Затверджено

 рішенням 22 сесії
 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від «\_\_» грудня 2021р. № \_\_

**Програма**

**«Соціальний захист населення**

**Брацлавської селищної територіальної громади»**

**на 2022-2024 роки**

 **I. Загальні положення**

    З метою посилення уваги до потреб ветеранів війни та праці, людей з інвалідністю, одиноких непрацездатних громадян, ліквідаторів ЧАЕС, вдів ліквідаторів ЧАЕС, малозабезпечених сімей з дітьми, членів сімей військовослужбовців, учасників бойових дій АТО/ООС, учасників бойових дій на території інших держав, забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю та забезпечення їх соціального захисту розроблена Програма «Соціальний захист населення Брацлавської селищної територіальної громади» на 2022-2024 роки (далі – Програма).

 Законодавчими підставами для затвердження Програми є Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальний захист дітей війни», Бюджетний кодекс України, інші нормативні акти.

**II. Мета і завдання Програми**

   Метою Програми є поліпшення соціальної захищеності жителів громади: ветеранів війни та праці, людей з інвалідністю, малозабезпечених сімей, покращення медичного, соціально-побутового обслуговування, надання матеріальної допомоги сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, допомога членам сімей військовослужбовців, які беруть/брали участь в АТО/ООС, сім'ям, які постраждали внаслідок пожежі або іншого стихійного лиха та інші.

**Основними завданнями Програми є:**

 -  забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю та забезпечення їх соціального захисту;

-  надання адресної підтримки найменш захищеним верствам населення, багатодітним сім'ям, найстаршим мешканцям громади, людям з інвалідністю та тяжкохворим, лікування яких вимагає значних фінансових витрат;

 -   надання одноразової матеріальної допомоги окремим категоріям громадян, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв’язку з стихійним лихом, лікуванням, тяжкою хворобою та ін.

 -  надання допомоги ліквідаторам ЧАЕС, вдовам (вдівцям) ліквідаторів ЧАЕС, ветеранам, вдовам учасників війни, в тому числі до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, колишнім в'язням концтаборів, гетто, а також дітям, що народилися у зазначених місцях;

- надання одноразової допомоги учасників бойових дій АТО/ООС, учасникам бойових дій на території інших держав;

 -  надання допомоги сім'ям, що постраждали внаслідок пожежі або стихійного лиха;

- надання одноразової допомоги особам, які потребують регулярного проведення гемодіалізу, в розмірі чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб.

Допомога надається згідно Порядку надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян (додаток 1).

**III. Фінансування Програми:**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, які передбачаються для виконання програм і заходів з соціального захисту населення, а також за рахунок коштів підприємств, установ усіх форм власності, благодійних внесків юридичних та фізичних осіб та інших джерел незаборонених законодавством

Обсяг фінансування з селищного бюджету уточнюватиметься за рахунок направлення залишку коштів на початок року, від перевиконання дохідної частини бюджету на протязі року, залучення коштів благодійних внесків установ, організацій та фізичних осіб та спонсорської допомоги.

**IV.  Очікувані результати**

 Реалізація даної Програми дозволить:

- підвищити рівень соціального захисту населення;

- надавати соціальних послуг вразливим та малозабезпеченим верствам населення;

- покращити умови проживання та соціально-побутового обслуговування громадян, що проживають у складних життєвих умовах та одиноких непрацездатних громадян;

- створити систему своєчасного реагування щодо надання необхідної допомоги потребуючим громадянам для зниження соціальної напруги у суспільстві.

**V. Організація і контроль за виконанням Програми**

Виконання Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету з урахуванням його можливостей у бюджетному році.

Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють також безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми, цільовим та ефективним використання коштів.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури.

