**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 18(позачергової) сесії

 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від 19.10.2021 р. № 815

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про**

**Новоселівський сільський будинок культури**

**Комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля**

**Брацлавської селищної ради»**

**2021 рік**

1. **Загальні положення**

1.1.Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про культуру», Статуту Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» і визначає функціонування Новоселівського сільського будинку культури, як структурного підрозділу Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»

1.2. Новоселівський сільський будинок культури є Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» у сфері культури та дозвілля з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення с. Новоселівка з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

1.2.1. Новоселівський сільський будинок культури  (далі Структурний підрозділ) є бюджетним та неприбутковим Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та має спільного Засновника – Брацлавську селищну раду.

1.3. Структурний підрозділ належить до “Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня”, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури**(**Закон України “Про культуру”), не є юридичною особою, може мати штамп з назвою та адресою.

 1.4. Загальне спрямування діяльності Структурного підрозділу здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 1.5. Методичне керівництво Структурного підрозділу та координацію його роботи здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та Брацлавська селищна рада. (далі – Орган управління).

 1.6. Структурний підрозділ підпорядкований безпосередньо Комунальному закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

1.7. Структурний підрозділ очолює директор Структурного підрозділу, визначиний директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням з Органом управління.

      Директор Структурного підрозділу:

* має відповідну фахову освіту;
* організовує роботу Структурного підрозділу і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
* систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
* представляє інтереси Структурного підрозділу в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
* забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
* має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.8. Час роботи Структурного підрозділу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території, графік роботи затверджується директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», погоджується Брацлавським селищним головою.

 1.9. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму облдержадміністрації, наказами Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженнями Брацлавського селищного голови іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

 1.10. Структурний підрозділ створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

 1.11. Для втілення в життя свого головного завдання Структурний підрозділ забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

 1.12. Документація Структурного підрозділу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

 1.13. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу будинку культури.

1.14. Повне найменування: Новоселівський сільський будинок культури Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»,

скорочене найменування: Новоселівський СБК КЗ «ЦКтаД».

 1.15. Місцезнаходження: 22883, Вінницька область, Тульчинський район, с. Новоселівка, вул. Бугова, б. 24

 **2. Основні цілі і напрями діяльності Структурний підрозділ**

2.1. Діяльність Структурного підрозділу спрямовано на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

 2.2. З метою реалізації вказаних завдань Структурний підрозділ має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об’єднання, клубні формування, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та інше;

- створювати ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та інше;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та інше;

-    виготовляти сценічні костюми, реквізит;

-    виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

 2.3. Структурний підрозділ несе відповідальність перед директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», Брацлавською селищною радою, громадою і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

 2.4. Діяльність Структурного підрозділу здійснюється державною мовою.

   **3. Фінансова та матерально-технічна база**

3.1. Майно Структурний підрозділ належить на правах оперативного управління та на балансі Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.2. Структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 3.3. Культурно-освітні та розважальні заходи Структурний підрозділ проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженням Брацлавського селищного голови.

 3.4. Кошти, що формуються з інших джерел, а саме:

- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами;

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, складають спеціальний фонд і можуть використовуватися на потреби Структурного підрозділу відповідно до наказу директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.5. Майно Структурного підрозділу перебуває у комунальній власності Брацлавської селищної ради.

**4. Управління**

4.1. Керівництво Структурним підрозділом здійснюється Комунальним закладом «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.2. Безпосереднє керівництво діяльності Структурного підрозділу здійснює директор Структурного підрозділу визначений директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням із Брацлавським селищним головою.

 4.3. Директор Структурного підрозділу:

- несе повну відповідальність за стан справ даної установи;

- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Структурного підрозділу;

- представляє Структурний підрозділ в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Працівники та обслуговуючий персонал Структурного підрозділу здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов’язками (інструкціями), укладеними і затвердженими директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.5. Для організації допомоги Структурному підрозділу з боку учасників клубних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю та погоджуються директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

  **5. Реорганізація та ліквідація діяльності**

 5.1. Діяльність Структурного підрозділу припиняється за рішенням Засновника згідно діючого законодавства або за рішенням суду.

 5.2. Ліквідація Структурного підрозділ проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно Засновником чи судом у разі:

- тривалої збитковості і неплатоспроможності;

- суттєвих порушень чинного законодавства та Положення;

- за іншими підставами, передбаченими законодавством.

 5.3. При припиненні діяльності Структурного підрозділу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 18(позачергової) сесії

 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від 19.10.2021 р. № 815

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про**

**Бугаківський сільський будинок культури**

**Комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля**

**Брацлавської селищної ради»**

1. **рік**
2. **Загальні положення**

1.1.Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про культуру», Статуту Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» і визначає функціонування Бугаківського сільського будинку культури, як структурного підрозділу Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»

1.2. Бугаківський сільський будинок культури є Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» у сфері культури та дозвілля з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення с. Бугаків з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

1.2.1.Бугаківський сільський будинок культури  (далі Структурний підрозділ) є бюджетним та неприбутковим Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та має спільного Засновника – Брацлавську селищну раду.

