



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про звіт сільського голови щодо  
діяльності Розвадівської сільської  
ради та її виконавчих органів  
за 2025 рік**

Керуючись статтею 143 Конституції України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт сільського голови Романа СИДОРА про діяльність Розвадівської сільської ради та виконавчих органів за 2025 рік, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА :**

1. Взяти до відома звіт сільського голови щодо діяльності Розвадівської сільської ради та її виконавчих органів за 2025 рік.
2. Роботу сільського голови, діяльність Розвадівської сільської ради та виконавчих органів ради визнати \_\_\_\_\_.
3. Викласти звіт сільського голови за 2025 рік на офіційній електронній сторінці сільської ради для ознайомлення жителів територіальної громади.

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**„Про затвердження звіту про виконання  
бюджету Розвадівської сільської ради  
за 2025 р.”**

Відповідно до вимог ст.80 Бюджетного кодексу України Розвадівська сільська рада

**Вирішила:**

**1. Затвердити:**

- звіт про виконання бюджету Розвадівської сільської ради за 2025 рік з доходів в загальній сумі 191 535,3 тис.грн., в т.ч. загальний фонд – 180 674,8 тис.грн., спеціальний фонд – 10 860,5 тис.грн., з видатків в загальній сумі 196 224,6 тис.грн., в т.ч. загальний фонд – 139 724,6 тис.грн., спеціальний фонд – 56 500,0 тис. грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (Зобнів А.М.).

**Сільський голова**

**Роман Сидор**

**Звіт**

**про виконання бюджету Розвадівської сільської ради за 2025 рік**

|   |
|---|
| Найменування доходів згідно з бюджетною класифікацією   |
| <b>Податкові надходження</b>  |
| <b>Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості</b>  |
| <b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>  |
| Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платирів у вигляді заробітної плати  |
| Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платирів інших ніж заробітна плата   |
| Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річної декларації   |
| Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що сплачується фізичними особами   |
| <b>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</b>   |
| <b>Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів</b>   |
| Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування  |
| Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування) |
| <b>Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення</b>   |

|   |
|---|
| Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення   |
| Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу  |
| <b>Рентна плата за користування надрами місцевого значення</b>  |
| Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин місцевого значення  |
| Рентна плата за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин   |
| <b>Внутрішні податки на товари та послуги</b>   |
| <b>Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)</b>  |
| Пальне  |
| <b>Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)</b>   |
| Пальне  |
| <b>Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів</b>  |
| Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових заміників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 |
| Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)   |
| <b>Місцеві податки</b>  |
| Податок на майно  |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами-власниками об'єктів житлової нерухомості   |
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами-власниками об'єктів нежитлової нерухомості   |

|  |
|--|
| Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами-власниками об'єктів нежитлової нерухомості   |
| Земельний податок з юридичних осіб   |
| Орендна плата з юридичних осіб   |
| Земельний податок з фізичних осіб  |
| Орендна плата з фізичних осіб  |
| Транспортний податок з юридичних осіб  |
| <b>Єдиний податок</b>  |
| Єдиний податок з юридичних осіб  |
| Єдиний податок з фізичних осіб   |
| Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 в |
| <b>Інші податки та збори</b>   |
| <b>Екологічний податок</b>   |
| Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення  |
| Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти  |
| Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини                                |
| <b>Неподаткові надходження</b>   |
| <b>Доходи від власності та підприємницької діяльності</b>  |
| <b>Інші надходження</b>  |
| Адміністративні штрафи та інші санкції   |
| Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва алкогольних напоїв та тютюнових виробів   |
| <b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>   |
| <b>Плата за надання адміністративних послуг</b>  |
| Плата за надання інших адміністративних послуг   |
| Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх об'єктів   |

Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав майно та їх обтяжень і державної реєстрації відповідно до Закону України `Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських

**Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та**

**Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та державним майном**

**Державне мито**

Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі оформлення документів на спадщину і дарування

Державне мито, пов`язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) громадян України

Орендна плата за водні об`єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастополю міськими державними адміністраціями, місцевими радами

**Інші неподаткові надходження**

**Інші надходження**

Інші надходження

Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності

Кошти за шкоду, що заподіяна на земельних ділянках державної та комунальної власності у користування та не передані у власність, внаслідок їх самовільного зайняття, використання за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючої

**Власні надходження бюджетних установ**

**Надходження від плати за послуги , що надаються бюджетними установами згідно із законодавством**

Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю

Плата за оренду майна бюджетних установ

Надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна)

**Інші джерела власних надходжень бюджетних установ**

Благодійні внески, гранти та дарунки

Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження д потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об`єктів

**Доходи від операцій з капіталом**

Кошти від продажу землі і нематеріальних активів

Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Республіки Крим

Кошти від викупу земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної та комунальної власності, передбачених пунктом 6-1 розділу X `Перехідні положення` Земельного кодексу України

**Усього доходів без урахування міжбюджетних трансфертів****Офіційні трансферти**

Від органів державного управління

**Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам**

Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях, які зазнали негативного впливу у зв`язку з повномасштабною збройною агресією російської федерації проти України

**Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам**

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів загальної середньої освіти

Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки сільськогосподарським підприємствам з особливими освітніми потребами

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` на території окремих територіальних громад

Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним закладів загальної середньої освіти

Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам

Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проекту із виплат компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10-1 Закону України `Про статус ветеранів

**Усього**

**II. Видатки**

**2.**

| Код  | Видатки бюджету за функціональною структурою  | Всього                |                    |             | 2000 (поточні видатки) |                    |                    |
|------|---|-----------------------|--------------------|-------------|------------------------|--------------------|--------------------|
|      |   | уточн. план на 2025р. | виконано за 2025р. | % виконання | уточн. план на 2025р.  | виконано за 2025р. | виконано за 2025р. |
| 01   | Сільська рада   | 14408,9               | 13925,1            | 96,6        | 280,4                  | 160,2              |                    |
| 0150 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад  | 69,0                  | 68,1               | 98,7        |                        |                    |                    |
| 2111 | Первинна медична допомога населенню, що надається населенню центрами ПМСД   | 1610,4                | 1488,1             | 92,4        |                        |                    |                    |
| 3225 | субвенція з місцевого бюджету на реалізацію публічного інвестиційного проекту із виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для сімей осіб, визначених пунктами 2-5 частини першої статті 10-1 Закону України `Про статус ветеранів» | 5644,0                | 5644,0             | 100,0       |                        |                    |                    |

|      |   |                |                |             |               |               |  |
|------|---|----------------|----------------|-------------|---------------|---------------|--|
| 6091 | Будівництво об'єктів житлово-комунального господарства  | 6722,1         | 6481,7         | 96,4        |               |               |  |
| 7350 | Розроблення схем планування та забудови територій   | 35,0           | 35,0           | 100,0       | 35,0          | 35,0          |  |
| 7640 | Заходи з енергозбереження   | 59,8           | 59,8           | 100,0       |               |               |  |
| 7650 | Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки   | 5,6            | 5,6            | 100,0       | 5,6           | 5,6           |  |
| 7670 | Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання  | 23,2           | 23,2           | 100,0       |               |               |  |
| 8320 | «Збереження природно-заповідного фонду»   | 99,7           | 99,7           | 100,0       | 99,7          | 99,7          |  |
| 8340 | Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів   | 140,0          | 19,8           | 14,2        | 140,0         | 19,8          |  |
| 06   | <b>ЦФГНМЗЗОК</b>  | <b>49079,5</b> | <b>36923,9</b> | <b>75,2</b> | <b>3205,4</b> | <b>2611,7</b> |  |
| 1010 | Дошкільна освіта  | 16066,4        | 14510,3        | 90,3        | 1266,4        | 828,6         |  |
| 1021 | Надання загальної середньої освіти загальноосвітніми навчальними закладами (в тч школою – дитячим садком, інтернатом при школі), спеціалізованими школами, ліцеями, гімназіями, колегіумами               | 16189,2        | 8477,5         | 52,4        | 20,0          |               |  |
| 1141 | Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти   |                | 186,2          |             |               |               |  |
| 1183 | Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`   | 75,2           | 75,2           | 100,0       |               |               |  |
| 1184 | Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиц.проекту "НУШ"  | 676,3          | 571,4          | 84,5        |               |               |  |
| 1279 | Реалізація заходів за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету) на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти | 427,8          | 411,5          | 96,2        | 427,8         | 411,5         |  |
| 1403 | Забезпечення харчуванням учнів початкових класів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам  | 1408,4         | 1358,0         | 96,4        | 1408,4        | 1358,0        |  |

|             |   |                |                |             |               |               |
|-------------|---|----------------|----------------|-------------|---------------|---------------|
| <b>1501</b> | Проведення (надання) додаткових психолого- педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами (за спеціальним фондом держ | 56,8           | 13,7           | 24,1        | 56,8          | 13,7          |
| <b>4030</b> | Забезпечення діяльності бібліотек   | 55,0           | 72,1           | 131,0       |               |               |
| <b>4060</b> | Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та ін. клубних закладів   | 4905,1         | 2950,1         | 60,1        | 26,0          |               |
| <b>7640</b> | Заходи із енергозбереження  | 8720,8         | 7873,1         | 90,3        |               |               |
| <b>8724</b> | Заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у будівлі закладу освіти за рахунок коштів резервного фонду місцевого бюджету   | 498,6          | 424,7          | 85,2        |               |               |
| <b>37</b>   | <b>Фінансовий відділ</b>  | <b>5674,2</b>  | <b>5651,0</b>  | <b>99,6</b> | <b>0,0</b>    | <b>0,0</b>    |
| <b>160</b>  | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, селах, тг   | 29,8           | 29,8           | 100,0       |               |               |
| <b>9770</b> | Інші субвенції з місцевого бюджету  | 610,0          | 610,0          | 100,0       |               |               |
| <b>9800</b> | Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів  | 5034,4         | 5011,2         | <b>99,5</b> |               |               |
|             | <b>Усього</b>   | <b>69162,6</b> | <b>56500,0</b> | <b>81,7</b> | <b>3485,8</b> | <b>2771,9</b> |



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про звіт директора ЦФГНМЗЗОК  
Розвадівської сільської ради  
за 2025 р**

Заслухавши звіт директора **ЦФГНМЗЗОК** Розвадівської сільської ради Романа ЦАРЯ за 2025 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Взяти до відома звіт директора **ЦФГНМЗЗОК** Розвадівської сільської ради Романа ЦАРЯ за 2025 рік
2. Визнати роботу директора **ЦФГНМЗЗОК** Розвадівської сільської ради Романа ЦАРЯ за 2025 рік \_\_\_\_\_

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про звіт головного лікаря ЦПМСД  
Розвадівської сільської ради за 2025р**

Заслухавши звіт головного лікаря Розвадівської сільської ради Оксани МАРЦІОНЯК за 2025 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Взяти до відома звіт головного лікаря Розвадівської сільської ради Оксани МАРЦІОНЯК за 2025 рік
2. Визнати роботу головного лікаря Розвадівської сільської ради Оксани МАРЦІОНЯК за 2025 рік \_\_\_\_\_

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про звіт директора КП «РЖКГ»  
Розвадівської сільської ради  
за 2025 рік**

Заслухавши звіт директора КП «РЖКГ» Розвадівської сільської ради Ярослава ЛУКОМСЬКОГО за 2025 рік, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Взяти до відома звіт директора КП «РЖКГ» Розвадівської сільської ради Ярослава ЛУКОМСЬКОГО за 2025 рік.
2. Визнати роботу директора КП «РЖКГ» Розвадівської сільської ради Ярослава ЛУКОМСЬКОГО за 2025 рік \_\_\_\_\_

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про звіт старости  
Крупського старостинського  
округу за 2025 рік**

Керуючись статтею 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про старосту села (сіл) Розвадівської сільської ради, затвердженим рішенням першої сесії VIII скликання Розвадівської сільської ради від 12.11.2020 року № 12, заслухавши звіт Ореста КАЧМАРА, старости Крупського старостинського округу про роботу за 2025 рік, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт старости Крупського старостинського округу Ореста КАЧМАРА про роботу за 2025 рік взяти до відома (додається).
2. Секретарю ради оприлюднити звіт старости на офіційному сайті Розвадівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про звіт старости  
Київецького старостинського  
округу за 2025 рік**

Керуючись статтею 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про старосту села (сіл) Розвадівської сільської ради, затвердженим рішенням першої сесії VIII скликання Розвадівської сільської ради від 12.11.2020 року №12, заслухавши звіт Марії МЕЛЬНИЧЕНКО, старости Київецького старостинського округу про роботу за 2025 рік, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт старости Київецького старостинського округу Марії МЕЛЬНИЧЕНКО про роботу за 2025 рік взяти до відома (додається).
2. Секретарю ради оприлюднити звіт старости на офіційному сайті Розвадівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про звіт старости  
Пісочнянського старостинського  
округу за 2025 рік**

Керуючись статтею 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про старосту села (сіл) Розвадівської сільської ради, затвердженим рішенням першої сесії VIII скликання Розвадівської сільської ради від 12.11.2020 року №12, заслухавши звіт Оксани СТРУК, старости Пісочнянського старостинського округу про роботу за 2025 рік, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт старости Пісочнянського старостинського округу Оксани СТРУК про роботу за 2025 рік взяти до відома (додається).
2. Секретарю ради оприлюднити звіт старости на офіційному сайті Розвадівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про звіт старости  
Держівського старостинського  
округу за 2025 рік**

Керуючись статтею 54<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про старосту села (сіл) Розвадівської сільської ради, затвердженим рішенням першої сесії VIII скликання Розвадівської сільської ради від 12.11.2020 року №12, розглянувши поданий звіт старости Держівського старостинського округу про роботу за 2025 рік, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт старости Держівського старостинського округу Лесі ГУЗАР про роботу за 2025 рік взяти до відома (додається).
2. Секретарю ради оприлюднити звіт старости на офіційному сайті Розвадівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**«Про внесення змін до показників  
сільського бюджету на 2026 рік»**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, рішенням Розвадівської сільської ради від 18.12.2025 року №2233 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2026 рік», беручи до уваги листи військових частин, головних розпорядників місцевого бюджету, враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування, соціально-економічного розвитку та регуляторних актів, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни і доповнення до рішення Розвадівської сільської ради від 18.12.2025 року №2233 «Про сільський бюджет Розвадівської сільської ради на 2026 рік», а саме:

У п.1

Установити загальний обсяг доходів сільського бюджету на 2026 рік у сумі 174 244 300,00 грн., з них по загальному фонду – 172 923 700,00 грн. та по спеціальному фонду 1 320 600,00 грн., згідно додатку 1 до цього рішення.

Затвердити загальний обсяг видатків сільського бюджету на 2026 рік у сумі 189 907 553,79 грн., з них по загальному фонду – 176 516 477,93 грн.. та по спеціальному фонду 13 391 075,86 грн., в т.ч. бюджет розвитку – 12 070 475,86 грн., згідно з додатком 3 до цього рішення.

Установити профіцит загального фонду сільського бюджету на 2026 рік у сумі 12 070 475,86 грн., напрямком використання якого визначити передачу коштів із загального фонду бюджету до спеціального фонду бюджету (бюджету розвитку), згідно з додатком 2 до цього рішення.

Установити дефіцит спеціального фонду сільського бюджету на 2026 рік у сумі 12 070 475,86 грн., джерелом покриття якого визначити надходження коштів із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку), згідно з додатком 2 до цього рішення.

У п.2

Внести зміни у бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2026 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно додатку 3 до цього рішення.

У п.3

Внести зміни на 2026 рік у міжбюджетні трансфери, згідно з додатком 4 до цього рішення.

У п.4

Установити на 2026 рік обсяги публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій згідно з додатком 5 до цього рішення.

У п.5.

Установити обсяг розподілу витрат бюджету Розвадівської сільської ради на реалізацію місцевих/регіональних програм, згідно з додатком 6 до цього рішення.

2. Додатки 1,2,3,4,5,6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток 1  
до рішення \_\_\_\_\_ ради  
"Про \_\_\_\_\_ бюджет на 2026 рік"

### ДОХОДИ

#### місцевого бюджету на 2026 рік

1352500000

(код бюджету)

| Код      | Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету                             | Усього         | Загальний фонд | Спеціальний фонд |                    |
|----------|---|----------------|----------------|------------------|--------------------|
|          |   |                |                | усього           | у тому бюджет розв |
| 1        | 2   | 3              | 4              | 5                | 6                  |
| 10000000 | Податкові надходження   | 129 152 300,00 | 129 005 300,00 | 147 000,00       |                    |
| 11000000 | Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості | 77 615 500,00  | 77 615 500,00  | 0,00             |                    |

|                 |   |                      |                      |             |  |
|-----------------|---|----------------------|----------------------|-------------|--|
| <b>11010000</b> | <b>Податок та збір на доходи фізичних осіб</b>  | <b>77 615 500,00</b> | <b>77 615 500,00</b> | <b>0,00</b> |  |
| 11010100        | Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати  | 75 025 500,00        | 75 025 500,00        | 0,00        |  |
| 11010400        | Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата   | 1 600 000,00         | 1 600 000,00         | 0,00        |  |
| 11010500        | Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування  | 900 000,00           | 900 000,00           | 0,00        |  |
| 11011300        | Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами   | 90 000,00            | 90 000,00            | 0,00        |  |
| <b>13000000</b> | <b>Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів</b>   | <b>6 805 000,00</b>  | <b>6 805 000,00</b>  | <b>0,00</b> |  |
| <b>13010000</b> | <b>Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів</b>   | <b>265 000,00</b>    | <b>265 000,00</b>    | <b>0,00</b> |  |
| 13010100        | Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування  | 15 000,00            | 15 000,00            | 0,00        |  |
| 13010200        | Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування) | 250 000,00           | 250 000,00           | 0,00        |  |
| <b>13030000</b> | <b>Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення</b>   | <b>990 000,00</b>    | <b>990 000,00</b>    | <b>0,00</b> |  |
| 13030100        | Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення (крім видобування корисних копалин, визначених як Активи природних ресурсів)              | 220 000,00           | 220 000,00           | 0,00        |  |
| 13030800        | Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу (крім видобування природного газу, визначеного як Актив природних ресурсів)  | 770 000,00           | 770 000,00           | 0,00        |  |
| <b>13040000</b> | <b>Рентна плата за користування надрами місцевого значення</b>  | <b>5 550 000,00</b>  | <b>5 550 000,00</b>  | <b>0,00</b> |  |
| 13040100        | Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин місцевого значення  | 4 700 000,00         | 4 700 000,00         | 0,00        |  |
| 13040200        | Рентна плата за користування надрами в цілях, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин   | 850 000,00           | 850 000,00           | 0,00        |  |
| <b>14000000</b> | <b>Внутрішні податки на товари та послуги</b>   | <b>11 880 000,00</b> | <b>11 880 000,00</b> | <b>0,00</b> |  |
| <b>14020000</b> | <b>Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)</b>  | <b>1 100 000,00</b>  | <b>1 100 000,00</b>  | <b>0,00</b> |  |
| 14021900        | Пальне  | 1 100 000,00         | 1 100 000,00         | 0,00        |  |
| <b>14030000</b> | <b>Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)</b>   | <b>8 800 000,00</b>  | <b>8 800 000,00</b>  | <b>0,00</b> |  |
| 14031900        | Пальне  | 8 800 000,00         | 8 800 000,00         | 0,00        |  |
| <b>14040000</b> | <b>Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів</b>  | <b>1 980 000,00</b>  | <b>1 980 000,00</b>  | <b>0,00</b> |  |

|          |  |                      |                      |                     |
|----------|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| 14040100 | Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України | 1 300 000,00         | 1 300 000,00         | 0,00                |
| 14040200 | Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)  | 680 000,00           | 680 000,00           | 0,00                |
| 18000000 | <b>Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України</b>   | <b>32 704 800,00</b> | <b>32 704 800,00</b> | <b>0,00</b>         |
| 18010000 | <b>Податок на майно</b>  | <b>15 850 000,00</b> | <b>15 850 000,00</b> | <b>0,00</b>         |
| 18010200 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів житлової нерухомості   | 450 000,00           | 450 000,00           | 0,00                |
| 18010300 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості   | 1 100 000,00         | 1 100 000,00         | 0,00                |
| 18010400 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об`єктів нежитлової нерухомості  | 900 000,00           | 900 000,00           | 0,00                |
| 18010500 | Земельний податок з юридичних осіб   | 4 000 000,00         | 4 000 000,00         | 0,00                |
| 18010600 | Орендна плата з юридичних осіб   | 8 200 000,00         | 8 200 000,00         | 0,00                |
| 18010700 | Земельний податок з фізичних осіб  | 1 000 000,00         | 1 000 000,00         | 0,00                |
| 18010900 | Орендна плата з фізичних осіб  | 200 000,00           | 200 000,00           | 0,00                |
| 18050000 | <b>Єдиний податок</b>  | <b>16 854 800,00</b> | <b>16 854 800,00</b> | <b>0,00</b>         |
| 18050300 | Єдиний податок з юридичних осіб  | 1 550 000,00         | 1 550 000,00         | 0,00                |
| 18050400 | Єдиний податок з фізичних осіб   | 14 500 000,00        | 14 500 000,00        | 0,00                |
| 18050500 | Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків   | 804 800,00           | 804 800,00           | 0,00                |
| 19000000 | <b>Інші податки та збори</b>   | <b>147 000,00</b>    | <b>0,00</b>          | <b>147 000,00</b>   |
| 19010000 | <b>Екологічний податок</b>   | <b>147 000,00</b>    | <b>0,00</b>          | <b>147 000,00</b>   |
| 19010100 | Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)   | 105 100,00           | 0,00                 | 105 100,00          |
| 19010200 | Надходження від скидів забруднюючих речовин безпосередньо у водні об`єкти  | 41 000,00            | 0,00                 | 41 000,00           |
| 19010300 | Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об`єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини  | 900,00               | 0,00                 | 900,00              |
| 20000000 | <b>Неподаткові надходження</b>   | <b>1 902 300,00</b>  | <b>728 700,00</b>    | <b>1 173 600,00</b> |
| 22000000 | <b>Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності</b>   | <b>728 700,00</b>    | <b>728 700,00</b>    | <b>0,00</b>         |
| 22010000 | <b>Плата за надання адміністративних послуг</b>  | <b>690 000,00</b>    | <b>690 000,00</b>    | <b>0,00</b>         |

|          |   |                       |                       |                     |  |
|----------|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|--|
| 22012500 | Плата за надання інших адміністративних послуг  | 190 000,00            | 190 000,00            | 0,00                |  |
| 22012600 | Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень  | 500 000,00            | 500 000,00            | 0,00                |  |
| 22080000 | <b>Надходження від орендної плати за користування єдиним майновим комплексом та іншим державним майном</b>  | <b>35 000,00</b>      | <b>35 000,00</b>      | <b>0,00</b>         |  |
| 22080400 | Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності  | 35 000,00             | 35 000,00             | 0,00                |  |
| 22130000 | Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами | 3 700,00              | 3 700,00              | 0,00                |  |
| 25000000 | <b>Власні надходження бюджетних установ</b>   | <b>1 173 600,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>1 173 600,00</b> |  |
| 25010000 | <b>Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством</b>  | <b>1 173 600,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>1 173 600,00</b> |  |
| 25010100 | Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю  | 1 084 600,00          | 0,00                  | 1 084 600,00        |  |
| 25010300 | Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України `Про оренду державного та комунального майна`   | 89 000,00             | 0,00                  | 89 000,00           |  |
|          | <b>Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)</b>   | <b>131 054 600,00</b> | <b>129 734 000,00</b> | <b>1 320 600,00</b> |  |
| 40000000 | <b>Офіційні трансферти</b>  | <b>43 189 700,00</b>  | <b>43 189 700,00</b>  | <b>0,00</b>         |  |
| 41000000 | <b>Від органів державного управління</b>  | <b>43 189 700,00</b>  | <b>43 189 700,00</b>  | <b>0,00</b>         |  |
| 41030000 | <b>Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам</b>   | <b>43 189 700,00</b>  | <b>43 189 700,00</b>  | <b>0,00</b>         |  |
| 41031100 | Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти  | 1 872 500,00          | 1 872 500,00          | 0,00                |  |
| 41033900 | Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам  | 37 272 700,00         | 37 272 700,00         | 0,00                |  |
| 41036300 | Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти  | 4 044 500,00          | 4 044 500,00          | 0,00                |  |
| <b>X</b> | <b>Разом доходів</b>  | <b>174 244 300,00</b> | <b>172 923 700,00</b> | <b>1 320 600,00</b> |  |

Секретар ради

Олександра ШИМКО

1352500000

(код бюджету)

| Код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого | Код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого | Код Функціонально ї класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування | Усього |                    |
|---|---|---|--|--------|--------------------|
|   |   |   |  | усього | видатки споживання |
|   |   |   |  |        |                    |

| бюджету | бюджету |      | місцевого бюджету  |               |               |
|---------|---------|------|--|---------------|---------------|
| 1       | 2       | 3    | 4  | 5             | 6             |
| 0100000 |         |      | Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ | 53 185 542,93 | 32 971 442,93 |
| 0110000 |         |      | Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ | 53 185 542,93 | 32 971 442,93 |
| 0110150 | 0150    | 0111 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад   | 28 283 442,93 | 26 309 342,93 |
| 0110180 | 0180    | 0133 | Інша діяльність у сфері державного управління  | 100 000,00    | 100 000,00    |
| 0112111 | 2111    | 0726 | Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги   | 2 300 000,00  | 2 300 000,00  |
| 0113032 | 3032    | 1070 | Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв`язку  | 4 600,00      | 4 600,00      |
| 0113033 | 3033    | 1070 | Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян  | 100 000,00    | 100 000,00    |
| 0113035 | 3035    | 1070 | Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян на залізничному транспорті  | 80 000,00     | 80 000,00     |
| 0113160 | 3160    | 1010 | Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги                             | 300 000,00    | 300 000,00    |
| 0113210 | 3210    | 1050 | Організація та проведення громадських робіт  | 21 200,00     | 21 200,00     |
| 0113242 | 3242    | 1090 | Інші заходи та заклади у сфері соціального захисту і соціального забезпечення  | 888 600,00    | 888 600,00    |
| 0114084 | 4084    | 0829 | Проектування, реставрація та охорона пам`яток культурної спадщини  | 50 000,00     | 50 000,00     |
| 0115011 | 5011    | 0810 | Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту   | 350 000,00    | 350 000,00    |
| 0116030 | 6030    | 0620 | Організація благоустрою населених пунктів  | 9 900 000,00  | 0,00          |
| 0117110 | 7110    | 0421 | Реалізація програм в галузі сільського господарства  | 75 000,00     | 75 000,00     |
| 0117130 | 7130    | 0421 | Здійснення заходів із землеустрою  | 99 000,00     | 99 000,00     |
| 0117461 | 7461    | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету  | 10 008 600,00 | 1 668 600,00  |
| 0117670 | 7670    | 0490 | Внески до статутного капіталу суб`єктів господарювання   | 0,00          | 0,00          |
| 0117680 | 7680    | 0490 | Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування  | 26 100,00     | 26 100,00     |
| 0118110 | 8110    | 0320 | Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха   | 500 000,00    | 500 000,00    |

|                |          |          |  |                       |                       |
|----------------|----------|----------|--|-----------------------|-----------------------|
| 0118340        | 8340     | 0540     | Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів  | 0,00                  | 0,00                  |
| 0118420        | 8420     | 0830     | Інші заходи у сфері медіа (засобів масової інформації)   | 99 000,00             | 99 000,00             |
| <b>0600000</b> |          |          | <b>Орган з питань освіти і науки (ОТГ)</b>   | <b>111 840 935,00</b> | <b>105 408 749,00</b> |
| <b>0610000</b> |          |          | <b>Орган з питань освіти і науки (ОТГ)</b>   | <b>111 840 935,00</b> | <b>105 408 749,00</b> |
| 0611010        | 1010     | 0910     | Надання дошкільної освіти  | 24 088 323,20         | 23 444 823,20         |
| 0611021        | 1021     | 0921     | Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету  | 26 674 710,80         | 24 794 824,80         |
| 0611031        | 1031     | 0921     | Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції   | 37 272 700,00         | 37 272 700,00         |
| 0611141        | 1141     | 0990     | Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти  | 6 874 081,00          | 6 874 081,00          |
| 0611142        | 1142     | 0990     | Інші програми та заходи у сфері освіти   | 81 000,00             | 81 000,00             |
| 0611300        | 1300     | 0990     | Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти               | 0,00                  | 0,00                  |
| 0611600        | 1600     | 0990     | Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам                 | 4 044 500,00          | 4 044 500,00          |
| 0611702        | 1702     | 0990     | Забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам                             | 1 872 500,00          | 1 872 500,00          |
| 0614030        | 4030     | 0824     | Забезпечення діяльності бібліотек  | 1 112 754,00          | 952 854,00            |
| 0614060        | 4060     | 0828     | Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів  | 8 245 066,00          | 4 496 166,00          |
| 0614082        | 4082     | 0829     | Інші заходи в галузі культури і мистецтва  | 250 000,00            | 250 000,00            |
| 0614083        | 4083     | 0829     | Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі культури і мистецтва | 0,00                  | 0,00                  |
| 0615031        | 5031     | 0810     | Розвиток здібностей у дітей та молоді з фізичної культури та спорту комунальними дитячо-юнацькими спортивними школами                                      | 1 325 300,00          | 1 325 300,00          |
| <b>3700000</b> |          |          | <b>Орган з питань фінансів</b>   | <b>11 490 000,00</b>  | <b>8 925 000,00</b>   |
| <b>3710000</b> |          |          | <b>Орган з питань фінансів</b>   | <b>11 490 000,00</b>  | <b>8 925 000,00</b>   |
| 3710160        | 0160     | 0111     | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах   | 3 520 000,00          | 3 500 000,00          |
| 3718710        | 8710     | 0133     | Резервний фонд місцевого бюджету   | 500 000,00            | 0,00                  |
| 3719770        | 9770     | 0180     | Інші субвенції з місцевого бюджету   | 3 260 000,00          | 3 260 000,00          |
| 3719800        | 9800     | 0180     | Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів   | 4 210 000,00          | 2 165 000,00          |
| <b>Х</b>       | <b>Х</b> | <b>Х</b> | <b>УСЬОГО</b>  | <b>176 516 477,93</b> | <b>147 308 191,93</b> |

Секретар ради





**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження «Програми надання одноразової допомоги дітям - сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування, яким виповнилося 18 років, на території Розвадівської територіальної громади на 2026 рік»**

З метою забезпечення соціально-правового захисту дітей–сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку», керуючись Законом України «Про охорону дитинства» та п.22 ч.1 ст 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Програму надання одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування, яким виповнилося 18 років, на території Розвадівської територіальної громади на 2026 рік. (Програма додається)
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**рішенням 75-ї сесії**  
**Розвадівської сільської ради**  
**від 20.02.2026 року № \_\_\_\_\_**  
**Сільський голова**

\_\_\_\_\_ **Роман СИДОР**

**Програма**  
**надання одноразової допомоги дітям - сиротам**  
**та дітям позбавлених батьківського піклування,**  
**яким виповнилося 18 років, на території Розвадівської**  
**територіальної громади на 2026 рік**

## ПАСПОРТ

### Програми надання одноразової допомоги дітям - сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування, яким виповнилося 18 років, на території Розвадівської територіальної громади на 2026 рік

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Назва Програми   | Програма надання допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років, на території Розвадівської територіальної громади на 2026 рік  |
| 2.  | Ініціатор розроблення Програми   | Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області   |
| 3.  | Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Закон України «Про охорону дитинства», Постанова Кабінету Міністрів України №823 від 25 серпня 2005 р. «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» |
| 4.  | Розробник Програми   | Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області   |
| 5.  | Відповідальний виконавець Програми   | Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області   |
| 6.  | Учасники Програми  | Розвадівська сільська рада, Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, Служба у справах дітей Розвадівської сільської ради          |
| 7.  | Дія Програми   | Дія Програми поширюється на території Розвадівської територіальної громади   |
| 8.  | Термін реалізації Програми   | 2026 рік   |
| 9.  | Перелік бюджетів, задіяних у реалізації програми                               | Місцевий бюджет  |
| 10. | Загальний орієнтовний обсяг  | 3 розрахунку 1810 грн на особу згідно поданих  |

|       |   |                 |
|-------|---|-----------------|
|       | фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | документів      |
| 10.1. | Джерела фінансування Програми                           | Місцевий бюджет |

### **I. Загальні положення**

З метою надання державної соціальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавлених батьківського піклування, яким виповнилося 18 років передбачено здійснення виплати одноразової допомоги.

Нормативно – правовою базою надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років, є Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 № 823 „Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку».

### **II. Мета і завдання Програми**

Програму надання допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилось 18 років, розроблено з метою соціально-правового захисту дітей даної категорії.

Завдання Програми:

- виплата одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років;
- створення банку даних про дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, яким виповнюється 18 років в єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти».

### **III. Реалізація Програми**

Програма надання допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилось 18 років, на 2026 рік передбачає реалізацію першочергових заходів, спрямованих на забезпечення виплати одноразової грошової допомоги особам даної категорії.

