

БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

« 21 » серпня 2023 року № 69

**Про затвердження Плану заходів щодо**

**складання проєкту бюджету**

**Брацлавської селищної**

**територіальної громади на 2024 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою забезпечення якісного складання проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік, виконавчий комітет Брацлавської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План заходів з підготовки проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік, що додається.

2. Затвердити склад робочої групи з підготовки проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік, що додається та Положення про робочу групу по складанню прєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік, що додається

3.Структурним підрозділам Брацлавської селищної ради – головним розпорядникам коштів бюджету громади під час складання бюджетних запитів на 2024 рік:

1) Здійснити оптимізацію видатків на утримання галузей та фінансування програм, затверджених селищною радою, шляхом виключення непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів.

2) Враховуючи вимоги статті 91 Бюджетного кодексу України, для планування в проєкті бюджету Брацлавської селищної ТГ на 2024 рік видатків, фінансування яких здійснюється відповідно до Програм, затверджених селищною радою, термін дії яких завершується у 2023 році, розробити і винести на розгляд та затвердження проєкти вищезазначених Програм на 2024 та наступні роки в порядку визначеному чинним законодавством.

4. Відділу проектної діяльності та міжнародного співробітництва надати фінансовому відділу селищної ради прогнозні показники програми економічного і соціального розвитку Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік у розрізі основних галузей економіки.

5. Відділу земельних відносин та комунального майна (Людмилі МЕЛЬНИК.) надати фінансовому відділу селищної ради інформацію щодо укладених договорів оренди та прогнозних сум надходжень продажу земель несільськогосподарського призначення з метою врахування їх при плануванні бюджету громади на 2024 рік.

6. Рекомендувати ГУ ДПС у Вінницькій області подати фінансовому відділу Брацлавської селищної ради розрахунки прогнозних надходжень доходів бюджету громади на 2024 рік.

7. Фінансовому відділу Брацлавської селищної ради (Олені БОНДАРЧУК):

1) Забезпечити організацію роботи з формування бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік згідно з чиним законодавством та основними напрямами бюджетної політики на 2024 рік.

2) Здійснити формування видаткової частини бюджету на основі бюджетних запитів головних розпорядників коштів на 2024 рік.

3) Розробити та подати проект рішення селищної ради про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік для розгляду та затвердження в порядку визначеному чинним законодавством.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (Андрія МАРЧУКА)

**Селишний голова Микола КОБРИНЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Брацлавської селищної ради від 21 серпня 2023 року № 69

**П Л А Н**

**заходів з підготовки проєкту бюджету Брацлавської селищної**

**територіальної громади на 2023 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст заходів | | Термін виконання | | Відповідальні за виконання | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
| 1. | | Довести до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | | Після доведення Міністерством фінансів України | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 2 | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів :  -прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих в проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  -методики їх визначення. | | Після доведення департаментом фінансів ОДА | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 3 | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  -інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог , яких зобов’язані дотримуватись всі розпорядники бюджетних коштів | | Вересень – жовтень 2023 року | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 4 | | Організація роботи з розробки бюджетних запитів та складання проектів кошторисів бюджетних установ на 2024 рік | | Вересень – жовтень 2023 року | | Головні розпорядники бюджетних коштів | |
| 5 | | Подання бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів фінансовому відділу Брацлавської селищної ради | | До 1 листопада 2023 року | | Головні розпорядники бюджетних коштів | |
| 6 | | Надання фінансовому відділу селищної ради очікуваних за 2023 рік та прогнозних показників надходжень податків і зборів до бюджету громадина 2024 рік:   * податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності; * частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об’єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету; * податок та збір на доходи фізичних осіб в цілому по ТГ; * надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності; * плата за землю; * податок на нерухоме майно; * єдиний податок; * транспортний податок; * інші надходження; * власні надходження бюджетних установ і організацій з розподілом по групах і кодах; * кошти відвідчуження майна, що перебуває у комунальній власності; * кошти від продажу земель не с/г призначення; * екологічний податок. | | до 25 жовтня | | ГУ ДПС у Вінницькійобласті,  відділ земельних відносин та комунального майна селищної ради | |
| 7 | | Надання фінансовому відділу селищної ради попередньої інформації про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на 2024 рік. | | до 25 жовтня | | Відділ проектної діяльності та міжнародного співробітництва | |
| 8 | | Формування попереднього прогнозу доходів та видатків бюджету громади на 2024 рік | | до 25 жовтня | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 9 | | Доведення переліку діючих місцевих программ на 2024 рік | | до 25 жовтня | | Відділ проектної діяльності та міжнародного співробітництва | |
| 10 | | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету селищної територіальної громади, зокрема, збір пропозицій до бюджету від громадян | | до 25 жовтня | | Виконавчий комітет селищної ради, головні розпорядники | |
| 11 | | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих в проекті державного бюджету, схваленого Верховною Радою України у другому читанні | | Після прийняття проекту державного бюджету ВРУ у другому читані | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 12 | | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проекту бюджету на 2024 рік. | | До 1 листопада 2023 року | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 13 | | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів та прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету селищної територіальної громади | | Жовтень – листопад 2023 року | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 14 | | Підготовка проекту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік» з додатками згідно з типовою формою затвердженою Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету Брацлавської селищної ради | | Листопад 2023 року | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 15 | | Підготовка пояснювальної записки до проєкту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік» | | Листопад 2023 року | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 16 | | Обговорення проекту бюджету у депутатських комісіях «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік» | | Листопад 2023 року | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 17 | | Схвалення проекту рішення Брацлавської селищної територіальної громади «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік» | | Листопад 2023 року | | Виконавчий комітет Брацлавської селищної ради | |
| 18 | | Подання схвального виконавчим комітетом проекту рішення селищної ради про бюджет громади на 2024 рік до Брацлавської селищної ради для розгляду та затвердження | | грудень (не пізніше як за 10 днів до запланованого розгляду) | | Виконавчий комітет селищної ради | |
| 19. | | Оприлюднення проекту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік» у засобах масової інформації визначених селищною радою. | | не пізніше 10 днів з дня його прийняття | | Брацлавська селищна рада | |
| 20. | | Подання інформації, що міститься в проєкті рішення про місцевий бюджет через програмне забезпечення «LOGICA» | | До 31 грудня 2023 року | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 21. | | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | | Три робочих дні після подання проекту рішення про місцевий бюджет | | Головні розпорядники бюджетних коштів | |
| 22. | | Доопрацювання проєкту рішення місцевої ради про місцевий бюджет з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | | Грудень  2023 року | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 23. | | Супровід розгляду проекту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік» у селищній раді | | Грудень  2023 року | | Виконавчий комітет селищної ради, Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради, Головні розпорядники бюджетних коштів | |
| 24. | | Затвердження бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік | | До 25 грудня 2023 року | | Брацлавська селищна рада | |
| 25. | | Інформування щодо затвердження селищною радою рішення про селищний бюджет на 2024 рік через програмне забезпечення «LOGICA» | | В одноденний строк після прийняття рішення | | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради | |
| 26. | | Оприлюднення рішення селищної ради «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік» на сайті селищної ради | | Не пізніше 10 днів з дня прийняття рішення | | Фінансовий відділ Брацлавська селищна рада | |

