|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |     | Додаток 1 до рішення Миколаївської селищної радивід 20.09. 2024 року №2993-VIII  |

**ПОРЯДОК
встановлення особистих строкових сервітутів на території**

**Миколаївської селищної ради**

1. Загальні положення

         1.1. Порядок встановлення особистих строкових сервітутів на території Миколаївської селищної ради(далі – Порядок) розроблений відповідно до статей 401-404, 406 Цивільного кодексу України, статей 12, 98-102, 122, 1241 Земельного кодексу України, статей 276, 284, 286 - 290 Податкового кодексу України, ст.28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про землеустрій», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.11 № 244   «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативних актів.

1.2. Використання землі в Україні є платним. Одним із видів речових прав на нерухоме майно є право користування чужим майном (сервітут), який може бути встановлений щодо земельної ділянки, інших природних ресурсів (земельний сервітут) або іншого нерухомого майна для задоволення потреб інших осіб, які не можуть бути задоволені іншим способом.

Цей Порядок визначає механізм укладання договору особистого строкового сервітуту та встановлює розрахунок плати за його користування, а також справляння плати за використання земель комунальної власності Миколаївської селищної радина умовах, визначених цим Порядком.

1.3. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживають в такому значені:

* **право земельного сервітуту** - це право власника або землекористувача земельної ділянки чи іншої заінтересованої особи на обмежене платне або безоплатне користування чужою земельною ділянкою (ділянками).
* **сервітут** — [право користування](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) чужою [земельною](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) ділянкою (або її частиною), яке забезпечує іншому [землекористувачеві](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87) можливість користування нею з певними обмеженнями, встановленими [законом](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%28%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%29) або [договором](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%96%D1%80).
* **сервітуарій** – особа, в інтересах якої встановлено сервітут;
* **земельна ділянка** – це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;
* **особистий сервітут** – сервітут, що належить конкретно визначеній особі;
* **договір про встановлення особистого строкового сервітуту** – це правові відносини між власником та користувачем на обмежене платне або безоплатне користування земельною ділянкою (її частиною).

1.4.  Дія даного Порядку поширюється на юридичних та фізичних осіб, які мають намір користуватися земельними ділянками комунальної власності Миколаївської селищної радина праві особистого строкового сервітуту.

 1.5. У разі необхідності встановлення земельного сервітуту на землях комунальної власності, не сформованих у земельну ділянку, допускається формування земельної ділянки в межах території, на яку буде поширюватися право земельного сервітуту.

1. **Порядок встановлення особистого строкового сервітуту**

          2.1. Особистий строковий сервітут встановлюється на підставі рішення Миколаївської селищної ради.

2.2. Для встановлення особистого строкового сервітуту на право розміщення тимчасових споруд (малих архітектурних форм) на земельній ділянці комунальної власності  суб’єкт господарювання звертається з відповідною заявою до селищної ради.

До заяви додаються:

* копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* витяг з ЄДР (для юридичних осіб, ФОП);
* копія паспорту прив’язки тимчасової споруди.

2.3. У разі необхідності встановлення особистого строкового сервітуту на сформованій земельній ділянці комунальної власності Особа, заінтересована у встановленні земельного сервітуту, звертається з клопотанням до селищної ради, в якому зазначається мета встановлення земельного сервітуту.

 До клопотання додаються:

* копія паспорту прив’язки тимчасової споруди;
* копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* витяг з ЄДР (для юридичних осіб).

2.4. У разі необхідності формування земельної ділянки комунальної власності з метою встановлення особистого строкового сервітуту Особа, заінтересована у встановленні сервітуту, звертається з клопотанням до селищної ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, в якому зазначається мета встановлення земельного сервітуту.

До клопотання додаються:

* графічні матеріали із зазначенням орієнтовного місця розташування та площі земельної ділянки, яку передбачається сформувати з метою встановлення земельного сервітуту;
* копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* витяг з ЄДР (для юридичних осіб).

2.4.1. Селищна рада протягом одного місяця з дня отримання клопотання приймає рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, або надає мотивовану відмову.

2.5. Для встановлення особистого строкового сервітуту на право прокладання та експлуатації ліній електропередачі, зв’язку, трубопроводів, водопостачання, водовідведення, інших лінійних комунікацій на земельній ділянці комунальної власності  суб’єкт господарювання звертається з клопотанням до селищної ради.

