



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

**Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 року №174-VIII «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського району) Одеської області»**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Миколаївської селищної ради від 13.08.2025 №3184-VIII «Про перейменування відділу освіти, культури, молоді, спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції», рішення від 13.08.2025 №3188-VIII «Про створення відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», рішення від 13.08.2025 №3183-VIII «Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 №174-VIII року «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського району) Одеської області», з метою упорядкування обліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 року №174-VIII «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського району) Одеської області» наступним чином:

викласти пункт 2 в новій редакції «Передати на праві узупорядкування відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради об'єкти

нерухомого майна, вказані в додатку 3 до рішення селищної ради від 13.08.2025 №3183-VIII «Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 №174-VIII року «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського району) Одеської області».

2. Передати на праві узуфрукту відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради об'єкти нерухомого майна, вказані в додатку 2 до рішення селищної ради від 13.08.2025 №3183-VIII «Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 №174-VIII року «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського району) Одеської області».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3233-VIII  
17.09.2025



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про передачу на праві узупругу  
відділу культури та туризму  
Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області  
будівлі громадського призначення,  
розташованої за адресою: Одеська область,  
Березівський район, селище Миколаївка,  
вул. Незалежності, 75-А**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення селищної ради від 13.08.2025 №3188-VIII «Про створення Відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», рішення селищної ради від 13.08.2025 №3183-VIII року «Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 06.04.2021 №174-VIII року «Про затвердження переліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Миколаївського (Березівського району) Одеської області», з метою упорядкування обліку об'єктів нерухомого майна комунальної власності, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати на праві узупругу відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області будівлю громадського призначення, розташовану за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Незалежності, 75-А.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3234-VIII  
17.09.2025



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про делегування повноважень відділу  
освіти, молоді та спорту Миколаївської  
селищної ради Березівського району  
Одеської області**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 24, 25 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статей 25, 26 Закону України «Про освіту», пункту 9 Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. №545, з метою належного управління інклюзивно-ресурсним центром та закладами освіти, що перебувають у комунальній власності Миколаївської селищної ради, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Делегувати відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області повноваження щодо укладення, продовження та розірвання контрактів із керівниками закладів освіти, що перебувають у комунальній власності Миколаївської селищної ради та керівником інклюзивно-ресурсного центру.

2. Визначити, що від імені засновника контракт із керівниками закладів освіти та керівником інклюзивно-ресурсного центру підписує начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

#### **Про визначення уповноваженого органу управління та затвердження Статуту Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 13 серпня 2025 №3184-VIII «Про перейменування відділу освіти, культури, молоді, спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції», з метою приведення статутних документів закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Визначити відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 44000151) уповноваженим органом управління Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Затвердити Статут Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції (додається).

3.В.о. директора Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 25042011) Жанні БАЙВЕР забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 17 вересня 2025  
№3236-VIII

**СТАТУТ**  
**Миколаївського ліцею**  
**Миколаївської селищної ради Березівського району**  
**Одеської області**  
**(в новій редакції)**

селище Миколаївка  
2025

## **I. Загальні положення**

1.1. Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – ліцей) – це комунальний, опорний заклад загальної середньої освіти, який має у своєму складі структурний підрозділ (далі - філія) та забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Знаходиться у власності територіальної громади Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, створений відповідно до чинного законодавства України.

**1.2. Повне найменування українською мовою – Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.**

**1.2.1. Скорочене найменування українською мовою – Миколаївський ліцей.**

1.2.2. Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області є засновником (далі – Засновник) та власником ліцею.

1.2.3. Уповноваженим органом управління Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса) закладу:

67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вулиця Шкільна, 22.

1.4. Ліцей є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, код ЄДРПОУ.

1.5. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, указами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями та розпорядженнями Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, наказами відділу освіти, власним Статутом та положенням про філії.

1.6. У складі Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області функціонує філія без статусу юридичної особи:

- Василівська філія Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (місцезнаходження філії: Україна, 67011, Одеська область, Березівський район, село Василівка, вулиця Перемоги, 23).

1.7. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

Видами економічної діяльності ліцеює:

- загальна середня освіта (КВЕД 85.31);
- початкова освіта (КВЕД 85.20);

- дошкільна освіта (КВЕД 85.10).

1.8. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів та інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.9. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.10. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти.

1.11. Головними завданнями ліцею є:

- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку;
- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та світогляду;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення;
- ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- впровадження інноваційних технологій у освітньому процесі;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- формування ціннісного ставлення і судження особистості, які слугують базою для щасливого власного життя та успішної взаємодії з суспільством;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- формування і розвиток соціально зрілої і творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- забезпечення реалізації прав здобувачів освіти на вільне формування світоглядних переконань;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на

основі посилення взаємозв'язків ліцею з виробничими, іншими структурами громади.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами України та цим Статутом.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, засновником, територіальною громадою, суспільством і державою:

- за безпечні умови освітньої діяльності;
- за дотримання Державних стандартів освіти;
- за дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- за дотримання фінансової дисципліни;
- за прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. У ліцеї визначена державна мова навчання і виховання —українська мова.

1.15. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається закладом освіти відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків.

1.16. Автономія ліцею визначається його правом:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що проводиться в порядку та межах, визначених законом;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти робочий навчальний план, в тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
- спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати матеріально-технічну і соціальну базу закладу;
- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
- організовувати роботу класів та груп із інклюзивною формою навчання, керуючись чинним законодавством України;
- здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 1.17. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію та ліцензування;
- за потреби створювати інклюзивні класи або групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам дошкільної та загальної середньої освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

1.18. У ліцеї можуть створюватися структурні підрозділи: професійні спільноти педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, гуртки, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предмети навчального плану. Дорадчо-консультативним органом закладу освіти є методична рада.

1.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються сестрою медичною, яка входить до штату закладу освіти

1.20. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. Організація освітнього процесу**

2.1. Ліцей проводить свою діяльність на рівнях освіти:

- дошкільна освіта ;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

2.2. Ліцей може проводити роботу на рівнях початкової, базової середньої освіти, забезпечуючи освітній процес за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється на групи з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.3. Ліцей проводить роботу на рівні профільної середньої освіти за спрямуванням:

- академічним – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, з урахуванням здібностей

та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання у вищих навчальних закладах;

- професійним – спрямованим на ринок праці на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти.

2.4. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів роботи. В плані відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначається перспектива його розвитку. План затверджується педагогічною радою ліцею.

2.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником ліцею. На її основі складається та затверджується робочий навчальний план, який базується на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання.

Робочий навчальний план ліцею розробляється дирекцією закладу освіти з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб та наявного освітнього рівня, погоджується педагогічною радою закладу і затверджується керівником.

Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний).

2.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів відповідно до вікових особливостей та здібностей дітей.

2.7. У ліцеї здійснюється освітній процес за денною формою навчання. Заклад може здійснювати освітній процес за вечірньою, груповою, індивідуальною (сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання. Відповідно до поданих батьками заяв заклад освіти може створити умови для прискореного навчання здобувачів освіти.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів опіки, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), довідки з місця проживання.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання

в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею затверджується МОН. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів визначається засновником (засновниками).

2.9. Зарахування дітей до дошкільних підрозділів філій здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування, за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, медичної довідки про епідеміологічне оточення.

2.10. Ліцей може проводити інклюзивне навчання, створюючи спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та висновку інклюзивно-ресурсного центру батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

2.11. Класи у ліцеї формуються за погодженням із засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

2.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, в окремих випадках – за рішенням засновника.

2.13. Структура навчального року, а також тижневе навантаження педагогічних працівників встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується керівником ліцею.

2.14. Навчальний рік розпочинається 1 вересня Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри. Учні 4, 9, 12-х класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній законодавством, зокрема, у формі ЗНО, НМТ.

2.15. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.16. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40 хвилин, п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням із засновником та територіальним органом Держпродспоживслужби України.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.19. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника.

2.20. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.21. Семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.22. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною) формою, навчання з використанням дистанційних технологій, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального ліцею визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі державного, комунального ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

2.23. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти ліцею визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.24. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь ліцею, надається відповідний документ про освіту:

- по закінченню закладу загальної середньої освіти I ступеня – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченню закладу середньої освіти II ступеня – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченню ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.25. До учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею.

2.26. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- позашкільний підрозділ;
- пансіон;
- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства.

Учні проживають, утримуються у пансіоні ліцею та забезпечуються харчуванням у порядку, визначеному законодавством.

2.27. Положення про філію ліцею розробляється та затверджується його керівником відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого МОН.

2.28. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У закладі освіти забороняється створювати осередки політичних партій та функціонування будь-яких об'єднань.

2.29. Адміністрації ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти та працівників до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.30. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства на здобувачів освіти забороняється.

### **III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти, передбачені законом для забезпечення освітнього процесу та визначені ліцеєм;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що задає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дії, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- безоплатну дошкільну освіту в комунальному закладі;
- безоплатне медичне обслуговування;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами;
- отримання кваліфікованої допомоги для вивчення іноземної мови, розвитку словесної творчості, раннього оволодіння грамотою, усунення дефектів звукової вимови;
- вибір занять у гуртку за інтересами;
- розвиток своїх творчих здібностей та інтересів.

3.4. Здобувачі освіти мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної освіти у комунальному закладі;
- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, темпу здобуття освіти, запропонованих ліцеєм освітніх

програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;

- на якісні освітні послуги;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами та інших соціально незахищених верств населення.

### 3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) та досягти результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог академічної доброчесності, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та іншими законодавчими актами України.

Обсяг педагогічного навантаження визначається згідно із законодавством директором ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

### 3.8. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вибір форм, засобів і методів навчання, що відповідають освітній програмі і не є шкідливими для здоров'я здобувачів освіти, забезпечують розвиток всіх учасників освітнього процесу;

- на захист професійної честі, гідності;

- на участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- на виявлення педагогічної ініціативи;

- на проходження атестації, позачергової атестації або сертифікацію (за згодою) з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- на участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- на отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;

- на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- на творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до трудового стажу роботи;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

- об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень,

- удосконалювати методику проведення уроку, вивчати та впроваджувати особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до управління освітнім процесом, знати психологію групової динаміки;

- сприяти зростанню іміджу ліцею;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, суспільних цінностей, до державної символіки;

- виконувати освітню програму, створювати умови для її виконання здобувачами освіти та передбачуваних нею результатів навчання;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України, виховувати повагу до батьків,

старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, навчати учнів справлятися з стресом і напругою;

- виконувати Статут ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи строкового трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органу управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради, інших колегіальних органах роботи, засіданнях методичних комісій, нарадах, тощо.

3.10. У закладі освіти проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;

- звертатись до органу управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, завчасно отримувати інформацію про проведення планових і позапланових педагогічних, психологічних, медичних, соціологічних заходів у ліцеї, проведення дослідження, обстеження, експертизи та педагогічних експериментів, давати згоду для їх проведення.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної, повної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної, повної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;
- дотримуватись принципів академічної доброчесності, поважати гідність дитини та всіх учасників освітнього процесу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, до прав, основних свобод людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя;
- формувати у дітей усвідомлення дотримуватись Конституції і законів України, державної та рідної мов, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, повагу до національної історії, культури, дбайливе ставлення до історико-культурних надбань України, цінностей інших народів;
- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг закладом.

У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати клопотання в установленому порядку про притягнення їх до відповідальності.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
- оскаржувати дії учасників освітнього процесу в разі виявлення порушень учасником освітнього процесу, принципів академічної доброчесності, норм моралі, або прав дитини;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та доручення керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

#### **IV. Управління та контроль у закладі освіти**

4.1. Уповноваженим органом управління є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

4.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюють директор та його заступники. Директор ліцею здійснює повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства та Статутом.

4.3. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, а в період дії воєнного стану може бути призначений без конкурсу відповідно до законодавства України.

Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж

педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Керівник ліцею призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Від імені засновника контракт із керівником закладу освіти укладає, продовжує та розриває начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Заступники директора ліцею призначаються і звільняються з посади директором ліцею з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Директор ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5. Директор ліцею має власний електронний підпис.

4.6. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на роботу і звільняє заступників директора, педагогічних працівників та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу згідно законодавства та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє і створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;
- сприяє здоровому способу життя всіх учасників освітнього процесу;
- здійснює інші повноваження, делеговані засновником і передбачені законодавством України;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, органом державної виконавчої влади тощо.

4.7. В ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада, членами якої є педагогічні працівники.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- планування роботи та режиму роботи ліцею;
- схвалює освітню програму та оцінює результати навчання;
- оцінює результативність виконання освітньої програми дошкільного підрозділу та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного

виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій навчання, найкращого педагогічного досвіду роботи, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;

- ухвалює рішення щодо визначення морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ліцею;

- приймає рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та позапланової громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом керівника.

4.9. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10. У освітньому закладі можуть створюватись та діяти відповідно до чинного законодавства України органи самоврядування:

- працівників закладу освіти;
- здобувачів освіти;
- батьків учасників освітнього процесу.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень складає один навчальний рік.

Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальна конференція:

- обирає раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників.

4.12. У ліцеї може створюватися наглядова (підкувальна) рада за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Статутом.

4.13. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.14. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

4.15. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.16. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції щодо їх формування;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Рішення наглядової ради є обов'язковими для розгляду керівником ліцею.

