**УКРАЇНА**

**БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**НЕМИРІВСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПЕРША СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

«01» грудня 2020 року смт Брацлав № 18

**Про початок реорганізації**

**Бугаківської сільської ради**

**шляхом приєднання до**

**Брацлавської селищної ради**

Керуючись ст. 25, п. 41 ч. 1 ст. 26, ст. 59, п.61 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5, на підставі рішення Брацлавської селищної ради від 24 листопада 2020 року № 2 «Про початок повноважень депутатів Брацлавської селищної ради», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Почати процедуру реорганізації Бугаківської сільської ради (ЄДРПОУ 20089203), місцезнаходження: вул. К. Мовчана, 33, с. Бугаків, Немирівського району, Вінницької області) шляхом приєднання до Брацлавської селищної ради (ЄДРПОУ 04325928), місцезнаходження: вул. Незалежності, 28, смт Брацлав, Немирівського району, Вінницької області.
2. Брацлавська селищна рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Бугаківської сільської ради.
3. Утворити Комісію з реорганізації Бугаківської сільської ради у складі:

 **Голова комісії:** Кобринчук Микола Миколайович – Брацлавський селищний голова (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2639109056; місце реєстрації: вул. Коцюбинського,12, с. Вовчок, Немирівського району, Вінницької області).

**Члени комісії:**

1. Рожок Ольга Олександрівна – головний бухгалтер Бугаківської сільської ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2990007689; місце реєстрації: вул. Перемоги, 52, с. Бугаків, Немирівського району, Вінницької області);
2. Андрущак Людмила Віталіївна – староста Бугаківського старостинського округу(реєстраційний номер облікової картки платника податків 2658114021; місце реєстрації: вул. Сонячна, 9, с. Бугаків, Немирівського району, Вінницької області);
3. Костік Людмила Андріївна – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Брацлавської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2718511028; місце реєстрації: вул. Свободи, 5, смт Брацлав, Немирівського району, Вінницької області);
4. Марчук Андрій Олександрович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Брацлавської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 3165120936; місце реєстрації: вул. Івана Франка, 32, с. Гриненки, Немирівського району, Вінницької області);
5. Непийвода Тетяна Вікторівна – секретар Брацлавської селищної ради (реєстраційний номер облікової картки платника податків 2800106705; місце реєстрації: вул. Центральна, 91, с. Монастирське, Немирівського району, Вінницької області).

Покласти на Комісію з реорганізації Бугаківської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Бугаківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.

1. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Бугаківської сільської ради.
2. Затвердити План заходів з реорганізації Бугаківської сільської ради (додаток 1).
3. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Бугаківської сільської ради надати право Брацлавському селищному голові здійснювати без погодження з Брацлавською селищною радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 2 Плану заходів з реорганізації Бугаківської сільської ради.
4. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
5. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Бугаківської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Брацлавській селищній раді.
6. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Бугаківської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Брацлавської селищної ради секретаря селищної ради.
7. Уповноважити Брацлавського селищного голову затвердити від імені Брацлавської селищної ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльностіБугаківської сільської ради станом на 31.12.2020 р.
8. Секретарю селищної ради у строк до 31.01.2021р. подати Брацлавському селищному голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів керівнику архівного підрозділу (не завершених в діловодстві та архівів).
9. Брацлавському селищному голові не пізніше 01.02.2021р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Бугаківської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Брацлавською селищною радою.
10. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Брацлавську селищну раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
11. Призначити особою, уповноваженою на вчинення дій, необхідних для державної реєстрації реорганізації Бугаківської сільської ради, Брацлавського селищного голову Кобринчука Миколу Миколайовича (паспорт АА 337916 виданий 12.12.1996 року Немирівським РВ УМВС України у Вінницькій області, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2639109056; місце реєстрації: вул. Коцюбинського, 12, с. Вовчок, Немирівського району, Вінницької області).
12. Рішення вступає в дію у разі та з моменту набрання чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій».
13. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова М. М. Кобринчук

Додаток 1

до рішення 1 сесії

Брацлавської селищної ради

8 скликання

від «01» грудня 2020 р. № 18

**План заходів з реорганізації Бугаківської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Бугаківської сільської ради станом на 31.12.2020 р. Брацлавській селищній раді | 15.02.2021р. | Комісія |
| 2. | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Бугаківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р. | 15.02.2021р. | Комісія |
| 3. | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Бугаківської сільської ради Брацлавській селищній раді | 15.02.2021р. | Комісія |
| 4. | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Брацлавській селищній раді | 15.02.2021р. | Голова Комісії |
| 5. | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Бугаківської сільської ради Брацлавській селищній раді після затвердження відповідного передавального акту | 15.02.2021р. | Комісія |

Секретар селищної ради Т. В. Непийвода

Додаток 2

до рішення 1 сесії

Брацлавської селищної ради

8 скликання

від «01» грудня 2020 р. № 18

ПРОЄКТ

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

**с. Бугаків «\_\_\_\_» лютого 2021 року**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Бугаківської сільської ради, створеної рішенням Брацлавської селищної раді від 01.12.2020 р. №\_\_\_, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Андріївська сільська рада (ЄДРПОУ 55555555), місцезнаходження: вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с. Андріївка, N району, N області, \_\_\_\_\_\_\_\_) внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом приєднання до Андріївської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основні засоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошових коштів – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1. Разом із майном \_\_\_\_\_\_\_ сільської ради Андріївська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації Бугаківської сільської ради:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Заступник голови комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії:  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |

**Від імені Брацлавської селищної ради прийняла**

**комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |

 Секретар селищної ради Т. В. Непийвода