**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 22 сесії
 Брацлавської селищної ради

 8 скликання від «22» грудня 2021р. № 969

 (із змінами внесеними рішенням виконавчого комітету від «21» березня 2022 р. № 54, рішенням виконавчого комітету від «22» червня 2022 р. № 81, рішенням 35 сесії Брацлавської селищної ради 8 скликання

 від «02» березня 2023 р. №9, рішенням 37 сесії 8 скликання Брацлавської селищної ради від «12» травня 2023р. №112, рішенням 39 сесії 8 скликання Брацлавської селищної ради

 від «25» серпня 2023р. № 167, рішенням 40 сесії 8 скликання Брацлавської селищної ради

 від «20» вересня 2023р. № 212)

**ПРОГРАМА**

**«Соціальний захист населення**

**Брацлавської селищної територіальної громади»**

**на 2022-2024 роки**

2023 рік

**Паспорт**

 **Програма «Соціальний захист населення**

**Брацлавської селищної територіальної громади»**

**на 2022-2024 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Брацлавська селищна рада |
| 2 | Розробник Програми | Брацлавська селищна рада |
| 3 | Відповідальний виконавець Програми, співвиконавці | Брацлавська селищна рада, відділ соціального захисту, КНП «ПМСД», Брацлавський ККП, депутати селищної ради, старости |
| 5 | Термін реалізації Програми | 2022-2024 роки |
| 5.1 | Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)  | І етап - 2022 р.ІІ етап - 2023 р.ІІІ етап - 2024 р. |
| 6 | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Брацлавської селищної ради, інших джерел, не заборонених законодавством |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі: | Всього – 14 987,0 тис. грн., в тому числі:- 2022р. – 4 617,0 тис. грн.- 2023 р. – 5 425,0 тис. грн.- 2024 р. – 4 945,0 тис. грн. |
| 7.1 | Коштів бюджету селищної ради | Всього – 14 987,0 тис. грн., в тому числі:- 2022р. – 4 617,0 тис. грн.- 2023 р. – 5 425,0 тис. грн.- 2024 р. – 4 945,0 тис. грн |
| 7.2  | Коштів інших джерел, не заборонених законодавством | - |

 **I. Загальні положення**

  З метою посилення уваги до потреб ветеранів війни та праці, людей з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян, ліквідаторів ЧАЕС, вдів ліквідаторів ЧАЕС, малозабезпечених сімей з дітьми, членів сімей військовослужбовців, сімей що знаходяться у важких складних життєвих обставинах, учасників бойових дій АТО/ООС, учасників бойових дій на території інших держав, учасникам військових дій на території України та їх сімей, внутрішньо переміщених, та/або евакуйованих осіб, забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю та забезпечення їх соціального захисту розроблена Програма «Соціальний захист населення Брацлавської селищної територіальної громади» на 2022-2024 роки (далі – Програма).

 Законодавчими підставами для затвердження Програми є Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальний захист дітей війни», Бюджетний кодекс України, інші нормативні акти.

 **II. Мета і завдання Програми**

     Метою Програми є поліпшення соціальної захищеності жителів громади: ветеранів війни та праці, людей з інвалідністю, малозабезпечених сімей, покращення медичного, соціально-побутового обслуговування, надання матеріальної допомоги сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, допомога членам сімей військовослужбовців, які беруть/брали участь в АТО/ООС, сім'ям, які постраждали внаслідок пожежі або іншого стихійного лиха, учасникам військових дій на території України та їх сімей, внутрішньо переміщених, та/або евакуйованих осіб, забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, забезпечення соціальним соціальними послугами за місцем проживання громадян територіальної громади та внутрішньо переміщених осіб які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю та інші.

**Основними завданнями Програми є:**

-  забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян територіальної громади та внутрішньо переміщених осіб, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю;

-  надання адресної підтримки найменш захищеним верствам населення, багатодітним сім'ям, найстаршим мешканцям громади, людям з інвалідністю та тяжкохворим, лікування яких вимагає значних фінансових витрат;

 -   надання одноразової матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв’язку з стихійним лихом, лікуванням, тяжкою хворобою та ін.

