укладається трудовий договір на 2 роки. Після закінчення його дії та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

37. Кандидати можуть оскаржувати рішення комісії відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру»

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2027

**Про внесення змін в Положення
про відділ служби у справах дітей
виконавчого комітету
Розвадівської сільської ради
затвердженого рішенням сесії
від 18.08.2022 № 1051**

Керуючись статтею 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 16.09.2021 № 518, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.10.2021 за № 1383/37005 «Про затвердження примірного положення про службу у справах дітей сільської, селищної ради», постановою Кабінету Міністрів України від 09.05.2025 № 528 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 і від 08.10.2008 № 905», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про службу у справах дітей Розвадівської сільської ради, затвердженого рішенням сесії сільської ради від 18.08.2022 № 1051 «Про внесення змін до Положення про відділ служби у справах дітей виконавчого комітету Розвадівської сільської ради», та викласти його у новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

**Рішенням 63-ї сесії
Розвадівської
сільської ради від
19.06.2025 року
№2029**

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ служби у справах дітей

виконавчого комітету Розвадівської сільської ради

(нова редакція)

С.Розвадів

1. Загальні положення

1.1. Відділ Служби у справах дітей виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (далі - Служба) є виконавчим органом, структурним підрозділом Розвадівської сільської ради, утворюється відповідно до ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та рішенням сесії Розвадівської сільської ради.

1.2. Найменування: Повне найменування – відділ служби у справах дітей виконавчого комітету Розвадівської сільської ради.

1.3. Місцезнаходження: 81634, Україна, Львівська область, Стрийський район, село Розвадів, вулиця Біласа і Данилишина, 18А.

1.4. Служба підзвітна та підконтрольна Розвадівській сільській раді, підпорядкована Розвадівському сільському голові.

1.5. У своїй діяльності Служба керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, Статутом Розвадівської сільської ради, рішеннями Розвадівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

1.6. Структура, чисельність працівників і штатний розпис Служби встановлюється рішенням сесії Розвадівської сільської ради.

1.7. Положення про Службу затверджується сесією Розвадівської сільської ради. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться сесією Розвадівської сільської ради.

1.8. Посадові інструкції працівників Служби затверджуються сільським головою.

2. Основні завдання та повноваження Служби

2.1. реалізація на території Розвадівської сільської ради державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2.2. розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами Розвадівської сільської ради, відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

2.3. організація і проведення разом з виконавчими органами Розвадівської сільської ради уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

2.4. координація діяльності виконавчих органів Розвадівської сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультаційної допомоги в цій сфері;

2.5. розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

2.6. організація та проведення разом з виконавчими органами Розвадівської сільської ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

2.7. проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема, через засоби масової інформації;

2.8. вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

2.9. забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

- невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

- вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

- підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

2.10. підготовка за участю виконавчих органів Розвадівської сільської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

2.11. підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

2.12. підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

2.13. збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

2.14. вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять із території Розвадівської сільської ради;

2.15. ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, розлучених із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі - діти, розлучені із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

2.16. участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

2.17. забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (за винятком ведення цього банку в частині інформації про потенційних прийомних батьків, батьків-вихователів, дітей, які можуть бути усиновлені, та кандидатів в усиновлювачі);

2.18. вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України з дотриманням пріоритету сімейного виховання, забезпечення дотримання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, у тому числі:

- надання потенційним опікунам, піклувальникам інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають в Службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- обстеження житлово-побутових умов потенційних опікунів, піклувальників, усиновлювачів;

- участь у заходах, пов'язаних із вибуттям дітей із закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, в яких вони перебували цілодобово, та влаштуванням у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

- консультування громадян, які виявили бажання усиновити дитину, обстеження умов їхнього проживання, організація знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі, прийомні батьки, батьки-вихователі, встановлення контакту;

- підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування;

2.19. здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

- дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, усиновлених дітей;

- дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

2.20. підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

2.21. розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

2.22. проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь якій формі;

- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

- порушення перед органами виконавчої влади Розвідівської сільської ради та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежне виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до [статті 15](#) Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

2.23. забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, структурного підрозділу Стрийської районної державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

2.24. забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

- ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

- підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей вказаної категорії;

2.25. забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

- надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

- перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності/відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

- підготовка проєктів рішень органів опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

- подання голові Розвадівської сільської ради клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого органу сільської ради;

- підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

2.26. збір матеріалів, підготовка письмових висновків органів опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

2.27. підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

2.28. підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого органу Розвадівської сільської ради як органу опіки та піклування;

2.29. складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до [частин п'ятої](#), [шостої](#) статті 184 (невиконання рішення органу опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та [статті 188⁻⁵⁰](#) (невиконання законних вимог посадових (службових) осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

2.30. розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі - здобувач освіти), що передбачає:

- отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

- вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

- у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

2.31. ведення обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;

2.32. сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території Розвадівської сільської ради до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

2.33. представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території Розвадівської сільської ради;

2.34. здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

2.35. забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини;

2.36. розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

2.37. виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

3. Права Служби

3.1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами;

3.2. отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Службою рішень;

3.3. отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції Служби; від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

3.4. звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів;

3.5. перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

3.6. представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;

3.7. запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;

3.8. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих службою, Нацсоцслужбою;

3.9. порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування Розвадівської сільської ради питання про притягнення до

відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

3.10. проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції служби;

3.11. відвідувати дітей, які перебувають в Службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

3.12. проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

4. Організація роботи Служби

4.1. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, старостами Розвадівської сільської ради, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

4.2. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням голови Розвадівської сільської ради з дотриманням вимог Законів України [«Про службу в органах місцевого самоврядування»](#) та [«Про місцеве самоврядування в Україні»](#).

4.3. Начальник Служби:

4.3.1. підпорядковується безпосередньо голові Розвадівської сільської ради;

4.3.2. здійснює керівництво Службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань;

4.3.3. планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;

4.3.4. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

4.3.5. готує посадові інструкції та дає їх на затвердження сільському голові, а також визначає завдання і розподіляє обов'язки між співробітниками Служби, сприяє підвищенню їх кваліфікації.

4.4.6. вносить пропозиції, щодо розгляду на засіданнях сесії ради та виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень.

5. Фінансування діяльності Служби

5.1. Джерелами фінансування Служби є:

- кошти сільського бюджету;
- інші кошти, передані Службі згідно з чинним законодавством.

5.2. Оплата праці працівників Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Розвадівська сільська рада створює умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників Служби, забезпечує їх приміщенням, засобами оргтехніки,

відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами.

5.4. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби та видатки на її утримання встановлюється рішенням Розвадівської сільської ради.

5.5. Кошторис, структура і штатна чисельність Служби затверджується сільським головою Розвадівської сільської ради.

5.6. Фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Розвадівської сільської ради.

6. Відповідальність

Працівники Служби є посадовими особами місцевого самоврядування і несуть відповідальність за недоліки в роботі та невиконання посадових обов'язків у порядку встановленому законодавством. Вони зобов'язані дотримуватись основних вимог та обмежень, відповідно до Законів України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції".

7. Заключні положення

7.1. Покладення на Службу обов'язків, не передбачених цим Положенням, не допускається.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом роботи Розвадівської сільської ради.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Служби здійснюється на підставі рішення Розвадівської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2028

**Про внесення змін до складу комісії з питань
захисту прав дитини Розвадівської сільської ради
затвердженого рішенням сесії від 22.08.2024 № 1702**

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» із змінами, постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю, з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до складу комісії з питань захисту прав дитини Розвадівської сільської ради, яка була затверджена рішенням сесії сільської ради від 22.08.2024 № 1702, та затвердити її в новому складі згідно з додатком 1 (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 1

**до рішення 63-ї сесії
Розвадівської сільської ради
VIII скликання
від 19.06.2025 №2028**

**СКЛАД
комісії з питань захисту прав дитини
Розвадівської сільської ради**

№ п/п	Посада в комісії	ІПП	Посада
1	Голова комісії	Сидор Роман Ярославович	Голова Розвадівської сільської ради.
2	Заступник голови комісії	Дженджера Богдана Миколаївна	Начальник відділу служби у справах дітей виконавчого комітету Розвадівської сільської ради.
3	Секретар комісії	Гаврилів Лідія Михайлівна	Спеціаліст I категорії відділу служби у справах дітей виконавчого комітету Розвадівської сільської ради
4	Член комісії	Цар Роман Петрович	Директор Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення

			закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради.
5	Член комісії	Марціоняк Оксана Олегівна	Головний лікар КНП «Центру первинної медико-санітарної допомоги» Розвадівської сільської ради.
6	Член комісії	Проців Зоряна Василівна	Спеціаліст I категорії Розвадівської сільської ради
7	Член комісії	Рошко Олена Володимирівна	Інспектор ювенальної превенції відділення поліції №2 Стрийського районного управління поліції ГУНП у Львівській області.
8	Член комісії	Змроць Уляна Ігорівна	Інспектор ювенальної превенції відділення поліції №2 Стрийського районного управління поліції ГУНП у Львівській області.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2029

**Про внесення змін до рішення
від 17 червня 2021 року № 398 Розвадівської
сільської ради «Про встановлення у 2022 році
на території Розвадівської сільської ради земельного
податку та затвердження ставок і пільг із сплати даного
податку»**

З метою приведення назв об'єктів оподаткування у відповідність до класифікатора видів цільового призначення земельних ділянок відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 821 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 1077 від 27.09.2022, № 106 від 04.02.2023, керуючись ст. 274, ст.ст. 281-282 Податкового кодексу України, пунктом 12.3 статті 12, главою 1 розділу XIV Податкового кодексу України, пунктом

19 частини 1 статті 64 Бюджетного кодексу України, п.п.24, 34 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення від 17.06.2021 р. №398, а саме додаток 1 і додаток 2 викласти у новій редакції (додаток 1, додаток 2 до рішення):

2. Вважати додаток 1 і додаток 2 до рішення від 17.06.2021 р. № 398 таким, що втратили чинність.

3. Забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Розвадівської сільської ради.

4. Дане рішення набирає чинності з моменту його опублікування та застосування з 01.01.2026 року і діє на постійній основі до внесення змін.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.ЗОБНІВ).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

СТАВКИ
земельного податку

Код бюджету¹

1352500000

Рішення ²	Орган місцевого самоврядування, що прийняв рішення ³
----------------------	---

номер	дата	дата набрання чинності ²	дата, з якої застосовуються ставки ²	код згідно з КАТОТТГ	назва	код згідно з ЄДРПОУ
1	2	3	4	5	6	7
				UA46100170000077437	Розвадівська сільська рада	04371555

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8

01

Земельні ділянки сільськогосподарського призначення

01.01		Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва ⁷	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7	0
01.02		Для ведення фермерського господарства ⁷	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7	0
01.03		Для ведення особистого селянського господарства ⁷	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7	0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.04		Для ведення підсобного сільського господарства ⁷	0,7	0,3	1,0	0,7	0,7
01.05		Для індивідуального садівництва ⁷	0,7	0,3	1,0	0,7	0,7
01.06		Для колективного садівництва ⁷	0,7	0,3	1,0	0,7	0,7
01.07		Для городництва ⁷	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.08		Для сінокосіння і випасання худоби ⁷	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.09		Для дослідних і навчальних цілей	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.10		Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.11		Для надання послуг у сільському господарстві	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.12		Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.13		Для іншого сільськогосподарського призначення	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.14		Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13, 01.15 - 01.19 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.15		Земельні ділянки запасу під сільськогосподарськими будівлями і дворами	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
01.16		Земельні ділянки під полезахисними лісовими смугами	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.17		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.18		Земельні ділянки загального користування, які використовуються як польові дороги, прогони	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
01.19		Земельні ділянки під громадськими сіножатями та громадськими пасовищами	0,7	0,5	1,0	0,7	0,7
02	Земельні ділянки житлового призначення						
02.01		Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) ⁷	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
02.02		Для колективного житлового будівництва ⁷	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
02.03		Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
02.04		Для будівництва і обслуговування тимчасового проживання	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)	
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено	
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)	для фізичних осіб
1	2	3	4	5	6	7	8	9
02.05		Для будівництва індивідуальних гаражів	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
02.06		Для колективного гаражного будівництва	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
02.07		Для іншої житлової забудови	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
02.08		Для цілей підрозділів 02.01 - 02.07, 02.09 - 02.12 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
02.09		Для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
02.10		Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
02.11		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
02.12		Земельні ділянки загального користування, які використовуються як внутрішньоквартальні проїзди, пішохідні зони	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
03	Земельні ділянки громадського користування							