1.3. Структурний підрозділ належить до “Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня”, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури**(**Закон України “Про культуру”), не є юридичною особою, може мати штамп з назвою та адресою.

 1.4. Загальне спрямування діяльності Структурного підрозділу здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 1.5. Методичне керівництво Структурного підрозділу та координацію його роботи здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та Брацлавська селищна рада. (далі – Орган управління).

1.6. Структурний підрозділ підпорядкований безпосередньо Комунальному закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

1.7. Структурний підрозділ очолює директор Структурного підрозділу, визначиний директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням з Органом управління.

      Директор Структурного підрозділу:

* має відповідну фахову освіту;
* організовує роботу Структурного підрозділу і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
* систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
* представляє інтереси Структурного підрозділу в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
* забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
* має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.8. Час роботи Структурного підрозділу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території, графік роботи затверджується директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», погоджується Брацлавським селищним головою.

 1.9. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму облдержадміністрації, наказами Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженнями Брацлавського селищного голови іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

 1.10. Структурний підрозділ створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

 1.11. Для втілення в життя свого головного завдання Структурний підрозділ забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

 1.12. Документація Структурного підрозділу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

 1.13. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу будинку культури.

 1.14. Повне найменування: Бугаківський сільський будинок культури Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»,

скорочене найменування: Бугаківський СБК КЗ «ЦКтаД».

 1.15. Місцезнаходження: 22852, Вінницька область, Тульчинський район, с. Бугаків, вул. К. Мовчана, б. 3

 **2. Основні цілі і напрями діяльності Структурний підрозділ**

2.1. Діяльність Структурного підрозділу спрямовано на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

 2.2. З метою реалізації вказаних завдань Структурний підрозділ має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об’єднання, клубні формування, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та інше;

- створювати ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та інше;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та інше;

-    виготовляти сценічні костюми, реквізит;

-    виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

 2.3. Структурний підрозділ несе відповідальність перед директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», Брацлавською селищною радою, громадою і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

 2.4. Діяльність Структурного підрозділу здійснюється державною мовою.

   **3. Фінансова та матеріально-технічна база**

3.1. Майно Структурний підрозділ належить на правах оперативного управління та на балансі Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.2. Структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 3.3. Культурно-освітні та розважальні заходи Структурний підрозділ проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженням Брацлавського селищного голови.

 3.4. Кошти, що формуються з інших джерел, а саме:

- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами;

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, складають спеціальний фонд і можуть використовуватися на потреби Структурного підрозділу відповідно до наказу директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.5. Майно Структурного підрозділу перебуває у комунальній власності Брацлавської селищної ради.

**4. Управління**

4.1. Керівництво Структурним підрозділом здійснюється Комунальним закладом «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.2. Безпосереднє керівництво діяльності Структурного підрозділу здійснює директор Структурного підрозділу визначений директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням із Брацлавським селищним головою.

 4.3. Директор Структурного підрозділу:

- несе повну відповідальність за стан справ даної установи;

- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Структурного підрозділу;

- представляє Структурний підрозділ в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Працівники та обслуговуючий персонал Структурного підрозділу здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов’язками (інструкціями), укладеними і затвердженими директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.5. Для організації допомоги Структурному підрозділу з боку учасників клубних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю та погоджуються директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

  **5. Реорганізація та ліквідація діяльності**

 5.1. Діяльність Структурного підрозділу припиняється за рішенням Засновника згідно діючого законодавства або за рішенням суду.

 5.2. Ліквідація Структурного підрозділ проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно Засновником чи судом у разі:

- тривалої збитковості і неплатоспроможності;

- суттєвих порушень чинного законодавства та Положення;

- за іншими підставами, передбаченими законодавством.

 5.3. При припиненні діяльності Структурного підрозділу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 18(позачергової) сесії

 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від 19.10.2021 р. № 815

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про**

**Зяньковецький сільський будинок культури**

**Комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля**

**Брацлавської селищної ради»**

1. **рік**

1. **Загальні положення**

1.1.Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про культуру», Статуту Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» і визначає функціонування Зяньковецького сільського будинку культури, як структурного підрозділу Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»

1.2. Зяньковецький сільський будинок культури є Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» у сфері культури та дозвілля з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення с. Зяньківці з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

1.2.1.Зяньковецький сільський будинок культури  (далі Структурний підрозділ) є бюджетним та неприбутковим Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та має спільного Засновника – Брацлавську селищну раду.

1.3. Структурний підрозділ належить до “Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня”, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури**(**Закон України “Про культуру”), не є юридичною особою, може мати штамп з назвою та адресою.

