

БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

 12 серпня 2022 року № 101

**Про складання проєкту бюджету**

**Брацлавської селищної**

**територіальної громади на 2023 рік**

З метою забезпечення послідовності бюджетного процесу при підготовці проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік, відповідно до Бюджетного кодексу України, керуючись п.п. 1 п. «а» ст.28, ч.2 ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 24.02.2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», абзацу четвертого підпункту 2 пункту 22 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», виконавчий комітет Брацлавської селищної ради,

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити План заходів з підготовки проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік (додаток 1)

2. Затвердити склад робочої групи по складанню прєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік (додаток 2) та Положення про робочу групу по складанню прєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік (додаток 3).

3.Структурним підрозділам Брацлавської селищної ради – головним розпорядникам коштів бюджету громади під час складання бюджетних запитів на 2023 рік:

1) Здійснити оптимізацію видатків на утримання галузей та фінансування програм, затверджених селищною радою, шляхом виключення непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів.

2) Враховуючи вимоги статті 91 Бюджетного кодексу України, для планування в проєкті бюджету Брацлавської селищної ТГ на 2023 рік видатків, фінансування яких здійснюється відповідно до Програм, затверджених селищною радою, термін дії яких завершується у 2022 році, розробити і винести на розгляд та затвердження проєкти вищезазначених Програм на 2023 та наступні роки в порядку визначеному чинним законодавством.

3) Забезпечити неухильне дотримання вимог частини першої статті 51 та частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України.

4) Врахувати встановлені нормативно-правовими актами умови оплати праці працівників галузей бюджетної сфери.

5) Не передбачати кошти на фінансування видатків бюджету, повноваження з виконання яких не визначені Бюджетним кодексом України;

6) Здійснити заходи щодо визначення системних напрямків упорядкування та оптимізації мережі, штатів та контингентів бюджетних установ соціально-культурної сфери, які утримуються за рахунок коштів бюджету громади;

7) Забезпечити, за потреби, проведення процедур закупівель на наступний рік (на очікувану вартість) медикаментів, продуктів харчування, енергоносіїв та інших необхідних товарів, робіт та послуг.

4. Відділу проектної діяльності та міжнародного співробітництва надати фінансовому відділу селищної ради прогнозні показники програми економічного і соціального розвитку Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік у розрізі основних галузей економіки.

5. Відділу земельних відносин та комунального майна (Мельник Л. С.) надати фінансовому відділу селищної ради інформацію щодо укладених договорів оренди та прогнозних сум надходжень продажу земель несільськогосподарського призначення з метою врахування їх при плануванні бюджету громади на 2023 рік.

6. Рекомендувати ГУ ДПС у Вінницькій області подати фінансовому відділу селищної ради розрахунки прогнозних надходжень доходів бюджету громади на 2023 рік.

7. Фінансовому відділу Брацлавської селищної ради (Грига Л. П.):

1) Забезпечити організацію роботи з формування бюджету селищної територіальної громади на 2023 рік згідно з чиним законодавством та основними напрямами бюджетної політики на 2023 рік.

2) Здійснити формування видаткової частини бюджету на основі бюджетних запитів головних розпорядників коштів на 2023 рік.

3) Розробити та подати проект рішення селищної ради про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік для розгляду та затвердження в порядку визначеному чинним законодавством.

8. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник селищного голови з

питань діяльності виконавчих органів Андрій МАРЧУК

 Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Брацлавської селищної ради від 12 серпня 2022 року № 101

**П Л А Н**

**заходів з підготовки проєкту бюджету Брацлавської селищної**

**територіальної громади на 2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Довести до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | вересень | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 2 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів :-прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих в проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;-методики їх визначення. | у триденний термін з дня отримання | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 3 | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:-інструкції з підготовки бюджетних запитів;- граничних показників видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади;- інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог , яких зобов’язані дотримуватись всі розпорядники бюджетних коштів | вересень | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 4 | Організація роботи з розробки бюджетних запитів  | вересень | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 5 | Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Брацлавської селищної ради | у терміни визначені фінансовим відділом | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6 | Надання фінансовому відділу селищної ради очікуваних за 2022 рік та прогнозних показників надходжень податків і зборів до бюджету громадина 2023 рік: * податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності;
* частина чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об’єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету;
* податок та збір на доходи фізичних осіб в цілому по ТГ;
* надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності;
* плата за землю;
* податок на нерухоме майно;
* єдиний податок;
* транспортний податок;
* інші надходження;
* власні надходження бюджетних установ і організацій з розподілом по групах і кодах;
* кошти відвідчуження майна, що перебуває у комунальній власності;
* кошти від продажу земель не с/г призначення;
* екологічний податок.
 | до 25 жовтня | ГУ ДПС у Вінницькійобласті,відділ земельних відносин та комунального майна селищної ради |
| 7  | Надання фінансовому відділу селищної ради попередньої інформації про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на 2023 рік.  | жовтень | Відділ проектної діяльності та міжнародного співробітництва |
| 8 | Формування попереднього прогнозу доходів та видатків бюджету громади на 2023 рік  | жовтень | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 9  | Доведення переліку діючих місцевих программ на 2023 рік  | жовтень | Відділ проектної діяльності та міжнародного співробітництва |
| 10 | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету селищної територіальної громади, зокрема, збір пропозицій до бюджету від громадян | жовтень | Виконавчий комітет селищної ради, головні розпорядники |
| 11  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих в проекті державного бюджету, схваленого Верховною Радою України у другому читанні | у триденний термін з дня отримання | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 12 | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проекту бюджету на 2023 рік. | жовтень  | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 13 | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів та прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету селищної територіальної громади | до 10 листопада | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 14 | Підготовка проекту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік» з додатками згідно з типовою формою затвердженою Міністерством фінансів | листопад | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 15 | Підготовка пояснювальної записки до проєкту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік» | листопад | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 16 | Обговорення проекту бюджету у депутатських комісіях «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік»  | листопад | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради |
| 17 | Узагальнення зібраних пропозицій та зауважень, доопрацювання проекту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік | листопад (не пізніше як за 10 робочих днів до сесії ради) | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради  |
| 18 | Подання на розгляд та затвердження проєкту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік | грудень (не пізніше як за 10 днів до запланованого розгляду) | Фінансовий відділ Брацлавської селищної ради, Виконавчий комітет селищної ради |
| 19. | Оприлюднення проекту рішення «Про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік» у засобах масової інформації визначених селищною радою. | не пізніше 10 днів з дня його прийняття | Виконавчий комітет селищної ради |