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
03.01		Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.02		Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.03		Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.04		Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.05		Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.06		Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.07		Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
03.08		Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.09		Для будівництва та обслуговування будівель	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
		кредитно-фінансових установ					
03.10		Для будівництва та обслуговування адміністративних будинків, офісних будівель компаній, які займаються підприємницькою діяльністю, пов'язаною з отриманням прибутку	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.11		Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.12		Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.13		Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.14		Для розміщення та постійної діяльності органів і підрозділів ДСНС ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.15		Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.16		Для цілей підрозділів 03.01 - 03.15, 03.17 - 03.20 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
03.17		Для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування відвідувачів об'єктів рекреаційного призначення	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.18		Для розміщення та експлуатації установ/місць виконання покарань	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.19		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
03.20		Земельні ділянки загального користування, які використовуються як внутрішньоквартальні проїзди, пішохідні зони	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04	Земельні ділянки природно-заповідного фонду						
04.01		Для збереження та використання біосферних заповідників	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04.02		Для збереження та використання природних заповідників ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04.03		Для збереження та використання національних природних парків ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04.04		Для збереження та використання ботанічних садів ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
04.05		Для збереження та використання зоологічних парків	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04.06		Для збереження та використання дендрологічних парків	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04.07		Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04.08		Для збереження та використання заказників	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04.09		Для збереження та використання заповідних урочищ	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04.10		Для збереження та використання пам'яток природи	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
04.11		Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
05	Земельні ділянки іншого призначення						
05.01		Земельні ділянки іншого природоохоронного призначення (земельні ділянки, в межах яких є природні об'єкти, що мають особливу наукову цінність, та які надаються для збереження і використання цих об'єктів, проведення наукових досліджень, освітньої та виховної роботи)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
05.02		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
06	Земельні ділянки оздоровчого призначення						
06.01		Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
06.02		Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
06.03		Для інших оздоровчих цілей	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
06.04		Для цілей підрозділів 06.01 - 06.03, 06.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
06.05		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
07	Земельні ділянки рекреаційного призначення						
07.01		Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення ⁷	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
07.02		Для будівництва та обслуговування об'єктів	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставка
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
		фізичної культури і спорту ⁷					
07.03		Для індивідуального дачного будівництва	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
07.04		Для колективного дачного будівництва	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
07.05		Для цілей підрозділів 07.01 - 07.04, 07.06 - 07.09 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
07.06		Для збереження, використання та відтворення зелених зон і зелених насаджень	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
07.07		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
07.08		Земельні ділянки загального користування, які використовуються як зелені насадження загального користування	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
07.09		Земельні ділянки загального користування, відведені під місця поховання	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
08	Земельні ділянки історико-культурного призначення						
08.01		Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
08.02		Для розміщення та обслуговування музейних закладів	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
08.03		Для іншого історико-культурного призначення	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
08.04		Для цілей підрозділів 08.01 - 08.03, 08.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
08.05		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
09	Земельні ділянки лісгосподарського призначення						
09.01		Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
09.01	01	Лісові землі	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
09.02		Для іншого лісгосподарського призначення	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
09.03		Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02, 09.04 - 09.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
09.04		Для розміщення господарських дворів	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставка
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
		лісогосподарських підприємств, установ, організацій та будівель лісомисливського господарства					
09.05		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
10	Земельні ділянки водноосвітних об'єктів						
10.01		Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.02		Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.03		Для експлуатації та догляду за смугами відведення	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.04		Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.05		Для догляду за береговими смугами водних шляхів	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.06		Для сінокошіння	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.07		Для рибогосподарських потреб	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.08		Для культурно-оздоровчих потреб,	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
		рекреаційних, спортивних та туристичних цілей					
10.09		Для проведення науково-дослідних робіт	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.10		Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.11		Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.12		Для цілей підрозділів 10.01 - 10.11, 10.13 - 10.16 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	2,0	2,0	3,0	3,0	3,0
10.13		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	2,0	2,0	3,0	2,0	3,0
10.14		Водні об'єкти загального користування	2,0	2,0	3,0	2,0	3,0
10.15		Земельні ділянки під пляжами	2,0	2,0	3,0	2,0	3,0
10.16		Земельні ділянки під громадськими сіножатями	2,0	2,0	3,0	2,0	3,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставка
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Земельні ділянки промислові						
11.01		Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств, що пов'язані з користуванням надрами	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
11.02		Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
11.03		Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
11.04		Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.05		Для цілей підрозділів 11.01 - 11.04, 11.06 - 11.08 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
11.06		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
11.07		Земельні ділянки загального користування, які використовуються як зелені насадження спеціального призначення	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
11.08		Земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12	Земельні ділянки транспортної інфраструктури						
12.01		Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.02		Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.03		Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.04		Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства ⁷	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.05		Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.06		Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.07		Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.08		Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.09		Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.10		Для цілей підрозділів 12.01 - 12.09, 12.11 - 12.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.11		Для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
12.12		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
12.13		Земельні ділянки загального користування, які використовуються як вулиці, майдани, проїзди, дороги, набережні	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
13	Земельні ділянки електронних комунікацій (земельні ділянки, надані супутникові засоби зв'язку, а також підприємствам, установам та організаціям)						
13.01		Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
13.02		Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
13.03		Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
13.04		Для цілей підрозділів 13.01 - 13.03, 13.05 - 13.06 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
13.05		Для розміщення та постійної діяльності Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.06		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
14	Земельні ділянки енергетичного призначення						
14.01		Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
14.02		Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
14.03		Для цілей підрозділів 14.01 - 14.02, 14.04 - 14.06 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
14.04		Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
14.05		Земельні ділянки загального користування, які використовуються як	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
		зелені насадження спеціального призначення					
14.06		Земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15	Земельні ділянки об'єктів						
15.01		Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил ⁷	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15.02		Для розміщення та постійної діяльності Національної гвардії ⁷	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15.03		Для розміщення та постійної діяльності Державної прикордонної служби ⁷	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15.04		Для розміщення та постійної діяльності Служби безпеки ⁷	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15.05		Для розміщення та постійної діяльності Державної спеціальної служби транспорту ⁷	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15.06		Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки України ⁷	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15.07		Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань ⁷	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Вид цільового призначення земельних ділянок ⁵			Ставки податку ⁶ (відсотків нормативної грошової оцінки)				Ставки податку ⁶
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено
			для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб (крім державної та комунальної форми власності)
1	2	3	4	5	6	7	8
15.08		Для цілей підрозділів 15.01 - 15.07, 15.09 - 15.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15.09		Для розміщення структурних підрозділів апарату МВС, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15.10		Для розміщення та постійної діяльності Національної поліції, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
15.11		Для розміщення структурних підрозділів Міноборони, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління Міноборони	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
00	Земельні ділянки, для яких ставки визначаються на основі нормативної грошової оцінки						
00.01			X	X	X	X	X
00.02			X	X	X	X	X
00.n ⁴			X	X	X	X	X

- ¹ Зазначається код бюджету згідно з довідником місцевих бюджетів, затвердженим наказом Мінфіну від 28 грудня 2009 р. № 1539 (в редакції наказу Мінфіну від 9 червня 2022 р. № 163).
- ² Зазначається рішення органу місцевого самоврядування, яким встановлюються ставки місцевих податків та/або зборів, які застосовуватимуться з наступного бюджетного періоду (якщо таким рішенням є рішення, прийняте у минулих роках та до якого вносилися зміни, зазначається таке “базове” рішення). Як дата, з якої застосовуються ставки, зазначається дата, визначена в рішенні (у “базовому” рішенні, - якщо зміни до нього не вносилися, або у рішенні, яким вносилися зміни щодо ставок). Якщо така дата збігається з датою набрання чинності рішенням (зокрема рішенням, яким вносилися зміни до “базового” рішення), то зазначається дата набрання чинності таким рішенням.
- ³ Інформація зазначається у разі прийняття рішень органами місцевого самоврядування до створення територіальної громади, якщо ці рішення є чинними.
- ⁴ Кількість рядків може бути збільшена за необхідності.
- ⁵ Вид цільового призначення земельних ділянок зазначається згідно з додатком 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 89, ст. 3598; 2021 р., № 65, ст. 4117). Додатковий код зазначається у разі необхідності для певного коду цільового призначення встановити додаткову ставку (наприклад, для земельних ділянок, які мають певні ознаки або умови користування, або ставку, яка поряд з основною ставкою діє протягом обмеженого періоду). У такому разі за рядком з потрібним кодом цільового призначення додається новий рядок, у графі “код” зазначається такий самий код цільового призначення, у графі “додатковий код” зазначається код у цифровому форматі “xx” починаючи з 01, у графі “найменування” - опис особливостей, згідно з якими встановлюється окрема ставка. Для додаткових рядків заповнення графи “код” обов’язкове.
- ⁶ Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 274 і 277 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом із трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.
- ⁷ Земельні ділянки, що класифікуються за відповідним кодом виду цільового призначення земельних ділянок згідно з додатком 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 89, ст. 3598; 2021 р., № 65, ст. 4117), звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування земельним податком відповідно до норм статей 281-283 Податкового кодексу України.
- ⁸ Зазначається категорія або інші ознаки земельних ділянок, для яких встановлюються ставки.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Затверджено
рішенням
Розвадівської
сільської
ради від
__06.2025
№__

ПЕРЕЛІК

пільг із земельного податку, наданих за рішенням органу місцевого
самоврядування

Код бюджету¹

1352500000

Рішення ²				Орган місцевого самоврядування, що прийняв рішення ³			Адміністративно-територіальні одиниці, для яких встановлені пільги	
ном ер	дата	дата набрання чинності ²	дата, з якої застосо- вуютьс я пільги ²	код згідно з КАТОТТГ	назва	код згідно з ЄДРПОУ	код згідно з КАТОТТГ ⁴	назва
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				UA4610017000007743 7	Розвадівськ а сільська рада	04371555	UA46100170010025623	с.Розвадів
							UA46100170020074974	с.Верин
							UA46100170050082644	с.Крупсько
							UA46100170030056648	с.Держів
							UA46100170070035014	с.Острів
							UA46100170080012571	с.Пісочна
							UA46100170090057574	с.Черниця

							UA46100170060067089	с.Надітичі
							UA46100170040052051	с.Київець

Код пільги ⁴	Додатковий код ⁵ (за наявності)	Найменування пільги ⁶	Розмір пільги, відсотків ⁶
1	2	3	4
1	за групою платників податків (за наявності):		
1.1 ⁵		Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, державні та бюджетні установи, підприємства і організації, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, за винятком земельних ділянок, визначених пунктом 284.3. Податкового кодексу України.	100,0
1.п		Громадські організації, заклади культурно-просвітницького обслуговування, які є неприбутковими організаціями.	100,0
		Комунальні підприємства, установи та організації, засновниками яких є Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області	100,0
2	за цільовим призначенням земельних ділянок (за наявності) ⁷ :		
2.1 ⁵			
2.п			

Примітка. КАТОТТГ - Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затверджений наказом Міністерства внутрішніх справ від 26 листопада 2020 р. № 290.

¹ Зазначається код бюджету згідно з довідником місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів від 28 грудня 2009 р. № 1539 (в редакції наказу Міністерства фінансів від 9 червня 2022 р. № 163).

² Зазначається рішення органу місцевого самоврядування, яким встановлюються податкові пільги із сплати податку, які застосовуватимуться з наступного бюджетного періоду (якщо таким рішенням є рішення, прийняте у минулих роках та до якого вносилися зміни, зазначається таке “базове” рішення). Як дата, з якої застосовуються пільги, зазначається дата, що зазначена в рішенні (у “базовому” рішенні, - якщо зміни до нього не вносилися, або у рішенні, яким вносилися зміни щодо пільг). Якщо така дата збігається з датою набрання чинності рішенням (зокрема рішенням, яким вносилися зміни до “базового” рішення), зазначається дата набрання чинності таким рішенням.

³ Інформація зазначається у разі прийняття рішень органами місцевого самоврядування до створення територіальної громади, якщо ці рішення є чинними.

⁴ Кількість рядків за відповідним кодом може бути збільшена за необхідності.

⁵ Додатковий код зазначається у разі необхідності для певного коду пільги встановити додатковий розмір пільги (наприклад, для пільг, для яких визначаються додаткові умови, або які поряд з основною пільгою діють протягом обмеженого періоду). У такому разі за рядком з потрібним кодом пільги додається новий рядок, у графі “код” зазначається такий самий код, у графі “Додатковий код” зазначається код у цифровому форматі “хх” починаючи з 01, у графі “Найменування пільги” зазначається опис особливостей, згідно з якими встановлюється інший розмір пільги. Для додаткових рядків заповнення графі “код” є обов’язковим.

Інформація щодо пільг не зазначається у разі прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення пільг на підставі рішень органів, зазначених у частині третій статті 33 Кодексу цивільного захисту України (крім керівників суб’єктів господарювання), про обов’язкову евакуацію населення та на підставі заяв платників податків про визнання земельних ділянок непридатними для використання у зв’язку з потенційною загрозою їх забруднення вибухонебезпечними предметами.

⁶ Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, статей 281 і 282 Податкового кодексу України. Зазначається кількість відсотків, на яку зменшується сума податкового зобов’язання на рік.

