ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Виконавчого комітету

Розвадівської сільської ради

від 28 травня 2025 р. № 38

ПОЛОЖЕННЯ

про місцеву інвестиційну раду

1. Місцева інвестиційна рада (далі — Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Розвадівської сільської ради.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, рішенням сільської ради та її виконавчого комітету , розпорядженнями сільського голови Розвадівської сільської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

1) сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

2) підготовка пропозицій щодо єдиного проектного портфеля здійснення публічних інвестицій;

3) підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

4) підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань здійснення публічних інвестицій.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить моніторинг стану розв’язання завдань, пов’язаних із стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

2) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд Розвадівської сільської ради пропозиції щодо розв’язання виявлених проблем;

3) забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

4) сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду іноземних держав з питань здійснення публічних інвестицій;

5) подає Розвадівській сільській раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

5. Рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, депутатів Розвадівської сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та медіа (за згодою);

3) утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4) організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об’єднаннями, правозахисними організаціями, міжнародними неурядовими організаціями, підприємствами, установами та організаціями.

7. Посадовий склад Ради затверджує голова Розвадівської сільської ради.

Раду очолює голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби до нього зміни.

Голова Ради має заступників.

Секретар Ради обирається на першому засіданні Ради з її складу простою більшістю голосів присутніх та його обрання фіксується у протоколі засідання.

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує відділ бухгалтерського обліку та звітності Розвадівської сільської ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Рада розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Ради та Розвадівській сільській раді.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття Розвадівською сільською радою рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

11. Організаційно-технічне забезпечення засідань Ради здійснює секретар Розвадівської сільської ради, інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Ради здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Розвадівської сільської ради.

Керуючий справами виконавчого комітету Мар’ян ЦАР