До заяви додаються:

* копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* витяг з ЄДР (для юридичних осіб, ФОП);
* схеми (плани) проходження інженерних мереж та місце розташування споруд,  зазначених на відповідних виконавчих кресленнях, кадастрових картах (планах), виконаних на топографо-геодезичній основі  масштабів 1:500, 1:1000, 1:2000 (за необхідності).

2.6. Для встановлення інших земельних сервітутів в тому числі на:

-  право встановлення будівельних риштувань та складування будівельних матеріалів з метою ремонту будівель та споруд;

- право проходу та проїзду на велосипеді;

- право проїзду на транспортному засобі по наявному шляху;

право відводу води зі своєї земельної ділянки на сусідню або через сусідню земельну ділянку;

- право забору води з природної водойми, розташованої на сусідній земельній ділянці, та право проходу до природної водойми;

-  право на розміщення елементів (частин) благоустрою;

- право на розміщення вхідних груп до об'єктів нерухомого майна, парковок тощо, які розташовані на землях комунальної власності.

 Особа, заінтересована у встановленні земельного сервітуту звертається з клопотанням до селищної ради, в якому зазначається мета встановлення земельного сервітуту.

 До клопотання додаються:

* графічні матеріали із зазначенням орієнтовного місця розташування та площі земельної ділянки, на яку передбачається встановлення земельного сервітуту;
* копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
* витяг з ЄДР (для юридичних осіб).

2.7. Підставою для відмови у встановленні особистого строкового сервітуту на земельну ділянку є:

* подання неповного пакету документів;
* виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;
* невідповідність документів діючому законодавству.

2.8. Рішення селищної ради про надання згоди на встановлення особистого строкового сервітуту на земельну ділянку є підставою для укладення Договору особистого строкового сервітуту.

2.9. При встановленні особистого строкового сервітуту на земельну ділянку комунальної власності територіальної громади враховується містобудівна документація, схеми організації дорожнього руху, експлуатаційні, екологічні та санітарні норми і правила, умови безпеки руху транспорту та пішоходів.

1. **Порядок укладання Договору про встановлення особистого строкового сервітуту**

 3.1. Договір про встановлення особистого строкового сервітуту (далі Договір) укладається між Миколаївською селищною радою (власником/розпорядником) та суб’єктом господарювання, фізичною особою (сервітуарієм), за типовою формою, затвердженою селищною радою (додаток 1 Порядку) не пізніше тридцяти календарних днів з дня прийняття відповідного рішення.

3.2. Термін дії Договору не може перевищувати 3 (три) роки. Селищною радою може встановлюватись інший термін дії Договору.

3.3. Проект договору готується відділом земельних відносин, екології та використання земельних відносин Миколаївської селищної ради.

Договір укладається у двох примірниках, один з яких знаходиться – у відділі земельних відносин, екології та використання природних ресурсів, другий – в сервітуарія.

3.4. Договір підписується селищним головою, а вразі відсутності посадовою особою, яка виконує обов’язки селищного голови.

3.5. Невід’ємною частиною Договору є:

* паспорт прив’язки тимчасової споруди (у разі укладання Договору згідно п.2.2. цього Порядку);
* графічні матеріали із зазначенням місця розташування земельної ділянки;
* витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
* витяг з Державного земельного кадастру.

1. **Порядок зміни умов, поновлення Договору особистого строкового   сервітуту**

4.1. Після закінчення строку дії Договору Сервітуарій має переважне право на укладання його на новий строк за умови належного виконання умов Договору.

4.2. Для поновлення Договору Сервітуарій повинен не пізніше, як за 30 днів до закінчення строку дії звернутися із клопотанням до Миколаївської селищної ради про його поновлення.

4.2.1. До клопотання про поновлення строку дії Договору додається:

* довідка про належне виконання обов’язків по Договору (дотримання Правил благоустрою території селища), наданою відділом соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово – комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради;
* копія договору особистого строкового сервітуту земельної ділянки;
* довідка фінансового відділу селищної ради про відсутність заборгованості з плати за користування особистим строковим сервітутом;

4.3. Зміна умов Договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

4.4. Підставою для внесення змін до Договору  та поновлення Договору особистого строкового сервітуту є рішення селищної ради.