⁷ Зазначаються коди видів цільового призначення земельних ділянок згідно з додатком 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (Офіційний вісник України, 2012 р., № 89, ст. 3598; 2021 р., № 65, ст. 4117), для яких встановлюються пільги, або коди розділу “00” додатка 2 до Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 р. № 1330 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 4, ст. 222), - в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 жовтня 2024 р. № 1191, для яких встановлені ставки земельного податку.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2030

**Про внесення змін до рішення
від 17 червня 2021 року № 396 Розвадівської
сільської ради «Про встановлення у 2022 році
на території Розвадівської сільської ради податку
на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки
та затвердження ставок і пільг із сплати даного податку»**

З метою приведення назв об'єктів оподаткування у відповідність до національного класифікатора НК 018:2023 «Класифікатор будівель і споруд» затвердженого наказом Міністерства економіки України від 16.05.2023 №3573 «Про затвердження національного класифікатора НК 018:2023 та скасування національного класифікатора ДК 018-2000», відповідно до пункту 19 частини 1 статті 64 Бюджетного кодексу України, пункту 24 ч.1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Внести зміни до рішення від 17.06.2021 р. №396, а саме додаток 1 і додаток 2 викласти у новій редакції (додаток 1, додаток 2 до рішення):
2. Вважати додаток 1 і додаток 2 до рішення від 17.06.2021 р. № 396 таким, що втратили чинність.
3. Забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному веб-сайті Розвадівської сільської ради.
4. Дане рішення набирає чинності з моменту його опублікування та застосування з 01.01.2026 року і діє на постійній основі до внесення змін.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.ЗОБНІВ).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

(додаток 4 до Порядку (в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 18 жовтня 2024 р. № 1191))

Затверджено
рішенням
Розвадівської
сільської
ради від
____06.2025
№____

СТАВКИ
податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

1352500000

[illegible]

Класифікація будівель та споруд ⁵			Ставки (відсотків розмір			
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	для юридичних осіб			
			1 зона ⁷	2 зона ⁷	3 зона ⁷	
1	2	3	4	5	6	
11	Житлові будинки					
111	Одноквартирні житлові будинки					
1110		Одноквартирні житлові будинки ⁸	0,3			
112	Житлові будинки з двома та більше квартирами					
1121		Житлові будинки з двома квартирами ⁸	0,3			
1122		Житлові будинки з трьома та більше квартирами ⁸	0,3			
113	Житлові будинки для колективного проживання					
1130		Житлові будинки для колективного ⁸ проживання	0,3			
12	Нежитлові будівлі					
121	Будівлі готельні та подібні будівлі					
1211		Будівлі готельні	0,7			
1212		Інші будівлі для короткострокового проживання	0,7	-	-	-
122	Офісні будівлі					
1220		Офісні будівлі ⁸	0,5			
123	Будівлі оптово-роздрібної торгівлі					
1230		Будівлі оптово-роздрібної торгівлі ⁸	0,6			
124	Будівлі транспорту та зв'язку					
1241		Будівлі електронних комунікацій, станцій, терміналів та пов'язані з ними будівлі	0,5			
1242		Будівлі гаражів	0,3			
125	Промислові та складські будівлі ⁸					
1251		Промислові будівлі	0,5			
1252		Резервуари, силоси та склади	0,3			
126	Будівлі громадського дозвілля, освіти, охорони здоров'я та со					

Класифікація будівель та споруд ⁵			Ставки (відсотків розмір			
код ⁵	додатковий код ⁵ (за наявності)	найменування ⁵	для юридичних осіб			
			1 зона ⁷	2 зона ⁷	3 зона ⁷	
1	2	3	4	5	6	
1261		Будівлі громадського дозвілля	0,5			
1262		Будівлі музеїв та бібліотек ⁸	0,5			
1263		Будівлі закладів освіти та дослідних закладів ⁸	0,5			
1264		Будівлі закладів охорони здоров'я та соціального захисту населення ⁸	0,5			
1265		Спортивні зали ⁸	0,5			
127	Інші нежитлові будівлі ⁸					
1271		Нежитлові сільськогосподарські будівлі	0,3			
1272		Меморіальні та культові будівлі	-			
1273		Пам'ятники історичні та ті, що охороняються	-			
1274		Інші будівлі, не класифіковані раніше	-			
99	Будівлі та споруди, для яких встановлюється ставка незалежно від Класифікатора					
99.1						
99.n						

Примітка. КАТОТТГ - Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затверджений наказом Мінрегіону від 26 листопада 2020 р. № 290.

¹ Зазначається код бюджету за довідником місцевих бюджетів, затвердженим наказом Мінфіну від 28 грудня 2009 р. № 1539 (в редакції наказу Мінфіну від 9 червня 2022 р. № 163).

² Зазначається рішення органу місцевого самоврядування, яким встановлюються ставки місцевих податків та/або зборів, які застосовуватимуться з наступного бюджетного періоду (якщо таким рішенням є рішення, прийняте у минулих роках та до якого вносилися зміни, зазначається таке "базове" рішення). Як дата, з якої застосовуються ставки, зазначається дата, визначена в рішенні (у "базовому" рішенні, - якщо зміни до нього не вносилися, або у рішенні, яким вносилися зміни щодо ставок). Якщо така дата збігається з датою набрання чинності рішенням (зокрема рішенням, яким вносилися зміни до "базового" рішення), то зазначається дата набрання чинності таким рішенням.

³ Інформація зазначається у разі прийняття рішень органами місцевого самоврядування до створення територіальної громади, якщо такі рішення є чинними.

⁴ Кількість рядків може бути збільшена за необхідності.

⁵ Класифікація будівель та споруд, код та найменування зазначаються відповідно до Класифікатора будівель та споруд НК 0018:2023, затвердженого наказом Мінекономіки від 16 травня 2023 р. № 3573.

Додатковий код зазначається у разі необхідності для певного коду класифікації будівель та споруд встановити додаткову ставку (наприклад, ставку для будівель, які мають певні ознаки або умови введення в експлуатацію, або ставку, яка поряд з основною ставкою діє протягом обмеженого

періоду). У такому разі за рядком з потрібним кодом класифікації будівель та споруд додається новий рядок, у графі “код” зазначається такий самий код класифікації будівель та споруд, у графі “додатковий код” - код у цифровому форматі “xx” починаючи з 01, у графі “найменування” зазначається опис особливостей, згідно з якими встановлюється окрема ставка. Для додаткових рядків заповнення граfi “код” обов’язкове.

⁶ Ставки податку встановлюються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, пункту 266.5 статті 266 Податкового кодексу України і зазначаються десятковим дробом з трьома (у разі потреби чотирма) десятковими знаками після коми.

⁷ У разі визначення у рішенні зон адміністративно-територіальної одиниці, щодо якої приймається рішення, ставки встановлюються залежно від зони. Без урахування зони ставки зазначаються у графі “1 зона”.

⁸ Об’єкти нерухомості, що класифікуються за відповідним класом, звільняються/можуть звільнитися повністю або частково від оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, відповідно до норм підпункту 266.2.2 пункту 266.2 та пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України.

⁹ Зазначається ознака будівель та споруд, для яких встановлюється ставка незалежно від коду Класифікації будівель та споруд. Кількість рядків може бути збільшено за необхідності.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 2

(додаток 5 доо Порядку(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 жовтня 2024 р. № 1191)

Затверджено
рішенням
Розвадівської
сільської
ради від
06.2025
№

ПЕРЕЛІК
пільг із податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки,
наданих за рішенням органу місцевого самоврядування

Код бюджету¹ 1352500000

Рішення ²				Орган місцевого самоврядування, що прийняв рішення ³			Адміністративно-територіальні одиниці, для яких встановлені пільги	
номер	дата	дата набрання чинності ²	дата, з якої застосовуються пільги ²	код згідно з КАТОТТГ	назва	код згідно з ЄДРПОУ	код згідно з КАТОТТГ ⁴	назва
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				UA46100170000077437	Розвадівська сільська рада	04371555	UA46100170010025623	с.Розвадівське
							UA46100170020074974	с.Верхівське
							UA46100170050082644	с.Крупське
							UA46100170030056648	с.Державинське
							UA46100170070035014	с.Острівець
							UA46100170080012571	с.Пісочинське
							UA46100170090057574	с.Чернишівське
							UA46100170060067089	с.Надітківське

							UA46100170040052051	с.Київ
--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--------

Код пільги ⁴	Додатковий код ⁵ (за наявності)	Найменування пільги ⁶	Розмір пільги, відсотків
1	2	3	4
1	за групою платників податків (за наявності):		
1.1 ⁵		Члени сімей загиблих (померлих) військовослужбовців України (батьки; один із подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей), які брали участь у заходах необхідних для оборони України, у зв'язку з військовою агресією РФ проти України (Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», пп 266.4.2 п.266.4 Податкового кодексу України)	100
1.n			
2	за класифікацією будівель (за наявності) ⁷ :		
2.1 ⁵			
2.n			

Примітка. КАТОТТГ - Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, затверджений наказом Мінрегіону від 26 листопада 2020 р. № 290.

¹ Зазначається код бюджету згідно з довідником місцевих бюджетів, затвердженим наказом Мінфіну від 28 грудня 2009 р. № 1539 (в редакції наказу Мінфіну від 9 червня 2022 р. № 163).

² Зазначається рішення органу місцевого самоврядування, яким встановлюються податкові пільги із сплати податку, які застосовуватимуться з наступного бюджетного періоду (якщо таким рішенням є рішення, прийняте у минулих роках та до якого вносилися зміни, зазначається таке “базове” рішення). Як дата, з якої застосовуються пільги, зазначається дата, визначена в рішенні (у “базовому” рішенні, - якщо зміни до нього не вносилися, або у рішенні, яким вносилися зміни щодо пільг). Якщо така дата збігається з датою набрання чинності рішенням (зокрема рішенням, яким вносилися зміни до “базового” рішення), зазначається дата набрання чинності таким рішенням.

³ Інформація зазначається у разі прийняття рішень органами місцевого самоврядування до створення територіальної громади, якщо такі рішення є чинними.

⁴ Кількість рядків може бути збільшена за необхідності.

⁵ Додатковий код зазначається у разі необхідності для певного коду пільги встановити додатковий розмір пільги (наприклад, для пільг, для яких визначаються додаткові умови або які поряд з основною пільгою діють протягом обмеженого періоду). У такому разі за рядком з потрібним кодом пільги додається новий рядок, у графі “код” зазначається такий самий код, у графі “Додатковий код” - код у цифровому форматі “xx” починаючи з 01, у графі “Найменування пільги” зазначається опис особливостей, згідно з якими встановлюється інший розмір пільги. Для додаткових рядків заповнення графі “Код” обов’язкове.

Інформація щодо пільг не зазначається у разі прийняття рішень органами місцевого самоврядування про встановлення пільг на підставі рішень органів, зазначених у частині третій статті 33 Кодексу цивільного захисту України (крім керівників суб'єктів господарювання) про обов'язкову евакуацію населення.

⁶ Пільги визначаються з урахуванням норм підпункту 12.3.7 пункту 12.3 статті 12, пункту 30.2 статті 30, підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України. Зазначається кількість відсотків, на яку зменшується сума податкового зобов'язання на рік.

⁷ Зазначаються коди класифікації будівель та споруд, для яких встановлюються пільги, або коди розділу 99 додатка 4 до Порядку та форм надання контролюючим органам в електронному вигляді інформації щодо ставок та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 р. № 1330 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 4, ст. 222), - в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 жовтня 2024 р. № 1191, для яких встановлені ставки податку.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2031

**Про створення комунальної установи
«Закладу дошкільної освіти «Дубочок»
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області**

Керуючись п.30 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (зі змінами), керуючись статтями 87,89 Цивільного кодексу України, з метою розширення мережі дошкільних навчальних закладів Розвадівської сільської ради та задоволення потреб батьків у здобутті дітьми дошкільної освіти, сільська рада

ВИРІШИЛА:

4. Створити комунальну установу «Заклад дошкільної освіти «Дубочок» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.
5. Визначити юридичну адресу комунальної установи «Закладу дошкільної освіти «Дубочок» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області: с.Верин, вул. І.Франка, 17, Стрийського району Львівської області, 81635.
6. Затвердити Статут комунальної установи «Заклад дошкільної освіти «Дубочок» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (додається).
7. Затвердити структуру та штатний розпис «Закладу дошкільної освіти «Дубочок» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (додається).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів) та комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням 63-ї сесії
Розвадівської сільської ради
Стрийського району
Львівської області
№ 2031 від 19.06.2025 року
Секретар
Розвадівської
сільської ради

Олександра ШИМКО

СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«Дубочок»
Розвадівської сільської ради
Стрийського району
Львівської області

с. Розвадів
2025рік

1. Загальні положення

1.1. Заклад дошкільної освіти «Дубочок» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (далі – Заклад освіти), є закладом освіти, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Повне найменування – Заклад дошкільної освіти «Дубочок» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.

Скорочене найменування: ЗДО «Дубочок».

Тип закладу – дитячий садок.

Організаційно-правова форма: комунальна установа.

1.2. Місцезнаходження закладу освіти : Львівська область, Стрийський район, село Верин, вул. Івана Франка, 17.

1.3. Засновником закладу дошкільної освіти є Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області. Уповноваженим органом засновника є управління у сфері освіти Розвадівської сільської ради.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування ЗДО, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.4. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі – Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.5. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має свій ЄДРПО, печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах державного казначейства, а також інші атрибути юридичної особи, відповідно до законодавства України.

