

**БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ШІСТДЕСЯТ ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

«21» травня 2025 року селище Брацлав № 155

**Про затвердження**

**Програми покращення функціонування**

**Центру обслуговування платників**

**Тульчинської ДПІ Головного управління ДПС**

**у Вінницькій області на 2025- 2027 роки.**

З метою повного та якісного надання населенню інформаційних послуг з питань податкової політики, поліпшення умов обслуговування платників, створення зручних умов для виконання податкових обов’язків кожним громадянином та підвищення рівня добровільної сплати податків, відповідно до листа ГУ ДПС у Вінницькій області від 15.05.2025 року № 4645/5/02-32-54-00-06, керуючись п. 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму покращення функціонування Центру обслуговування платників Тульчинської ДПІ Головного управління ДПС у Вінницькій області на 2025-2027 роки (далі - Програма) (додається).
2. Фінансовому відділу Брацлавської селищної ради планування та фінансування видатків на реалізацію даної Програми проводити відповідно до Бюджетного кодексу України з врахуванням реальних можливостей місцевого бюджету на 2025-2027 роки.
3. Фінансовому відділу Брацлавської селищної ради включити цю Програму у додаток 2 «Перелік цільових програм» Програми економічного та соціального розвитку Брацлавської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки.
4. Відповідальному виконавцю Програми – Тульчинської ДПІ Головного управління ДПС у Вінницькій області у разі фінансування з місцевого бюджету щокварталу до 10 числа наступного місяця подавати інформацію про використання коштів на виконання Програми Фінансовому відділу Брацлавської селищної ради.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

депутатську комісію з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров'я, культури (Олександр ДОЛОВАНЮК).

Селищний голова Микола КОБРИНЧУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням 64 сесії

8 скликання

Брацлавської селищної ради

від «21» травня 2025 р. № 155

**ПРОГРАМА**

**покращення функціонування Центру обслуговування платників Тульчинської ДПІ Головного управління ДПС у Вінницькій області**

**на 2025 - 2027 роки**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | | Тульчинська ДПІ Головного управління ДПС у Вінницькій області (далі Тульчинська ДПІ) |
| 2. | Розробник Програми | | Тульчинська ДПІ |
| 3. | Учасники програми | | Тульчинська ДПІ, Головне управління ДПС у Вінницькій області (далі ГУ ДПС у Вінницькій області), Брацлавська селищна рада |
| 4. | Термін реалізації Програми | | 2025 - 2027 роки |
| 5. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього | | **Всього – 110,0 тис. грн.**, в тому числі:  2025 - 50,0 тис. гри.  2026 - 30,0 тис. грн.  2027 – 30,0 тис. грн. |
| у тому числі: | | | |
| 5.1. | Кошти місцевого бюджету |  | **Всього – 110,0 тис. грн.**, в тому числі:  2025 – 50,0 тис. грн.  2026 - 30,0 тис. грн.  2027 – 30,0 тис. грн. |

1. **Загальні положення**

На даний час наша країна перебуває в режимі військового стану. Забезпечення своєчасного наповнення бюджету держави у необхідному обсязі за рахунок податкових надходжень при мінімальному негативному впливі на економічну діяльність платників податків є дуже важливим.

Необхідною умовою для забезпечення своєчасної та повної сплати податкових надходжень є виховання високої податкової культури населення. Завдяки цьому, а також підтримці органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Програма покращення функціонування Центру обслуговування платників Тульчинської ДПІ ГУ ДПС у Вінницькій області на 2025-2027 роки (далі Програма) ініційована та розроблена Тульчинською ДПІ.

Тісна взаємодія органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з податковою службою забезпечить не лише повноцінне та своєчасне наповнення бюджетів, а й сприятиме створенню сприятливих умов для платників (в т.ч. центрів обслуговування платників), вихованню високої податкової культури населення, підвищенню рівня добровільної сплати податків, та, як наслідок, зміцненню добробуту Брацлавської селищної територіальної громади.

