«ЗАТВЕРДЖЕНО»

 Рішенням 18 (позачергової) сесії
 Брацлавської селищної ради 8 скликання

 від 19.10.2021 року № 798

**С Т А Т У Т**

**Комунального закладу**

**«Центр культури та дозвілля**

**Брацлавської селищної ради»**

**(нова редакція)**

**смт Брацлав**

**2021 рік**

 **1. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», створено рішенням Брацлавської селищної ради (далі – Засновник, Власник), орган управління майном

1.2. Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради (далі – Заклад) є комунальним закладом, центром культурного і громадського життя Брацлавської селищної територіальної громади.

1.2. Заклад є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки у банківських установах банку, інші реквізити юридичної особи.

1.3. Повне найменування: Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

1.4. Скорочене найменування: КЗ «ЦКтаД».

1.5. Засновником та власником Закладу є Брацлавська селищна рада.

1.6. Юридична адреса: 22870, Вінницька область, Тульчинський район, смт Брацлав, вулиця Соборна, 6.

1.7. Заклад підзвітний та підконтрольний Засновнику.

1.8. Заклад має філії в селах Грабовець та Монастирське, та структурні підрозділи в селах Бугаків, Вишківці, Забужжя, Вовчок, Гриненки, Зяньківці, Новоселівки, Скрицьке, які не є юридичними особами та діють на підставі положення. Заклад може мати інші філії та структурні підрозділи.

1.9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Брацлавської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Брацлавського селищного голови, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.10. Заклад від свого імені може укладати договори, угоди, набувати майнові та немайнові права, нести обов’язки, виступати позивачем та відповідачем у суді та господарському суді.

**2. Мета та основні завдання Закладу**

2.1. Заклад створений з метою організації культурно-просвітницьких заходів, які покликані сприяти духовному відродженню українського народу, забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, здійснення комплексу заходів, спрямованих на розвиток художньої творчості, виявлення обдарованої молоді і залучення її до роботи в гуртках, об’єднаннях, піднесення творчого потенціалу діючих колективів художньої самодіяльності та створення нових, зміцнення інтелектуальної, духовної спромоги громадян, збереження та примноження культурної спадщини, організації дозвілля населення, збереження та розвитку культури та культур інших національностей.

2.2. Основні завдання Закладу:

2.2.1. Реалізація державної політики в галузі культури і мистецтва.

2.2.2. Виявлення, розвиток і підтримка талантів та обдаровань.

2.2.3. Впровадження якісно нових форм, методів культурного дозвілля.

2.2.4. Здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

2.2.5. Збереження і розвиток національно-культурної самобутності народних традицій та звичаїв забезпечення охорони культурної спадщини, мистецтва.

2.2.6. Організація концертно-видовищної роботи і художньої самодіяльності.

2.2.7. Організація веселого, життєрадісного і здорового відпочинку та розваг всіх вікових категорій населення.

2.2.8. Організація та проведення культурно-мистецьких заходів серед населення. Зокрема проведення оглядів, фестивалів, свят самодіяльної народної творчості тощо.

2.2.9. Ведення роботи гуртків та інших творчих об’єднань.

2.2.10. Організація музеїв, комплектування музейних предметів і забезпечення їх обліку та зберігання. Проведення екскурсійної та лекційної роботи в музеях.

**3. Функції та права Закладу**

3.1. Заклад відповідно до покладених на нього завдань:

3.1.1. Забезпечує виконання комплексних і цільових програм з питань культури та музейної справи.

3.1.2. Забезпечує розвиток художньої творчості всіх видів і жанрів (гурткова робота); виховної роботи серед учасників художньої самодіяльності та населення.

3.1.4. Забезпечує проведення екскурсійної та лекційної роботи в музеях.

3.1.5. Проводить комплектування музейних предметів і забезпечує їх облік та зберігання.

3.1.6. Вживає заходів, спрямованих на розвиток творчої ініціативи трудових колективів, сприяє захисту своїх працівників.

