****

**УКРАЇНА**

**БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НЕМИРІВСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **ЧОТИРНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

«12» липня 2021 року смт Брацлав № 403

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Про затвердження Положення**

**про порядок найменування або**

**перейменування вулиць, провулків,**

**присвоєння, зміни та анулювання поштових**

**адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера)**

**об’єктам нерухомого майна на території**

**Брацлавської селищної ради**

 Керуючись ст. 25, п. 42, 41 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування нумерації об’єктів нерухомості на території Брацлавської селищної ради та створення єдиного реєстру адрес, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 559 «Про містобудівний кадастр», селищна рада В И Р І Ш И ЛА:

1. Затвердити Положення про порядок найменування або перейменування вулиць, провулків, присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території Брацлавської селищної ради (додається).

 2. Виконавчому комітету Брацлавської селищної ради забезпечити створення єдиного реєстру адрес на підвідомчій території.

 3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту, зв’язку та благоустрою (голова комісії Басовська О. В.).

Селищний голова М.М. Кобринчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 14 сесії

Брацлавської селищної ради

8 скликання

від 12.07.2021р. № 403

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок найменування або перейменування вулиць, провулків, присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес (поділ з присвоєнням окремого поштового номера) об’єктам нерухомого майна на території Брацлавської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок найменування або перейменування вулиць, провулків, присвоєння, зміни та анулювання поштових адрес об’єктам нерухомого майна (далі – Порядок) спрямований на створення механізму присвоєння та зміни поштових адрес, впорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна, створення сприятливих умов для володіння, користування та розпорядження об’єктами нерухомості їх власниками (користувачами), зручного користування мешканцями громади та обслуговуючими організаціями (установами).

1.2. Порядок діє на території Брацлавської селищної ради.

1.3. Відповідно до мети цього Порядку наведені в ньому терміни вживаються в таких значеннях:

- вулиця – смуга території, обмежена червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами ;

- провулок - смуга території, що з’єднує дві інші вулиці, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, обмежена двома вулицями з рядами будинків із проїздом та проходом між цими рядами чи без них;

- адреса - ідентифікатор об’єкта нерухомого майна, який складається з номеру об’єкта та назви вулиці ;

- нерухоме майно - земельні ділянки, а також об’єкти, розташовані на земельних ділянках (їх частини), переміщення яких є неможливим;

- мала архітектурна форма – невелика одноповерхова пересувна споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, або стаціонарна споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру має площу до 30м2 , яка виконується із полегшених конструкцій і встановлюється тимчасово без улаштування фундаментів;

- власники об’єктів нерухомого майна - юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи - суб’єкти підприємницької діяльності;

- будинковолодіння – два і більше жилих будинків, з належними до них надвірними будівлями чи спорудами (чи без них), яким надана єдина адреса;

- жилий (житловий) будинок – одна будівля капітального типу, призначена для проживання фізичних осіб;

- проїзд - смуга території, призначена для руху транспортних засобів.
 1.4. Надання адреси чи її зміна допускається щодо:
- вільних земельних ділянок, які виділяються під будівництво об’єктів;
- об’єктів, що розташовані на земельній ділянці, які будуються та вже існуючим (впорядкування нумерації).

 1.5. Не надаються самостійні адреси наступним об’єктам нерухомості:

- земельним ділянкам під розміщення малих архітектурних форм, рекламу, дороги, газопроводи, електромережі;

- об’єктам незавершеного капітального будівництва;

- окремо розташованим гаражам, автозаправним станціям при відсутності документів про надання земельної ділянки у власність, оренду під капітальне будівництво або постійне користування;

- об’єктам нерухомості, що знаходяться (виділяються) в межах червоних ліній вулиць;

- об’єктам, які відносяться до категорії самозабудови, без наявності оформлених документів відповідно до законодавства та цього Порядку.