4.17. Ліцей формує власний сайт та оприлюднює інформацію про свою діяльність та такі документи:

- статут ліцею;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;

- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

4.18. Ліцей зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## **V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність ліцею**

5.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та його філій визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.2. Матеріально-технічна база ліцею та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.3. Майно ліцею та його філій належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.4. Ліцей та його філії, відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею та його філій проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Відповідно до рішення № 232 Миколаївської селищної ради XXIII скликання від 16 травня 2001 року ліцей має в постійному користуванні земельну ділянку 1.89 га кадастровий номер 5123555100:02:001:0236, де розміщуються спортивний та ігровий майданчик, господарські будівлі тощо.

5.7. Майно ліцею та його філії складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі ліцею.

5.8. Списання майна ліцею та його філії, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

5.9. Передача в оренду майна ліцею та його філії відбувається виключно за рішенням Засновника.

5.10. Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.11. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

5.12. Ліцей є неприбутковою установою.

5.13. Джерелами формування кошторису ліцею є:

- кошти засновника;
- субвенції та дотації державного та/або місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.14. Ліцей має штатний розпис, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів та Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері освіти.

5.15. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту.

5.16. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

5.17. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.18. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

## **VI. Міжнародне співробітництво**

6.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, освітніми установами.

6.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укласти угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VII. Контроль за діяльністю ліцею**

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

7.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського управління (загальної конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктом громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

7.5. Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на веб-сайті ліцею, засновника ліцею, органу, що проводив інституційний аудит чи нагляд.

7.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

7.7. Засновник ліцею або уповноважений ним орган :

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками.

## **VIII. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею**

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

## **ІХ. Прикінцеві положення**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією: засновника, керівника ліцею, постійних комісій та виконкому селищної ради. Статут закладу затверджується на сесії Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження на сесії селищної ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.3. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходяться: 1-й примірник у ліцеї, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у відділі освіти, молоді та спорту. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

9.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LI сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

#### **Про визначення уповноваженого органу управління та затвердження Статуту Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», рішення сесії Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 13 серпня 2025 №3184-VIII «Про перейменування відділу освіти, культури, молоді, спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції», з метою приведення статутних документів закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Визначити відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 44000151) уповноваженим органом управління Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Затвердити Статут Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції (додається).

3.Директору Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 24772084) Василю САЛОМАТИНУ забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 17 вересня 2025  
№3237-VIII

## **СТАТУТ**

**Антонюківського закладу загальної середньої освіти  
Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області  
(в новій редакції)**

2025 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. Антонюківський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області** (далі – заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.1. Антонюківський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта), забезпечує допрофільну, профільну підготовку.

1.2. Повна назва закладу освіти: **Антонюківський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.**

Скорочена назва закладу освіти: **Антонюківський ЗЗСО.**

1.3. Засновником закладу освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

Уповноваженим органом управління є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

1.4. Юридична адреса закладу освіти: 67040, Одеська область, Березівський район, село Антонюки, вул.Шкільна, 7.

1.5. У складі закладу освіти функціонує структурний підрозділ:

- дошкільний підрозділ.

1.6. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.7. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;

- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.9. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.10. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

## **2. Мета і завдання закладу**

2.1. Метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;

- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту
- б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
- е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

2.6. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

2.7. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.8. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами,
- освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

## **2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:**

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової/повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або відділом освіти.

**2.10.** Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

## **3. Організація освітнього процесу**

**3.1.** Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми/ програм, порядок розроблення яких

визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

**3.2.** Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

**3.3.** Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

**3.4.** Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

**3.5.** Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

**3.6.** Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

**3.7.** Освітній процес у закладі освіти здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

**3.8.** Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

**3.9.** Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

**3.10.** У закладі освіти для здобувачів освіти за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

**3.11.** Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, затверджує керівник закладу освіти.

**3.12.** Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

**3.13.** Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

**3.14.** Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

**3.15.** Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

**3.16.** Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

**3.17.** У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

**3.18.** У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

**3.19.** Навчальний рік у закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

**3.20.** Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

**3.21.** Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;

- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

**3.22.** Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

**3.23.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

**3.24.** Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

**3.25.** Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

**3.26.** Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

**3.27.** Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

**3.28.** Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

**3.29.** Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

**3.30.** Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

**3.31.** Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

**3.32.** Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

**3.33.** За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладу освіти III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та видається свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу освіти II ступеня видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

**3.34.** Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

**3.35.** Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

**3.36.** Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

**3.37.** Політичні партії (об’єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об’єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).

**3.38.** Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

**3.39.** За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду.

Під час надзвичайних обставин (карантинні обмеження, протиепідемічні заходи) заклад освіти може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу. Рішенням педради заклад освіти може вибирати і схвалювати конкретні електронні освітні платформи, (Skype, Viber, Google Classroom, Zoom і т.п.) онлайн – сервіси та інструменти для організації дистанційного навчання. Водночас, учитель сам обирає форми, методи й засоби дистанційного навчання, доцільність синхронних або асинхронних занять.

#### **4. Учасники освітнього процесу**

**4.1.** Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- учні (здобувачі освіти);

- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

**4.2.** Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

### **4.3. Учні (здобувачі освіти)**

#### **4.3.1. Учні мають право на:**

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

**4.3.2.** Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

**4.3.3.** Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

**4.3.4.** Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/вчителів-предметників.

**4.3.5.** Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

**4.3.6.** Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

**4.3.7.** За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

**4.3.8.** Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

#### **4.4. Педагогічні працівники**

**4.4.1.** На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

**4.4.2.** Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

**4.4.3.** Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника закладу освіти проходять педагогічну інтернатуру.

**4.4.4.** Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

**4.4.5.** Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

**4.4.6.** Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

**4.4.7.** Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти.

**4.4.8.** Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

**4.4.9.** Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

**4.4.10.** Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

**4.4.11.** Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

**4.4.12.** Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сертифікацію на добровільних засадах;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### **4.4.13. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:**

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності,

дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

**4.4.14.** Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

**4.5.** Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

#### **4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)**

**4.6.1.** Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

**4.6.2.** Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

**4.7.** У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **5. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу**

### **5.1 Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:**

- засновник та уповноважений ним орган управління - відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області ;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

## **5.2. Керівник закладу освіти**

5.2.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

**5.2.2.** Керівник закладу освіти призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Від імені засновника контракт із керівником закладу освіти укладає, продовжує та розриває начальник відділу освіти, молоді та спорту Березівського району Одеської області.

Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а в період дії воєнного стану може бути призначений без конкурсу відповідно до законодавства України .

**5.2.3.** Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;
- забезпечує:
- організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:

- розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

#### **5.2.4. Керівник закладу освіти зобов'язаний:**

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

**5.2.5.** Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

### **5.3. Педагогічна рада**

**5.3.1.** Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою

педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

**5.3.2.** Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

**5.3.3.** Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

**5.3.4.** Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

**5.3.5.** Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

## **5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти**

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу у кількості – 10 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 10 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами у кількості – 10 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 30 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

## **5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти**

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

## **5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти**

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

- обирають комісію з трудових спорів;

- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

### **5.7. Органи батьківського самоврядування**

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

### **5.8. Піклувальна рада закладу**

5.8.1. В закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада. Члени піклувальної ради закладу освіти обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти та окремих громадян. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з

основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створюється рішенням загальних зборів ( конференцією) закладу освіти та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

#### 5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

### **6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

**6.1.** Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

**6.2.** Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;

- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**6.3.** Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

**7.1.** Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі закладу освіти.

Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база закладу освіти складається з навчальних кабінетів, класних кімнат 1-4 класів, майстерні, спортивної зали, медичного кабінету, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, групові кімнати та спальні для вихованців дошкільного навчального закладу, пральні, автотранспортних засобів – АС-Р-32053-01 «Мрія» спеціалізований для перевезення школярів, клас «В», клас ІІІ, 25 місць

державний номерний знак ВН 6390 ЕН та БАЗ А079-03 державний номерний знак ВН1098 АН.

Рішенням Антонюківської сільської ради від 31 липня 2001 року та Проекту землеустрою щодо розмежування земель державної та комунальної власності в межах села Антонюки за закладом освіти закріплено у постійне користування земельну ділянку загальною площею 2,47 га, на якій розміщуються навчальні будівлі, господарські споруди, шкільний спортивний майданчик, стадіон, ігровий майданчик, зелені насадження тощо.

**7.2.** Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

**7.3.** Вимоги до матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**7.4.** Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

**7.5.** Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника. Заклад загальної середньої освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі загальної середньої освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

**7.6.** Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;

- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

**7.7.** Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

**7.8.** Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**7.9.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**7.10.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

**7.11.** Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

## **8. Міжнародне співробітництво**

**8.1.** Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

**8.2.** Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

**8.3.** Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

## **9. Контроль за діяльністю закладу освіти**

**9.1.** Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

**9.2.** Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться в позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

**9.3.** Управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

**9.4.** Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

**9.5.** Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

**9.6.** Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів закладу освіти;
- за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **10. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти**

**10.1.** Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

**10.2.** При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІІ сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про визначення уповноваженого органу управління, зміну юридичної адреси та затвердження Статуту Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 13 серпня 2025 №3184-VIII «Про перейменування відділу освіти, культури, молоді, спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції», рішення виконавчого комітету селищної ради від 31 січня 2024 року №21 «Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна – навчальному закладу, нежитловій будівлі по вулиці Молодіжній в селі Олексіївка Березівського району Одеської області», з метою приведення статутних документів закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Визначити відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 44000151) уповноваженим органом управління Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Змінити юридичну адресу Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 24772186) на: 67000, Одеська область, Березівський район, село Олексіївка, вул. Молодіжна, 30.

3.Затвердити Статут Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції (додається).

4.Директору Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 24772186) Людмилі МАКРІЙ забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3238-VIII  
17.09.2025

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 17 вересня 2025  
№3238-VIII

**СТАТУТ**

**Олексіївського закладу загальної середньої освіти  
Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області  
(в новій редакції)**

2025 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Олексіївський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.1. Олексіївський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта), забезпечує допрофільну, профільну підготовку.

1.2. Повна назва закладу освіти: Олексіївський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Скорочена назва закладу освіти: Олексіївський ЗЗСО.

1.3. Засновником закладу освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

Уповноваженим органом управління Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

1.4. Юридична адреса закладу освіти: 67010, Одеська область, Березівський район, село Олексіївка, вулиця Молодіжна, 29.

1.5. У складі закладу освіти функціонує структурний підрозділ: дошкільний підрозділ.

1.6. Учні закладу освіти забезпечуються [медициним обслуговуванням](#), що здійснюється [медициними](#) працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.7. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;  
батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і

додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів,

матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.9. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.10. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

## **2. Мета і завдання закладу**

2.1. Метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;

формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;

виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;

формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;

створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;

творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;

раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;

- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту
- б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
- е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

2.6. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

2.7. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.8. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- для забезпечення раціонального використання земельної ділянки має право укладати угоди про спільну діяльність із юридичними особами (фермерськими господарствами, акціонерними товариствами, товариствами з обмеженою та додатковою відповідальністю, повними та командитними товариствами);
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами,
- освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

#### 2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової/повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;

- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;

- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або відділом освіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

### **3. Організація освітнього процесу**

3.1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми/програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік)).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

3.8. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.10. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-6 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.11. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, затверджує керівник закладу освіти.

3.12. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

3.13. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

3.14. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.16. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.19. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними (перерв), форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до

обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

3.22. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджує керівник закладу освіти.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.27. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

3.29. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиця, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.34. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.38. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду.

#### **4. Учасники освітнього процесу**

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

учні (здобувачі освіти);

педагогічні працівники;

інші працівники закладу освіти;

батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;

асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).

за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні мають право на:  
повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

безпечні та нешкідливі умови навчання;  
якісні освітні послуги;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;

участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступно інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

відзначення успіхів у освітній діяльності;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;  
перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

#### 4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для

спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника закладу освіти, проходять педагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти.

4.4.8. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.10. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

4.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.12. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

безпечні і нешкідливі умови праці;

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;  
сертифікацію на добровільних засадах;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;  
участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

захист професійної честі та гідності;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди,

справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

дотримуватися педагогічної етики;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;

виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;  
вести відповідну документацію;  
сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови

трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти; брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди,

справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішньогорозпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.7. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **5. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу**

5.1. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:

- засновник та уповноважений орган засновника – відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2. Керівник закладу призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Від імені засновника контракт із керівником закладу освіти укладає, продовжує та розриває начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а в період дії воєнного стану може бути призначений без конкурсу відповідно до законодавства України .

5.2.3. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень: організовує діяльність закладу освіти;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;  
призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;  
забезпечує:

-організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

-функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

-умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

-своєчасне та якісне подання статистичної звітності;

-сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

-забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:

-розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

закладі освіти;

-розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;

-скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

-забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

-повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

-здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2.4. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

-виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

-планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

-забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

--затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

-організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

-затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;

-створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

-сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

-затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

-забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

-контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

-забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

-створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

-створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

-сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

-формуєвати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

-створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

-організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

-забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

-здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

-організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

-звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

-виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

-порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

-порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

-порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

-систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;

-неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

### 5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

працівників закладу освіти – зборами трудового колективу у кількості – 3 осіб;

учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 1 особи;

батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами у кількості – 1 особи.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 5 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні,

якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладу освіти:

погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;

щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його

діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього

процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів;

можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

#### 5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

##### 5.7.2. Батьки мають право:

утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);

розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

#### 5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням засновника або уповноваженого ним органу та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

##### 5.8.2. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

## **6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

Статуту;  
ліцензії на провадження освітньої діяльності;  
структури та органів управління закладом освіти;

кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;

освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;  
фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;

мови (мов) освітнього процесу;

наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);

результатів моніторингу якості освіти;

річного звіту про діяльність закладу освіти;  
правил прийому до закладу освіти;

умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;

правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

7.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, автотранспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законом.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти визначається відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового та іншого обладнання ( в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально- заочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

7.4. Заклад освіти має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно ( без права викупу), за погодженням із засновником та органом управління освітою.