3.1. Служба у справах дітей складає списки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, яким у поточному році виповнюється 18 років, за місцем знаходження обліково-статистичних карток таких дітей, і подає у Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області. У списках зазначається прізвище, ім'я, по батькові дитини, число, місяць, рік народження, постійне місце проживання.

У разі переміщення дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, якій у поточному році виповнюється 18 років, з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, що розташований на лінії зіткнення, служба у справах дітей за місцем її виявлення включає таку дитину до зазначеного списку для отримання одноразової допомоги.

3.2. Службою у справах дітей надсилається дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування повідомлення із зазначенням строку, протягом якого можна отримати одноразову допомогу та адреса центру освіти і культури.

3.3. У разі неотримання з будь-яких причин дитиною одноразової допомоги в установленій строк вона може бути виплачена впродовж трьох років.

3.4. Право на отримання одноразової допомоги для недієздатної особи має піклувальник, призначений в установленому порядку.

#### **IV. Очікувані результати виконання програми**

Виконання Програми дасть змогу провести виплати одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким впродовж 2026-го року виповниться 18 років.

#### **V. Фінансове забезпечення Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету. Виплата одноразової допомоги здійснюється відділом освіти на підставі заяви та паспорта отримувача цієї допомоги.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Програми «Охорона громадського порядку та профілактика злочинності на території Розвадівської територіальної громади Стрийського району на 2026 рік**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розділу X ст. 105 Закону України «Про Національну поліцію» та з метою посилення боротьби зі злочинністю, забезпечення охорони громадського порядку, поліпшення профілактичної роботи з метою забезпечення охорони прав і свобод людини на території Розвадівської територіальної громади, сесія Розвадівської сільської ради:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Охорона громадського порядку та профілактика злочинності на території Розвадівської територіальної громади Стрийського району на 2026 рік» (Програма додається).

2. Фінансовому управлінню Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально – економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А. Зобнів).

ПОГОДЖЕНО:  
Начальник Стрийського РУП  
ГУНП у Львівській області

Василь ШИМОН

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Рішенням 75-ї сесії  
Розвадівської  
сільської ради  
від 20.02.2026 року №  
Сільський голова  
Роман СИДОР

**Програма**  
**«Охорона громадського порядку та профілактика злочинності**  
**на території Розвадівської територіальної громади Стрийського**  
**району на 2026рік»**

2026 рік

## ПРОГРАМА

«Охорона громадського порядку та профілактика злочинності на території Розвадівської територіальної громади Стрийського району на 2026 рік»

### **1. Обґрунтування доцільності розробки програми**

Основним стратегічним завданням програми є забезпечення охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю, що буде сприяти в подальшому удосконаленню практичної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів міста у питаннях забезпечення активної наступальної протидії злочинності та досягненню уповільнення темпів її зростання на основі чітко визначених пріоритетів, поступового нарощування зусиль держави і громадськості, удосконалення організації, засобів і методів запобігання злочинам та їх розкриття.

Програма розроблена на виконання Закону України «Про Національну поліцію», програми запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності, указів та доручень Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, спрямованих на підвищення ефективності роботи Національної поліції України по боротьбі із злочинністю, оздоровленням криміногенної ситуації та з урахуванням загального фінансування з Держбюджету з врахуванням вимог ст.85 Бюджетного кодексу України, необхідне посилення взаємодії всіх органів державної влади та місцевого самоврядування, громадськості у протидії всім формам злочинності.

А тому, виходячи із вищенаведеного і створюється програма сприяння здійснення правоохоронної діяльності у Стрийському РУП ГУНП у Львівській області, яка направлена на всебічне, повне дослідження причин і умов, які сприяють учиненню порушень, підвищення ефективності організації роботи поліцейського офіцера громади.

### **2. Мета Програми:**

Дана Програма передбачає подальше посилення боротьби зі злочинністю, забезпечення охорони громадського порядку, поліпшення профілактичної роботи, з метою забезпечення охорони прав і свобод людини, захисту життя і здоров'я особи та зміцнення фінансового і матеріально-технічного забезпечення поліцейського офіцера громади Стрийського районного управління поліції ГУНП у Львівській області.

### **3. Фінансування програми:**

Програма покращення стану забезпечення охорони громадського порядку та профілактики злочинності по території Розвадівської територіальної громади проводиться за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

### **4. Очікувані результати:**

- ефективність роботи поліцейського офіцера громади Стрийського районного управління поліції, поліпшення роботи із запобігання дорожньо-транспортних пригод та крадіжок.
- покращення роботи з населенням на адміністративній ділянці щодо забезпечення публічної безпеки і порядку.
- профілактика кримінальних та інших правопорушень на території обслуговування.
- оперативне реагування на заяви та повідомлення про вчинені кримінальні та інші правопорушення, що вчиняються або готуються до їх вчинення.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

## ПАСПОРТ

Програми «Охорона громадського порядку та профілактика злочинності на території Розвадівської територіальної громади Стрийського району на 2025 рік»

1. Ініціатор розроблення програми **Стрийське районне управління поліції ГУ НП у Львівській області**

2. Дата, номер документа про затвердження Програми

---

3. Розробник Програми **Стрийське районне управління поліції ГУ НП у Львівській області**

4. Співрозробники Програми **Розвадівська сільська рада**

5. Відповідальний виконавець Програми **ГУ НП у Львівській області**

6. Учасники програми **Розвадівська сільська рада, Стрийське районне управління поліції ГУ НП у Львівській області, ГУ НП у Львівській області**

7. Термін реалізації програми **протягом 2026 року**

7.1. Етапи виконання програми  
(для довгострокових програм) \_\_\_\_\_

8. Загальний обсяг фінансових  
ресурсів, необхідних для реалізації  
програми, тис. грн., всього, \_\_\_\_\_  
у тому числі:

**210,00**

8.1. коштів бюджету ОТГ  
коштів інших джерел (вказати) тис.грн., 210,00

**Начальник Стрийського РУП  
ГУНП у Львівській області  
підполковник поліції**

**Василь ШИМОН**

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

Додаток 2  
до програми

**Ресурсне забезпечення місцевої (бюджетної) цільової Програми**  
«Охорона громадського порядку та профілактика злочинності на території  
Розвадівської територіальної громади Стрийського району на 2026рік»

| <b>Обсяг коштів, які<br/>пропонується<br/>залучити на<br/>виконання<br/>програми</b> | <b>2026 рік</b> | <b>Усього витрат на<br/>виконання програми</b> |
|--|-----------------|--|
| <b>Усього,</b>   | <b>210,0</b>    | <b>210,0</b>                                   |
| <b>у тому числі</b>  |                 |  |
| <b>Бюджет ОТГ</b>  | <b>210,0</b>    | <b>210,0</b>                                   |
| <b>бюджети сіл, селища</b>   |                 |  |
| <b>кошти не<br/>бюджетних джерел</b>   |                 |  |

**Начальник Стрийського РУП  
ГУНП у Львівській області  
підполковник поліції**

**Василь ШИМОН**

Додаток 3

Програми

**Перелік завдань, заходів та показників програми**  
**«Охорона громадського порядку та профілактика злочинності на території  
Розвадівської територіальної громади Стрийського району на 2026 рік»**

| № п/п | Назва завдання  | Перелік заходів завдання   | Показники виконання заходу, один. виміру   | Виконавець заходу, показника | фінансув              |  |
|-------|---|--|--|------------------------------|-----------------------|--|
|       |   |  |  |                              | Джерела               |  |
| 1.    | Придбання паливо-мастильних матеріалів для службового автомобіля ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області            | Оплата за придбані паливо-мастильні матеріали для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області        | Витрати на паливо-мастильні матеріали для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області                    | ГУНП у Львівській області    | Бюджет сільської ради |  |
| 2.    | Придбання канцелярських товарів для поліцейського офіцера громади Стрийського РУП ГУНП у Львівській області               | Оплата за придбані канцтовари для ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області  | Витрати на придбання канцтоварів для ПОГ Стрийського РУП   | ГУНП у Львівській області    | Бюджет сільської ради |  |
| 3.    | Придбання цифрової автомобільної радіостанції для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області | Оплата за придбану цифрову автомобільну радіостанцію для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області | Витрати на придбання цифрової автомобільної радіостанції для службового автотранспорту ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області | ГУНП у Львівській області    | Бюджет сільської ради |  |
| 4     | Придбання відеореєстратора для службового автомобіля ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області                        | Оплата за придбаний відеореєстратор для службового автомобіля ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області                      | Витрати на придбання відеореєстратора для службового автомобіля ПОГ Стрийського РУП ГУНП у Львівській області                        | ГУНП у Львівській області    | Бюджет сільської ради |  |

Загальна вартість програми становить: 210,00 (сто дев'яносто тисяч) гривень.

**Начальник Стрийського районного управління поліції  
ГУНП у Львівській області  
підполковник поліції**

**Василь ШИМОН**

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Програми  
«Безпечна громада 2026»  
Відділення поліції №2  
Стрийського РУП ГУНП України  
Львівської області**

Відповідно до п.22 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно листа начальника ГУ НП у Львівській області відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП України, Сергія НЕСТЕРУКА, сесія Розвадівської сільської ради

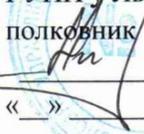
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Безпечна громада 2026» Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП України Львівської області ( Програма додається) .
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**РОЗРОБНИК**

Відділення поліції №2  
Стрийського РУП ГУНП  
ГУНП у Львівській області  
полковник поліції  
  
Сергій НЕСТЕРУК  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2026 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням \_\_\_ сесії \_\_\_ скликання  
Розвадівської сільської ради  
№ \_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_ 2026 року  
Голова Розвадівської сільської ради  
\_\_\_\_\_ Роман СИДОР  
« \_ » \_\_\_\_\_ 2026 року

**ПРОГРАМА**  
**«Безпечна громада 2026»**  
**Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП України у**  
**Львівській області**

**ПАСПОРТ**  
**(загальна характеристика (бюджетної) цільової програми)**

Програма «Безпечна громада 2026»  
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області
2. Дата, номер документа про затвердження програми \_\_\_\_\_
3. Розробник програми Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області
4. Співрозробники програми \_\_\_\_\_
5. Відповідальний виконавець програми Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області
6. Учасники програми \_\_\_\_\_
7. Термін реалізації програми 2026 рік
- 7.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_
9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис. грн., всього, 500,00  
у тому числі:
- 9.1. коштів районного та місцевих бюджетів 500,00  
коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_

Відповідальний  
виконавець Програми

Сергій НЕСТЕРУК



## Розділ I

### Визначення проблеми, на розв'язання якої вона спрямована

Основним стратегічним завданням Програми є забезпечення профілактики боротьби із злочинністю, що буде сприяти подальшому удосконаленню практичної діяльності органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органів у питаннях забезпечення активної наступальної протидії злочинності та досягненню уповільнення темпів її зростання на основі чітко визначених пріоритетів, поступового нарощування зусиль держави і громадськості, удосконалення організації засобів і методів запобігання злочинам та їх розкриття.

Рівень демократичності держави загалом та її правоохоронних органів зокрема залежить від спрямованості їх діяльності на забезпечення прав і свобод людини. Поліція повинна виконувати завдання у точній відповідності з конституційними підставами забезпечення прав і свобод людини та у межах своєї компетенції. Фундамент для цього визначений третьою статтею Конституції України, відповідно до якої "людина її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнається в Україні найвищою соціальною цінністю. Права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави".

Працівники поліції відповідно до своїх функціональних обов'язків здійснюють перевірку заяв та приймають рішення згідно нового кримінально – процесуального кодексу України, який вступив в силу з 20.11.2012 року. Згідно з новим КПК України всі кримінальні правопорушення вносяться до Єдиного реєстру досудових розслідувань, що формуються в комп'ютерних носіях інформації.

А тому виходячи із вищенаведеного і створюється цільова програма Відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області, яка направлена на належне забезпечення охорони громадського порядку, безпеки громадян та всебічне повне дослідження причин і умов, які сприяють учиненню порушень, підвищення ефективності організації роботи працівників поліції даного відділення.

## Розділ II

### Мета програми передбачається досягти шляхом:

Мета програми: підвищення ефективності організації роботи працівників поліції даного відділення, а також для забезпечення належної охорони громадського порядку, безпеки громадян на вулицях.

Мета програми передбачається досягти шляхом:

- формування у населення позитивної громадськості думки, організувати на регулярній основі в засобах масової інформації спеціальні рубрики про позитивний досвід роботи поліції;
- для забезпечення широкої гласності в діяльності поліції ввести практику щодо проведення звітності перед населенням, за участю керівників районних відділень поліції та райдержадміністрації;
- вивчати причини надходження повторних скарг та звернень громадян до поліції та вжити заходів щодо усунення недоліків у цій роботі, удосконалити систему оцінки (критерії) ефективності роботи працівників поліції, де основним пріоритетом визнати

стан задоволення запитів громадян, надання їм консультаційної та практичної допомоги;

- проаналізувати стан виконання Закону України «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону» та створити в кожному населеному пункті громадські формування з охорони громадського порядку та державного кордону, забезпечити належну взаємодію з ними працівників поліції;
- надання допомоги працівникам поліції у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки;
- сприяння працівникам поліції у виявленні та розкритті злочинів, пошуку осіб, які їх вчинили, захист інтересів держави, підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань, участі у забезпеченні безпеки дорожнього руху та боротьби з правопорушеннями неповнолітніх;
- надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень, участь у рятуванні людей і майна, підтримання громадського порядку у разі виникнення надзвичайних ситуацій

### Розділ III

#### Перелік завдань і заходів, напрямки використання бюджетних коштів та результативних показників

##### Завдання програми:

1. Забезпечення законності, захисту економічних інтересів держави, законних прав і свобод громадян, належного оперативного реагування на повідомлення про злочини та пригоди.
2. Проведення індивідуально-профілактичної роботи з особами, схильними до скоєння правопорушення. Охорона громадського порядку та гарантування громадської безпеки.
3. Робота з населенням на адміністративній дільниці щодо охорони громадського порядку й громадської безпеки під час святкування державних та релігійних свят.
4. Профілактика злочинів і правопорушень на території обслуговування.
5. Оперативне реагування на заяви та повідомлення про злочини, що вчинюються або готуються до їх вчинення.

## Розділ IV

### Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання завдань, заходів

Програма розроблена на виконання Закону України від 22.06.2000 р. "Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону, Указу Президента України від 18.02.2003 р. № 143 "Про заходи, щодо подальшого зміцнення правопорядку охорони прав та свобод громадян" та Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" п. 16 ст.43.

#### Очікувані результати:

- Своєчасність виїзду на місце скоєння злочину та оперативного їх розкриття особливо резонансних злочинів (вбивств, розбоїв, грабежів).
- Ефективність роботи працівників поліції на дільниці, поліпшення роботи патрульних нарядів, профілактика злочинів і правопорушень на території обслуговування.
- Покращення роботи з населенням на адміністративній дільниці щодо охорони громадського порядку й громадської безпеки під час святкування державних та релігійних свят.

Фінансове забезпечення програми «Безпечна громада 2026» здійснюється за рахунок коштів виділених з місцевого бюджету.

Для забезпечення належного виконання покладених завдань з реалізації програми «Безпечна громада 2026» на 2026 рік необхідно виділити 500 000 гривень з місцевого бюджету.

## Розділ V

### Координація та контроль за ходом виконання програми

Відповідальність за виконання програми «Безпечна громада 2026» на 2026 рік покладається на відділення поліції №2 Стрийського РУП ГУНП України у Львівській області та ГУНП України у Львівській області. При необхідності щодо вирішення завдань буде задіяна категорія спеціалістів інших галузей.

Виконавець Програми перед освоєнням коштів, передбачених для її виконання, зобов'язаний усі документи, необхідні для їх освоєння та використання (угоди, договора, завдання, заходи, кошториси витрат, відомості) попередньо погоджувати з головою районної ради та головою профільної постійної комісії районної ради.

Контроль за ходом виконання програми покладається на Розвадівську сільську раду.



Додаток 2

Ресурсне забезпечення (бюджетної) цільової програми

Програма «Безпечна громада 2026»

(назва програми)

грн.

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | 2026 рік   | Усього витрат на виконання програми |
|---|------------|-------------------------------------|
| Усього,   | 500 000,00 | 500 000,00                          |
| у тому числі:   |            |                                     |
| місцевий бюджет   | 500 000,00 | 500 000,00                          |
| бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування            |            |                                     |
| кошти небюджетних джерел                                      |            |                                     |

Відповідальний  
виконавець Програми

Сергій НЕСТЕРУК

**Перелік завдань, заходів та показників (бюджетної цільової програми**

Додаток 3

**Програма «Безпечна громада 2026»**  
(назва програми)

| № з/п           | Назва завдання | Перелік заходів завдання   | Показники виконання заходу, один. виміру | Виконавець заходу, показника                            | Фінансування    |                   | С |
|-----------------|----------------|--|--|---|-----------------|-------------------|---|
|                 |                |  |  |   | Джерела**       | Обсяги, тис. грн. |   |
| <b>2026 рік</b> |                |  |  |   |                 |                   |   |
| 1.              | Завдання 1     | Захід 1<br>Закупівля паливно-мастильних матеріалів для автомобілів відділення №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області | якості<br>затрат                         | відділення №2 Стрийського РУП ГУНП у Львівській області | місцевий бюджет | 500,00            |   |
|                 |                |  | продукту<br>ефективності<br>якості       |   |                 |                   |   |

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.  
 \*\* вказується кожне джерело окремо.  
 \*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

Відповідальний  
виконавець Програми  
тел.:51-333

Сергій НН



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження «Цільової програми  
покращення матеріально-технічного  
забезпечення військової частини А4056  
на 2026 рік»**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою підвищення боєздатності військової частини А4056 згідно листа-звернення командира військової частини підполковника Сергія ТРЕТЯКА, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Цільову програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А4056 на 2026 рік» (Програма додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Прграми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням 75- сесії VIII скликання**  
**Розвадівської сільської ради**  
**від 27.03.2025 року № 1934**  
**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**«Цільова**  
**програма покращення матеріально-технічного забезпечення**  
**Військової частини А4056**  
**на 2026 рік»**

**Погоджено:**

Начальник фінансового відділу  
Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ Людмила ФЕДЬКІВ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року

МП

**Погоджено:**

Командир військової частини А4056  
підполковник

\_\_\_\_\_ Сергій ТРЕТЯК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року

МП

с. Розвадів  
2025 рік



## ПАСПОРТ

### Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А4056 на 2026 рік.

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Військова частина А4056
  1. Розробник програми Розвадівська сільська рада
  2. Співрозробники програми Військова частина А4056
  3. Відповідальний виконавець програми Розвадівська сільська рада, військова частина А4056
  4. Учасники програми Розвадівська сільська рада, військова частина А4056
  5. Термін реалізації програми 2026 рік
  - 5.1. Етапи виконання програми \_\_\_\_\_ (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_
  6. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього 600 000,00
- у тому числі:
- 6.1. Коштів місцевого бюджету 600 000,00
  - 6.2. Коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА  
покращення матеріально-технічного забезпечення  
військової частини А4056 на 2026 рік.**

**I. Загальні положення.**

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А4056 на 2026 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцями Збройних Сил України.

**II. Мета Програми.**

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки військовій частині А4056 для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцями Збройних Сил України.

Основні завдання програми:

- покращення матеріально-технічної бази підпорядкованих підрозділів військової частини А4056.

**III. Відповідальний виконавець Програми.**

Відповідальним виконавцем програми є Розвадівська сільська рада та військова частина А4056.

**IV. Механізм реалізації Програми.**

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:

- покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А4056.

**V. Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно розрахунків в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить **600 000,00 гривень. (Шістсот тисяч гривень) 00 коп.**

**VI. Перелік завдань і заходів Програми.**

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення військової частини А4056.

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- придбання БПЛА літакового типу «Вовкулака», FPV-дронів, чи інших БПЛА, комплектуючих до БПЛА.

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини А4056.

**VII. Напрямки використання бюджетних коштів.**

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми в повному обсязі будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини А4056.

### **VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

1. Виконавцями Програми є Розвадівська сільська рада.

2. Координацію та загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює заступник сільського голови.

3. Відділ з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів узагальнює інформацію про стан виконання даної Програми.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

**Ресурсне забезпечення цільової програми покращення матеріально-технічного  
забезпечення військової частини А4056 на 2026 рік.**

| <b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b> | <b>2026 рік</b>   | <b>Усього витрат на виконання програми</b> |
|--|-------------------|--|
| <b>Усього, грн</b>   | <b>600 000,00</b> | <b>600 000,00</b>                          |
| <b>у тому числі:</b>   |                   |  |
| <b>місцевий бюджет</b>   | <b>600 000,00</b> | <b>600 000,00</b>                          |
| <b>обласний бюджет, державний бюджет</b>                             |                   |  |
| <b>кошти небюджетних джерел**</b>                                    |                   |  |

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

**Командир військової частини А4056**

**Сергій ТРЕТЯК**

**Перелік завдань, заходів та показників цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А4056 на 2026 рік.**

| № з/п                    | Назва завдання   | Перелік заходів завдання  | Показники виконання заходу, один. виміру  | Виконавці заходу, показника                         |
|--------------------------|--|---|---|---|
| 1.                       | Покращення матеріально-технічної забезпечення військовослужбовців військової частини А4056 | 1. - придбання БПЛА літакового типу «Вовкулака», FPV-дронів, чи інших БПЛА, комплектуючих до БПЛА | Затрат – видатки на придбання безпілотних літальних апаратів, грн.<br><br>Продукту–кількість придбаної техніки, штук<br><br>Ефективності – собівартість продукції, грн./один.<br><br>Якості - відсоток забезпечення ,100% | Розвадівська сільська рада, військова частина А4056 |
| Усього на програму, грн: |  |   |   |   |

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Командир військової частини А4056

Сергій ТРЕТЯК



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження «Цільової Програми  
покращення матеріально-технічного  
забезпечення військової частини А5003  
на 2026 рік»**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою підвищення обороноздатності військової частини А5003 згідно листа-звернення командира військової частини Юрія ГУПАЛЮКА, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Цільову програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А5003 на 2026 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Прграми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням сесії**  
**Розвадівської сільської ради**  
**від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2026 року № \_\_\_\_\_**  
**Сільський голова**

\_\_\_\_\_ **Роман СИДОР**

**«Цільова програма**  
**покращення матеріально-технічного забезпечення**  
**військової частини А5003 на 2026 рік»**

**Погоджено:**  
**Начальник фінансового відділу**  
**Розвадівської сільської ради**

\_\_\_\_\_ **Людмила ФЕДЬКІВ**

**Погоджено:**  
**Командир військової частини А5003**

\_\_\_\_\_ **Юрій ГУПАЛЮК**

с. Розвадів 2026

## ПАСПОРТ

### Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А5003 на 2026 рік.

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Військова частина А5003
2. Розробник програми Розвадівська сільська рада
3. Співрозробники програми Військова частина А5003
4. Відповідальний виконавець програми Розвадівська сільська рада, військова частина А5003
5. Учасники програми Розвадівська сільська рада, військова частина А5003
6. Термін реалізації програми 2026 рік
- 6.1. Етапи виконання програми \_\_\_\_\_ (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього 200 000,00  
у тому числі:
  - 7.1. Коштів місцевого бюджету 200 000,00
  - 7.2. Коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**  
**покращення матеріально-технічного забезпечення**  
**військової частини А5003 на 2026 рік.**

**I. Загальні положення.**

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А5003 на 2026 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України.

**II. Мета Програми.**

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки військової частини А5003 для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Державною спеціальною службою транспорту.

Основні завдання програми:

- покращення матеріально-технічної бази підпорядкованих підрозділів військової частини А5003.

**III. Відповідальний виконавець Програми.**

Відповідальним виконавцем програми є Розвадівська сільська рада та військова частина А5003.

**IV. Механізм реалізації Програми.**

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:  
- покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А5003.

**V. Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно розрахунків в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить **200 000,00 гривень. (Двісті тисяч гривень) 00 коп.**

**VI. Перелік завдань і заходів Програми.**

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення військової частини А5003.

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- придбання БПЛА, БПАК.

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини А5003.

**VII. Напрямки використання бюджетних коштів.**

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми в повному обсязі

будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини А5003.

### **VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

1. Виконавцями Програми є Розвадівська сільська рада.
2. Координацію та загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює заступник сільського голови.
3. Відділ з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів узагальнює інформацію про стан виконання даної Програми.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

**Ресурсне забезпечення цільової програми покращення матеріально-технічного  
забезпечення військової частини А5003 на 2026 рік.**

| <b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b> | <b>2026 рік</b>   | <b>Усього витрат на виконання програми</b> |
|--|-------------------|--|
| <b>Усього, грн</b>   | <b>200 000,00</b> | <b>200 000,00</b>                          |
| <b>у тому числі:</b>   |                   |  |
| <b>місцевий бюджет</b>   | <b>200 000,00</b> | <b>200 000,00</b>                          |
| <b>обласний бюджет, державний бюджет</b>                             |                   |  |
| <b>кошти небюджетних джерел**</b>                                    |                   |  |

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Командир військової частини А5003

Юрій ГУПАЛЮК

**Перелік завдань, заходів та показників цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А5003 на 2026 рік.**

| № з/п                    | Назва завдання  | Перелік заходів завдання        | Показники виконання заходу, один. виміру  | Виконавці заходу, показника                         |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|---|
| 1.                       | Покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини А5003 | <i>1.1 Придбання БПЛА, БПАК</i> | Затрат – видатки на придбання безпілотних літальних апаратів, грн.<br><br>Продукту–кількість придбаної техніки, штук<br><br>Ефективності – собівартість продукції, грн./один.<br><br>Якості - відсоток забезпечення ,100% | Розвадівська сільська рада, військова частина А5003 |
| Усього на програму, грн: |   |                                 |   |   |

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Командир військової частини А5003

Юрій ГУПАЛЮК



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження «Цільової Програми  
покращення матеріально-технічного  
забезпечення військової частини А0284  
на 2026 рік»**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою ефективного виконання обов'язків за призначенням та підвищення обороноздатності військової частини А0284 згідно листа-звернення командира військової частини, полковника Михайла КУРАХА, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Цільову програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А0284 на 2026 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням сесії  
Розвадівської сільської ради  
від \_\_. \_\_. 2026 року № \_\_\_\_  
Сільський голова

\_\_\_\_\_ Роман СИДОР

**«Цільова програма  
покращення матеріально-технічного забезпечення  
військової частини А0284 на 2026 рік»**

Погоджено:  
Начальник фінансового відділу  
Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ Людмила ФЕДЬКІВ

Погоджено:  
Командир військової частини А0284

\_\_\_\_\_ Михайло КУРАХ



## ПАСПОРТ

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення  
військової частини А0284 на 2026 рік.

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Військова частина А0284
  2. Розробник програми Розвадівська сільська рада
  3. Співрозробники програми Військова частина А0284
  4. Відповідальний виконавець програми Розвадівська сільська рада, військова частина А0284
  5. Учасники програми Розвадівська сільська рада, військова частина А0284
  6. Термін реалізації програми 2026 рік
  - 6.1. Етапи виконання програми \_\_\_\_\_ (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_
  7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього 500 000,00
- у тому числі:
- 7.1. Коштів місцевого бюджету 500 000,00
  - 7.2. Коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**  
**покращення матеріально-технічного забезпечення**  
**військової частини А0284 на 2026 рік.**

**I. Загальні положення.**

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А0284 на 2026 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України.

**II. Мета Програми.**

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки військовій частині А0284 для забезпечення якісного виконання військових завдань.

Основні завдання програми:

*- покращення матеріально-технічної бази військової частини А0284.*

**III. Відповідальний виконавець Програми.**

Відповідальним виконавцем програми є Розвадівська сільська рада та військова частина А0284.

**IV. Механізм реалізації Програми.**

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:

- покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А0284.

**V. Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно розрахунків в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить **500 000,00 гривень. (П'ятсот тисяч гривень) 00 коп.**

**VI. Перелік завдань і заходів Програми.**

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення військової частини А0284.

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- придбання засобів БпЛА та/або систем РЕБ.

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини А0284.

**VII. Напрямки використання бюджетних коштів.**

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми в повному обсязі будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення

**VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

1. Виконавцями Програми є Розвадівська сільська рада.
2. Координацію та загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює заступник сільського голови.
3. Відділ з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів узагальнює інформацію про стан виконання даної Програми.

| Вид витрат                        | Сума, грн  | Сума, грн        |
|-----------------------------------|------------|------------------|
| Всього, грн                       | 500 000,00 | 500 000,00       |
| Секретар ради                     |            | Олександра ШИМКО |
| місцевий бюджет                   | 500 000,00 | 500 000,00       |
| обласний бюджет, державний бюджет |            |                  |
| кошти неоподаткованих акцизів**   |            |                  |

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Корисний: 0284

Михайло КУРАХ





**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження «Цільової Програми  
покращення матеріально-технічного  
забезпечення військової частини А0910  
на 2026 рік»**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою ефективного виконання обов'язків за призначенням та підвищення обороноздатності військової частини А0910 згідно листа-звернення командира військової частини, полковника Стаса ГНАТЮКА, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Цільову програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А0910 на 2026 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Програми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням сесії**  
**Розвадівської сільської ради**  
**від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 року № \_\_\_\_\_**  
**Сільський голова**

\_\_\_\_\_ **Роман СИДОР**

**«Цільова програма**  
**покращення матеріально-технічного забезпечення**  
**військової частини Т0910 на 2026 рік»**

**Погоджено:**  
**Начальник фінансового відділу**  
**Розвадівської сільської ради**

\_\_\_\_\_ **Людмила ФЕДЬКІВ**

**Погоджено:**  
**Командир військової частини Т0910**

\_\_\_\_\_ **Стас ГНАТЮК**

## ПАСПОРТ

### Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910 на 2026 рік.

(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Військова частина Т0910
2. Розробник програми Розвадівська сільська рада
3. Співрозробники програми Військова частина Т0910
4. Відповідальний виконавець програми Розвадівська сільська рада, військова частина Т0910
5. Учасники програми Розвадівська сільська рада, військова частина Т0910
6. Термін реалізації програми 2026 рік
- 6.1. Етапи виконання програми \_\_\_\_\_ (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_
7. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього 500 000,00  
у тому числі:
  - 7.1. Коштів місцевого бюджету 500 000,00
  - 7.2. Коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**  
**покращення матеріально-технічного забезпечення**  
**військової частини Т0910 на 2026 рік.**

**I. Загальні положення.**

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910 на 2026 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України.

**II. Мета Програми.**

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки військової частини Т0910 для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Державною спеціальною службою транспорту.

Основні завдання програми:

- покращення матеріально-технічної бази підпорядкованих підрозділів військової частини Т0910.

**III. Відповідальний виконавець Програми.**

Відповідальним виконавцем програми є Розвадівська сільська рада та військова частина Т0910.

**IV. Механізм реалізації Програми.**

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:  
- покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910.

**V. Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно розрахунків в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить **500 000,00 гривень. (П'ятсот тисяч гривень) 00 коп.**

**VI. Перелік завдань і заходів Програми.**

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910.

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- придбання автомобільної техніки типу «пікап»

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини Т0910.

**VII. Напрямки використання бюджетних коштів.**

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми в повному обсязі

будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910.