1.6. Надання адреси об’єкту нерухомого майна (капітальним спорудам), які приймаються в експлуатацію у встановленому законом порядку та існуючим об’єктам нерухомого майна, що знаходяться на земельних ділянках, здійснюється на підставі цього Порядку шляхом прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом селищної ради.

1.7. Земельним ділянкам, які у встановленому законом порядку надаються у власність, оренду та постійне користування, присвоєння адрес здійснюється, враховуючи найменування існуючої вулиці (провулку, проспекту та інше). Номер земельної ділянки назначається наступним після суміжного об’єкту нерухомого майна з адресою, що вже існує, або з урахуванням перспективної забудови, враховуючи вимоги даного Порядку.

 1.8. Надання адреси земельній ділянці, яка надається у власність чи оренду (постійне користування) у встановленому законом порядку, здійснюється на підставі цього Порядку, шляхом прийняття селищною радою рішення про затвердження проекту відведення земельної ділянки з урахуванням пропозицій Комісії, за виключенням випадків встановлених п.1.5. цього Порядку.

1.9. Надання та зміна назви вулиці здійснюється на підставі цього Порядку, шляхом прийняття селищною радою рішення.

2. Розгляд та перелік документів щодо присвоєння та зміни поштових адрес об’єктам нерухомого майна.

2.1. Для надання чи зміни поштових адрес об’єктам нерухомості власник об’єкта нерухомого майна подає заяву до селищної ради.

2.2. До заяви додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта;

- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва (Витягу) про державну реєстрацію;

- копія правоустановчого документа, який підтверджує право власності (користування) на земельну ділянку (у випадку, коли адреса присвоюється земельній ділянці);

- копія правовстановлюючого документа, який підтверджує право власності заявника на об’єкт нерухомого майна (протокол загальних зборів співвласників майнових паїв колишнього сільськогосподарського підприємства про виділення в натурі об’єкта, акт передачі об’єкта нерухомого майна від спілки співвласників громадянину чи юридичній особі, технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна, тощо);

- документ, що засвідчує відповідність закінченого будівництва об’єкта проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (декларацію про закінчення будівництва та введення його в експлуатацію- у випадках присвоєння поштової адреси новозбудованим об’єктам нерухомого майна);

- довідка Бюро технічної інвентаризації щодо відсутності зареєстрованого об’єкта нерухомості за вказаною адресою.

2.3. До заяви про присвоєння поштової адреси земельній ділянці додаються такі документи:

- для фізичної особи – копія паспорта;

- для юридичної особи та фізичної особи підприємця – копія свідоцтва Витягу) про державну реєстрацію;

- документація із землеустрою, що затверджена селищною радою;

- довідка  про відсутність реєстрації земельної ділянки за зазначеною адресою.

2.4. Комісія з присвоєння зміни та анулювання поштових адрес об’єктам нерухомого майна в складі старости, секретаря та одного із членів виконкому селищної ради розглядає заяви про присвоєння або зміну поштової адреси та готує відповідний проект рішення виконавчого комітету селищної ради.

2.5.Розгляд звернень та підготовка проектів рішення виконкому селищної ради проводиться у термін, який з дня отримання звернення не повинен перевищувати 30 календарних днів (в разі наявності всіх документів).

2.6. У разі відсутності підстав для надання чи зміни адреси, приймається мотивоване рішення виконкому та повідомляється заявнику щодо неможливості надання чи зміни адреси.

3. Порядок надання та зміни назви вулиці.

3.1. Надання назви вулиці здійснюється шляхом прийняття селищною радою рішення та внесенням відповідних змін.

3.2. Зміна назви вулиці здійснюється в наступному порядку:

3.2.1. Селищним головою за заявою ініціативної групи мешканців вулиці, приймається розпорядження про проведення громадських слухань серед мешканців вулиці, яку збираються перейменувати.

3.2.2. В громадських слуханнях обов’язково приймають участь селищний голова, секретар селищної ради та депутат цього округу (депутати, якщо вулиці проходить по кількох депутатським округам).