7.5. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.6. Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база закладу освіти складається з навчальних кабінетів, класних кімнат 1-4 класів, спортивної зали, бібліотеки, комп'ютерного класу, їдальні, автотранспортного засобу– автобус АС-Р 32053-07«МРІЯ» № ВН 487200.

7.7. Відповідно до рішення Олексіївської сільської ради від 29 січня 2014 року закладу освіти надана у постійне користування земельна ділянка загальною площею 22000 м.кв., на якій розміщуються навчальні будівлі, господарські будівлі, шкільний спортивний майданчик, ігровий майданчик, зелені насадження тощо.

7.8. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

-формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;

-оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод(господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.9. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.10. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.13. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

## **8. Міжнародне співробітництво**

8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

## **9. Контроль за діяльністю закладу освіти**

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться

позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

9.3. Управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.6. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль:

за дотриманням норм установчих документів закладу освіти;

за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **10. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про визначення уповноваженого органу управління  
та затвердження Статуту Ульяновського закладу  
загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 13 серпня 2025 №3184-VIII «Про перейменування відділу освіти, культури, молоді, спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції», з метою приведення статутних документів закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Визначити відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 44000151) уповноваженим органом управління Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Затвердити Статут Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції (додається).

3.Директору Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 24772150) Людмилі ВІТРЕНКО забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3239-VIII  
17.09.2025

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 17 вересня 2025  
№3239-VIII

**СТАТУТ**  
**Ульяновського закладу загальної середньої освіти**  
**Миколаївської селищної ради**  
**Березівського району Одеської області**  
**(в новій редакції)**

2025 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Ульяновський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області** (далі – заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

У складі закладу освіти функціонує дошкільний структурний підрозділ.

**1.2. Повна назва закладу освіти: Ульяновський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.**

**1.3. Скорочена назва закладу освіти: Ульяновський ЗЗСО.**

**1.4. Засновником закладу освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.**

**1.5. Уповноваженим органом управління засновника є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).**

**1.6. Юридична адреса закладу освіти: 67032, Одеська область, Березівський район, село Ульяновка, вул. Петренка, 1.**

**1.7. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.**

**1.8. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона забезпечує вдосконалення майстерності педагогічних працівників, популяризацію педагогічних знань серед батьків, поширення знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:**

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і

додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

**1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки**

України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

**1.10.** Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

**1.11.** Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

## **2. Мета і завдання закладу**

**2.1.** Метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

**2.2.** Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності.

**2.3.** Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

**2.4.** Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;

- б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- в) організацію навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали(проживають) на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
- е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

**2.5.** Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

**2.6.** Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

**2.7.** Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

**2.8.** Автономія закладу освіти визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організовувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

## **2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:**

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової/повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або відділом освіти.

**2.10.** Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, у порядку, встановленому законодавством України.

## **3. Організація освітнього процесу**

**3.1.** Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми/ програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

**3.2.** Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію

освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік). Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

**3.3.** Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

**3.4.** Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

**3.5.** Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

**3.6.** Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

**3.7.** Освітній процес у закладі освіти здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

**3.8.** Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

**3.9.** Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

**3.10.** У закладі освіти для здобувачів освіти 1-9 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

**3.11.** Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, затверджується керівником закладу освіти.

**3.12.** Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

**3.13.** Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

**3.14.** Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

**3.15.** Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

**3.16.** Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

**3.17.** У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

**3.18.** У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

**3.19.** Навчальний рік у закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

**3.20.** Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

**3.21.** Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

**3.22.** Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

**3.23.** Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

**3.24.** Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

**3.25.** Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

**3.26.** Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

**3.27.** Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень(табелі), що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

**3.28.** Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

**3.29.** Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

**3.30.** Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, доводить класний керівник.

**3.31.** Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

**3.32.** Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

**3.33.** За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиця, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою, згідно із Порядком замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі

та обліку їх карток, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 № 737), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800 (далі - Порядок замовлення документів), та наказом Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 р. за № 283/25060, документи про базову середню освіту (свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку)) та повну загальну середню освіту (свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою).

За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджені Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про загальну середню освіту» Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні" нагороджуються учні 2-8-х та 10(11)-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік." та Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів" нагороджуються випускники, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (не менше як 12 балів).

**3.34.** До здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи в дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

**3.35.** Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

**3.36.** Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

**3.37.** Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

**3.38.** Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

**3.39.** За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеонагляду.

**3.40.** За певних умов (карантинні обмеження, несприятливі погодні умови, стихійне лихо та інше) заклад освіти може організовувати дистанційне або дистанційне та змішане навчання, відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту».

**3.2.1.** Дошкільні групи з денним режимом перебування дітей.

Наповнюваність різновікових груп дітьми становить 15 чоловік,

-наповнюваність груп раннього віку до 15 чоловік,

- наповнюваність груп старшого віку до 20 чоловік.

За дитиною зберігається місце у дошкільній групі : у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків, або осіб що їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

**3.2.2.** Відрахування дітей дошкільного та шкільного віку з ЗЗСО може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільній групі цього типу;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють , плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

**3.2.3.**Адміністрація закладу освіти в письмовій формі повідомляє про відрахування дитини за 7 днів до передбачуваної дати відрахування.

**3.2.4.** Порядок та розмір плати за утримання дитини дошкільного віку у закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

**3.2.5.** У дошкільному підрозділі встановлено 10,5 годинне перебування вихованців, а при потребі можлива зміна режиму роботи ДНЗ до 9-ти та 4-х годин, у навчальному закладі протягом п'яти днів на тиждень.

**3.2.6.** Щоденний графік роботи дошкільного навчального закладу:

при 10,5 годинному робочому дні, початок роботи 7.30 годині, закінчення роботи о 18.00 годині,

при 9-ти годинному робочому дні, початок роботи о 7.30 годині закінчення роботи о 16. 30 годині,

при 4-х годинному робочому дні, початок о 7.30 закінчення роботи о 11.30 годині.

**3.2.7.** У дошкільних групах суворо дотримуються режиму роботи дошкільного навчального закладу ( приймання, прогулянки, харчування, сон, ігри, заняття , індивідуальні заняття).

#### **4. Учасники освітнього процесу**

**4.1.** Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- вихованці;

- учні (здобувачі освіти);

- педагогічні працівники;

- інші працівники закладу освіти;

- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;

- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).

- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

**4.2.** Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

#### **4.3. Учні (здобувачі освіти)**

4.3.1. Учні мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

#### **4.4. Педагогічні працівники**

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку, приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника закладу освіти, проходять педагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з залученням дитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим, ніж тарифна ставка або посадовий оклад, лише за письмовою згодою педагогічного працівника. При зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти.

4.4.8. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.10. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку, згідно з діючим законодавством України.

4.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.12. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

#### 4.4.13. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

**4.5.** Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

#### **4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)**

4.6.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

**4.7.** У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **5. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу**

**5.1** Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:

- засновник та уповноважений ним орган управління - відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

### **5.2. Керівник закладу освіти**

**5.2.1.** Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

**5.2.2.** Керівник закладу освіти призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Від імені засновника контракт із керівником закладу освіти укладає, продовжує та розриває начальник відділу освіти, молоді та спорту Березівського району Одеської області.

Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а в період дії воєнного стану може бути призначений без конкурсу відповідно до законодавства України.

5.2.3. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;
- забезпечує:
  - організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
  - функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
  - своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:
  - розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти;
  - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
  - скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
  - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
  - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2.4. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

### **5.3. Педагогічна рада**

5.3.1. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну

середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

## **5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти**

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу у кількості – 5 осіб;

- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 5 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами у кількості – 3 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 13 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

## **5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти**

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

## **5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти**

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

## **5.7. Органи батьківського самоврядування**

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

## **5.8. Піклувальна рада закладу**

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

### **5.8.2. Піклувальна рада:**

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

## **6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

**6.1.** Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

**6.2.** Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;

- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**6.3.** Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

**7.1.** Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

**7.2.** Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

**7.3.** Вимоги до матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

**7.4.** Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

**7.5.** Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника. Заклад загальної середньої освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі загальної середньої освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

**7.6.** Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;

- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

#### **7.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:**

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

**7.8.** Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**7.9.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

**7.10.** Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

**7.11.** Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

**7.12.** Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база закладу освіти складається з навчальних кабінетів, класних кімнат 1-4 класів, спортивної зали, бібліотеки, комп'ютерного класу, їдальні, автотранспортного засобу – автобус «I-VAN» A07 № ВН 6393ЕН.

**7.13.** Відповідно до рішення Миколаївської районної ради від 23 лютого 2011 року «Про майно спільної власності» із земель житлової та громадської забудови закладу освіти надана у постійне користування земельна ділянка загальною площею 25956 м.кв., на якій розміщуються навчальні будівлі, господарські будівлі, шкільний спортивний майданчик, ігровий майданчик, зелені насадження тощо.

## **8. Міжнародне співробітництво**

**8.1.** Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

**8.2.** Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

**8.3.** Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

## **9. Контроль за діяльністю закладу освіти**

**9.1.** Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

**9.2.** Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

**9.3.** Управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

**9.4.** Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

**9.5.** Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

**9.6.** Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів закладу освіти;
- за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

## **10. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти**

**10.1.** Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

**10.2.** При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про визначення уповноваженого органу управління  
та затвердження Статуту Миколаївського закладу  
дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко»  
Миколаївської селищної ради Березівського району  
Одеської області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 13 серпня 2025 №3184-VIII «Про перейменування відділу освіти, культури, молоді, спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції», з метою приведення статутних документів закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Визначити відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 44000151) уповноваженим органом управління Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко».

2.Затвердити Статут Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції (додається).

3.Директору Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 24772173) Альоні ХАРЬКОВІЙ забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 17 вересня 2025  
№3240-VIII

**СТАТУТ**

**Миколаївського закладу дошкільної освіти  
(ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області  
(в новій редакції)**

**2025 рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Миколаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад дошкільної освіти) – є комунальним закладом дошкільної освіти, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

**1.1. Повна назва закладу освіти:** Миколаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

**Скорочена назва закладу освіти:** Миколаївський ЗДО №1 «Сонечко».

**1.2.Юридична адреса закладу дошкільної освіти:** 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Карпішина В., 42.

**1.3.** Засновником закладу освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

Уповноваженим органом управління засновника є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

**1.4.** Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, іншими нормативно – правовими актами, власним статутом.

**1.5.**Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

**1.6.** Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних, творчих здібностей.

**1.7.**Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на:

- реалізацію основних завдань дошкільної освіти;
- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

**1.8.** Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про заклад дошкільної освіти та даним статутом.

**1.9.** Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- здійснення соціально - педагогічного патронату, взаємодії з сім'єю;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.
- взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**2.1.** Заклад розрахований на 110 місць.

**2.2.** Групи комплектуються за віковими ознаками: одновікові та різновікові та відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно - гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

**2.3.** У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку та можуть функціонувати інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами.

2.4. Дошкільний заклад має групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп у дошкільному навчальному закладі становить для:

- дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох років до шести (семи) років - до 20 осіб;
- різновікові групи - до 15 осіб;
- в оздоровчий період - до 15 осіб.

2.6. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, документа для встановлення батьківської плати, путівки до закладу дошкільної освіти з автоматизованої інформативно - аналітичної системи реєстрації дошкільнят.

2.7. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.

2.10. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально - педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку але не відвідують заклад дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

### **III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин; чергова група - 0,5 годин. Вихідні дні - субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти з 7.30 до 18.00 год.

3.3. Щоденний графік роботи груп закладу дошкільної освіти  
- з 7.30 до 18.00 год.

### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня - оздоровчий період, у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником закладу дошкільної освіти.

4.4. У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Освітній процес у закладі дошкільної освіти відповідає основним концептуальним положенням Базового компонента дошкільної освіти і реалізується за освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджені або рекомендовані Міністерством освіти і науки України, чи схвалені для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково - методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України.

4.6. Заклад освіти організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: фізкультурно-оздоровчий та художньо - естетичний.

4.7. Заклад освіти може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Заклад освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормативного росту і розвитку із врахуванням натурального набору продуктів. Продуктами харчування заклад дошкільної освіти забезпечується згідно договорів укладених з юридичними та фізичними особами, що несуть відповідальність за якість продуктів харчування.

5.2. У закладі дошкільної освіти встановлено 3 - х разове харчування дітей, в період літнього оздоровлення вводиться 2 - й сніданок.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника, комірника та керівника закладу дошкільної освіти.

## **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється закладом охорони здоров'я на безоплатній основі та медичною сестрою закладу дошкільної освіти, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

6.2. До основних обов'язків медичної сестри закладу дошкільної освіти належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово - психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

6.3. Контроль за медичним обслуговуванням здійснюється керівником закладу, закладом охорони здоров'я, відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

## **VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1 Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, медична сестра, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грошова премія, цінні подарунки, подяки, грамоти.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психічного насильства, приниження її гідності.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до закладу дошкільної освіти з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу, зміцненні матеріально-технічної бази закладу; відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані: своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;
- дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, що шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9 Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

7.10 Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

7.11 Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за

збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12 Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять періодичні безоплатні медичні огляди згідно графіку.