### **VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

1. Виконавцями Програми є Розвадівська сільська рада.
2. Координацію та загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює заступник сільського голови.
3. Відділ з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів узагальнює інформацію про стан виконання даної Програми.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

**Ресурсне забезпечення цільової програми покращення матеріально-технічного  
забезпечення військової частини Т0910 на 2026 рік.**

| <b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b> | <b>2026 рік</b>   | <b>Усього витрат на виконання програми</b> |
|--|-------------------|--|
| <b>Усього, грн</b>   | <b>500 000,00</b> | <b>500 000,00</b>                          |
| <b>у тому числі:</b>   |                   |  |
| <b>місцевий бюджет</b>   | <b>500 000,00</b> | <b>500 000,00</b>                          |
| <b>обласний бюджет, державний бюджет</b>                             |                   |  |
| <b>кошти небюджетних джерел**</b>                                    |                   |  |

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Командир військової частини Т0910

Стас ГНАТЮК

**Перелік завдань, заходів та показників цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини Т0910 на 2026 рік.**

| № з/п                    | Назва завдання   | Перелік заходів завдання                         | Показники виконання заходу, один. виміру  | Виконавці заходу, показника                         |
|--------------------------|--|--|---|---|
| 1.                       | Покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовці в військової частини Т0910 | 1.1 придбання автомобільної техніки типу «пікап» | Затрат – видатки на придбання автомобільної техніки типу «пікап», грн.<br>Продукту–кількість придбаної техніки, штук<br>Ефективності – собівартість продукції, грн./один.<br>Якості - відсоток забезпечення, 100% | Розвадівська сільська рада, військова частина Т0910 |
| Усього на програму, грн: |  |  |   |   |

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Командир військової частини Т0910

Стас ГНАТЮК



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження «Цільової Програми  
покращення матеріально-технічного  
забезпечення військової частини А4910  
на 2026 рік»**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою сприяння матеріально-технічному забезпеченню військової частини А4910 згідно листа-звернення командира військової частини, капітана Олексія АЛЬОШИНА, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Цільову програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А4910 (знаходиться на забезпеченні військової частини А2847) на 2026 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Прграми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням сесії**  
**Розвадівської сільської ради**  
**від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026 року № \_\_\_\_\_**  
**Сільський голова**

\_\_\_\_\_ **Роман СИДОР**

**«Цільова програма**  
**покращення матеріально-технічного забезпечення**  
**військової частини А4910 (знаходиться на забезпеченні військової частини А2847)**  
**на 2026 рік»**

**Погоджено:**  
**Начальник фінансового відділу**  
**Розвадівської сільської ради**

\_\_\_\_\_ **Людмила ФЕДЬКІВ**

**Погоджено:**  
**Командир військової частини А4910**

\_\_\_\_\_ **Олексій АЛЬОШИН**

## ПАСПОРТ

**Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення  
військової частини А4910 (знаходиться на забезпеченні військової частини А2847)  
на 2026 рік.**

8. Ініціатор розроблення програми Військова частина А4910
9. Розробник програми Розвадівська сільська рада
10. Співрозробники програми Військова частина А4910
11. Відповідальний виконавець програми Розвадівська сільська рада, військова частина А4910
12. Учасники програми Розвадівська сільська рада, військова частина А4910
13. Термін реалізації програми 2026 рік
- 13.1. Етапи виконання програми \_\_\_\_\_ (для довгострокових програм) \_\_\_\_\_
14. Загальний обсяг фінансових  
ресурсів, необхідних для реалізації  
програми, грн, всього 500 000,00
- у тому числі:
- 14.1. Коштів місцевого бюджету 500 000,00
- 14.2. Коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА**  
**покращення матеріально-технічного забезпечення**  
**військової частини А4910 (знаходиться на забезпеченні військової частини А2847)**  
**на 2026 рік.**

**I. Загальні положення.**

Цільова програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А4910 (знаходиться на забезпеченні військової частини А2847) на 2026 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Збройних Сил України.

**II. Мета Програми.**

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки військової частини А4910 (знаходиться на забезпеченні військової частини А2847) для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Повітряних Сил Збройних Сил України.

Основні завдання програми:

- покращення матеріально-технічної бази підрозділів військової частини А4910.

**III. Відповідальний виконавець Програми.**

Відповідальним виконавцем програми є Розвадівська сільська рада та військова частина А4910.

**IV. Механізм реалізації Програми.**

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:  
- покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А4910.

**V. Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно розрахунків в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить **500 000,00 гривень. (П'ятсот тисяч гривень) 00 коп.**

**VI. Перелік завдань і заходів Програми.**

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення військової частини А4910.

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- придбання запасних частин для автомобільної техніки,
- придбання запасних частин для інженерної техніки,
- придбання обладнання для ремонту автомобільної та інженерної техніки,
- поточні ремонти автомобільної та інженерної техніки.

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини А4910.

### **VII. Напрямки використання бюджетних коштів.**

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми в повному обсязі будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини А4910 (знаходиться на забезпеченні військової частини А2847).

### **VIII. Координація та контроль за ходом виконанням Програми.**

1. Виконавцями Програми є Розвадівська сільська рада.
2. Координацію та загальний контроль за ходом реалізації Програми здійснює заступник сільського голови.
3. Відділ з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів узагальнює інформацію про стан виконання даної Програми.

Секретар ради

Олександра ШИМКО

**Ресурсне забезпечення цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини А4910 на 2026 рік.**

| <b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b> | <b>2026 рік</b>   | <b>Усього витрат на виконання програми</b> |
|--|-------------------|--|
| <b>Усього, грн</b>   | <b>500 000,00</b> | <b>500 000,00</b>                          |
| <b>у тому числі:</b>   |                   |  |
| <b>місцевий бюджет</b>   | <b>500 000,00</b> | <b>500 000,00</b>                          |
| <b>обласний бюджет, державний бюджет</b>                             |                   |  |
| <b>кошти небюджетних джерел**</b>                                    |                   |  |

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Командир військової частини А4910

Олексій АЛЬОШИН

**Перелік завдань та заходів цільової програми покращення матеріально-технічного забезпечення  
військової частини А4910 на 2026 рік.**

| № з/п                    | Назва завдання   | Перелік заходів завдання  | Виконавці заходу, показника                                | Фінансу                 |  |
|--------------------------|--|---|--|-------------------------|--|
|                          |  |   |  | Джерела                 |  |
| 1.                       | Покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини А4910 (знаходиться на забезпеченні військової частини А2847) | 1.2 Придбання запасних частин для автомобільної техніки.<br>1.3 Придбання запасних частин для інженерної техніки.<br>1.4 Придбання обладнання для ремонту автомобільної та інженерної техніки.<br>1.5 Поточні ремонти автомобільної та інженерної техніки | Розвадівська сільська рада,<br><br>військова частина А4910 | Кошти місцевого бюджету |  |
| Усього на програму, грн: |  |   |  |                         |  |

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

**Командир військової частини А4910**

**Олексій АЛЬОШИН**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Цільової програми  
«Народ і армія – єдині» щодо  
підтримки військовослужбовців  
військової частини А2847  
на 2026 рік»**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою сприяння матеріально-технічному забезпеченню військової частини А2847 згідно листа-звернення полковника військової частини, Івана ВЕЛИЧКА, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Цільову програму «Народ і армія – єдині» щодо підтримки військовослужбовців військової частини А2847 на 2026 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Прграми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
рішенням 75-ї сесії  
Розвадівської сільської ради  
від 20.02.2026 року № \_\_\_\_\_  
Сільський голова

\_\_\_\_\_ Роман СИДОР

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА «НАРОД І АРМІЯ – ЄДИНІ»**

щодо підтримки військовослужбовців військової частини А2847

**Погоджено:**  
Начальник фінансового відділу  
Розвадівської сільської ради

\_\_\_\_\_ Людмила ФЕДЬКІВ

**Погоджено:**

**Командир**  
**Військової частини А2847**  
**Іван ВЕЛИЧКО**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 року

**Паспорт Програми**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Ініціатор розроблення Цільової програми     | Військова частина А2847  |
| 2 | Підстави для розроблення Програми           | Закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" |
| 3 | Розробник Цільової програми                 | Військова частина А2847  |
| 4 | Співрозробник Цільової програми             | Відділ морально-психологічного забезпечення військової частини А2847   |
| 5 | Головні розпорядники коштів                 | Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради<br>Фінансовий відділ військової частини А2847                                     |
| 6 | Відповідальні виконавці                     | Розвадівська сільська рада<br>Військова частина А2847  |
| 7 | Строк виконання                             | 2026 рік   |
| 8 | Прогнозовані обсяги та джерела фінансування | 300,00 тис.грн.  |

**I. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямовано заходи Програми**

Цільова програма щодо матеріально-фінансової допомоги командуванню військової частини А2847 на 2026 рік (далі – Програма) – це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні з метою підтримання на належному рівні бойової готовності полку під час виконання бойових завдань, матеріально-технічному забезпеченню, надання своєчасної соціальної, морально-психологічної та духовної підтримки військовослужбовців полку.

Програма покликана сприяти реалізації Законів України «Про Збройні Сили України», «Про Оборону», "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", рішення Ради національної безпеки і оборони України від 7 травня 2019 року "Про заходи щодо зміцнення обороноздатності держави", підвищення бойової готовності військової частини, зміцнення військової дисципліни серед особового складу та морально-психологічної готовності до виконання бойових завдань в зоні ООС за бойовим призначенням.

## **II. Визначення мети Програми**

Забезпечення державного суверенітету, територіальної цілісності й недоторканності України, захисту та охорони життя, прав, свобод і законних інтересів громадян суспільства і держави від злочинних та інших протиправних посягань, охорони громадського порядку та забезпечення громадської безпеки, зокрема сприяння матеріально-технічному забезпеченню військової частини А2847.

## **III. Завдання Програми**

Налагодження взаємодії органу місцевого самоврядування з громадськими організаціями та іншими зацікавленими особами у сфері зміцнення обороноздатності України, надання матеріально-фінансової допомоги командуванню військової частини А2847 в виконання задач по підвищенню бойової готовності особового складу, техніки та озброєння до виконання бойових завдань за призначенням.

Забезпечення всебічної соціальної підтримки військовослужбовців військової частини А2847 учасників бойових дій, членів їх родин шляхом виконання закріплених законом пільг та передбачення виділення окремих коштів на місцевому рівні.

Формування позитивного ставлення до захисників України, членів їх родин, покращення патріотичного виховання молоді, популяризація військової служби в Збройних Силах України.

## **IV. Результати реалізації Програми**

Виконання визначених Програмою заходів підвищить рівень матеріально-технічного забезпечення полку, зміцнить військову дисципліну та морально-психологічний клімат у підрозділах, в ході виконання бойових завдань.

Результати реалізації Програми зменшать соціальну напругу щодо вирішення соціально-побутових питань військовослужбовців, сприятиме довірі до органів місцевого самоврядування.

## **V. Джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**VI. Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання коштів та результативних показників**

тис.грн.

| № з/п | Назва завдання  | Перелік заходів завдання            | Показники виконання заходу, один.виміру           | Виконавець заходу, показника | Фінансува               |    |
|-------|---|-------------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|----|
|       |   |                                     |   |                              | 2025                    |    |
|       |   |                                     |   |                              | джерело                 | об |
| 1     | Сприяння матеріально технічному забезпеченню військової частини А2847 | Придбання палатки каркасно-тентової | затрат-видатки на придбання тис.грн.              | Військова частина А2847      | Кошти місцевого бюджету |    |
|       |   |                                     | Продукту – к-ть придбаної продукції, шт           |                              |                         |    |
|       |   |                                     | Ефективності – собівартість продукції, грн./один. |                              |                         |    |
|       |   |                                     | Якості – відсоток забезпечення, 100%              |                              |                         |    |

**ВСЬОГО**

Командир військової частини А2847  
Іван ВЕЛИЧКО

Секретар ради  
Олександра ШИМКО



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

## Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2026 року

с. Розвадів

№ проєкт

### **Про затвердження « Програми покращення матеріально-технічного забезпечення Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України військової частини 3072 на 2026 рік»**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою зміцнення та удосконалення навчально-матеріальної бази для підготовки підрозділів та виконання завдань за призначенням військової частини 3072 згідно листа-звернення полковника Олександра ОХРИМЕНКА, Розвадівська сільська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Програму покращення матеріально-технічного забезпечення Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072) за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Прграми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

Сільський голова

Роман СИДОР

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням \_\_\_\_\_ сесії \_\_\_\_\_ скликання

Розвадівської сільської ради

від \_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_

Сільський голова

\_\_\_\_\_ Роман СИДОР

**«Програма покращення матеріально-технічного забезпечення  
Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії  
України (військова частина 3072) за рахунок коштів сільського  
бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік»**

**Погоджено:**

Начальник фінансового відділу  
Розвадівської сільської ради  
\_\_\_\_\_ Людмила ФЕДЬКІВ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року

МП

**Погоджено:**

Начальник Навчального центру підготовки  
підрозділів Національної гвардії України  
(військова частина 3072)  
полковник

\_\_\_\_\_ Олександр ОХРИМЕНКО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року  
МП

с. Розвадів 2026 рік

## ПАСПОРТ

«Програма покращення матеріально-технічного забезпечення Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072) за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік»  
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми Навчальний центр підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072)
2. Розробник програми Розвадівська сільська рада
3. Співрозробники програми Навчальний центр підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072)
4. Відповідальні виконавці програми фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, Навчальний центр підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072)
5. Термін реалізації програми 2026 рік
- 5.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм)
6. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього 300 000,00  
у тому числі:
  - 6.1. Коштів місцевого бюджету 300 000,00
  - 6.2. Коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_

Секретар ради

Олександра ШИМКО

# **«Програма покращення матеріально-технічного забезпечення Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072) за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік»**

## **I. Загальні положення.**

Програма покращення матеріально-технічного забезпечення Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072) за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Національної гвардії України.

## **II. Мета та основні завдання Програми.**

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки Навчальному центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072) для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям даної частини.

### **Основні завдання програми:**

- розвиток, зміцнення та удосконалення навчально-матеріальної та технічної бази для підготовки підрозділів та виконання завдань за призначенням.

## **III. Відповідальний виконавець Програми.**

Відповідальним виконавцем програми є фінансовий відділ Розвадівської сільської ради в частині перерахування міжбюджетних трансфертів та Навчальний центр підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072) в частині проведення закупівель.

## **IV. Механізм реалізації Програми.**

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:

- покращення матеріально-технічного забезпечення Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072)

## **V. Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно листа в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить 300 000,0 (Триста тисяч) гривень.

#### **VI. Перелік завдань і заходів Програми.**

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072).

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- розвиток, зміцнення та удосконалення навчально-матеріальної та технічної бази для підготовки підрозділів та виконання завдань за призначенням

Виконання даної програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072).

#### **VII. Напрямки використання бюджетних коштів.**

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації даної Програми в повному обсязі будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072).

#### **VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого головний розпорядник коштів (відповідальний виконавець) Програми складає заключний звіт про результати її виконання.

Контроль за виконанням програми покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

**Додаток 1**

Ресурсне забезпечення Програми покращення матеріально-технічного забезпечення Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072) за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік

| <b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b> | <b>2026 рік</b>   | <b>Усього витрат на виконання програми, грн</b> |
|--|-------------------|---|
| <b>Усього, грн</b>   | <b>300 000,00</b> | <b>300 000,00</b>                               |
| <b>у тому числі:</b>   |                   |   |
| <b>місцевий бюджет</b>   | <b>300 000,00</b> | <b>300 000,00</b>                               |
| <b>обласний бюджет, державний бюджет</b>                             |                   |   |
| <b>кошти небюджетних джерел**</b>                                    |                   |   |

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

**Начальник Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072)  
полковник**

**Олександр ОХРИМЕНКО**

## Перелік завдань, заходів та показників

Програми покращення матеріально-технічного забезпечення Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072) за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік

| № з/п                           | Назва завдання   | Перелік заходів завдання  | Показник<br>и<br>виконання<br>заходу,<br>один. вимі<br>ру   | Виконавці<br>заходу,<br>показника  |
|---------------------------------|--|---|---|--|
| 1.                              | Покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців Навчального центру підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072) | Розвиток, зміцнення та удосконалення навчально-матеріальної та технічної бази для підготовки підрозділів та виконання завдань за призначенням (закупівля оргтехніки, комп'ютерної техніки (у тому числі програмного забезпечення, яке передбачене разом з закупівлею комп'ютерної техніки), телевізорів (у тому числі штативів та/або кріплення до них), активного мережевого та телекомунікаційного обладнання, витрати матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки, пасивного мережевого обладнання; закупівля військової спеціальної техніки, БпАК (БпЛА), приладів нічного бачення, які допущені до експлуатації та прийняті на озброєння в межах штатної (штатно – табельної) потреби.) | <p><b>Затрат</b> – видатки на придбання, 300000,0грн.</p> <p><b>Продукту</b>– кількість придбаної, штук</p> <p><b>Ефективності</b> – орієнтовна середня вартість продукції, грн./один.- 300000,00 грн</p> <p><b>Якості</b> - відсоток забезпечення ,%</p> | <p>Розвадівська сільська рада фінансовий відділ</p> <p>Навчальний центр підготовки підрозділів Національної гвардії України (військова частина 3072)</p> |
| <b>Усього на програму, грн:</b> |  |   |   |  |

**Секретар ради**  
**Олександра ШИМКО**

**Начальник навчального центру підготовки**  
**підрозділів Національної Гвардії України**  
**(військова частина 3072)**  
**полковник**  
**Олександр ОХРИМЕНКО**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Програми покращення  
матеріально-технічного забезпечення  
військової частини 3057  
Національної гвардії України  
на 2026 рік**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3057 згідно листа-звернення т.в.о. командира військової частини полковника Андрія ПИВОВАРОВА, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Програму покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3057 Національної гвардії України за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Прграми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Рішенням \_\_\_\_\_ сесії скликання  
Розвадівської сільської ради  
від \_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_  
Сільський голова  
\_\_\_\_\_ Роман  
СИДОР

**«Програма покращення матеріально-технічного забезпечення  
військової частини 3057  
Національної гвардії України за рахунок коштів сільського  
бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік»**

**Погоджено:**  
Начальник фінансового відділу  
Розвадівської сільської ради  
\_\_\_\_\_ Людмила ФЕДЬКІВ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року

МП

**Погоджено:**  
Т.в.о. командира військової частини  
підполковник  
\_\_\_\_\_ Андрій ПИВОВАРОВ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 року

МП

с. Розвадів

2026 рік

## ПАСПОРТ

«Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3057  
Національної гвардії України за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської  
територіальної громади на 2026 рік»  
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми військова частина 3057 Національної Гвардії України
2. Розробник програми Розвадівська сільська рада
3. Співрозробники програми військова частина 3057 Національної Гвардії України
4. Відповідальні виконавці програми фінансовий відділ Розвадівської сільської ради, військова частина 3057 Національної гвардії України
5. Термін реалізації програми 2026 рік
- 5.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм)
6. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, грн, всього 300 000,00

у тому числі:

- 6.1. Коштів місцевого бюджету 300 000,00
- 6.2. Коштів інших джерел (вказати) \_\_\_\_\_

Секретар ради

Олександра ШИМКО

# **«Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3057 Національної гвардії України за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік»**

## **I. Загальні положення.**

Програма покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3057 Національної гвардії України за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік (надалі - Програма) розроблена у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону» », Закон України «Про Національну гвардію України» та Закон України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» з метою забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям Національної гвардії України.

## **II. Мета та основні завдання Програми.**

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки військової частини 3057 Національної гвардії України для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцям цієї частини.

### **Основні завдання програми:**

- розвиток, зміцнення та удосконалення навчально-матеріальної та технічної бази для підготовки підрозділів та виконання завдань за призначенням

## **III. Відповідальний виконавець Програми.**

Відповідальним виконавцем програми є фінансовий відділ Розвадівської сільської ради в частині перерахування міжбюджетних трансфертів та військова частина 3057 Національної гвардії України в частині проведення закупівель.

## **IV. Механізм реалізації Програми.**

Реалізація Програми дозволить забезпечити заходи, спрямовані на:

- покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3057 Національної гвардії України

## **V. Фінансове забезпечення Програми.**

Фінансування цільової програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно рішення сесії в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить 300 000,00 гривень (триста тисяч гривень 00 копійок).

## **VI. Перелік завдань і заходів Програми.**

Реалізація програми передбачає комплексне розв'язання у невідкладному порядку проблем поліпшення стану матеріально-технічного забезпечення військової частини 3057 Національної гвардії України.

Програма передбачає виконання наступних заходів:

- підтримання боєздатності військової частини 3057 Національної гвардії України на належному рівні, необхідному для ефективного виконання службово-бойових завдань за призначенням та захисту державного суверенітету і незалежності України;
- забезпечення матеріально-технічними засобами військової частини 3057 Національної гвардії України згідно з потребами;
- підвищення престижу проходження військової служби в НГУ, військової професійної орієнтація молоді з питань обороноздатності держави та цілеспрямованої підготовки молоді до захисту Вітчизни;
- налагодження ефективного цивільно-військового співробітництва.

Виконання цієї програми дасть змогу:

- забезпечити якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини 3057 Національної гвардії України.

## **VII. Напрямки використання бюджетних коштів.**

Бюджетні кошти, що будуть залучені для реалізації цієї Програми в повному обсязі будуть направлені на покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців військової частини 3057 Національної гвардії України

## **VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми.**

Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку, після чого головний розпорядник коштів (відповідальний виконавець) Програми складає заключний звіт про результати її виконання.

Контроль за виконанням програми покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів .

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**

Ресурсне забезпечення Програми покращення матеріально-технічного забезпечення  
військової частини 3057 Національної гвардії України за рахунок коштів сільського бюджету  
Розвадівської територіальної громади на 2026 рік

| <b>Обсяг коштів, які пропонується<br/>залучити<br/>на виконання програми</b> | <b>2026 рік</b>   | <b>Усього витрат на<br/>виконання програми,<br/>грн</b> |
|--|-------------------|---|
| <b>Усього, грн</b>   | <b>300 000,00</b> | <b>300 000,00</b>                                       |
| <b>у тому числі:</b>   |                   |   |
| <b>місцевий бюджет</b>   | <b>300 000,00</b> | <b>300 000,00</b>                                       |
| <b>обласний бюджет, державний бюджет</b>                                     |                   |   |
| <b>кошти небюджетних джерел**</b>  |                   |   |

Секретар ради

Олександра ШИМКО

Т.в.о командира військової частини  
підполковник

Андрій ПИВОВАРОВ

## Перелік завдань, заходів та показників

Програми покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3057  
Національної гвардії України за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської  
територіальної громади на 2026 рік

| № з/п                           | Назва завдання   | Перелік заходів завдання   | Показники виконання заходу, один. виміру                              | Виконавці заходу, показника   | Фінансування            |                   | Очікуваний результат  |
|---------------------------------|--|--|---|---|-------------------------|-------------------|---|
|                                 |  |  |   |   | Джерела                 | Обсяги, грн.      |   |
| 1.                              | Покращення матеріально-технічного забезпечення військово-службовців військової частини 3057 Національної гвардії України | Поліпшення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3057 Національної гвардії України, а саме – для придбання безпілотних літальних апаратів | Затрат – видатки на придбання, 300000,0 грн.                          | Розвадівська сільська рада, фінансовий відділ Розвадівської сільської ради<br><br>Військова частина 3057 Національної гвардії України | Кошти місцевого бюджету | 300 000,00        | Забезпечить якісне виконання службових обов'язків військовослужбовцями військової частини 3057 Національної гвардії України |
|                                 |  |  | Продукту – кількість придбаної, штук                                  |   |                         |                   |   |
|                                 |  |  | Ефективності – орієнтовна середня вартість продукції, грн./один.- грн |   |                         |                   |   |
|                                 |  |  | Якості – відсоток за безпечення 100%                                  |   |                         |                   |   |
| <b>Усього на програму, грн:</b> |  |  |   |   |                         | <b>300 000,00</b> |   |

Секретар ради  
Олександра ШИМКО

**Т.в.о командира військової частини підполковник  
Андрій ПИВОВАРОВ**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Програми покращення  
матеріально-технічного забезпечення  
Центру спеціального призначення «ОМЕГА»  
Національної гвардії України (військова частина 3073)  
за рахунок коштів сільського бюджету  
Розвадівської територіальної громади на 2026 рік**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою покращення матеріально-технічного забезпечення військової частини 3073 згідно листа-звернення генерал-майора Павла ЯЦЮКА, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Програму покращення матеріально-технічного забезпечення Центру спеціального призначення «ОМЕГА» Національної гвардії України (військова частина 3073) за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік» (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Прграми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням \_\_\_\_\_ сесії скликання

**Розвадівської сільської ради**

від \_\_\_\_\_ 2026  
року № \_\_\_\_\_

**Сільський голова**

\_\_\_\_\_ **Роман СИДОР**

**«Програма покращення матеріально-технічного забезпечення Центру спеціального призначення «ОМЕГА» Національної гвардії України (військова частина 3073) за рахунок коштів сільського бюджету Розвадівської територіальної громади на 2026 рік»**

**Паспорт Програми**

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Ініціатор розроблення Програми    | Розвадівська сільська рада  |
| 2 | Підстави для розроблення Програми | Закони України "Про місцеве самоврядування"<br>Правовий захист військовослужбовців та |
| 3 | Розробник Програми                | Фінансовий відділ Розвадівської сільської   |
| 4 | Співрозробник Програми            | Центр спеціального призначення «ОМЕГА»<br>частина 3073)                               |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | Головні розпорядники коштів                 | Фінансовий відділ Розвадівської сільської   |
| 6 | Відповідальні виконавці                     | Розвадівська сільська рада<br>Центр спеціального призначення «ОМЕГА»<br>частина 3073) |
| 7 | Строк виконання                             | 2026 рік  |
| 8 | Прогнозовані обсяги та джерела фінансування | 500,00 тис.грн.   |

### **I. Загальні положення.**

Для надання всебічної допомоги з матеріально-технічного забезпечення для Центру спеціального призначення «ОМЕГА» Національної гвардії України (військова частина 3073), підрозділи якого беруть участь у захисті суверенітету нашої держави та виконують бойові завдання з відсічі збройної агресії російської федерації, у відповідності до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», зумовлена необхідність розробки, прийняття та виконання Програми надання фінансової підтримки Центру спеціального призначення «ОМЕГА» Національної гвардії України (військова частина 3073) на 2026 рік (далі – Програма).

### **II. Визначення мети Програми**

Метою Програми є забезпечення обороноздатності держави, надання фінансової підтримки Центру спеціального призначення «ОМЕГА» Національної гвардії України (військова частина 3073) для забезпечення якісного виконання військових завдань військовослужбовцями даної частини.

### **III. Завдання Програми**

Розвиток, зміцнення та удосконалення навчально-матеріальної та технічної бази для підготовки підрозділів та виконання завдань за призначенням.

#### IV. Результати реалізації Програми

Виконання визначених Програмою заходів підвищить рівень матеріально-технічного забезпечення Центру спеціального призначення «ОМЕГА» Національної гвардії України (військова частина 3073), зміцнить військову дисципліну та морально-психологічний клімат у підрозділах, в ході виконання бойових завдань.

Результати реалізації Програми зменшать соціальну напругу щодо вирішення соціально-побутових питань військовослужбовців, сприятиме довірі до органів місцевого самоврядування.

#### V. Джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються згідно листа в місцевому бюджеті.

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить 500 000,0 (П'ятсот тисяч) гривень.

#### VI. Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання коштів та результативних показників

тис.грн.

| № з/п | Назва завдання   | Перелік заходів завдання  | Показники виконання заходу, один.виміру   | Виконавець заходу, показника | Фін                     |
|-------|--|---|---|------------------------------|-------------------------|
|       |  |   |   |                              | джерело                 |
| 1     | Сприяння матеріально технічному забезпеченню Центру спеціального призначення «ОМЕГА» Національної гвардії України (військова частина 3073) | Придбання приладів нічного бачення, БПЛА, комплектуючих до них та поточного ремонту, засобів РЕБ та зв'язку, а також засобів резервного | Затрат-видатки на придбання – 500,0 тис.грн.<br>Продукту – к-ть придбаной продукції, шт | Військова частина А2847      | Кошти місцевого бюджету |

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
|  |  | живлення. | Ефективності –<br>собівартість<br>продукції,<br>грн./один. |  |
|  |  |           | Якості – відсоток<br>забезпечення,<br>100%                 |  |

**ВСЬОГО**

**Секретар ради  
Олександра ШИМКО**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження Програми  
надання фінансової підтримки  
військовій частині А5258 на 2026 рік**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», постановою Кабінету Міністрів України №252 від 11.03.2022 року «Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану», з метою покращення матеріальної – технічного забезпечення військової частини А5258 згідно листа-звернення командира військової частини підполковника Дмитра ШИМОНЦЯ, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Програму надання фінансової підтримки військовій частині А5258 на 2026 рік (додається).
2. Фінансовому відділу Розвадівської сільської ради при уточненні бюджету на 2026 рік передбачити фінансування видатків для виконання заходів Прграми.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Розвадівської сільської ради від  
\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_

**Сільський голова**

\_\_\_\_\_ **Роман СИДОР**

**ПРОГРАМА**  
**надання фінансової підтримки військовій частині А5258**  
**на 2026 рік**

**Погоджено:**  
**Начальник фінансового відділу**  
**Розвадівської сільської ради**

\_\_\_\_\_ **Людмила ФЕДЬКІВ**

## 1. Паспорт Програми

|      |  |  |
|------|--|--|
| 1.   | Ініціатор розроблення програми   | Військова частина А5258  |
| 2.   | Підстава для розроблення Програми  | Бюджетний кодекс України, Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами і доповненнями), «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про оборону України», «Про правовий режим воєнного стану»<br>Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами) |
| 3.   | Розробник Програми   | Фінансовий відділ Розвадівської сільської ради   |
| 4.   | Відповідальні виконавці Програми   | Військова частина А5258, Розвадівська сільська рада  |
| 5.   | Учасники Програми  | Військова частина 1551, Розвадівська сільська рада   |
| 6.   | Термін реалізації Програми   | 2026 рік   |
| 7.   | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми                                       | Бюджет Розвадівської територіальної громади  |
| 8.   | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі: | 300 000 грн.   |
| 8.1. | Коштів місцевого бюджету   | 300 000 грн.   |
| 8.2. | Коштів інших джерел  | -  |

## 2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

У зв'язку з недостатнім наповненням та дефіцитом Державного бюджету України, продовжує існувати потреба в матеріально-технічному забезпеченні військових частин Збройних Сил України та інших військових формувань, а тому є потреба у здійсненні додаткового фінансування матеріальних та побутових потреб військових частин з бюджетів територіальних громад.

Для надання всебічної допомоги з матеріально-технічного забезпечення для військової частини А5258, підрозділи якої беруть участь у захисті суверенітету нашої держави та виконують бойові завдання з відсічі збройної агресії російської федерації, у відповідності до Законів України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», зумовлена необхідність розробки,

прийняття та виконання Програми надання фінансової підтримки військовій частині А5258 на 2026 рік (далі – Програма).

### 3. Мета Програми

Мета Програми – забезпечення належних умов для якісного виконання завдань та підтримки високого рівня боєготовності військової частини А5258.

### 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Програма передбачає розв'язання проблем щодо здійснення заходів з матеріально-технічного забезпечення військової частини А5258.

Реалізація Програми відбуватиметься протягом 2026 року.

Фінансування програми передбачається за рахунок коштів місцевого бюджету Розвадівської територіальної громади, в межах фінансових можливостей, шляхом надання військовій частині субвенції з місцевого бюджету .

Обсяг фінансування програми є орієнтовним і визначається щорічно відповідним рішенням Розвадівської сільської ради про внесення змін до сільського бюджету на відповідний рік, виходячи з можливостей бюджету та відповідно до звернення керівництва військової частини.

### 5. Перелік завдань та заходів Програми

Прийняття Програми направлене на захист суверенітету і територіальної цілісності України, підвищення обороноздатності України, проведення видатків, необхідних для Державної прикордонної служби України.

Програма спрямована на закупівлю матеріально-технічних засобів для військової частини А5258.

За результатами реалізації Програми передбачається досягнути наступних результативних показників:

- підвищення обороноздатності та мобілізаційної готовності військової частини А5258;
- сприяння у покращенні матеріально-технічної бази військової частини, налагодження ефективного співробітництва.

| № з/п | Перелік заходів Програми               | Строк виконання | Виконавці   | Фінансування            |             |
|-------|--|-----------------|---|-------------------------|-------------|
|       |  |                 |   | Джерела                 | Обсяги, грн |
| 1.    | Придбання портативних зарядних станцій | 2026 рік        | Розвадівська сільська рада<br>Військова частина А5258 | Кошти місцевого бюджету | 300 000,0   |

|                 |  |  |  |         |         |
|-----------------|--|--|--|---------|---------|
|                 |  |  |  |         |         |
| Загальний обсяг |  |  |  | 300 000 | 300 000 |

## **6. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координація та контроль за виконанням Програми покладається на Розвадівську сільську раду та командування військової частини.

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

### **Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про внесення змін та затвердження  
у новій редакції Статутів ЗДО Розвадівської с/р  
Стрийського району Львівської області**

Відповідно до статті 26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», зміни від 06.06.2024р №3788-IX, який набув чинності 01.01.2025р, сесія Розвадівської сільської ради

### **ВИРШИЛА:**

1. Внести зміни та затвердити у новій редакції Статути закладів дошкільної освіти Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, а саме:
  - 1.1. Статут закладу дошкільної освіти «Вишенька» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, (нова редакція) додається.
  - 1.2. Статут закладу дошкільної освіти «Золотий Півник» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, (нова редакція) додається.
  - 1.3. Статут закладу дошкільної освіти «Дубочок» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, (нова редакція) додається.
2. Керівникам ЗДО подати документи на державну реєстрацію змін.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням сесії  
Розвадівської сільської ради

Стрийського району  
Львівської області  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2026р.  
Сільський голова  
\_\_\_\_\_ Роман Сидор

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**« ВИШЕНЬКА »**  
**РОЗВАДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**  
**(код ЄДРПОУ 26230803)**

Розвадів  
2026 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти «Вишенька» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (далі – Заклад), знаходиться у комунальній власності.

1.2. Повна назва: Заклад дошкільної освіти «Вишенька» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області. Скорочена назва: ЗДО «Вишенька». Організаційно – правова форма: комунальний заклад. Заклад є неприбутковою установою.

1.3. Юридична адреса закладу: 81634, Львівська область, Стрийський район, село Розвадів, вулиця Богдана Хмельницького 33.

1.4. Засновником закладу є Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління – центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (далі – уповноважений орган), який здійснює загальне управління та забезпечення освітньої діяльності Розвадівської територіальної громади, виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

1.5. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу, його матеріально – технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.6. Заклад діє на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у порядку встановленому чинним законодавством України.