3.2.3. Підготовку до громадських слухань здійснює ініціативна група, за проханням яких проводяться такі громадські слухання.

3.2.4. Громадські слухання вважаються такими, що відбулися, якщо на них були присутні не менше як 20% повнолітніх мешканців, що проживають (зареєстровані) на цієї вулиці. Присутність підтверджується підписами в реєстраційній відомості громадських слухань, що є не від’ємною частиною від рішення громадських слухань. В реєстраційну відомість громадських слухань записуються лише ті повнолітні особи, що проживають (зареєстровані) на цій вулиці.

3.2.5. На громадських слуханнях обирається голова та секретар, які ведуть громадські слухання, складають та підписують протокол громадських слухань.

3.2.6. Протокол громадських слухань обов’язково підписують присутні на громадських слуханнях сільський голова, секретар сільської ради та депутат цього округу (депутати, якщо вулиці проходить по кількох депутатським округам).

3.2.7. В разі прийняття на громадських слуханням позитивного рішення про перейменування вулиці, це питання виноситься на розгляд селищної ради.

3.2.8. На підставі прийнятого на громадських слуханнях рішення про перейменування вулиці, селищна рада приймає рішення про перейменування вулиці з внесенням відповідних змін до документації та повідомляє про це Вінницьку філію Державного підприємства "Національні інформаційні системи" Міністерства юстиції України.

3.3. Такий порядок встановлюється для найменування або перейменування провулків.

4. Види адрес та особливості їх надання

4.1. Відповідно до цього Порядку, у залежності від виду та особливостей об’єктів нерухомого майна, надаються такі види адрес:

4.1.1. Адреси жилих будинків, домоволодінь, квартир (адреса на які відсутні в наявності). Жилим будинкам, домоволодінням, квартирам надається адреса, яка складається з назви вулиці, номера будинку (домоволодіння) та номера квартири (за наявності). Номер будинку (домоволодіння), квартири позначається відповідною арабською цифрою.

*Наприклад: Повна адреса (для реєстрації): вулиця Пушкіна, будинок 27, квартира 5*

*Скорочена адреса: вул. Пушкіна, буд. 27, кв. 5. вул. Пушкіна,27*

4.1.2.У випадках, коли на відповідній вулиці збудовано нові жилі будівлі (знаходиться декілька існуючих споруд), і їм, виходячи з вже наявної нумерації об’єктів нерухомого майна по вулиці, на якій вони фактично знаходяться, неможливо надати номер, який є цілим числом, такий об’єкт нерухомого майна при наданні адреси позначається номером найближчого об’єкта нерухомого майна по відповідному боку вулиці в бік збільшення з відповідною літерою.

*Наприклад: Повна адреса (для реєстрації): вулиця Пушкіна, будинок 29А, квартира 5*

*Скорочена адреса: вул. Пушкіна, буд. 29А, кв.5 вул. Пушкіна,29А*

4.1.3. При наданні адресу окремій частині житлового будинку, нежитловому приміщенню зазначається великими буквами алфавіту в наростаючому порядку після номера відповідного будинку.

*Наприклад: власник об’єкта нерухомого майна придбав у власність частину нежитлового приміщення для розміщення офісу, у цьому випадку таким нежилим приміщенням надається адреса:*

*Повна адреса (для реєстрації): вулиця Пушкіна, будинок 29, нежитлове приміщення А*

*Скорочена адреса: вул. Пушкіна, 29А*

*Приклад для житлового будинку на два входи :*

*Повна адреса ( для реєстрації) : вулиця Пушкіна, будинок 29А*

*та вулиця Пушкіна , будинок 29Б*

Адреси надаються лише тим окремим частинам об’єктів, що мають окремі входи.

4.1.4. У разі, коли у власника об’єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об’єкт нерухомого майна, який знаходився у складі інших об’єктів нерухомого майна, що мали єдину адресу (будинковолодіння, комплекс нежилих будинків), то такий об’єкт нерухомого майна позначається номером цього будинковолодіння або комплексу нежилих будинків з вказівкою номера корпусу з відповідною арабською цифрою.