7.13 Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**8.1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його засновником-Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області та відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в межах повноважень передбачених чинним законодавством.**

**8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області за погодженням з Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області з дотриманням чинного законодавства.**

**Директор закладу дошкільної освіти:**

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу;
- діє від імені закладу, представляє його в державних, та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- затверджує план роботи закладу дошкільної освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником дошкільного закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей до їх вікових, психофізіологічних особливостей, здібностей і потреб;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада закладу. До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники, медична сестра, інші спеціалісти. Може входити голова батьківського комітету. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку виконання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та / або установчими документами закладу до її повноважень.

8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу не менше 1/3 від кількості працівників, батьків в закладі. Термін їх повноважень становить один рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрямки вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

8.5. У період між загальними зборами діє рада закладу. Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірною, якщо в ній бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновник, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків; інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

## ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

9.1. Майно закладу освіти перебуває у власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області і закріплюється за закладом дошкільної освіти на праві оперативного управління. Все майно закладу дошкільної освіти: будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики, знаходяться на балансі Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

## **X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- державного та місцевих бюджетів;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

10.2. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для впровадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.3. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку, та статистичної звітності в закладі дошкільної освіти визначаються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується заклад.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області або може здійснюватися самостійно закладом освіти.

10.4. Доходи або майно неприбуткової організації, не підлягають розподілу між їх засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватись для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Основною формою оцінки освітніх і управлінських процесів закладу-є інституційний аудит. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

11.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється місцевими органами влади та Державною службою якості освіти України.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлює Миколаївська селищна рада.

## **XII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання закладу освіти приймається засновником закладу відповідно до діючого законодавства України.

12.2. При ліквідації, реорганізації чи перепрофілюванні закладу освіти звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

12.3. Заклад освіти вважається ліквідованим, реорганізованим, чи перепрофільованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру.

### **ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

13.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.3. Статут набирає чинності з моменту прийняття рішення.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про визначення уповноваженого органу  
управління та затвердження Статуту  
комунального закладу «Центр позашкільної  
освіти» Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області  
в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», рішення Миколаївської селищної ради від 13.08. 2025 №3184-VIII «Про перейменування відділу освіти, культури, молоді, спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції», з метою приведення статутних документів закладу до вимог чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Визначити відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 44000151) уповноваженим органом управління комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Затвердити Статут комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції (додається).

3.Директору комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 25042005) Інні ГАЛУЗІНСЬКІЙ забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3241-VIII  
17.09.2025

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Миколаївської  
селищної ради

від 17 вересня 2025

№3241-VIII

**СТАТУТ**

**комунального закладу «Центр позашкільної освіти»  
Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області  
(в новій редакції)**

**2025 рік**

## **1. Загальні положення**

**1.1.Повна назва:** Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

**Скорочене найменування юридичної особи:** КЗЦПО.

**1.2.Юридична адреса закладу позашкільної освіти:** 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вулиця Шкільна, 22 А.

1.3. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад позашкільної освіти) є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, фірмовий бланк, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником (власником) закладу позашкільної освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області (далі – засновник).

1.5. Уповноваженим органом управління засновника є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.6. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області є правонаступником всіх прав та обов'язків комунального закладу «Дитячо-юнацька спортивна школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та Шашково-шахового клубу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.7. Заклад позашкільної освіти є комплексним закладом, що організовує роботу з вихованцями, учнями і слухачами за різними напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним, пластовим.

1.8. Головною метою закладу позашкільної освіти є забезпечення реалізації права дітей на здобуття позашкільної освіти, відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів. Головними завданнями закладу позашкільної освіти є: забезпечення реалізації права громадян на позашкільну освіту; виховання громадянина України; виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй; формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; виховання в учнів, вихованців і слухачів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина; пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів та слухачів реалізація права учнів, вихованців та слухачів на вільне формування політичних і світоглядних переконань; виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців, слухачів; створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами. Позашкільна освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти.

1.9. Мовою навчання і виховання у закладі є державна мова.

1.10. Заклад позашкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», власним Статутом, розпорядженнями селищного голови, наказами відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради, іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Заклад позашкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Заклад позашкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою: за безпечні умови освітнього процесу; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Заклад позашкільної освіти має право проходити в установленому порядку державну атестацію; визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням і власником (засновником); визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу; бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України; розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.14. У закладі позашкільної освіти можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

1.15. Взаємовідносини закладу позашкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **II. Організація освітнього процесу**

2.1. Заклад позашкільної освіти планує свою роботу на основі освітньої програми, яка схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

2.2. На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та робочий навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу позашкільної освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Заклад позашкільної освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів, вихованців та слухачів до закладу позашкільної освіти здійснюється на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), медичної довідки встановленого зразка (для зарахування до спортивних, спортивно-технічних, туристичних, хореографічних гуртків). Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладах позашкільної освіти становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів. Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти. Наповнюваність груп встановлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

2.6. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальні заняття розпочинаються 15 вересня і закінчуються 31 травня наступного року. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу позашкільної освіти.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 15 вересня до 31 грудня, другий з 1 січня до 31 травня.

2.7. У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу. У літній період навчальний процес позашкільного закладу здійснюється за окремим планом і передбачає роботу гуртків, клубів, творчих об'єднань безпосередньо в закладі, організацію профільних таборів, змін, участь у роботі оздоровчих таборів (за угодою), роботу на навчально - дослідних ділянках, під час екскурсій на природу, на виробництво тощо.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. Тривалість заняття (уроку) у закладі позашкільної освіти визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин,

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин,

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттям є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи позашкільного закладу. Зміна тривалості занять (уроків) допускається за погодженням з відповідним органом управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.10. Розклад занять (уроків), що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог затверджується директором закладу. Режим роботи закладу позашкільної освіти визначається освітньою програмою.

Крім занять (уроків) у закладі позашкільної освіти можуть використовуватися такі організаційні форми роботи: клубна робота, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально - тренувальне заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково – дослідних земельних ділянках сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі тощо.

За результатами навчання заклад позашкільної освіти видає випускникам відповідні документи про професійну, спеціальну позашкільну освіту у порядку встановленому МОН. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається свідоцтво (посвідчення).

2.11. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання закладу позашкільної класифікуються за трьома рівнями: початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована загальний розвиток вихованців учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності; основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації; вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

### **III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є: вихованці, учні і слухачі; директор; педагогічні працівники; психологи, соціальні педагоги; бібліотекарі; спеціалісти, залучені до освітнього процесу; батьки або особи, які їх замінюють; представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців, слухачів), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Вихованці, учні, слухачі мають право на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів; добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності; навчання у декількох групах, гуртках та інших

творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти; на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою позашкільного закладу; на доступ до інформації з усіх галузей знань, брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо; брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу; брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів, вихованців, слухачів; на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність; на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

Вихованці, учні і слухачі закладів позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типів і форм власності мають право на безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.

3.4. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані: оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень; дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку; бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством; дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про позашкільну освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, секцій, творчих об'єднань закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності, а також педагогічних працівників мистецьких шкіл становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Оплата інших видів педагогічної діяльності здійснюється в такому співвідношенні до тарифної ставки. Розміри та порядок доплат, тарифні розряди та інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України. Розподіл педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти здійснюється його керівником. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу позашкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його письмовою згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти, мистецької школи протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.8. Педагогічні працівники мають право на: захист професійної честі, гідності; самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу; проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи; виявлення педагогічної ініціативи; внесення керівництву закладу та органу управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі; позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання; участь у роботі органів громадського самоврядування закладу; підвищення

кваліфікації, перепідготовку; отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України, на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язанні: забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог; сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя; сприяти зростанню іміджу позашкільного закладу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі; виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України; готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насилля, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору; виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою; вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо); брати участь у роботі педагогічної ради.

3.10. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямками позашкільної роботи проводиться у формі курсів, семінарів та за іншими організаційними формами на базі інститутів післядипломної педагогічної освіти.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право: обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування; звертатись до органів управління освітою, керівника закладу позашкільної освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей; приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу; брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу; на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані: забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей; поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів; виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.14. Представники громадськості мають право: обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі; брати участь в роботі учнівських об'єднань за інтересами; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу; проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації освітнього процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту закладу позашкільної освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу, рішення

органів громадського самоврядування, захищати вихованців, учнів і слухачів від всіляких форм фізичного та психічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### **IV. Управління закладом позашкільної освіти**

4.1. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку встановленому МОН.

Директор закладу позашкільної освіти призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту селищної ради .

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник. Загальні збори (конференція) обирають раду позашкільного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради закладу; розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності позашкільного закладу; затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності п закладу приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада закладу.

4.3.1. Метою діяльності ради є: сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу; формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є: підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями; визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу; формування навичок здорового способу життя; створення належного педагогічного клімату в закладі; сприяння духовному, фізичному розвитку учнів, вихованців, слухачів та набуття ними соціального досвіду підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, вихованців та слухачів творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів; сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів, вихованців та слухачів підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов у вдосконалення процесу навчання та виховання учнів, вихованців, слухачів; стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, вихованців та слухачів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей; зміцнення партнерських зв'язків між родинami учнів, вихованців і слухачів та закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, вихованців та слухачів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада закладу позашкільної освіти діє на засадах пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень добровільності і рівноправності членства; гласності. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора позашкільного закладу, власника (засновника), а також членами ради . Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не

менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу позашкільної освіти, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, вихованців і слухачів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди адміністрації закладу позашкільної освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації.

4.3.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності позашкільного закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада закладу позашкільної освіти організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій); вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання; спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням; разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу позашкільної освіти; затверджує режим роботи закладу; сприяє формуванню мережі гуртків закладу позашкільної освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників; бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій керівникам гуртків; виступає ініціатором проведення добродійних акцій; вносить на розгляд педагогічної ради та органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу; ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, вихованцями та слухачами; розглядає питання родинного виховання; сприяє педагогічній освіті батьків; сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.4. При закладі позашкільної освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, комісії, асоціації тощо.

4.5. Директор закладу позашкільної освіти здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників; забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів; відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти; забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи керівників гуртків; забезпечує права учнів, вихованців та слухачів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність; розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові обов'язки працівників закладу; створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання; дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі; укладає угоди з юридичними та

фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства; установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівника закладу відповідно до законодавства; несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, відділом освіти, молоді та спорту тощо.

4.7. У закладі позашкільної освіти створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор закладу.

4.8. Педагогічна рада закладу позашкільної освіти:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше двох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу позашкільної освіти.

5.2. Майно закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу позашкільної освіти та укладених ним угод.

5.3. Заклад може мати земельну ділянку для дослідних навчальних цілей із земель сільськогосподарського призначення Миколаївської селищної ради.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна позашкільного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу в користуванні навчального закладу знаходяться: навчальний кабінет (майстерня), хореографічна зала, приміщення музею, кабінет директора та інші.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є кошти засновника(ів), кошти місцевого бюджету у розмірі передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти; кошти фізичних, юридичних осіб, кошти, отримані за надання платних послуг; доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; благодійні внески юридичних і фізичних осіб. Кошти, отримані закладом позашкільної освіти з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

6.3. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі позашкільної освіти визначається керівником відповідно до вимог законодавства. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом позашкільної освіти, або через уповноважений орган.

6.5. Звітність про діяльність закладу позашкільної освіти встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. Міжнародне співробітництво**

7.1. Заклад позашкільної освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад позашкільної освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. Контроль за діяльністю закладу**

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, обласна та районна держані адміністрації до сфери управління яких належить заклад позашкільної освіти, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти є атестація, сертифікація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **IX. Реорганізація або ліквідація закладу**

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу позашкільної освіти приймає засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про передачу залишків планових  
асигнувань на 2025 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Миколаївської селищної ради від 13.08.2025 №3188-VIII «Про створення Відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області передати відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області залишки затверджених асигнувань на 2025 рік на заклади культури, які входили до складу відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та обслуговувались централізованою бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3242-VIII  
17.09.2025



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

**Про делегування окремих повноважень  
Засновника комунального закладу  
«Музична школа» Миколаївської селищної  
ради Березівського району Одеської області  
відділу культури та туризму Миколаївської  
селищної ради Березівського району  
Одеської області**

Відповідно до частини першої та другої статті 11, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», статей 25, 66 Закону України «Про освіту», з метою вдосконалення та забезпечення ефективної роботи комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити юридичну особу Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області – уповноваженим органом Засновника комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Делегувати відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області окремі повноваження щодо управління комунальним закладом «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, Засновником якого є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області:

2.1. забезпечувати реалізацію державної політики освіти у сфері культури та забезпечувати якість освіти;

2.2. затверджувати кошторис у випадках та в порядку, визначених законодавством;

2.3. здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю;

2.4. здійснювати контроль за дотриманням установчих документів;

2.5. забезпечувати створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

2.6. вести ділову документацію з кадрових питань: встановлювати премії, надбавки, грошові винагороди керівнику, накладати дисциплінарні стягнення, попереджати про зміну істотних умов праці;

2.7.призначати керівника КЗ «Музична школа» на посаду та звільняти з посади в порядку, визначеному законами та установчими документами;

2.8.укладати, продовжувати та розривати строковий трудовий договір (контракт) з керівником КЗ «Музична школа», обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу;

2.9.планувати та забезпечувати розвиток мережі закладу;

2.10.здійснювати контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

2.11.здійснювати інші повноваження освіти у сфері культури, передбачені чинним законодавством;

2.12. погоджувати штатний розпис КЗ «Музична школа».