1.6. Головною метою закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.7. Діяльність ЗДО направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1.8. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про дошкільний начальний заклад та даним Статутом.

1.9. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»; забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.10. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.11. Заклад дошкільної освіти не є платником податку на прибуток і відноситься до неприбуткових організацій.

2. Комплектування закладу дошкільної освіти

2.1. Заклад дошкільної освіти розрахований на 40 місць.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками (одновікові).

2.3. У закладі дошкільної освіти функціонують дві групи загального розвитку дітей дошкільного віку від 3 до 6 років.

2.4. Наповнюваність груп дітьми становить до 20 осіб; в оздоровчий період – до 15 осіб.

2.5. Для зарахування дитини в ЗДО необхідно подати :

- заяву батьків на ім'я директора закладу дошкільної освіти;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини, із усіма відповідними щепленнями;
- довідку дільничного лікаря про епідеміологічне оточення;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- документ для встановлення батьківської плати.

2.6. За дитиною зберігається місце у ЗДО державної та комунальної форм власності у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.7. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у ЗДО даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.8. Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з ЗДО.

2.9. Заклад дошкільної освіти здійснює соціально-педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, але не відвідують ЗДО, та надання консультаційної допомоги сім'ї. Діти, які перебувають у закладі дошкільної освіти під соціально-педагогічним патронатом, беруться на облік у цьому закладі.

3. Режим роботи закладу дошкільної освіти

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин. Вихідні дні – субота, неділя, святкові.

3.2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти:

початок роботи - 7.30, кінець - 18.00.

3.3. Щоденний графік роботи груп ЗДО: 7.30 – 18.00.

4. Організація навчально-виховного процесу

у закладі дошкільної освіти

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у ЗДО проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та на період оздоровлення.

4.3. План роботи державного та комунального закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором ЗДО.

4.4. У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Навчально-виховний процес у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до програм навчання дітей дошкільного віку, та концептуальних положень дошкільної освіти в Україні, Базового компоненту, забезпечує наступність між дошкільною освітою та початковою ланкою загальної середньої освіти.

4.6. Заклад дошкільної освіти організовує освітній процес за такими напрямками:

- художньо-естетичний,
- фізкультурно-оздоровчий,
- музичний,
- гуманітарний.

4.7. Заклад дошкільної освіти може надавати додаткові освітні послуги. Додаткові освітні послуги (англійська мова, художня праця, малювання, хореографія) вводяться в ЗДО лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, на основі угоди між батьками та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження на дитину.

5. Організація харчування дітей у закладі дошкільної освіти

5.1. Харчування дітей в закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до норм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2005р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» та відповідно «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006р. №298/227.

5.2. У закладі дошкільної освіти встановлено трьохразове харчування.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора.

6. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти

6.1. Медичне обслуговування дітей закладу дошкільної освіти здійснюється органом охорони здоров'я на безоплатній основі - амбулаторії загальної практики сімейної медицини с.Верин.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування.

6.3. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

7. Учасники навчально-виховного процесу

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку; директор закладу дошкільної освіти; педагогічні працівники; медичні працівники; помічники вихователів; батьки або особи, які їх замінюють; фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються форми матеріального та морального заохочення, премії і подяки.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства;
- пониження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти в дошкільний навчальний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- інші права , що не суперечать законодавству України.

7.5. На посаду педагогічного працівника заклад дошкільної освіти приймається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати обов'язки.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити у встановленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні та інші працівники приймаються та звільняються з роботи у закладі дошкільної освіти директором.

7.10. Працівники ЗДО несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до ст.26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди двічі на рік.

7.12. Педагогічні працівники ЗДО підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку ЗДО, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Управління закладу дошкільної освіти

8.1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його засновником – Розвадівською сільською радою.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснюється його директором, який призначається на посаду керівника закладу дошкільної освіти за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та типового положення про конкурс, затвердженого засновником закладу дошкільної освіти на підставі типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти і звільняється з посади керівником органу управління освіти за погодження сільського голови.

Керівник закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю ЗДО ;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ЗДО ;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником закладу дошкільної освіти;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ЗДО на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків, або осіб, які їх замінюють.

8.3. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти – педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: директор, педагогічні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу:

- розглядає питання навчально-виховного процесу в ЗДО та приймає відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу дошкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради становить не менше чотирьох разів на рік.

Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- розробляють Статут (зміни і доповнення), який затверджується засновником;
- обирають раду закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради ЗДО з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності ЗДО ;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

8.5. У період між загальними зборами діє рада дошкільного навчального закладу. Кількість засідань ради визначається за потребою.

Засідання ради ЗДО є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники ЗДО , батьки, засновники, спонсори та інші). Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків та інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

8.6. У закладі дошкільної освіти може діяти батьківський комітет – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи ЗДО .

Батьківський комітет створюється за рішенням загальних зборів або ради дошкільного навчального закладу. Члени батьківського комітету ЗДО обираються на загальних зборах і працюють на громадських засадах. Очолює батьківський комітет голова, який обирається шляхом голосування на його засіданні з числа членів батьківського комітету. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але , як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними завданнями батьківського комітету є:

- співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у ЗДО ;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази ЗДО;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників ЗДО ;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та ЗДО ;
- сприяння соціально-правової, захисту учасників навчально-виховного процесу.

9. Майно закладу дошкільної освіти

9.1. Відповідно до рішення Розвадівської сільської ради №124 від 22.12.2017 року ДНЗ передано в оперативне управління установу, нерухоме та рухоме майно.

10. Фінансово-господарська діяльність

закладу дошкільної освіти

10.1. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- засновника;
- відповідних бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження , не заборонені чинним законодавством.

10.2. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- придбати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- доходи закладу дошкільної освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання даної організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначеними її установчими документами.
- категорично забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів організації членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

10.3. Статистична звітність (форма №85-к) про діяльність ЗДО здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклад дошкільної освіти.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється самостійно або централізовано.

11. Контроль за діяльністю закладу дошкільної освіти

11.1. Основною формою контролю за діяльністю ЗДО є державна атестація, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється ЦФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом встановлюється засновником ЗДО.

12. Реорганізація та ліквідація ЗДО

12.1. В разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету. Рішення про реорганізацію та ліквідацію ЗДО приймає засновник. Реорганізація ЗДО відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, у випадках ліквідації за рішенням Господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. Ліквідація вважається завершеною, а ЗДО таким що припинив діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

12.4. У випадку ліквідації чисельні списки працівників передаються на зберігання в державні архіви.

12.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЗДО переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено гербовою печаткою 12 (дванадцять) аркушів.

Секретар ради **Олександра ШИМКО**

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено гербовою печаткою 12 (дванадцять) аркушів.

Секретар ради **Олександра ШИМКО**

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено гербовою печаткою 12 (дванадцять) аркушів.

Секретар ради **Олександра ШИМКО**

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено гербовою печаткою 12 (дванадцять) аркушів.

Секретар ради **Олександра ШИМКО**

*Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
гербовою печаткою 14 (чотирнадцять) аркушів.*

Сільський голова

Розвадівської сільської ради

Роман СИДОР

*Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено
гербовою печаткою 12 (дванадцять) аркушів.*

Секретар ради

Олександра ШИМКО

*Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 14 (чотирнадцять) аркушів.*

Директор

ЗДО «Дубочок»

Додаток 1

Структура і штатна чисельність

ЗДО "Дубочок" с. Верин
станом на 01.07.2025р.

№п/п	Посада	кількість штатних одиниць
1	директор	1
2	вихователь	3,6
3	музичний керівник	0,5
4	медсестра	0,5
5	помічник вихователя	2,3
6	завідуючий господарством	0,5
7	кухар	1,5
8	підсобний робітник	0,5
9	праля	0,5
10	двірник	0,25
11	робітник по обслуговуванні	0,5
12	оператор котельні	0,5
13	сторож	1,5
	Всього	13,65

Директор

Роман ЦАР

Головний бухгалтер

Ольга ВЕРХІВСЬКА



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2032

**Про внесення змін у структуру та
штатну чисельність ЦФГНМЗЗОК
Розвадівської сільської ради**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами і доповненнями), з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого органу сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи апарату виконавчого комітету, керуючись ст.ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада:

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити внесені зміни у структуру та штатну чисельність ЦФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради, а саме: в Додаток 1
- ввести з 1 серпня 2025 року одну ставку бухгалтера.

2. Дане рішення вступає в дію з 1 серпня 2025 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Структура і штатна чисельність Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області

Станом на 01.07.2025 р.

№ п/п	Назва посад	Кількість штатних одиниць
1.	Директор	1
2.	Методист	3
3.	Головний бухгалтер	1
4.	Бухгалтер	6
5.	Економіст	2
6.	Інженер	1
7.	Водій	2
8.	Секретар	1
	Разом:	15

Директор

Роман ЦАР

Головний бухгалтер

Ольга ВЕРХІВСЬКА



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2033

**Про внесення змін у структуру
та штатну чисельність
Розвадівської сільської ради та її
виконавчих органів**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами і доповненнями), з метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчого органу сільської ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективності роботи апарату виконавчого комітету, керуючись ст.ст. 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада:

В И Р І Ш И Л А:

1. Ввести з 1 червня 2025 року у апарат виконавчого комітету 1 штатну одиницю – головного спеціаліста.
2. Затвердити структуру і штатну чисельність апарату Розвадівської сільської ради в новій редакції Додаток 1.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Структура і штатна чисельність апарату
Розвадівської сільської ради
та її виконавчих органів**

Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
Сільський голова	1
Заступник сільського голови	1
Секретар ради	1
Апарат виконавчого комітету	
Керуючий справами	1
Староста	5
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст I категорії	4
Діловод	2
Прибиральник службових приміщень	1
Всього	17
Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету	
Начальник відділу-головний бухгалтер	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст I категорії	3
Всього	5
Відділ ЦНАП виконавчого комітету	
Начальник відділу	1
Державний реєстратор	1
Адміністратор	3
Всього	5
Відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету	
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Спеціаліст I категорії	4
Всього	6
Відділ служба у справах дітей виконавчого комітету	
Начальник відділу	1
Спеціаліст I категорії	1
Всього	2
Відділ соціального захисту населення виконавчого комітету	

Начальник відділу	1
Спеціаліст I категорії	2
Всього	3
Сектор оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту виконавчого комітету	
Завідувач сектору	1
Головний спеціаліст	1
Всього	2
Всього	40

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2034

**Про надання відпустки
сільському голові
Розвадівської сільської ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст.ст4,6 Закону України «Про відпустки» від 15.11.1996 року №504/96 ВР, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», згідно графіку відпусток Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати сільському голові Сидору Роману Ярославовичу частину щорічної основної відпустки терміном на 15 календарних днів з 21 липня 2025року за відпрацьований період з 12.11.2024року по 11.11.2025року, до роботи приступити 05 серпня 2025 року.
2. Виплатити сільському голові Сидору Роману Ярославовичу матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.
3. На період відпустки обов'язки сільського голови та право підпису на фінансових документах покласти на секретаря Розвадівської сільської ради Шимко Олександрю Василівну.
4. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області здійснити виплату згідно даного рішення.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2035

Про надання дозволу на списання

майна комунальної власності

Відповідно ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 р. №280/97-ВР, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», відповідно до Господарського кодексу України, положень Закону України «Про засади державної регулятивної політики у сфері господарської діяльності», Положення «Про порядок списання майна, яке належить до комунальної власності Розвадівської сільської ради (ОТГ)», затвердженого рішенням 13-ої сесії Розвадівської сільської ради від 19.06.2018 року, враховуючи висновок постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.) Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. У зв'язку з моральним та фізичним зносом, непридатністю подальшого використання та неефективністю проведення відновлювального ремонту згідно висновків інвентаризаційної комісії, надати дозвіл на списання майна комунальної власності Центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради згідно Додатку №1.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту та інфраструктури (Огоновський Б. Р.) та комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.)

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ПЕРЕЛІК

матеріальних цінностей, що пропонуються для списання по установі ЦФГНМЗЗОК

Назва установи : Веринський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області.

№	Назва основних засобів	Кількість	Рік випуску	Інвентарний номер	Вартість
1.	Фрезерний станок	1	1960	101422027	1441,00
2.	Станок КЕВШ	1	1971	101422038	213,00
3.	ДВД диски «Шедеври укр. мистецтва» ч.1	1	2012	101822005	38,00
4.	ДВД диски «Шедеври укр. мистецтва» ч.2	1	2012	101822006	38,00

Усього підлягає списанню чотири предмети на загальну суму одна тисяча сімсот тридцять гривень 00 копійок.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с.Розвадів

№ 2036

***Про затвердження
розпоряджень сільського голови***

Відповідно до статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію про розпорядження, прийняті сільським головою Розвадівської сільської ради за період з 15 травня 2025 року по 18 червня 2025 року, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити розпорядження сільського голови Розвадівської сільської ради, прийнятого в міжсесійний період з 15 травня 2025 року по 18 червня 2025 року, а саме:

№ розпорядження	Дата прийняття	Зміст розпорядження	примітки
58	19.05.2025	Про затвердження кошторисного розрахунку	осн. діяльн.

