**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням 43 сесії
 Брацлавської селищної ради

 8 скликання від «21» грудня 2023р. № 299

**ПРОГРАМА**

**«Соціальний захист населення**

**Брацлавської селищної територіальної громади**

**на 2024 рік»**

2023 рік

**Паспорт**

**Програма «Соціальний захист населення**

**Брацлавської селищної територіальної громади**

**на 2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Брацлавська селищна рада |
| 2 | Розробник Програми | Брацлавська селищна рада |
| 3 | Відповідальний виконавець Програми, співвиконавці | Брацлавська селищна рада, відділ соціального захисту, КНП «ПМСД», Брацлавський ККП, депутати селищної ради, старости |
| 5 | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 6 | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Брацлавської селищної ради, інших джерел, не заборонених законодавством |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: |  5 820 тис. грн. |
| 7.1 | Коштів бюджету селищної ради | 5 820 тис. грн. |
| 7.2  | Коштів інших джерел, не заборонених законодавством | - |

**I. Загальні положення**

  З метою посилення уваги до потреб ветеранів війни та праці, людей з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян, ліквідаторів ЧАЕС, вдів ліквідаторів ЧАЕС, малозабезпечених сімей з дітьми, сімей що знаходяться у важких складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщених, та/або евакуйованих осіб, забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які нездатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю та забезпечення їх соціального захисту розроблена Програма «Соціальний захист населення Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік (далі – Програма).

 Законодавчими підставами для затвердження Програми є Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальний захист дітей війни», Бюджетний кодекс України, інші нормативні акти.

**II. Мета і завдання Програми**

     Метою Програми є поліпшення соціальної захищеності жителів громади: ветеранів війни та праці, людей з інвалідністю, малозабезпечених сімей, покращення медичного, соціально-побутового обслуговування, надання матеріальної допомоги сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, допомога сім'ям, які постраждали внаслідок пожежі або іншого стихійного лиха, внутрішньо переміщених, та/або евакуйованих осіб, забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян територіальної громади та внутрішньо переміщених осіб, які нездатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю та інші.

**Основними завданнями Програми є:**

-  забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян територіальної громади та внутрішньо переміщених осіб, які нездатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю;

-  надання адресної підтримки найменш захищеним верствам населення, багатодітним сім'ям, найстаршим мешканцям громади, людям з інвалідністю та тяжкохворим, лікування яких вимагає значних фінансових витрат;

 -   надання одноразової матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв’язку з стихійним лихом, лікуванням, тяжкою хворобою та ін.

 -  надання допомоги ліквідаторам ЧАЕС, вдовам (вдівцям) ліквідаторів ЧАЕС, ветеранам, вдовам учасників війни, в тому числі до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, колишнім в'язням концтаборів, гетто, а також дітям, що народилися у зазначених місцях;

 -  надання допомоги сім'ям, що постраждали внаслідок пожежі або стихійного лиха;

- надання одноразової допомоги особам, які потребують регулярного проведення гемодіалізу, в розмірі чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб

- надання допомоги внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв`язку із введенням воєнного стану на території України (грошова допомога, забезпечення продуктами харчування, придбання миючих та дезінфікуючих засобів та інше)

- забезпечення пільгами з надання послуг зв’язку, проїзду, зубопротезування, бензину та інше відповідних пільгових категорій громадян;

- забезпечення видатків на поховання одиноких та без окремого місця проживання та інші;

- забезпечення видатків на утримання жителів громади у відділеннях надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання КУ «Центр надання соціальних послуг» Тульчинської міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» Томашпільської селищної ради;

- забезпечення видатків для Комунальної установи «Тульчинський міський інклюзивно-ресурсний центр» Тульчинської міської ради Вінницької області за надання послуг дітям з особливими освітніми потребами.

 Допомога надається згідно Порядку надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (додаток 1).

 **III. Фінансування Програми**

 Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються для виконання програм і заходів з соціального захисту населення, а також за рахунок коштів підприємств, установ усіх форм власності, благодійних внесків юридичних та фізичних осіб та інших джерел незаборонених законодавством

 З метою реалізації даної Програми передбачити фінансування з бюджету селищної ради на заходи згідно додатку 2.

 Прогнозований обсяг коштів фінансового забезпечення Програми відображено в додатку 3. Обсяг фінансування з селищного бюджету уточнюватиметься за рахунок направлення залишку коштів на початок року, від перевиконання дохідної частини бюджету на протязі року, залучення коштів благодійних внесків установ, організацій та фізичних осіб та спонсорської допомоги.

Фінансування Програми на виплату матеріальної допомоги на лікування у 2024 році буде здійснюватися лише на тяжкі випадки захворювання, на підставі висновку ЛКК та/або медичних документів, що підтверджують діагноз.

**Перелік захворювань, на лікування яких передбачається виплата матеріальної допомоги:**

1. Онкологічні захворювання після стаціонарного лікування (оперативні втручання, радіохіміотерапія).