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3243-VIII  
17.09.2025



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Статуту комунального  
закладу «Музична школа» Миколаївської  
селищної ради Березівського району  
Одеської області (у новій редакції)**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», частини третьої статті 9, частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», наказу Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року №686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», відповідно до рішення Миколаївської селищної ради від 13.08.2025 №3188-VIII «Про створення Відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» та з метою приведення установчих документів закладу освіти у сфері культури у відповідність до вимог чинного законодавства України, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Змінити в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформацію про орган управління комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області: з Миколаївська селищна рада Миколаївського району Одеської області на Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області ( код ЄДРПОУ 45987444).

2.Затвердити Статут комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Миколаївського району Одеської області в новій редакції (додається).

3.Доручити директору комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Марії ЧОРНІЙ провести державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Миколаївської  
селищної ради  
від 17 вересня 2025  
№3244-VIII

**СТАТУТ**  
**комунального закладу «Музична школа»**  
**Миколаївської селищної ради**  
**Березівського району Одеської області**  
**( у новій редакції )**

2025 рік

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – КЗ «Музична школа») є закладом освіти сфери культури, що надає початкову спеціалізовану мистецьку освіту і здійснює свою діяльність у системі позашкільної освіти, входить до базової мережі закладів культури відповідно до Закону України «Про культуру». Знаходиться у власності територіальної громади Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. **Повне найменування українською мовою** – комунальний заклад «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.3. **Скорочене найменування українською мовою** – КЗ «Музична школа».

1.4. **Місцезнаходження (юридична адреса) закладу:** 67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вулиця Незалежності, будинок 36, код ЄДРПОУ 42941920.

1.5. КЗ «Музична школа» є закладом освіти сфери культури і здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Положення про мистецьку школу», «Концепції сучасної мистецької школи», інших Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Миколаївської селищної ради, її виконавчих органів, прийнятих у межах їх повноважень, визначених Законами України, а також цього Статуту.

1.6. Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області є засновником (далі – Засновник) та власником КЗ «Музична школа».

1.7. Заклад безпосередньо підпорядкований відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – Орган управління).

1.8 Музична школа є комунальним закладом, який перебуває у сфері управління відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області і саме відділ культури та туризму здійснює фінансове та матеріально-технічне забезпечення.

1.9.Власником майна КЗ «Музична школа» є Миколаївська селищна рада.

1.10. КЗ «Музична школа» є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, код ЄДРПОУ.

1.11. КЗ «Музична школа» провадить свою діяльність за таким напрямом позашкільної освіти:

- художньо-естетичним напрямом, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.12. КЗ «Музична школа» організовує освітній процес за освітніми програмами елементарного, середнього (базового) та /або поглибленого підрівнів початкової мистецької освіти та за загальним мистецьким та/або початковим професійним спрямуваннями.

Початкова мистецька освіта може здобуватися одночасно із здобуттям дошкільної, повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, а також незалежно від здобуття рівня освіти. Компетентності, здобуті за освітніми програмами початкової мистецької освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні формальної освіти.

1.13. КЗ «Музична школа» може здійснювати освітню діяльність за освітніми програмами початкової мистецької освіти для осіб з особливими освітніми потребами та інших громадян, незалежно від віку, відповідно до їхніх потреб і запитів.

1.14. Мовою навчання в КЗ «Музична школа» є державна мова.

1.15. Інституційний аудит та громадська акредитація КЗ «Музична школа» здійснюються на підставах та у порядку, визначених законодавством України.

1.16. Статут КЗ «Музична школа», доповнення та зміни до нього затверджуються Засновником. Зміни до Статуту реєструється відповідно до законодавства України.

1.17. Створення, реорганізація, ліквідація КЗ «Музична школа» здійснюються відповідно до законодавства України.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО–ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1. Основним видом діяльності КЗ «Музична школа» є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою.

Як заклад освіти сфери культури КЗ «Музична школа» також є середовищем для розвитку творчого мистецького потенціалу громадян, їхнього художньо-естетичного розвитку.

2.2. Основними функціями КЗ «Музична школа» є:

- надання початкової мистецької освіти;
- пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей незалежно від віку, розвиток їх мистецьких здібностей;
- організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;
- створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти - учня;

- популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

- формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, мистецьких практик, спілкування з мистецтвом;

- здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

- створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

- здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

2.3. За наявності не менше трьох викладачів з одного виду мистецтв (споріднених інструментів) у КЗ «Музична школа» можуть створюватись відділи, керівники яких затверджуються наказом директора КЗ «Музична школа».

2.4. Відділи сприяють організації освітнього процесу, підвищенню якості викладання, педагогічної майстерності, виконанню освітніх програм, планів та рішень педагогічної ради.

2.5. КЗ «Музична школа» може мати відокремлені структурні підрозділи. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника КЗ «Музична школа» за погодженням із засновником.

2.6. КЗ «Музична школа» може організовувати роботу своїх структурних підрозділів (груп, класів) у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій відповідно до укладених угод. Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місця навчання до громадян за місцем проживання. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення їхньої діяльності здійснюється Засновником в тому самому порядку, що й основного закладу.

2.7. Для надання платних послуг КЗ «Музична школа» має право за погодженням із Органом управління створювати різні структурні підрозділи (групи, класи), що працюють на засадах самоокупності.

2.8. КЗ «Музична школа» має право:

- здійснювати освітній процес за власними освітніми програмами, розробленими на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України;

- реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

- реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

- надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

- брати участь у грантових програмах та проектах;

- бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

2.9. КЗ «Музична школа» школа зобов'язана:

- надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;
- створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;
- дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;
- забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- здійснювати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.10. КЗ «Музична школа» здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

2.11. КЗ «Музична школа» веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу, а також її форми визначаються Міністерством культури та інформаційної політики України.

2.12. КЗ «Музична школа» подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

### **ІІІ. УПРАВЛІННЯ МУЗИЧНОЮ ШКОЛОЮ**

3.1. Управління КЗ «Музична школа» в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

- засновник;
- орган управління;
- керівник (директор);
- колегіальний орган управління (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- піклувальна рада (у разі створення).

3.2. Права та обов'язки Засновника КЗ «Музична школа» визначаються [статтею 25](#) Закону України «Про освіту», [частиною шостою](#) статті 10 Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про Мистецьку школу, та цим Статутом.

Засновник КЗ «Музична школа»:

- затверджує Статут КЗ «Музична школа» та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником КЗ «Музична школа», обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та статутом КЗ «Музична школа», та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та статутом КЗ «Музична школа»;
- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб;
- забезпечує фінансування діяльності КЗ «Музична школа» в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються закладом в межах затверджених освітніх програм;
- забезпечує розвиток матеріально-технічної бази КЗ «Музична школа»;

- забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «Музична школа» в межах, визначених чинним законодавством;
- забезпечує соціальний захист здобувачів початкової мистецької освіти, педагогічних працівників та інших працівників КЗ «Музична школа»;
- у разі реорганізації чи ліквідації КЗ «Музична школа» забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;
- забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти шляхом відкриття, утримання, матеріального-технічного забезпечення та фінансування КЗ «Музична школа», відповідно до освітніх, культурних та духовних потреб;
- забезпечує затвердження кошторисів та приймання фінансових звітів КЗ «Музична школа» у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю КЗ «Музична школа»;
- ініціює проведення аудиту КЗ «Музична школа» в разі зниження закладом якості освітньої діяльності;
- приймає рішення щодо створення піклувальної ради КЗ «Музична школа» та сприяє створенню благодійних фондів;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом КЗ «Музична школа».

3.3. Засновник або уповноважена ним особа не мають права втручатися в діяльність КЗ «Музична школа», що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законами та Статутом.

3.4. Безпосереднє управління КЗ «Музична школа» здійснює її керівник - директор, який забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність КЗ «Музична школа».

Директор представляє КЗ «Музична школа» у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Директор КЗ «Музична школа» призначається на посаду уповноваженим органом – відділом культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області відповідно до рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в межах своїх повноважень та Статуту з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою та мають вищу освіту. Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання( призначення) визначаються Законом України «Про позашкільну освіту» та Статутом КЗ «Музична школа».

Директор в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність КЗ «Музична школа»;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності КЗ «Музична школа»;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- укладає договори про надання освітніх та додаткових освітніх послуг із батьками або їх законними представниками;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю КЗ «Музична школа»;
- здійснює кадрову політику, призначає на посади та звільняє з посад педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові обов'язки (інструкції) працівників КЗ «Музична школа»;
- затверджує план прийому учнів на відповідний навчальний рік ;
- надає пропозиції щодо встановлення розміру плати за навчання у порядку, визначеному законодавством за погодженням з Органом управління;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування КЗ «Музична школа»;
- вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам відповідно до законодавства;
- сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- затверджує стратегію (перспективний план) розвитку КЗ «Музична школа» та освітні програми, розроблені педагогічною радою;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом.

3.5. Педагогічна рада об'єднує педагогічних працівників КЗ «Музична школа» і створюється з метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності та творчого зростання педагогічного колективу.

3.6. Директор КЗ «Музична школа» є головою педагогічної ради. Обов'язки секретаря виконує один з педагогічних працівників, який обирається строком на один рік.

Педагогічна рада:

- планує роботу КЗ «Музична школа»;
- розробляє стратегію (перспективний план) розвитку;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- розглядає питання формування контингенту та схвалює план прийому на поточний навчальний рік, надає на затвердження директору відповідні пропозиції;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, визначає порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності в КЗ «Музична школа»;
- приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення освітнього процесу в КЗ «Музична школа»;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визнає результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників КЗ «Музична школа» та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації КЗ «Музична школа» ;

- розглядає інші питання, віднесені законом та нормативними актами до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора КЗ «Музична школа».

Порядок створення та роботи педагогічної ради визначається Статутом КЗ «Музична школа»

Робота педагогічної ради проводиться на постійній основі, відповідно до потреб КЗ «Музична школа». Обов'язковим є проведення засідань педагогічної ради на початку та в кінці навчального року, а також після першого семестру.

3.7. Вищим органом громадського самоврядування КЗ «Музична школа» є загальні збори колективу. Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством та Статутом КЗ «Музична школа».

Засідання ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Рішення ради мають рекомендаційний характер. Засідання ради оформлюються протоколами.

3.8. Директор КЗ «Музична школа» не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

#### **IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками освітнього процесу в КЗ «Музична школа» є:

- здобувачі початкової мистецької освіти – учні;
- педагогічні працівники;
- директор;
- батьки учнів або їхні законні представники;
- інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному Статутом КЗ «Музична школа» відповідно до закону.

4.2. Права та обов'язки учнів визначаються [статтею 53](#) Закону України «Про освіту», [статтею 20](#) Закону України «Про позашкільну освіту» та Статутом КЗ «Музична школа».

#### 4.3. Учень має право на:

- доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір мистецької школи та освітніх програм, що нею пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм КЗ «Музична школа»;
- справедливе та об'єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;
- свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою КЗ «Музична школа» та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-мистецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, виставах тощо;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні КЗ «Музична школа»;
- інші необхідні умови для здобуття мистецької освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 4.4. Учень зобов'язаний:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану, за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля, майна КЗ «Музична школа»;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку в КЗ «Музична школа», а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. Педагогічними працівниками КЗ «Музична школа» є директор, викладачі, інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

#### 4.6. Педагогічний працівник КЗ «Музична школа» має право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходження сертифікації відповідно до законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об'єктивне її оцінювання;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами КЗ «Музична школа»;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- відпустку відповідно до законодавства;
- участь у громадському самоврядуванні КЗ «Музична школа»;
- участь у роботі колегіальних органів управління КЗ «Музична школа».

#### 4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- забезпечувати досягнення учнями результатів навчання, визначених відповідними робочими навчальними програмами та освітніми програмами КЗ «Музична школа».
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;
- проходити атестацію у порядку, визначеному Міністерством культури та інформаційної політики України;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- проводити роботу для залучення дітей та юнацтва до занять мистецтвом;

- брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднань, відділень, відділів, нарад, зборів, заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку КЗ «Музична школа», виконувати посадові обов'язки згідно з посадовими інструкціями, вести службову документацію (журнали, плани, тощо);

- виконувати накази і розпорядження директора КЗ «Музична школа», Органу управління, органів державного - управління, до сфери управління яких належить КЗ «Музична школа».

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договором. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника КЗ «Музична школа» визначаються статтею 58 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 21 Закону України «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників КЗ «Музична школа» встановлюються законодавством, зокрема (за наявності) професійним стандартом до відповідних посад педагогічних працівників.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників КЗ «Музична школа» встановлюється керівником відповідно до законодавства і подається на затвердження Органу управління, якому підпорядкована КЗ «Музична школа».

Норма годин на одну тарифну ставку викладача КЗ «Музична школа» становить 18 навчальних годин на тиждень.

Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплата за завідування відділами встановлюються в розмірах, визначених статтею 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року здійснюється директором за погодженням з Органом управління.

4.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, в тому числі адміністративно-технічного персоналу визначаються законодавством, відповідними договорами та посадовими інструкціями.

