



**МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Рішення №239**

16.12.2025

**Про створення комісії щодо розгляду
заяв про призначення грошової
компенсації за належні для
отримання жилі приміщення для
деяких категорій осіб, а також членів
їх сімей за рахунок коштів субвенції з
державного бюджету**

Відповідно до підпункту 2 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами), а також членів їх сімей» (зі змінами), з метою призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, брали участь у бойових діях на території інших держав, брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей за рахунок коштів державного бюджету, виконавчий комітет Миколаївської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету (додаток 2).

3.Рішення виконавчого комітету від 17.05.2022 №32 «Про створення комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету» вважати таким, що втратило чинність.

4.Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Голова виконавчого комітету
Миколаївської селищної ради**

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської селищної ради
від 16 грудня 2025
№239

СКЛАД

комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| Голова комісії | - | Миколаївський селищний голова |
| Заступник голови комісії | - | начальник відділу соціального захисту населення Миколаївської селищної ради |
| Секретар комісії | - | головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Миколаївської селищної ради |

Члени комісії:

- головний спеціаліст служби у справах дітей Миколаївської селищної ради
- начальник фінансового відділу Миколаївської селищної ради
- головний спеціаліст відділу соціально - економічного розвитку, комунальної власності, житлово - комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
- головний спеціаліст відділу правового забезпечення діяльності Миколаївської селищної ради, запобігання та протидії виявлення корупції
- адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Миколаївської селищної ради

Секретар виконавчого комітету
Миколаївської селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської селищної ради
від 16 грудня 2025
№239

Положення
про комісію щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за
належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а
також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету

1. Загальні положення

1.1. Комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, а також членів їх сімей за рахунок коштів субвенції з державного бюджету (далі – Комісія) створюється з метою прийняття рішень щодо призначення та визначення розміру грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення особам, які потребують поліпшення житлових умов, включені до списків осіб, які користуються правом позачергового (першочергового) одержання жилих приміщень, за місцем проживання, згідно із чинним законодавством України для:

1.1.1. сімей осіб, визначених абзацами п'ятим - восьмим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

1.1.2. осіб з інвалідністю I - II груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, визначених пунктами 11-14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

1.1.3. сімей учасників бойових дій на території інших держав, визначених у абзаці першому пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

1.1.4. осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, інвалідність яких настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у цих державах, визначених пунктом 7 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

1.1.5. внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в

антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та визнані особами з інвалідністю внаслідок війни III групи відповідно до пунктів 11 - 14 частини другої статті 7 або учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19 - 21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

1.1.6. сімей осіб, визначених у абзаці 6 пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

1.1.7. осіб з інвалідністю I-II групи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі в Революції Гідності, визначених пунктом 10 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.2. Комісію утворено у відповідності до п. 5 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719), п. 5 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214), п. 4 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами) (далі – постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280).

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та даним Положенням.

1.4. Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Миколаївської селищної ради.

2. Склад Комісії

2.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад Комісії затверджуються рішенням виконавчого комітету Миколаївської селищної ради.

2.3. Комісію очолює голова. За відсутності голови Комісії, його функції здійснює заступник голови Комісії.

2.4. До складу Комісії входять представники виконавчого органу селищної ради, структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, у справах дітей, фінансів, соціально - економічного розвитку, комунальної власності, житлово - комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою, правового забезпечення, надання адміністративних послуг Миколаївської селищної ради.

2.5. Формою роботи Комісії є засідання, яке проводять у випадку необхідності.

2.6. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії.

2.7. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

2.8. У разі відсутності секретаря на засіданні Комісії, головуєчий доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену Комісії, про що зазначається в протоколі засідання Комісії.

2.9. Рішення Комісії оформляється протоколом, яке затверджується головою та підписується всіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

3. Повноваження Комісії

До повноважень Комісії належить:

3.1. Проведення перевірки:

- наявності статусу осіб, зазначених в пп. 1.1. цього Положення, встановленого відповідно до діючого законодавства;

- визначення категорії особи як члена сім'ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла;

- складу сім'ї заявника;

- наявності документів про взяття на квартирний облік заявника та членів його сім'ї, членів сім'ї загиблого, особи з інвалідністю, внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів сім'ї;

- факту спільного або роздільного/окремого проживання членів сім'ї загиблого, осіб з інвалідністю, які мають право на грошову компенсацію, факту спільного проживання членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи, на яких нараховується грошова компенсація;

- факту проживання внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та членів сім'ї за місцем перебування протягом року або в межах однієї області згідно з відомостями Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб за умови, що зміна місця проживання протягом року в межах однієї області не призводить до збільшення розміру компенсації;

- наявності майнових прав на незакінчене будівництвом житло чи права власності на житлове приміщення у осіб, зазначених у пп. 1.1. цього Положення та членів сім'ї, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири);

- відчуження майна протягом п'яти років, що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації;

- факту про надання раніше одержувачу або членам його сім'ї грошової компенсації житла або виплати грошової компенсації за рахунок бюджетних коштів, в окремих випадках інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2. Прийняття рішення про призначення або відмову в призначенні грошової компенсації.

3.3. Перегляд рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у майновому стані, у складі сім'ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла, зміни місця проживання, у зв'язку з втратою статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, зняття з квартирного обліку тощо).

3.4. Скасування попереднього рішення за нововиявленими обставинами.

3.5. Прийняття рішення про відмову у виплаті грошової компенсації.

3.6. Визначення розміру грошової компенсації.

3.7. Визначення суми коштів, яка підлягає поверненню, якщо одержувач грошової компенсації або його законний представник не повідомили про зміни у майновому стані, у складі сім'ї, зміну місця проживання, втрату статусу, встановленого відповідно до діючого законодавства, скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, зняття з квартирного обліку.

3.8. Прийняття рішення про виплату грошової компенсації члену сім'ї одержувача грошової компенсації, на якого розраховано грошову компенсацію, у зв'язку із смертю одержувача грошової компенсації, якому призначена грошова компенсація та не виплачена.

3.9. Одержання в установленому законодавством України порядку необхідної для діяльності Комісії інформації від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

3.10. Вчинення інших дії, що обумовлені чинним законодавством.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Голова Комісії:

- проводить засідання Комісії та головує на них;
- організовує роботу Комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;

- виносить пропозиції щодо складу Комісії;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комісії;
- визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів Комісії.

4.2. Секретар Комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- оперативне інформування членів Комісії стосовно організаційних питань його діяльності;

- за дорученням голови Комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо виділення грошової компенсації, дотримання вимог законодавства з питань ведення діловодства під час роботи з документами.

4.3. Члени Комісії:

- беруть участь в засіданнях Комісії та прийнятті її рішень;

- ознайомлюються з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення або відмови у наданні грошової компенсації;
- вносять пропозиції на розгляд Комісії;
- висловлюють окремі думки, які вносяться до протоколів засідань Комісії.

4.4. За наявності письмового клопотання Комісія може розглядати питання щодо призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляду рішення, скасування попереднього рішення за відсутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи. У разі відсутності такого клопотання та неявки зазначених осіб розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання Комісії.

4.5. Члени Комісії зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об'єктивно та неупереджено розглядати заяви на отримання грошової компенсації, забезпечувати збереження конфіденційної інформації, що стосується діяльності Комісії.

4.6. Члени Комісії є відповідальними за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України.

4.7. Члени Комісії зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів, врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів. У разі виникнення конфлікту інтересів терміново повідомляти голову Комісії, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

5. Заключні положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

5.2. Заявник має право на оскарження рішення Комісії в порядку, встановленому чинним законодавством.

Секретар виконавчого комітету
Миколаївської селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО