

### БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

02 серпня 2024 року селище Брацлав № 52

**Про затвердження складу робочої групи з питань**

**мобілізації надходжень та залучення додаткових**

**резервів наповнення дохідної частини бюджету**

**Брацлавської селищної територіальної громади**

З метою забезпечення належного наповнення дохідної частини бюджету громади, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства суб’єктами господарювання, фізичними особами-підприємцями, що здійснюють діяльність на території Брацлавської селищної територіальної громади, врегулювання проблемних питань у сфері земельних відносин, керуючись ст. 18, п.п. 1 п. «б» ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Бюджетного кодексу України, ст.12 Земельного кодексу України, виконавчий комітет Брацлавської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад робочої групи з питань мобілізації надходжень та залучення додаткових резервів наповнення дохідної частини бюджету Брацлавської селищної територіальної громади в новій редакції згідно, що додається.

2. Затвердити Положення про робочу групу з питань мобілізації надходжень та залучення додаткових резервів наповнення дохідної частини бюджету Брацлавської селищної територіальної громади, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Андрія Марчука.

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих органів Андрій МАРЧУК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету Брацлавської селищної ради від

02 серпня 2024 року № 52

**Склад**

**робочої групи з питань мобілізації надходжень**

**та залучення додаткових резервів наповнення**

**дохідної частини бюджету Брацлавської селищної**

**територіальної громади**

**Керівник робочої групи**

Марчук Андрій Олександрович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів

**Заступник керівника робочої групи**

Петрова Тетяна Василівна – начальник фінансового відділу

**Секретар робочої групи**

Осадчук Олена Юріївна – головний спеціаліст фінансового відділу

**Члени робочої групи**

Мельник Людмила Станіславівна – спеціаліст ІІ категорії – землевпорядниквідділу земельних відносин та комунального майна;

Дунаєвська Галина Казимирівна – начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Левандовська Ольга Олександрівна – державний реєстратор;

Цимбал Олександр Володимирович – начальник відділу юридичної та кадрової роботи, юрист;

Староста відповідного старостинського округу

Представник ГУ ДПС у Вінницькій області *(за згодою)*

Представник Тульчинського сервісного центру ГУ Пенсійного фонду України у Вінницькій області *(за згодою)*

Представник Тульчинського відділу державної виконавчої служби у Тульчинському районі Вінницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції *(за згодою)*

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Людмила КОСТІК

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Брацлавської селищної ради від

02 серпня 2024 року № 52

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з питань мобілізації надходжень**

**та залучення додаткових резервів наповнення**

**дохідної частини бюджету Брацлавської селищної**

**територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Робоча група з питань мобілізації надходжень та залучення додаткових резервів наповнення дохідної частини бюджету Брацлавської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій пов’язаних з забезпеченням виконання дохідної частини бюджету громади, своєчасності та повноти сплати податків та платежів, здійсненням контролю за дотриманням вимог законодавства суб’єктами господарювання, фізичними особами-підприємцями, що здійснюють діяльність на території Брацлавської селищної територіальної громади, врегулюванням проблемних питань у сфері земельних відносин.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Земельним кодексом України, чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет селищної ради.

**2. Завдання Робочої групи**

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Забезпечення взаємодії виконавчих органів Брацлавської селищної ради з територіальними органами управлінь для оперативного вирішення питань щодо своєчасності та повноти надходження платежів до бюджету громади та залучення додаткових резервів наповнення дохідної частини, погашення заборгованості суб’єктів господарювання та фізичних осіб по податках та зборах, які зараховуються до бюджетів всіх рівнів, ефективного управління земельним майном.

2.1.2. Посилити контроль та активізувати діяльність з питань легалізації зайнятості та заробітної плати, обов’язкового декларування доходів населення.

2.1.3. Проведення роботи з суб’єктами господарювання щодо підвищення рівня виплати заробітної плати, дотримання законодавства в частині нарахування заробітної плати працівникам не нижче законодавчо встановленого мінімального рівня, перерахування в повному обсязі податку на доходи фізичних осіб.

2.1.4. Забезпечення ефективного використання майна комунальної власності територіальної громади та своєчасності сплати надходжень від орендної плати відповідно до укладених договорів оренди.

2.1.5. Провести передбачені діючим законодавством заходи щодо забезпечення надходжень до бюджету коштів від приватизації комунального майна.

2.1.6. Провести контроль та вжити заходів щодо поліпшення управління та раціональності використанням земельних ресурсів:

- укладання договорів оренди землі із суб’єктами господарювання, які користуються земельними ділянками без правовстановлюючих документів;

- припинення суб’єктам господарювання права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати орендної плати за землю;

- контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету;

- укладання нових договорів оренди водних об’єктів, земельних ділянок та перегляд діючих договорів у частині приведення розміру оренди у відповідність до вимог чинного законодавства.

2.1.7. Розгляд запитів, запитань, звернень пов’язаних із залученням додаткових резервів наповнення дохідної частини бюджету громади.

**3. Повноваження Робочої групи**

3.1. Робоча група має право заслуховувати на своїх засіданнях інформацію працівників територіальних органів управління, структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб - підприємців.

3.2. Робоча група має право отримувати в установленому законом порядку необхідну для її діяльності інформацію та матеріали.

3.3. Керівник робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради.

**4. Склад Робочої групи**

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

**5. Регламент діяльності Робочої групи**

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.

5.4. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.5. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.6. Організаційне забезпечення роботи робочої групи (підготовка та надання матеріалів для розгляду питань на засіданні) покладається на структурні підрозділи селищної ради.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Людмила КОСТІК