4.9. Права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів закладу визначаються статтею 55 Закону України «Про освіту», іншими актами законодавства і договором про надання освітніх послуг.

4.10. Батьки учнів або інші їхні законні представники мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу за їх наявності;

- звертатися до Органу управління, директора КЗ «Музична школа» та органів громадського самоврядування КЗ «Музична школа» з питань навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КЗ «Музична школа»;

- захищати законні інтереси учнів в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

#### 4.11. Батьки учнів КЗ «Музична школа» зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку КЗ «Музична школа», а також умов договору про надання освітніх послуг.

## V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Право вступу до КЗ «Музична школа» мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах у порядку, встановленому для громадян України.

5.2. Зарахування учнів до КЗ «Музична школа» може здійснюватися протягом навчального року на підставі заяви батьків або їх законних представників, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг.

До договору додається довідка медичного закладу про відсутність протипоказань до занять у закладі та копія свідоцтва про народження та ідентифікаційного номера вступника, копія паспорта фізичної особи, з якою

укладається договір про надання освітніх послуг. У договорі обов'язково зазначаються права й обов'язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов'язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

Порядок і строки проведення вступних іспитів і вимоги до учнів під час проведення конкурсних іспитів визначаються педагогічною радою. Зарахування на навчання проводиться наказом директора.

5.3. КЗ «Музична школа» проводить прийом на навчання дітей віком від 6 років і старше, підлітків, дорослих.

Для дітей дошкільного віку та підлітків термін навчання визначається за бажанням батьків або їхніх законних представників).

Дорослі самостійно обирають предмет навчання та термін його вивчення. Для дітей, підлітків та дорослих, яким надаються додаткові платні освітні послуги, програми визначаються педагогічною радою і затверджуються директором закладу.

Зарахування учнів, які переходять з іншого навчального закладу здійснюється за наявності наступних документів:

- заява одного з батьків (учня);
- особова справа;
- виписка результатів оцінювання навчальних досягнень з вивчених предметів (якщо учень переходить під час навчального процесу).

5.4. Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення освітнього процесу і адміністративно-господарську діяльність, ведеться за зразками і формами, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. КЗ «Музична школа» подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

5.6. Організація освітнього процесу в закладі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором.

План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу,

передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог частини першої статті 17 Закону України «Про позашкільну освіту».

Навчальний рік у закладі починається 1 вересня.

Дата закінчення навчального року, терміни шкільних канікул визначаються відповідно до рішень педагогічної ради КЗ «Музична школа» та затверджуються наказом директора. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об'єднань у закладі здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача.

У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні заклад може працювати за окремим планом, затвердженим їм директором.

У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу відповідно до законодавства.

5.7. У період дії воєнного стану або карантинних обмежень КЗ «Музична школа» може здійснювати освітній процес із застосуванням дистанційних технологій та адаптувати власні освітні програми відповідно до можливостей організації навчання в такий період.

5.8. Освітній процес в закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я і здійснюється за освітніми програмами.

Термін навчання учнів відповідно до рішень педагогічної ради КЗ «Музична школа» визначається відповідно до Типових освітніх програм та навчальних планів, затверджених Міністерством культури та інформаційної політики України, або створених закладом.

Для осіб з особливими освітніми потребами закладом можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює заклад, може включатися корекційно-розвитковий складник.

На підставі освітньої програми КЗ «Музична школа» складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад уроків (занять), що конкретизують організацію освітнього процесу.

У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання в КЗ «Музична школа». Перерви між уроками (навчальними заняттями) є робочим часом педагогічного працівника.

Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів бюджету Миколаївської селищної ради, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

Групи комплектуються залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, виходячи із середньої наповнюваності груп. Загальна кількість груп не може перевищувати їх кількості, що визначена розрахунком навчальних годин.

5.9. Форми роботи, її види, перелік уроків (навчальних занять) й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах закладу та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

Освітній процес поєднує форми роботи:

- індивідуальні та групові уроки;
- репетиції;
- академічні концерти, конкурси, фестивалі, олімпіади, лекції, бесіди, вікторини, екскурсії;
- позаурочні та позакласні заходи;
- іспити, контрольні та підсумкові уроки.

5.10. Строки проведення контрольних заходів (контрольних уроків, академічних концертів, іспитів) визначаються директором КЗ «Музична школа», за рішенням педагогічної ради.

5.11. Основною формою роботи є урок. Тривалість одного уроку в закладі визначається освітніми програмами і навчальними планами і становить для учнів:

віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладом, що затверджуються директором.

5.12. Питання внутрішнього переведення учнів закладу, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов'язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються закладом в порядку, визначеному планом організації освітнього процесу.

5.13. Нормативом для розрахунку навчальних годин є робочий навчальний план, створений на підставі освітньої програми, обраної закладом для організації освітнього процесу.

5.14. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються в закладі для координації методичної, організаційної та практичної діяльності КЗ «Музична школа».

5.15. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється у порядку і за критеріями, визначеними типовою освітньою програмою, що затверджена Міністерством культури та інформаційної політики України. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах та вербального оцінювання. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

5.16. Оцінки навчальних досягнень учня за рік виставляються викладачем на підставі семестрового оцінювання з урахуванням оцінок, одержаних під час контрольних заходів. Оцінки за рік з предметів, з яких іспити не проводяться, є підсумковими.

Підсумкова оцінка з предметів, з яких проводяться іспити, виставляється екзаменаційною комісією на підставі оцінок за рік та екзаменаційних оцінок.

Оцінка за рік з предметів виставляється не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року.

Оцінка за рік може бути змінена рішенням педагогічної ради.

5.17. Питання, пов'язані зі звільненням учнів від здачі іспитів або перенесенням їх строків, вирішуються директором КЗ «Музична школа» на підставі подання відділів за наявності відповідних документів.

5.18. Питання щодо переведення учнів до наступного класу, призначення повторних перевірних контрольних заходів у зв'язку з невиконанням програмних вимог освітньої програми, призначення терміну здачі матеріалу з предметів,

програмами яких контрольні заходи не передбачені, виключення із закладу (при умові систематичного невиконання вимог освітньої програми та програми з предмета), видачі свідоцтв випускникам вирішуються педагогічною радою та затверджуються наказами директора КЗ «Музична школа».

Повторні перездачі контрольних заходів і іспитів повинні бути завершені, як правило, до 20 вересня наступного навчального року.

5.19. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму, в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують свідоцтво про початкову мистецьку освіту за формою, затвердженою Міністерством культури та інформаційної політики України.

Виготовлення Свідоцтв здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор закладу може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми. Для одержання Свідоцтва цим учням надається право повторного іспиту (іспитів) у першому семестрі наступного навчального року.

5.20. Учням, які хворіли під час випускних іспитів, при умові повного виконання освітньої програми, видається Свідоцтво про закінчення закладу на підставі річних оцінок.

5.21. Учні, які мають високі досягнення у вивченні всіх предметів (дисциплін) за поточний навчальний рік, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

Рішення про заохочення приймається педагогічною радою за поданням викладачів.

5.22. За рішенням директора закладу виключення учня може проводитися при невнесенні плати за навчання протягом 15 днів з початку поточного місяця.

5.23. Освітній процес у закладі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій.

5.24. КЗ «Музична школа» проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Ці завдання виконують методичні об'єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується КЗ «Музична школа» і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти.

## **VI. ФІНАНСОВО–ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО–ТЕХНІЧНА БАЗА КЗ «МУЗИЧНА ШКОЛА»**

6.1. Комунальний заклад «Музична школа» перебуває у сфері управління відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

6.2 Фінансово-господарська діяльність КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області здійснюється шляхом забезпечення головним спеціалістом-бухгалтером відділу культури та туризму

Миколаївської селищної ради ведення бухгалтерського обліку та звітності відповідно до законодавства та нормативних актів засновника.

6.3 КЗ «Музична школа» несе відповідальність за дотримання вимог законодавства та фінансової дисципліни, а також за збереження матеріальних цінностей.

6.4. Фінансування КЗ «Музична школа» здійснюється за рахунок коштів бюджету Миколаївської селищної ради, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6.5. Додатковими джерелами фінансування КЗ «Музична школа» є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані КЗ «Музична школа» на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток КЗ «Музична школа»;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються КЗ «Музична школа» на діяльність, передбачену її Статутом.

6.6. Умови оплати навчання в КЗ «Музична школа» та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Розмір оплати за навчання в КЗ «Музична школа» встановлюється рішенням сесії селищної ради.

КЗ «Музична школа» має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік, за рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Плата за навчання вноситься безготівково (*щороку, щосеместрово, щомісяця*) не пізніше 10 днів з початку чергового обумовленого терміну оплати зазначеного в договорі, крім першого внеску, який вноситься не пізніше 10 вересня.

Плата може вноситися за весь термін навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

Договір укладається між КЗ «Музична школа» і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

6.7. Бюджетні асигнування на мистецьку освіту, позабюджетні кошти та кошти, отримані КЗ «Музична школа» як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, спрямовуються на виконання навчальних планів, матеріальні витрати, пов'язані з навчально-виховною роботою, оплату праці, матеріального стимулювання працівників, зміцнення матеріально-технічної бази закладу, соціальний захист трудового колективу, проведення свят, конкурсів, проведення поточних ремонтів, утримання закладу по витратам, які не забезпечені на 100% фінансуванням із бюджету селищної ради.

У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування закладу не зменшуються.

Заклад самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

6.8. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять до КЗ «Музична школа» у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

6.9. КЗ «Музична школа» володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою, відповідно до законодавства. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

Майно КЗ «Музична школа» може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.10. Вимоги до матеріально-технічної бази КЗ «Музична школа» в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Міністерством культури та інформаційної політики України.

## **VII. ДІЯЛЬНІСТЬ КЗ «МУЗИЧНА ШКОЛА» У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. КЗ «Музична школа» має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

7.2. КЗ «Музична школа», педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх проектів і програм.

КЗ «Музична школа», відповідно до законодавства, може залучати гранти міжнародних організацій та фондів.

7.3. КЗ «Музична школа» може залучати до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності іноземних фахівців.

7.4. Учні та педагогічні працівники КЗ «Музична школа» мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

## **VIII. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником КЗ «Музична школа» за поданням Органу управління або керівника закладу.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться при змінах чинного законодавства.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації або перереєстрації.

## **ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «МУЗИЧНА ШКОЛА»**

9.1. КЗ «Музична школа» припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації згідно чинного законодавства.

9.2. Реорганізація КЗ «Музична школа» здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.3. Ліквідація КЗ «Музична школа» проводиться за рішенням Засновника, а в окремих випадках, за рішенням суду.

9.4. При реорганізації КЗ «Музична школа» вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.

9.5. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

9.6. У разі припинення КЗ «Музична школа» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

## **Х. СТАТУТ КЗ «МУЗИЧНА ШКОЛА»**

10.1. Статут КЗ «Музична школа» вступає в силу з дня державної реєстрації. Всі зміни і доповнення вносяться до Статуту за рішенням Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області і оформлюються шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. КЗ «Музична школа» є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення.

10.3. При ліквідації КЗ «Музична школа» цей Статут втрачає юридичну силу.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження Положення про порядок  
оплати та надання пільг по оплаті за навчання в  
КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06.07.1992 року № 374 «Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», рішення Миколаївської селищної ради від 13.08.2025 №3188-VIII «Про створення Відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», Статуту комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання в КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» (додаток).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Миколаївської селищної ради від 23.12.2021 року №1994-VIII «Про погодження розміру плати та встановлення пільг за навчання у КЗ «Миколаївська митецька школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3245-VIII  
17.09.2025

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання в**  
**КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради**  
**Березівського району Одеської області**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання дітей у державних школах естетичного виховання», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу Міністерства культури України від 09.08.2018 №686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», Статуту КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області ( далі – заклад) та інших нормативно-правових актів.
- 1.2. Дане Положення регламентує порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання у КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.
- 1.3. Це Положення поширюється на заклад позашкільної освіти у сфері культури, що належить до комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, а саме: на КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.
- 1.4. Плата за навчання встановлюється згідно статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України 09 серпня 2018 №686 та Статуту КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.
- 1.5. Розмір плати за навчання в КЗ «Музична школа» погоджується щорічно рішенням Миколаївської селищної ради до початку навчального року за відповідним поданням директора школи. Плата за навчання встановлюється один раз на рік.
- 1.6. Директор школи доводить встановлений розмір плати за навчання до відома батьків.

## **2.Порядок внесення плати за навчання в КЗ «Музична школа»**

### **Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

2.1.Плата за навчання вноситься протягом дев'яти місяців навчального року щомісячно до 10 числа поточного місяця. Учні, батьки яких своєчасно не внесли плату за навчання, до занять не допускаються. При заборгованості плати за навчання за два місяці (один минулий та один поточний), учні можуть бути відраховані з контингенту школи.

2.2. Розмір та умови оплати навчання в КЗ «Музична школа» та надання нею додаткових освітніх послуг встановлюється договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за весь строк навчання або частинами – щомісяця, щосеместру.

2.3.Плата за навчання вноситься у безготівковій формі на розрахунковий рахунок КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.4.Договір укладається між музичною школою і здобувачем освіти (його законним представником) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

2.5.Бюджетні асигнування на освіту, позабюджетні кошти та кошти, отримані школою як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену Статутом КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

## **3. Пільги по оплаті за навчання в КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

3.1.Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома батьків адміністрацією закладу.