 -  надання допомоги ліквідаторам ЧАЕС, вдовам (вдівцям) ліквідаторів ЧАЕС, ветеранам, вдовам учасників війни, в тому числі до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, колишнім в'язням концтаборів, гетто, а також дітям, що народилися у зазначених місцях;

- надання одноразової допомоги учасників бойових дій АТО/ООС, учасникам військових дій на території України та їх сімей, учасникам бойових дій на території інших держав;

 -  надання допомоги сім'ям, що постраждали внаслідок пожежі або стихійного лиха;

- надання одноразової допомоги особам, які потребують регулярного проведення гемодіалізу, в розмірі чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб

- надання допомоги внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв`язку із введенням воєнного стану на території України (грошова допомога, забезпечення продуктами харчування, відшкодування комунальних послуг, придбання миючих та дезінфікуючих засобів та інше)

- забезпечення пільгами з надання послуг зв’язку, проїзду, зубопротезування, бензину та інш. відповідних пільгових категорій громадян;

- забезпечення видатків на виплату допомоги сім'ям загиблих учасників військових дій на території України, видатків на поховання загиблих, видатків на поховання одиноких та без окремого місця проживання та інші;

- забезпечення видатків на виплату допомоги сім'ям загиблих учасників військових дій на території України для встановлення пам’ятників;

- придбання продуктових наборів для сімей мобілізованих військовослужбовців, які постійно проживають на території громади. Продуктовий набір видається згідно відомості. До складу набору, вартість якого складає 450 грн, входять продукти: цукор, гречка, рис, олія, макаронні вироби.

- забезпечення видатків на утримання жителів громади у відділеннях надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання КУ «Центр надання соціальних послуг» Тульчинської міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Томашпільської селищної ради;

- надання разової допомоги членам сімей загиблих (померлих) ветеранів, Захисників та Захисниць України до Дня пам’яті захисників України у розмірі 3 (три) тисячі гривень на одного із членів сім’ї;

- надання щорічної разової допомоги дітям загиблих (померлих) ветеранів, Захисників та Захисниць України до Дня святого Миколая у розмірі 3 (три) тисячі гривень на одну дитину.

 Допомога надається згідно Порядку надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (додаток 1).

 **III. Фінансування Програми:**

 Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються для виконання програм і заходів з соціального захисту населення, а також за рахунок коштів підприємств, установ усіх форм власності, благодійних внесків юридичних та фізичних осіб та інших джерел незаборонених законодавством

 З метою реалізації даної Програми передбачити фінансування з бюджету селищної ради на заходи згідно додатку 2.

 Прогнозований обсяг коштів фінансового забезпечення Програми відображено в додатку 3. Обсяг фінансування з селищного бюджету уточнюватиметься за рахунок направлення залишку коштів на початок року, від перевиконання дохідної частини бюджету на протязі року, залучення коштів благодійних внесків установ, організацій та фізичних осіб та спонсорської допомоги.

 **IV.  Очікувані результати**

  Реалізація даної Програми дозволить:

- підвищити рівень соціального захисту населення;

- надавати соціальних послуг вразливим та малозабезпеченим верствам населення;

- покращити умови проживання та соціально-побутового обслуговування громадян, що проживають у складних життєвих умовах та одиноких непрацездатних громадян;

- створити систему своєчасного реагування щодо надання необхідної допомоги потребуючим громадянам для зниження соціальної напруги у суспільстві.

 **V. Організація і контроль за виконанням Програми**

 Виконання Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету з урахуванням його можливостей у бюджетному році.

Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють також безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використання коштів.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури.

            Секретар селищної ради                                                                 Тетяна НЕПИЙВОДА

 Додаток 1

 до Програми «Соціальний захист

 населення Брацлавської селищної

 територіальної громади»

 на 2022-2024 роки

**Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам,**

**які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги мешканцям Брацлавської селищної територіальної громади (далі - Порядок) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців територіальної громади, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв’язку з стихійним лихом, лікуванням, тяжкою хворобою та інші категорії передбачені Програмою.