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с.Розвадів

№ 2037

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителям
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителів Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подані заяву, довідки, виписки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» зі змінами, затвердженої рішенням 63-ї сесії Розвадівської сільської ради №2025 від 19.06.2025р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителям Розвадівської сільської ради згідно додатку 1
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток 1

**до рішення 63-ї сесії
Розвадівської сільської ради
№ 2037 від 19.06.2025р**

№ п/п	ПІБ	Адреса	Сума, грн.
1.	Грицишин Люба Миколаївна	С. Розвадів вул. Спортивна	10000,00
2.	Пасемко Ольга Степанівна	с. Держів вул Л.Українки,22	10000,00
3.	Пасемко Марія Василівна	с. Держів вул Просвіти,14	10000,00
4.	Гнатковський Степан Миколайович	с. Держів вул. Козара,1	5000,00
5.	Венчак Мар'ян Олегович	С.Пісочна вул Привокзальна20/15	6000,00
6.	Деникевич Уляна Данилівна	С.Пісочна вул Привокзальна 18/53	3000,00

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с.Розвадів

№ 2038

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування жителя
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подану заяву, довідки, виписки від лікаря, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» зі змінами, затвердженої рішенням 63-ї сесії Розвадівської сільської ради №2025 від 19.06.2025р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителя Розвадівської сільської ради:

– Макевич Надія Михайлівна, с. Розвадів вул Д.Галицького,13- 10000,00грн.
(Десять тисяч гривень 00 копійок)
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с.Розвадів

№ 2039

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на лікування військовослужбовцям,
жителям Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви військовослужбовців, жителів Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подані заяви, довідки, витяги, копії паспортів, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» зі змінами, затвердженої рішенням 63-ї сесії Розвадівської сільської ради №2025 від 19.06.2025р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування військовослужбовцям, жителям Розвадівської сільської ради:

- | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| - Котелько Володимир
Романович | с. Пісочна, вул. Сагайдачного,5 | 20000,00 грн |
| (Двадцять тисяч гривень 00 копійок) | | |
| - Оприско Андрій Ігорович | с. Надітичі, вул. Шевченка,3 | 10000,00 грн |
| (Десять тисяч гривень 00 копійок) | | |

2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.)

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с.Розвадів

№ 2040

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги мобілізованим військовослужбовцям
жителям Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради, мобілізованих військовослужбовців беручи до уваги подані заяви, довідки, витяги, копію паспорта, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» зі змінами, затвердженої рішенням 63-ї сесії Розвадівської сільської ради №2025 від 19.06.2025р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мобілізованим військовослужбовцям, жителям Розвадівської сільської ради :

- Регусевич Василь Васильович (Десять тисяч гривень 00 копійок)	с. Крупське, пров Шкільний,5	10000,00 грн
- Гудима Іван Євгенович (Десять тисяч гривень 00 копійок)	с. Держів, вул. В.Козара,12	10000,00 грн

2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с.Розвадів

№ 2041

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги сім'ї померлого Захисника України,
жителям Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подані заяви, довідки, свідоцтво про смерть керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» зі змінами, затвердженої рішенням 63-ї сесії Розвадівської сільської ради № 2025 від 19.06.2025р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу сім'ї померлого Захисника України, жительці Розвадівської сільської ради:

- Нога Наталія Романівна
(П'ятдесят тисяч гривень)

с. Верин, вул. Бідаса і
Данилишина,92

50 000 грн

2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с.Розвадів

№ 2042

**Про надання одноразової
матеріальної допомоги полоненому
Захиснику України, жителю
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяву жителя Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подані заяви, довідки, сповіщення, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» зі змінами, затвердженої рішенням 63-ї сесії Розвадівської сільської ради №2025 від 19.06.2025р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу полоненому Захиснику України, жителю Розвадівської сільської ради:

- Феденьків Іван Миколайович	с. Київець, вул. Наддністрянська,46	10 000 грн (Десять тисяч грн.)
------------------------------	--	-----------------------------------

2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с.Розвадів

№ 2043

**Про надання одноразової матеріальної
допомоги на поховання жителям
Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подані заяви, довідки, свідоцтво про смерть, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2025 рік» зі змінами, затвердженої рішенням 63-ї сесії Розвадівської сільської ради №2025 від 19.06.2025р, сесія Розвадівської сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на поховання, жителям Розвадівської сільської ради:

- Шестакова Оксана Богданівна	с. Черниця, вул. Молодіжна,33	3 000 грн (Три тисячі грн.)
- Подольський Михайло Михайлович	с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина,3а	3 000 грн (Три тисячі грн.)
- Дощин Наталія Василівна	с. Черниця, вул. Шептицького,92	3 000 грн (Три тисячі грн.)

2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2044

**“Про затвердження технічних документів із
землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок і
безоплатну передачу їх у приватну власність
для будівництва і обслуговування житлового будинку,
господарських будівель і споруд (Код згідно КВЦПЗ - 02.01)”**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради про затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та безоплатну передачу в приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (Код згідно КВЦПЗ - 02.01) керуючись ст. ст. 12, 40, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічні документи із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (Код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.

2. Передати безоплатно в приватну власність земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (Код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа ГРИЦУ), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя БУЦИКА).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток №1 до рішення № 2044 від 19.06.2025 року

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Місце знаходження земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа земельної ділянки (га)	Кадастровий номер земельної ділянки
1	Мельник Надія Василівна с. Розвадів, вул. Спортивна, буд. 28	с. Розвадів, вул. Спортивна, буд. 24	БОЖБ	0,0852	4623086800:06:006:0306
2	½Андрухів Галина Ігорівна с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, буд.80 ½Андрухів Уляна Степанівна с. Розвадів, вул.Біласа і Данилишина, буд.80	с. Розвадів, вул. Біласа і Данилишина, буд. 78-А	БОЖБ	0,0606	4623086800:06:008:0772
3	Сколоздра Роман Романович с. Розвадів, вул. Шашкевича, буд. 25	с. Розвадів, вул. Шашкевича, буд. 25	БОЖБ	0,1217	4623086800:06:006:0307
4	Піх Ольга Михайлівна с. Верин, вул. Сагайдачного Петра, буд. 34	с. Верин, вул. Сагайдачного Петра, буд. 34	БОЖБ	0,0661	4623081800:06:003:0520
5	Кузьмич Ярослава Михайлівна с. Крупське, вул. Франка Івана, буд. 6	с. Крупське, вул. Франка Івана, буд. 6	БОЖБ	0,1056	4623085400:01:005:0325
6	Орлова Олександра Іванівна с. Крупське, вул. Володимира Великого, буд. 140	с. Крупське, вул. Володимира Великого, буд.140	БОЖБ	0,1156	4623085400:01:005:0324
7	Мандзій Марія Миколаївна с. Пісочна, вул. Шевченка, буд.220	с. Пісочна, вул. Шевченка, буд. 220	БОЖБ	0,2276	4623086400:01:002:0437

8	¼Голубка Степан Миколайович Львівська область, Шептицький район, Місто Шептицький, вул. Шептицького, буд. 20, кв.33 ¼Голубка Андрій Миколайович с. Пісочна, вул. Шевченка, буд. 172 ¼Голубка Ярослав Миколайович Львівська область, Стрийський район, село Гірське, вул.Молодіжна, буд. 42 А ¼Голубка Роман Миколайович с. Пісочна, вул. Сагайдачного, буд. 17	с. Пісочна, вул. Франка Івана, буд. 23	БОЖБ	0,0955	4623086400:01:002:0438
9	Більський Василь Васильович с. Черниця, вул. Зелена, буд. 19	с. Черниця, вул. Зелена, буд. 19	БОЖБ	0,2500	4623086400:02:001:0348
10	Кулешова Ірина Василівна с. Черниця, вул. Зелена, буд. 17	с. Черниця, вул. Зелена, буд. 17	БОЖБ	0,2500	4623086400:02:001:0349
11	Панчак Любов Іванівна с. Надітичі, вул. Ів. Франка, буд. 42	с. Надітичі, вул. Франка І., буд. 42	БОЖБ	0,1604	4623086400:03:001:0441
12	Козар Ольга Федорівна с. Київець, вул. Шевченка, буд. 27	с. Київець, вул. Шевченка, буд. 27	БОЖБ	0,2381	4623084200:01:001:0399

13	Шарапа Микола Петрович с. Держів, вул. Стефаника, буд. 23	с. Держів, вул. Стефаника, буд. 23	БОЖБ	0,2500	4623083600:01:002:0016
14	Гузар Оксана Василівна с. Держів, вул. Лісна, буд.5	с.Держів, вул. Лісна, буд. 5	БОЖБ	0,1483	4623083600:01:001:0025
15	Здебська Любов Іванівна с. Розвадів, Шашкевича, 21	с. Розвадів, вул. Шашкевича, буд. 21	БОЖБ	0,1448	4623086800:06:006:0308

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2045

**“Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо інвентаризації земель
природно - заповідного та іншого природоохоронного призначення
для збереження та використання заказників комунальної
власності (Код згідно КВЦПЗ – 04.08) «ДОЛИНА ІРИСІВ» за межами
населених пунктів Розвадівської сілької ради
Стрийського району, Львівської області**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення для збереження та використання заказників комунальної власності (Код згідно КВЦПЗ – 04.08) **“ДОЛИНА ІРИСІВ”** за межами населених пунктів Розвадівської сілької ради Стрийського району, Львівської області у відповідності до ст. 12 Земельного кодексу України, ст. ст. 25, 56 Закону України «Про землеустрій», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», керуючись пунктом 34 частини першої ст.26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель природно - заповідного та іншого природоохоронного призначення для збереження та використання заказників комунальної власності (Код згідно КВЦПЗ – 04.08) **“ДОЛИНА ІРИСІВ”** за межами населених пунктів Розвадівської сілької ради Стрийського району, Львівської області з кадастровим номером 4623086800:03:000:0100 площею 0,3990 га
кадастровим номером 4623086800:03:000:0099 площею 0,7690 га
кадастровим номером 4623086400:04:000:0098 площею 0,5701 га
кадастровим номером 4623086400:08:000:0031 площею 0,3965 га
за межами населених пунктів Розвадівської сілької ради Стрийського району, Львівської області.
2. Зареєструвати право комунальної власності земель природно - заповідного та іншого природоохоронного призначення для збереження та використання заказників комунальної власності (Код згідно КВЦПЗ – 04.08) **“ДОЛИНА ІРИСІВ”** за Розвадівською сільською радою

Стрийського району Львівської області згідно чинного законодавства на земельні ділянки з кадастровим номером 4623086800:03:000:0100 площею 0,3990 га
кадастровим номером 4623086800:03:000:0099 площею 0,7690 га
кадастровим номером 4623086400:04:000:0098 площею 0,5701 га
кадастровим номером 4623086400:08:000:0031 площею 0,3965 га за межами населених пунктів Розвадівської сілької ради Стрийського району, Львівської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2046

**“Про надання дозволу на виготовлення
технічних документацій із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок
для ведення товарного сільськогосподарського виробництва
(Код згідно КВЦПЗ – 01.01)”**

Розглянувши заяви про надання дозволу на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код згідно КВЦПЗ – 01.01), відповідно до пункту «г» частини 1 ст.81 та пунктів 16, 17 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», беручи до уваги висновки постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1.Надати дозвіл жителям Розвадівської сільської ради на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код згідно КВЦПЗ - 01.01) із земель пайового фонду, згідно з додатком №1.

2.Технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа ГРИЦУ), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя БУЦИКА).

Додаток №1 до рішення № 2046 від 19.06.2025 року

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Розмір земельної частки паю, ум. га	Місце знаходження земельної ділянки	Підстава набуття права на середню земельну частку (пай)
1	½Голубович Марія Андріївна, с. Держів, вул. В. Козара, 15- А ½Голубович Андрій Григорович с. Держів, вул.В. Козара, 15-А	1,10	Розвадівська сільська рада, с. Держів, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради	Сертифікат на земельну частку (пай) РН №456998 від 04.04.2025 року № 114 Стрийською районною державною адміністрацією на підставі Свідоцтва про право на спадщину за законом від 14.03.2025 року № 699, Сертифікат зареєстровано 25.06.2002 року у Книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) за № 114 Сертифікат на земельну частку (пай) РН №456998 від 04.04.2025 року № 114 Стрийською районною державною адміністрацією на підставі Свідоцтва про право на спадщину за законом від 20.05.2025 року № 1389, Сертифікат зареєстровано 25.06.2002 року у Книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) за № 114
2	Головачова Любов Степанівна Львівська область, Дрогобицький район, місто Трускавець, вулиця Скоропадського, буд. 6 Б секція 4, кв.17	1,10	Розвадівська сільська рада, с. Держів, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради	Сертифікат на земельну частку (пай) РН №603182 від 05.05.2025 року № 122 Стрийською районною державною адміністрацією на підставі Свідоцтва про право на спадщину за законом від 16.04.2025 року № 1047, Сертифікат зареєстровано 25.06.2002 року у Книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) за № 122



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2047

“Про затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Розвадівської сільської ради (Код згідно КВЦПЗ – 01.01)”

Розглянувши клопотання громадян про затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код згідно КВЦПЗ – 01.01) на території Розвадівської сільської ради та керуючись ст.ст.12, 22, 125, 126, 184, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», ст.55 Закону України «Про землеустрій», ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічні документи із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код згідно КВЦПЗ – 01.01) за рахунок земель пайового фонду, з метою виділення власникам земельних часток (паїв) земельних ділянок у натурі (на місцевості), на території Розвадівської сільської ради громадянам, згідно додатку №1 даного рішення.