Програма покращення функціонування Центру обслуговування платників Тульчинської ДПІ на 2025-2027 роки розроблена на виконання вимог Податкового кодексу України від 02.12.10 № 2755-VІ зі змінами та доповненнями, Указів Президента України від 14.07.2000 №887 «Про вдосконалення інформаційно - аналітичного забезпечення органів державної влади» та від 01.08.2002 №683 «Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади».

Перш за все, Програма націлена на повне та якісне надання населенню інформаційних послуг з питань податкової політики, поліпшення умов обслуговування платників, створення зручних умов для виконання податкових обов'язків кожним громадянином та підвищення рівня добровільної сплати податків.

1. **Проблемні питання**

Для виконання поставлених перед державною податковою службою завдань, зокрема, щодо функціонування створеного центру обслуговування платників (далі - ЦОП) для організації надання послуг відповідно до світових стандартів якості обслуговування платників податків, забезпечення відповідності інформаційних матеріалів діючого ЦОП нормам, затвердженим наказом ДПС України від 31.01.2020р. №58 «Про забезпечення єдиної інформаційної політики ДПС» та Керівництва з використання візуального стилю (Брендбуку), створення зручних умов обслуговування платників податків, оснащення ЦОП сучасною комп’ютерною технікою та необхідними меблями для розміщення відвідувачів ЦОП, придбання обладнання для покращення обслуговування платників податків необхідне додаткове фінансування у 2025-2027роках.

Необхідність розробки Програми також викликана актуальністю даного питання та важливістю залучення додаткового джерела фінансування з місцевих бюджетів.

Відповідно до п. 58.1 ст. 58 Податкового кодексу України від 02.12.2010 №2755-VI (далі-Кодекс) контролюючий орган надсилає (вручає) платнику податків податкове повідомлення-рішення, якщо сума грошового зобов’язання платника податків розраховується контролюючим органом, або якщо встановлено порушення за результатами перевірки зокрема при нарахуванні податку на нерухоме майно, плати за землю, єдиного податку, транспортного податку, мінімального податкового зобов’язання, тощо.

Згідно з п. 58.3 ст. 58, п. 42.2 ст. 42 Кодексу податкове повідомлення-рішення вважається надісланим (врученим) платнику податку, якщо його вручено особисто чи її представникові, надіслано на адресу за місцем проживання або останнього відомого місцезнаходження фізичної особи з повідомленням про вручення.

Відповідно до п. п. 59.1 ст. 59 у разі коли у платника податків виник податковий борг, контролюючий орган надсилає (вручає) йому податкову вимогу в порядку, визначеному для надсилання (вручення) податкового повідомлення-рішення. Податкова вимога може надсилатися (вручатися) контролюючим органом за місцем обліку платника податків, в якому обліковується податковий борг платника податків.

1. **Мета Програми**

Головною метою Програми є забезпечення сприятливих умов для швидкого і якісного надання громадянам і платникам податків адміністративних, інформаційних, податкових та інших видів послуг, утвердження державної податкової служби як сервісної служби високого рівня, її трансформації у провідний високоефективний орган виконавчої влади, спрощення процедури сплати і декларування податків на основі сучасних технологій податкового супроводження, забезпечення швидкого доступу платників до публічної інформації, підвищення рівня добровільної сплати податків та формування позитивної громадської думки щодо діяльності органів ДПС та органів місцевого самоврядування, забезпечення максимального поповнення бюджету Брацлавської територіальної громади за рахунок добровільної сплати податкових зобов’язань з місцевих податків і зборів. Програма спрямована на соціально - економічний та культурний розвиток громади.