**Секретар виконавчого комітету Людмила КОСТІК**

 Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Брацлавської селищної ради від 12 серпня 2022 року № 101

**СКЛАД**робочої групи з підготовки проекту бюджету Брацлавської селищної ради на 2023 рік

МАРЧУК Андрій Олександрович – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Брацлавської селищної ради -***голова робочої групи;***

БОНДАРЧУК Олена Олександрівна– головний спеціаліст фінансового відділу Брацлавської селищної ради - ***секретар робочої групи;***

***Члени робочої групи:***

ГРИГА Лідія Петрівна – начальник фінансового відділу Брацлавської селищної ради;

ДУНАЄВСЬКА Галина Казимирівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Брацлавської селищної ради;

МЕЛЬНИК Людмила Станіславівна – спеціаліст ІІ категорії відділу земельних відносин та комунального майна Брацлавської селищної ради;

ЦИМБАЛ Олександр Володимирович – начальник відділу юридичної та кадрової роботи, юрист Брацлавської селищної ради;

СВІРІДОВ Андрій Юрійович– директор Брацлавського ККП;

МАШТАЛЯР Олександр Петрович – начальника відділу освіти Брацлавської селищної ради;

ОЛІЙНИК Тетяна Григорівна – директор КУ «Центр надання соціальних послуг»;

ЛЮДВА Наталія Анатоліївна – директор КУ «Брацлавська публічна бібліотека»;

ПІДРУШНЯК Олег Вікторович – директор КЗ «Центр культури та дозвілля Брацлавської селищної ради»;

СОСНОВСЬКА Оксана Павлівна – директора КНП «ЦПМСД» Брацлавської селищної ради

ДОЛОВАНЮК Олександр Анатолійович – голова постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, інвестицій, соціально-економічного розвитку, освіти, охорони здоров’я, культури;

АНДРУЩАК Людмила Віталіївна – староста Бугаківського старостинського округу;

ВАСИЛЬЧУК Віктор Васильович – староста Вишковецького старостинського округу;

БЕЗМОЩУК Галина Петрівна – староста Вовчоцького старостинського округу;

ЦИМБАЛ Наталія Миколаївна - староста Грабовецького старостинського округу;

ТЕРПЕЦЬКА Олена Степанівна - староста Гриненського старостинського округу;

ОСТАПЕНКО Юрій Іванович - староста Зяньковецького старостинського округу;

СТАШЕВСЬКИЙ Богдан Вячеславович - староста Монастирського старостинського округу;

МАТЮША Зоя Олександрівна - староста Новоселівського старостинського округу;

ГУЛЬЧЕНКО Василь Васильович - староста Скрицького старостинського округу.

Секретар виконавчого комітету Людмила КОСТІК

 Додаток 3

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету Брацлавської селищної ради від 12 серпня 2022 року № 101

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу по складанню проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік**

1. Загальні положення

1.1. Робоча група по складанню проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов’язаних з складанням проєкту бюджету Брацлавської селищної територіальної громади.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет міської ради.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проекту бюджету громади на 2023 рік.

2.1.2. Опрацювання вхідних матеріалів до проекту бюджету громади та надання відповідних пропозицій.

2.1.3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов’язаних із складанням проекту бюджету громади на 2023 рік.

2.1.4. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів на 2023-2025 роки.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов‘язаних із складанням проекту бюджету громади на 2023 рік.

3.2. Керівник робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради.

4. Склад Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.7. Протоколи засідань Робочої групи є обов’язковими до врахування при підготовці проекту рішення селищної ради про бюджет Брацлавської селищної територіальної громади на 2023 рік.

Секретар виконавчого комітету Людмила КОСТІК