1.7. Заклад забезпечує догляд, розвиток, виховання і навчання дітей віком від одного до шести ( діти з ООП семи – восьми) років, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.8. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, який розробляється та затверджуються Засновником відповідно до чинного законодавства України, має печатку і штамп встановленого зразка, бланк з власним реквізитом, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України.

1.9. Заклад дошкільної освіти має цивільну правоздатність і дієздатність, може бути позивачем і відповідачем, іншим учасником справ у всіх судах, що діють на території України відповідно до чинного законодавства України. Цивільна правоздатність Закладу освіти і право юридичної особи виникають з моменту його створення та державної реєстрації, здійсненої в установленому законодавством порядку, і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

1.10. Проектна потужність Закладу дошкільної освіти розрахована на 100 місць.

1.11. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти

затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. № 305, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Розвадівської сільської ради, наказами центру фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської , іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним Статутом.

1.13. Відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту» мова навчання у Закладі – українська.

1.14. Взаємовідносини між Закладом та юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Заклад дошкільної освіти має такі завдання:

1) задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;

2) забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

3) створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно – гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

4) формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

5) сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

6) здійснює соціально – педагогічний патронат, взаємодіє з сім'єю;

7) є осередком поширення серед батьків психолого – педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

8) планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу;

9) формує освітню програму закладу;

10) забезпечує добір і розстановку кадрів;

11) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально – технічну базу;

12) здійснює інші повноваження (завдання) відповідно до Статуту Закладу дошкільної освіти та чинного законодавства України.

1.16. Заклад організовує і провадить свою освітню діяльність за такими типами організації освітньої діяльності:

ясла – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від трьох місяців до трьох років;

дитячий садок – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами – до семи або восьми років;

центр педагогічного партнерства – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує розвиток дітей від народження за обов'язкової участі їхніх батьків або одного з них;

сімейний дитячий садок (родинний) – тип організації освітньої діяльності за місцем проживання сім'ї (родини) з наданням освітніх послуг дітям від народження, які перебувають у родинних стосунках, та/або дітям, які не є членами сім'ї (родини);

міні – садок – тип організації освітньої діяльності з одночасним перебуванням не більше п'яти дітей.

1.17. Заклад дошкільної освіти може організовувати і провадити свою освітню діяльність за іншими типами організації освітньої діяльності, що визначені статтею 35 Закону України «Про дошкільну освіту», зокрема:

центр розвитку дитини – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми (у тому числі дітьми, які здобувають дошкільну освіту в інших суб'єктів освітньої діяльності або у сім'ї), зокрема за окремими парціальними програмами, та/або отримання ними окремих психолого – педагогічних, корекційно – розвиткових послуг;

мобільний дитячий садок – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти за місцем проживання дітей, зокрема із застосуванням або на базі спеціально облаштованого для надання таких послуг транспортного засобу.

Оптимізація, ущільнення простору, переобладнання спальні під групове приміщення (модель: 2 в 1) – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти за місцем проживання дітей,

1.18. Заклад може поєднувати типи організації освітньої діяльності, утворюючи для цього окремі структурні підрозділи та/або групи.

Рішення про зміну чи припинення певного типу організації освітньої діяльності закладу приймає центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області. Рішення про утворення та припинення функціонування груп вихованців приймається керівником закладу самостійно.

1.19. Заклад має право:

1) розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України;

2) створювати у своєму складі: групи з денним перебуванням дітей, за потреби групи з короткотривалим перебуванням дітей, групи з поглибленим вивченням окремих методик, інклюзивні групи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, згідно чинного законодавства України;

3) здійснювати поряд з державною мовою освітній процес в окремих групах мовами корінного народу чи національної меншини (спільноти);

4) визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

5) отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, інших джерел не заборонених законодавством;

б) надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;

7) залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

8) укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

9) відповідно до установчих документів утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи (відділення, групи).

1.20. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

2) забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

3) дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

## **2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

2.1. Діти зараховуються до Закладу для здобуття дошкільної освіти у черговості, визначеній статтею 13 Закону України «Про дошкільну освіту» згідно з наказом директора закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства.

2.2. У Закладі відповідно до наказу його директора формуються групи вихованців (одного віку, різновікові, інклюзивні та/або спеціальні тощо) та з різним розпорядком перебування (повного дня, короткотривалі, чергові, цілодобові тощо). Вихованці розподіляються між групами за віковими (одного віку, різновіковими) та/або сімейними (родинними) ознаками відповідно до наказу директора закладу дошкільної освіти. Формування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

2.3. Для організації освітньої діяльності можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування, зокрема групи повного дня (не більше 10,5 годин), з короткотривалим перебуванням (не більше 4 годин), а також чергові групи (в ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові та неробочі дні), групи з цілодобовим перебуванням. Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням немає достатньої кількості дітей, то дітей можуть зараховувати для короткотривалого перебування до групи повного дня відповідно до наказу директора закладу.

2.4. У закладі відповідно до наказу його директора можуть створюватися групи з цілодобовим перебуванням для тимчасового цілодобового перебування вихованців віком від трьох років (одного віку або з різницею у віці) і з підстав, визначених частиною четвертою статті 17 Закону України «Про дошкільну

освіту». Група з цілодобовим перебуванням (у разі створення) функціонує у вечірній, нічний та ранковий час. Загальний строк перебування вихованців у цілодобових групах має бути не більше 2 діб на тиждень та 10 діб на місяць. Порядок надання послуги цілодобового перебування вихованця, включно з розміром і процедурою її оплати, підставами звільнення від оплати, затверджується директором закладу дошкільної освіти.

2.5. Формування груп та визначення їх наповненості здійснюється, відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту», при цьому кількість вихованців у групах не може становити менш ніж п'ять дітей. Відповідно до наказу директора закладу співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі та виключно у групах вихованців дошкільного віку.

2.6. Інклюзивні та/або спеціальні групи створюються відповідно до наказу директора закладу на підставі заяв батьків (одного з батьків) вихованців для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого – педагогічного супроводу, включно з наданням психолого – педагогічних та/або корекційно – розвиткових послуг.

2.7. Час і розпорядок перебування вихованців у групах (повний день, короткотривале, цілодобове, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) затверджується директором закладу дошкільної освіти.

2.8. В умовах надзвичайного або воєнного стану в Україні заклад дошкільної освіти створює окремі різновікові групи для вихованців, які не відвідують його протягом двох місяців. Вихованці, які були вимушені змінити задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та/або залишити попереднє місце здобуття дошкільної освіти за заявою одного з батьків переводяться на період їх відсутності до складу окремої різновікової групи, а у разі втрати зв'язку з батьками такого вихованця наказом директора закладу, переводять до складу окремої різновікової групи до закінчення або скасування надзвичайного або воєнного стану. У разі повернення вихованця до задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою одного з батьків наказом директора закладу дошкільної освіти такого вихованця переводять зі складу окремої різновікової групи до складу відповідної вікової групи. У разі повернення вихованця до закладу та відсутності вільних місць за згодою одного з батьків такий вихованець переводиться до іншого суб'єкта освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

3.1. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня.

3.2. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем, тривалість робочого дня – 10,5 годин на день 7:30 – 18:00 .

3.3. Заклад не працює у вихідні (субота, неділя) та святкові дні.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Освітній процес в закладі ґрунтується на культурних цінностях українського народу і принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та спрямовується на формування у вихованців суспільно значимих цінностей, зокрема гуманізму і милосердя, справедливості та патріотизму, толерантності і поваги до честі та гідності іншої людини, до результатів її праці, на формування здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки, самопізнання і саморозвитку.

4.2. Освітній процес організовується відповідно до освітніх і парціальних програм, плану роботи на рік закладу дошкільної освіти та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань вихованців, досягнення ними результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

4.3. Заклад організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми та/або парціальними програмами, визначеними згідно зі статтею 16 Закону України «Про дошкільну освіту».

4.4. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої, парціальної програми (конкретних освітніх, парціальних програм), адаптацію/модифікацію/комбінування їх змісту схвалюється педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора закладу.

4.5. Освітній процес організовується за такими пріоритетними напрямками: художньо – естетичний, фізкультурно – оздоровчий, музичний, гуманітарний.

4.6. Освітній процес організовують педагогічні працівники та особи, залучені до освітнього процесу, які у партнерстві з батьками забезпечують єдність розвитку, виховання і навчання вихованців, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь – яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, у тому числі булінгу (цькування).

4.7. Заклад самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

4.8. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться, щоб виявити та відстежити тенденції в розвитку якості освіти в закладі, встановити відповідність фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту, рівня її обсягу дошкільної освіти її заявленим цілям, а також оцінити ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

4.9. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно – правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- 1) вихованці;
- 2) педагогічні працівники: директор, вихователь – методист, вихователі, асистент вихователів, практичні психологи, інструктори з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- 3) помічники вихователів;

- 4) медичні працівники;
- 5) батьки або особи, які їх замінюють;
- 6) асистенти дітей з особливими освітніми потребами;
- 7) фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти;
- 8) інші працівники закладу.

5.2. Педагогічний працівник закладу – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.3. Залучення будь – яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням директора закладу. Не можуть залучатися до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) особа, яка не має права працювати в закладі дошкільної освіти, а саме:

- 1) визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом;
- 2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до рішення суду позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) відповідно до рішення суду, яке набрало законної сили, вчинила умисне кримінальне правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини чи жорстоке поводження з дитиною.

5.4. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти визначаються Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами.

5.5. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- 1) академічну свободу;
- 2) вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;
- 3) проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи;
- 4) запровадження в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів власного Закладу дошкільної освіти, району, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;
- 5) участь у роботі органів самоврядування Закладу дошкільної освіти;
- 6) підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- 7) здійснення в установленому порядку науково – дослідної, пошукової та експериментальної роботи;
- 8) внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Закладу;
- 9) соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 10) участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

- 11) безпечні і нешкідливі умови праці;
- 12) участь у професійних спілках, інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- 13) захист професійної честі та власної гідності;
- 14) педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проєктів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 15) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- 16) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 17) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 18) інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 5.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 2) проходити атестацію (сертифікацію) у порядку визначеному чинним законодавством України;
- 3) забезпечувати умови для засвоєння дітьми освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей;
- 4) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнонародської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших чеснот;
- 5) виховувати у дітей повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико – культурного та природного середовища країни;
- 6) додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- 7) забезпечувати емоційний комфорт та захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного або психічного насильства;
- 8) дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, умови трудового договору, вимог законодавства з питань охорони життєдіяльності дітей та охорони праці, вимог санітарного законодавства України та інших нормативно – правових актів, які регулюють діяльність Закладу дошкільної освіти.

5.7. Педагогічні та інші працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

5.8. Форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами.

5.9. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Закладу регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

5.10. Працівники Закладу проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

5.11. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами.

5.12. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) вибрати Заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- 2) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу дошкільної освіти;
- 3) звертатися до відповідних Органу управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- 4) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- 5) бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

5.13. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- 1) виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- 2) забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь – якою формою;
- 3) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- 4) поважати гідність дитини;
- 5) виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.

5.14. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

5.15. Педагогічні працівники Закладу у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь – яких проявів насильства та булінгу (цькування).

5.16. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього Статуту.

5.17. Трудові відносини у Закладі регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», та іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповідно до них.

5.18. Штатний розпис Закладу затверджується директором та погоджується з уповноваженим органом( центром фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області ) на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти.

5.19. Атестація (сертифікація) педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого

центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.20. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту можуть бути звільнені з роботи у порядку передбаченому чинним законодавством України.

## **6. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює його директор. Повноваження (права та обов'язки) та відповідальність директора закладу дошкільної освіти визначаються законодавством, цим Статутом та його трудовим договором (контрактом). Директор закладу призначається і звільняється уповноваженим органом управління – центром фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області в порядку, визначеному законодавством та нормативно – правовими актами.

6.2. Директор Закладу має право:

1) діяти від імені Закладу без довіреності та представляти Заклад у відносинах з іншими особами;

2) підпису на документах з питань освітньої, фінансово – господарської та іншої діяльності Закладу;

3) приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством;

4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5) видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

6) укладати договори з фізичними та/або юридичними особами в межах своїх повноважень;

7) ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, інституційного аудиту;

8) приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

6.3. Директор Закладу зобов'язаний:

1) виконувати вимоги законодавства про дошкільну освіту, а також забезпечувати їх виконання працівниками закладу дошкільної освіти; створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;

2) створювати у Закладі безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

3) планувати та організовувати діяльність Закладу, зокрема фінансово-господарську діяльність;

4) затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу, програму розвитку закладу, план роботи закладу на рік, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;

5) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечувати її створення та функціонування;

6) здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формувати мережу груп та визначати їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;

7) створювати необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;

8) затверджувати персональний склад команди психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створити умови для її діяльності;

9) створювати необхідні умови для атестації педагогічних працівників;

10) сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

11) сприяти діяльності та створювати умови для діяльності в закладі органів громадського самоврядування;

12) організовувати використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;

13) організовувати харчування та заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства;

14) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог цього Закону, законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

15) забезпечувати дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;

16) організовувати ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства;

17) створювати умови для проведення в Закладі заходів державного нагляду (контролю);

18) сприяти здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

19) щороку звітувати про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи Закладу на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»;

20) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, колективним договором (за наявності) та посадовою інструкцією;

21) контролювати виконання своїх управлінських рішень.

6.4. Основним колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання інших працівників закладу, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

6.5. Головою педагогічної ради є керівник закладу або за його рішенням вихователь – методист. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу.

6.6. Педагогічна рада:

1) схвалює:

програму розвитку закладу;

план роботи закладу на рік;

правила внутрішнього розпорядку закладу;

положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2) затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

3) ухвалює рішення про:

вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році, адаптацію/модифікацію/комбінування їх змісту;

результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;

вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;

відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;

визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених Законом України «Про освіту»;

ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

4) розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами до її повноважень.

## **7. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

7.1. У Закладі можуть діяти органи самоврядування працівників та органи батьківського самоврядування.

7.2. Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в закладах дошкільної освіти визначаються Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту» та цим Статутом

7.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

7.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу розміщується на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб – сайті не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

7.5. Загальні збори (конференція) колективу закладу щороку заслуховують звіт директора закладу, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту закладу.

## **8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ХАРЧУВАННЯ ВИХОВАНЦІВ**

8.1. Заклад зобов'язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров'я вихованців, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.2. Заклад може організовувати медичне обслуговування вихованців відповідно до законодавства. Таке медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками закладу (у разі їх введення до штатного розпису), закладів охорони здоров'я чи фізичних осіб – підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики.

8.3. Забезпечення та організація харчування вихованців у Закладі здійснюються відповідно до законодавства про дошкільну освіту. Норми та порядок організації харчування, порядок встановлення плати за харчування вихованців встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.4. Організація харчування забезпечується та здійснюється Закладом самостійно.

8.5. Харчування вихованців у Закладі оплачується їхніми батьками, крім випадків, визначених законодавством, у розмірі, встановленому у визначеному порядку.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Фінансово – господарська діяльність закладу здійснюється відповідно до законодавства. Джерелами фінансування закладу, формування його майна відповідно до законодавства є:

публічні кошти;

цільові платежі (видатки) засновника закладу на фінансування його діяльності;

плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

дивіденди від цінних паперів і відсотки від депозитів;

благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

доходи від використання прав інтелектуальної власності;

інші джерела, не заборонені законодавством.

9.2. Порядок бухгалтерського обліку в Закладі може здійснюється самостійно, відповідно до законодавства, або централізовано.

9.3. Кошти, рухоме і нерухоме майно, майнові та немайнові права закладу дошкільної освіти можуть належати йому на праві оперативного управління. Матеріально – технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіші укриття, сховища тощо, що перебувають на балансі та/або території закладу, використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу.

9.4. Об'єкти та інше майно закладу використовуються (зокрема на умовах оперативного управління, оренди тощо) виключно для провадження освітньої діяльності та надання послуг, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу та/або обслуговуванням учасників освітнього процесу, зокрема для харчування, проведення заходів з охорони здоров'я, медичного обслуговування, охорони, господарського обслуговування тощо.

9.5. Майно, у тому числі земельні ділянки закладу, зокрема ліквідованих або тих, діяльність яких припинена, не підлягає приватизації та не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь – які інші дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Основною формою контролю за діяльністю Закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3. Контроль за діяльністю Закладу здійснюється Засновником та уповноваженим органом відповідно до законодавства.

## **11. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. Ліквідація Закладу проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами закладу дошкільної освіти. Ліквідаційна комісія оцінює майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає Засновнику або до суду.

11.6. При ліквідації Закладу питання про використання майна і коштів Закладу вирішується у порядку, встановленому чинним законодавством України. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11.7. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а заклад припиняє свою діяльність з моменту внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

11.8. У випадку реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантовано збереження їх прав та інтересів згідно із законодавством про працю України.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносять за рішенням Засновника.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства України та у інших випадках за рішенням Засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

## **13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язують відповідно до законодавства України.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії  
Розвадівської сільської ради  
Стрийського району  
Львівської області

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.

Сільський голова

\_\_\_\_\_ Роман СИДОР

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**«ЗОЛОТИЙ ПІВНИК»**  
**РОЗВАДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**  
**(код ЄДРПОУ 37893645)**

с. Розвадів  
2026 рік

### 3. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти «Золотий півник» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (далі – Заклад), знаходиться у комунальній власності.

1.2. Повна назва: Заклад дошкільної освіти «Золотий півник» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області. Скорочена назва: ЗДО «Золотий півник». Організаційно – правова форма: комунальний Заклад. Заклад є неприбутковою установою.

1.3. Юридична адреса Закладу: 81646, Львівська область, Стрийський район, село Києвець, вулиця Ювілейна 7.

1.4. Засновником Закладу є Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління – Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Стрийського району Львівської області (далі – уповноважений орган), який здійснює загальне управління та забезпечення освітньої діяльності Розвадівської територіальної громади, виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

1.5. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Закладу, його матеріально – технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.6. Заклад діє на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у порядку встановленому чинним законодавством України.

1.7. Заклад забезпечує догляд, розвиток, виховання і навчання дітей віком від одного до шести ( діти з ООП семи – восьми) років, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.8. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, який розробляється та затверджуються Засновником відповідно до чинного законодавства України, має печатку і штамп встановленого зразка, бланк з власним реквізитом, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України.

1.9. Заклад дошкільної освіти має цивільну правоздатність і дієздатність, може бути позивачем і відповідачем, іншим учасником справ у всіх судах, що діють на території України відповідно до чинного законодавства України. Цивільна правоздатність Закладу освіти і право юридичної особи виникають з моменту його створення та державної реєстрації, здійсненої в установленому законодавством порядку, і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

1.10. Проектна потужність закладу дошкільної освіти розрахована на 60 місць.

1.11. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про Заклад дошкільної освіти

затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. № 305, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Розвадівської сільської ради, наказами Органу управління освітою, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним Статутом.

1.13. Відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту» мова навчання у Закладі – українська.

1.14. Взаємовідносини між Закладом та юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Заклад дошкільної освіти має такі завдання:

1) задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;

2) забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

3) створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно – гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

4) формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

5) сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

6) здійснює соціально – педагогічний патронат, взаємодіє з сім'єю;

7) є осередком поширення серед батьків психолого – педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

8) планує свою діяльність та формує стратегію розвитку Закладу;

9) формує освітню програму Закладу;

10) забезпечує добір і розстановку кадрів;

11) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально – технічну базу;

12) здійснює інші повноваження (завдання) відповідно до Статуту Закладу дошкільної освіти та чинного законодавства України.

1.16. Заклад організовує і провадить свою освітню діяльність за такими типами організації освітньої діяльності:

ясла – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від трьох місяців до трьох років;

дитячий садок – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами – до семи або восьми років;

центр педагогічного партнерства – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує розвиток дітей від народження за обов'язкової участі їхніх батьків або одного з них;

сімейний дитячий садок (родинний) – тип організації освітньої діяльності за місцем проживання сім'ї (родини) з наданням освітніх послуг дітям від народження, які перебувають у родинних стосунках, та/або дітям, які не є членами сім'ї (родини);

міні – садок – тип організації освітньої діяльності з одночасним перебуванням не більше п'яти дітей.

1.17. Заклад дошкільної освіти може організовувати і провадити свою освітню діяльність за іншими типами організації освітньої діяльності, що визначені статтею 35 Закону України «Про дошкільну освіту», зокрема:

центр розвитку дитини – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми (у тому числі дітьми, які здобувають дошкільну освіту в інших суб'єктів освітньої діяльності або у сім'ї), зокрема за окремими парціальними програмами, та/або отримання ними окремих психолого – педагогічних, корекційно – розвиткових послуг;

мобільний дитячий садок – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти за місцем проживання дітей, зокрема із застосуванням або на базі спеціально облаштованого для надання таких послуг транспортного засобу.

Оптимізація, ущільнення простору, переобладнання спальні під групове приміщення (модель: 2 в 1) – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти за місцем проживання дітей.

1.18. Заклад може поєднувати типи організації освітньої діяльності, утворюючи для цього окремі структурні підрозділи та/або групи.

Рішення про зміну чи припинення певного типу організації освітньої діяльності Закладу приймає орган управління освіти Розвадівської сільської ради. Рішення про утворення та припинення функціонування груп вихованців приймається керівником Закладу самостійно.

1.19. Заклад має право:

1) розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України;

2) створювати у своєму складі: групи з денним перебуванням дітей, за потреби групи з короткотривалим перебуванням дітей, групи з поглибленим вивченням окремих методик, інклюзивні групи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, згідно чинного законодавства України;

3) здійснювати поряд з державною мовою освітній процес в окремих групах мовами корінного народу чи національної меншини (спільноти);

4) визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

5) отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, інших джерел не заборонених законодавством;

6) надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;

7) залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

8) укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

9) відповідно до установчих документів утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи (відділення, групи).

1.20. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

2) забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

3) дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

#### **4. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

2.1. Діти зараховуються до Закладу для здобуття дошкільної освіти у черговості, визначеній статтею 13 Закону України «Про дошкільну освіту» згідно з наказом директора закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства.

2.2. У Закладі відповідно до наказу його директора формуються групи вихованців (одного віку, різновікові, інклюзивні та/або спеціальні тощо) та з різним розпорядком перебування (повного дня, короткотривалі, чергові, цілодобові тощо). Вихованці розподіляються між групами за віковими (одного віку, різновіковими) та/або сімейними (родинними) ознаками відповідно до наказу директора закладу дошкільної освіти. Формування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

2.3. Для організації освітньої діяльності можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування, зокрема групи повного дня (не більше 10,5 годин), з короткотривалим перебуванням (не більше 4 годин), а також чергові групи (в ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові та неробочі дні), групи з цілодобовим перебуванням. Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням немає достатньої кількості дітей, то дітей можуть зараховувати для короткотривалого перебування до групи повного дня відповідно до наказу директора Закладу.

2.4. У Закладі відповідно до наказу його директора можуть створюватися групи з цілодобовим перебуванням для тимчасового цілодобового перебування вихованців віком від трьох років (одного віку або з різницею у віці) і з підстав, визначених частиною четвертою статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту». Група з цілодобовим перебуванням (у разі створення) функціонує у вечірній, нічний та ранковий час. Загальний строк перебування вихованців у цілодобових групах має бути не більше 2 діб на тиждень та 10 діб на місяць. Порядок надання послуги цілодобового перебування вихованця, включно з

розміром і процедурою її оплати, підставами звільнення від оплати, затверджується директором закладу дошкільної освіти.

2.5. Формування груп та визначення їх наповненості здійснюється, відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту», при цьому кількість вихованців у групах не може становити менш ніж п'ять дітей. Відповідно до наказу директора Закладу співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі та виключно у групах вихованців дошкільного віку.

2.6. Інклюзивні та/або спеціальні групи створюються відповідно до наказу директора Закладу на підставі заяв батьків (одного з батьків) вихованців для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого – педагогічного супроводу, включно з наданням психолого – педагогічних та/або корекційно – розвиткових послуг.

2.7. Час і розпорядок перебування вихованців у групах (повний день, короткотривале, цілодобове, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) затверджується директором закладу дошкільної освіти.

2.8. В умовах надзвичайного або воєнного стану в Україні заклад дошкільної освіти створює окремі різновікові групи для вихованців, які не відвідують його протягом двох місяців. Вихованці, які були вимушені змінити задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та/або залишити попереднє місце здобуття дошкільної освіти за заявою одного з батьків переводяться на період їх відсутності до складу окремої різновікової групи, а у разі втрати зв'язку з батьками такого вихованця наказом директора Закладу, переводять до складу окремої різновікової групи до закінчення або скасування надзвичайного або воєнного стану. У разі повернення вихованця до задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою одного з батьків наказом директора закладу дошкільної освіти такого вихованця переводять зі складу окремої різновікової групи до складу відповідної вікової групи. У разі повернення вихованця до Закладу та відсутності вільних місць за згодою одного з батьків такий вихованець переводиться до іншого суб'єкта освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

3.1. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня.

3.2. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем, тривалість робочого дня – 10,5 годин на день 7:30 – 18:00 .

3.3. Заклад не працює у вихідні (субота, неділя) та святкові дні.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Освітній процес в Закладі ґрунтується на культурних цінностях українського народу і принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та спрямовується на формування у вихованців суспільно

значимих цінностей, зокрема гуманізму і милосердя, справедливості та патріотизму, толерантності і поваги до честі та гідності іншої людини, до результатів її праці, на формування здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки, самопізнання і саморозвитку.

4.2. Освітній процес організується відповідно до освітніх і парціальних програм, плану роботи на рік закладу дошкільної освіти та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань вихованців, досягнення ними результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

4.3. Заклад організує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми та/або парціальними програмами, визначеними згідно зі статтею 16 Закону України «Про дошкільну освіту».

4.4. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої, парціальної програми (конкретних освітніх, парціальних програм), адаптацію/модифікацію/комбінування їх змісту схвалюється педагогічною радою Закладу та вводиться в дію наказом директора Закладу.

4.5. Освітній процес організується за такими пріоритетними напрямками: художньо – естетичний, фізкультурно – оздоровчий, музичний, гуманітарний.

4.6. Освітній процес організують педагогічні працівники та особи, залучені до освітнього процесу, які у партнерстві з батьками забезпечують єдність розвитку, виховання і навчання вихованців, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь – яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, у тому числі булінгу (цькування).

4.7. Заклад самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

4.8. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться, щоб виявити та відстежити тенденції в розвитку якості освіти в Закладі, встановити відповідність фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту, рівня її обсягу дошкільної освіти її заявленим цілям, а також оцінити ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

4.9. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно – правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

- 1) вихованці;
- 2) педагогічні працівники: директор, вихователь – методист, вихователі, асистент вихователів, практичні психологи, інструктори з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- 3) помічники вихователів;
- 4) медичні працівники;
- 5) батьки або особи, які їх замінюють;
- 6) асистенти дітей з особливими освітніми потребами;

7) фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти;

8) інші працівники Закладу.

5.2. Педагогічний працівник Закладу – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.3. Залучення будь – яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням директора Закладу. Не можуть залучатися до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) особа, яка не має права працювати в закладі дошкільної освіти, а саме:

1) визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до рішення суду позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) відповідно до рішення суду, яке набрало законної сили, вчинила умисне кримінальне правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини чи жорстоке поводження з дитиною.

5.4. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти визначаються Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами.

5.5. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

1) академічну свободу;

2) вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;

3) проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи;

4) запровадження в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів власного Закладу дошкільної освіти, району, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;

5) участь у роботі органів самоврядування Закладу дошкільної освіти;

6) підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

7) здійснення в установленому порядку науково – дослідної, пошукової та експериментальної роботи;

8) внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Закладу;

9) соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

10) участь у роботі колегіальних органів управління Закладу;

11) безпечні і нешкідливі умови праці;

12) участь у професійних спілках, інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- 13) захист професійної честі та власної гідності;
- 14) педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проєктів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 15) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- 16) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 17) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 18) інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 5.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 2) проходити атестацію (сертифікацію) у порядку визначеному чинним законодавством України;
- 3) забезпечувати умови для засвоєння дітьми освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей;
- 4) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнонародської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших чеснот;
- 5) виховувати у дітей повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико – культурного та природного середовища країни;
- 6) додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- 7) забезпечувати емоційний комфорт та захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного або психічного насильства;
- 8) дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, умови трудового договору, вимог законодавства з питань охорони життєдіяльності дітей та охорони праці, вимог санітарного законодавства України та інших нормативно – правових актів, які регулюють діяльність закладу дошкільної освіти.

5.7. Педагогічні та інші працівники Закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

5.8. Форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами.

5.9. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників Закладу регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

5.10. Працівники Закладу проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

5.11. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами.

5.12. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- 2) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- 3) звертатися до відповідних Органу управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- 4) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- 5) бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

5.13. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- 1) виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- 2) забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь – якою формою;
- 3) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- 4) поважати гідність дитини;
- 5) виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.

5.14. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

5.15. Педагогічні працівники Закладу у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь – яких проявів насильства та булінгу (цькування).

5.16. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Закладу та цього Статуту.

5.17. Трудові відносини у Закладі регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», та іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповідно до них.

5.18. Штатний розпис Закладу затверджується директором та погоджується з уповноваженим органом освіти на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти.

5.19. Атестація (сертифікація) педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.20. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, Правила

внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту можуть бути звільнені з роботи у порядку передбаченому чинним законодавством України.

## **6. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Безпосереднє управління Закладом здійснює його директор. Повноваження (права та обов'язки) та відповідальність директора Закладу дошкільної освіти визначаються законодавством, цим Статутом та його трудовим договором (контрактом). Директор Закладу призначається і звільняється уповноваженим органом управління – Центром фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення Закладів освіти і культури Стрийського району Львівської області в порядку, визначеному законодавством та нормативно – правовими актами.

6.2. Директор Закладу має право:

- 1) діяти від імені Закладу без довіреності та представляти Заклад у відносинах з іншими особами;
- 2) підпису на документах з питань освітньої, фінансово – господарської та іншої діяльності Закладу;
- 3) приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених законодавством;
- 4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 5) видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- 6) укладати договори з фізичними та/або юридичними особами в межах своїх повноважень;
- 7) ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, інституційного аудиту;
- 8) приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

6.3. Директор закладу дошкільної освіти зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги законодавства про дошкільну освіту, а також забезпечувати їх виконання працівниками закладу дошкільної освіти; створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;
- 2) створювати у Закладі безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- 3) планувати та організовувати діяльність Закладу, зокрема фінансово-господарську діяльність;
- 4) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Закладу, програму розвитку Закладу, план роботи Закладу на рік, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;

5) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечувати її створення та функціонування;

6) здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формувати мережу груп та визначати їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;

7) створювати необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;

8) затверджувати персональний склад команди психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створити умови для її діяльності;

9) створювати необхідні умови для атестації педагогічних працівників;

10) сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

11) сприяти діяльності та створювати умови для діяльності в Закладі органів громадського самоврядування;

12) організувати використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;

13) організувати харчування та заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства;

14) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог цього Закону, законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

15) забезпечувати дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;

16) організувати ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства;

17) створювати умови для проведення в Закладі заходів державного нагляду (контролю);

18) сприяти здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю Закладу;

19) щороку звітувати про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи Закладу на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»;

20) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, колективним договором (за наявності) та посадовою інструкцією;

21) контролювати виконання своїх управлінських рішень.

6.4. Основним колегіальним органом управління Закладу є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники Закладу дошкільної освіти. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання

інших працівників Закладу, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

6.5. Головою педагогічної ради є керівник Закладу або за його рішенням вихователь – методист. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Закладу.

6.6. Педагогічна рада:

1) схвалює:

програму розвитку Закладу;

план роботи Закладу на рік;

правила внутрішнього розпорядку Закладу;

положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2) затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

3) ухвалює рішення про:

вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році, адаптацію/модифікацію/комбінування їх змісту;

результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;

вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;

відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;

визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених Законом України «Про освіту»;

ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

4) розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами до її повноважень.

## **7. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

7.1. У Закладі можуть діяти органи самоврядування працівників та органи батьківського самоврядування.

7.2. Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в закладах дошкільної освіти визначаються Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту» та цим Статутом.

7.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) є загальні збори (конференція) колективу Закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування

працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

7.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб – сайті не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

7.5. Загальні збори (конференція) колективу Закладу щороку заслуховують звіт директора Закладу, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту Закладу.

## **8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ХАРЧУВАННЯ ВИХОВАНЦІВ**

8.1. Заклад зобов'язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров'я вихованців, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.2. Заклад може організовувати медичне обслуговування вихованців відповідно до законодавства. Таке медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками Закладу (у разі їх введення до штатного розпису), Закладів охорони здоров'я чи фізичних осіб – підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики.