 1.4. Загальне спрямування діяльності Структурного підрозділу здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 1.5. Методичне керівництво Структурного підрозділу та координацію його роботи здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та Брацлавська селищна рада. (далі – Орган управління).

 1.6. Структурний підрозділ підпорядкований безпосередньо Комунальному закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

1.7. Структурний підрозділ очолює директор Структурного підрозділу, визначиний директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням з Органом управління.

      Директор Структурного підрозділу:

* має відповідну фахову освіту;
* організовує роботу Структурного підрозділу і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
* систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
* представляє інтереси Структурного підрозділу в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
* забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
* має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.8. Час роботи Структурного підрозділу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території, графік роботи затверджується директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», погоджується Брацлавським селищним головою.

 1.9. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму облдержадміністрації, наказами Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженнями Брацлавського селищного голови іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

 1.10. Структурний підрозділ створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

 1.11. Для втілення в життя свого головного завдання Структурний підрозділ забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

 1.12. Документація Структурного підрозділу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

 1.13. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу будинку культури.

 1.14. Повне найменування: Зяньковецький сільський будинок культури Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»,

скорочене найменування: Зяньковецький СБК КЗ «ЦКтаД».

 1.15. Місцезнаходження: 22882, Вінницька область, Тульчинський район, с. Зяньківці, вул. Перемоги, б. 17

 **2. Основні цілі і напрями діяльності Структурний підрозділ**

2.1. Діяльність Структурного підрозділу спрямовано на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

 2.2. З метою реалізації вказаних завдань Структурний підрозділ має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об’єднання, клубні формування, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та інше;

- створювати ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та інше;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та інше;

-    виготовляти сценічні костюми, реквізит;

-    виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

 2.3. Структурний підрозділ несе відповідальність перед директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», Брацлавською селищною радою, громадою і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

 2.4. Діяльність Структурного підрозділу здійснюється державною мовою.

   **3. Фінансова та матеріально-технічна база**

3.1. Майно Структурний підрозділ належить на правах оперативного управління та на балансі Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.2. Структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 3.3. Культурно-освітні та розважальні заходи Структурний підрозділ проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженням Брацлавського селищного голови.

 3.4. Кошти, що формуються з інших джерел, а саме:

- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами;

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, складають спеціальний фонд і можуть використовуватися на потреби Структурного підрозділу відповідно до наказу директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.5. Майно Структурного підрозділу перебуває у комунальній власності Брацлавської селищної ради.

**4. Управління**

4.1. Керівництво Структурним підрозділом здійснюється Комунальним закладом «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.2. Безпосереднє керівництво діяльності Структурного підрозділу здійснює директор Структурного підрозділу визначений директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням із Брацлавським селищним головою.

 4.3. Директор Структурного підрозділу:

- несе повну відповідальність за стан справ даної установи;

- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Структурного підрозділу;

- представляє Структурний підрозділ в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Працівники та обслуговуючий персонал Структурного підрозділу здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов’язками (інструкціями), укладеними і затвердженими директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.5. Для організації допомоги Структурному підрозділу з боку учасників клубних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю та погоджуються директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

  **5. Реорганізація та ліквідація діяльності**

 5.1. Діяльність Структурного підрозділу припиняється за рішенням Засновника згідно діючого законодавства або за рішенням суду.

 5.2. Ліквідація Структурного підрозділ проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно Засновником чи судом у разі:

- тривалої збитковості і неплатоспроможності;

- суттєвих порушень чинного законодавства та Положення;

- за іншими підставами, передбаченими законодавством.

 5.3. При припиненні діяльності Структурного підрозділу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 18(позачергової) сесії

 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від 19.10.2021 р. № 815

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про**

**Вишковецький сільський будинок культури**

**Комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля**

**Брацлавської селищної ради»**

1. **рік**
2. **Загальні положення**

1.1.Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про культуру», Статуту Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» і визначає функціонування Вишковецького сільського будинку культури, як структурного підрозділу Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»

1.2. Вишковецький сільський будинок культури є Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» у сфері культури та дозвілля з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення с. Вишківці з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

1.2.1.Вишковецький сільський будинок культури  (далі Структурний підрозділ) є бюджетним та неприбутковим Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та має спільного Засновника – Брацлавську селищну раду.

1.3. Структурний підрозділ належить до “Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня”, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури**(**Закон України “Про культуру”), не є юридичною особою, може мати штамп з назвою та адресою.

 1.4. Загальне спрямування діяльності Структурного підрозділу здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 1.5. Методичне керівництво Структурного підрозділу та координацію його роботи здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та Брацлавська селищна рада. (далі – Орган управління).

1.6. Структурний підрозділ підпорядкований безпосередньо Комунальному закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

1.7. Структурний підрозділ очолює директор Структурного підрозділу, визначиний директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням з Органом управління.

