Затверджено

 рішенням 1 сесії

 Брацлавської селищної ради

 8 скликання

 від «01» грудня 2020р. № 12

 (із змінами внесеними

 рішенням 64 сесії

 8 скликання

 Брацлавської селищної ради

 від «21» травня 2025 р. № 163)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про старосту старостинського округу**

**Брацлавської селищної територіальної громади**

**Преамбула**

Це положення відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших актів законодавства України, Статуту Брацлавської селищної територіальної громади визначає статус старости старостинського округу, його повноваження, обов’язки, права, організацію роботи та відповідальність.

Це Положення не потребує перезатвердження Брацлавською селищною радою нової каденції.

**Розділ І. Статус старости, порядок його затвердження та строк повноважень**

**Глава 1 Загальні положення**

1.1. Староста старостинського округу (далі - староста) є посадовою особою місцевого самоврядування.

1.2. Правовою основою діяльності старости є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», інші акти законодавства України, Статут Брацлавської селищної територіальної громади та це Положення.

1.3. Перелік старостинських округів Брацлавської селищної територіальної громади, в яких запроваджується посада старости, затверджується Брацлавською селищною радою. У населеному пункті, який є адміністративним центром Брацлавської селищної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.4. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

1.5. Староста є членом виконавчого комітету Брацлавської селищної ради за посадою.

**Глава 2 Затвердження старости та строк його повноважень**

2.1. Староста затверджується Брацлавською селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

 Перед тим, як подати пропозицію щодо кандидата на посаду старости старостинського округу, селищний голова вивчає громадську думку стосовно того чи іншого кандидата.

 Вивчення громадської думки відбувається наступним чином:

 **-** **або,** шляхом проведення загальних зборів громадян за місцем проживання, відповідно до ст. 8 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Підтримка того чи іншого кандидата на посаду старости відбувається шляхом таємного або відкритого голосування більшістю голосів від загальної кількості присутніх;

 **- або,** жителі сіл відповідного старостинського округу створюють ініціативну групу, яка проводить опитування серед громадян та збирає підписи на підтримку того чи іншого кандидата на посаду старости старостинського округу. Ініціативна група подає селищному голові список жителів з особистими підписами на підтримку кандидата на посаду старости старостинського округу.

 При цьому, громадяни, які беруть участь у загальних зборах, опитуванні та є членами ініціативної групи повинні мати право голосу відповідно до ст. 70 Конституції України.

 Селищний голова на засіданні селищної ради інформує про результати голосування на загальних зборах або опитування та пропонує того кандидата на посаду старости старостинського округу, який набере більшу кількість голосів.

 2.2. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування" на пленарному засіданні Брацлавської селищної ради.

2.3. Особа, що затверджується на посаду старости, повинна бути громадянином України, мати право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, не мати судимості за вчинення умисного злочину або ця судимість повинна бути погашена або знята в установленому законом порядку.

2.4. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень Брацлавської селищної ради.

2.5. Крім загальних підстав, передбачених [Кодексом законів про працю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08), повноваження старости припиняються на підставі і в порядку, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України, а також у разі:

1) порушення старостою Присяги;

2) порушення умов реалізації права на службу в органах місцевого самоврядування;

3) виявлення або виникнення обставин, що перешкоджають перебуванню на службі, чи недотримання вимог, пов’язаних із проходженням служби в органах місцевого самоврядування;

4) досягнення старостою граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування (65 років);

2.6. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Брацлавської селищної ради.

2.7. Повноваження старости у разі їх закінчення продовжуються на період дії надзвичайного стану, відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19) "Про правовий режим надзвичайного стану".

**Розділ ІІ. Повноваження старости, обов’язки старости, права старости**

 **та організація його роботи**

**Глава 1. Повноваження старости**

1.1. Повноваження старости:

1) представляє інтереси жителів відповідного старостинського округу, у виконавчих органах Брацлавської селищної ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Брацлавської селищної ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Брацлавської селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень Брацлавської селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Брацлавського селищного голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Брацлавської селищної ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів Брацлавської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень Брацлавської селищної ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує Брацлавського селищного голову, виконавчі органи Брацлавської селищної ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів Брацлавської селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює делеговані Брацлавською селищною радою повноваження щодо державної реєстрації актів цивільного стану та по вчиненню нотаріальних дій;

14) здійснює інші повноваження, визначені діючим законодавством України.

**Глава 2. Обов’язки старости**

2.1. Староста має наступні обов’язки:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Статуту Брацлавської селищної територіальної громади, Регламенту ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів;

2) брати участь у засіданнях Брацлавської селищної ради, її виконавчого комітету, виконувати доручення ради, її виконавчого комітету, селищного голови, інформувати їх про виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної внутрішньої громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів. Організовувати виконання рішень зборів членів відповідної внутрішньої громади та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного населеного пункту (села) Брацлавської селищної територіальної громади, програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Брацлавської селищної ради,інших актів ради та її виконавчого комітету. Вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Брацлавської селищної ради пропозиції з цих питань;

5) вести прийом членів громади населених пунктів відповідного старостинського округу;

6) приймати від мешканців населених пунктів відповідного старостинського округу заяви, адресовані Брацлавській селищній раді та її посадовим особам, передавати їх за призначенням;

7) здійснювати моніторинг благоустрою населених пунктів відповідного старостинського округу Брацлавської селищної територіальної громади, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

8) організувати систему діловодства у відповідному старостинському окрузі;

9) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного старостинського округу Брацлавської селищної територіальної громади громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями Брацлавської селищної ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

10) контролювати дотримання правил використання об’єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу Брацлавської селищної територіальної громади;

11) виконувати обов’язки адміністратора, пов’язані з прийняттям заяв суб’єктів звернень, видачею їм результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні.

2.2. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів, староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Брацлавської селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

**Глава 3. Права старости**

3.1. Староста має наступні права:

1) на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівника, співробітників і громадян;

2) на оплату праці відповідно до чинного законодавства;

3) на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;

4) на соціальний і правовий захист;

5) отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, об’єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов’язків;

6) у порядку і в межах, встановлених законом, отримувати інформацію щодо матеріалів своєї особової справи та ознайомлюватися з іншими документами, що стосуються виконання своїх службових обов’язків, отримувати від посадових осіб органу місцевого самоврядування відповідні пояснення та давати особисті пояснення;

7) вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на його (її) думку, звинувачень або підозри щодо нього (неї);

8) захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

**Глава 4. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

4.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Брацлавською селищною радою та її виконавчим комітетом.

4.2. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Брацлавської селищної ради.

**Розділ ІІІ. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости**

**Глава 1. Підзвітність та підконтрольність старости**

1.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Брацлавській селищній раді та підконтрольний селищному голові.

1.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Брацлавською селищною радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

1.3. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного старостинського округу на відкритій зустрічі.

**Глава 2. Відповідальність старости**

2.1. Староста несе відповідальність за свою діяльність перед Брацлавською селищною радою, територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами.

2.2. Матеріальна шкода, завдана територіальній громаді незаконними діями чи бездіяльністю старости при здійсненні ним своїх повноважень, відшкодовується за рахунок місцевого бюджету в порядку, встановленому законом.

2.3. Брацлавська селищна рада, селищний голова мають право зворотної вимоги (регресу) до старости, який заподіяв (ла) шкоду територіальній громаді, у розмірах і порядку, визначених законами України та статутом Брацлавської селищної територіальної громади.