8.3. Забезпечення та організація харчування вихованців у Закладі здійснюються відповідно до законодавства про дошкільну освіту. Норми та порядок організації харчування, порядок встановлення плати за харчування вихованців встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.4. Організація харчування забезпечується та здійснюватися Закладом самостійно.

8.5. Харчування вихованців у Закладі оплачується їхніми батьками, крім випадків, визначених законодавством, у розмірі, встановленому у визначеному порядку.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Фінансово – господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Закладу, формування його майна відповідно до законодавства є:

публічні кошти;

цільові платежі (видатки) засновника Закладу на фінансування його діяльності;

плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

дивіденди від цінних паперів і відсотки від депозитів;

благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

доходи від використання прав інтелектуальної власності;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

9.2. Порядок бухгалтерського обліку в Закладі може здійснюється самостійно, відповідно до законодавства, або централізовано.

9.3. Кошти, рухоме і нерухоме майно, майнові та немайнові права Закладу дошкільної освіти можуть належати йому на праві оперативного управління. Матеріально – технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіші укриття, сховища тощо, що перебувають на балансі та/або території Закладу, використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу.

9.4. Об'єкти та інше майно Закладу використовуються (зокрема на умовах оперативного управління, оренди тощо) виключно для провадження освітньої діяльності та надання послуг, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу та/або обслуговуванням учасників освітнього процесу, зокрема для харчування, проведення заходів з охорони здоров'я, медичного обслуговування, охорони, господарського обслуговування тощо.

9.5. Майно, у тому числі земельні ділянки Закладу, зокрема ліквідованих або тих, діяльність яких припинена, не підлягає приватизації та не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь – які інші дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Основною формою контролю за діяльністю Закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3. Контроль за діяльністю Закладу здійснюється Засновником та уповноваженим органом відповідно до законодавства.

## **11. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. Ліквідація Закладу проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Закладу дошкільної освіти. Ліквідаційна комісія оцінює майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає Засновнику або до суду.

11.6. При ліквідації Закладу питання про використання майна і коштів Закладу вирішується у порядку, встановленому чинним законодавством України. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11.7. Ліквідація Закладу вважається завершеною, а Заклад припиняє свою діяльність з моменту внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

11.8. У випадку реорганізації або ліквідації Закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантовано збереження їх прав та інтересів згідно із законодавством про працю України.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносять за рішенням Засновника.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства України та у інших випадках за рішенням Засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

## **13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язують відповідно до законодавства України.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії

Розвадівської сільської ради

Львівської області

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2026р.

Сільський голова

\_\_\_\_\_ **Роман СИДОР**

**СТАТУТ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**  
**«ДУБОЧОК»**  
**РОЗВАДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**СТРИЙСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**  
**(код ЄДРПОУ 46012745)**

с. Розвадів  
2026 рік

## 5. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти «Дубочок» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області (далі – заклад), знаходиться у комунальній власності.

1.2. Повна назва: Заклад дошкільної освіти «Дубочок» Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області. Скорочена назва: ЗДО «Дубочок». Організаційно – правова форма: комунальний заклад. Заклад є неприбутковою установою.

1.3. Юридична адреса закладу: 81635, Львівська область, Стрийський район, село Верин, вулиця Івана Франка, 17.

1.4. Засновником закладу є Розвадівська сільська рада Стрийського району Львівської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління – Центр фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення Закладів освіти і культури Стрийського району Львівської області (далі – уповноважений орган), який здійснює загальне управління та забезпечення освітньої діяльності Розвадівської територіальної громади, виконує інші функції, передбачені чинним законодавством України.

1.5. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу, його матеріально – технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.6. Заклад діє на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у порядку встановленому чинним законодавством України.

1.7. Заклад забезпечує догляд, розвиток, виховання і навчання дітей віком від одного до шести ( діти з ООП семи – восьми) років, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.8. Заклад є юридичною особою, діє на підставі Статуту, який розробляється та затверджуються Засновником відповідно до чинного законодавства України, має печатку і штамп встановленого зразка, бланк з власним реквізитом, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України.

1.9. Заклад дошкільної освіти має цивільну правоздатність і дієздатність, може бути позивачем і відповідачем, іншим учасником справ у всіх судах, що діють на території України відповідно до чинного законодавства України. Цивільна правоздатність закладу освіти і право юридичної особи виникають з моменту його створення та державної реєстрації, здійсненої в установленому законодавством порядку, і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

1.10. Проектна потужність закладу дошкільної освіти розрахована на 40 місць.

1.11. Заклад дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти

затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003р. № 305, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, виконавчого комітету Розвадівської сільської ради, наказами Органу управління освітою, іншими нормативно-правовими документами та цим Статутом.

1.12. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та даним Статутом.

1.13. Відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту» мова навчання у Закладі – українська.

1.14. Взаємовідносини між закладом та юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.15. Заклад дошкільної освіти має такі завдання:

1) задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;

2) забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

3) створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно – гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

4) формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

5) сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;

6) здійснює соціально – педагогічний патронат, взаємодіє з сім'єю;

7) є осередком поширення серед батьків психолого – педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;

8) планує свою діяльність та формує стратегію розвитку закладу;

9) формує освітню програму закладу;

10) забезпечує добір і розстановку кадрів;

11) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально – технічну базу;

12) здійснює інші повноваження (завдання) відповідно до Статуту Закладу дошкільної освіти та чинного законодавства України.

1.16. Заклад організовує і провадить свою освітню діяльність за такими типами організації освітньої діяльності:

ясла – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від трьох місяців до трьох років;

дитячий садок – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести або семи років, а дітьми з особливими освітніми потребами – до семи або восьми років;

центр педагогічного партнерства – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує розвиток дітей від народження за обов'язкової участі їхніх батьків або одного з них;

сімейний дитячий садок (родинний) – тип організації освітньої діяльності за місцем проживання сім'ї (родини) з наданням освітніх послуг дітям від народження, які перебувають у родинних стосунках, та/або дітям, які не є членами сім'ї (родини);

міні – садок – тип організації освітньої діяльності з одночасним перебуванням не більше п'яти дітей.

1.17. Заклад дошкільної освіти може організовувати і провадити свою освітню діяльність за іншими типами організації освітньої діяльності, що визначені статтею 35 Закону України «Про дошкільну освіту», зокрема:

центр розвитку дитини – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми (у тому числі дітьми, які здобувають дошкільну освіту в інших суб'єктів освітньої діяльності або у сім'ї), зокрема за окремими парціальними програмами, та/або отримання ними окремих психолого – педагогічних, корекційно – розвиткових послуг;

мобільний дитячий садок – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти за місцем проживання дітей, зокрема із застосуванням або на базі спеціально облаштованого для надання таких послуг транспортного засобу.

Оптимізація, ущільнення простору, переобладнання спальні під групове приміщення (модель: 2 в 1) – тип організації освітньої діяльності, що забезпечує надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти за місцем проживання дітей.

1.18. Заклад може поєднувати типи організації освітньої діяльності, утворюючи для цього окремі структурні підрозділи та/або групи.

Рішення про зміну чи припинення певного типу організації освітньої діяльності закладу приймає орган управління освіти Розвадівської сільської ради. Рішення про утворення та припинення функціонування груп вихованців приймається керівником закладу самостійно.

1.19. Заклад має право:

1) розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України;

2) створювати у своєму складі: групи з денним перебуванням дітей, за потреби групи з короткотривалим перебуванням дітей, групи з поглибленим вивченням окремих методик, інклюзивні групи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, згідно чинного законодавства України;

3) здійснювати поряд з державною мовою освітній процес в окремих групах мовами корінного народу чи національної меншини (спільноти);

4) визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;

5) отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, інших джерел не заборонених законодавством;

6) надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;

7) залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

8) укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;

9) відповідно до установчих документів утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи (відділення, групи).

1.20. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

2) забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;

3) дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

## **6. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

2.1. Діти зараховуються до закладу для здобуття дошкільної освіти у черговості, визначеній статтею 13 Закону України «Про дошкільну освіту» згідно з наказом директора закладу дошкільної освіти відповідно до законодавства.

2.2. У закладі відповідно до наказу його директора формуються групи вихованців (одного віку, різновікові, інклюзивні та/або спеціальні тощо) та з різним розпорядком перебування (повного дня, короткотривалі, чергові, цілодобові тощо). Вихованці розподіляються між групами за віковими (одного віку, різновіковими) та/або сімейними (родинними) ознаками відповідно до наказу директора закладу дошкільної освіти. Формування групи за віком передбачає перебування в ній дітей одного віку або з різницею у віці. Формування групи за сімейними (родинними) ознаками передбачає перебування в ній вихованців, які перебувають між собою в сімейних (родинних) стосунках незалежно від ступеня їх споріднення.

2.3. Для організації освітньої діяльності можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування, зокрема групи повного дня (не більше 10,5 годин), з короткотривалим перебуванням (не більше 4 годин), а також чергові групи (в ранкові, вечірні години, у вихідні, святкові та неробочі дні), групи з цілодобовим перебуванням. Якщо для створення окремої групи з короткотривалим перебуванням немає достатньої кількості дітей, то дітей можуть зараховувати для короткотривалого перебування до групи повного дня відповідно до наказу директора закладу.

2.4. У закладі відповідно до наказу його директора можуть створюватися групи з цілодобовим перебуванням для тимчасового цілодобового перебування вихованців віком від трьох років (одного віку або з різницею у віці) і з підстав, визначених частиною четвертою статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту». Група з цілодобовим перебуванням (у разі створення) функціонує у вечірній, нічний та ранковий час. Загальний строк перебування вихованців у цілодобових групах має бути не більше 2 діб на тиждень та 10 діб на місяць. Порядок надання послуги цілодобового перебування вихованця, включно з

розміром і процедурою її оплати, підставами звільнення від оплати, затверджується директором закладу дошкільної освіти.

2.5. Формування груп та визначення їх наповненості здійснюється, відповідно до частини другої статті 17 Закону України «Про дошкільну освіту», при цьому кількість вихованців у групах не може становити менш ніж п'ять дітей. Відповідно до наказу директора закладу співвідношення кількості вихованців до кількості вихователів може бути перевищено не більше ніж на 20 відсотків від максимальної кількості дітей у групі та виключно у групах вихованців дошкільного віку.

2.6. Інклюзивні та/або спеціальні групи створюються відповідно до наказу директора закладу на підставі заяв батьків (одного з батьків) вихованців для забезпечення здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та їх психолого – педагогічного супроводу, включно з наданням психолого – педагогічних та/або корекційно – розвиткових послуг.

2.7. Час і розпорядок перебування вихованців у групах (повний день, короткотривале, цілодобове, сезонне перебування вихованців, у вихідні, святкові та неробочі дні тощо) затверджується директором закладу дошкільної освіти.

2.8. В умовах надзвичайного або воєнного стану в Україні заклад дошкільної освіти створює окремі різновікові групи для вихованців, які не відвідують його протягом двох місяців. Вихованці, які були вимушені змінити задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та/або залишити попереднє місце здобуття дошкільної освіти за заявою одного з батьків переводяться на період їх відсутності до складу окремої різновікової групи, а у разі втрати зв'язку з батьками такого вихованця наказом директора закладу, переводять до складу окремої різновікової групи до закінчення або скасування надзвичайного або воєнного стану. У разі повернення вихованця до задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) за заявою одного з батьків наказом директора закладу дошкільної освіти такого вихованця переводять зі складу окремої різновікової групи до складу відповідної вікової групи. У разі повернення вихованця до закладу та відсутності вільних місць за згодою одного з батьків такий вихованець переводиться до іншого суб'єкта освітньої діяльності, що забезпечує здобуття дошкільної освіти.

### **3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

3.1. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня.

3.2. Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем, тривалість робочого дня – 10,5 годин на день 7:30 – 18:00 .

3.3. Заклад не працює у вихідні (субота, неділя) та святкові дні.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Освітній процес в закладі ґрунтується на культурних цінностях українського народу і принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та спрямовується на формування у вихованців суспільно

значимих цінностей, зокрема гуманізму і милосердя, справедливості та патріотизму, толерантності і поваги до честі та гідності іншої людини, до результатів її праці, на формування здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки, самопізнання і саморозвитку.

4.2. Освітній процес організовується відповідно до освітніх і парціальних програм, плану роботи на рік закладу дошкільної освіти та спрямовується на розвиток особистості, обдарувань вихованців, досягнення ними результатів, визначених державним стандартом дошкільної освіти.

4.3. Заклад організовує та здійснює освітній процес за однією або декількома освітніми та/або парціальними програмами, визначеними згідно зі статтею 16 Закону України «Про дошкільну освіту».

4.4. Рішення про використання в освітньому процесі конкретної освітньої, парціальної програми (конкретних освітніх, парціальних програм), адаптацію/модифікацію/комбінування їх змісту схвалюється педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора закладу.

4.5. Освітній процес організовується за такими пріоритетними напрямками: художньо – естетичний, фізкультурно – оздоровчий, музичний, гуманітарний.

4.6. Освітній процес організовують педагогічні працівники та особи, залучені до освітнього процесу, які у партнерстві з батьками забезпечують єдність розвитку, виховання і навчання вихованців, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь – яких проявів жорстокого поводження з дитиною, насильства, у тому числі булінгу (цькування).

4.7. Заклад самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

4.8. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться, щоб виявити та відстежити тенденції в розвитку якості освіти в закладі, встановити відповідність фактичних результатів освітньої діяльності в межах державних вимог до змісту, рівня її обсягу дошкільної освіти її заявленим цілям, а також оцінити ступінь, напрям і причини відхилень від цілей.

4.9. Заклад може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно – правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками освітнього процесу у закладі є:

- 1) вихованці;
- 2) педагогічні працівники: директор, вихователь – методист, вихователі, асистент вихователів, практичні психологи, інструктори з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- 3) помічники вихователів;
- 4) медичні працівники;
- 5) батьки або особи, які їх замінюють;
- 6) асистенти дітей з особливими освітніми потребами;

7) фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти;

8) інші працівники закладу.

5.2. Педагогічний працівник закладу – особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.3. Залучення будь – яких осіб до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) здійснюється за рішенням директора закладу. Не можуть залучатися до участі в освітньому процесі (проведенні занять, інших заходів) особа, яка не має права працювати в закладі дошкільної освіти, а саме:

1) визнана недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена судом;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до рішення суду позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) відповідно до рішення суду, яке набрало законної сили, вчинила умисне кримінальне правопорушення щодо дитини, у присутності дитини, з використанням дитини чи жорстоке поводження з дитиною.

5.4. Права та обов'язки педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти визначаються Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами.

5.5. Педагогічні працівники закладу мають право на:

1) академічну свободу;

2) вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання, що відповідають освітній програмі;

3) проходження сертифікації – зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи;

4) запровадження в практику роботи з дітьми кращі досягнення педагогів власного закладу дошкільної освіти, району, міста, області, держави, зарубіжні досягнення;

5) участь у роботі органів самоврядування закладу дошкільної освіти;

6) підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

7) здійснення в установленому порядку науково – дослідної, пошукової та експериментальної роботи;

8) внесення пропозицій щодо поліпшення роботи закладу;

9) соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

10) участь у роботі колегіальних органів управління закладу;

11) безпечні і нешкідливі умови праці;

12) участь у професійних спілках, інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- 13) захист професійної честі та власної гідності;
- 14) педагогічну ініціативу, розроблення та упровадження авторських освітніх програм, проектів, методик, технологій, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 15) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому просторі;
- 16) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 17) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 18) інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 5.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- 2) проходити атестацію (сертифікацію) у порядку визначеному чинним законодавством України;
- 3) забезпечувати умови для засвоєння дітьми освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей дітей;
- 4) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших чеснот;
- 5) виховувати у дітей повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико – культурного та природного середовища країни;
- 6) додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- 7) забезпечувати емоційний комфорт та захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного або психічного насильства;
- 8) дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, умови трудового договору, вимог законодавства з питань охорони життєдіяльності дітей та охорони праці, вимог санітарного законодавства України та інших нормативно – правових актів, які регулюють діяльність закладу дошкільної освіти.

5.7. Педагогічні та інші працівники закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

5.8. Форми морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами.

5.9. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

5.10. Працівники закладу проходять періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

5.11. Права дитини у сфері дошкільної освіти визначені Конституцією України, Законами України «Про освіту» та «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами.

5.12. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- 1) вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- 2) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу дошкільної освіти;
- 3) звертатися до відповідних Органу управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- 4) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- 5) бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

5.13. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- 1) виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- 2) забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь – якою формою;
- 3) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- 4) поважати гідність дитини;
- 5) виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв.

5.14. Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

5.15. Педагогічні працівники закладу у партнерстві з батьками або іншими законними представниками дитини забезпечують єдність навчання, виховання і розвитку вихованців у рамках освітнього процесу, створюють безпечне освітнє середовище, вільне від будь – яких проявів насильства та булінгу (цькування).

5.16. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання Правил внутрішнього розпорядку закладу та цього Статуту.

5.17. Трудові відносини у закладі регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», та іншими нормативно – правовими актами, прийнятими відповідно до них.

5.18. Штатний розпис закладу затверджується директором та погоджується з уповноваженим органом освіти на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти.

5.19. Атестація (сертифікація) педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

5.20. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, Правила

внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту можуть бути звільнені з роботи у порядку передбаченому чинним законодавством України.

## **6. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Безпосереднє управління закладом здійснює його директор. Повноваження (права та обов'язки) та відповідальність директора закладу дошкільної освіти визначаються законодавством, цим Статутом та його трудовим договором (контрактом). Директор закладу призначається і звільняється уповноваженим органом управління – Центром фінансово-господарського та навчально-методичного забезпечення закладів освіти і культури Стрийського району Львівської області в порядку, визначеному законодавством та нормативно – правовими актами.

6.2. Директор закладу має право:

- 1) діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- 2) підпису на документах з питань освітньої, фінансово – господарської та іншої діяльності закладу;
- 3) приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством;
- 4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- 5) видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- 6) укладати договори з фізичними та/або юридичними особами в межах своїх повноважень;
- 7) ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, інституційного аудиту;
- 8) приймати рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

6.3. Директор закладу дошкільної освіти зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги законодавства про дошкільну освіту, а також забезпечувати їх виконання працівниками закладу дошкільної освіти; створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, зокрема реалізації академічних свобод педагогічних працівників, дотримання ними академічної доброчесності;
- 2) створювати у закладі безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- 3) планувати та організовувати діяльність закладу, зокрема фінансово-господарську діяльність;
- 4) затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу, програму розвитку закладу, план роботи закладу на рік, посадові обов'язки (інструкції) та графіки роботи працівників;

5) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості дошкільної освіти, забезпечувати її створення та функціонування;

6) здійснювати зарахування дітей, переведення, відрахування вихованців, формувати мережу груп та визначати їх наповнюваність відповідно до вимог законодавства та рішень засновника;

7) створювати необхідні умови для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;

8) затверджувати персональний склад команди психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту, створити умови для її діяльності;

9) створювати необхідні умови для атестації педагогічних працівників;

10) сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема (не менше одного разу на п'ять років) з надання психологічної допомоги та підтримки дітей, домедичної допомоги, забезпечення безпеки дітей, вдосконалення цифрових навичок тощо;

11) сприяти діяльності та створювати умови для діяльності в закладі органів громадського самоврядування;

12) організувати використання інформаційних (цифрових) технологій в управлінських процесах;

13) організувати харчування та заходи з охорони здоров'я вихованців відповідно до законодавства;

14) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення інформації відповідно до вимог цього Закону, законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів»;

15) забезпечувати дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, санітарного регламенту, вимог інших актів законодавства у сферах громадського здоров'я, цивільного захисту, пожежної безпеки, праці, зокрема оплати та охорони праці;

16) організувати ведення документообігу, бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням вимог засновника та відповідно до законодавства;

17) створювати умови для проведення в Закладі заходів державного нагляду (контролю);

18) сприяти здійсненню громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу;

19) щороку звітувати про свою діяльність на посаді та про виконання плану роботи закладу на рік перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу (у разі створення такого органу) та/або шляхом оприлюднення річного звіту відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»;

20) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, колективним договором (за наявності) та посадовою інструкцією;

21) контролювати виконання своїх управлінських рішень.

6.4. Основним колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні працівники закладу дошкільної освіти. За потреби педагогічна рада може запросити на своє засідання

інших працівників закладу, медичних працівників, батьків вихованців, педагогічних працівників інших суб'єктів освітньої діяльності, представників засновника, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, наукових та/або методичних установ тощо.

6.5. Головою педагогічної ради є керівник закладу або за його рішенням вихователь – методист. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від складу педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу.

6.6. Педагогічна рада:

1) схвалює:

програму розвитку закладу;

план роботи закладу на рік;

правила внутрішнього розпорядку закладу;

положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

2) затверджує план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік;

3) ухвалює рішення про:

вибір освітніх і парціальних програм, за якими буде організовано освітній процес у навчальному році, адаптацію/модифікацію/комбінування їх змісту;

результативність виконання освітніх і парціальних програм, за якими організований освітній процес;

вдосконалення організації освітнього процесу, створення освітнього середовища;

відзначення та моральне заохочення працівників та інших учасників освітнього процесу;

визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника у випадках, визначених Законом України «Про освіту»;

ініціювання проведення інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності відповідно до законодавства;

4) розглядає та/або вирішує інші питання, віднесені Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно – правовими актами до її повноважень.

## **7. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

7.1. У Закладі можуть діяти органи самоврядування працівників та органи батьківського самоврядування.

7.2. Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування в закладах дошкільної освіти визначаються Законом України «Про дошкільну освіту», Законом України «Про освіту» та цим Статутом.

7.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти (у разі створення такого органу) є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються на паритетних засадах з представників органів самоврядування

працівників та представників органів батьківського самоврядування (у разі їх створення).

7.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу розміщується на його інформаційному стенді та оприлюднюється на його веб – сайті не пізніше ніж за місяць до їх проведення.

7.5. Загальні збори (конференція) колективу закладу щороку заслуховують звіт директора закладу, оцінюють його діяльність та за результатами такої оцінки можуть ініціювати проведення інституційного аудиту закладу.

## **8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ХАРЧУВАННЯ ВИХОВАНЦІВ**

8.1. Заклад зобов'язаний формувати здорове освітнє середовище та систематично здійснювати заходи з охорони здоров'я вихованців, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.2. Заклад може організовувати медичне обслуговування вихованців відповідно до законодавства. Таке медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками закладу (у разі їх введення до штатного розпису), закладів охорони здоров'я чи фізичних осіб – підприємців, що провадять господарську діяльність з медичної практики.

8.3. Забезпечення та організація харчування вихованців у закладі здійснюються відповідно до законодавства про дошкільну освіту. Норми та порядок організації харчування, порядок встановлення плати за харчування вихованців встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.4. Організація харчування забезпечується та здійснюватися закладом самостійно.

8.5. Харчування вихованців у закладі оплачується їхніми батьками, крім випадків, визначених законодавством, у розмірі, встановленому у визначеному порядку.

## **9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Фінансово – господарська діяльність закладу здійснюється відповідно до законодавства. Джерелами фінансування закладу, формування його майна відповідно до законодавства є:

публічні кошти;

цільові платежі (видатки) засновника закладу на фінансування його діяльності;

плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;

доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

дивіденди від цінних паперів і відсотки від депозитів;

благодійна допомога у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

доходи від використання прав інтелектуальної власності;  
інші джерела, не заборонені законодавством.

9.2. Порядок бухгалтерського обліку в закладі може здійснюється самостійно, відповідно до законодавства, або централізовано.

9.3. Кошти, рухоме і нерухоме майно, майнові та немайнові права закладу дошкільної освіти можуть належати йому на праві оперативного управління. Матеріально – технічна база закладу дошкільної освіти включає будівлі, споруди, приміщення, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Захисні споруди цивільного захисту, зокрема найпростіші укриття, сховища тощо, що перебувають на балансі та/або території закладу, використовуються для захисту виключно учасників освітнього процесу.

9.4. Об'єкти та інше майно закладу використовуються (зокрема на умовах оперативного управління, оренди тощо) виключно для провадження освітньої діяльності та надання послуг, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу та/або обслуговуванням учасників освітнього процесу, зокрема для харчування, проведення заходів з охорони здоров'я, медичного обслуговування, охорони, господарського обслуговування тощо.

9.5. Майно, у тому числі земельні ділянки закладу, зокрема ліквідованих або тих, діяльність яких припинена, не підлягає приватизації та не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь – які інші дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері дошкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.3. Контроль за діяльністю закладу здійснюється Засновником та уповноваженим органом відповідно до законодавства.

## **11. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ, РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація закладу здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Ліквідація закладу здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. Ліквідація закладу проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами закладу дошкільної освіти. Ліквідаційна комісія оцінює майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходи щодо сплати боргів третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає Засновнику або до суду.

11.6. При ліквідації закладу питання про використання майна і коштів закладу вирішується у порядку, встановленому чинним законодавством України. Кошти та майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11.7. Ліквідація закладу вважається завершеною, а заклад припиняє свою діяльність з моменту внесення до державного реєстру відповідного запису про припинення його діяльності.

11.8. У випадку реорганізації або ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантовано збереження їх прав та інтересів згідно із законодавством про працю України.

## **12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносять за рішенням Засновника.

12.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства України та у інших випадках за рішенням Засновника.

12.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

## **13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Питання, що не врегульовані цим Статутом, розв'язують відповідно до законодавства України.



**Розвадівська сільська рада**  
**Стрийського району Львівської області**  
**Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про внесення змін до штатного розпису  
Народного дому с. Крупське  
Розвадівської сільської ради  
Стрийського району Львівської області**

Відповідно пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи клопотання директора ЦФГНМЗЗОК Розвадівської сільської ради, Романа ЦАРЯ, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до штатного розпису Народного дому села Крупське Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, а саме, ввести:  
- 1 штатну одиницю посади художнього керівника з 01.03.2026 року.
2. Затвердити штатний розпис Народного дому с. Крупське Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області з урахуванням внесених змін.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Розвадівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та регуляторних актів (А.М.Зобнів).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**Структура і штатна чисельність Народного дому с. Крупське  
станом на 01.03.2026 р.**

| № | Назва посад       | Кількість штатних одиниць |
|---|-------------------|---------------------------|
| 1 | Директор          | 1                         |
| 2 | Художній керівник | 1                         |
|   | Разом             | 2                         |

Директор

Роман ЦАР

Головний бухгалтер

Ольга ВЕРХІВСЬКА



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області**

# Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2026 року

с. Розвадів

№ проєкт

### **Про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування жителям Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подані копії документів до Порядку 11 надання одноразової матеріальної допомоги на лікування, згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2026 рік», затвердженої рішенням 72-ї сесії Розвадівської сільської ради №2252 від 18.12.2025р, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взявши до уваги висновок комісії з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту), сесія Розвадівської сільської ради

### ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування жителям Розвадівської сільської ради згідно додатку 1
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

до рішення 75-ї сесії №  
від 20.02.2026 року  
Розвадівської сільської ради

| № п/п | ПІБ                         | Адреса                            | Сума,<br>грн. |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|
| 1.    | Грица Роман Федорович       | С. Розвадів вул Хмельницького,182 | 10000,00      |
| 2.    | Овсяник Андрій Ярославович  | с. Верин вул. Хмельницького,6     | 7000,00       |
| 3.    | Захара Марія Михайлівна     | С. Розвадів вул Сонячна,27        | 7000,00       |
| 4.    | Лашко Оксана Сергіївна      | С.Верин вул. Загуменна,85         | 3000,00       |
| 5.    | Дудич Михайло Миронович     | С.Розвадів вул. Хмельницького,25  | 7000,00       |
| 6.    | Попик Іван Іванович         | С.Крупське вул. Львівська,4       | 10000,00      |
| 7.    | Яремчук Мар'яна Михайлівна  | С.Розвадів вул. Задністровська,18 | 3000,00       |
| 8.    | Ступніцька Мар'яна Іванівна | С.Верин вул.Шевченка,4            | 5000,00       |
| 9.    | Кучменда Галина Романівна   | С.Розвадів вул Спортивна,18       | 7000,00       |

**Секретар ради**

**Олександра ШИМКО**



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області**

# Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання

## Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2026 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про надання одноразової матеріальної допомоги на лікування військовослужбовцям, жителям Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подані копії документів до Порядку 12 надання одноразової матеріальної допомоги на лікування військовослужбовців, згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2026 рік», затвердженої рішенням 72-ї сесії Розвадівської сільської ради №2252 від 18.12.2025р, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взявши до уваги висновок комісії з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту), сесія Розвадівської сільської ради

### ВИРІШИЛА:

1. Надати одноразову матеріальну допомогу на лікування військовослужбовцям, жителям Розвадівської сільської ради:

|                                    |                                      |   |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|
| - Борщевський Роман<br>Ярославович | с. Розвадів, вул. Лисенка,12         | 10 000 грн<br>(Десять тисяч гривень)      |
| - Федас Ярослав Ярославович        | с. Пісочна, вул.<br>А.Шептицького,86 | 20 000 грн<br>(Двадцять тисяч<br>гривень) |
2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

Сільський голова

Роман СИДОР



Розвадівська сільська рада

**Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про надання одноразової матеріальної  
допомоги мобілізованим військовослужбовцям  
жителям Розвадівської сільської ради**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подані копії документів до Порядку 3 надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим військовослужбовцям, згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2026 рік», затвердженої рішенням 72-ї сесії Розвадівської сільської ради №2252 від 18.12.2025р, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взявши до уваги висновок комісії з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту), сесія Розвадівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу мобілізованим військовослужбовцям, жителям Розвадівської сільської ради:

|                                |                                       |                                    |
|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| - Оленюк Богдан<br>Ярославович | с. Розвадів, вул.<br>Хмельницького,82 | 5 000 грн<br>(П'ять тисяч гривень) |
| - Яцишин Михайло<br>Михайлович | с. Розвадів, вул.<br>Задністровська,1 | 5 000 грн<br>(П'ять тисяч гривень) |

2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**





**Стрийського району Львівської області**  
**Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про надання одноразової матеріальної допомоги, жительці Розвадівської сільської ради, котра опинилась у складних життєвих обставинах в результаті пожежі.**

Розглянувши заяву жительки Розвадівської сільської ради, беручи до уваги подані копії документів до Порядку 9 надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям, котрі опинились у складних життєвих обставинах в результаті пожежі, згідно «Програми соціального захисту вразливих категорій населення Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області на 2026 рік», затвердженої рішенням 72-ї сесії Розвадівської сільської ради №2252 від 18.12.2025р, керуючись ст.ст.34,64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взявши до уваги висновки комісії з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту), сесія Розвадівської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати одноразову матеріальну допомогу жительці Розвадівської сільської ради, яка опинилась у складних життєвих обставинах в результаті пожежі:

- Макарова Наталія  
Миронівна,

с. Розвадів вул.  
Чайковського,13

10 000 грн  
(Десять тисяч гривень)

2. Головному бухгалтеру Розвадівської сільської ради провести виплату.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики (молоді та спорту) (Говикович О.В.).

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**





**Стрийського району Львівської області**  
**Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

20 лютого 2026 року

с. Розвадів

№ проект

**“Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення меж земельних ділянок і безоплатну передачу їх у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (Код згідно КВЦПЗ - 02.01)”**

Розглянувши заяви жителів Розвадівської сільської ради про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та безоплатну передачу в приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (Код згідно КВЦПЗ - 02.01) керуючись ст. ст. 12, 40, 120, 121, 122 Земельного кодексу України, п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (Код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.

2. Передати безоплатно в приватну власність земельні ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (Код згідно КВЦПЗ - 02.01) жителям Розвадівської сільської ради, згідно додатку №1.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа ГРИЦУ), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя БУЦИКА).

Сільський голова

Роман СИДОР

Додаток №1 до рішення № проект від 20.02.2026 року

| № з/п | Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання   | Місце знаходження земельної ділянки | Цільове призначення земельної ділянки | Площа земельної ділянки (га) | Кадастровий номер земельної ділянки |
|-------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | <b>½Струк Ірина Зеновійвна</b><br>с. Пісочна,<br>вул. 22- го січня<br>буд. 37<br><b>½Савчук Марія Зіновійвна</b><br>с. Пісочна,<br>вул. 22- го січня,<br>буд.37 | с. Пісочна,<br>вул. 22-го січня, 37 | БОЖБ                                  | 0,1280                       | 4623086400:01:004:0400              |
| 2     | <b>Бурмас Лідія Євгенійвна</b><br>с. Верин,<br>вул. Загуменна,<br>буд. 105  | с. Верин,<br>вул. Загуменна, 105    | БОЖБ                                  | 0,0691                       | 4623081800:06:004:0408              |

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проект**

**“Про надання дозволу на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код згідно КВЦПЗ – 01.01)”**

Розглянувши заяви про надання дозволу на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код згідно КВЦПЗ – 01.01), відповідно до пункту «г» частини 1 ст.81 та пунктів 16, 17 розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України, керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати дозвіл жителям Розвадівської сільської ради на виготовлення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (Код згідно КВЦПЗ - 01.01) із земель пайового фонду, згідно з додатком №1.

