**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням Миколаївської

 селищної ради

 від 23 жовтня 2024

 №2996-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

**(нова редакція)**

**селище Миколаївка**

**2024 рік**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1.Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціальної підтримки, соціальної роботи та надання соціальних послуг особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувач соціальних послуг).

1.2.Засновником Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

1.3.Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області ( далі - Засновник) в порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, підпорядковується Засновнику та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

 1.4.Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у бюджеті громади, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

 1.5.Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.6.Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області є правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов’язків Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області

1.7.Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.8.Центр проводить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; повага до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

1.9.Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації, обласного Центру соціальних служб***,***  Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.10.Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема, приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

1.11.Положення про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджується відповідно до чинного законодавства.

1.12.Структура та гранична чисельність штатних працівників Центру затверджується виконавчим комітетом Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.13. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує

Департамент соціальної та сімейної політики Одеської облдержадміністрації, обласний Центр соціальних служб.

**2.НАЙМЕНУВАННЯ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

2.1.Повне найменування Центру: Центр надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.2. Юридична адреса: 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка , вул. Петра Сагайдачного, 50 б.

2.3. До складу Центру входять такі структурні підрозділи:

- відділення соціальної роботи;

- відділення надання соціальних послуг за місцем проживання;

-відділення надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання;

2.4. Структурні підрозділи діють згідно Положення, структурні підрозділи Центру затверджуються директором центру та погоджуються засновником.

2.5. У Центрі, за рішенням Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області можуть утворюватися структурні такі підрозділи:

- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

- відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

- відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

- спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо).

Така служба (відділення) розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності;

- стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Така служба (відділення) розміщується окремо від інших служб (відділень) (в окремому приміщенні, окремій будівлі, споруді або частині будівлі), де створюються умови, максимально наближені до сімейних;

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім’ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді.

**3. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

3.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

3.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім’ї, які належить до вразливих груп населення та /або перебувають у складних життєвих обставинах , і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб особи/сім»ї у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв’язанні їхніх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, Миколаївської селищної ради ) Березівського району Одеської області, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми; - вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг; - проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;  - створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;  - взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам /сім’ям та /або здійснюють їх захист;

- інформує населення територіальної громади та отримувачів соціальних послуг індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особам з будь-яким видом порушення здоров»я , зокрема з порушенням зору,слуху і тим, що переміщуються у кріслах колісних;

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення у територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає до відділу організації оціального захисту населення територіальної громади;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних”.

3.3.Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома).

3.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Миколаївській селищній раді Березівського району Одеської області, надає такі соціальні послуги: інформування, консультування, посередництво, посередництво інтересів, соціальна профілактика, соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах , соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування, екстрене ( кризове) втручання, соціальна

 інтеграція та реінтеграція, натуральна допомога, догляд вдома, стаціонарний догляд, адаптація.

 Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів , з

установленням диференційної плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг за рахунок отримувача соціальних послуг /третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором .

 Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Заходи з підтримки надаються особам на безоплатній основі з урахуванням таких принципів:

інтегрованого підходу - узгодження, координації функцій і заходів суб’єктів різних рівнів управління для реалізації комплексного і економічно вигідного підходу до розв’язання проблемних ситуацій, запобігання чи усунення соціальних ризиків та вразливості;

індивідуального підходу - гідне ставлення до раси, національності, культури, віросповідання, віку, статі, інших індивідуальних особливостей та потреб осіб;

територіальної доступності - оперативного забезпечення здійснення якісних заходів з підтримки за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання осіб або місцем їх фактичного проживання;

інформаційної доступності - поширення повної та достовірної інформації про форми та зміст заходів з підтримки;

дотримання конфіденційності - нерозголошення отриманої конфіденційної інформації та вжиття заходів до захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України  [“Про захист персональних даних”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17).

3.5. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;

-залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.6. Центр забов’язаний:

- забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов»язкових платежів) згідно чинним законодавством;

-забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів;

-забезпечити здійснення реконструкції , а також капітальний ремонт основних засобів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення , проводити придбання необхідних ресурсів згідно з чинном законодавством;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю , правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

-здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників, з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;

- вести діловодство , статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України;

- розглядати в установленому порядку звернення , заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів ;

- надавати соціальні послуги в межах повноважень визначених чинним законодавством та цим Положенням.

**4. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ**

4.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняється з посади Миколаївським селищним головою.

4.2.Посаду директора може обіймати особа, яка має вищу освіту другого рівня за ступенем магістра за відповідною галуззю знань або вища освіта другого рівня за ступенем магістра, стаж роботи на керівних посадах нижчого рівня - не менше ніж 5 років.

4.3. Директор Центру :

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру ;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;

- затверджує положення про структурні підрозділи Центру ;

- затверджує посадові інструкції працівників Центру;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування ( за потребою);

- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- виконує інші повноваження, передбачені законодавством;

- працевлаштування працівників та фахівців із супроводу згідно із законодавством про працю.

**5.ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

5.1.Утворені за рішенням засновника структурні підрозділи Центру очолює керівник, якого призначає на посаду директор Центру;

5.2.Надавачами соціальних послуг у Центрі є: соціальні робітники; фахівці із соціальної роботи***.***

5.3 Надання соціальних послуг у Центрі здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів.

5.4. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Миколаївської селищної ради (територіальна громада) Березівського району Одеської області;

-результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

Рішення Миколаївської селищної ради (територіальна громада) Березівського району Одеської області про надання послуг особі/сім’ї приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

5.6. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

-захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання у разі потреби спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання;

- створення безпечних умов праці.

5.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

5.8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

5.9.Для забезпечення здійснення громадського контролю за наданням соціальних послуг при Центрі може утворюватися громадська чи наглядова рада.

5.10. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.11.Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

5.12. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

5.13.Соціальна послуга ,яка не надається Центром може бути надана іншим надавачем соціальних послуг громади.

5.14.Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та  ДБН В.2.2-9:2018 “Громадські будинки та споруди. Основні положення”, згідно з якими:

- на відкритих індивідуальних автостоянках біля закладу потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць (але не менше ніж одне місце) для транспорту осіб з інвалідністю, які мають бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою з піктограмами міжнародного символу доступності відповідно до Правил дорожнього руху;

- покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів має бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

- безперешкодний доступ з ґанку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса - суцільної похилої площини, яка з’єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та

 облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;

- нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі має становити не більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів мають бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра (як вгорі так і внизу);

- у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді піднімальних пристроїв згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;

- всі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, при розміщенні приміщень у будівлях на два і вище поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, піднімальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

- дверні отвори в приміщенні мають бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних отворів і відкритих отворів у стіні, а також виходів з приміщення на сходову клітку має становити не менше ніж 0,9 метра;

- санітарно-гігієнічні приміщення мають бути розраховані на осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення;

- у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабіну з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;

- шляхи руху до будівель закладу та його територія мають відповідати умовам безперешкодного пересування для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

- будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху мають бути оснащені засобами орієнтування та інформування для осіб з порушеннями зору (зокрема тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходинок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об’єктів) та для осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали, екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв’язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), у

тому числі з урахуванням положень  ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 “Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху” та ДСТУ Б ІSO21542:2013 “Будинки і споруди. Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища”.

Якщо діючі об’єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої  статті 27 Закону України “Про основи соціальної

захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю.

**6.ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

 6.1.Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

 6.2.Ліквідація Центру проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням засновника чи за рішенням суду.

 6.3.Реорганізація Центру здійснюється за рішенням Засновника.

 6.4.Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення кредиторами своїх вимог визначаються Засновником або судом.

 6.5.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром.

 6.6.При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

 6.7.У випадку реорганізації Центру , його права та обов’язки переходять до правонаступників.

6.8.У разі припинення Центру як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно виду або зараховуються до доходу бюджету громади.

6.9.Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

**7.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

 7.1.Зміни до Положення про Центр вносяться на підставі рішення Миколаївської селищної ради (територіальна громада) Березівського району Одеської області.

 7.2.Дане Положення укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**Миколаївський селищний голова Віктор КУПЧЕНКО**