1.2. Грошова одноразова матеріальна допомога (далі - матеріальна допомога) мешканцям Брацлавської селищної територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Брацлавської селищної ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява на ім’я селищного голови від громадянина або одного з членів його сім’ї про надання матеріальної допомоги.

 У заяві про надання допомоги зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника;

- місце проживання заявника та контактні дані;

- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;

- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;

- дата подання заяви та підпис заявника.

1.4. Матеріальна допомога може надаватися одному із членів сім’ї, за винятком важкої хвороби та/або нещасного випадку кількох членів сім’ї.

1.5. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання, складності ситуації, рівня забезпеченості сім’ї та інших обставин.

1.6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.

1.7. Заява на матеріальну допомогу розглядається на засіданнях постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури та постійної депутатської комісії з питань соціального захисту, прав людини, ветеранів та учасників бойових дій, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, охорони пам’яток, історичного середовища. Після погодження на комісіях – виноситься на розгляд та затвердження сесії селищної ради або затвердження виконавчим комітетом.

 **2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на засіданнях постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури та постійної депутатської комісії з питань соціального захисту, прав людини, ветеранів та учасників бойових дій, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, охорони пам’яток, історичного середовища та спрямовується на розгляд та затвердження сесії селищної ради або виконавчого комітету.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій:

- на проведення медичних операцій;

- особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування;

- особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха;

- особам, які беруть (брали) участь в АТО/ООС або членам сім’ї такої особи;

- учасникам бойових дій на території інших держав;

- сім’ям мобілізованих громадян, учасникам військових дій на території України та членам їх сімей;

- особам з числа внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб з місць проведення військових дій;

- в інших особливих обставинах, якщо сім’я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються такі документи:

- особиста заява або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по-батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

- копія паспорту заявника;

- копія паспорту особи, на лікування якої надається матеріальна допомога(в залежності від ситуації),

- копія ідентифікаційного номеру;

- копія ідентифікаційного номеру особи, на лікування якої надається матеріальна допомога (в залежності від ситуації),

- рахунок з банку.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються (в залежності від ситуації):

- довідка медичного закладу - на лікування та проведення операції;

- акт пожежної частини про пожежу, яка сталася - на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею;

- посвідчення учасника бойових дій;

- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для учасників АТО, постраждалих учасників військових дій);

- акт обстеження матеріально побутових умов, складений та завірений у встановленому законом порядку (за потреби);

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

 2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї.

2.5. Матеріальна допомога на лікування постраждалим жителям громади, що брали участь у воєнних діях на території України, надається в розмірі до 7 000 грн, матеріальна допомога сім'ї загиблого під час проведення воєнних дій на території України надається в розмірі 10 000 грн.

2.6. Матеріальна допомога надається не більше ніж один раз на рік.

2.7. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні сесії селищної ради з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності коштів у селищному бюджеті;

- повторного звернення особи впродовж року.

 **3. Заключні положення**

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються згідно чинного законодавства.

3.2. Контроль за повнотою надання документів покладається на секретаря Брацлавської селищної ради.

3.3 Відповідальність за виплату матеріальної допомоги покладається на начальника відділу - головного бухгалтера Брацлавської селищної ради.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на постійні комісії селищної ради.

 Секретар селищної ради                                                             Тетяна НЕПИЙВОДА

|  |
| --- |
|  **Додаток  3****до Програми «Соціальний захист населення Брацлавської селищної територіальної громади » на 2022-2024 роки** |

**Обсяг фінансування Програми**

**«Соціальний захист населення Брацлавської**

**селищної територіальної громади» на 2022-2024 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми**  | **Етапи виконання Програми** | **Всього витрат на****виконання****Програми** |
| **І етап** | **ІІ етап** | **ІІІ етап** |
| **2022 р.** | **2023 р.** | **2024 р.** |
| Обсяг ресурсів усього, тис.грн. | 4 617,0 | 5 425,0 | 4 945,0 | 14 987,0 |

 Секретар селищної ради                                                       Тетяна НЕПИЙВОДА