3.1.7. Розробляє і вносить в установленому порядку до відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту проекти планів розвитку своєї сфери, пропозиції щодо фінансування матеріально-технічного забезпечення.

3.1.8. Організовує підвищення кваліфікації працівників своєї сфери.

3.1.9.У масовій роботі Заклад взаємодіє з громадськими організаціями, приватними підприємцями, спортивними установами з метою забезпечення різноманітності форм, змісту і відпочинку населення.

3.1.10.Залучає до благодійної діяльності у сфері культури підприємства, організації та інші юридичні і фізичні особи.

3.1.11.Здійснює заходи по створенню безпечних умов праці, запобіганню професійним захворюванням, виробничому травматизму .

3.1.12. Вносить подання про нагородження працівників, які особливо відзначилися державними нагородами, відзнаками та присвоєнням їм почесних звань України, застосовує інші форми морального і матеріального заохочення працівників за рішенням виконкому сільської ради.

3.1.13.Вносить подання про нагородження колективів художньої самодіяльності за високий рівень розвитку культурно-освітнього мистецтва до органів управління в галузі культури вищого рівня, за рішенням виконавчого комітету Брацлавської селищної ради.

3.2.Заклад має право:

3.2.1.Здійснювати всі види культурної, господарської діяльності та підприємницької діяльності, що не суперечить Закону України «Про культуру» та іншим нормативним актам, за рішенням виконавчого комітету Брацлавської селищної ради.

3.2.2.Проводити свята, фестивалі, конкурси, огляди, виставки, кінолекторії та інші заходи з метою відродження, пропаганди, збереження і примноження української національної культури, впровадження в життя звичаїв, традицій, обрядів, розвитку самодіяльної художньої творчості, задоволення духовних потреб людини.

3.2.3.Проводити концерти художньої самодіяльності, театралізовані свята, фестивалі, бенефіси, естрадні шоу, вистави, конкурси, спортивно-розважальні, оздоровчі, обрядові заходи, демонстрацію кіно- та відеофільмів.

3.2.4.Надавати послуги під час проведення презентацій.

3.2.5.Проводити вечори відпочинку, танцювальні вечори, бали, дискотеки.

3.2.6.Тиражувати в установленому порядку записи на магнітних носіях та програмне забезпечення.

3.2.7.Організовувати любительські клуби за інтересами (художні, технічні, комп'ютерні, відеотеки, природничо-наукові, колекційні, за професіями тощо).

3.2.8.Укладати договори та угоди з підприємствами, іншими юридичними і фізичними особами як в самій країні, так і за її межами, за погодженням з відділом освіти, культури, молоді, спорту та соціального забезпечення населення ради.

3.2.9.Проводити та брати участь в ярмарках, виставках, семінарах, аукціонах.

3.2.10.Залучати для консультацій, підготовки і проведення відповідних висококваліфікованих спеціалістів в галузі культури і мистецтва по трудовим угодам, договорам, контрактам, наймати працівників, за рішенням виконкому сільської ради.

3.3. Заклад має право надавати наступні платні послуги:

3.3.1.Проведення вистав, театральних, музичних постановок, концертів, виступи артистичних груп, оркестрів, окремих артистів, організація фестивалів, виставок. бенефісів, естрадних шоу.

3.3.2.Демонстрація відео- та кінофільмів.

3.3.3.Навчання у студіях, ігрових кімнатах, гуртках.

3.3.4.Постановочна робота та проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій.

3.3.5.Надання послуг з користування глядацькими залами, залами для конференцій та зборів.

3.3.6.Надання в оренду у відповідності до вимог законодавства з питань оренди приміщень концертних залів, інших приміщень, якщо це не перешкоджає провадженню Закладом діяльності у сфері культури.

3.3.7.Надання в оренду звуко-, світло- та відеоапаратури, сценічних костюмів.

3.3.8.Надання інших платних послуг у сфері культури, передбачених чинним законодавством України.

 **4. Керівництво Закладом**

4.1.Заклад очолює директор, який призначається на посаду Брацлавським селищним головою на конкурсних засадах та на контрактній основі, звільняється з посади розпорядженням Брацлавського селищного голови.