      Директор Структурного підрозділу:

* має відповідну фахову освіту;
* організовує роботу Структурного підрозділу і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
* систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
* представляє інтереси Структурного підрозділу в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
* забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
* має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.8. Час роботи Структурного підрозділу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території, графік роботи затверджується директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», погоджується Брацлавським селищним головою.

 1.9. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму облдержадміністрації, наказами Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженнями Брацлавського селищного голови іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

 1.10. Структурний підрозділ створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

 1.11. Для втілення в життя свого головного завдання Структурний підрозділ забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

 1.12. Документація Структурного підрозділу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

 1.13. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу будинку культури.

 1.14. Повне найменування: Вишковецький сільський будинок культури Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»,

скорочене найменування: Вишковецький СБК КЗ «ЦКтаД».

 1.15. Місцезнаходження: 22847, Вінницька область, Тульчинський район, с. Вишківці, вул. Вишнева, б. 2

 **2. Основні цілі і напрями діяльності Структурний підрозділ**

2.1. Діяльність Структурного підрозділу спрямовано на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

 2.2. З метою реалізації вказаних завдань Структурний підрозділ має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об’єднання, клубні формування, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та інше;

- створювати ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та інше;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та інше;

-    виготовляти сценічні костюми, реквізит;

-    виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

 2.3. Структурний підрозділ несе відповідальність перед директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», Брацлавською селищною радою, громадою і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

 2.4. Діяльність Структурного підрозділу здійснюється державною мовою.

   **3. Фінансова та матеріально-технічна база**

3.1. Майно Структурний підрозділ належить на правах оперативного управління та на балансі Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.2. Структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 3.3. Культурно-освітні та розважальні заходи Структурний підрозділ проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженням Брацлавського селищного голови.

 3.4. Кошти, що формуються з інших джерел, а саме:

- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами;

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, складають спеціальний фонд і можуть використовуватися на потреби Структурного підрозділу відповідно до наказу директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.5. Майно Структурного підрозділу перебуває у комунальній власності Брацлавської селищної ради.

**4. Управління**

4.1. Керівництво Структурним підрозділом здійснюється Комунальним закладом «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.2. Безпосереднє керівництво діяльності Структурного підрозділу здійснює директор Структурного підрозділу визначений директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням із Брацлавським селищним головою.

 4.3. Директор Структурного підрозділу:

- несе повну відповідальність за стан справ даної установи;

- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Структурного підрозділу;

- представляє Структурний підрозділ в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Працівники та обслуговуючий персонал Структурного підрозділу здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов’язками (інструкціями), укладеними і затвердженими директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.5. Для організації допомоги Структурному підрозділу з боку учасників клубних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю та погоджуються директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

  **5. Реорганізація та ліквідація діяльності**

 5.1. Діяльність Структурного підрозділу припиняється за рішенням Засновника згідно діючого законодавства або за рішенням суду.

 5.2. Ліквідація Структурного підрозділ проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно Засновником чи судом у разі:

- тривалої збитковості і неплатоспроможності;

- суттєвих порушень чинного законодавства та Положення;

- за іншими підставами, передбаченими законодавством.

 5.3. При припиненні діяльності Структурного підрозділу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 18(позачергової) сесії

 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від 19.10.2021 р. № 815

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про**

**Гриненський сільський будинок культури**

**Комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля**

**Брацлавської селищної ради»**

1. **рік**

1. **Загальні положення**

1.1.Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про культуру», Статуту Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» і визначає функціонування Гриненського сільського будинку культури, як структурного підрозділу Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»

1.2. Гриненський сільський будинок культури є Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» у сфері культури та дозвілля з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення с. Гриненки з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

1.2.1.Гриненський сільський будинок культури  (далі Структурний підрозділ) є бюджетним та неприбутковим Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та має спільного Засновника – Брацлавську селищну раду.

1.3. Структурний підрозділ належить до “Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня”, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури**(**Закон України “Про культуру”), не є юридичною особою, може мати штамп з назвою та адресою.

 1.4. Загальне спрямування діяльності Структурного підрозділу здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 1.5. Методичне керівництво Структурного підрозділу та координацію його роботи здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та Брацлавська селищна рада. (далі – Орган управління).

 1.6. Структурний підрозділ підпорядкований безпосередньо Комунальному закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

1.7. Структурний підрозділ очолює директор Структурного підрозділу, визначиний директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням з Органом управління.

      Директор Структурного підрозділу:

* має відповідну фахову освіту;
* організовує роботу Структурного підрозділу і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
* систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
* представляє інтереси Структурного підрозділу в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
* забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
* має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.8. Час роботи Структурного підрозділу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території, графік роботи затверджується директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», погоджується Брацлавським селищним головою.