            Секретар селищної ради                                                                  Тетяна Непийвода

 Додаток 1

 до Програми «Соціальний захист

 населення Брацлавської селищної

 територіальної громади» на 2022-2024 роки

**Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги громадянам,**

**які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги мешканцям Брацлавської селищної територіальної громади (далі - Порядок) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців територіальної громади, які потрапили в скрутні життєві обставини у зв’язку з стихійним лихом, лікуванням, тяжкою хворобою та інші категорії передбачені Програмою.

1.2. Грошова одноразова матеріальна допомога (далі - матеріальна допомога) мешканцям Брацлавської селищної територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Брацлавської селищної ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява на ім’я селищного голови від громадянина або одного з членів його сім’ї про надання матеріальної допомоги.

 У заяві про надання допомоги зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові та рік народження заявника;

- місце проживання заявника та контактні дані;

- складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому допомоги;

- цілі, для яких заявник просить надати допомогу;

- дата подання заяви та підпис заявника.

1.4. Матеріальна допомога може надаватися одному із членів сім’ї.

1.5. Розмір матеріальної допомоги залежить від складності захворювання, складності ситуації, рівня забезпеченості сім’ї та інших обставин.

1.6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.

1.7. Заява на матеріальну допомогу розглядається на засіданнях постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури та постійної депутатської комісії з питань соціального захисту, прав людини, ветеранів та учасників бойових дій, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, охорони пам’яток, історичного середовища. Після погодження на комісіях – виноситься на розгляд та затвердження сесії селищної ради.

**2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1. Питання про надання матеріальної допомоги громадянину розглядається на засіданнях постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури та постійної депутатської комісії з питань соціального захисту, прав людини, ветеранів та учасників бойових дій, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, охорони пам’яток, історичного середовища та спрямовується на розгляд та затвердження сесії селищної ради.

2.2. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій:

- на проведення медичних операцій;

- особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування;

- особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха;

- особам, які беруть (брали) участь в АТО/ООС або членам сім’ї такої особи;

 - учасникам бойових дій на території інших держав;

- сім’ям мобілізованих громадян;

- в інших особливих обставинах, якщо сім’я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги.

2.3. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються такі документи:

- особиста заява або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по-батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

- копія паспорту заявника;

- копія паспорту особи, на лікування якої надається матеріальна допомога (в залежності від ситуації),

- копія ідентифікаційного номеру;

- копія ідентифікаційного номеру особи, на лікування якої надається матеріальна допомога (в залежності від ситуації),

- рахунок з банку.

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються (в залежності від ситуації):

- довідка медичного закладу - на лікування та проведення операції;

- акт пожежної частини про пожежу, яка сталася - на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею;

- посвідчення учасника бойових дій;

- документ, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації (для учасників АТО);

- акт обстеження матеріально побутових умов, складений та завірений у встановленому законом порядку (за потреби);

- інші документи, що підтверджують настання особливих життєвих обставин (за потреби).

 2.4. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї.

2.5. Матеріальна допомога надається не більше ніж один раз на рік.

2.6. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні сесії селищної ради з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності коштів у селищному бюджеті;

- повторного звернення особи впродовж року.

**3. Заключні положення**

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються згідно чинного законодавства.

3.2. Контроль за повнотою надання документів покладається на секретаря Брацлавської селищної ради.

3.3 Відповідальність за виплату матеріальної допомоги покладається на начальника відділу - головного бухгалтера Брацлавської селищної ради.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети. Контроль за цільовим використанням коштів покладається на постійні комісії селищної ради.

 Секретар селищної ради Тетяна Непийвода

|  |
| --- |
|  **Додаток  2****до Програми «Соціальний захист населення Брацлавської селищної територіальної громади » на 2022-2024 роки** |

**Обсяг фінансування Програми**

**«Соціальний захист населення**

**Брацлавської селищної територіальної громади» на 2022-2024 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва програми | Обсяги фінансування, грн. |
| 1. | «Соціальний захист населення Брацлавської селищної територіальної громади» на 2022-2024 роки |  |

Секретар селищної ради Тетяна Непийвода