

**УКРАЇНА**

 **БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

**ДВАДЦЯТЬ ШОСТА СЕСІЯ**

**РІШЕННЯ**

«14» лютого 2022 року смт Брацлав № 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 **Про затвердження перспективного**

 **плану роботи Брацлавської селищної**

 **ради на 2022 рік**

 Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити перспективний план роботи Брацлавської селищної ради на 2022 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову та постійні депутатські комісії Брацлавської селищної ради.

 Секретар селищної ради Тетяна НЕПИЙВОДА

 Додаток

 до рішення 26 сесії

 Брацлавської селищної ради

8 скликання

 від «14» лютого 2022 року № 12

 **Перспективний план роботи**

 **Брацлавської селищної ради на 2022 рік**

**На засіданнях сесій ради**

1. Про затвердження перспективного плану роботи на 2022 рік.
2. Про селищний бюджет.
3. Про затвердження податків і зборів на 2023 рік.
4. Про затвердження розпоряджень селищного голови з фінансових питань.
5. Про затвердження рішень виконавчого комітету з фінансових та майнових питань.
6. Про затвердження галузевих програм.
7. Про роботу постійних депутатських комісій.
8. Про звіт старост.
9. Розгляд земельних питань.
10. Про стан роботи по благоустрою та санітарного утримання території селищної ради.
11. Про дотримання норм законності та охорони громадського порядку на території громади.
12. Про виділення матеріальної допомоги громадянам, які її потребують.

**На засіданнях виконавчого комітету**

1. Про впорядкування квартирної черги у виконкомі селищної ради.
2. Про затвердження заходів по благоустрою на території Брацлавської селищної територіальної громади.
3. Про заходи щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх.
4. Про роботу з сім’ями, які опинилися в складних життєвих обставинах.
5. Про виконання бюджету селищної ради (щоквартально).
6. Про створення пункту збору та відправки військовозобов'язаних Брацлавської селищної ради.

**Організаційно-масові заходи**

1. Проведення нарад з керівниками усіх форм власності /по потребі/.

2. Проведення сходу громадян.

3. Участь у підготовці сесій, засідань постійних комісій.

4. Забезпечення контролю по виконанню рішень, прийнятих селищною радою.

5. Робота із депутатськими запитами, узагальнення пропозицій і зауважень депутатів, висловлених на сесіях селищної ради, доведення їх до виконавців для вирішення.

6. Вивчення та узагальнення пропозицій, висловлених на громадських слуханнях, для їх вирішення.

7. Надання методичної та практичної допомоги депутатам селищної ради в питаннях їх діяльності.

8. Участь в організації та проведенні  культурно – освітніх, спортивних заходів та заходів з нагоди державних та професійних свят.

Секретар селищної ради Тетяна НЕПИЙВОДА