2. Після стаціонарного лікування на протязі одного року виникнення випадку захворювання:

2.1. інфаркту Міокарда;

2.2. інсульту;

2.3. оперативних втручань при травмах;

2.4. оперативних втручань по видаленню органа;

2.5. трансплантація органа;

2.6. ускладнень цукрового діабету (ангіонейропатії);

2.7. орфанних захворювань.

3. Лікування активного туберкульозу.

 **IV.  Очікувані результати**

  Реалізація даної Програми дозволить:

- підвищити рівень соціального захисту населення;

- надавати соціальних послуг вразливим та малозабезпеченим верствам населення;

- покращити умови проживання та соціально-побутового обслуговування громадян, що проживають у складних життєвих умовах та одиноких непрацездатних громадян;

- створити систему своєчасного реагування щодо надання необхідної допомоги потребуючим громадянам для зниження соціальної напруги у суспільстві.

 **V. Організація і контроль за виконанням Програми**

 Виконання Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету з урахуванням його можливостей у бюджетному році.

Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють також безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використання коштів.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури.

  Секретар селищної ради                                                                 Тетяна НЕПИЙВОДА

 Додаток 1

 до Програми «Соціальний захист

 населення Брацлавської селищної

 територіальної громади

 на 2024 рік»

**Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам,**

**які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги мешканцям Брацлавської селищної територіальної громади (далі - Порядок) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців територіальної громади, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв’язку з стихійним лихом, лікуванням, тяжкою хворобою та інші категорії передбачені Програмою.

1.2. Грошова одноразова матеріальна допомога (далі - матеріальна допомога) мешканцям Брацлавської селищної територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Брацлавської селищної ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява на ім’я селищного голови від громадянина або одного з членів його сім’ї про надання матеріальної допомоги.

 У заяві про надання допомоги зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника;

- місце проживання заявника та контактні дані;

- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;

- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;

- дата подання заяви та підпис заявника.

1.4. Матеріальна допомога може надаватися одному із членів сім’ї, за винятком важкої хвороби та/або нещасного випадку кількох членів сім’ї. До членів сім’ї відносяться особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

1.5. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання, складності ситуації, рівня забезпеченості сім’ї та інших обставин.

1.6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.

1.7. Заява на матеріальну допомогу розглядається на засіданнях постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури та постійної депутатської комісії з питань соціального захисту, прав людини, ветеранів та учасників бойових дій, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, охорони пам’яток, історичного середовища. Після погодження на комісіях – виноситься на розгляд та затвердження сесії селищної ради.

 **2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на засіданнях постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури та постійної депутатської комісії з питань соціального захисту, прав людини, ветеранів та учасників бойових дій, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, охорони пам’яток, історичного середовища та спрямовується на розгляд та затвердження сесії селищної ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій:

- на проведення медичних операцій;

- особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування;

- особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха;

- особам з числа внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб з місць проведення військових дій;

- в інших особливих обставинах, якщо сім’я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються такі документи:

- особиста заява або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по-батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

- копія паспорту заявника;

- копія паспорту особи, на лікування якої надається матеріальна допомога (в залежності від ситуації);

- копія ідентифікаційного номеру;

- копія ідентифікаційного номеру особи, на лікування якої надається матеріальна допомога (в залежності від ситуації);

- рахунок з банку.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються (в залежності від ситуації):

- довідка медичного закладу - на лікування та проведення операції;

- акт пожежної частини про пожежу, яка сталася - на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею;

- акт обстеження матеріально побутових умов, складений та завірений у встановленому законом порядку (за потреби);

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

 2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї.

2.5. Матеріальна допомога на лікування онкохворих надається в розмірі 5 000 грн, інші випадки від 1 000 до 2 000 грн. в залежності від ситуації.

2.6. Матеріальна допомога надається не більше ніж один раз на рік.

2.7. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні сесії селищної ради з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності коштів у селищному бюджеті;

- повторного звернення особи впродовж року.

 **3. Заключні положення**

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються згідно чинного законодавства.

3.2. Контроль за повнотою надання документів покладається на секретаря Брацлавської селищної ради.

3.3 Відповідальність за виплату матеріальної допомоги покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності - головного бухгалтера Брацлавської селищної ради.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на постійні комісії селищної ради.

 Секретар селищної ради                                                             Тетяна НЕПИЙВОДА

|  |
| --- |
|  **Додаток  3****до Програми «Соціальний захист населення Брацлавської селищної територіальної громади на 2024 рік»** |

**Обсяг фінансування Програми**

**«Соціальний захист населення Брацлавської**

**селищної територіальної громади на 2024 рік»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми**  | **Всього витрат на****виконання****Програми** |
|
|
| Обсяг ресурсів усього, тис.грн. | **5 820** |

 Секретар селищної ради                                       Тетяна НЕПИЙВОДА