

**БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

09 жовтня 2024 року селище Брацлав № 68

**Про складання проєкту бюджету Брацлавської**

**селищної територіальної громади на 2025 рік**

З метою забезпечення послідовності бюджетного процесу при підготовці проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік, відповідно до Бюджетного кодексу України, Бюджетного регламенту Брацлавської селищної ради, керуючись п.п. 1 п. «а» ст..28, ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Брацлавської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План заходів з підготовки проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік, що додається.
2. Затвердити склад робочої групи по складанню прєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік (додається) та Положення про робочу групу по складанню прєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік (додається).

3. Структурним підрозділам Брацлавської селищної ради – головним розпорядникам коштів бюджету громади під час складання бюджетних запитів:

1) Здійснити оптимізацію видатків на утримання галузей та фінансування програм, затверджених селищною радою, шляхом виключення непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів та з урахуванням реалій воєнного стану та завдань післявоєнного відновлення.

2) Враховуючи вимоги статті 91 Бюджетного кодексу України, для планування в проєкті бюджету громади на 2025 рік видатків, фінансування яких здійснюється відповідно до Програм, термін дії яких завершується у 2024 році, розробити і винести на розгляд сесії селищної ради проєкти вищезазначених Програм на 2025 та наступні роки.

3) Забезпечити неухильне дотримання вимог частини першої статті 51 та частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України.

4) Врахувати встановлені нормативно-правовими актами умови оплати праці працівників галузей бюджетної сфери.

5) Не передбачати кошти на фінансування видатків бюджету, повноваження з виконання яких не визначені Бюджетним кодексом України.

6) Здійснити заходи щодо визначення системних напрямків упорядкування та оптимізації мережі, штатів та контингентів бюджетних установ соціально-культурної сфери, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади.

7) Забезпечити, за потреби, проведення процедур закупівель на наступний рік (на очікувану вартість) медикаментів, продуктів харчування, енергоносіїв та інших необхідних товарів, робіт та послуг.

4. Відділу проектної діяльності та міжнародного співробітництва

селищної ради надати фінансовому відділу селищної ради прогнозні показники програми економічного і соціального розвитку Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік у розрізі основних галузей економіки.

5. Відділу земельних відносин та комунального майна надати фінансовому відділу селищної ради інформацію щодо укладених договорів оренди та прогнозних сум надходжень продажу земель з метою врахування їх при плануванні бюджету громади на 2025 рік.

6. Рекомендувати ГУ ДПС у Вінницькій області подати фінансовому відділу селищної ради розрахунки прогнозних надходжень доходів бюджету громади на 2025 рік.

7. Фінансовому відділу Брацлавської селищної ради:

1) Забезпечити організацію роботи з формування проєкту бюджету селищної територіальної громади на 2025 рік згідно з чинним законодавством та основними напрямами бюджетної політики.

2) Здійснити формування дохідної та видаткової частини бюджету на основі бюджетних запитів головних розпорядників коштів.

3) Розробити та подати проєкт рішення про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік для розгляду та затвердження в порядку, визначеному Бюджетним регламентом та чинним законодавством.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Марчука А.О.

**Селищний голова Микола КОБРИНЧУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Брацлавської селищної ради від

09 жовтня 2024 року №69

**П Л А Н**

**заходів з підготовки проєкту бюджету Брацлавської селищної**

**територіальної громади на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Надання фінансовому відділу селищної ради очікуваних за 2024 рік та прогнозних показників надходжень податків і зборів до бюджету громади на 2025 рік: * податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності;
* частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об’єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету;
* податок та збір на доходи фізичних осіб в цілому по ТГ;
* надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності;
* плата за землю;
* податок на нерухоме майно;
* єдиний податок;
* транспортний податок;
* інші надходження;
* власні надходження бюджетних установ і організацій з розподілом по групах і кодах;
* кошти від відчуження майна, що перебуває у комунальній власності;
* кошти від продажу земель не с/г призначення;
* екологічний податок.
 | 25.10.2024 | ГУ ДПС у Вінницькій області,Відділ земельних відносин та комунального майна селищної ради |
| 2.  | Надання фінансовому відділу селищної ради попередньої інформації про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на 2025 рік.  | 25.10.2024 | Відділ проектної діяльності та міжнародного співробітництва |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.  | Доведення переліку діючих місцевих програм на 2025 рік  | 25.10.2024 | Відділ проектної діяльності та міжнародного співробітництва |
| 4.  | Формування попереднього прогнозу доходів та видатків бюджету громади на 2025 рік  | 30.10.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 5. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:* інструкції з підготовки бюджетних запитів;
* граничних показників видатків місцевого бюджету;
* особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету на 2025 рік
* інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов‘язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів
 | 20.10.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 6.  | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | жовтень 2024 | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 7.  | Подання бюджетних запитів на 2025-2027 роки фінансовому управлінню міської ради | 31.10.2024 | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 8. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів та прийняття рішення щодо включення їх до пропозицій проекту бюджету на 2025 рік | 31.10.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 9.  | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проекту бюджету на 2025 рік. | до 10.11.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 10.  | Опрацювання на засіданнях робочої групи з питань формування бюджету на 2025 рік вхідних матеріалів до проєкту бюджету громади, розгляд депутатських запитів та звернень | жовтень-листопад 2024(за окремим графіком) | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 11.  | Формування бюджетних призначень головним розпорядникам коштів бюджету громади за бюджетною класифікацією  | до 08.11.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 12. | Формування бюджетних призначень за міжбюджетними трансфертами | до 08.11.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 13. | Узагальнення поданих матеріалів, формування необхідних документів та підготовка їх до розгляду виконавчим комітетом | до 15.11.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14. | Підготовка проєкту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік» | 15.11.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 15. | Підготовка пояснювальної записки до проєкту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік»  | 15.11.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 16. | Подання для схвалення проєкту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік» на розгляд виконавчого комітету селищної ради | 30.11.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 17. | Підготовка інформації про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному році  | 30.11.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 18. | Підготовка інформації про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на 2025 рік, яку покладено в основу проєкту бюджету громади | 30.11.2024 | Відділ проектної діяльності та міжнародного співробітництва |
| 19. | Подання на розгляд селищної ради проєкту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік», схваленого виконавчим комітетом селищної ради | 30.11.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 20. | Обговорення проєкту бюджету у депутатських комісіях селищної ради, проведення круглих столів, громадське обговорення проєкту бюджету | листопад - грудень 2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради , головні розпорядники бюджетних коштів |
| 21. | Узагальнення зібраних пропозицій та зауважень, доопрацювання проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік | 09.12.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 22. | Подання на розгляд та затвердження доопрацьований проєкт рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік»  | 09.12.2024 | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Брацлавської селищної ради від 09 жовтня 2024 року № 69