 1.9. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму облдержадміністрації, наказами Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженнями Брацлавського селищного голови іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

 1.10. Структурний підрозділ створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

 1.11. Для втілення в життя свого головного завдання Структурний підрозділ забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

 1.12. Документація Структурного підрозділу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

 1.13. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу будинку культури.

 1.14. Повне найменування: Гриненський сільський будинок культури Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»,

скорочене найменування: Гриненський СБК КЗ «ЦКтаД».

 1.15. Місцезнаходження: 22873, Вінницька область, Тульчинський район, с. Гриненки, вул. Миру, б. 49

 **2. Основні цілі і напрями діяльності Структурний підрозділ**

2.1. Діяльність Структурного підрозділу спрямовано на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

 2.2. З метою реалізації вказаних завдань Структурний підрозділ має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об’єднання, клубні формування, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та інше;

- створювати ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та інше;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та інше;

-    виготовляти сценічні костюми, реквізит;

-    виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

 2.3. Структурний підрозділ несе відповідальність перед директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», Брацлавською селищною радою, громадою і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

 2.4. Діяльність Структурного підрозділу здійснюється державною мовою.

   **3. Фінансова та матеріально-технічна база**

3.1. Майно Структурний підрозділ належить на правах оперативного управління та на балансі Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.2. Структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 3.3. Культурно-освітні та розважальні заходи Структурний підрозділ проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженням Брацлавського селищного голови.

 3.4. Кошти, що формуються з інших джерел, а саме:

- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами;

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, складають спеціальний фонд і можуть використовуватися на потреби Структурного підрозділу відповідно до наказу директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.5. Майно Структурного підрозділу перебуває у комунальній власності Брацлавської селищної ради.

**4. Управління**

4.1. Керівництво Структурним підрозділом здійснюється Комунальним закладом «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.2. Безпосереднє керівництво діяльності Структурного підрозділу здійснює директор Структурного підрозділу визначений директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням із Брацлавським селищним головою.

 4.3. Директор Структурного підрозділу:

- несе повну відповідальність за стан справ даної установи;

- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Структурного підрозділу;

- представляє Структурний підрозділ в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Працівники та обслуговуючий персонал Структурного підрозділу здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов’язками (інструкціями), укладеними і затвердженими директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.5. Для організації допомоги Структурному підрозділу з боку учасників клубних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю та погоджуються директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

  **5. Реорганізація та ліквідація діяльності**

 5.1. Діяльність Структурного підрозділу припиняється за рішенням Засновника згідно діючого законодавства або за рішенням суду.

 5.2. Ліквідація Структурного підрозділ проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно Засновником чи судом у разі:

- тривалої збитковості і неплатоспроможності;

- суттєвих порушень чинного законодавства та Положення;

- за іншими підставами, передбаченими законодавством.

 5.3. При припиненні діяльності Структурного підрозділу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

  **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 18(позачергової) сесії

 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від 19.10.2021 р. № 815

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про**

**Вовчоцький сільський будинок культури**

**Комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля**

**Брацлавської селищної ради»**

1. **рік**

1. **Загальні положення**

1.1.Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про культуру», Статуту Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» і визначає функціонування Вовчоцького сільського будинку культури, як структурного підрозділу Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»

1.2. Вовчоцький сільський будинок культури є Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» у сфері культури та дозвілля з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення с. Вовчок з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

1.2.1.Вовчоцький сільський будинок культури  (далі Структурний підрозділ) є бюджетним та неприбутковим Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та має спільного Засновника – Брацлавську селищну раду.

1.3. Структурний підрозділ належить до “Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня”, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури**(**Закон України “Про культуру”), не є юридичною особою, може мати штамп з назвою та адресою.

 1.4. Загальне спрямування діяльності Структурного підрозділу здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 1.5. Методичне керівництво Структурного підрозділу та координацію його роботи здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та Брацлавська селищна рада. (далі – Орган управління).

 1.6. Структурний підрозділ підпорядкований безпосередньо Комунальному закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

1.7. Структурний підрозділ очолює директор Структурного підрозділу, визначиний директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням з Органом управління.

      Директор Структурного підрозділу:

* має відповідну фахову освіту;
* організовує роботу Структурного підрозділу і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
* систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
* представляє інтереси Структурного підрозділу в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
* забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
* має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.8. Час роботи Структурного підрозділу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території, графік роботи затверджується директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», погоджується Брацлавським селищним головою.

 1.9. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму облдержадміністрації, наказами Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженнями Брацлавського селищного голови іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

 1.10. Структурний підрозділ створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

 1.11. Для втілення в життя свого головного завдання Структурний підрозділ забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

 1.12. Документація Структурного підрозділу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

 1.13. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу будинку культури.