Термін “корпус” може застосовуватися для позначення окремого будинку, що знаходився у складі будинковолодіння, комплексів нежилих будинків і є самостійним об’єктом права власності.

При присвоєнні адрес кільком будинкам, що знаходилися у складі одного будинковолодіння, комплексу нежилих будинків і є самостійними об’єктами права власності, цифри для позначення номерів відповідних будинків визначаються від 1... і нескінченно, виходячи з порядку надходження відповідних заяв власників.

*Наприклад: по вул. Дружби, 25 будинки, що складали цілісний майновий комплекс залізничної станції, відчужені двом власникам. У цьому випадку надана адреса буде виглядати наступним чином: вул. Дружби, 151, корп. 1; вул. Дружби, 151, корп. 2.*

Якщо присвоєння адреси окремому будинку, що знаходився у складі будинковолодіння, комплексу нежилих будинків і є самостійним об’єктом права власності, за номером, який був наданий будинковолодінню або комплексу нежилих будинків, не відповідає фактичному місцю розташування такого будинку, то присвоєння йому адреси здійснюється за назвою тієї вулиці, де він фактично знаходиться, за правилами, встановленими цим Порядком.

4.1.5.При присвоєнні адрес окремій частині будинку, яка знаходилась у складі будинковолодіння, комплексу нежилих будинків, окрема частина будинку позначається номером цього будинковолодіння або комплексу нежилих будинків з вказівкою номера корпусу чи приміщення з відповідною арабською цифрою.

*Наприклад: власник об’єкта нерухомого майна придбав у власність нежилий будинок, який знаходився у складі комплексу нежилих будинків по вул. Дружби, 25. За заявою власника придбаному будинку була надана адреса: вул. Дружби, 25, корп. 1. Згодом у вказаному будинку іншій особі були відчужені нежилі приміщення для розміщення офісу. У цьому випадку таким нежилим приміщенням надається адреса: вул. Дружби, 25 корп. 1, прим 1.*

4.1.6. У разі потреби в присвоєнні адреси об’єкту нерухомого майна, власник (власники) який (які) набув (набули) права власності на нього (його окрему частину) та звернувся (звернулися) у встановленому порядку до виконкому селищної ради, адреса присвоюється відповідно до вимог цього Порядку зі збереженням позначень, використаних в адресі, яка була надана раніше.

*Наприклад: особа придбала частину офісних приміщень, яким раніше була присвоєна адреса: вул. Жовтнева, 6. Зазначена адреса змінена не була. У цьому випадку адреса придбаної частині офісних приміщень буде виглядати наступним чином: вул. Жовтнева, 6, прим. 1.*

4.1.7. Адреси об’єктів нерухомого майна з використанням назв іменованих об’єктів.

В адресах об’єктів нерухомого майна можуть використовуватись назви іменованих об’єктів Брацлавської селищної ради, якщо ідентифікувати об’єкт нерухомого майна без вказівки на назву іменованого об’єкта є неможливим, або в адресі, раніше наданій об’єкту нерухомого майна, використовується вказівка на іменований об’єкт, або використання назви іменованого об’єкта визнано необхідним для збереження історичного колориту населеного пункту.

Назва іменованого об’єкта в адресі об’єкта нерухомого майна зазначається перед назвою вулиці. Якщо у складі іменованого об’єкта вулиця відсутня, то назва вулиці не вказується. Нумерація жилих будинків, будинковолодінь, корпусів, квартир, нежилих (нежитлових) будинків, їх комплексів, окремих частин будинків здійснюється в адресі з використанням назви іменованого об’єкта відповідно до вимог цього Порядку.

*Наприклад: власник придбав будинок, який розташований в парку «Дружба». У цьому випадку адреса, надана вказаному будинку, буде мати такий вигляд: парк «Дружба», будівля "Розважального комплексу".*

4.1.8.При присвоєнні адрес об’єктам нерухомого майна використовуються наступні типи:

- вулиця;

- провулок;

- проспект;

- бульвар;

- площа;

- інші (шлях, майдан, узвіз, шосе, сквер тощо).