2.Технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок подати на затвердження чергової сесії сільської ради.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа ГРИЦУ), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя БУЦИКА).

## Додаток №1 до рішення №проект від 20.02.2026 року

| № з/п | Прізвище, ім'я по батькові, адреса проживання                      | Розмір земельної частки паю, ум. га | Місце знаходження земельної ділянки   | Підстава набуття права на середню земельну частку (пай)   |
|-------|--|-------------------------------------|---|---|
| 1     | Дзявроник<br>Галина<br>Ігорівна<br>с. Черниця,<br>вул. Польова 13, | 1,83                                | Розвадівська<br>сільська рада,<br>с. Черниця<br>Стрийського<br>району,<br>Львівської області<br>на території<br>Розвадівської<br>сільської ради | Сертифікат на земельну частку (пай) РН №592051 від 07.05.2025 року № 96 Стрийською районною державною адміністрацією на підставі Свідоцтва про право на спадщину за законом від 31.01.2014 року № 267, Свідоцтва про право на спадщину за заповітом від 02.05.2025 року № 450, Сертифікат зареєстровано 21.06.2002 року у Книзі реєстрації сертифікатів на право на земельну частку (пай) за № 96 |



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

20 лютого 2026 року

с. Розвадів

№ проект

**“Про затвердження технічної документації  
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки  
в натурі (на місцевості) для іншого сільськогосподарського  
призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13)  
для обслуговування викупленої нежитлової будівлі  
з метою передачі її в оренду”**

Розглянувши заяву **ГР. КІНДІЙ НАТАЛІЇ ІВАНІВНИ** (реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 3050608261), яка діє на підставі Довіреності від 29.01.2026 року, жительки с. Верин, вул. Загуменна, буд. 58 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,3066 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0250 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 61, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради **КІНДІЙ ІВАНУ ВАСИЛЬОВИЧУ** (картка фізичної особи - платника податків 2904203330), жителю с. Верин, вул. Загуменна, 58, керуючись ст. ст. 12, 93, 124 Земельного кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» №1423-IX від 28.04.2021р., п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,3066 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0250 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 61, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради.

2. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,3066 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0250 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 61, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради.

3. Надати в оренду **ГР. КІНДІЙ ІВАНУ ВАСИЛЬОВИЧУ (картка фізичної особи-платника податків 2904203330)** жителю с. Верин, вул. Загуменна, 58 земельну ділянку площею 0,3066 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0250 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ- 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 61, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради, терміном на **10 років**.

4. Орендну плату встановити в розмірі **12 (дванадцять)** відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки в рік

$$7923,54 \times 12\% = 950,8248 \text{ коп}$$

5. **ГР. ГР. КІНДІЙ ІВАНУ ВАСИЛЬОВИЧУ (картка фізичної особи-платника податків 2904203330)** укласти договір оренди з Розвадівською сільською радою на земельну ділянку площею 0,3066 га, кадастровий номер 4623081800:04:000:0250 для іншого сільськогосподарського призначення (Код згідно КВЦПЗ – 01.13) для обслуговування викупленої нежитлової будівлі з метою передачі її в оренду, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, будинок 61, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради та зареєструвати його згідно чинного законодавства.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проект**

**“Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Розвадівської сільської ради для будівництва та обслуговування об’єктів фізичної культури і спорту (Код згідно КВЦПЗ – 07.02), яка знаходиться в с. Верин вул. Біліаса і Данилишина, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради”**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Розвадівської сільської ради для будівництва та обслуговування об’єктів фізичної культури і спорту (Код згідно КВЦПЗ – 07.02), площею 0,9664 га, кадастровий номер 4623081800:06:004:0418, яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради у відповідності до ст. 12 Земельного кодексу України, ст. ст. 19, 25, 56, 57 Закону України «Про землеустрій», ст. 21 Закону України “Про державний земельний кадастр”, керуючись пунктом 34 частини першої ст. 26, ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію депутата Розвадівської сільської ради Олександри ШИМКО, яка повідомила про необхідність затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки для будівництва та обслуговування об’єктів фізичної культури і спорту з метою формування земельної ділянки та внесення відомостей до Державного земельного кадастру та реєстрації права комунальної власності, беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності Розвадівської сільської ради площею 0,9664 га, кадастровий номер 4623081800:06:004:0418 для будівництва та обслуговування об’єктів фізичної культури і спорту

(Код згідно КВЦПЗ – 07.02), яка знаходиться в с. Верин, вул. Біласа і Данилишина, Стрийського району, Львівської області на території Розвадівської сільської ради.

2. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку площею 0,9664 га, кадастровий номер 4623081800:06:004:0418 за Розвадівською сільською радою Стрийського району Львівської області у встановленому законодавством порядку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проект**

**“Про затвердження проекту землеустрою  
щодо встановлення (зміни) меж с. Верин  
Розвадівської сільської ради Стрийського  
району Львівської області”**

Розглянувши Службову записку начальника відділу архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин Василя Буцика від 17.02.2026 року про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж с.Верин Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області, беручи до уваги Генеральний план населеного пункту с. Верин, затвердженого рішенням Веринської сільської ради від 12.11.2015 року № 9 І сесії 9 скликання, на підставі рішення 59 чергової сесії 8 скликання від 16.01.2025 року № 1875 “Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно - територіальної одиниці села Верин Розвадівської сільської ради з урахуванням Генерального плану с. Верин”, розпорядження Стрийської районної державної адміністрації від 02.02.2026 року № 13 “Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту с. Верин Розвадівської сільської територіальної громади”, рішення Стрийської районної ради Львівської області XXII позачергової сесії VIII скликання від 27.05.2025 року № 269 “Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення ( зміни) меж адміністративно - територіальної одиниці с. Верин Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області”, відповідно до ст. ст. 12, 173, 174 Земельного кодексу України, ст. ст. 17, 20, 22, 46 Закону України “Про землеустрій”, керуючись пунктом 42 ст. 26, ст. ст. 31, 33 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Затвердити проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж с. Верин Розвадівської сільської ради Стрийського району, Львівської області, яким передбачено встановлення площі населеного пункту **407,000** га, відповідно до розробленого та затвердженого Генерального плану забудови с. Верин та проекту землеустрою.

2. Рішення про затвердження проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж населеного пункту є одночасно рішенням про встановлення (зміну) меж адміністративно-територіальної одиниці.

3. Розробнику документації звернутись до відповідного територіального органу Держгеокадастру України з клопотанням про внесення відповідних змін до Державного земельного кадастру України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада**  
**Стрийського району Львівської області**  
**Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

20 лютого 2026 року

с. Розвадів

№ проект

**Про надання дозволу на передачу орендованої  
земельної ділянки суборенду**

Розглянувши клопотання **гр. ДАВИДЯК ЕМІЛІЇ МАР'ЯНІВНИ, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2114419203** від 04.02.2026 року “Про надання згоди на передачу земельної ділянки в суборенду” керуючись ст. ст. 2, 8 Закону України “Про оренду землі”, ст. ст. 12, 83, 93, Земельного кодексу України, п.34 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновок постійної комісії з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою, Розвадівська сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Надати дозвіл **ГР. ДАВИДЯК ЕМІЛІЇ МАР'ЯНІВНИ (картка фізичної особи – платника податків 2114419203)**, жительці м. Львів, вул. Кобилиці, вл. буд. 20 на передачу орендованої земельної ділянки площею 1,8926 га кадастровий номер 4623083600:20:000:0001 для іншого сільськогосподарського призначення (код згідно КВЦПЗ - 01.13), яка знаходиться в межах с. Держів, вул. Лесі Українки, 89 а, Стрийського району, Львівської області в суборенду **ТЗОВ “БІОРЕНА” (ЄДРПОУ 36145708)** без зміни її цільового призначення в межах договору оренди землі укладеного 26.01.2026 року, зареєстрованого в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, дата, час державно ї реєстрації 26.01.2026 року, номер запису про інше речове право:63291859.

2.Договір суборенди укладається відповідно до вимог статті 8 Закону України “Про оренду землі”:

2.1 Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому.

2.2 Плата за суборенду земельних ділянок державної та комунальної власності не може перевищувати орендної плати, крім випадків передачі в суборенду земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності, яка перебуває в оренді акціонерного товариства, товариства з обмеженою відповідальністю, 100 відсотків акцій (часток) у статутному капіталі якого належать державі, яке утворилося шляхом перетворення такого державного підприємства, на конкурентних засадах.

2.3 Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі.

2.4 У разі припинення договору оренди чинність договору суборенди земельної ділянки припиняється.

3.Зобов'язати землекористувачів, зазначених у рішенні:

3.1 У місячний термін з моменту прийняття цього рішення, сторонами укласти договір суборенди земельної ділянки.

3.2 Здійснити державну реєстрацію права суборенди на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного земельного законодавства.

3.3 Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог ст. 96 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища, благоустрою (Романа Грицу), відділ архітектури, містобудування, землеустрою і земельних відносин виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (Василя Буцика).

Сільський голова

Роман СИДОР



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження переліку  
адміністративних послуг,  
які надаються через відділ  
«Центр надання адміністративних  
послуг» виконавчого комітету  
Розвадівської сільської ради**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради. Додаток 1 до цього рішення.
2. Опублікувати рішення на офіційному Веб-сайті Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області або в інший передбачений законодавством спосіб.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики.

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

Додаток 1  
до рішення 75-ї сесії  
Розвадівської сільської ради  
від 20.02.2026 №

| Ідентифікатор | Найменування адміністративної послуги   |   |
|---------------|---|---|
|               | <b>Категорія “Реєстрація та облік”</b>  |   |
| 01369         | Комплексна електронна публічна послуга “єМалятко”   |   |
| 00034         | Реєстрація місця проживання   |   |
| 01217         | Реєстрація місця проживання дитини до 14 років  |   |
| 00037         | Зняття із реєстрації місця проживання   |   |
| 00040         | Реєстрація місця перебування  |   |
| 00038         | Видача витягу з реєстру територіальної громади  |   |
| 01268         | Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів  |   |
| 00935*        | Видача витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”   | * |
| 00257         | Видача свідоцтва про право власності  |   |
| 01352         | Видача дубліката свідоцтва про право власності  |   |
| 02389         | Видача довідки про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду  |   |
| 00238         | Видача ордера на жиле приміщення  |   |
| 01472         | Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання  |   |
|               | <b>Категорія “Реєстрація та облік” *</b><br><b>Підкатегорія “Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та відокремлених підрозділів юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави”</b>   |   |
| 00050         | Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)  | * |
| 00054         | Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) | * |
| 00052         | Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань  | * |
| 00094         | Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора, керуючого припиненням   | * |

|  |       |   |   |
|--|-------|---|---|
|  |       | юридичної особи   |   |
|  | 00097 | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)  | * |
|  | 00100 | Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)   | * |
|  | 00073 | Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)   | * |
|  | 00083 | Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)   | * |
|  | 00234 | Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань   | * |
|  | 00236 | Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця   | * |
|  | 01179 | Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань   | * |
|  | 00087 | Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)  | * |
|  | 00056 | Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)   | * |
|  | 00057 | Державна реєстрація переходу юридичної особи приватного права на діяльність на підставі модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)   | * |
|  | 00058 | Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)  | * |
|  | 00090 | Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)   | * |
|  | 00092 | Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)   | * |
|  | 00106 | Державна реєстрація фізичної особи підприємцем  | * |
|  | 00109 | Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 р., відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | * |
|  | 00108 | Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань   | * |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 00107  | Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця   | * |
| 02556  | Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави  | * |
| 02553  | Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | * |
| 02552  | Державна реєстрація рішення про припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави   | * |
| 02555  | Державна реєстрація відміни рішення про припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави   | * |
| 02554  | Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави   | * |
| <b>Категорія “Реєстрація та облік”</b>                           |   |   |
| <b>Підкатегорія “Державна реєстрація прав на нерухоме майно”</b> |   |   |
| 02559  | Державна реєстрація спеціального майнового права на об’єкт незавершеного будівництва, майбутній об’єкт нерухомості  |   |
| 00041  | Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язання на нерухоме майно, об’єкт незавершеного будівництва  |   |
| 00042  | Державна реєстрація речового права, похідного від права власності   |   |
| 00048  | Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно   |   |
| 00046  | Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  |   |
| 00043  | Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)   |   |
| 00047  | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно  |   |
| 00049  | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна   |   |
| <b>Категорія “Реєстрація та облік”</b>                           |   |   |
| <b>Підкатегорія “Державна реєстрація актів цивільного стану”</b> |   |   |
| 00983  | Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії   | * |
| 00030  | Державна реєстрація народження дитини та її походження  |   |
| 00031  | Державна реєстрація шлюбу   |   |
| 00032  | Державна реєстрація розірвання шлюбу  | * |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | 00868  | Державна реєстрація зміни власного імені   | * |
|  | 00033  | Державна реєстрація смерті   |   |
|  | 01418  | Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян   | * |
|  | 01854  | Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану  | * |
|  | <b>Категорія “Паспортні та міграційні питання”</b> |  |   |
|  | 00023  | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку  |   |
|  | 00025  | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм  |   |
|  | 00287  | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)   |   |
|  | 00285  | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання |   |
|  | 00277  | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, власного імені, по батькові, дати народження, місця народження); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток; у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (за бажанням)   |   |
|  | 00928  | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з  |   |

|  |       |   |   |
|--|-------|---|---|
|  |       | 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків   |   |
|  | 00026 | Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку   |   |
|  | 00027 | Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм  |   |
|  | 00028 | Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого   |   |
|  | 00274 | Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання |   |
|  | 02425 | Одночасне оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України та паспорта/паспортів громадянина України для виїзду за кордон   |   |
|  | 01023 | Оформлення та видача посвідки на постійне проживання  |   |
|  | 00927 | Оформлення та видача у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на постійне проживання, її обміну  |   |
|  | 00929 | Оформлення та видача посвідки на тимчасове проживання   |   |
|  | 00930 | Оформлення та видача у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на тимчасове проживання, її обміну   |   |
|  |       | <b>Категорія “Професійна діяльність, охорона праці та промислова безпека” *</b>   |   |
|  | 00757 | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці   | * |
|  | 01451 | Реєстрація зміни відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці  | * |
|  | 00863 | Видача дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки   | * |
|  | 01430 | Переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки   | * |
|  | 01446 | Продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки   | * |
|  | 00728 | Припинення дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин,   | * |

|  |       |  |   |
|--|-------|--|---|
|  |       | механізмів, устаткування підвищеної небезпеки  |   |
|  | 01070 | Видача свідоцтва на придбання вибухових матеріалів   | * |
|  | 01072 | Видача свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів  | * |
|  | 00162 | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки  | * |
|  | 01253 | Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд  | * |
|  | 01252 | Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: другий та третій спортивний розряд   | * |
|  |       | <b>Категорія “Транспорт”</b>   |   |
|  | 01645 | Відомча реєстрація тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів   |   |
|  | 01719 | Зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів  |   |
|  | 00864 | Реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів   |   |
|  | 00737 | Тимчасова реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів   |   |
|  | 00712 | Зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів  |   |
|  | 00727 | Перереєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів   |   |
|  | 01815 | Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок (для транспортних засобів, які відповідно до законодавства не підлягають огляду/експертному дослідженню, або на які подано підтвердні документи про його проведення, або якщо інформація про його проведення міститься в єдиній інформаційній системі МВС) |   |
|  | 00167 | Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів   |   |
|  | 01480 | Припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів   |   |
|  | 01468 | Переоформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів   |   |
|  | 00166 | Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні  |   |
|  | 00297 | Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами (у разі обміну посвідчення  |   |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
|  |       | водія, у тому числі виданого вперше без складання іспиту, або отримання його після втрати чи викрадення  |  |
|  | 02427 | Прийняття теоретичного іспиту для отримання права на керування транспортними засобами відповідної категорії  |  |
|  |       | <b>Категорія “Земельні питання”</b>  |  |
|  | 00069 | Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку   |  |
|  | 00071 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей або змін до них про земельну ділянку з видачею витягу  |  |
|  | 00072 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу  |  |
|  | 00074 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей або змін до них про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу  |  |
|  | 00079 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, з видачею витягу  |  |
|  | 00078 | Державна реєстрація обмеження у використанні земель з видачею витягу   |  |
|  | 00080 | Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу   |  |
|  | 00081 | Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення   |  |
|  | 00035 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць   |  |
|  | 00059 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель  |  |
|  | 02457 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру  |  |
|  | 02456 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих |  |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
|  |       | відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру   |  |
|  | 02455 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також з відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру |  |
|  | 00061 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)   |  |
|  | 00062 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)   |  |
|  | 00063 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру   |  |
|  | 00064 | Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)   |  |
|  | 00065 | Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення   |  |
|  | 01254 | Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі   |  |
|  | 00207 | Надання дозволу на розроблення документації із землеустрою   |  |
|  | 00198 | Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду  |  |
|  | 02454 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади   |  |
|  | 00068 | Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки   |  |
|  | 01161 | Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок із земель державної  |  |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
|  |       | або комунальної власності  |  |
|  | 00175 | Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача  |  |
|  | 00174 | Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності   |  |
|  | 00217 | Затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель державної або комунальної власності   |  |
|  | 02453 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад з видачею витягу   |  |
|  | 02442 | Державна реєстрація меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру   |  |
|  | 02451 | Державна реєстрація змін до відомостей про меліоративну мережу з видачею витягу з Державного земельного кадастру   |  |
|  | 02444 | Державна реєстрація складової частини меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру   |  |
|  | 02450 | Державна реєстрація змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі з видачею витягу з Державного земельного кадастру   |  |
|  | 02445 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі   |  |
|  | 00179 | Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки  |  |
|  |       | <b>Категорія “Містобудування, благоустрій та архітектурна діяльність”</b>  |  |
|  | 00156 | Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки   |  |
|  | 01192 | Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки   |  |
|  | 00158 | Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об’єктів, на які поширюється дія <a href="#">Закону України</a> “Про державну таємницю”)          |  |
|  | 01186 | Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об’єктів, на які поширюється дія <a href="#">Закону України</a> “Про державну таємницю”) |  |
|  | 02479 | Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки  |  |
|  | 02480 | Припинення дії містобудівних умов та обмежень (крім  |  |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
|  |       | об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія <a href="#">Закону України</a> "Про державну таємницю")   |  |
|  | 02478 | Коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)  |  |
|  | 01279 | Переведення дачного і садового будинку у житловий будинок  |  |
|  | 00190 | Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
|  | 00193 | Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
|  | 00191 | Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
|  | 00153 | Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна   |  |
|  | 01240 | Зміна адреси об'єкта нерухомого майна (для введених в експлуатацію об'єктів)   |  |
|  | 01208 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)   |  |
|  | 01209 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)                                      |  |
|  | 01218 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта  |  |
|  | 01219 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки) |  |
|  | 00134 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт   |  |
|  | 01188 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)  |  |
|  | 01190 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті   |  |
|  | 01263 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право  |  |

|  |       |   |  |
|--|-------|---|--|
|  |       | власності за рішенням суду  |  |
|  | 00138 | Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта   |  |
|  | 01376 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)  |  |
|  | 01189 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт  |  |
|  | 01902 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання будівельних робіт  |  |
|  | 00146 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про виконання підготовчих робіт на об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки)  |  |
|  | 00140 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій декларації, із виправленням технічної помилки у декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта  |  |
|  | 01873 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних), житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення (СС1), збудованих на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа  |  |
|  | 02423 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудованих на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт |  |
|  | 02475 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта  |  |
|  | 02474 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)   |  |
|  | 02477 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації,  |  |

|  |       |   |   |
|--|-------|---|---|
|  |       | зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації самостійно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду |   |
|  | 01117 | Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів   |   |
|  |       | <b>Категорія “Екологічний контроль та природокористування” *</b>  |   |
|  | 01121 | Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами  | * |
|  | 01123 | Припинення дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами  | * |
|  | 00255 | Видача дозволу на спеціальне водокористування   | * |
|  | 00464 | Припинення дії (відкликання) дозволу на спеціальне водокористування   | * |
|  | 01127 | Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду   | * |
|  | 01454 | Реєстрація пасіки   | * |
|  | 01135 | Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів  | * |
|  | 01053 | Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин підземним способом (шахтами та рудниками)  | * |
|  | 01028 | Видача гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин підземним способом (шахтами та рудниками)  | * |
|  | 01128 | Припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду   | * |
|  |       | <b>Категорія “Харчові продукти, корми, ветеринарна медицина” *</b>  |   |
|  | 00163 | Видача експлуатаційного дозволу   | * |
|  | 00654 | Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження   | * |
|  | 01399 | Державна реєстрація потужностей оператора ринку   | * |
|  | 01400 | Внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку   | * |
|  | 01401 | Внесення до державного реєстру потужностей операторів ринку відомостей про припинення використання потужності   | * |
|  | 02638 | Видача експлуатаційного дозволу на потужність для операторів ринку кормів   | * |
|  | 02639 | Державна реєстрація постужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу кормів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу                                  | * |
|  |       | <b>Категорія “Санітарно-епідеміологічний та споживчий контроль” *</b>   |   |
|  | 01697 | Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника,   | * |

|  |       |  |   |
|--|-------|--|---|
|  |       | сільськогосподарського експерта-дорадника  |   |
|  |       | <b>Категорія “Охорона культурної спадщини” *</b>   |   |
|  | 01132 | Погодження відчуження або передачі пам’яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління   | * |
|  | 01133 | Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам’яток місцевого значення, їх територій і зон охорони | * |
|  | 01619 | Укладення охоронного договору на пам’ятку культурної спадщини  | * |
|  | 02548 | Укладення охоронного договору на щойно виявлений об’єкт культурної спадщини  | * |
|  | 01469 | Затвердження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам’яток місцевого значення   | * |
|  |       | <b>Категорія “Пенсійне забезпечення” *</b>   |   |
|  | 00248 | Видача пенсійного посвідчення  | * |
|  | 00249 | Видача довідки про доходи пенсіонера   | * |
|  | 00250 | Видача довідки про перебування на обліку в Пенсійному фонді України  | * |
|  | 00252 | Рішення про виплату пенсії за новим місцем проживання  | * |
|  | 00253 | Зміна способу виплати пенсії   | * |
|  | 00280 | Надання витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності   | * |
|  | 00906 | Видача даних про нараховану заробітну плату (дохід) в межах максимальної величини  | * |
|  | 00907 | Видача даних про особливі умови праці  | * |
|  | 00908 | Видача довідки про трудовий та страховий стаж  | * |
|  | 00919 | Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування за формою ОК-5   | * |
|  | 00920 | Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування за формою ОК-7   | * |
|  | 00921 | Видача витягу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування   | * |
|  | 00922 | Видача даних про нараховану заробітну плату (дохід)  | * |
|  | 01895 | Переоформлення пенсійного посвідчення  | * |
|  | 02268 | Надання інформації з пенсійної справи  | * |
|  | 02330 | Надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України  | * |
|  |       | <b>Категорія “Ветерани війни та члени їх родин”</b>  |   |
|  | 02266 | Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни  |   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 02596 | Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни  |  |
| 02597 | Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни  |  |
| 02598 | Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни  |  |
| 02599 | Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України  |  |
| 02600 | Продовження строку дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України  |  |
| 02545 | Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які з 24 лютого по 25 березня 2022 р. відповідно до <a href="#">Закону України</a> "Про забезпечення участі цивільних осіб у захисті України" або у складі добровольчих формувань брали участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів |  |
| 02546 | Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України  |  |
| 02544 | Встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України   |  |
| 01586 | Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України   |  |
| 00237 | Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України  |  |
| 00241 | Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни  |  |
| 01286 | Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які у період до 23 лютого 2018 р. включно у складі добровольчих формувань брали безпосередню участь в антитерористичній операції   |  |
| 01877 | Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у  |  |

|  |       |   |  |
|--|-------|---|--|
|  |       | Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту  |  |
|  | 00239 | Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення   |  |
|  | 01597 | Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних  |  |
|  | 02499 | Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи  |  |
|  | 00105 | Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту |  |
|  | 02502 | Призначення одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, зазначеним у <a href="#">пунктах 11-16</a> частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"  |  |
|  | 01284 | Встановлення факту отримання особами поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних від вибухонебезпечних предметів, на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України  |  |
|  | 01588 | Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення  |  |
|  | 01598 | Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи   |  |
|  | 01285 | Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи  |  |
|  | 02606 | Виплата грошової компенсації особам, які захищали   |  |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
|  |       | незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень  |  |
|  | 02607 | Заміна посвідчення учасника бойових дій, виданого Мінветеранів, на нове через його непридатність, втрату або зміну персональних даних  |  |
|  |       | <b>Категорія “Соціальний захист та підтримка”</b>  |  |
|  | 02347 | Призначення разової грошової виплати до Дня Незалежності України особам, визначеним <a href="#">Законом України</a> “Про захист ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та <a href="#">Законом України</a> “Про жертви нацистських переслідувань”  |  |
|  | 01746 | Прийняття рішення про надання грошової компенсації постраждалим особам, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації  |  |
|  | 02540 | Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України   |  |
|  | 01392 | Внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про фізичних осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України, отримують пільги, передбачені для педагогічних, медичних, фармацевтичних працівників, працівників бібліотек, музеїв, спеціалістів із захисту рослин і працівників культури в сільській місцевості та членів сім’ї чи опікуна, на яких поширюється пільга |  |
|  | 02542 | Призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім’ю родичів, знайомих, прийомну сім’ю або дитячий будинок сімейного типу, “Дитина не одна”   |  |
|  | 00036 | Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов  |  |
|  | 01471 | Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання  |  |
|  | 00751 | Встановлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці  |  |
|  | 01257 | Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання   |  |
|  | 00169 | Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи  |  |
|  | 01622 | Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення  |  |
|  | 02417 | Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам   |  |
|  | 01433 | Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб  |  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 01262 | Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів   |  |
| 00121 | Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї  |  |
| 01200 | Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку   |  |
| 01194 | Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї   |  |
| 01196 | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї  |  |
| 00135 | Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"  |  |
| 00144 | Призначення державної допомоги при народженні дитини   |  |
| 00143 | Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування   |  |
| 00149 | Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування   |  |
| 00150 | Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям   |  |
| 00147 | Призначення державної допомоги при усиновленні дитини  |  |
| 00959 | Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність  |  |
| 00960 | Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях   |  |
| 01775 | Видача одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"   |  |
| 01227 | Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка"  |  |
| 00154 | Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме  |  |
| 00122 | Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена  |  |
| 01405 | Оплата послуги патронату над дитиною та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя  |  |
| 01386 | Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за |  |

|  |       |   |  |
|--|-------|---|--|
|  |       | дитиною”  |  |
|  | 01265 | Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків  |  |
|  | 00119 | Видача направлення на забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб   |  |
|  | 00242 | Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю  |  |
|  | 00225 | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування   |  |
|  | 01255 | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам   |  |
|  | 00221 | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки  |  |
|  | 00222 | Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку               |  |
|  | 00223 | Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю   |  |
|  | 00224 | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи  |  |
|  | 00226 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю   |  |
|  | 00229 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи   |  |
|  | 00220 | Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам  |  |
|  | 00151 | Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю   |  |
|  | 00103 | Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею |  |
|  | 00099 | Призначення державної соціальної допомоги на догляд   |  |
|  | 00096 | Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю  |  |
|  | 00141 | Видача довідки для отримання пільг особам з   |  |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
|  |       | інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу   |  |
|  | 00152 | Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю  |  |
|  | 00230 | Встановлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)   |  |
|  | 01404 | Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи  |  |
|  | 00232 | Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2 |  |
|  | 00171 | Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою  |  |
|  | 01191 | Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт   |  |
|  | 00172 | Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою   |  |
|  | 00170 | Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам  |  |
|  | 02543 | Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували такі заклади, до досягнення ними повноліття                      |  |
|  | 00133 | Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям  |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 01974 | Призначення пільги на оплату житлово-комунальних послуг   |  |
| 01601 | Надання громадянам статусу особи, яка проживає і працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського  |  |
| 00101 | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі  |  |
| 00139 | Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг  |  |
| 00155 | Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива   |  |
| 02025 | Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату   |  |
| 00157 | Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб   |  |
| 01995 | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі  |  |
| 01997 | Забезпечення направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб, визначених в абзацах <a href="#">шостому</a> і <a href="#">сьомому</a> статті 4 Закону України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики |  |
| 01996 | Забезпечення направлення дітей з інвалідністю до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг за програмою “Соціальний захист осіб із інвалідністю”  |  |
| 02263 | Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів   |  |
| 02264 | Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів   |  |
| 01735 | Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу  |  |
| 02064 | Видача довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу   |  |
| 02539 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України   |  |
| 02216 | Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій,  |  |

|  |       |  |  |
|--|-------|--|--|
|  |       | постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни  |  |
|  | 02500 | Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, за встановленим зразком   |  |
|  | 00228 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України <a href="#">“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</a> та <a href="#">“Про жертви нацистських переслідувань”</a> |  |
|  | 01197 | Встановлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань  |  |
|  | 01981 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором  |  |
|  | 00125 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири  |  |
|  | 00127 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа   |  |
|  | 00123 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного   |  |
|  | 00126 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна   |  |
|  | 00124 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного   |  |
|  | 01980 | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна   |  |
|  | 00131 | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири            |  |
|  | 00130 | Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного  |  |
|  | 00129 | Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 01747  | Прийняття рішення про надання особам грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій   |   |
| <b>Підкатегорія “Зайнятість населення” *</b> |   |   |
| 02653  | Взяття на облік осіб, які шукають роботу  | * |
| 02419  | Надання довідки про проведені виплати та суми нарахованого доходу   | * |
| 02132  | Подання заяви на припинення реєстрації безробітного   | * |
| 02050  | Надання довідки про перебування особи на обліку/реєстрації безробітного   | * |
| 01256  | Подання заяви на отримання/поновлення статусу зареєстрованого безробітного  | * |
| 02654  | Подання заяви на оформлення допомоги на поховання у разі смерті безробітного  | * |
| 01170  | Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства   | * |
| 01174  | Видача дубліката дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства   | * |
| 01172  | Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства   | * |
| 01173  | Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства  | * |
| 01171  | Відкликання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства  | * |
| <b>Категорія “Податкові питання” *</b>       |   |   |
| 00321  | Видача картки платника податків, сформованої контролюючим органом в електронній формі   | * |
| 00341  | Видача відомостей з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, нарахованого (перерахованого) податку та військового збору, сформованих контролюючим органом в електронній формі | * |

| <b>АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ</b> |  |  |
|---|--|--|
| <b>1.ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ</b>                         |  |  |
| 00207   | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу  |  |
| 00199   | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування  |  |
| 00210   | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь                        |  |
| 00198   | Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду  |  |
| 01161   | Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності |  |
| 00175   | Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови            |  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  | землевласника, землекористувача  |  |
| 00174 |  | Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності   |  |
| 00244 |  | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок  |  |
| 00176 |  | Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації   |  |
| 00217 |  | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення   |  |
| 00180 |  | Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів  |  |
| 00181 |  | Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель  |  |
| 00179 |  | Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів  |  |
| 00182 |  | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки   |  |
| 00192 |  | Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря  |  |
| 00208 |  | Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб |  |
| 00178 |  | Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок   |  |
| 00189 |  | Поновлення (продовження) договору оренди землі   |  |
| 00202 |  | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)  |  |
| 00203 |  | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу в оренду земельної ділянки                       |  |
| 00204 |  | Внесення змін до договору оренди землі   |  |
| 00212 |  | Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)  |  |
| 00214 |  | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)  |  |
| 01402 |  | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель  |  |
| 01991 |  | Прийняття рішення про виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості)   |  |
| 02028 |  | Видача дозволу на розробку робочого проекту землеустрою щодо рекультивації порушених земель  |  |
| 02032 |  | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право   |  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  | суборенди, сервітуту   |  |
| 02197 |  | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки   |  |
| 02303 |  | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки   |  |
| 02093 |  | Уточнення площі земельної частки (паю)   |  |
| 01922 |  | Надання висновку про можливість надання земельної ділянки  |  |
| 02110 |  | Видача довідки про те, що земельна ділянка не є пайовою  |  |
| 01344 |  | Постановка на облік громадян, які зацікавлені в одержанні земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка)                              |  |
| 01440 |  | Видача довідки про те, що вирощується на земельній ділянці   |  |
| 02111 |  | Затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки  |  |
| 02318 |  | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди  |  |
| 00211 |  | Затвердження проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь  |  |
| 01479 |  | Видача довідки про те, що земельна ділянка не приватизована  |  |
| 02078 |  | Включення до переліку вільних від забудови земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги   |  |
| 02089 |  | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель  |  |
| 01310 |  | Видача довідки про наявність/відсутність будівель та споруд на земельній ділянці   |  |
| 02054 |  | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуного продажу   |  |
| 02026 |  | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди  |  |
| 02082 |  | Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки   |  |
| 02096 |  | Поновлення (продовження) договору особистого строкового сервітуту  |  |
| 02095 |  | Припинення договору особистого строкового сервітуту  |  |
| 02070 |  | Включення учасників АТО, бойових дій, ветеранів війни та інвалідів внаслідок війни до Списку учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни для отримання земельних ділянок безоплатно у власність |  |
| 02226 |  | Внесення змін (доповнень) до рішень сесії сільської, селищної, міської ради (сільського, селищного міського голови)  |  |
| 02146 |  | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення  |  |
| 02130 |  | Видача нової довідки про наявність у фізичної особи  |  |