 1.14. Повне найменування: Вовчоцький сільський будинок культури Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»,

скорочене найменування: Вовчоцький СБК КЗ «ЦКтаД».

 1.15. Місцезнаходження: 22851, Вінницька область, Тульчинський район, с. Вовчок, вул. Коцюбинського, б. 13

 **2. Основні цілі і напрями діяльності Структурний підрозділ**

2.1. Діяльність Структурного підрозділу спрямовано на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

 2.2. З метою реалізації вказаних завдань Структурний підрозділ має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об’єднання, клубні формування, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та інше;

- створювати ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та інше;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та інше;

-    виготовляти сценічні костюми, реквізит;

-    виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

 2.3. Структурний підрозділ несе відповідальність перед директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», Брацлавською селищною радою, громадою і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

 2.4. Діяльність Структурного підрозділу здійснюється державною мовою.

   **3. Фінансова та матеріально-технічна база**

3.1. Майно Структурний підрозділ належить на правах оперативного управління та на балансі Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.2. Структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 3.3. Культурно-освітні та розважальні заходи Структурний підрозділ проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженням Брацлавського селищного голови.

 3.4. Кошти, що формуються з інших джерел, а саме:

- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами;

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, складають спеціальний фонд і можуть використовуватися на потреби Структурного підрозділу відповідно до наказу директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.5. Майно Структурного підрозділу перебуває у комунальній власності Брацлавської селищної ради.

**4. Управління**

4.1. Керівництво Структурним підрозділом здійснюється Комунальним закладом «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.2. Безпосереднє керівництво діяльності Структурного підрозділу здійснює директор Структурного підрозділу визначений директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням із Брацлавським селищним головою.

 4.3. Директор Структурного підрозділу:

- несе повну відповідальність за стан справ даної установи;

- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Структурного підрозділу;

- представляє Структурний підрозділ в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Працівники та обслуговуючий персонал Структурного підрозділу здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов’язками (інструкціями), укладеними і затвердженими директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.5. Для організації допомоги Структурному підрозділу з боку учасників клубних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю та погоджуються директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

  **5. Реорганізація та ліквідація діяльності**

 5.1. Діяльність Структурного підрозділу припиняється за рішенням Засновника згідно діючого законодавства або за рішенням суду.

 5.2. Ліквідація Структурного підрозділ проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно Засновником чи судом у разі:

- тривалої збитковості і неплатоспроможності;

- суттєвих порушень чинного законодавства та Положення;

- за іншими підставами, передбаченими законодавством.

 5.3. При припиненні діяльності Структурного підрозділу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

   **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 18(позачергової) сесії

 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від 19.10.2021 р. № 815

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про**

**Скрицький сільський будинок культури**

**Комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля**

**Брацлавської селищної ради»**

1. **рік**

1. **Загальні положення**

1.1.Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про культуру», Статуту Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» і визначає функціонування Скрицького сільського будинку культури, як структурного підрозділу Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»

1.2. Скрицький сільський будинок культури є Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» у сфері культури та дозвілля з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення с. Скрицьке з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

1.2.1.Скрицький сільський будинок культури  (далі Структурний підрозділ) є бюджетним та неприбутковим Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та має спільного Засновника – Брацлавську селищну раду.

1.3. Структурний підрозділ належить до “Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня”, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури**(**Закон України “Про культуру”), не є юридичною особою, може мати штамп з назвою та адресою.

 1.4. Загальне спрямування діяльності Структурного підрозділу здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 1.5. Методичне керівництво Структурного підрозділу та координацію його роботи здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та Брацлавська селищна рада. (далі – Орган управління).

 1.6. Структурний підрозділ підпорядкований безпосередньо Комунальному закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

1.7. Структурний підрозділ очолює директор Структурного підрозділу, визначиний директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням з Органом управління.

      Директор Структурного підрозділу:

* має відповідну фахову освіту;
* організовує роботу Структурного підрозділу і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
* систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
* представляє інтереси Структурного підрозділу в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
* забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
* має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.8. Час роботи Структурного підрозділу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території, графік роботи затверджується директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», погоджується Брацлавським селищним головою.

 1.9. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму облдержадміністрації, наказами Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженнями Брацлавського селищного голови іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

 1.10. Структурний підрозділ створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

 1.11. Для втілення в життя свого головного завдання Структурний підрозділ забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

 1.12. Документація Структурного підрозділу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

 1.13. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу будинку культури.

 1.14. Повне найменування Скрицький сільський будинок культури Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»,

скорочене найменування: Скрицький СБК КЗ «ЦКтаД».