\*Термін виконання є орієнтовними,оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансовий відділ може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

|  |
| --- |
|  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Брацлавської селищної ради від 21 серпня 2023 року № 69

**СКЛАД**робочої групи з підготовки проекту бюджету Брацлавської селищної ради на 2024 рік

МАРЧУК Андрій Олександрович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Брацлавської селищної ради – ***голова робочої групи;***

БОНДАРЧУК Олена Олександрівна – начальник фінансового відділу Брацлавської селищної ради – ***заступник голови робочої групи***;

ОСАДЧУК Олена Юріївна– головний спеціаліст фінансового відділу Брацлавської селищної ради – ***секретар робочої групи;***

***Члени робочої групи:***

ДУНАЄВСЬКА Галина Казимирівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Брацлавської селищної ради;

МЕЛЬНИК Людмила Станіславівна – спеціаліст ІІ категорії відділу земельних відносин та комунального майна Брацлавської селищної ради;

ЦИМБАЛ Олександр Володимирович – начальник відділу юридичної та кадрової роботи, юрист Брацлавської селищної ради;

СВІРІДОВ Андрій Юрійович– директор Брацлавського ККП;

МАШТАЛЯР Олександр Петрович – начальника відділу освіти Брацлавської селищної ради;

НАУМЕНКО – ГОНЧАРЕНКО Аліна Михайлівна – начальник служби у справах дітей Брацлавської селищної ради;

ОЛІЙНИК Тетяна Григорівна – директор КУ «Центр надання соціальних послуг»;

ЛЮДВА Наталія Анатоліївна – директор КУ «Брацлавська публічна бібліотека»;

ПІДРУШНЯК Олег Вікторович – директор КЗ «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»;

СОСНОВСЬКА Оксана Павлівна – директора КНП «ЦПМСД» Брацлавської селищної ради;

ЯЦЮК Микола Олександрович – директор КНП «Медичний Центр» Брацлавської селищної ради;

БІЛОЗІР Оксана Богданівна – заступник голови постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури;

ДОЛОВАНЮК Олександр Анатолійович – голова постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури;

БЕЗМОЩУК Галина Петрівна – староста Вовчоцького старостинського округу;

ЦИМБАЛ Наталія Миколаївна - староста Грабовецького старостинського округу;

СТАШЕВСЬКИЙ Богдан Вячеславович - староста Монастирського старостинського округу;

ГУЛЬЧЕНКО Василь Васильович - староста Скрицького старостинського округу.

|  |
| --- |
|  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Брацлавської селищної ради від 21 серпня 2023 року № 69

### ПОЛОЖЕННЯ

### про робочу групу по складанню проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік

1. Загальні положення

1.1. Робоча група по складанню проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов’язаних з складанням проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет селищної ради.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проекту бюджету громади на 2024 рік.

2.1.2. Опрацювання вхідних матеріалів до проекту бюджету громади та надання відповідних пропозицій.

2.1.3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов’язаних із складанням проекту бюджету громади на 2024 рік.

2.1.4. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів на 2024-2026 роки.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов‘язаних із складанням проекту бюджету громади на 2024 рік.

3.2. Керівник робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради.

4. Склад Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.7. Протоколи засідань Робочої групи є обов’язковими до врахування при підготовці проекту рішення селищної ради про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік.

|  |
| --- |
|  |