|                                      |  |   |  |
|--------------------------------------|--|---|--|
|                                      |  | земельної ділянки   |  |
| 00209                                |  | Надання згоди на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок   |  |
| 02023                                |  | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки учасникам бойових дій та особам, прирівняних до них  |  |
| 02071                                |  | Внесення змін до тимчасової угоди про добровільну сплату за користування земельною ділянкою (поновлення терміну дії)  |  |
| 02087                                |  | Надання довідки щодо підтримання належного санітарного стану на земельній ділянці для подовження договору оренди  |  |
| 02127                                |  | Видача дубліката довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки   |  |
| 02371                                |  | Видача рішення за результатом розгляду земельних спорів   |  |
|                                      |  | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою передачі у власність, в оренду, в постійне користування   |  |
|                                      |  | Надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою для продажу права оренди на земельних торгах (у формі електронних торгів)   |  |
|                                      |  | Передача в оренду земельних ділянок на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб  |  |
| 00213                                |  | Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)   |  |
| <b>АРХІТЕКТУРА ТА МІСТОБУДУВАННЯ</b> |  |   |  |
| 00156                                |  | Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки   |  |
| 01192                                |  | Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки  |  |
| 00158                                |  | Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія <a href="#">Закону України</a> "Про державну таємницю")          |  |
| 01186                                |  | Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія <a href="#">Закону України</a> "Про державну таємницю") |  |
| 00190                                |  | Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності   |  |
| 00193                                |  | Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності   |  |
| 00191                                |  | Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності   |  |
| 01330                                |  | Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру   |  |
| 02479                                |  | Внесення змін до будівельного паспорта забудови   |  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  | земельної ділянки  |  |
| 02480 |  | Скасування містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю") |  |
| 02478 |  | Коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)  |  |
| 02056 |  | Надання згоди на розроблення детального плану територій  |  |
| 01835 |  | Затвердження детального плану території  |  |
| 02191 |  | Рішення про внесення змін до детального плану території  |  |
| 01310 |  | Видача довідки про наявність/відсутність будівель та споруд на земельній ділянці   |  |
| 01306 |  | Видача довідки про перейменування вулиці   |  |
| 01305 |  | Видача довідки про зміну адресного номера будинку  |  |
| 02081 |  | Надання дозволу на укладання договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення стаціонарної тимчасової споруди або пересувної тимчасової споруди  |  |
| 01385 |  | Надання дозволу на встановлення тимчасового збірно-розбірного гаража у масиві багатоквартирної житлової забудови   |  |
| 02304 |  | Надання витягу з містобудівної документації  |  |
| 01336 |  | Надання витягу з плану зонування території   |  |
| 02120 |  | Надання копії містобудівних умов і обмежень  |  |
| 01923 |  | Надання викопіювання з генеральних планів, топографо-геодезичних планів населених пунктів територіальної громади   |  |
| 02057 |  | Погодження місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 02055 |  | Погодження паспорта опорядження фасаду будівлі (споруди)   |  |
| 02156 |  | Переоформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 02211 |  | Повідомлення про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування  |  |
| 01326 |  | Надання витягу з плану зонування   |  |
| 02005 |  | Погодження містобудівних та архітектурних проектних рішень об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення   |  |
| 02020 |  | Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди – металевого гаража   |  |
| 02037 |  | Анулювання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 02053 |  | Скасування будівельного паспорта забудови земельної ділянки  |  |
| 02113 |  | Коригування адреси об'єкту будівництва у зв'язку з коригуванням проектної документації, що впливає на  |  |

|                       |       |   |  |
|-----------------------|-------|---|--|
|                       |       | визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо)   |  |
|                       | 01441 | Видача довідки про те, хто являється забудовником   |  |
|                       | 02162 | Видача дубліката зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт (що була зареєстрована до 10 червня 2017 року)   |  |
|                       | 02163 | Видача дубліката зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації   |  |
|                       | 02164 | Видача дубліката дозволу на виконання будівельних робіт (що був виданий до 10 червня 2017 року)   |  |
|                       | 02165 | Видача дубліката сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (що був виданий до 10 червня 2017 року)                                       |  |
|                       | 02483 | Подання заяви про можливість розміщення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності |  |
|                       |       | Надання дозволу на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності   |  |
|                       |       | Затвердження схеми розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності   |  |
|                       |       | Видача будівельного паспорта на реконструкцію, реставрацію  |  |
|                       |       | Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкту будівництва   |  |
|                       |       | Надання паспорта прив'язки на встановлення пересувної тимчасової споруди для сезонної та виїзної торгівлі для здійснення підприємницької діяльності                         |  |
|                       |       | Продовження терміну дії паспорта прив'язки на встановлення пересувної тимчасової споруди для сезонної та виїзної торгівлі для здійснення підприємницької діяльності         |  |
|                       |       | Видача дозволу на розроблення детального плану території для забудови земельної ділянки   |  |
|                       |       | Погодження завдання на розроблення детального плану для забудови земельної ділянки  |  |
|                       |       | Найменування новостворених вулиць   |  |
|                       |       | Переєменування існуючої вулиці  |  |
|                       | 01306 | Видача довідки про перейменування вулиці  |  |
|                       | 02057 | Погодження місця розташування тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності  |  |
| <b>3. БЛАГОУСТРІЙ</b> |       |   |  |
|                       | 00183 | Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту   |  |
|                       | 00184 | Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами   |  |
|                       | 00186 | Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами   |  |
|                       | 00187 | Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами   |  |
|                       | 01335 | Видача довідки про дозвіл на встановлення реклами   |  |
|                       | 01346 | Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої   |  |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       |  | реклами  |  |
| 01370 |  | Видача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами  |  |
| 01387 |  | Надання дозволу на влаштування вітрин, балконів  |  |
| 00194 |  | Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою   |  |
| 00195 |  | Переоформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою   |  |
| 00196 |  | Видача дублікату дозволу на порушення об'єктів благоустрою   |  |
| 00197 |  | Анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою   |  |
| 01351 |  | Надання дозволу на організацію ринку / ярмарку   |  |
| 00159 |  | Видача ордера на видалення зелених насаджень   |  |
| 01390 |  | Надання місця на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів)  |  |
| 01491 |  | Погодження (перепогодження) паспорта літнього/всесезонного торгового майданчика  |  |
| 01955 |  | Встановлення за погодженням з власником зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг  |  |
| 01969 |  | Видача дозволу на встановлення дорожніх знаків на дорогах місцевого значення   |  |
| 02399 |  | Погодження схеми організації дорожнього руху   |  |
| 02400 |  | Продовження терміну дії ордера на видалення зелених насаджень  |  |
| 02276 |  | Видача акта обстеження зелених насаджень   |  |
| 01235 |  | Видача дозволу на перепоховання останків померлих  |  |
| 01349 |  | Погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг (цирки)   |  |
| 01364 |  | Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані для стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності   |  |
| 01365 |  | Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані (для пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності)   |  |
| 01366 |  | Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані (для рекламного засобу)  |  |
| 01367 |  | Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані (для підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності, фізичних осіб-підприємців, громадян, об'єднань співвласників багатоквартирного будинку тощо) |  |
| 01391 |  | Надання місця на розміщення тимчасових натяжних рекламних засобів на дорожніх металевих огородженнях   |  |
| 01407 |  | Продовження терміну дії погодження режиму роботи   |  |

|                         |       |  |  |
|-------------------------|-------|--|--|
|                         |       | об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг   |  |
|                         | 01356 | Продовження строку дії технічного паспорту вивіски   |  |
|                         | 01358 | Надання висновку про можливість заміни існуючої чи встановлення нової огорожі  |  |
|                         | 01720 | Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу   |  |
|                         | 01340 | Погодження технічного паспорта вивіски   |  |
|                         | 02308 | Припинення дії технічного паспорта вивіски   |  |
|                         | 01355 | Внесення змін до технічного паспорта вивіски   |  |
|                         | 01944 | Оформлення дублікату погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг               |  |
|                         | 02059 | Видача дублікату паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
|                         | 02075 | Прийняття рішення про продовження строку на місце розташування рекламного засобу   |  |
|                         | 02315 | Розірвання договору про надання місця на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів)                                  |  |
|                         |       | Розміщення малих архітектурних форм (вивісок)  |  |
| <b>4. ЖИТЛОВИЙ ФОНД</b> |       |  |  |
|                         | 01389 | Прийняття рішення про переведення нежитлих приміщень у жилі  |  |
|                         | 00245 | Надання дозволу на переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) в нежитлові і навпаки                        |  |
|                         | 01279 | Прийняття рішення про переведення дачних і садових будинків у жилі будинки   |  |
|                         | 00263 | Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду   |  |
|                         | 01352 | Видача дублікату свідоцтва про право власності   |  |
|                         | 00238 | Видача ордера на жиле приміщення   |  |
|                         | 00257 | Видача свідоцтва про право власності   |  |
|                         | 01472 | Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання                                     |  |
|                         | 00036 | Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов  |  |
|                         | 01471 | Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання                              |  |
|                         | 00233 | Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов   |  |
|                         | 02101 | Зняття з квартирної обліку   |  |
|                         | 01379 | Передача в суборенду нежитлових приміщень міської комунальної власності  |  |
|                         | 01246 | Видача довідки про перебування на квартирному обліку   |  |
|                         | 00256 | Взяття громадян на соціальний квартирний облік   |  |
|                         | 02407 | Прийняття рішення про використання непридатного для проживання житлового будинку (житлового приміщення) в інших цілях або про знесення цього |  |

|                          |  |   |  |
|--------------------------|--|---|--|
|                          |  | будинку   |  |
| 02021                    |  | Включення житлового приміщення до числа службових   |  |
| 01278                    |  | Виключення житлового приміщення з числа службових   |  |
| 00240                    |  | Видача ордера на службове жите приміщення   |  |
| 01829                    |  | Видача довідки про загальну характеристику житла  |  |
| 02112                    |  | Видача довідки про статус житлового приміщення житлового фонду  |  |
| 02275                    |  | Надання дозволу на переобладнання і перепланування жилих будинків, жилих і нежилих у жилих будинках приміщень   |  |
| 01482                    |  | Надання дозволу на впорядкування нумерації квартир та присвоєння їм окремих номерів   |  |
| 01477                    |  | Надання довідки про рік будівництва житлового будинку   |  |
| <b>5. НЕРУХОМЕ МАЙНО</b> |  |   |  |
| 00153                    |  | Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна  |  |
| 01240                    |  | Зміна адреси об'єкта нерухомого майна (для введених в експлуатацію об'єктів)  |  |
| 00177                    |  | Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна  |  |
| 01403                    |  | Відкриття погосподарського номера   |  |
| 01957                    |  | Присвоєння адреси об'єкту будівництва (об'єкту нового будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт)   |  |
| 01952                    |  | Присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992р. до 09.04.2015р.індивідуальні (садибні) житлові будинки, садово-дачні будинки загальною площею до 300 м2, а також господарські присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м2 |  |
| 01213                    |  | Надання виписки погосподарської книги   |  |
| 02011                    |  | Прийняття рішення про включення до Переліку об'єктів комунальної власності переданих в оренду, що підлягають приватизації шляхом викупу орендарем   |  |
| 02121                    |  | Прийняття рішення про продовження договору оренди нерухомого майна шляхом проведення аукціону   |  |
| 01378                    |  | Прийняття рішення про надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна   |  |
| 02109                    |  | Прийняття рішення про намір передачі майна в оренду без проведення аукціону та включення об'єкта оренди до Переліку другого типу  |  |
| 02108                    |  | Прийняття рішення про намір передачі майна в оренду та включення об'єкта оренди до переліку Першого типу  |  |
| 02122                    |  | Надання згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна за рахунок орендаря  |  |
|                          |  | Прийняття рішення про продовження договору оренди без проведення аукціону   |  |
| 01437                    |  | Видача довідки про те, хто є власником будинку  |  |

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| 02048                                | Видача довідки про належність домоволодіння та зареєстрованих в ньому осіб   |  |
| <b>6.РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ</b> |  |  |
| 01377                                | Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади   |  |
|                                      | Видача довідки про реєстрацію місця проживання для проставлення апостиля   |  |
| 00201                                | Видача витягу з Реєстру територіальної громади про усіх зареєстрованих осіб  |  |
| 02077                                | Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем  |  |
| 02044                                | Видача довідки до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше)              |  |
| 01828                                | Видача довідки про відсутність відомостей про реєстрацію місця проживання особи  |  |
| 01245                                | Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)   |  |
| 01840                                | Видача довідки про реєстрацію неповнолітніх в будинку  |  |
| 02045                                | Видача довідки про спільне проживання матері (батька) і дитини   |  |
| 01844                                | Видача довідки про фактичне місце проживання   |  |
| 01851                                | Акт обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця проживання за даною адресою (на основі письмових свідчень сусідів)  |  |
| 01846                                | Акт обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (Видача акта обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (на основі письмових свідчень сусідів)) |  |
| 01297                                | Видача довідки-характеристики на громадян  |  |
| 01445                                | Внесення до будинкової книги відомостей про громадянина  |  |
| <b>7.СОЦІАЛЬНІ ДОПОМОГИ</b>          |  |  |
| 02064                                | Видача довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу  |  |
| 01576                                | Прийняття рішення про надання соціальної послуги з догляду вдома   |  |
| 01569                                | Прийняття рішення про надання соціальної послуги з натуральної допомоги (перукар)  |  |
| 01494                                | Видача довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі   |  |
| 00101                                | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі                        |  |
| 01995                                | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі                          |  |

|       |  |
|-------|--|
| 01295 | Видача довідки про те, чи особа отримувала матеріальну допомогу на лікування від міської ради  |
| 01925 | Надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем  |
| 01435 | Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування   |
| 01852 | Видача акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї  |
| 01778 | Реєстрація помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки   |
| 01434 | Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха  |
| 02376 | Надання одноразової допомоги сім'ям, у яких народилася трійня (або більше дітей)   |
| 02198 | Надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз в лікувально-профілактичних закладах області  |
|       | Прийняття рішення про надання соціальної послуги з соціального супроводу   |
|       | Надання та виплата одноразових грошової допомоги на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) захисників та захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО постраждалих учасників Революції Гідності  |
|       | Надання адресної допомоги на реабілітацію осіб з інвалідністю внаслідок війни I, II, III груп з числа осіб, які брали участь у Революції Гідності / антитерористичній операції / операції Об'єднаних сил / заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України |
|       | Відшкодування витрат на здійснене поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни   |
|       | Забезпечення медичними виробами з мовним виводом осіб з інвалідністю I та II групи по зору   |
|       | Відшкодування коштів, призначених на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи  |
|       | Виплата одноразової адресної грошової допомоги ветеранам УПА вдовам (вдівцям) політв'язнів та вдовам (вдівцям) ветеранів УПА, та реабілітованим громадянам   |
|       | Грошова компенсація особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування   |
|       | Акт встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)  |
|       | Одноразова адресна допомога матерям та дружинам загиблих учасників АТО та Героїв України, загиблих   |

|                |       |   |  |
|----------------|-------|---|--|
|                |       | військовослужбовців у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини   |  |
|                |       | Одноразова адресна допомога сім'ям загиблих військовослужбовців у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини   |  |
|                |       | Одноразова адресна допомога сім'ям військовослужбовців, які захоплені в полон чи стали заручниками, або визнані безвісно відсутніми   |  |
|                |       | Одноразова адресна допомога військовослужбовцям, які несуть службу в ЗСУ, Національній гвардії  |  |
|                |       | Одноразова адресна допомога у зв'язку з пораненням (важні травми, каліцтва) отриманого у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини, у зв'язку із лікуванням, проходженням реабілітації після поранень, травм, каліцтв (в тому числі отриманих у попередні роки у період дії воєнного стану) |  |
|                |       | Одноразова адресна допомога особам з інвалідністю I та II групи внаслідок війни (під час захисту Батьківщини)   |  |
|                | 01237 | Видача архівних довідок, копій або витягів на запити фізичних і юридичних осіб, необхідних для соціального захисту громадян   |  |
| <b>8.РІЗНЕ</b> |       |   |  |
|                | 02031 | Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час  |  |
|                | 02099 | Надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю   |  |
|                | 00265 | Видача довідки про ведення особистого селянського господарства, або вихід з такого господарства   |  |
|                | 01298 | Видача довідки про реєстрацію місця проживання померлого, у тому числі про проживаючих разом з померлим за однією адресою   |  |
|                | 01304 | Видача довідки про те, що особа в даний час не працює та про те, що за певний період не працювала, трудової книжки не мала  |  |
|                | 02062 | Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі  |  |
|                | 01300 | Надання довідки про здійснення поховання.   |  |
|                | 01454 | Реєстрація пасіки   |  |
|                | 01268 | Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів  |  |
|                | 01433 | Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб   |  |
|                | 00230 | Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)  |  |
|                | 01197 | Установлення статусу ,видача посвідчень жертвам   |  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       |  | нацистських переслідувань   |  |
| 02003 |  | Надання копії (витягу з) рішення сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) протоколу сесії пленарного засідання сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) розпорядження сільського, селищного, міського голови |  |
| 02416 |  | Компенсація витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб  |  |
| 01929 |  | Видача довідки про народжених дітей громадянкою та виховання їх до певного віку   |  |
| 02022 |  | Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві   |  |
| 01393 |  | Погодження використання символіки територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і областей  |  |
| 01333 |  | Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі  |  |
| 01251 |  | Видача дублікатів втрачених або зіпсованих документів, посвідчених посадовою особою органу місцевого самоврядування   |  |
| 01249 |  | Засвідчення справжності підпису на документах   |  |
| 01239 |  | Посвідчення заповіту (крім секретного)  |  |
| 01248 |  | Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них   |  |
| 01247 |  | Скасування заповіту (окрім секретного)  |  |
| 02148 |  | Затвердження /погодження тарифів на комунальні послуги  |  |
| 01427 |  | Погодження "Заяви про наміри" у складі розділу "Оцінка впливів на навколишнє середовище" робочого проекту   |  |
| 01353 |  | Постановка дітей у чергу в дошкільні навчальні заклади  |  |
| 01436 |  | Видача довідки про склад сім'ї призовника   |  |
| 01339 |  | Видача довідки про встановлення опікунства над недієздатною особою  |  |
| 02157 |  | Видача довідки про здійснення догляду за громадянином (громадянкою), який (яка) є особою з інвалідністю   |  |
| 02194 |  | Надання довідки, що підтверджує факт перебування на утриманні померлого годувальника непрацездатних членів сім'ї  |  |
| 01345 |  | Видача довідки про присвоєння звання "Мати-героїня"   |  |
| 02052 |  | Надання пільг з оплати за харчування в закладах дошкільної освіти   |  |
| 01241 |  | Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася похоронити померлого   |  |

послуги будуть надаватись при технічній можливості та наявності відповідного сертифікату і доступу до відповідних реєстрів у адміністраторів ЦНАП



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**20 лютого 2026 року**

**с. Розвадів**

**№ проєкт**

**Про затвердження переліку  
адміністративних послуг,  
які надаються на віддалених робочих місцях  
відділу «Центр надання адміністративних  
послуг» виконавчого комітету  
Розвадівської сільської ради**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги, постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»,

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити перелік адміністративних послуг, які надаються на віддалених робочих місцях відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради (додаток 1).

2. Опублікувати рішення на офіційному Веб-сайті Розвадівської сільської ради Стрийського району Львівської області або в інший передбачений законодавством спосіб.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров'я, освіти, культури та молодіжної політики.

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

**Додаток 1**  
**до рішення сесії**  
**Розвадівської сільської ради**  
**від 20.02.2026 № \_\_\_\_\_**

|   | Іденти<br>фікатор | Найменування адміністративної послуги   |   |
|---|-------------------|---|---|
| <b>Категорія “Реєстрація та облік”</b>  |                   |   |   |
| 1   | 01369             | Комплексна електронна публічна послуга “eМалятко”   |   |
| 2   | 00034             | Реєстрація місця проживання   |   |
| 3   | 01217             | Реєстрація місця проживання дитини до 14 років  |   |
| 4   | 00037             | Зняття із реєстрації місця проживання   |   |
| 5   | 00040             | Реєстрація місця перебування  |   |
| 6   | 00038             | Видача витягу з реєстру територіальної громади  |   |
| 7   | 01268             | Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів  |   |
| 8   | 00935             | Видача витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” | * |
| 9   | 00257             | Видача свідоцтва про право власності  |   |
| 10  | 01352             | Видача дубліката свідоцтва про право власності  |   |
| 11  | 02389             | Видача довідки про участь (неучасть) в приватизації житла державного житлового фонду  |   |
| 12  | 00238             | Видача ордера на жиле приміщення  |   |
| 13  | 01472             | Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання  |   |
| <b>Категорія “Реєстрація та облік”</b>  |                   |   |   |
| <b>Підкатегорія “Державна реєстрація актів цивільного стану”</b>                |                   |   |   |
| 14  | 00983             | Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їх дії   | * |
| 15  | 00030             | Державна реєстрація народження дитини та її походження  |   |
| 16  | 00031             | Державна реєстрація шлюбу   |   |
| 17  | 00032             | Державна реєстрація розірвання шлюбу  | * |
| 18  | 00868             | Державна реєстрація зміни власного імені  | * |
| 19  | 00033             | Державна реєстрація смерті  |   |
| 20  | 01418             | Видача витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян  | * |
| 21  | 01854             | Повторна видача свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану   | * |
| <b>Категорія “Професійна діяльність, охорона праці та промислова безпека” *</b> |                   |   |   |
| 22  | 00757             | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці                                       | * |
| 23  | 01451             | Реєстрація зміни відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці                    | * |

|   |       |  |   |
|---|-------|--|---|
| 24  | 00863 | Видача дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки  | * |
| 25  | 01430 | Переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки  | * |
| 26  | 01446 | Продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки  |   |
| 27  | 00728 | Припинення дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки  |   |
| 28  | 01070 | Видача свідоцтва на придбання вибухових матеріалів   | * |
| 29  | 01072 | Видача свідоцтва на зберігання вибухових матеріалів  | * |
| 30  | 00162 | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єктів господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки  | * |
| 31  | 01253 | Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: кандидат у майстри спорту України та перший спортивний розряд  | * |
| 32  | 01252 | Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: другий та третій спортивний розряд   | * |
| <b>Категорія “Земельні питання”</b>                                       |       |  |   |
| 33  | 00064 | Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)   |   |
| 34  | 00207 | Надання дозволу на розроблення документації із землеустрою   |   |
| 35  | 00198 | Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду  |   |
| 36  | 00068 | Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки   |   |
| 37  | 01161 | Видача рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок із земель державної або комунальної власності  |   |
| 38  | 00175 | Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача  |   |
| 39  | 00174 | Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності   |   |
| 40  | 00217 | Затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель державної або комунальної власності   |   |
| 41  | 00179 | Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки  |   |
| <b>Категорія “Містобудування, благоустрій та архітектурна діяльність”</b> |       |  |   |
| 42  | 00156 | Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки   |   |
| 43  | 01192 | Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки   |   |
| 44  | 00158 | Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об'єктів, на які поширюється дія <a href="#">Закону України</a> “Про державну таємницю”)          |   |
| 45  | 01186 | Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об'єктів, на які поширюється дія <a href="#">Закону України</a> “Про державну таємницю”) |   |
| 46  | 02479 | Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки  |   |

|    |       |  |  |
|----|-------|--|--|
| 47 | 02480 | Припинення дії містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія <a href="#">Закону України</a> "Про державну таємницю")   |  |
| 48 | 02478 | Коригування адреси об'єкта, що будується (на підставі проектної документації)  |  |
| 49 | 01279 | Переведення дачного і садового будинку у житловий будинок  |  |
| 50 | 00190 | Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 51 | 00193 | Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 52 | 00191 | Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 53 | 00153 | Присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна   |  |
| 54 | 01240 | Зміна адреси об'єкта нерухомого майна (для введених в експлуатацію об'єктів)   |  |
| 55 | 01208 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)   |  |
| 56 | 01209 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)                                      |  |
| 57 | 01218 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта  |  |
| 58 | 01219 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки) |  |
| 59 | 00134 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт   |  |
| 60 | 01188 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)  |  |
| 61 | 01190 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті   |  |
| 62 | 01263 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду   |  |
| 63 | 00138 | Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта  |  |
| 64 | 01376 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)   |  |
| 65 | 01189 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих робіт   |  |
| 66 | 01902 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку  |  |

|  |       |   |   |
|--|-------|---|---|
|  |       | декларації про початок виконання будівельних робіт  |   |
| 67   | 00146 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про виконання підготовчих робіт на об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт/виправлення технічної помилки)  |   |
| 68   | 00140 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у поданій декларації, із виправленням технічної помилки у декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта  |   |
| 69   | 01873 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних), житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення (СС1), збудованих на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа  |   |
| 70   | 02423 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудованих на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт |   |
| 71   | 02475 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта  |   |
| 72   | 02474 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)   |   |
| 73   | 02477 | Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації, із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду   |   |
| 74   | 01117 | Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів   |   |
| <b>Категорія “Екологічний контроль та природокористування” *</b> |       |   |   |
| 75   | 01121 | Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами  | * |
| 76   | 01123 | Припинення дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами  | * |
| 77   | 00255 | Видача дозволу на спеціальне водокористування   | * |
| 78   | 00464 | Припинення дії (відкликання) дозволу на спеціальне водокористування   | * |
| 79   | 01127 | Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду   | * |
| 80   | 01454 | Реєстрація пасіки   | * |
| 81   | 01135 | Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів  | * |
| 82   | 01053 | Переоформлення гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин підземним способом (шахтами та рудниками)  | * |
| 83   | 01028 | Видача гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин підземним способом (шахтами та рудниками)  | * |

|   |       |  |   |
|---|-------|--|---|
| 84  | 01128 | Припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду  | * |
| <b>Категорія “Харчові продукти, корми, ветеринарна медицина” *</b>    |       |  |   |
| 85  | 00163 | Видача експлуатаційного дозволу  | * |
| 86  | 00654 | Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження  | * |
| 87  | 01399 | Державна реєстрація потужностей оператора ринку  | * |
| 88  | 01400 | Внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку  | * |
| 89  | 01401 | Внесення до державного реєстру потужностей операторів ринку відомостей про припинення використання потужності  | * |
| 90  | 02638 | Видача експлуатаційного дозволу на потужність для операторів ринку кормів  | * |
| 91  | 02639 | Державна реєстрація постужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу кормів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу   | * |
| <b>Категорія “Санітарно-епідеміологічний та споживчий контроль” *</b> |       |  |   |
| 92  | 01697 | Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника  | * |
| <b>Категорія “Охорона культурної спадщини” *</b>                      |       |  |   |
| 93  | 01132 | Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління   | * |
| 94  | 01133 | Погодження програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони | * |
| 95  | 01619 | Укладення охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини  | * |
| 96  | 02548 | Укладення охоронного договору на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини  | * |
| 97  | 01469 | Затвердження науково-проєктної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення   | * |
| <b>Категорія “Пенсійне забезпечення” *</b>                            |       |  |   |
| 98  | 00248 | Видача пенсійного посвідчення  | * |
| 99  | 00249 | Видача довідки про доходи пенсіонера   | * |
| 100   | 00250 | Видача довідки про перебування на обліку в Пенсійному фонді України  | * |
| 101   | 00252 | Рішення про виплату пенсії за новим місцем проживання  | * |
| 102   | 00253 | Зміна способу виплати пенсії   | * |
| 103   | 00280 | Надання витягу з Електронного реєстру листків непрацездатності   | * |
| 104   | 00906 | Видача даних про нараховану заробітну плату (дохід) в межах максимальної величини  | * |
| 105   | 00907 | Видача даних про особливі умови праці  | * |
| 106   | 00908 | Видача довідки про трудовий та страховий стаж  | * |
| 107   | 00919 | Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за формою ОК-5   | * |
| 108   | 00920 | Надання інформації з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за формою ОК-7   | * |

|   |       |   |   |
|---|-------|---|---|
| 109   | 00921 | Видача витягу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування  | * |
| 110   | 00922 | Видача даних про нараховану заробітну плату (дохід)   | * |
| 111   | 01895 | Переоформлення пенсійного посвідчення   | * |
| 112   | 02268 | Надання інформації з пенсійної справи   | * |
| 113   | 02330 | Надання інформації щодо розрахунків та платежів до Пенсійного фонду України   | * |
| <b>Категорія “Ветерани війни та члени їх родин”</b> |       |   |   |
| 114   | 02266 | Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни   |   |
| 115   | 02596 | Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни   |   |
| 116   | 02597 | Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни   |   |
| 117   | 02598 | Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни   |   |
| 118   | 02599 | Видача посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України   |   |
| 119   | 02600 | Продовження строку дії посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України   |   |
| 120   | 02545 | Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які з 24 лютого по 25 березня 2022 р. відповідно до <a href="#">Закону України</a> “Про забезпечення участі цивільних осіб у захисті України” або у складі добровольчих формувань брали участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів          |   |
| 121   | 02546 | Призначення одноразової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України   |   |
| 122   | 02544 | Встановлення факту безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України  |   |
| 123   | 01586 | Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України  |   |
| 124   | 00237 | Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України   |   |
| 125   | 00241 | Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни   |   |
| 126   | 01286 | Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які у період до 23 лютого 2018 р. включно у складі добровольчих формувань брали безпосередню участь в антитерористичній операції  |   |
| 127   | 01877 | Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією |   |

|   |       |   |  |
|---|-------|---|--|
|   |       | Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту  |  |
| 128   | 00239 | Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення   |  |
| 129   | 01597 | Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних  |  |
| 130   | 02499 | Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи  |  |
| 131   | 00105 | Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту |  |
| 132   | 02502 | Призначення одноразової грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни, зазначеним у <a href="#">пунктах 11-16</a> частини другої статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"  |  |
| 133   | 01284 | Встановлення факту отримання особами поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних від вибухонебезпечних предметів, на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України  |  |
| 134   | 01588 | Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення  |  |
| 135   | 01598 | Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи   |  |
| 136   | 01285 | Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою такої особи  |  |
| 137   | 02606 | Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень   |  |
| 138   | 02607 | Заміна посвідчення учасника бойових дій, виданого Мінветеранів, на нове через його непридатність, втрату або зміну персональних даних   |  |
| <b>Категорія "Соціальний захист та підтримка"</b> |       |   |  |
| 139   | 02347 | Призначення разової грошової виплати до Дня Незалежності України особам, визначеним <a href="#">Законом України</a> "Про захист ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та <a href="#">Законом України</a> "Про жертви нацистських переслідувань"   |  |
| 140   | 01746 | Прийняття рішення про надання грошової компенсації постраждалим особам, житлові будинки (квартири) яких зруйновано внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації   |  |

|     |       |  |  |
|-----|-------|--|--|
| 141 | 02540 | Взяття на облік для виплати компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України   |  |
| 142 | 01392 | Внесення до Реєстру осіб, які мають право на пільги, відомостей про фізичних осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України, отримують пільги, передбачені для педагогічних, медичних, фармацевтичних працівників, працівників бібліотек, музеїв, спеціалістів із захисту рослин і працівників культури в сільській місцевості та членів сім'ї чи опікуна, на яких поширюється пільга |  |
| 143 | 02542 | Призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна"   |  |
| 144 | 00036 | Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов  |  |
| 145 | 01471 | Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання  |  |
| 146 | 00751 | Встановлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці  |  |
| 147 | 01257 | Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання   |  |
| 148 | 00169 | Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи  |  |
| 149 | 01622 | Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення  |  |
| 150 | 02417 | Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам   |  |
| 151 | 01433 | Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб  |  |
| 152 | 01262 | Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів   |  |
| 153 | 00121 | Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї  |  |
| 154 | 01200 | Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку   |  |
| 155 | 01194 | Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї   |  |
| 156 | 01196 | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї  |  |
| 157 | 00135 | Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"  |  |
| 158 | 00144 | Призначення державної допомоги при народженні дитини   |  |
| 159 | 00143 | Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування   |  |
| 160 | 00149 | Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування   |  |
| 161 | 00150 | Призначення державної допомоги на дітей самотніми матерям  |  |
| 162 | 00147 | Призначення державної допомоги при усиновленні дитини  |  |
| 163 | 00959 | Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність  |  |
| 164 | 00960 | Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у   |  |