4.5.Зміни умов Договору та його поновлення оформлюються у вигляді Угоди про внесення змін до Договору особистого стокового сервітуту, яка є невід’ємною частиною Договору.

4.6. Угода про внесення змін до Договору особистого строкового сервітуту або новий Договір укладається не пізніше 30 днів з дня прийняття рішення. Якщо протягом зазначеного строку зацікавлена особа (Сервітуарій) не уклала Угоду про внесення змін до Договору особистого строкового сервітуту, рішення вважається таким, що втратило чинність.

1. **Припинення Договору особистого строкового сервітуту**

5.1. Дія земельного сервітуту підлягає припиненню у випадках:

* відмови особи, в інтересах якої встановлено земельний сервітут;
* рішення суду про скасування земельного сервітуту;
* закінчення терміну, на який було встановлено земельний сервітут;
* невикористання земельного сервітуту протягом одного року;
* порушення власником сервітуту умов користування сервітутом.

5.2. Для припинення Договору з ініціативи Сервітуарія, він повинен звернутися із відповідною заявою до Миколаївської селищної ради.

 5.3. Припинення Договору здійснюється при наявності письмового повідомлення, за взаємною згодою сторін на підставі рішення селищної ради.

5.4. Після припинення Договору Сервітуарій втрачає право користуватися земельною ділянкою, що тягне за собою її звільнення у десятиденний термін за рахунок Сервітуарія.

           5.5. Миколаївська селищна рада залишає за собою право на одностороннє припинення Договору у разі систематичної несплати плати за користування особистим строковим сервітутом або використання земельної ділянки не за цільовим призначенням, про що приймає відповідне рішення та повідомляє Сервітуарія.

1. **Встановлення плати за користування особистим строковим сервітутом**

6.1. Розмір, індексація, форма, строки внесення плати за користування особистим строковим сервітутом та зміни, відповідальність за неналежне виконання або не виконання умов Договору встановлюються у Договорі особистого строкового сервітуту.

6.2. Плата за встановлення земельного сервітуту встановлюється відповідно до рішення Миколаївської селищної ради від 23.06.2021 року №803-VIII «Про встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки на території Миколаївської селищної ради» та відповідно до рішення Миколаївської селищної ради від 27.06.2024 року №2912-VIII «Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 23.06.2021 року №803-VIII «Про встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки на території Миколаївської селищної ради».

6.3. Розмір плати уточнюється станом на 1 лютого поточного року на коефіцієнт індексації нормативної грошової оцінки земель за попередній рік відповідно до відомостей Держгеокадастру України.

6.4. Нарахування плати за користування особистим строковим сервітутом здійснюється з дати укладання Договору особистого строкового сервітуту, але не пізніше 30-ти денного терміну з дати прийняття рішення селищною радою.

6.5. Плата за особистий строковий сервітут, згідно договору, зараховується до селищного бюджету та сплачується  щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

1. **Заключні положення**

7.1. Сервітуарій після завершення робіт на земельній ділянці зобов’язаний відновити (встановити) елементи благоустрою  та дотримуватися Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

7.2. Встановлення особистого строкового сервітуту не веде до позбавлення власника (розпорядника) земельної ділянки, щодо якої встановлений особистий строковий сервітут прав володіння, користування та розпорядження нею.

7.3. Земельна ділянка, щодо якої встановлено особистий строковий сервітут, не може бути предметом купівлі-продажу, застави та не може передаватися будь-яким способом особою, в інтересах якої цей сервітут встановлено, третім особам.

7.4. Миколаївська селищна рада має право на відшкодування збитків, завданих неналежним використанням земельної ділянки щодо якої встановлено земельний сервітут.

7.4.1. Відшкодування збитків при тимчасовому зайнятті земельних ділянок під час розміщення елементів (частин) об’єктів благоустрою, будівництва, прокладання, реконструкції або експлуатації мереж, ліній електропередач, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій, мереж водопостачання та водовідведення, розміщення тимчасових споруд тощо, здійснюється відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 року №284 згідно з чинним законодавством.