**СКЛАД
робочої групи з підготовки проекту бюджету Брацлавської селищної ради на 2025 рік**

КОБРИНЧУК Микола Миколайович – селищний голова -***голова робочої групи****;*

ОСАДЧУК Олена Юріївна– головний спеціаліст фінансового відділу Брацлавської селищної ради - ***секретар робочої групи****;*

***Члени робочої групи****:*

ПЕТРОВА Тетяна Василівна – начальник фінансового відділу Брацлавської селищної ради;

ДУНАЄВСЬКА Галина Казимирівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Брацлавської селищної ради;

МЕЛЬНИК Людмила Станіславівна – спеціаліст ІІ категорії відділу земельних відносин та комунального майна Брацлавської селищної ради;

ЦИМБАЛ Олександр Володимирович – начальник відділу юридичної та кадрової роботи, юрист Брацлавської селищної ради;

СВІРІДОВ Андрій Юрійович– директор Брацлавського ККП;

МАШТАЛЯР Олександр Петрович – начальника відділу освіти Брацлавської селищної ради;

НАУМЕНКО-ГОНЧАРЕНКО Аліна Михайлівна – начальник служби у справах дітей Брацлавської селищної ради;

ОЛІЙНИК Тетяна Григорівна – директор КУ «Центр надання соціальних послуг»;

ЛЮДВА Наталія Анатоліївна – директор КУ «Брацлавська публічна бібліотека»;

ПІДРУШНЯК Олег Вікторович – директор КЗ «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»;

СОСНОВСЬКА Оксана Павлівна – директора КНП «ЦПМСД» Брацлавської селищної ради;

ЯЦЮК Микола Олександрович – директор КНП «Медичний центр» Брацлавської селищної ради;

ДОЛОВАНЮК Олександр Анатолійович – голова постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури;

БІЛОЗІР Оксана Богданівна – заступник голови постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури;

АНДРУЩАК Людмила Віталіївна – староста Бугаківського старостинського округу;

ВАСИЛЬЧУК Віктор Васильович – староста Вишковецького старостинського округу;

БЕЗМОЩУК Галина Петрівна – староста Вовчоцького старостинського округу;

ЦИМБАЛ Наталія Миколаївна - староста Грабовецького старостинського округу;

ТЕРПЕЦЬКА Олена Степанівна - староста Гриненського старостинського округу;

ОСТАПЕНКО Юрій Іванович - староста Зяньковецького старостинського округу;

СТАШЕВСЬКИЙ Богдан Вячеславович - староста Монастирського старостинського округу;

МАТЮША Зоя Олександрівна - староста Новоселівського старостинського округу;

ГУЛЬЧЕНКО Василь Васильович - староста Скрицького старостинського округу.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Брацлавської селищної ради

 від 09 жовтня 2024 року № 69

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу по складанню проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік**

1. Загальні положення

1.1. Робоча група по складанню проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов’язаних з складанням проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет міської ради.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проекту бюджету громади на 2025 рік.

2.1.2. Опрацювання вхідних матеріалів до проекту бюджету громади та надання відповідних пропозицій.

2.1.3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов’язаних із складанням проекту бюджету громади на 2025 рік.

2.1.4. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів на 2025-2027 роки.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов‘язаних із складанням проекту бюджету громади на 2023 рік.

3.2. Керівник робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради.

4. Склад Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.7. Протоколи засідань Робочої групи є обов’язковими до врахування при підготовці проекту рішення селищної ради про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2025 рік.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_