|        |       |   |  |
|--------|-------|---|--|
|        |       | багатодітних сім'ях   |  |
| 165    | 01775 | Видача одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”  |  |
| 166    | 01227 | Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”   |  |
| 167    | 00154 | Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме   |  |
| 168    | 00122 | Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена   |  |
| 169    | 01405 | Оплата послуги патронату над дитиною та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя   |  |
| 170    | 01386 | Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною” |  |
| 171    | 01265 | Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків  |  |
| 172    | 00119 | Видача направлення на забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб   |  |
| 173    | 00242 | Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю  |  |
| 174    | 00225 | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування   |  |
| 175    | 01255 | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам   |  |
| 176    | 00221 | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки  |  |
| 177    | 00222 | Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку   |  |
| 178    | 00223 | Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю   |  |
| 179180 | 00224 | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи  |  |
| 181    | 00226 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю   |  |
| 182    | 00229 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи   |  |
| 183    | 00220 | Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам  |  |
| 184    | 00151 | Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю   |  |
| 185    | 00103 | Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з  |  |

|     |       |  |  |
|-----|-------|--|--|
|     |       | інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею   |  |
| 186 | 00099 | Призначення державної соціальної допомоги на догляд  |  |
| 187 | 00096 | Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю   |  |
| 188 | 00141 | Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу   |  |
| 189 | 00152 | Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю  |  |
| 190 | 00230 | Встановлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)   |  |
| 191 | 01404 | Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи  |  |
| 192 | 00232 | Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2 |  |
| 193 | 00171 | Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою  |  |
| 194 | 01191 | Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю в ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт   |  |
| 195 | 00172 | Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою   |  |
| 196 | 00170 | Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їх батькам  |  |
| 197 | 02543 | Призначення щомісячної грошової компенсації на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової передвищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували такі заклади, до досягнення ними повноліття                      |  |
| 198 | 00133 | Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям  |  |
| 199 | 01974 | Призначення пільги на оплату житлово-комунальних послуг  |  |
| 200 | 01601 | Надання громадянам статусу особи, яка проживає і працює (навчається) на території населеного пункту, якому надано статус гірського   |  |
| 201 | 00101 | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі   |  |

|     |       |   |  |
|-----|-------|---|--|
| 202 | 00139 | Прийняття рішення щодо надання соціальних послуг  |  |
| 203 | 00155 | Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива   |  |
| 204 | 02025 | Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату   |  |
| 205 | 00157 | Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб   |  |
| 206 | 01995 | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі  |  |
| 207 | 01997 | Забезпечення направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, осіб, визначених в абзацах <a href="#">шостому</a> і <a href="#">сьомому</a> статті 4 Закону України “Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”, до державного реабілітаційного закладу, що належить до сфери управління Мінсоцполітики |  |
| 208 | 01996 | Забезпечення направлення дітей з інвалідністю до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг за програмою “Соціальний захист осіб із інвалідністю”  |  |
| 209 | 02263 | Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів   |  |
| 210 | 02264 | Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів   |  |
| 211 | 01735 | Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу  |  |
| 212 | 02064 | Видача довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу   |  |
| 213 | 02539 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України   |  |
| 214 | 02216 | Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни  |  |
| 214 | 02500 | Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, за встановленим зразком  |  |
| 215 | 00228 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України <a href="#">“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</a> та <a href="#">“Про жертви нацистських переслідувань”</a>  |  |
| 216 | 01197 | Встановлення статусу, видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань   |  |
| 217 | 01981 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором   |  |
| 218 | 00125 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення  |  |

|  |       |   |   |
|--|-------|---|---|
|  |       | договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири  |   |
| 219  | 00127 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа  |   |
| 220  | 00123 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного  |   |
| 221  | 00126 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна  |   |
| 222  | 00124 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного  |   |
| 223  | 01980 | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна  |   |
| 224  | 00131 | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири |   |
| 225  | 00130 | Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного   |   |
| 226  | 00129 | Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного   |   |
| 227  | 01747 | Прийняття рішення про надання особам грошової допомоги постраждалим від надзвичайних ситуацій   |   |
| <b>Підкатегорія “Зайнятість населення” *</b> |       |   |   |
| 228  | 02653 | Взяття на облік осіб, які шукають роботу  | * |
| 229  | 02419 | Надання довідки про проведені виплати та суми нарахованого доходу   | * |
| 230  | 02132 | Подання заяви на припинення реєстрації безробітного   | * |
|  | 02050 | Надання довідки про перебування особи на обліку/реєстрації безробітного   | * |
| 231  | 01256 | Подання заяви на отримання/поновлення статусу зареєстрованого безробітного  | * |
| 232  | 02654 | Подання заяви на оформлення допомоги на поховання у разі смерті безробітного  | * |
| 233  | 01170 | Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства   | * |
| 234  | 01174 | Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства   | * |
| 235  | 01172 | Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства   | * |
| 236  | 01173 | Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства  | * |
| 237  | 01171 | Відкликання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства  | * |
| <b>Категорія “Податкові питання” *</b>       |       |   |   |
| 238  | 00321 | Видача картки платника податків, сформованої контролюючим органом в електронній формі   | * |
| 239  | 00341 | Видача відомостей з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про джерела та суми нарахованого доходу, нарахованого   | * |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | (перерахованого) податку та військового збору, сформованих контролюючим органом в електронній формі |  |
|--|---|--|

| <b>АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ</b> |       |  |
|---|-------|--|
| <b>1.ЗЕМЕЛЬНІ ПИТАННЯ</b>                         |       |  |
| 240   | 00199 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування  |
| 241   | 00210 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь  |
| 242   | 00244 | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок  |
| 242   | 00176 | Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації   |
| 243   | 00217 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення   |
| 244   | 00180 | Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів  |
| 245   | 00181 | Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель  |
| 246   | 00179 | Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів  |
| 247   | 00182 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки   |
| 248   | 00192 | Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря  |
| 249   | 00208 | Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб |
| 250   | 00178 | Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та об'єднання таких ділянок   |
| 251   | 00189 | Поновлення (продовження) договору оренди землі   |
| 252   | 00202 | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)  |
| 253   | 00203 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу в оренду земельної ділянки                       |
| 254   | 00204 | Внесення змін до договору оренди землі   |
| 255   | 00212 | Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою земельною ділянкою (сервітуту)  |
| 256   | 00214 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)  |
| 257   | 01402 | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель  |
| 258   | 01991 | Прийняття рішення про виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості)   |
| 259   | 02028 | Видача дозволу на розробку робочого проекту землеустрою щодо рекультивації порушених земель  |
| 260   | 02032 | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту                            |
| 261   | 02197 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки   |
| 262   | 02303 | Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки   |

|     |       |  |  |
|-----|-------|--|--|
| 263 | 02093 | Уточнення площі земельної частки (паю)   |  |
| 264 | 01922 | Надання висновку про можливість надання земельної ділянки  |  |
| 265 | 02110 | Видача довідки про те, що земельна ділянка не є пайовою  |  |
| 266 | 01344 | Постановка на облік громадян, які зацікавлені в одержанні земельної ділянки для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд (присадибна ділянка)                              |  |
| 267 | 01440 | Видача довідки про те, що вирощується на земельній ділянці   |  |
| 268 | 02111 | Затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки  |  |
| 269 | 02318 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди  |  |
| 270 | 00211 | Затвердження проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь  |  |
| 271 | 01479 | Видача довідки про те, що земельна ділянка не приватизована  |  |
| 272 | 02078 | Включення до переліку вільних від забудови земельних ділянок комунальної власності, які або права на які виставляються на земельні торги   |  |
| 273 | 02089 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель  |  |
| 274 | 01310 | Видача довідки про наявність/відсутність будівель та споруд на земельній ділянці   |  |
| 275 | 02054 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу  |  |
| 276 | 02026 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки на умовах оренди  |  |
| 277 | 02082 | Надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки   |  |
| 278 | 02096 | Поновлення (продовження) договору особистого строкового сервітуту  |  |
| 279 | 02095 | Припинення договору особистого строкового сервітуту  |  |
| 280 | 02070 | Включення учасників АТО, бойових дій, ветеранів війни та інвалідів внаслідок війни до Списку учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни для отримання земельних ділянок безоплатно у власність |  |
| 281 | 02226 | Внесення змін (доповнень) до рішень сесії сільської, селищної, міської ради (сільського, селищного міського голови)  |  |
| 282 | 02146 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із зміною її цільового призначення  |  |
| 283 | 02130 | Видача нової довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки  |  |
| 284 | 00209 | Надання згоди на поділ чи об'єднання раніше сформованих земельних ділянок  |  |
| 285 | 02023 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки учасникам бойових дій та особам, прирівняних до них   |  |
| 286 | 02071 | Внесення змін до тимчасової угоди про добровільну сплату за користування земельною ділянкою (поновлення терміну дії)   |  |
| 287 | 02087 | Надання довідки щодо підтримання належного санітарного стану на земельній ділянці для подовження договору оренди   |  |
| 288 | 02127 | Видача дубліката довідки про наявність у фізичної особи земельної ділянки  |  |
| 289 | 02371 | Видача рішення за результатом розгляду земельних спорів  |  |
| 290 |       | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою передачі у власність, в оренду, в постійне користування                |  |
| 291 |       | Надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою для продажу права оренди на земельних торгах (у формі електронних торгів)  |  |

|                                      |       |  |  |
|--------------------------------------|-------|--|--|
| 292                                  |       | Передача в оренду земельних ділянок на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб   |  |
| 293                                  | 00213 | Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)  |  |
| <b>АРХІТЕКТУРА ТА МІСТОБУДУВАННЯ</b> |       |  |  |
| 294                                  | 02480 | Скасування містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об'єктів, на які поширюється дія Закону України "Про державну таємницю") |  |
| 295                                  | 02056 | Надання згоди на розроблення детального плану територій  |  |
| 296                                  | 01835 | Затвердження детального плану території  |  |
| 297                                  | 02191 | Рішення про внесення змін до детального плану території  |  |
| 298                                  | 01310 | Видача довідки про наявність/відсутність будівель та споруд на земельній ділянці   |  |
| 299                                  | 01306 | Видача довідки про перейменування вулиці   |  |
| 300                                  | 01305 | Видача довідки про зміну адресного номера будинку  |  |
| 301                                  | 02081 | Надання дозволу на укладання договору про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення стаціонарної тимчасової споруди або пересувної тимчасової споруди  |  |
| 302                                  | 01385 | Надання дозволу на встановлення тимчасового збірно-розбірного гаража у масиві багатоквартирної житлової забудови   |  |
| 303                                  | 02304 | Надання витягу з містобудівної документації  |  |
| 304                                  | 01336 | Надання витягу з плану зонування території   |  |
| 305                                  | 02120 | Надання копії містобудівних умов і обмежень  |  |
| 306                                  | 01923 | Надання викопіювання з генеральних планів, топографо-геодезичних планів населених пунктів територіальної громади   |  |
| 307                                  | 02057 | Погодження місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 308                                  | 02055 | Погодження паспорта опорядження фасаду будівлі (споруди)   |  |
| 309                                  | 02156 | Переоформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 310                                  | 02211 | Повідомлення про погодження намірів щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування  |  |
| 311                                  | 01326 | Надання витягу з плану зонування   |  |
| 312                                  | 02005 | Погодження містобудівних та архітектурних проектних рішень об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення   |  |
| 313                                  | 02020 | Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди – металевого гаража   |  |
| 314                                  | 02037 | Анулювання паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 315                                  | 02053 | Скасування будівельного паспорта забудови земельної ділянки  |  |
| 316                                  | 02113 | Коригування адреси об'єкту будівництва у зв'язку з коригуванням проектною документації, що впливає на визначення адреси об'єкта нового будівництва (зміна розташування об'єкта, головного входу, зміна кількості об'єктів тощо)                      |  |
| 317                                  | 01441 | Видача довідки про те, хто являється забудовником  |  |
| 318                                  | 02162 | Видача дубліката зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт (що була зареєстрована до 10 червня 2017 року)  |  |
| 319                                  | 02163 | Видача дубліката зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації  |  |

|                       |       |   |  |
|-----------------------|-------|---|--|
| 320                   | 02164 | Видача дубліката дозволу на виконання будівельних робіт (що був виданий до 10 червня 2017 року)   |  |
| 321                   | 02165 | Видача дубліката сертифіката у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (що був виданий до 10 червня 2017 року)                                       |  |
| 322                   | 02483 | Подання заяви про можливість розміщення тимчасової споруди торгівельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності |  |
| 323                   |       | Надання дозволу на розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності   |  |
| 324                   |       | Затвердження схеми розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності   |  |
| 325                   |       | Видача будівельного паспорта на реконструкцію, реставрацію  |  |
| 326                   |       | Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкту будівництва   |  |
| 327                   |       | Надання паспорта прив'язки на встановлення пересувної тимчасової споруди для сезонної та виїзної торгівлі для здійснення підприємницької діяльності                         |  |
| 328                   |       | Продовження терміну дії паспорта прив'язки на встановлення пересувної тимчасової споруди для сезонної та виїзної торгівлі для здійснення підприємницької діяльності         |  |
| 329                   |       | Видача дозволу на розроблення детального плану території для забудови земельної ділянки   |  |
| 330                   |       | Погодження завдання на розроблення детального плану для забудови земельної ділянки  |  |
| 331                   |       | Найменування новостворених вулиць   |  |
| 332                   |       | Перейменування існуючої вулиці  |  |
| 333                   | 01306 | Видача довідки про перейменування вулиці  |  |
| 334                   | 02057 | Погодження місця розташування тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності  |  |
| <b>3. БЛАГОУСТРІЙ</b> |       |   |  |
| 335                   | 00183 | Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту   |  |
| 336                   | 00184 | Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами   |  |
| 337                   | 00186 | Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами   |  |
| 338                   | 00187 | Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами   |  |
| 339                   | 01335 | Видача довідки про дозвіл на встановлення реклами   |  |
| 340                   | 01346 | Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами   |  |
| 341                   | 01370 | Видача дублікату дозволу на розміщення зовнішньої реклами   |  |
| 342                   | 01387 | Надання дозволу на влаштування вітрин, балконів   |  |
| 343                   | 00194 | Видача дозволу на порушення об'єктів благоустрою  |  |
| 344                   | 00195 | Переоформлення дозволу на порушення об'єктів благоустрою  |  |
| 345                   | 00196 | Видача дублікату дозволу на порушення об'єктів благоустрою  |  |
| 346                   | 00197 | Анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою  |  |
| 347                   | 01351 | Надання дозволу на організацію ринку / ярмарку  |  |
| 348                   | 00159 | Видача ордера на видалення зелених насаджень  |  |
| 349                   | 01390 | Надання місця на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів)   |  |
| 350                   | 01491 | Погодження (перепогодження) паспорта літнього/всесезонного торгового майданчика   |  |
| 351                   | 01955 | Встановлення за погодженням з власником зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери  |  |

|                      |       |  |  |
|----------------------|-------|--|--|
|                      |       | послуг, відпочинку та розваг   |  |
| 352                  | 01969 | Видача дозволу на встановлення дорожніх знаків на дорогах місцевого значення   |  |
| 353                  | 02399 | Погодження схеми організації дорожнього руху   |  |
| 354                  | 02400 | Продовження терміну дії ордеру на видалення зелених насаджень  |  |
| 355                  | 02276 | Видача акта обстеження зелених насаджень   |  |
| 356                  | 01235 | Видача дозволу на перепоховання останків померлих  |  |
| 357                  | 01349 | Погодження на розміщення об'єктів пересувної та дрібної стаціонарної мережі з надання послуг у сфері відпочинку і розваг (цирки)   |  |
| 358                  | 01364 | Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані для стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності   |  |
| 359                  | 01365 | Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані (для пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності)   |  |
| 360                  | 01366 | Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані (для рекламного засобу)  |  |
| 361                  | 01367 | Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані (для підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності, фізичних осіб-підприємців, громадян, об'єднань співвласників багатоквартирного будинку тощо) |  |
| 362                  | 01391 | Надання місця на розміщення тимчасових натяжних рекламних засобів на дорожніх металевих огороженнях  |  |
| 363                  | 01407 | Продовження терміну дії погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг  |  |
| 364                  | 01356 | Продовження строку дії технічного паспорта вивіски   |  |
| 365                  | 01358 | Надання висновку про можливість заміни існуючої чи встановлення нової огорожі  |  |
| 366                  | 01720 | Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу   |  |
| 367                  | 01340 | Погодження технічного паспорта вивіски   |  |
| 368                  | 02308 | Припинення дії технічного паспорта вивіски   |  |
| 369                  | 01355 | Внесення змін до технічного паспорта вивіски   |  |
| 370                  | 01944 | Оформлення дублікату погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства, сфери послуг, відпочинку та розваг   |  |
| 371                  | 02059 | Видача дублікату паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності  |  |
| 372                  | 02075 | Прийняття рішення про продовження строку на місце розташування рекламного засобу   |  |
| 373                  | 02315 | Розірвання договору про надання місця на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів)  |  |
| 374                  |       | Розміщення малих архітектурних форм (вивісок)  |  |
| <b>ЖИТЛОВИЙ ФОНД</b> |       |  |  |
| 375                  | 01389 | Прийняття рішення про переведення нежитлих приміщень у жилі  |  |
| 376                  | 00245 | Надання дозволу на переведення житлових приміщень (квартир) і житлових будинків (або їх частин) в нежитлові і навпаки  |  |
| 377                  | 00263 | Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду   |  |
| 378                  | 01352 | Видача дублікату свідоцтва про право власності   |  |
| 379                  | 00238 | Видача ордеру на жиле приміщення   |  |

|                       |       |  |  |
|-----------------------|-------|--|--|
| 380                   | 00257 | Видача свідоцтва про право власності   |  |
| 381                   | 01472 | Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання   |  |
| 382                   | 00036 | Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов  |  |
| 383                   | 01471 | Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання  |  |
| 384                   | 00233 | Внесення змін до облікових справ громадян, які потребують поліпшення житлових умов   |  |
| 385                   | 02101 | Зняття з квартирному обліку  |  |
| 386                   | 01379 | Передача в суборенду нежитлових приміщень міської комунальної власності  |  |
| 387                   | 01246 | Видача довідки про перебування на квартирному обліку   |  |
| 388                   | 00256 | Взяття громадян на соціальний квартирний облік   |  |
| 389                   | 02407 | Прийняття рішення про використання непридатного для проживання житлового будинку (житлового приміщення) в інших цілях або про знесення цього будинку   |  |
| 390                   | 02021 | Включення житлового приміщення до числа службових  |  |
| 391                   | 01278 | Виключення житлового приміщення з числа службових  |  |
| 392                   | 00240 | Видача ордера на службове жила приміщення  |  |
| 393                   | 01829 | Видача довідки про загальну характеристику житла   |  |
| 394                   | 02112 | Видача довідки про статус житлового приміщення житлового фонду   |  |
| 395                   | 02275 | Надання дозволу на переобладнання і перепланування жилих будинків, жилих і нежилих у жилих будинках приміщень  |  |
| 396                   | 01482 | Надання дозволу на впорядкування нумерації квартир та присвоєння їм окремих номерів  |  |
| 397                   | 01477 | Надання довідки про рік будівництва житлового будинку  |  |
| <b>НЕРУХОМЕ МАЙНО</b> |       |  |  |
| 398                   | 00177 | Видача довідки п399ро адресу об'єкта нерухомого майна  |  |
| 399                   | 01403 | Відкриття погосподарського номера  |  |
| 400                   | 01957 | Присвоєння адреси об'єкту будівництва (об'єкту нового будівництва після отримання права на виконання будівельних робіт)  |  |
| 401                   | 01952 | Присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992р. до 09.04.2015р.індивідуальні (садибні) житлові будинки, садово-дачні будинки загальною площею до 300 м2, а також господарські (присадибні) будівлі і споруди загальною площею до 300 м2 |  |
| 402                   | 01213 | Надання виписки погосподарської книги  |  |
| 403                   | 02011 | Прийняття рішення про включення до Переліку об'єктів комунальної власності переданих в оренду, що підлягають приватизації шляхом викупу орендарем  |  |
| 404                   | 02121 | Прийняття рішення про продовження договору оренди нерухомого майна шляхом проведення аукціону  |  |
| 405                   | 01378 | Прийняття рішення про надання орендарю згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна  |  |
| 406                   | 02109 | Прийняття рішення про намір передачі майна в оренду без проведення аукціону та включення об'єкта оренди до Переліку другого типу   |  |
| 407                   | 02108 | Прийняття рішення про намір передачі майна в оренду та включення об'єкта оренди до переліку Першого типу   |  |
| 408                   | 02122 | Надання згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту  |  |

|                                      |       |  |  |
|--------------------------------------|-------|--|--|
|                                      |       | орендованого майна за рахунок орендаря   |  |
| 409                                  |       | Прийняття рішення про продовження договору оренди без проведення аукціону  |  |
| 410                                  | 01437 | Видача довідки про те, хто є власником будинку   |  |
| 411                                  | 02048 | Видача довідки про належність домоволодіння та зареєстрованих в ньому осіб   |  |
| <b>6.РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ</b> |       |  |  |
| 412                                  | 01377 | Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади   |  |
| 413                                  | 00201 | Видача витягу з Реєстру територіальної громади про усіх зареєстрованих осіб  |  |
| 415                                  | 02077 | Видача довідки про те, що місце проживання спадкоємця на день смерті спадкодавця було зареєстровано за однією адресою зі спадкодавцем  |  |
| 416                                  | 02044 | Видача довідки до нотаріальної контори про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше)              |  |
| 417                                  | 01828 | Видача довідки про відсутність відомостей про реєстрацію місця проживання особи  |  |
| 418                                  | 01245 | Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини)   |  |
| 419                                  | 01840 | Видача довідки про реєстрацію неповнолітніх в будинку  |  |
| 420                                  | 02045 | Видача довідки про спільне проживання матері (батька) і дитини   |  |
| 421                                  | 01844 | Видача довідки про фактичне місце проживання   |  |
| 422                                  | 01851 | Акт обстеження на факт проживання особи без реєстрації місця проживання за даною адресою (на основі письмових свідчень сусідів)  |  |
| 423                                  | 01846 | Акт обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (Видача акта обстеження на факт не проживання особи за місцем реєстрації (на основі письмових свідчень сусідів)) |  |
| 424                                  | 01297 | Видача довідки-характеристики на громадян  |  |
| 425                                  | 01445 | Внесення до будинкової книги відомостей про громадянина  |  |
| <b>7.СОЦІАЛЬНІ ДОПОМОГИ</b>          |       |  |  |
| 426                                  | 02064 | Видача довідки про право на отримання пільг, які надаються з урахуванням доходу  |  |
|                                      | 01576 | Прийняття рішення про надання соціальної послуги з догляду в дома  |  |
|                                      | 01569 | Прийняття рішення про надання соціальної послуги з натуральної допомоги (перукар)  |  |
|                                      | 01494 | Видача довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі   |  |
|                                      | 01295 | Видача довідки про те, чи особа отримувала матеріальну допомогу на лікування від міської ради  |  |
|                                      | 01925 | Надання одноразової адресної грошової допомоги громадянам у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем  |  |
|                                      | 01435 | Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування   |  |
|                                      | 01852 | Видача акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї  |  |
|                                      | 01778 | Реєстрація помічника дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки                                     |  |
|                                      | 01434 | Надання одноразової матеріальної допомоги постраждалим від пожежі або стихійного лиха  |  |
|                                      | 02376 | Надання одноразової допомоги сім'ям, у яких народилася трійня (або більше дітей)   |  |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 02198          | Надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, які отримують програмний гемодіаліз в лікувально-профілактичних закладах області  |  |
|                | Прийняття рішення про надання соціальної послуги з соціального супроводу   |  |
|                | Надання та виплата одноразових грошової допомоги на / за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО постраждалих учасників Революції Гідності  |  |
|                | Надання адресної допомоги на реабілітацію осіб з інвалідністю внаслідок війни I, II, III груп з числа осіб, які брали участь у Революції Гідності / антитерористичній операції / операції Об'єднаних сил / заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України |  |
|                | Відшкодування витрат на здійснене поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни   |  |
|                | Забезпечення медичними виробами з мовним виводом осіб з інвалідністю I та II групи по зору   |  |
|                | Відшкодування коштів, призначених на медичне обслуговування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи  |  |
|                | Виплата одноразової адресної грошової допомоги ветеранам УПА вдовам (вдівцям) політв'язнів та вдовам (вдівцям) ветеранів УПА, та реабілітованим громадянам   |  |
|                | Грошова компенсація особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування   |  |
|                | Акт встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)  |  |
|                | Одноразова адресна допомога матерям та дружинам загиблих учасників АТО та Героїв України, загиблих військовослужбовців у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини   |  |
|                | Одноразова адресна допомога сім'ям загиблих військовослужбовців у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини  |  |
|                | Одноразова адресна допомога сім'ям військовослужбовців, які захоплені в полон чи стали заручниками, або визнані безвісно відсутніми  |  |
|                | Одноразова адресна допомога військовослужбовцям, які несуть службу в ЗСУ, Національній гвардії   |  |
|                | Одноразова адресна допомога у зв'язку з пораненням (важні травми, каліцтва) отриманого у період дії воєнного стану під час захисту Батьківщини, у зв'язку із лікуванням, проходженням реабілітації після поранень, травм, каліцтв (в тому числі отриманих у попередні роки у період дії воєнного стану)  |  |
|                | Одноразова адресна допомога особам з інвалідністю I та II групи внаслідок війни (під час захисту Батьківщини)  |  |
| 01237          | Видача архівних довідок, копій або витягів на запити фізичних і юридичних осіб, необхідних для соціального захисту громадян  |  |
|                | Одноразова адресна допомога особам з інвалідністю I та II групи внаслідок війни (під час захисту Батьківщини)  |  |
| 02031          | Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час   |  |
| <b>8.РІЗНЕ</b> |  |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 02031 | Погодження проведення салютів, феєрверків, інших заходів з використанням вибухових речовин і піротехнічних засобів у заборонений час  |  |
| 02099 | Надання згоди на розміщення на території села, селища, міста місць чи об'єктів для зберігання та захоронення відходів, сфера екологічного впливу функціонування яких включає відповідну адміністративно-територіальну одиницю   |  |
| 00265 | Видача довідки про ведення особистого селянського господарства, або вихід з такого господарства   |  |
| 01298 | Видача довідки про реєстрацію місця проживання померлого, у тому числі про проживаючих разом з померлим за однією адресою   |  |
| 01304 | Видача довідки про те, що особа в даний час не працює та про те, що за певний період не працювала, трудової книжки не мала  |  |
| 02062 | Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі  |  |
| 01300 | Надання довідки про здійснення поховання.   |  |
| 01433 | Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб   |  |
| 01197 | Установлення статусу ,видача посвідчень жертвам нацистських переслідувань   |  |
| 02003 | Надання копії (витягу з) рішення сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) протоколу сесії пленарного засідання сільської, селищної, міської ради, копії (витягу з) розпорядження сільського, селищного, міського голови |  |
| 02416 | Компенсація витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб  |  |
| 01929 | Видача довідки про народжених дітей громадянкою та виховання їх до певного віку   |  |
| 02022 | Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві   |  |
| 01393 | Погодження використання символіки територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і областей  |  |
| 01333 | Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі  |  |
| 01251 | Видача дублікатів втрачених або зіпсованих документів, посвідчених посадовою особою органу місцевого самоврядування   |  |
| 01249 | Засвідчення справжності підпису на документах   |  |
| 01239 | Посвідчення заповіту (крім секретного)  |  |
| 01248 | Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них   |  |
| 01247 | Скасування заповіту (окрім секретного)  |  |
| 02148 | Затвердження /погодження тарифів на комунальні послуги  |  |
| 01427 | Погодження "Заяви про наміри" у складі розділу "Оцінка впливів на навколишнє середовище" робочого проекту   |  |
| 01353 | Постановка дітей у чергу в дошкільні навчальні заклади  |  |
| 01436 | Видача довідки про склад сім'ї призовника   |  |
| 01339 | Видача довідки про встановлення опікунства над недієздатною особою  |  |
| 02157 | Видача довідки про здійснення догляду за громадянином (громадянкою), який (яка) є особою з інвалідністю   |  |
| 02194 | Надання довідки, що підтверджує факт перебування на утриманні померлого годувальника непрацездатних членів сім'ї  |  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| 01345 | Видача довідки про присвоєння звання "Мати-героїня"   |  |
| 02052 | Надання пільг з оплати за харчування в закладах дошкільної освіти   |  |
| 01241 | Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася похоронити померлого |  |

\*- послуги будуть надаватись при технічній можливості та наявності відповідного сертифікату і доступу до відповідних реєстрів у адміністраторів ЦНАП



**Розвадівська сільська рада  
Стрийського району Львівської області  
Сімдесят п'ята чергова сесія VIII скликання**

## Р І Ш Е Н Н Я

20 лютого 2026 року

с. Розвадів

№ проєкт

**Про внесення змін в рішення  
Розвадівської сільської ради від 21.10.2021 року  
№682 “Про затвердження інформаційних та технологічних  
карток адміністративних послуг, які надаються через відділ  
“Центр надання адміністративних послуг” виконавчого  
комітету Розвадівської сільської ради**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 122 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», беручи до уваги рішення №63/3-р/к від 28.01.2026 року адміністративної колегії Західного міжобласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, сільська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Внести змін в рішення Розвадівської сільської ради від 21.10.2021 року №682 “Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються через відділ “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету Розвадівської сільської ради, а саме: у інформаційну картку адміністративної послуги “Надання паспорту прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності”, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань регламенту, соціального захисту населення, охорони здоров’я, освіти, культури та молодіжної політики.

**Сільський голова**

**Роман СИДОР**

Додаток до  
рішення 75-ї сесії  
Розвадівської сільської ради  
від 20 лютого 2026 року № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Надання паспорту прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької**  
**діяльності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету**

**Розвадівської сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                    |   |  |
|---|---|--|
| 1.  | Найменування центру надання адміністративної послуги              | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради   |
| 2.  | Місцезнаходження ЦНАП   | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Розвадівської сільської ради<br>81640 с. Пісочна, вул. Шевченка, 114<br>віддалені робочі місця:<br>81646 с. Київець вул. Наддністрянська, 1<br>81646 с. Держів вул. Лесі Українки, 44<br>81634 с. Розвадів вул. Біласа і Данилишина, 18а<br>81635 с. Верин вул. Коновальця, 14<br>81636 с. Крупсько вул. Івана Мезепи, 1   |
| 3.  | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП                                | Графік роботи з суб'єктами звернення відділу ЦНАП виконавчого комітету Розвадівської сільської ради:<br>Понеділок: з 9.00 до 16.00<br>Вівторок: з 9.00 до 16.00<br>Середа: з 9.00 до 16.00<br>Четвер: з 9.00 до 16.00<br>П'ятниця: з 9.00 до 16.00<br>без перерви на обід<br>Субота: вихідний<br>Неділя: вихідний<br>Графік роботи віддалених робочих місць відділу ЦНАП:<br>Понеділок: з 9.00 до 13.00<br>Вівторок: неприймний день, передача документів<br>Середа: з 9.00 до 16.00<br>Четвер: з 9.00 до 13.00<br>П'ятниця з 9.00 до 13.00<br>Субота: вихідний<br>Неділя: вихідний<br>Обід з 13.00 до 14.00 |
| 4.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП | Тел. (03241) 61-195<br>E-mail: <a href="mailto:snaprozvadsv@ukr.net">snaprozvadsv@ukr.net</a><br>Офіційний сайт: <a href="https://www.rozvadivotg.gov.ua">https://www.rozvadivotg.gov.ua</a>   |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |   |  |
| 5.  | Закони України  | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»<br>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади                         | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житло- комунального господарства України від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.  |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |   |  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 9.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява (клопотання) та пакет документів  |
| 10. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p><b>Заява (клопотання) про можливість розміщення ТС (наміри).</b></p> <p>До заяви додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;</li> <li>- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація);</li> </ul> <p><b>Заява щодо оформлення паспорта прив'язки ТС,</b><br/>до якої додається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема розміщення тимчасової споруди торговельного, побутового, соціального чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС);</li> <li>- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</li> <li>- технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</li> </ul> <p><b>Заява щодо продовження строку дії або ануляції дії паспорта прив'язки ТС.</b></p> <p>Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки ТС органом з питань містобудування та архітектури виконавчого органу відповідної ради, районної державної адміністрації.</p> <p><b>Заява щодо внесення змін до паспорта прив'язки ТС</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки ТС може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки ТС або на новий строк.</li> </ul> |
| 11. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заявником особисто або через представника за дорученням.  |
| 12. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 13. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 10 робочих днів з дня подання відповідної заяви щодо паспорта прив'язки ТС.   |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 Порядку;<br>подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 Порядку.   |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги                     | Надання паспорта прив'язки ТС.<br>Відмова у наданні паспорта прив'язки ТС.<br>Продовження строку дії паспорта прив'язки ТС<br>Внесення змін до паспорта прив'язки ТС<br>Ануляція дії паспорта прив'язки ТС |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Особисто заявником або через представника за дорученням  |