 1.15. Місцезнаходження: 22883, Вінницька область, Тульчинський район, с. Скрицьке, вул. Центральна, б. 35

 **2. Основні цілі і напрями діяльності Структурний підрозділ**

2.1. Діяльність Структурного підрозділу спрямовано на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

 2.2. З метою реалізації вказаних завдань Структурний підрозділ має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об’єднання, клубні формування, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та інше;

- створювати ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та інше;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та інше;

-    виготовляти сценічні костюми, реквізит;

-    виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

 2.3. Структурний підрозділ несе відповідальність перед директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», Брацлавською селищною радою, громадою і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

 2.4. Діяльність Структурного підрозділу здійснюється державною мовою.

   **3. Фінансова та матеріально-технічна база**

3.1. Майно Структурний підрозділ належить на правах оперативного управління та на балансі Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.2. Структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 3.3. Культурно-освітні та розважальні заходи Структурний підрозділ проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженням Брацлавського селищного голови.

 3.4. Кошти, що формуються з інших джерел, а саме:

- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами;

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, складають спеціальний фонд і можуть використовуватися на потреби Структурного підрозділу відповідно до наказу директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.5. Майно Структурного підрозділу перебуває у комунальній власності Брацлавської селищної ради.

**4. Управління**

4.1. Керівництво Структурним підрозділом здійснюється Комунальним закладом «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.2. Безпосереднє керівництво діяльності Структурного підрозділу здійснює директор Структурного підрозділу визначений директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням із Брацлавським селищним головою.

 4.3. Директор Структурного підрозділу:

- несе повну відповідальність за стан справ даної установи;

- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Структурного підрозділу;

- представляє Структурний підрозділ в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Працівники та обслуговуючий персонал Структурного підрозділу здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов’язками (інструкціями), укладеними і затвердженими директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.5. Для організації допомоги Структурному підрозділу з боку учасників клубних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю та погоджуються директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

  **5. Реорганізація та ліквідація діяльності**

 5.1. Діяльність Структурного підрозділу припиняється за рішенням Засновника згідно діючого законодавства або за рішенням суду.

 5.2. Ліквідація Структурного підрозділ проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно Засновником чи судом у разі:

- тривалої збитковості і неплатоспроможності;

- суттєвих порушень чинного законодавства та Положення;

- за іншими підставами, передбаченими законодавством.

 5.3. При припиненні діяльності Структурного підрозділу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

   **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 18(позачергової) сесії

 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від 19.10.2021 р. № 815

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про**

**Забужанський сільський клуб-бібліотека**

**Комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля**

**Брацлавської селищної ради»**

1. **рік**

1. **Загальні положення**

1.1.Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про культуру», Статуту Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» і визначає функціонування Забужанського сільського клубу-бібліотеки, як структурного підрозділу Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»

1.2. Забужанський сільський клуб-бібліотека є Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» у сфері культури та дозвілля з метою організації повноцінного відпочинку різних верств населення с. Забужжя з урахуванням їхніх інтересів і потреб.

1.2.1.Забужанський сільський клуб-бібліотека  (далі Структурний підрозділ) є бюджетним та неприбутковим Структурним підрозділом Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та має спільного Засновника – Брацлавську селищну раду.

1.3. Структурний підрозділ належить до “Переліку базової мережі закладів культури місцевого рівня”, який формується на підставі державних соціальних нормативів забезпечення населення закладами культури**(**Закон України “Про культуру”), не є юридичною особою, може мати штамп з назвою та адресою.

 1.4. Загальне спрямування діяльності Структурного підрозділу здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 1.5. Методичне керівництво Структурного підрозділу та координацію його роботи здійснює Комунальний заклад «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» та Брацлавська селищна рада. (далі – Орган управління).

 1.6. Структурний підрозділ підпорядкований безпосередньо Комунальному закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

1.7. Структурний підрозділ очолює директор Структурного підрозділу, визначиний директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням з Органом управління.

      Директор Структурного підрозділу:

* має відповідну фахову освіту;
* організовує роботу Структурного підрозділу і несе повну відповідальність за стан і результати її діяльності;
* систематично підвищує рівень професійної компетентності, впроваджує інноваційні форми і методи роботи;
* представляє інтереси Структурного підрозділу в органах місцевої влади, інших організаціях у відносинах із юридичними та фізичними особами;
* забезпечує суворе дотримання чинного законодавства;
* має право на одержання соціальних гарантій, встановлених профільним законодавством та законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення.

1.8. Час роботи Структурного підрозділу не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території, графік роботи затверджується директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», погоджується Брацлавським селищним головою.

 1.9. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства культури України, наказами Департаменту культури і туризму облдержадміністрації, наказами Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженнями Брацлавського селищного голови іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

 1.10. Структурний підрозділ створює разом з іншими установами і організаціями сприятливі умови для реалізації права громадян на вільний розвиток творчих здібностей.

 1.11. Для втілення в життя свого головного завдання Структурний підрозділ забезпечує:

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для створення розвитку народної творчості;

- створення матеріальної бази для проведення культурно-освітньої роботи;

- створення сприятливих умов для творчої та якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості.