Вулиці зазначаються в адресі таким чином: спочатку вказується один із типів вулиці, а потім її назва.

Найменування вулиць, які віднесені до типу “інші”, можуть зазначатися в адресі таким чином: спочатку назва вулиці, а потім її тип.

Назви вулиць, які складаються з імені та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку ім’я, а потім прізвище.

Назви вулиць, які походять від псевдонімів, зазначаються в звичайному порядку.

Назви вулиць, які складаються із звання та прізвища, зазначаються в адресі таким чином: спочатку звання, а потім прізвище.

4.1.9. У разі, коли у власника об’єкта нерухомого майна на законних підставах виникло право власності на об’єкт нерухомого майна, який знаходиться поза межами населених пунктів, то такий об’єкт нерухомого майна позначається номером цього будинковолодіння або комплексу нежилих будинків з вказівкою, що розташовано поза межами населених пунктів із прив’язкою до найближчого населеного пункту.

*Наприклад: власник об’єкта нерухомого майна придбав у власність свиноферму. У цьому випадку таким нежилим приміщенням надається адреса:*

*Повна адреса (для реєстрації): Комплекс будівель і споруд поза межами села Райгородок, нежитлове приміщення (свиноферма) А, нежитлове приміщення (склад) Б і т.д.*

4.2. Адреси об’єктів нерухомого майна, які були надані до введення в дію цього Порядку, можуть бути змінені для приведення їх у відповідність до цього Порядку за бажанням власника об’єкта нерухомого майна або бути похідними від найменування тих адміністративних одиниць, які є їх адміністративними центрами, або географічного чи історичного найменування тієї частини території, де розташовані ці адміністративно-територіальні одиниці.

4.3. У разі потреби виконавчий комітет селищної ради може самостійно змінювати адресу будівель (окремого об’єкту), про що повідомляється власник цього об’єкту та БТІ.

4.5. Підставами для зміни адреси жилих будинків, будівель, споруд є: перейменування вулиць, поділ об'єктів нерухомості на самостійні частини, об'єднання об'єктів, упорядкування елементів забудови тощо.

4.6. Для внесення змін до адреси об'єкту до заяви додаються наступні документи:

- нотаріально засвідчені копії установчих документів (юридичні особи), паспорт, ідентифікаційний номер (фізичні особи);

- нотаріально засвідчена копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна;

- документи, що засвідчують відповідність закінченого реконструкцією об'єкту проектній документації, державним будівельним нормам, стандартам і правилам (сертифікат відповідності, декларація тощо);

- документи, що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);

- технічний паспорт;

- витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна, витяг з Державного реєстру обтяжень рухомого майна;

- інші документи у разі необхідності.

4.7. Підставами для анулювання адреси жилого будинку, будівлі, споруди є повне руйнування (ліквідація) самого об'єкта адресації, скасування рішень про надання земельних ділянок, розподіл об'єкта на самостійні частини з присвоєнням кожній частині нових адрес тощо.

4.8. Для анулювання адреси об'єкту до заяви додаються наступні документи:

- нотаріально засвідчені копії установчих документів (юридичні особи), паспорт, ідентифікаційний номер (фізичні особи);

- нотаріально засвідчена копія правовстановлюючих документів, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна,

- документи що підтверджують право власності або користування земельною ділянкою (за наявності);

- акт про повне знесення (руйнування) будівлі і зняття її з технічного обліку або про розподіл інвентарної справи на частини у зв'язку з присвоєнням кожній частині будівлі різних адрес;

-фотофіксація об'єкта;

- інші документи у разі необхідності.

5. Заяви, повний пакет документів та вся інформація щодо адрес зберігається у виконкомі на паперових носіях, а також в електронному вигляді та використовується для упорядкування об’єктів благоустрою.

 Секретар селищної ради Т.В. Непийвода