****

**БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ШІСТДЕСЯТ П’ЯТА СЕСІЯ**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

«15» серпня 2025 року селище Брацлав № 189

**Про створення**

**Народного музею Брацлавської громади**

Відповідно до статті 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про культуру», «Про музей та музейну справу», «Про туризм», «Про охорону культурної спадщини», Брацлавська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити Народний музей Брацлавської громади при комунальному закладі «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

2. Затвердити Положення про Народний музей Брацлавської громади при комунальному закладі «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», що додається.

3. Керівнику комунального закладу «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», з метою взяття музею до обліку, надіслати повідомлення Департаменту гуманітарної політики ОВА.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціального захисту, прав людини, ветеранів та учасників бойових дій, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, охорони пам'яток, історичного середовища (голова комісії Сергій ДОНЧИК).

Селищний голова Микола КОБРИНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 65 сесії 8 скликання

Брацлавської селищної ради

від 15.08.2025 року № 189

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Народний музей Брацлавської громади**

**I. Загальні положення**

Народний музей Брацлавської громади (далі – Музей) при комунальному закладі «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» створюється з метою збереження, вивчення пам’яток історичної, матеріальної та духовної культури, народного мистецтва і залучення громадян до національної й світової історичної і культурної спадщини.

Музей при комунальному закладі «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» у своїй діяльності керується Законом України “Про музеї та музейну справу”, постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2000 №1147 “Про затвердження Положення про Музейний фонд України”, нормативно-правовими документами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України з питань діяльності музеїв, цим Положенням, наказами та розпорядженнями керівника закладу, у складі якого перебуває музей, рішеннями Брацлавської селищної ради.

**II. Основні завдання і напрямки діяльності**

2.1. Завданнями діяльності Музею є:

2.1.1. Збирання, зберігання, вивчення, експонування музейних предметів;

2.1.2. Здійснення науково-дослідної й культурно-освітньої діяльності:

- залучення громадян до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької, художньо-естетичної, природоохоронної роботи;

- залучення громадян до формування, збереження та раціонального використання Музейного фонду України;

- проведення культурно-освітньої роботи серед молоді, інших верств населення.

2.2. Основними напрямками діяльності Музею є:

2.2.1. Здійснення обліку, зберігання, консервації й реставрації предметів, що перебувають у його фондах;

2.2.2. Комплектування фондів музею шляхом прийняття в дар колекцій та окремих предметів від юридичних та фізичних осіб, обміну музейних предметів, а також іншим шляхом, що не суперечить законодавству;

2.2.3. Проведення науково-дослідних робіт як із загальних історичних проблем відповідно до профілю музею, так і проблем суміжних історичних дисциплін, включаючи проблеми музеєзнавства;

2.2.4. Вивчення й систематизація предметів зберігання, формування електронної бази даних, що містить відомості про предмети, ведення роботи із впровадження сучасних методів, методик та технологій в усі сфери діяльності музею;

2.2.5. Експозиційно-виставкова діяльність;

2.2.6. Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, практикумів й участь у них як в Україні, так і за її межами;

2.2.7. Розробка концепцій й програм розвитку музею, тематико-експозиційних планів постійних експозицій і тимчасових виставок;

2.2.8. Забезпечення екскурсійного, лекційного й консультативного обслуговування відвідувачів, іншої просвітньої й культурно-масової діяльності;

2.2.9. Надання експертно-консультативної й науково-методичної допомоги юридичним і фізичним особам відповідно до профілю музею;

2.2.10. Організація наукових експедицій, роботи в архівах, бібліотеках, музеях, науково-дослідних та інших установах;

2.2.11. Забезпечення підвищення кваліфікації фахівців музею, організація стажування й спільної роботи з фахівцями інших музеїв України й закордонних країн;

2.2.12. Проведення інших видів діяльності у сфері музейної справи, які не заборонені музеям діючим законодавством України та міжнародними угодами, конвенціями і іншими нормативними актами, дія яких поширюється на сферу діяльності музею;

2.2.13. Встановлення та підтримування внутрішньодержавних та міжнародних зв'язків з музеями, бібліотеками, іншими організаціями, установами та окремими спеціалістами в галузях відповідно до профілю музею, суміжних з ними наук та галузей, преси та мас-медіа, освіти, науки, культури, українською діаспорою та українськими центрами (музеями) країн світу та іншими установами і особами, що можуть сприяти розвиткові музею, його кращому фінансуванню та якіснішому дотриманню вищевказаних цілей та завдань;

2.2.14. Входження до музейних, інших профільних організацій – асоціацій, спілок, рад, товариств, конфедерацій і подібних до них об'єднань.

**III. Облік і збереження музейного фонду**

3.1. Усі пам’ятки, що знаходяться в музеї, складають його основний фонд, який входить до складу Музейного фонду України, і підлягають обліку в установленому порядку.

3.2. Предмети, виготовлені (відтворені) музеєм для потреб експозицій і виставок (придбані музеєм у процесі комплектування), становлять науково-допоміжний фонд музею.

3.3. З основного і науково-допоміжного фондів виділяється обмінний фонд музею.

3.2. Порядок обліку, охорони, зберігання, консервації, реставрації музейних зібрань та окремих пам'яток визначається інструкціями, затверджуваними Міністерством культури і туризму України.

3.3. Унікальні пам’ятки, а також ті, що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться до Державного реєстру національного культурного надбання у порядку, затвердженому наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25.10.2001 № 653, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 14.02.2002 за № 144/6432.

3.4. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на керівника закладу та керівника музею. Матеріальна шкода, завдана музею фізичними чи юридичними особами, відшкодовується згідно чинного законодавства.

**IV. Створення та ліквідація Музею, його структура**

4.1. Музей створюється за ініціативою Брацлавської селищної ради.

4.2. Рішенням Брацлавської селищної ради затверджується Положення про музей, розклад роботи музею, виділяється окреме, ізольоване приміщення та обладнання, які забезпечують збереження, вивчення й експонування музейних колекцій та оформлення відповідної музейної експозиції, врегульовуються питання щодо засобів охорони та пожежної сигналізації.

4.3. Музеї, створені у складі підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, реєстрації не підлягають. Порядок обліку таких музеїв визначає центральний орган виконавчої влади у сфері культури і туризму.

4.4. Музей входить до складу комунального закладу «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради». При музеї може бути лабораторія (реставраційна тощо), спеціалізована бібліотека.

4.5. Музей припиняє свою діяльність за рішенням Брацлавської селищної ради.

4.6. У разі ліквідації музею, порядок подальшого використання музейних зібрань визначає засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері культури і туризму. У разі ліквідації підприємства, установи та організації, при (у складі) якого діяв музей, його музейні зібрання та колекції асортиментних кабінетів, окремі предмети музейного значення, придбані за кошти державного та місцевих бюджетів, передаються до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України.

**V. Керівництво Музеєм**

5.1. Загальне керівництво діяльністю музею здійснює керівник комунального закладу «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради».

Керівник здійснює загальне керівництво музеєм:

- визначає функціональні обов’язки керівника музею;

- сприяє організації та проведенню методичних та інших заходів на базі музею;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення до керівника музею.

5.2. Для безпосереднього керівництва музеєм керівник комунального закладу «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради» призначає керівника музею, підпорядкованого йому. Керівник музею керує діяльністю музею і несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на музей.

5.3. Керівник музею:

- відповідає за збирання, вивчення, систематизацію, облік, зберігання, консервацію й реставрацію предметів, що перебувають у його фондах;

- подає пропозиції щодо штату музею, визначення розмірів посадових окладів (тарифних ставок), доплат і надбавок до них, прийому на роботу і звільнення з роботи інших працівників музею;

- організує облік і зберігання документів з основної діяльності музею;

- затверджує посадові інструкції, положення, видає накази і дає вказівки в межах своїх повноважень, обов’язкові для виконання всіма співробітниками музею, та контролює їх виконання;

- забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні з цих питань інструктивних положень і нормативних актів;

- діє від імені музею, представляє його інтереси в державних органах, організаціях, установах і підприємствах;

- у межах, встановлених Положенням про музей, розпоряджається майном музею, укладає договори, видає доручення.