3.2.Пільги по оплаті за навчання надаються при наявності відповідних документів, що надають право на пільгу, поданих батьками з 01 вересня до 15 вересня поточного навчального року. В разі виникнення підстави для надання пільги пізніше зазначеного терміну, то пільга надається з того місяця, з якого батьки учня подали письмову заяву та необхідні документи.

3.3.При поданні батьками документів на встановлення пільг після 15 числа, оплата за відповідний місяць стягується у повному розмірі.

3.4. Встановити пільги по оплаті за навчання таким категоріям дітей:

### **3.4.1. Звільнити від оплати за навчання на 100%:**

а) діти-інваліди, яким не протипоказане навчання у початкових мистецьких закладах ( за висновком медичної комісії);

б) діти із багатодітних сімей;

в) діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування;

г) діти з малозабезпечених сімей;

д) діти, батьки яких брали участь в антитерористичній операції та мають статус учасника бойових дій відповідно до Закону України «Про статус

ветерана війни, гарантії їх соціального захисту» (за наявності посвідчення встановленого зразка);

е) діти загиблих учасників бойових дій (АТО);

є) діти військовослужбовців Збройних Сил України строкової та контрактної служби та працівників органів внутрішніх справ України, загиблих при виконанні службових обов'язків;

ж) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи, сім'ї яких внаслідок складних життєвих обставин не мають змоги сплачувати за навчання;

з) діти, батьки яких є особами, які переміщені з тимчасово окупованої території України, району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення;

і) діти, батьки яких постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС;

ї) діти, що перебувають в прийомних сім'ях.

### **3.4.2. Зменшити оплату за навчання на 50 %:**

а) дітям, які втратили годувальника (напівсироти);

б) дітям, батьки яких є інвалідами I та II групи;

в) дітям, батьки яких є воїнами-інтернаціоналістами;

г) при навчанні двох і більше дітей з однієї сім'ї батьківська плата становить за першу дитину -100% , за інших – 50%;

д) при навчанні на двох відділах батьківська плата становить на одному відділі -100% , на другому – 50% ( при цьому 100% коштів вноситься за навчання де встановлена менша плата)

3.5. Передбачені цим Положенням вищезазначені пільги можуть надаватися лише по одному виду пільг на сім'ю із зазначених видів пільг за бажанням батьків.

3.6. У разі хвороби учня протягом двох і більше місяців, при наявності документів з лікувального закладу та заяви батьків, за перший місяць хвороби оплачується 100%, за наступні 50%.

## **4. Перелік документів, необхідних для отримання пільг та додаткових пільг з плати за навчання в КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Для визначення остаточної вартості навчання дитини батьки або особи, що їх замінюють, подають на ім'я керівника навчального закладу пакет документів, відповідно до статусу, що дає право на пільги, а саме:

Для отримання додаткових пільг з навчання у розмірі 100%:

Для дітей-сиріт та дітей, які позбавлені батьківського піклування:

- свідоцтво про народження (копія);
- рішення про призначення опіки чи піклування (копія);
- заява опікуна.

Для дітей з малозабезпечених сімей:

- свідоцтво про народження (копія);
- довідка органу соціального захисту про призначення допомоги малозабезпеченій сім'ї відповідного терміну дії (оригінал та копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для дітей з багатодітних сімей:

- свідоцтво про народження (копія);
- довідка про склад сім'ї (Форма Ф-3);
- посвідчення дитини з багатодітної сім'ї;
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для дітей-інвалідів:

- свідоцтво про народження (копія);
- довідка про інвалідність (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює
- медична довідка про те, що дитина може навчатися за обраним фахом.

Для дітей військовослужбовців Збройних Сил України строкової та контрактної служби та працівників органів внутрішніх справ України, загиблих при виконанні службових обов'язків:

- свідоцтво про народження (копія);
- документ, що підтверджує факт та причину загибелі батька чи матері (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для дітей, батьки яких загинули під час участі у проведенні антитерористичної операції:

- свідоцтво про народження (копія);
- документ, що підтверджує факт та причину загибелі батька чи матері (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для дітей, батьки яких є особами, які переміщені з тимчасово окупованої території України, району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення:

- свідоцтво про народження (копія);
- довідка управління праці та соціального захисту населення про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України, району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для отримання додаткових пільг з навчання у розмірі 50%:

Для дітей, батьки яких є учасниками проведення антитерористичної операції:

- свідоцтво про народження (копія);
- посвідчення учасника антитерористичної операції або посвідчення учасника бойових дій батька чи матері (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для дітей, батьки яких є воїнами-інтернаціоналістами:

- свідоцтво про народження (копія);
- посвідчення воїна-інтернаціоналіста або посвідчення учасника бойових дій батька чи матері (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для дітей, батьки яких є інвалідами праці, інвалідами дитинства, інвалідами I та II групи загального захворювання:

- свідоцтво про народження (копія);

- довідка про інвалідність батька чи матері(копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для дітей, батьки яких постраждали від радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи:

- свідоцтво про народження (копія);
- посвідчення, що підтверджує статус батька чи матері (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для другої дитини при навчанні двох дітей з одної сім'ї:

- свідоцтво про народження (копія);
- виписка, що підтверджує навчання першої родини з сім'ї у даному закладі;

- довідка про склад сім'ї (Форма Ф-3);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Для дітей, які втратили годувальника (напівсироти):

- свідоцтво про народження (копія);
- документ, що підтверджує факт та смерті батька чи матері (копія);
- заява батька чи матері або особи, яка їх замінює.

Пакет документів формується батьками у двох примірниках.

При наявності медичної довідки про звільнення дитини від занять протягом одного або більше місяців батьківська плата за даний період не стягується.

## **5. Планування та використання доходів від плати за навчання в КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

5.1. Облік надходжень від оплати за навчання та контроль за своєчасністю оплати за навчання покладається на головного спеціаліста-бухгалтера відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради та дирекцію закладу.

5.2. Плата за навчання зараховується до власних надходжень ( спецрахунку) школи і спрямовується на витрати, пов'язані зі зміцненням матеріально-технічної бази закладу, на виконання навчальних планів, матеріальні витрати пов'язані з навчально-виховною роботою, оплату праці, матеріального стимулювання працівників, соціальний захист трудового колективу, проведення свят, конкурсів, проведення поточних ремонтів, утримання закладу по витратам, які не забезпечені на 100% фінансуванням із місцевого бюджету.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням сесії Миколаївської селищної ради.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися відповідно до нормативно-правових актів України, що регламентують дане питання.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про погодження щомісячного розміру  
плати за навчання у комунальному  
закладі «Музична школа»  
Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області  
на 2025-2026 роки**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26 Закону України «Про позашкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 06.07.1992 року № 374 «Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання у державних школах естетичного виховання дітей», постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», рішення Миколаївської селищної від 13.08.2025 №3188-VIII «Про створення Відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», Статуту комунального закладу «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Погодити щомісячний розмір плати за навчання у комунальному закладі «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2025-2026 роки (додається)

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3246-VIII  
17.09.2025

Додаток  
до рішення Миколаївської  
селищної ради  
від 17 вересня 2025  
№3246-VIII

**Щомісячний розмір плати за навчання  
у комунальному закладі «Музична школа»  
Миколаївської селищної ради  
Березівського району Одеської області**

Відповідно до Положення про порядок оплати та надання пільг по оплаті за навчання в КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, погодити розмір плати за навчання наступних видів:

| №п/п | Фах                              | Розмір плати на місяць (грн) |
|------|----------------------------------|------------------------------|
| 1    | Фортепіано, гітара, вокал        | 180,00                       |
| 2    | Народний відділ (баян, акордеон) | 150,00                       |
| 3    | Духові та ударні інструменти     | 120,00                       |
| 4    | Прокат інструментів              | 50,00                        |

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

**Про затвердження МЕМОРАНДУМУ  
про співпрацю між Селидівською міською  
радою та Миколаївською селищною радою  
Березівського району Одеської області у сфері  
соціального захисту населення та розвитку  
інфраструктури соціальних послуг**

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про співробітництво територіальних громад», розглянувши лист Селидівської міської військової адміністрації Покровського району Донецької області від 10.09.2025 року № 02-21я-750, Миколаївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити МЕМОРАНДУМ про співпрацю між Селидівською міською радою та Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області у сфері соціального захисту населення та розвитку інфраструктури соціальних послуг (додається).

2. Уповноважити від Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області селищного голову підписати вищезазначений Меморандум.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3247-VIII  
17.09.2025

## МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Селидівською міською радою та Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області у сфері соціального захисту населення та розвитку інфраструктури соціальних послуг

селище Миколаївка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 року

### СТОРОНИ МЕМОРАНДУМУ:

Селидівська міська рада в особі начальника Селидівської міської військової адміністрації Покровського району Донецької області **Анатолія НЕМЧЕНКА**, що діє в межах повноважень, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», з одного боку, та

Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, в особі голови **Віктора КУПЧЕНКА**, що діє в межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі – «Сторони», усвідомлюючи важливість зміцнення міжмуніципальної співпраці в умовах воєнного стану, прагнучи до координації спільних зусиль у сфері соціального захисту населення та з метою належного забезпечення прав мешканців на соціальні гарантії, домовилися про таке.

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони виходять із розуміння важливості спільних зусиль для формування ефективної системи соціальної підтримки, яка враховує потреби мешканців громад та внутрішньо переміщених осіб, що потребують комплексної допомоги. Метою співпраці є розвиток сучасної інфраструктури соціальних послуг та створення умов для задоволення житлових і соціально-побутових потреб, узгоджених зі стратегічними пріоритетами обох громад.

1.2. Особлива увага приділяється формуванню сучасного фонду соціального житла, зміцненню матеріально-технічної бази установ соціальної сфери, а також забезпеченню їх функціонування з урахуванням інтересів мешканців Селидівської громади, які через тимчасову окупацію території втратили можливість отримувати необхідні послуги.

1.3. Співпраця спрямована на оптимальне використання наявних ресурсів, координацію дій та впровадження інноваційних підходів, що дозволяють підвищити якість соціальних послуг і створити сталу систему підтримки для найбільш вразливих категорій населення.

### 2. ПРЕДМЕТ СПІВПРАЦІ

2.1. Сторони погоджуються на координацію зусиль у сфері соціальних послуг, зокрема для забезпечення доступу до підтримки тих мешканців, які внаслідок тимчасової окупації Селидівської міської територіальної громади втратили можливість отримувати належні послуги, з особливою увагою до одиноких осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

2.2. Співпраця охоплює зміцнення матеріально-технічної бази установ соціальної сфери та модернізацію приміщень, що використовуються для надання соціальних послуг.

2.3. Сторони визначають пріоритетом обмін досвідом і координацію дій у межах чинного законодавства, включаючи залучення додаткових ресурсів для підтримки соціальних програм.

2.4. У межах співпраці передбачено проведення спільних заходів і програм на території Миколаївської громади, якщо це сприятиме покращенню умов для мешканців Селидівської міської територіальної громади та ефективному використанню наявних ресурсів.

2.5. Окремим напрямом є участь у розвитку фонду соціального житла та реалізація ініціатив, спрямованих на підвищення рівня добробуту населення.

### **3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ**

3.1. Взаємодія Сторін ґрунтується на принципах добровільності, партнерства, рівності, прозорості та взаємної вигоди. Особливе значення надається ефективному використанню фінансових, матеріальних та організаційних ресурсів, що спрямовуються на забезпечення соціальних гарантій мешканців. Усі дії здійснюються виключно у правовому полі з дотриманням вимог чинного законодавства.

### **4. ФІНАНСОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ**

4.1. Сторони погоджуються, що в процесі співпраці можуть здійснюватися організаційні та фінансові заходи, спрямовані на розвиток інфраструктури соціальних послуг, утримання та модернізацію об'єктів, що забезпечують реалізацію прав і потреб мешканців Селидівської громади на території Миколаївської територіальної громади Березівського району Одеської області. Внесок кожної зі Сторін у такі заходи визначається окремо, з урахуванням їх можливостей та потреб, без створення взаємних фінансових зобов'язань, що виходять за межі чинного законодавства.

### **5. СТРОК ДІЇ ТА ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Цей Меморандум є рамковим документом, який фіксує наміри Сторін щодо співпраці. Він набирає чинності з моменту підписання та діє доти, поки існує потреба у реалізації спільних заходів та підтримці співпраці між громадами.

5.2. Будь-які конкретні заходи або проєкти в межах цього Меморандуму реалізуються на підставі окремих домовленостей чи угод, відповідно до чинного законодавства.

### **6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**СЕЛИДІВСЬКА МІСЬКА РАДА,**  
85400, Україна, Донецька область,  
Покровський район, місто Селидове,  
вулиця Цахніва Олександра, будинок, 8  
Код за ЄДРПОУ 04052962  
E-mail: sel.v@dn.gov.ua

**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ**  
67000, Україна, Одеська область,  
Березівський район, селище Миколаївка,  
вул. Незалежності, 71  
Код за ЄДРПОУ 04380146  
E-mail:

\_\_\_\_\_ Анатолій НЕМЧЕНКО

\_\_\_\_\_ Віктор КУПЧЕНКО



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LI сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

#### **Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 01.12.2020р. №10-VIII «Про умови оплати праці Миколаївського селищного голови»**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 9, 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», пункту 3 Постанови Кабінету Міністрів України №391 від 25 квітня 2023р. «Деякі питання оплати праці працівників державних органів та органів місцевого самоврядування під час воєнного стану», Наказу Міністерства розвитку громад та територій України №376 від 28.02.2025 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради від 01.12.2020 р. №10-VIII «Про умови оплати праці Миколаївського селищного голови» наступним чином:

пункт 2.1. викласти в новій редакції «Посадовий оклад, визначений додатком 50 Постанови Кабінету Міністрів України №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», визначається з урахуванням коефіцієнта 1,5, так як безпосередньо здійснює свої повноваження та робоче місце розташоване на території можливих бойових дій, включених до переліку територій, для яких не визначена дата припинення можливості бойових дій, з 12 серпня 2025 року до моменту виключення з Переліку територій можливих бойових дій.