7.5. Після завершення робіт Сервітуарій зобов'язаний привести земельну ділянку у придатний для використання стан: відновити (встановити) елементи благоустрою, дорожнього полотна, тротуарів, тощо, та дотримуватися Правил благоустрою на території Коцюбинської селищної ради.

7.4. Спори, що виникають з питань застосування положень, передбачених Порядком, вирішуються в судовому порядку.

**Секретар селищної ради                                               Галина КОЗАЧЕНКО**

Додаток №1

до Порядку

ДОГОВІР № \_\_\_\_
про встановлення особистого

строкового сервітуту

селище Миколаївка                                                 « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

Цей договір укладено між Миколаївською селищною  радою Березівського району Одеської області  (ЄДРПОУ 04380146), в особі селищного голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі - ВЛАСНИК, з однієї сторони та суб’єкт господарювання (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців), місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – СЕРВІТУАРІЙ, в інтересах якого встановлюється особистий строковий сервітут, з другої сторони, уклали цей договір про нижче наведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Особистий строковий сервітут встановлюється на підставі рішення Миколаївською селищної ради № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_ відносно земельної ділянки: площею \_\_\_\_\_\_\_ м2  кадастровий номер (за наявності) на право (вид особистого строкового сервітуту), яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно паспорту прив’язки тимчасової споруди, виданого відділом містобудування та архітектури (у разі розміщення тимчасової споруди),  або графічні матеріали із зазначенням місця розташування.

1.2. Власник (володілець) повинен попередити іншу сторону про права третіх осіб на земельну ділянку, в тому числі про укладений договір оренди земельної ділянки.

1.3. У випадку, коли земельна ділянка, відносно якої встановлюється сервітут, надана в оренду, то укладання даного договору можливе виключно з письмової згоди орендаря на умовах цього договору з обов’язковим попереднім внесенням змін та доповнень до договору оренди земельної ділянки. Зміни та доповнення до договору оренди повинні відповідати умовам цього договору.

1.4. Даний Договір не є договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором користування земельною ділянкою.

**2. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

2.1. Цим Договором встановлюється особистий строковий сервітут строком на \_\_\_\_\_\_\_ роки.

2.2. По закінченню терміну даного Договору його дію може бути продовжено за домовленістю сторін, про що сервітуарій не пізніше як за 60 днів до закінчення строку дії договору повинен повідомити письмово власника про намір продовжити його дію. Продовження терміну дії договору оформляється додатковою угодою на підставі рішення уповноваженого органу про продовження терміну розміщення тимчасової споруди в тому числі для провадження підприємницької діяльності.

* 1. **РОЗРАХУНКИ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Річна плата по договору встановлюється у розмірі \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

 Плата вноситься СЕРВІТУАРІЄМ  у грошовій формі в сумі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень, \_\_\_\_\_\_коп.) в рік в тому числі місячна  –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_ коп.) при цьому вказана сума може змінюватись при умові  проведення індексації нормативної грошової оцінки землі, прийнятих нових розрахунків Миколаївською селищною радою

 на рахунок Власника:

Одержувач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/р : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Річна плата по договору уточнюється щороку станом на 1 лютого на коефіцієнт індексації нормативно-грошової оцінки земельної ділянки без внесення змін та доповнень до цього договору.

3.3. Плата по договору вноситься СЕРВІТУАРІЄМ щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

3.4. Форма плати – за безготівковим розрахунком.

3.5. Умови договору про розмір плати можуть переглядатися у випадках:

- погіршення стану земельної ділянки не з вини СЕРВІТУАРІЯ, що підтверджено документально;

- зміни умов господарювання, передбачених договором;

- підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- в разі прийняття рішення Миколаївською селищною радою щодо зміни розмірів річної плати за встановлення особистого строкового сервітуту;

- в інших випадках, передбачених законом.

3.6. У випадку визнання договору недійсним, одержана ВЛАСНИКОМ плата за фактичний строк дії договору, не повертається.

3.7. За порушення строків сплати по договору стягується пеня у розмірі 0,1% від нарахованої суми за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 10% вказаної суми.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. ВЛАСНИК має право:

- вимагати своєчасного внесення плати СЕРВІТУАРІЄМ;

- вільного доступу до земельної ділянки з метою контролю за використанням та станом земельної ділянки, на яку встановлено сервітут;

- вимагати відшкодування збитків, завданих встановленням тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, у розмірі їх фактичної вартості.

