Затверджено

рішенням 22 сесії   
 Брацлавської селищної ради

8 скликання

від «22» грудня 2021р. № 976

(із змінами внесеними

рішенням 41 сесії

8 скликання

Брацлавської селищної ради

«17» листопада 2023 року № 237)

**Програма «Фінансове забезпечення представницьких витрат та інших заходів, пов’язаних з діяльністю органів місцевого самоврядування»**

**на 2022-2024 роки**

**І. Проблема, на розв’язання якої спрямована Програма**

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших заходів, пов’язаних з діяльністю органів місцевого самоврядування на 2022-2024 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Брацлавська селищна рада відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій державного, обласного, місцевого значення. В громаді здійснюються заходи, пов'язані з виконанням представницьких функцій органами місцевого самоврядування –Брацлавською селищною радою, виконавчим комітетом Брацлавської селищної ради; заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, державній, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед громадою. Заходи потребують фінансового забезпечення з селищного бюджету.

**II. Мета Програми**

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу Брацлавської селищної територіальної громади, проведення на території громади селищних та сільських свят, інших заходів, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових, культурних, міжнародних зв'язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування.

Метою Програми є забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед громадою, здійснення представницьких та інших заходів, піднесення ролі та авторитету видатних громадських діячів, службовців, які внесли суттєвий вклад у зміцнення територіальної громади.

**ІІІ. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми**

Основними завданнями Програми є створення організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету. Видатки на виконання Програми передбачаються при формуванні показників селищного бюджету, виходячи з реальних фінансових можливостей у бюджетному році.

Програма виконується протягом 2022-2024 років.

**ІV. Перелік завдань програми та результативні показники**

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Брацлавської селищної територіальної громади, покращенню соціально - економічного стану та іміджу об'єднаної громади у державі та за кордоном; дасть змогу забезпечити необхідні умови для проведення заходів загальнодержавного, обласного і місцевого значення, а також забезпечити участь представництва об’єднаної громади в заходах поза межами ТГ; забезпечити відзначення та нагородження громадян, колективів з нагоди свят та за досягнуті результати роботи; вшанування пам’яті видатних осіб; здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного співробітництва; вирішення інших питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

**V.** **Напрями діяльності та заходи програми**

1. Організація офіційних прийомів, зустрічей і супроводу делегацій, відкриття конференцій, круглих столів тощо, в тому числі із врученням цінних подарунків, сувенірів, квітів та інше.

2. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, обласних свят та подій, міських заходів.

3. Відзначення професійних свят, ювілейних дат та річниць підприємств, установ, організацій, колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки із врученням Почесних грамот, подяк виконавчого комітету селищної ради, квітів.

4. Організація заходів із вшанування та привітання жителів Брацлавської селищної територіальної громади, депутатів усіх рівнів, видатних осіб, керівників установ та організацій у зв’язку з ювілейними та пам’ятними датами, державними, професійними та іншими святами із врученням Почесних грамот, подяк виконавчого комітету селищної ради, квітів, сувенірів, подарунків.

5. Виплата грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами виконавчого комітету селищної ради.

6. Виготовлення друкованої продукції, придбання бланків Почесних грамот, грамот та подяк, рамок для грамот та подяк, оплата послуг банку з видачі готівки для виплати грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами виконавчого комітету селищної ради. Придбання цінних подарунків, сувенірної та квіткової продукції для урочистих заходів.

7. Обслуговування заходів транспортними засобами.

8. Вшанування пам’яті видатних осіб, почесних громадян громади, громадських діячів, колишніх керівників установ та організацій, депутатів та інших відомих людей (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

9. Сприяння у поширенні позитивного досвіду, інформації про роботу селищної ради, виконавчого комітету та інших органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ.

10. Організація та проведення конференцій щодо підвищення ефективності публічного управління (практик місцевої демократії, нових управлінських підходів, законодавчих нововведень тощо).

11. Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, делегацій міст-побратимів, представників підприємств, установ, організацій інших міст та регіонів України із метою встановлення міжнародних зв’язків, взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування. В тому числі видатки на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря), транспортне забезпечення, заходи культурної програми, придбання або виготовлення сувенірної, квіткової, друкованої та іншої продукції для представників делегацій, буфетне обслуговування під час переговорів, інші видатки.

12. Представницькі видатки здійснюються згідно з розпорядженням селищного голови про проведення офіційного прийому делегації, про склад делегації, визначення кола осіб, причетних до її прийому та інших представників, про програму офіційного прийому делегації.

13. Забезпечення необхідних умов для участі представників громади та депутатів селищної ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в т.ч. поїздках за кордон або в межах України та (автотранспортні послуги, видатки на проживання, придбання сувенірної продукції та інше).

**VІ. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Виконання програми здійснюється відповідальними виконавцями програми за рахунок коштів селищного бюджету з урахуванням його можливостей у бюджетному році.

Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють також безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використання коштів.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, охорони здоров’я, культури.

З метою підвищення ефективності використання бюджетних коштів, виконавчий комітет Брацлавської селищної ради (як відповідальний виконавець) протягом року ініціює внесення змін до програми на підставі даних аналізу щодо стану її виконання.

Секретар селищної ради Тетяна НЕПИЙВОДА

Додаток

до Програми«Фінансове

забезпечення представницьких

витрат та інших заходів, пов’язаних

з діяльністю органів місцевого

самоврядування» на 2022-2024 роки

**Обсяг фінансування**

**Програми «Фінансове забезпечення представницьких витрат**

**та інших заходів, пов’язаних з діяльністю органів місцевого самоврядування»**

**на 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми** | **Етапи виконання Програми** | | | **Всього витрат на**  **виконання**  **Програми** |
| **І етап** | **ІІ етап** | **ІІІ етап** |
| **2022 р.** | **2023 р.** | **2024 р.** |
| Обсяг ресурсів усього, тис. грн. | - | 10,0 | 20,0 | 30,0 |

Секретар селищної ради Тетяна НЕПИЙВОДА