****

**БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ШІСТДЕСЯТ ТРЕТЯ СЕСІЯ**

 **ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

«25» квітня 2025 року селище Брацлав № 97

**Про внесення змін до структури та штатної**

**чисельності апарату Брацлавської селищної**

**ради**

Відповідно до підпункту 5 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури та штатної чисельності апарату Брацлавської селищної ради:

* 1. Вивести із відділу юридичної та кадрової роботи посаду:
* спеціаліст - 1 штатна одиниця.
	1. Ввести у відділ юридичної та кадрової роботи посаду:
* головний спеціаліст - 1 штатна одиниця.
	1. Ввести в структуру апарату селищної ради відділ з забезпечення надання адміністративних послуг:

- начальник відділу – 1 штатна одиниця,

- державний реєстратор – 1 штатна одиниця,

- адміністратор – 1 штатна одиниця.

 2. Затвердити структуру та штатну чисельність апарату Брацлавської селищної ради в новій редакції (додаток).

1. Рішення вступає в дію з 01.05.2025 року.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури (голова комісії Олександр ДОЛОВАНЮК).

 Селищний голова Микола КОБРИНЧУК

***Додаток***

 ***до рішення 63 сесії***

***8 скликання***

***Брацлавської селищної ради***

***від «25» квітня 2025 року № 97***

**СТРУКТУРА ТА ШТАТНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ**

**АПАРАТУ БРАЦЛАВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва структурного підрозділу та посад** | **Кількість штатних посад** |
| ***1.*** | ***Керівництво селищної ради та її виконавчих органів*** | **13** |
| 1.1 | Селищний голова | 1 |
| 1.2 | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів | 1 |
| 1.3 | Секретар селищної ради | 1 |
| 1.4 | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 1 |
| 1.5 | Староста | 9 |
| ***2.*** | ***Відділ бухгалтерського обліку та звітності*** | **3** |
| 2.1 | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
| 2.2 | Спеціаліст-бухгалтер | 2 |
| ***3.*** | ***Відділ земельних відносин та комунального майна*** | **5** |
| 3.1 | Начальник відділу | 1 |
| 3.2 | Спеціаліст-землевпорядник | 2 |
| 3.3 | Спеціаліст ІІ категорії  | 1 |
| 3.4 | Інспектор | 1 |
| ***4.*** | ***Відділ державної реєстрації***  | ***3*** |
| 4.1 | Начальник відділу  | 1 |
| 4.2 | Державний реєстратор | 2 |
| ***5.*** | ***Відділ юридичної та кадрової роботи*** | **5** |
| 5.1 | Начальник відділу, юрист | 1 |
| 5.2 | Головний спеціаліст | 1 |
| 5.3 | Спеціаліст | 2 |
| 5.4 | Спеціаліст з кадрових питань | 1 |
| ***6.*** | ***Відділ соціального захисту населення*** | **10** |
| 6.1 | Начальник відділу | 1 |
| 6.2 | Головний спеціаліст | 1 |
| 6.3 | Спеціаліст | 1 |
| 6.4 | Діловод | 7 |
| ***7.*** | ***Відділ проектної діяльності та міжнародного співробітництва*** | **3** |
| 7.1. | Начальник відділу | 1 |
| 7.2. | Спеціаліст | 2 |
| ***8.*** | ***Відділ з забезпечення надання адміністративних послуг*** | ***3*** |
| 8.1. | Начальник відділу | 1 |
| 8.2. | Державний реєстратор  | 1 |
| 8.3. | Адміністратор | 1 |
| ***9.*** | ***Завідувач господарства*** | ***1*** |
| ***10.*** | ***Прибиральниця службових приміщень*** | ***4,5*** |
| ***11.*** | ***Оператор газової котельні*** | ***0,5*** |
| ***12.*** | ***Опалювач*** | ***2*** |
| ***13.*** | ***Сторож*** | ***1*** |
|  | ***ВСЬОГО ЗА ПОСАДОВИМИ ОКЛАДАМИ:*** | ***54*** |

 Секретар селищної ради Тетяна НЕПИЙВОДА