4.2.Директором Закладу може бути призначена особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

4.3.Директор:

4.3.1. Очолює Заклад, представляє його інтереси.

4.3.2. Організовує роботу Закладу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості послуг, визначає ступінь відповідальності працівників.

4.3.3.Затверджує посадові обов’язки працівників Закладу.

4.3.4.Координує діяльність структурних підрозділів Закладу (в разі їх створення).

4.3.5.Затверджує штатний розпис за погодженням із селищним головою.

4.3.6.Розробляє і подає на затвердження сесії ради проекти необхідних документів.

4.3.7.Призначає в установленому порядку на посади і звільняє з посад працівників Закладу за погодженням із селищним головою.

4.3.8.Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.3.9. Укладає договори, діє від імені Закладу і представляє його інтереси.

4.3.10. Розробляє і подає на затвердження до Брацлавської селищної ради проекти установчих документів.

4.3.11.Затверджує положення про структурні підрозділи та філії Закладу.

4.3.12. Розробляє та подає селищному голові кошториси на проведення заходів чи іншої діяльності Закладу.

4.3.13.Розробляє плани діяльності Закладу та щорічно звітує про проведену роботу.

4.3.14. Несе відповідальність за співпрацю Закладу з іншими закладами культури, громадськими організаціями, установами.

**5. Фінансово-господарська діяльність Закладу.**

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ, організацій та додаткових джерел не заборонених чинним законодавством.

5.2. Заклад здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та укладених угод.

5.3. Заклад з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб в його роботах (послугах), збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури і мистецтв, вирішення соціальних проблем здійснює такі види діяльності:

5.3.1. Видовищні заходи.

5.3.2. Спортивно-оздоровчі послуги.

5.3.3. Туристична діяльність та індустрія відпочинку.

5.3.4. Відкриття танцювальних клубів, вокальних студій, хорових студій.

5.4. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу, здійснюються тільки за їх наявності.

5.5. Умови оплати праці працівників Закладу та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, типового штатного нормативу чисельності працівників Закладу. Структура та чисельність працівників Закладу затверджується рішенням Засновника.

5.7. Заклад є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків). Кошти отримані від надання платних послуг Закладом використовуються на утримання Закладу.

У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

5.8. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

5.9.Порядок діловодства та бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства культури України та інших органів державної влади, яким підпорядкований Заклад.

5.10. Ведення бухгалтерського обліку здійснюється самостійно Закладом.

5.11.Заклад має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, на поліпшення матеріально-технічної бази Закладу.

**6. Матеріально-технічна база.**

6.1.Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

6.2. Джерелами формування матеріально-технічної бази є:

6.2.1. Майно, передане у користування від Брацлавської селищної ради.

6.2.2. Прибутки, одержані від надання послуг.

6.2.3. Безкоштовні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян.

6.2.4. Гуманітарна допомога.

6.2.5. Інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством, капітальні вкладення і дотації.

6.3. Майно Закладу становлять основні фонди і оборотні кошти, а також інші фінансові, матеріальні та нематеріальні ресурси, вартість яких відображена в балансі.

6.4. Майно Закладу належить до комунальної власності Брацлавської селищної ради і знаходиться в його оперативному управлінні.

6.5. Вилучення основних фондів та іншого майна Закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки завданні Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.6. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити культурно-освітній обмін у рамках програм культури, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та асоціаціями культури, відповідно до рішення виконавчого комітету.

**7. Реорганізація або ліквідація Закладу.**

7.1. Рішення про припинення (реорганізацію або ліквідацію) Закладу приймає Засновник. Реорганізація Закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, або рішенням суду. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

7.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє
його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний
баланс і представляє його Засновнику.

7.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступника (правонаступників) Закладу відповідно до чинного законодавства.

**8. Прикінцеві та перехідні положення.**

8.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

8.2. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.3.Один примірник зберігається у Брацлавській селищній раді, другий в Закладі, третій – надається для державної реєстрації Закладу.