Надбавку за п'ятий ранг посадової особи місцевого самоврядування в розмірі, визначеному додатком 57 Постанови Кабінету Міністрів України №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

Взяти до уваги, що в службове відрядження в місцевість, де таких дій немає, під час визначення денного заробітку для порівняння його з середнім, слід застосовувати звичайний посадовий оклад.».

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3248-VIII  
17.09.2025



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LI сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

#### **Про внесення змін до рішення селищної ради від 18 грудня 2024 року №3061-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2025 рік»**

На підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 72 та частини 7, 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1.Внести такі зміни і доповнення до рішення селищної ради від 18 грудня 2024 року №3061-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2025 рік»:

1.1. До пункту 1:

- в абзаці першому цифру «73 102 086 грн.» замінити на цифру «114 254 367 грн», в тому числі загальний фонд «72 122 086 грн.» замінити на цифру «111 734 427 грн», спеціальний фонд «980 000 грн.» замінити на «2 519 940 грн»;
- в абзаці другому цифру «73 102 086грн.» замінити на цифру «121 222 195,87 грн.», в т.ч. загальний фонд цифру «72 122 086 грн.» замінити на цифру «114 945 046,87 грн.», спеціальний фонд цифру «980 000» замінити на «6 277 149 грн».

2. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6 до рішення сесії викласти у новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3249-VIII

17.09.2025



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LI сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про надання гр. Микитюку Вадиму Васильовичу дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів)**

Розглянувши заяву гр. Микитюка Вадима Васильовича (проживає за адресою: с.Романівка, вул.Миру, 13, Березівський район, Одеська область) та технічну документацію щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Микитюку Вадиму Васильовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів), відповідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Закону України від 10.07.2018 року № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Микитюку Вадиму Васильовичу дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів) площею 11,2662 га із земель колишнього КСП «ім. Шевченка», відповідно до рішення Миколаївського районного суду Одеської області від 14.08.2025 року, №508/445/25.

2. Гр. Микитюку Вадиму Васильовичу замовити в ліцензованій землепорядній організації виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

3. Розроблена технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) підлягає затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3250-VIII  
17.09.2025



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LI сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про надання гр. Микитюку Вадиму Васильовичу дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів)**

Розглянувши заяву гр. Микитюка Вадима Васильовича (проживає за адресою: с.Романівка, вул.Миру, 13, Березівський район, Одеська область) та технічну документацію щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Микитюку Вадиму Васильовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів), відповідно ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Закону України від 10.07.2018 року № 2498-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати гр. Микитюку Вадиму Васильовичу дозвіл на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (за межами населених пунктів) площею 9,1213 га із земель колишнього КСП «ім. Шевченка», відповідно до рішення Миколаївського районного суду Одеської області від 11.02.2025 року, №508/1053/24.

2. Гр. Микитюку Вадиму Васильовичу замовити в ліцензованій землепорядній організації виготовлення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).

3. Розроблена технічна документація щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) підлягає затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3251-VIII  
17.09.2025



# МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LI сесія VIII скликання

## РІШЕННЯ

**Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки комунальної власності зі зміною цільового призначення однієї з новоутворених ділянок, що розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Карпішина В., будинок 5**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 79-1, 83 Земельного кодексу України, статтями 19, 56 Закону України «Про землеустрій», та враховуючи висновки та пропозиції засідання постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки комунальної власності зі зміною цільового призначення однієї з новоутворених ділянок, що розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Карпішина В., будинок 5, площею 0,9402 га, кадастровий номер 5123555100:02:001:0040, відповідно до Додатку.
2. Розроблений проект землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки комунальної власності подати на затвердження згідно вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3252-VIII  
17.09.2025

Додаток  
до рішення Миколаївської селищної ради  
від 17.09.2025 року № 3252-VIII

| №<br>п/п | Кадастровий номер<br>земельної ділянки | Площа<br>земельної<br>ділянки,<br>га | Земельна<br>ділянка 1,<br>га | КВЦПЗ<br>земельної<br>ділянки 1 | КВЦПЗ<br>земельної<br>ділянки 1,<br>після<br>зміни | Земельна<br>ділянка 2,<br>га | КВЦПЗ<br>земельної<br>ділянки 2 | КВЦПЗ<br>земельної<br>ділянки 2,<br>після зміни |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 5123555100:02:001:0040                 | 0,9402                               | 0,8402                       | 03.02                           | 03.03                                              | 0,10                         | 03.02                           | 03.02                                           |
| Всього   |                                        | 0,9402                               |                              |                                 |                                                    |                              |                                 |                                                 |



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІІ сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження проєкту  
землеустрою щодо відведення  
земельної ділянки комунальної  
власності для будівництва та  
обслуговування будівель закладів  
охорони здоров'я та соціальної  
допомоги за адресою: Одеська область,  
Березівський район, с-ще Миколаївка,  
вулиця Незалежності, 10 (кадастровий  
номер: 5123555100:02:001:0039)**

Керуючись статтею 26,33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 12, 20, 125, 186 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій» та враховуючи висновки та пропозиції засідання постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вулиця Незалежності, 10 (кадастровий номер: 5123555100:02:001:0039).
2. Змінити цільове призначення земельної ділянки комунальної власності з «для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти» на «для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги» площею 0,7334 га, кадастровий номер 5123555100:02:001:0039, що розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вулиця Незалежності, 10.
3. Миколаївській селищній раді зареєструвати зміну цільового призначення земельної ділянки відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**  
№3253-VIII  
17.09.2025

**Віктор КУПЧЕНКО**



# **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

**Про передачу земельної ділянки Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради в оренду терміном на 15 (п'ятнадцять) років для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Незалежності, 10**

Розглянувши заяву директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради Замотаєва Володимира Валентиновича, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 93, 116, 122, 123, 124, 134 Земельного кодексу України, договір оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності №18 від 03.02.2025 року, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду земельну ділянку терміном на 15 (п'ятнадцять) років Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради із земель житлової та громадської забудови комунальної власності для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, площею 0,7334 га, кадастровий номер 5123555100:02:001:0039, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Незалежності, 10.

2. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради укласти договір оренди земельної ділянки у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради вжити заходів щодо державної реєстрації права оренди земельної ділянки (кадастровий номер 5123555100:02:001:0039) для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3254-VIII

17.09.2025



# **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

## **РІШЕННЯ**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель Миколаївської селищної ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Антонюки, вулиця Центральна, 28-В (кадастровий номер: 5123581400:02:001:0329)**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 79<sup>1</sup>, 12, 122, 186, розділом X Перехідних положень Земельного кодексу України, статтями 25, 35, 57 Закону України «Про землеустрій», постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 № 513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель Миколаївської селищної ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Антонюки, вулиця Центральна, 28-В (кадастровий номер: 5123581400:02:001:0329), з метою ефективного використання земель та враховуючи висновки та пропозиції засідання постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель Миколаївської селищної ради для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Антонюки, вулиця Центральна, 28-В (кадастровий номер: 5123581400:02:001:0329), земельна ділянка площею 0,0899 га.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Тузенку Миколі Павловичу зі зміною цільового призначення з цільового призначення 01.02 - для ведення фермерського господарства на 01.01. - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва що розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, масив 30, ділянка №14 (кадастровий номер 5123555100:01:001:0075)**

Розглянувши заяву гр. Тузенка Миколи Павловича (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, вул. Нова, 24, Березівського району, Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Тузенку Миколі Павловичу зі зміною цільового призначення з цільового призначення 01.02 - для ведення фермерського господарства на 01.01. - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва що розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, масив 30, ділянка №14 (кадастровий номер 5123555100:01:001:0075), керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Тузенку Миколі Павловичу зі зміною цільового призначення з цільового призначення 01.02 - для ведення фермерського господарства на 01.01. - для ведення товарного сільськогосподарського виробництва що розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, масив 30, ділянка №14 (кадастровий номер 5123555100:01:001:0075).

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного

сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Тузенка Миколи Павловича, площею 7,4468 га, кадастровий номер 5123555100:01:001:0075, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, масив 30, ділянка №14.

3. Зобов'язати гр. Тузенка Миколу Павловича внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3256-VIII  
17.09.2025



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІІ сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянки України Божеску Віри Кузьмівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Розглянувши заяву гр. Божеску Віри Кузьмівни (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, Березівського району, Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянки України Божеску Віри Кузьмівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянки України Божеску Віри Кузьмівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Божеску Віри Кузьмівни, площею 6,5020 га, кадастровий номер 5123555100:01:001:0020, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Zobov`язати гр. Божеску Віру Кузьмівну внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3257-VIII

17.09.2025



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІІ сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення з для ведення фермерського на для ведення товарного сільськогосподарського виробництва яка знаходиться у власності громадянки України Божеску Віри Кузьмівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Розглянувши заяву гр. Божеску Віри Кузьмівни (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, Березівського району, Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення з для ведення фермерського на для ведення товарного сільськогосподарського виробництва яка знаходиться у власності громадянки України Божеску Віри Кузьмівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення з для ведення фермерського на для ведення товарного сільськогосподарського виробництва яка знаходиться у власності громадянки України Божеску Віри Кузьмівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Божеску Віри Кузьмівни, площею 0,9002 га, кадастровий номер 5123555100:01:001:0017, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Зобов'язати гр. Божеску Віру Кузьмівну внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного

кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3258-VIII

17.09.2025



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІІ сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянина України Ткаченка Сергія Володимировича в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Розглянувши заяву гр. Ткаченка Сергія Володимировича (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, Березівського району, Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянина України Ткаченка Сергія Володимировича в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянина України Ткаченка Сергія Володимировича в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Ткаченка Сергія Володимировича, площею 7,2237 га, кадастровий номер 5123555100:01:001:0181, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Zobov`язати гр. Ткаченка Сергія Володимировича внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3259-VIII

17.09.2025



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІІ сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

**Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянки України Охременко Любові Григорівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**

Розглянувши заяву гр. Охременко Любові Григорівни (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, Березівського району, Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянки України Охременко Любові Григорівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянки України Охременко Любові Григорівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Охременко Любові Григорівни, площею 7,3998 га, кадастровий номер 5123555100:01:001:0018, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Zobov`язати гр. Охременко Любов Григорівну внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3260-VIII

17.09.2025



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянина Новікова Павла Вікторовича для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) з метою здійснення цивільно-правової угоди із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Карпішина В., буд.86, Березівського району, Одеської області**

Розглянувши заяву гр. Новікова Павла Вікторовича (проживає за адресою: м.Одеса) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянина Новікова Павла Вікторовича для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) з метою здійснення цивільно-правової угоди із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Карпішина В., буд.86, Березівського району, Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянина Новікова Павла Вікторовича для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) з метою здійснення цивільно-правової угоди із земель комунальної

власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Карпішина В., буд.86, Березівського району, Одеської області.

2. Передати гр. Новікову Павлу Вікторовичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:002:0510 загальною площею 0,1342 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Карпішина В., буд. 86.

3. Зобов'язати гр. Новікова Павла Вікторовича, використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4. Гр. Новікову Павлу Вікторовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3261-VIII  
17.09.2025



## МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LI сесія VIII скликання

### РІШЕННЯ

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянина Чумаченка Валерія Дмитровича для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) з метою здійснення цивільно-правової угоди із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Власова, буд.3, Березівського району, Одеської області**

Розглянувши заяву гр. Чумаченка Валерія Дмитровича (проживає за адресою: с. Василівка, Березівського району, Одеської області) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянина Чумаченка Валерія Дмитровича для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) з метою здійснення цивільно-правової угоди із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Власова, буд.3, Березівського району, Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянина Чумаченка Валерія Дмитровича для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна

ділянка) з метою здійснення цивільно-правової угоди із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Власова, буд.3, Березівського району, Одеської області.

2. Передати гр. Чумаченку Валерію Дмитровичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:01:001:0266 загальною площею 0,1500 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Власова, буд. 3.

3. Зобов'язати гр. Чумаченка Валерія Дмитровича, використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4. Гр. Чумаченку Валерію Дмитровичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3262-VIII

17.09.2025



## **МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

LI сесія VIII скликання

### **РІШЕННЯ**

**Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянина Дзюбенка Сергія Петровича для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Дмитрівська, буд.34, Березівського району, Одеської області**

Розглянувши заяву гр. Дзюбенка Сергія Петровича (проживає за адресою: м.Київ, вул. Оболонська, 38, кв. 41) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянина Дзюбенка Сергія Петровича для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Дмитрівська, буд.34, Березівського району, Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянина Дзюбенка Сергія Петровича для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови

Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Дмитрівська, буд.34, Березівського району, Одеської області.

2. Передати гр. Дзюбенку Сергію Петровичу у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:002:0511 загальною площею 0,1500 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Дмитрівська, буд.34.

3. Зобов'язати гр. Дзюбенка Сергія Петровича, використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4. Гр. Дзюбенку Сергію Петровичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

**Миколаївський селищний голова**

**Віктор КУПЧЕНКО**

№3263-VIII  
17.09.2025