До обов’язків керівника музею можуть належати також інші функції, покладені на нього керівником, та визначені Положенням про музей.

5.4. Інші працівники музею залучаються до роботи у музеї на умовах трудових договорів відповідно до штатного розпису або на умовах цивільно-правових договорів. Виконувана робота та розподіл обов’язків керівника та працівників музею визначаються посадовими інструкціями та відповідними договорами (цивільно-правовими, про матеріальну відповідальність та ін.).

**VI. Господарське утримання і фінансування**

6.1. Музей у своїй роботі використовує приміщення, обладнання та інше майно комунального закладу «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», до складу якого він входить.

Місцезнаходженням музею, що не є юридичною особою, вважається основне функціональне приміщення музею.

6.3. Музей, що діє в складі комунального закладу «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», не має самостійного балансу.

Фінансове господарство музею організовується і ведеться відповідно до керівних документів з фінансово-економічних питань комунального закладу «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», у складі якого він діє.

6.4. Кошти музею утворюються за рахунок:

- Загального фонду бюджетних асигнувань згідно з кошторисом комунального закладу «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», у складі якого він діє;

- Цільових благодійних внесків і пожертвувань благодійних організацій об'єднань громадян і громадян, субсидій і коштів, одержаних за заповітами.

6.5. Додатковими джерелами фінансування музею є:

- плата за відвідування музеїв і виставок;

- кошти, одержувані за науково-дослідні та інші види робіт, які виконує музей на замовлення підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та громадян;

- прибутки від реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності;

- плата за відео- і фотозйомки;

- інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України.

Кошти, отримані музеєм, не підлягають вилученню.

6.6. За рахунок коштів комунального закладу «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», а також залучених коштів, за відповідними статтями кошторису здійснюються витрати музею на:

- виплату заробітної плати, керівнику музею та його штатним і залученим на договірній основі працівникам, а також виплату передбачених законодавством України, постановами уряду і наказами керівника підприємства, установи, організації, у складі якої діє музей, додаткових грошових виплат і надбавок;

- утримання приміщення, у якому розташовано музей (включаючи витрати на комунальні послуги, освітлення, ремонт та інші аналогічні витрати), витрати на оренду, експлуатацію технічних засобів, устаткування;

- реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщення, виготовлення проектно- кошторисної документації;

- комплектування музейних і бібліотечних фондів, забезпечення особливого режиму їх зберігання і придбання матеріалів для їхньої реставрації;

- науково-методичну діяльність;

- матеріальне забезпечення підтримання у належному стані існуючих експозицій та виставок, створення нових або реекспозицію створених раніше;

- устаткування музею сучасними технічними засобами й обладнанням, у тому числі тими, що забезпечують безпеку фондів, збереження приміщення музею.

6.7. Комунальний заклад «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради», у складі якого музей діє, зобов’язаний:

- здійснювати бухгалтерський облік результатів господарської й іншої діяльності, складати статистичну та бухгалтерську звітність, звітувати про результати діяльності музею в порядку і в терміни, передбачені чинним законодавством і наказами керівника підприємства;

- відповідати в установленому порядку за порушення договірних, розрахункових зобов’язань і правил господарювання, визначених законодавством України;

- забезпечувати музей меблями, обладнанням та різними матеріалами;

- проводити капітальний і поточний ремонт приміщень, у яких розташовано музей;

- проводити нарахування та виплату заробітної плати керівнику музею, його штатним і залученим на договірній основі працівникам, а також виплату їм передбачених законодавством України, постановами уряду і наказами керівника закладу, додаткових грошових виплат і надбавок.

6.8. Оплата праці працівників музею здійснюється відповідно до умов, затверджених наказом Міністерства культури України від 18.10.2005 року № 745 та інших нормативно-правових документів.

Секретар селищної ради Тетяна НЕПИЙВОДА