1. **Завдання Програми**

Відповідно до цілей основними завданнями Центру обслуговування платників є:

* створення умов для партнерських взаємовідносин податкової служби та платників податків;
* забезпечення платників податків якісними та своєчасними податковими послугами (введення критеріїв якості надання послуг ЦОП);
* забезпечення повної обізнаності щодо можливих змін у податковому законодавстві (шляхом надання консультацій, роз’яснень);
* забезпечення значного зниження витрат платників податків, пов’язаних із виконанням податкових зобов’язань;
* поліпшення механізму дотримання вимог податкового законодавства за рахунок забезпечення умов для підвищення рівня добровільного виконання платниками податків своїх зобов’язань (збільшення кількості платників податків).

1. **Заходи реалізації Програми**
2. Забезпечення тісної співпраці з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та об’єднаннями у процесі розробки пропозицій щодо вдосконалення податкового законодавства та нормативно-правових документів з питань оподаткування та залучення додаткових джерел фінансування з місцевих рад.
3. Здійснення заходів щодо роз’яснення громадянам конституційного обов’язку необхідності сплати податків шляхом інформаційно-довідкового забезпечення ЦОП :

* оформлення стендів з важливою податковою інформацією (зразки форм звітності, витяги з норм податкового законодавства, перелік адміністративних послуг, що надаються платникам податків, інформація про режим роботи ДПІ, адресу та графік особистого прийому громадян, номери телефонів Інформаційно-довідкового департаменту ДПС України, телефони довіри та «гарячих ліній», повідомлення, оголошення тощо);
* забезпечення платників податків нормативно-правовими документами, які регулюють порядок видачі довідок, дозвільних документів, приймання звітності, вхідної кореспонденції та обслуговування платників податків (випуск бланків, буклетів, пам’яток та листівок);
* розміщення в приміщеннях ЦОП листівок, візиток для вільного поширення з інформацією про центри сертифікації ключів.

1. Своєчасне інформування громадян через ЗМІ щодо державної політики у сфері оподаткування, заходів Тульчинської ДПІ з підвищення ефективності своєї діяльності, а також про повсякденну діяльність служби.
2. Швидке та якісне обслуговування платників податків щодо надання роз’яснень з питань оподаткування з вільним доступом до мережі Інтернет, корпоративної мережі ДПС України та забезпечення можливості під’єднання до Єдиної бази податкових знань.

Заходи Програми на 2025-2027роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік заходів Програми** | **Виконавці** | **Рік** | **Джерела фінансування, тис.грн.** | | | **Очікувані результати** |
| **Обласний бюджет** | **Місцевий бюджет** | **Залучені кош­ти** |
| 1 | З метою забезпечення своєчасної взаємодії з платниками податків, направлення податкових повідомлень-рішень (далі ППР) та податкових вимог, проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з платниками податків **здійснити закупівлю**:  канцелярської продукції, паперу, конвертів, марок, штемпельної фарби;  виготовлення інформаційних стендів (для ЦОП та територіальної громади), друкованої продукції (бланків, буклетів, пам’яток та листівок ) | ГУ ДПС у Вінницькій області, Тульчинська ДПІ | 2025  2026  2027 | **-**  **-**  **-** | 50,0  30,0  30,0 | **-** | Забезпечено якісне надання громадя­нам і  платни­кам  податків податкових послуг, вчасне направлення ППР платникам майнових податків та вимог по сплаті податкового боргу. |

1. **Фінансове забезпечення**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету у вигляді субвенції на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (КПКВК 9800).

1. **Координація та контроль за виконанням Програми**
2. Координація та контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров'я, культури (Олександр ДОЛОВАНЮК).
3. Звіт про виконання Програми щорічно (в разі отримання фінансування з місцевого бюджету) заслуховується на засіданні постійної комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров'я, культури (Олександр ДОЛОВАНЮК).
4. У разі необхідності внесення змін протягом терміну виконання Програми, відповідальний виконавець готує уточнення показників, заходів та вносить їх на розгляд селищної ради.

Секретар селищної ради Тетяна НЕПИЙВОДА