|  |
| --- |
|  |
| БРАЦЛАВСЬКА СЕЛИЩНА РАДАВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**РІШЕННЯ** |
| 26 травня 2023 року смт Брацлав № 40 |

Про створення комісії з питань встановлення

факту здійснення догляду та затвердження

Положення про порядок складання

відповідного акта

Відповідно до ст. ст.40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 року №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», з метою належного врегулювання порядку складання та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду особами для реалізації права виїзду за межі України, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з питань встановлення факту здійснення догляду на території Брацлавської селищної територіальної громади для реалізації права виїзду за межі України та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про порядок складання та видачі Акта встановлення факту здійснення догляду згідно з додатком 2.

3. Затвердити форму Акта встановлення факту здійснення догляду згідно з додатком 3.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря селищної ради Тетяну Непийводу.

Селищний голова Микола КОБРИНЧУК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Брацлавської селищної ради

від 26 травня 2023р № 40

С К Л А Д

комісії з питань встановлення факту здійснення догляду на території Брацлавської селищної територіальної громади для реалізації права виїзду за межі України

* Непийвода Тетяна Вікторівна - секретар ради, голова комісії
* Костік Людмила Андріївна - керуючий справами (секретар)

 виконкому, заступник голови комісії

* Хоменко Наталія Вікторівна - спеціаліст відділу соціального захисту,

 секретар комісії

Члени комісії:

* Потеха Ірина Володимирівна - головний спеціаліст відділу

 соціального захисту

* Мельник Сергій Миколайович - спеціаліст відділу юридичної та

 кадрової роботи

* Олійник Тетяна Григорівна - директор КУ «Центр надання

 соціальних послуг»

* Староста / в разі відсутності діловод/ відповідного старостинського округу
* Сосновська Оксана Павлівна - директор КНП «ЦПМСД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Брацлавської селищної ради

від 26 травня 2023р № 40

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок складання та видачі Акта встановлення

факту здійснення догляду

1. Положення про порядок складання та видачі акта встановлення факту здійснення догляду (далі- Положення) визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду (далі- акт) і проживають на території громади для реалізації права виїзду за межі України.

2. Механізм складання акту визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995р №57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами), здійснюється членами комісії з питань встановлення факту здійснення догляду.

3. Комісія з питань встановлення факту здійснення догляду у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995р №57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

 4. Завданням комісії з питань встановлення факту здійснення догляду є складання акта здійснення догляду:

- за особами з інвалідністю І чи ІІ груп;

- особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім’ї першого ступеня споріднення.

5. Складання акта проводиться комісією з питань встановлення факту здійснення догляду на підставі письмового звернення (у довільній формі) на ім’я селищного голови особи з інвалідністю І чи ІІ групи, або особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює догляд, яке подається до виконавчого комітету Брацлавської селищної ради.

До Заяви додаються такі документи:

- копії паспортів особи, яка здійснює догляд та особи з інвалідністю І чи ІІ групи, або особи, яка потребує постійного догляду;

- копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- витяг з реєстру територіальної громади;

- документ, що підтверджує родинні зв’язки;

- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді або у супроводі особи, яка здійснює постійний догляд за зазначеними особами, за наявності документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді.

У випадку, якщо особа, яка потребує постійного догляду, є взятою на облік внутрішньо переміщеною особою, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного місця проживання такої внутрішньо переміщеної особи.

6. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться не пізніше п’яти робочих днів з дати надходження заяви.

Засідання комісії є правомірним, якщо на ньому присутні не менш як 50% її членів.

За потреби, на засідання комісії запрошується заявник.

7. На час відсутності секретаря комісії (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов’язки виконує один із членів комісії.

Роботою комісії керує її голова, а у разі відсутності голови — заступник.

Відповідальність за діяльність та організацію роботи комісії несе голова комісії .

8. Рішення про видачу Акта комісія приймає більшістю голосів на підставі поданого заявником пакету документів. В разі рівної кількості голосів, вирішальним є голос голови комісії.

9. Акт складається комісією з питань встановлення факту здійснення догляду у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами членів комісії та скріплюється печаткою Брацлавської селищної ради.

Особа, яка здійснює догляд ознайомлюється з актом, шляхом встановлення особистого підпису.

В разі не підтвердження факту догляду – заявнику надається письмова відповідь.

10. Акт складається не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду та надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням. Перебіг п’яти робочих днів розпочинається з дня, який настає за днем отримання заяви.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Брацлавської селищної ради

від 26 травня 2023р №40

АКТ

встановлення факту здійснення догляду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (село/ селище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Підстава: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, яка здійснює догляд:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місце проживання фізичної особи, яка здійснює догляд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім’я, по батькові особи, за якою здійснюють догляд:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Місце проживання фізичної особи, за якою здійснюють догляд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соціальний статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родинний зв’язок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстеження проведено за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Встановлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З актом ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП особи, яка здійснює догляд) (підпис)

 Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 21 «Правил перетинання державного кордону громадянами України» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995р №57 (зі змінами).

 Акт встановлення факту здійснення догляду складено комісією:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_