4.2. ВЛАСНИК зобов’язаний:

- не перешкоджати використанню земельної ділянки в межах встановленого сервітуту;

- не втручатися у господарську діяльність СЕРВІТУАРІЯ;

- у разі вилучення земельної ділянки, з підстав і в порядку, передбачених чинним законодавством, відшкодувати виникаючі при цьому збитки СЕРВІТУАРІЮ.

4.3. СЕРВІТУАРІЙ має право:

- приступати до розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності після реєстрації цього договору;

- здійснювати діяльність згідно цільового призначення;

- користуватися на умовах платності та у відповідності з інженерними комунікаціями ВЛАСНИКА.

4.4. СЕРВІТУАРІЙ зобов’язаний:

- своєчасно вносити плату за договором;

- належно використовувати встановлений сервітут відповідно до цільового призначення;

- не чинити дій, що можуть привести до погіршення якісних характеристик та екологічного стану землі;

- дотримуватися умов користування сервітутом, встановлених цим Договором;

- не передавати будь-яким способом особистий строковий сервітут іншим фізичним і юридичним особам;

- відшкодувати ВЛАСНИКУ збитки в зв’язку з погіршенням якості земель в результаті своєї господарської діяльності;

- після закінчення терміну договору припинити використання і повернути земельну ділянку в попередньому стані;

- гарантувати, що представники селищної ради, виконавчих державних органів та, санітарних, протипожежних, а також органів екологічної безпеки та архітектури не будуть обмежуватись стосовно доступу до земельної ділянки для виконання їх обов’язків в межах їх повноважень.

- дотримуватись Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради, а саме: утримувати територію у належному стані (косити траву, прибирати листя та бур’яни, прибирати від снігу та снігово-льодяних утворень, прибирати побутове сміття, прибирати будівельні матеріали, встановити урну для сміття, укласти договір про вивезення твердих побутових відходів), а також утримувати прилеглу територію до тимчасової споруди не менше, ніж 5 м від межі земельної ділянки, що надана у користування, та до проїжджої частини вулиці.

4.5. Сторони зобов’язані дотримуватися правил добросусідства.

4.6. Предмет сервітуту не може бути предметом купівлі-продажу, застави та не може передаватися будь-яким способом СЕРВІТУАРІЄМ іншим фізичним та юридичним особам.

4.7. Особистий строковий сервітут не позбавляє ВЛАСНИКА земельної ділянки прав володіння користування та розпорядження нею.

1. **УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1 Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв’язується у судовому порядку.

5.2. Дія договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- ліквідації юридичної особи − СЕРВІТУАРІЯ.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

5.3. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін унаслідок невиконання другою стороною обов’язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню,

- інших підстав, визначених законом.

5.4. Договір особистого строкового сервітуту з послідуючим вилученням земельної ділянки може бути розірвано без згоди СЕРВІТУАРІЯ за рішенням власника (селищної ради) в разі:

- систематичної несплати плати за цим договором протягом 90 (дев’яносто) календарних днів;

- не укладання СЕРВІТУАРІЄМ угоди про внесення змін до договору строкового сервітуту на виконання рішень селищної ради;

- систематичного порушення СЕРВІТУАРІЄМ норм і правил благоустрою території громади.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

6.2. Сторона, яка порушила зобов’язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

**7.ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань по даному договору, якщо це невиконання з’явилося наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла, а ні передбачати, а ні подолати розумними заходами.

**8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Право особистого строкового сервітуту виникає з дати підписання.

8.2. Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у відділі земельних відносин, екології та використання земельних відносин селищної ради, другий – в СЕРВІТУАРІЯ.

8.3. Невід’ємною частиною цього договору є (необхідне підкреслити):

* паспорт прив’язки тимчасової споруди;
* графічні матеріали із зазначенням орієнтовного місця розташування земельної ділянки;
* витяг з Державного земельного кадастру (у разі формування земельної ділянки).

**9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ВЛАСНИКМиколаївська селищна рада, в особі селищного голови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Місцезнаходження:                                                                М.П. | СЕРВІТУАРІЙ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |