

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження селищного голови
від 02.12.2021 року
№86-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
(назва адміністративної послуги)

**АДМІНІСТРАТОР ВІДДІЛУ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)*	Строки виконання етапів (днів)
1. Прийом за описом документів та внесення інформації про подані документи до інформаційної системи «Вулик»	Адміністратор ЦНАП	В	В надходження документів дені
2. Реєстрація заяви про реєстрацію місця перебування в журналі обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи	Адміністратор ЦНАП	В	В надходження документів дені
3. Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	В надходження документів дені
4. Оформлення довідки про реєстрацію місця проживання/перебування	Адміністратор ЦНАП	В	В надходження документів дені
5. Видача заявнику результату адміністративної послуги та внесення інформації про результат надання адміністративної послуги до інформаційної системи «Вулик» та до реєстру Територіальної громади.	Адміністратор ЦНАП	В	В надходження документів дені
Загальна кількість днів надання послуги			1 робочий день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			1 робочий день
* Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує			

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява за формою https://cutt.ly/AlgXJqK . 2. Свідоцтво про народження. 3. Письмова згода другого з батьків при проживанні батьків за різними адресами. 4. Квитанція про сплату адміністративного збору.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або через законного представника.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна. За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати; у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання.
12	Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними. 2. Особа не подала необхідних документів або інформації. 3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років.
14	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про реєстрацію місця проживання 2. Відмова у реєстрації місця проживання
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження селищного голови
від 02.12.2021 року
№86-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація місця проживання дитини до 14 років
(назва адміністративної послуги)
АДМІНІСТРАТОР ВІДДІЛУ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	67000, Одеська область, Березівський район, смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 71
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер 8.00-17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 обідня перерва :12.00 до 12.45 вихідний день: субота, неділя
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти, адреса веб-сайту	(04857) 2-21-43 msilrad@ukr.net mykolaivka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру" Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 №1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check" Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2020 №1364 "Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади /органів місцевого	Рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 року №175-VIII «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Миколаївської селищної ради»