 1.12. Документація Структурного підрозділу ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України, Департаментом культури і туризму облдержадміністрації, іншими компетентними організаціями.

 1.13. Положення може бути переглянуте цілком або частково у зв’язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують роботу будинку культури.

 1.14. Повне найменування: Забужанський сільський клуб-бібліотека Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»,

скорочене найменування: Забужанський СКБ КЗ «ЦКтаД».

 1.15. Місцезнаходження: 22848, Вінницька область, Тульчинський район, с. Забужжя, вул. Соборна, б. 35

 **2. Основні цілі і напрями діяльності Структурний підрозділ**

2.1. Діяльність Структурного підрозділу спрямовано на організацію вільного часу, активного відпочинку і розваг, задоволення культурних запитів різноманітних верств населення, створення умов для відновлення фізичних, духовних сил, спілкування людей в сфері дозвілля, розвитку художньої творчості та фізичної культури відвідувачів.

 2.2. З метою реалізації вказаних завдань Структурний підрозділ має право в установленому порядку:

- організувати різні за видами діяльності гуртки, об’єднання, клубні формування, та курси за інтересами, хореографічні, театральні, вокальні та музичні студії;

- здійснювати підготовку та проведення лекцій, консультацій, лекторіїв з різних галузевих знань, тематичних свят і вистав, вечорів відпочинку і танців, карнавалів, дитячих ранків, розважальних заходів, сімейних обрядів і ритуалів, урочистостей, концертів професійних колективів, ярмарків, лотерей, виставок-продажів та інше;

- створювати ігрові кімнати, зали спортивних тренажерів, виставкові зали, музейні кімнати, кінозали, відеозали, вітальні, ігротеки, студії кіно, відео та звукозапису, фотолабораторії та інше;

- надавати у прокат сценічні костюми, культурний інвентар, музичні інструменти, аудіо та відео матеріали, акустичну апаратуру, світлову апаратуру та інше;

-    виготовляти сценічні костюми, реквізит;

-    виготовляти предмети декоративно-ужиткового мистецтва;

- виконувати інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

 2.3. Структурний підрозділ несе відповідальність перед директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», Брацлавською селищною радою, громадою і державою за:

- безпечні умови культурно-освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами культурно-освітньої, виробничої та іншої діяльності;

- дотримання фінансової дисципліни.

 2.4. Діяльність Структурного підрозділу здійснюється державною мовою.

   **3. Фінансова та матеріально-технічна база**

3.1. Майно Структурний підрозділ належить на правах оперативного управління та на балансі Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.2. Структурний підрозділ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 3.3. Культурно-освітні та розважальні заходи Структурний підрозділ проводяться на безоплатній основі, окрім зазначених наказом директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», розпорядженням Брацлавського селищного голови.

 3.4. Кошти, що формуються з інших джерел, а саме:

- надходження за виконання робіт (послуг), проведення заходів по договорах з державними кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями, установами;

- безкоштовні та благодійні внески підприємств, кооперативів, громадських організацій та окремих громадян;

- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, складають спеціальний фонд і можуть використовуватися на потреби Структурного підрозділу відповідно до наказу директора Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 3.5. Майно Структурного підрозділу перебуває у комунальній власності Брацлавської селищної ради.

**4. Управління**

4.1. Керівництво Структурним підрозділом здійснюється Комунальним закладом «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.2. Безпосереднє керівництво діяльності Структурного підрозділу здійснює директор Структурного підрозділу визначений директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» за погодженням із Брацлавським селищним головою.

 4.3. Директор Структурного підрозділу:

- несе повну відповідальність за стан справ даної установи;

- в межах своєї компетенції дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Структурного підрозділу;

- представляє Структурний підрозділ в усіх організаціях та органах влади.

4.4. Працівники та обслуговуючий персонал Структурного підрозділу здійснюють діяльність у відповідності з визначеними згідно з діючим законодавством посадовими обов’язками (інструкціями), укладеними і затвердженими директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

 4.5. Для організації допомоги Структурному підрозділу з боку учасників клубних формувань або батьківської громадськості у проведенні культурно-освітніх, санітарно-господарських та інших заходів на загальних та інших зборах можуть утворюватись громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначаються виробничою необхідністю та погоджуються директором Комунального закладу «Центру культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

  **5. Реорганізація та ліквідація діяльності**

 5.1. Діяльність Структурного підрозділу припиняється за рішенням Засновника згідно діючого законодавства або за рішенням суду.

 5.2. Ліквідація Структурного підрозділ проводиться за рішенням комісії, яка створена відповідно Засновником чи судом у разі:

- тривалої збитковості і неплатоспроможності;

- суттєвих порушень чинного законодавства та Положення;

- за іншими підставами, передбаченими законодавством.

 5.3. При припиненні діяльності Структурного підрозділу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.