2. Громадянам, згідно додатку №1 даного рішення сільської ради, зареєструвати право на земельні ділянки відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа ГРИЦУ), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя БУЦИКА).

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Додаток №1 до рішення № 2047 від 19.06.2025р.

СПИСОК

громадян, яким затверджуються технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) на земельні ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за рахунок земель пайового фонду, з метою виділення власникам земельних часток (паїв) земельних ділянок у натурі (на місцевості), на території **Розвадівської сільської ради**

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання	Площа земельних ділянок, всього: (га)	Розташування земельної ділянки відносно найближчого населеного пункту, адреса	Площа земельної ділянки (га)	Угіддя	Кадастровий номер земельної ділянки
1	Грещук Надія Володимирівна с. Пісочна, вул. Шевченка, 196	0,859	Розвадівська сільська рада, с. Пісочна, Стрийського район, Львівської області	0,3530	Рілля	4623086400:15:000:0328
				0,5060	Рілля	4623086400:14:000:0271
2	Наконечний Андрій Богданович с. Київець, вул. Ювілейна, 8/14	0,0756	Розвадівська сільська рада, с. Київець, Стрийського району, Львівської області	0,0756	Рілля	4623084200:04:000:0171

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2048

“Про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду”

Розглянувши клопотання **ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ЦЕНТР БУДІВЕЛЬНИЙ”**, (код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 43596858) в особі засновника **ГНАТІВА ЮРІЯ АНДРІЙОВИЧА** (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3134917596) від 05.06.2025 року про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки площею 0,5500 га кадастровий номер 4623081800:06:004:0064 для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в межах населеного пункту с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, 57 а, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування

території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл **ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ “ЦЕНТР БУДІВЕЛЬНИЙ”**, (код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України **43596858**) на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки площею 0,5500 га кадастровий номер 4623081800:06:004:0064 для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в межах населеного пункту с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, 57 а.

2. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Грица Р.Р.)

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2049

“Про надання в оренду земельної ділянки”

Розглянувши клопотання директора ТзОВ “ГЕОРОЗВІДКА” (код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України **36873434**) Степана Зіновійовича Козицького за вих. № 26/05/25 від 26.05.2025 року про надання в оренду земельної ділянки площею 0,6108 га, кадастровий номер 4623081800:05:000:0055 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (Код КВЦПЗ – 11.02) для будівництва вапняного заводу в с. Верин, вул. Стара дорога, 1, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради, керуючись ст. ст. 12, 120, 122-124, 186 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-IX від 28.04.2021р., ст.26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, сесія сільської ради,

ВИРІШИЛА:

1. Припинити право користування земельною ділянкою, що передана в оренду **ПП “ТІК-В”** в особі директора **ПП “ТІК-В” Шимко Віктора Ярославовича** (реєстраційний номер облікової картки платника податків **2744114875**) (Договір оренди землі від 26.05.2016 року, дата державної реєстрації права оренди землі 02.06.2016 року) площею 0,6108 га, кадастровий номер

4623081800:05:000:0055 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (Код КВЦПЗ – 11.02) для будівництва вапняного заводу в с. Верин, вул. Стара дорога, 1, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради у зв'язку з продажем об'єкта нерухомого майна (Договір купівлі - продажу незавершеного будівництвом нежитлової будівлі посвідченого 22.05.2025 року Алексєєвим В.А. приватним нотаріусом Стрийського районного нотаріального округу Львівської області, зареєстровано у реєстрі за № 689).

2.Розірвати за взаємною згодою сторін Договір оренди землі укладеного з **ПП “ТІК-В” в особі директора ПП “ТІК-В” Шимко Віктора Ярославовича (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2744114875)** на земельну ділянку площею 0,6108 га, кадастровий номер 4623081800:05:000:0055 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (Код КВЦПЗ – 11.02) для будівництва вапняного заводу в с. Верин, вул. Стара дорога, 1, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради згідно встановленого законодавством порядку.

3.Надати в оренду **ТЗОВ “ГЕОРОЗВІДКА” (код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 36873434)** земельну ділянку площею 0,6108 га, кадастровий номер 4623081800:05:000:0055 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (Код КВЦПЗ – 11.02) для будівництва вапняного заводу в с. Верин, вул. Стара дорога, 1, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради, терміном на **15 років**.

4.Орендну плату встановити в розмірі **10 (десять) відсотків** від нормативної грошової оцінки земельної ділянки в рік

$$1063248,35 \text{ грн} \times 10\% = 106\,324,835 \text{ коп}$$

5. **ТЗОВ “ГЕОРОЗВІДКА” (код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 36873434)** укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 0,6108 га, кадастровий номер 4623081800:05:000:0055 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком (Код КВЦПЗ – 11.02) для будівництва вапняного заводу в с. Верин, вул. Стара дорога, 1, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради та зареєструвати його згідно чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

проект

**“Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо встановлення (відновлення)
меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
для іншого сільськогосподарського призначення
(Код згідно КВЦПЗ – 01.13) з метою
передачі її в оренду для обслуговування викуплених
приміщень і споруд (нежитлових будівель)”**

Розглянувши клопотання **ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ТІК-В”** (ідентифікаційний код юридичної особи 36450226) в особі директора **Віктора ШИМКО** від 10.06.2025 року про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) зі зміною конфігурації, довжин ліній, із зміною площі земельної ділянки на 0,4658 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0261, для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ - 01.13), яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, 57 на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області з метою передачі її в

оренду для обслуговування викуплених приміщень і споруд (нежитлових будівель), керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-ІХ від 28.04.2021р., п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновки постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,4658 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0261, для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ - 01.13), яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, 57 на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області з метою передачі її в оренду для обслуговування викуплених приміщень і споруд (нежитлових будівель).

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ - 01.13) площею 0,4658 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0261, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, 57 на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області з метою передачі її в оренду для обслуговування викуплених приміщень і споруд (нежитлових будівель).

4. Надати в оренду **ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ “ТІК-В” (ідентифікаційний код юридичної особи 36450226)** земельну ділянку площею 0,4658 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0261 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ - 01.13), яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, 57 на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області для обслуговування викуплених приміщень і споруд (нежитлових будівель) терміном на **15 років**.

5. Орендну плату встановити в розмірі **12 (дванадцять)** відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки в рік.

XXXXX X 12% = XXXXXX грн.

6. **ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ “ТІК-В” (реєстраційний номер 36450226)** в особі директора **Віктора ШИМКО** укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 0,4658 га, кадастровий номер 4623081800:05:000:0055 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ - 01.13), яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, 57 на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області з метою передачі її в оренду для обслуговування викуплених приміщень і споруд (нежитлових будівель) та зареєструвати його згідно чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2050

**“Про затвердження проекту землеустрою щодо
відведення земельної ділянки для іншого
сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13)
для обслуговування викупленої нежитлової будівлі
з метою передачі її в оренду”**

Розглянувши заяву **ГР. ФІЯЛКОВИЧ МАР'ЯНИ МИХАЙЛІВНИ** (реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів **3232410704**) жительки с. Верин, вул. Коновальця, буд. 11 про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1459 га для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 75-а, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради, керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 50

Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-IX від 28.04.2021р., п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновки постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,1459 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0302 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 75- а, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради.

2. Затвердити проект щодо відведення земельної ділянки площею 0,1459 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0302 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 75- а, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради.

3. Надати в оренду **ГР. ФІЯЛКОВИЧ МАР'ЯНІ МИХАЙЛІВНІ (реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 3232410704)** жителя с. Верин, вул. Коновальця, буд. 11 земельну ділянку площею 0,1459 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0302 для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 75- а, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради, терміном на **15 років**.

4. Орендну плату встановити в розмірі **12 (дванадцять)** відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки в рік

$$3491,49 \times 12\% = 418,9788 \text{ коп}$$

5. **ГР. ФІЯЛКОВИЧ МАР'ЯНІ МИХАЙЛІВНІ (реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 3232410704)** укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 0,1456 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0302 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 75- а, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради та зареєструвати його згідно чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2051

«Про затвердження протоколу громадських слухань детального плану території промислово-складської території між автодорогою М-06 “Київ-Чоп” та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця” в с.Пісочна, Стрийського району, Львівської області

Розглянувши клопотання **ФО-П КОНДУРА СЕРГІЯ МИХАЙЛОВИЧА**, протокол громадських слухань детального плану території промислово-складської території між автодорогою М-06 “Київ-Чоп” та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця” в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області, відповідно до Постанови КМУ №555 від 25.05.2011р., Порядку розроблення містобудівної документації, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.11.2011р. №290, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 25, 50 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок

постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити протокол громадських слухань детального плану території промислово-складської території між автодорогою М-06 “Київ-Чоп” та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця” в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області.

2. Затвердити детальний план території промислово - складської території між автодорогою М-06 “Київ-Чоп” та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця” в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2052

**“Про надання дозволу на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки
зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу
(земельні ділянки, які не надані у власність або користування
громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17)”
на “для розміщення та експлуатації будівель і
споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних
операцій (Код згідно КВЦПЗ – 12.08)” з метою надання її в оренду, яка
знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської
області на території Розвадівської сільської ради
між автодорогою М-06 “Київ-Чоп”
та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця””**

Розглянувши клопотання **ФО-П КОНДУРА СЕРГІЯ МИХАЙЛОВИЧА** (реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані фізичної особи підприємця **3160111997**), про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17) на “для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (Код згідно КВЦПЗ – 12.08)” з метою надання її в оренду, знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради між автодорогою М-06 “Київ - Чоп” та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця”” керуючись ст. 12, 123, 124, 134 Земельного Кодексу України, ст. 25, ст. 50 Закону України “Про землеустрій”, п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл **ФО-П КОНДУРУ СЕРГІЮ МИХАЙЛОВИЧУ** (реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані фізичної особи підприємця **3160111997**) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17) на “для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (Код згідно КВЦПЗ – 12.08)” площею 0,1800 га, кадастровий номер 4623086400:007:000:0055, з метою надання її в оренду, яка знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради між автодорогою М-06 “Київ - Чоп” та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця”” .

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2053

**“Про надання дозволу на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки
зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу
(земельні ділянки, які не надані у власність або користування
громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17)”
на “для розміщення та експлуатації будівель і
споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних**

операцій (Код згідно КВЦПЗ – 12.08)” з метою надання її в оренду, яка знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради між автодорогою М-06 “Київ-Чоп” та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця””

Розглянувши клопотання **ФО-П КОНДУРА СЕРГІЯ МИХАЙЛОВИЧА** (реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані фізичної особи підприємця **3160111997**), про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17) на “для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (Код згідно КВЦПЗ – 12.08)” з метою надання її в оренду, знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради між автодорогою М-06 “Київ - Чоп” та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця”” керуючись ст. 12, 123, 124, 134 Земельного Кодексу України, ст. 25, ст. 50 Закону України “Про землеустрій”, п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл **ФО-П КОНДУРУ СЕРГІЮ МИХАЙЛОВИЧУ** (реєстраційний номер облікової картки платника податків або паспортні дані фізичної особи підприємця **3160111997**) на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17) на “для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій (Код згідно КВЦПЗ – 12.08)” площею 1,1800 га, з метою надання її в оренду, яка знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради між автодорогою М-06 “Київ - Чоп” та залізною дорогою АТ “Укрзалізниця”” .

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2054

**“Про надання дозволу на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки
зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу
(земельні ділянки, які не надані у власність або користування**

**громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17)”
на “для розміщення та експлуатації об’єктів дорожнього сервісу
(автозаправочної станції) (Код згідно КВЦПЗ – 12.11)
для продажу у власність на земельних торгах у формі
електронного аукціону**

Розглянувши Службову записку начальника відділу архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин Василя Буцика від 09.06.2025 року про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17) на “для розміщення та експлуатації об’єктів дорожнього сервісу (автозаправочної станції) (Код згідно КВЦПЗ – 12.11) площею 2,0000 кадастровий номер 4623086400:07:000:0084 для продажу у власність на земельних торгах у формі електронного аукціону, яка знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради, керуючись ст. 12, 123, 124, 134 Земельного Кодексу України, ст. 25, ст. 50 Закону України “Про землеустрій”, п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17) на “для розміщення та експлуатації об’єктів дорожнього сервісу (автозаправочної станції) (Код згідно КВЦПЗ – 12.11), площею 2,0000 кадастровий номер 4623086400:07:000:0084 для продажу у власність на земельних торгах у формі електронного аукціону, яка знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради .

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2055

**“Про надання дозволу на розроблення проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки**

зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17)” на “для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій (альтернативних джерел електроенергії) (Код згідно КВЦПЗ – 14.01) з метою передачі її в оренду

Розглянувши Службову записку начальника відділу архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин Василя Буцика від 09.06.2025 року про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17) на “для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій (альтернативних джерел електроенергії) (Код згідно КВЦПЗ – 14.01) площею 1,8576 га кадастровий номер 4623086400:07:000:0083 з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради, керуючись ст. 12, 123, 124, 134 Земельного Кодексу України, ст. 25, ст. 50 Закону України “Про землеустрій”, п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення із “земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (код згідно КВЦПЗ - 01.17) на “для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій (альтернативних джерел електроенергії) (Код згідно КВЦПЗ – 14.01) площею 1,8576 га кадастровий номер 4623086400:07:000:0083 з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Пісочна, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради.

2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

“Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення, якої змінюється із земель земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (Код згідно КВЦПЗ -01.17)16.00)) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код згідно КВЦПЗ – 01.01)”

З метою реалізації права громадян та їх спадкоємців на встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва які надаються згідно сертифікатів на середню земельну частку (пай), керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення, якої змінюється із земель земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянами чи юридичними особами) (Код згідно КВЦПЗ - 01.17)16.00)) у землі для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код згідно КВЦПЗ – 01.01)

площею 2,3065 га кадастровий номер 4623081800:02:000:0191,

площею 5,6492 га кадастровий номер 4623081800:02:000:0180, які знаходяться в с. Верин, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2057

**“Про внесення змін до рішення сесії за №1356 від 17.08.2023 року
“Про затвердження технічної документації з нормативно-грошової
оцінки земельної ділянки та приведення у відповідність до чинного
законодавства України договір оренди землі Приватного акціонерного
товариства «ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ВИРОБНИЧИЙ РИБНИЙ
КОМБІНАТ» 40 сесії 8 скликання Розвадівської сільської ради”**

Розглянувши клопотання директора **Приватного акціонерного товариства «ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ВИРОБНИЧИЙ РИБНИЙ КОМБІНАТ»**(код ЄДРПОУ 22397707) Качана Андрія Вячеславовича від 08.05.2025 р. №41 про приведення Договору оренди земельної ділянки №12 від 16.04.2010 року, укладеного між Миколаївською районною державною адміністрацією Львівської області та Відкритим акціонерним товариством “Львівський обласний виробничий рибний комбінат”, загальною площею 81,2 га, кадастровий номер 4623083600:07:000:0001 у відповідність до Типового договору оренди землі в комплексі з розташованими на ній водним об’єктом, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 року № 572, керуючись ст. ст. 12, 93 Земельного кодексу України, Законом України від 04.11.2020 р. №963-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо уточнення порядку передачі в оренду водних об’єктів у комплексі з земельними ділянками», який набрав чинності 02.03.2021 р., ч.ч. 3,11, 12, 14, ст. 51 Водного кодексу України, ст. ст. 15, 30 Закону України «Про оренду землі», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1.Внести зміни в рішення сесії за №1356 від 17.08.2023 року 40 сесії 8 скликання Розвадівської сільської ради та викласти його в такій редакції:

2.Прийняти в комунальну власність Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області земельну ділянку площею 81,2001 га, кадастровий номер 4623083600:07:000:0001, (код згідно КВЦПЗ – 10.07) для рибогосподарських потреб, яка знаходиться в с. Держів, вул. Стефаника, 9а.

3.Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 81,2001 га, кадастровий номер 4623083600:07:000:0001, (код згідно КВЦПЗ – 10.07) для рибогосподарських потреб, яка знаходиться в с. Держів, вул. Стефаника, 9 а за Розвадівською сільською радою, Стрийського району, Львівської області згідно чинного законодавства України.

4.Розірвати Договір оренди землі №12 від 16.04.2010 року, зареєстрований в Миколаївському районному відділі ЛРф ДП ЦДЗК від 21.04.2010 р. за №041045600001, за згодою сторін.

5. Укласти новий договір оренди землі кадастровий номер 4623083600:07:000:0001 строком на 45 років відповідно до Типового договору оренди землі в комплексі з розташованим на ньому водним об’єктом, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 р. №572 та Закону України від 04.11.2020 р. №963-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо уточнення порядку передачі в оренду водних об’єктів у комплексі з земельними ділянками», який набрав чинності 02.03.2021 р.

6. Встановити, що орендна плата за земельну ділянку площею 81,2001 га, кадастровий номер 4623083600:07:000:0001, (код згідно КВЦПЗ – 10.07) для рибогосподарських потреб, яка знаходиться в с. Держів, вул. Стефаника, 9 а, вноситься орендарем у грошовій формі – 7% (сім відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки 1916690,07 грн (один мільйон дев'ятсот шістнадцять тисяч шістсот дев'яносто гривень, 07 коп.), що становить 134 168,3049 грн.(сто тридцять чотири тисячі сто шістдесят вісім гривень, 3049 коп.) в рік.

7. Встановити, що орендна плата за водний об'єкт, яка розрахована згідно Методики визначення розміру плати за використання на умовах оренди частини рибогосподарського водного об'єкта, рибогосподарської технологічної водойми затвердженої Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України №11 від 14.01.2014 року, зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 30.01.2014 року за № 194/24971 7708,76 грн (сім тисяч сімсот вісім гривень 76 коп) в рік.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області

Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2058

«Про уточнення площі земельних ділянок»

Розглянувши заяву гр. Ланчевич Надії Іванівни – жительки с. Верин, вул. Коновальця Євгена, 33 про уточнення площі земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд зі зміною конфігурації ділянки в с. Верин, вул. Коновальця Євгена, 33, наданої у власність згідно Державного акту Серія ЛВ №3098 зареєстрованого в Книзі записів державних актів на право приватної власності на землю за № 16 від 09.06.1997 року, внаслідок переобмірів земельної ділянки проведеними ПП «Нива», керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновки постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Уточнити площу земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд з площі 0,061 га на площу 0,0720 га зі зміною конфігурації ділянки, в с. Верин, вул. Коновальця Євгена 33, наданої у власність згідно Державного Акту Серія ЛВ № 3098 зареєстрованого в Книзі записів державних актів на право приватної власності на землю за №16 від 09.06.1997 року, внаслідок переобмірів земельної ділянки проведеними ПП «НИВА».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа ГРИЦУ), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя БУЦИКА).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2059

«Про уточнення площі земельних ділянок»

Розглянувши заяву гр. Вагнер Люби Степанівни – жительки с. Черниця, вул. Польова, буд.25 про уточнення площі земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд зі зміною конфігурації ділянки в с. Черниця, вул. Польова, 25, наданої у власність згідно Державного акту Серія ЛВ №3467 зареєстрованого в Книзі записів державних актів на право приватної власності на землю за № 200 від 09.12.2002 року, внаслідок переобмірів земельної ділянки проведеними “ФО-П ЛАВРІВ ГАЛИНОЮ МИКОЛАЇВНОЮ”, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Уточнити площу земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд з площі 0,1195 га на площу 0,1285 га зі зміною конфігурації ділянки, в с. Черниця, вул. Польова, буд.25, наданої у власність згідно Державного Акту Серія ЛВ № 3467 зареєстрованого в Книзі записів державних актів на право приватної власності на землю за №200 від 09.12.2002 року, внаслідок переобмірів земельної ділянки проведеними “ФО-П ЛАВРІВ ГАЛИНОЮ МИКОЛАЇВНОЮ”.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою (Романа ГРИЦУ), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя БУЦИКА).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2060

**«Про надання дозволу на виготовлення
технічної документації із землеустрою щодо
поділу та об'єднання земельної ділянки»**

Розглянувши заяву голови **ФГ “МАКСИМОВИЧ”** Івана Петровича Гуцалюка від 03.06.2025 року та заслухавши інформацію голови постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою Романа Романовича Грици про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки площею 39,2067 га кадастровий номер 4623086400:09:000:0177, яка знаходиться в с. Надітичі, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради керуючись ст.12, 79¹, 83, 186 Земельного кодексу України, ст.56 Закону України «Про землеустрій», п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки площею 39,2067 га кадастровий номер 4623086400:09:000:0177, яка знаходиться с. Надітичі, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради.

2. Технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки подати на затвердження чергової сесії Розвадівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа ГРИЦУ), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя БУЦИКА).

Секретар ради

Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№2061

Про проведення інвентаризації земель сільськогосподарського призначення в урочищах “Очерет” і “Даньківське” с. Крупське, які знаходяться на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області

Розглянувши депутатський запит депутата Розвадівської сільської ради Андрія Михайловича Пушкара від 05.05.2025 року та відповідно до статей 12, 79-1, пункту 1 ст. 122, пункту 13 ст. 186, пункту 21 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст. 35, 57 Закону України «Про землеустрій», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 року № 513 «Про затвердження Порядку інвентаризації земель», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Провести інвентаризацію несформованих земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності та земельних ділянок сільськогосподарського призначення комунальної власності в урочищах “Очерет” і “Даньківське” с. Крупське, на території Розвадівської сільської ради, Стрийського району, Львівської області відомості про які відсутні у Державному земельному кадастрі (площа земельних ділянок буде уточнена при розробленні технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель).

2. Укласти договір з організацією, представник якої має кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста на здійснення заходу з інвентаризації земель сільськогосподарського призначення комунальної власності.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа ГРИЦУ), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя БУЦИКА).



**Розвадівська сільська рада
Стрийського району Львівської області
Шістдесят третя чергова сесія VIII скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

19 червня 2025 року

с. Розвадів

№ 2062

**Про внесення змін до «Освітньої програми
Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської
області на 2022-2025 роки
зі змінами**

Розглянувши запропоновані зміни до Програми згідно листа директора ЦФГНМЗЗОК Романа ЦАРЯ, та керуючись п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Розвадівська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити внесені зміни до «Освітньої програми Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022-2025 роки» зі змінами а саме:

-в III розділ Перелік освітніх компонентів

п.3.1.Ресурсне забезпечення освітньої програми внести зміни в кадрове забезпечення освітньої діяльності (відомості про керівників ДЮСШ : Демко Назар Богданович- в.о.директора Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області змінити на Данилів Віктор Васильович- в.о.директора Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області);

-в IV розділ Фінансове забезпечення виконання Програми на 2025 рік :

п.6.Витрати на утримання (харчування) учасників спортивних заходів- суму 105000,00 замінити на 150000,00 грн. ;

Всього по програмі- суму 1095000,00 замінити на 1 140 000,00.

Та викласти Додаток 2 порядку забезпечення харчуванням за рахунок коштів сільського бюджету учасників спортивних заходів зі змінами у новій редакції

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів)

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Затверджено:
Рішенням 63-ї сесії
Розвадівської сільської ради
№ 2062 від 19.06.2025р**

Секретар ради

Олександра ШИМКО

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
Розвадівської
дитячо-юнацької спортивної школи
Розвадівської сільської ради
Стрийського району Львівської області
на 2022/2025 н.р. зі змінами

с. Розвадів

I. Пояснювальна записка

Освітня програма «Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2022/2025 н.р. розроблена на основі «Типової освітньої програми закладу позашкільної освіти», затвердженої наказом МОН України від 05.01.2021 №17 «Про затвердження Типової освітньої програми для закладів позашкільної освіти», «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу», затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 05.11.2008 р. № 993 (зі змінами).

Розвадівська дитячо-юнацька спортивна школа Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (*далі – ДЮСШ*) – заклад спеціалізованої позашкільної освіти, головною задачею якого є початкова фізична підготовка та відбір талановитих спортсменів для передачі у вищі дитячо-спортивні заклади, який забезпечує розвиток здібностей вихованців у обраному виді спорту, що в установленому порядку визнані в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

Спортивна освіта передбачає засвоєння освітньої програми з відповідного виду спорту з метою набуття комплексу професійних компетентностей у галузі фізичної культури і спорту, формування та розвитку індивідуальних здібностей особи, поглибленого оволодіння спеціалізацією в обраному виді спорту та здобувається одночасно з середньою, професійною (професійно-технічною), фаховою передвищою чи вищою освітою.

Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується окремо. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 2 години.

Освітня програма ДЮСШ – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих спеціалізованим закладом позашкільної освіти для досягнення вихованцями-здобувачами освіти результатів освіти (набуття компетентностей).

Метою освітнього процесу в ДЮСШ є розвиток здібностей дітей і молоді у сфері фізичної культури та спорту, здобуття ними первинних професійних знань і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації або професійної діяльності.

Освітній процес в ДЮСШ – це система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості через формування та застосування її компетентностей.

Освітня програма розроблена з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку громади, традицій з вибору видів спорту, матеріально-технічної бази, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти. Вона передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувача освіти та їх батьків.

Освітня програма відповідає таким вимогам:

- актуальність - відповідає запитам сьогодишнього рівня суспільного життя та орієнтованість на ефективне вирішення проблем у майбутньому;
- прогностичність - відображає в цілях та планованих діях не тільки сьогодишній стан освіти, а й скерованість на майбутнє;
- раціональність - визначає такі цілі та засоби досягнення результатів, які в конкретних умовах регіону, закладу спеціалізованої позашкільної освіти та з урахуванням наявних ресурсів дозволяють досягнути максимальної ефективності;
- реалістичність - відповідність поставленої мети запропонованим для її досягнення засобам;
- цілісність - забезпечує погодження та повноту, взаємодію та послідовність дій для реалізації мети;
- контрольованість - забезпечує прогнозування результатів та способів перевірки кінцевих і проміжних результатів;
- варіативність - пропонує різні шляхи досягнення результату;
- інтегрованість - поєднує різні галузі знань у єдине ціле.

Структура освітньої програми ДЮСШ розглядається як сукупність освітніх програм різного рівня навчання (початкового ПП-1, базового ПП-2, спеціалізованого ПП-3).

Спрямованість освітньої програми відповідає призначенню закладу спеціалізованої позашкільної освіти.

Освітня програма повинна задовольнити освітні потреби мешканців громади в сфері фізичної культури та спорту.

II. Вимоги до здобувачів позашкільної освіти в ДЮСШ

До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Режим роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ. У період канікул в загальноосвітніх школах спортивна школа працює за окремим розкладом та планом, який затверджується директором ДЮСШ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи ПП-1 (віком до 8 років) до групи ПП-2 (віком від 8-12 років) та групи ПП-3 (віком від 12-18 років) здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці ДЮСШ мають право на:

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальної програми з видів спорту під керівництвом тренера;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям.

Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- Поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у ЗЗСО та інших навчальних закладах;
- Виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- Підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- Додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- Брати участь у змаганнях, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- Додержуватися вимог медичного контролю, проходити медичне обстеження.

III. Перелік освітніх компонентів

3.1. Ресурсне забезпечення освітньої програми

Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності ДЮСШ і розроблена для реалізації таких цілей:

- формування спільного та кращого розуміння якості освіти та освітньої діяльності ДЮСШ.
- створення можливостей для забезпечення і постійного підвищення якості позашкільної освіти та освітньої діяльності.
- отримання об'єктивної інформації щодо якості освітньої діяльності ДЮСШ.
- побудова основи для самоаналізу, самооцінювання та зовнішнього оцінювання роботи ДЮСШ.

Ресурсне забезпечення освітньої програми складається з наступних компонентів:

- кадрового забезпечення освітньої діяльності;

- матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності;
- психолого-педагогічного забезпечення освітньої діяльності.

Кадрове забезпечення освітньої діяльності

Відомості про керівників ДЮСШ:

Данилів Віктор Васильович – в.о. директора Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області

Інформація про педагогічний колектив:

Всього – 3-є чоловік,

з них: тренерів – 3-є чоловік.

Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності

Юридична адреса ДЮСШ: Україна, 81634, Львівська область, Стрийський район, село Розвадів, вулиця Біласа і Данилишина, 18А.

Фактична адреса ДЮСШ: Україна, 81646, Львівська область, Стрийський район, село Київець, вулиця Чорновола, 1.

Приміщення та спортивні зали відповідають державним санітарно-гігієнічним вимогам до утримання закладів освіти. В наявності обладнання, необхідне для забезпечення освітнього процесу до типу та профілю закладу позашкільної освіти.

Для перевезення учасників ДЮСШ до місця змагань здійснюється школяриком ЦФГНМЗЗОК.

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості ДЮСШ.

Психолого-педагогічне забезпечення освітньої діяльності:

- Створення сприятливих психологічних умов для адаптації до занять видами спорту в ДЮСШ;
- Забезпечення сприятливих психологічних умов для адаптації під час переходу з етапу на етап навчання;
- Визначення потенційних можливостей вихованців до навчання;
- Здійснення психолого-педагогічного моніторингу навчальних досягнень вихованців.

3.2. Управління реалізацією освітньої програми

Документи	Зміст
1. Положення про Комунальний заклад «Розвадівська дитячо-юнацька спортивна школа» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області	Визначає зміст діяльності закладу спеціалізованої позашкільної освіти, права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу

2. Робочий навчальний план	Визначає пріоритетні завдання освітнього процесу, форми організації освітнього процесу, наповнення навчального плану, річний календарний план - графік, розподіл навчального навантаження.
3. Локальні акти Розвадівської ДЮСШ	Визначають головні ідеї, цілі, завдання, комплектування груп, форми проведення освітньо-тренувального процесу, моніторинг освітнього процесу, підсумки.

Показники оцінки діяльності тренерів по реалізації освітньої програми:

Показники	Параметри
Організація освітнього процесу	1. Планування роботи 2. Якість: ■ реалізації робочого навчального плану ■ організації та проведення спортивно-масових заходів, змагань, свят, тренувань. ■ наявності та якості ведення шкільної документації ■ якості проведення роботи з безпеки життєдіяльності та профілактики травматизму
Організація роботи по збереженню здоров'я вихованців	1. Якість: ■ організації та проведення медичного огляду. ■ проведення профілактичної роботи.
Інформаційно-методичне забезпечення	1. Рівень: ■ інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу. ■ методична готовність тренерів. 2. Участь в: ■ методичній роботі ДЮСШ. ■ заходах з підвищення кваліфікації, самоосвіті.
Матеріально-технічні умови	■ збереження спортивного інвентарю та обладнання. ■ залучення спонсорських коштів

3.3. Характеристика та перелік видів спорту ДЮСШ:

1. Футбол
2. Вільна боротьба
3. Карате
4. Теніс
5. Волейбол
6. Баскетбол

IV.Фінансове забезпечення виконання Програми на 2025 рік

№ п/п	Найменування	Вартість, грн
1.	Заробітна плата	812 000,00
2.	Канцтовари та шкільна документація, грамоти, медалі, кубки,стенди.	27 300,00
3.	Медичне забезпечення	0,00
4.	Господарські товари	0,00
5.	Спортивний інвентар, форма футбольна, куртки,гетри,кімоно	99 900,00
6.	Витрати на утримання (харчування) учасників спортивних заходів	150 000,00
7.	Видатки на відрядження	20 100,00
8.	Оплата електроенергії	8 200,00
9.	Видатки за участь в турнірі	22 500,00
10.	Видатки на нове навчання відповідальних осіб з видачею посвідчення	0,00
11.	Придбання мотокози	0,00
12.	Придбання тенісних столів	0,00
Всього по програмі:		1 140 000,00

Фінансування Програми на 2025 рік може бути змінено у зв'язку із внесеними змінами до бюджету Розвадівської сільської ради.

Додаток 1

до рішення 63-ї сесії

Розвадівської сільської ради

№ 2062 від 19.06.2025 року

ПОРЯДОК

забезпечення харчуванням за рахунок коштів сільського бюджету учасників спортивних заходів зі змінами

1. Цей Порядок визначає механізм забезпечення харчуванням за рахунок коштів сільського бюджету (далі - бюджетні кошти) учасників спортивних заходів (рівня Розвадівської громади та обласного рівня).
 2. До спортивних заходів, учасники яких забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів, належать:
 - 2.1. Спортивні заходи, включені до календарного плану фізкультурно- оздоровчих та спортивних заходів Розвадівської громади на відповідний рік, затвердженого Розвадівською сільською радою.
 - 2.2. Спортивні заходи, включені до календарного плану фізкультурно- оздоровчих та спортивних заходів Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради (далі - ДЮСШ), яка фінансується за рахунок бюджетних коштів.
 3. За рахунок бюджетних коштів під час участі та проведенні спортивно- масових заходів забезпечуються харчуванням такі їх учасники:
 - спортивних змагань та заходів: спортсмени, тренери, спортивні судді, водії та інші фахівці, які забезпечують організацію та проведення таких заходів (керівники заходів, допоміжні та обслуговуючі працівники, що забезпечують їх проведення), які відповідно до положень (регламентів) про проведення зазначених заходів включені до списку їх учасників згідно з розпорядчим документом організатора, що проводить спортивний захід;
 - навчально-тренувальних зборів: члени збірних команд громади з видів спорту, спортсмени та тренери збірних команд громади (старший тренер з виду спорту, тренер з виду спорту, особистий тренер, лікар), допоміжні та обслуговуючі працівники, які включені до списку учасників зборів згідно з розпорядчим документом організатора, що проводить такі збори;
 - спортивних заходів, що проводяться Розвадівською дитячо-юнацькою спортивною школою Розвадівської сільської ради (на території та за її межами): постійний та змінний склад (за умови залучення до навчально-тренувального процесу постійного складу) спортсменів та тренерів;
 4. Під час проведення спортивних заходів організатор, що проводить такі заходи та/або відряджуюча організація забезпечує харчуванням їх учасників відповідно до положення про проведення зазначених заходів та добових норм витрат на харчування учасників спортивних заходів.
- Організатор, що проводить спортивні заходи та/або відряджуюча організація, укладає угоди про надання послуг із забезпечення харчуванням учасників таких заходів за безготівковим розрахунком з закладом громадського харчування з урахуванням їх місцезнаходження.
- У разі відсутності з об'єктивних причин можливості та доцільності організації повноцінного харчування учасників спортивних заходів, забезпечення їх харчуванням може здійснюватися шляхом перерахування в установленому порядку бюджетних коштів на їх рахунки.

5. Забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів, здійснюється відповідно до норм витрат шляхом:

- укладення з закладом громадського харчування договору про надання послуг із забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів за безготівковим розрахунком;
- надання закладом громадського харчування сухого пайка учасникам спортивних заходів (у разі неможливості забезпечення їх харчуванням шляхом надання відповідних послуг);
- перерахування бюджетних коштів на рахунки учасникам спортивних заходів, які забезпечують себе харчуванням самостійно, з дотриманням встановленого режиму та раціону харчування.

Тренер - лікар збірної команди, лікар або головний (старший) тренер збірної команди з виду спорту на навчально-тренувальному зборі відповідно до добових норм і коефіцієнтів визначає раціон харчування в межах визначених калорій, складає меню, в тому числі щодо харчування спортсменів-вегетаріанців, спортсменів-юніорів.

У зв'язку з відсутністю в Розвадівській дитячо-юнацькій спортивній школі Розвадівської сільської ради харчоблоку та проведення навчально-тренувальних зборів за їх межами, забезпечення харчування учасників спортивних заходів здійснюється шляхом укладання договору про надання послуг із забезпечення харчуванням учасників таких заходів за безготівковим розрахунком із закладом громадського харчування, а в разі відсутності можливості та доцільності організації повноцінного харчування учасників спортивних заходів, шляхом перерахування в установленому порядку бюджетних коштів на рахунок тренера- викладача.

6. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та готової продукції несе заклад, який забезпечує харчуванням учасників спортивних заходів.

7. Під час участі спортсменів, тренерів, водіїв, суддів та інших учасників спортивних заходів Розвадівської громади, що включені до списку їх учасників згідно з розпорядчим документом Розвадівської сільської ради або Розвадівської дитячо-юнацької спортивної школи Розвадівської сільської ради, у спортивних заходах рівня Розвадівської громади, обласного, всеукраїнського рівня, включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Розвадівської громади на відповідний рік, здійснюється забезпечення їх харчуванням відповідно до цього Порядку та граничних добових норм витрат на харчування учасників спортивних заходів за рахунок коштів сільського бюджету в межах асигнувань на відповідний рік.

8. У разі участі спортсменів, тренерів та інших фахівців Розвадівської громади у змаганнях, включених до календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів Розвадівської громади на відповідний рік, на яких спортсмени, тренери та інші учасники спортивних заходів не забезпечуються харчуванням за кошти обласного, або державного бюджету, то забезпечення їх харчуванням здійснюється відповідно до цього Порядку та граничних добових норм витрат на харчування учасників спортивних заходів за рахунок коштів сільського бюджету в межах асигнувань на відповідний рік.

9. Усі видатки на забезпечення харчуванням здійснюються за рахунок коштів сільського бюджету в межах асигнувань на відповідний рік, відповідно до затверджених грошових добових норм витрат на харчування учасників спортивних заходів.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Грошові добові норми витрат**на забезпечення харчуванням учасників спортивних заходів (нова редакція), грн.**

Види спорту	Учасники спортивних змагань та заходів (спортсмени)	Спортивні змагання та заходи, що проводяться на території Розвадівської громади, навчально-тренувальні збори по підготовці до районних, обласних змагань	С
			Відкриті турніри, турніри першості, матчеві зустрічі, Спартакіади, спортивні ігри, фестивалі, чемпіонати дитячо-юнацької футболу ліги
Всі види спорту ОТГ	Харчування	120	120
Всі види спорту району	Проживання	200	200
	Харчування	200	200
Всі види спорту області	Проживання	300	300
	Харчування	300	300
Всі види спорту всеукраїнські	Проживання	300	300
	Харчування	300	300

ШИМКО**Секретар ради****Олександра**

