



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про зміну назви Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на Антонюківський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Статуту в новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 32,35,37,56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 13 частини 3 та статтею 11 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою упорядкування мережі закладів освіти та приведення установчих документів закладу освіти у відповідність, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити назву Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 24772084) на Антонюківський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Затвердити Статут Антонюківського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

3.Директору Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Василю САЛОМАТИНУ забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3355-VIII
26.02.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Миколаївської
селищної ради
від 26 лютого 2026
№3355-VIII

СТАТУТ
Антонюківського ліцею
Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
(в новій редакції)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Антонюківський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

1.1. Антонюківський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти (початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта), забезпечує допрофільну, профільну підготовку.

1.2. Повна назва закладу освіти: **Антонюківський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області**.

Скорочена назва закладу освіти: **Антонюківський ліцей**.

1.3. Засновником закладу освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

Уповноваженим органом управління є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

1.4. Юридична адреса закладу освіти: 67040, Одеська область, Березівський район, село Антонюки, вул.Шкільна, 7.

1.5. У складі закладу освіти функціонує структурний підрозділ:

- дошкільний підрозділ.

1.6. Учні закладу освіти забезпечуються [медичним обслуговуванням](#), що здійснюється [медичними](#) працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.7. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона слугує також вдосконаленню майстерності педагогічних працівників, популяризації педагогічних знань серед батьків, поширенню знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.9. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, виконану власну символіку і атрибутику, а саме прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.10. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

2. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Герба України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту
- б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;

в) організації навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;

г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;

д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;

е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська мова.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

2.6. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

2.7. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.8. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;

- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами,
- освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті дошкільної, початкової базової/повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження делеговані засновником або відділом освіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проектах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними у порядку встановленому законодавством України.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми/ програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення вибіркового (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік)).

Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною

радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

3.5. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.7. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

3.8. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.

3.10. У закладі освіти для здобувачів освіти за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрядування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

3.11. Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, затверджує керівник закладу освіти.

3.12. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.

3.13. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.

3.14. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.15. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

3.16. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.17. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

3.18. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.19. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для першого року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

3.22. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.27. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може

запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педрадою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою, заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних, е- журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

3.29. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, повідомляє класний керівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладу освіти III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» та видається свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу освіти II ступеня видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.34. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.38. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відео нагляду.

Під час надзвичайних обставин (карантинні обмеження, протиепідемічні заходи) заклад освіти може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікацій, доступних для учасників освітнього процесу. Рішенням педради заклад освіти може вибирати і схвалювати конкретні електронні освітні платформи, (Skupe, Viber, Google Classroom, Zoom, Meet і т.п.) онлайн – сервіси та інструменти для організації дистанційного навчання. Водночас, учитель сам обирає форми, методи й засоби дистанційного навчання, доцільність синхронних або асинхронних занять.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону).

- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника закладу освіти проходять педагогічну інternатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим ніж тарифна ставка або посадовий оклад лише за письмовою згодою педагогічного працівника при зміні істотних умов праці (зменшенням кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти.

4.4.8. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.10. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку згідно з діючим законодавством України.

4.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.12. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

- дотримуватися педагогічної етики;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;

- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.7. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу

5.1 Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:

- засновник та уповноважений ним орган управління - відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області ;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2. Керівник закладу освіти призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Від імені засновника контракт із керівником закладу освіти укладає, продовжує та розриває начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а в період дії воєнного стану може бути призначений без конкурсу відповідно до законодавства України .

5.2.3. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;
- забезпечує:
 - організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
 - функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
 - своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
 - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
 - забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:
 - розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
 - скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2.4. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковим до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу у кількості – 10 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 10 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами у кількості – 10 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 30 делегатів. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;

- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники закладу освіти не мають

права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. В закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада. Члени піклувальної ради закладу освіти обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти та окремих громадян. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створюється рішенням загальних зборів (конференцією) закладу освіти та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мови (мов) освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;

- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

7.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі закладу освіти.

Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база закладу освіти складається з навчальних кабінетів, класних кімнат 1-4 класів, майстерні, спортивної зали, медичного кабінету, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, групові кімнати та спальні для вихованців дошкільного навчального закладу, пральні, спортивних майданчиків, стадіона.

Рішенням Антонюківської сільської ради від 31 липня 2001 року та Проекту землеустрою щодо розмежування земель державної та комунальної власності в межах села Антонюки за закладом освіти закріплено у постійне користування земельну ділянку загальною площею 2,47 га, на якій розміщуються навчальні будівлі, господарські споруди, шкільний спортивний майданчик, стадіон, ігровий майданчик, зелені насадження тощо.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника. Заклад освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія закладу освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.11. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів для закладів освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та

педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9. Контроль за діяльністю закладу освіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться в позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

9.3. Управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.6. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів закладу освіти;
- за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

10. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про зміну назви Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на Олексіївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Статуту в новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 32, 35, 37, 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 13 частини 3 та статтею 11 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою упорядкування мережі закладів освіти та приведення установчих документів закладу освіти у відповідність, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити назву Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 24772186) на Олексіївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Затвердити Статут Олексіївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

3.Директору Олексіївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Людмилі МАКРІЙ забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

26.02.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Миколаївської
селищної ради
від 26 лютого 2026
№3356-VIII

СТАТУТ
Олексіївського ліцею
Миколаївської селищної ради Березівського району
Одеської області
(в новій редакції)

I. Загальні положення

1.1. Олексіївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – ліцей) – це комунальний заклад загальної середньої освіти, який має у своєму складі структурний підрозділ (далі- дошкільне відділення) та забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Знаходиться у власності територіальної громади Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. **Повне найменування українською мовою** – Олексіївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.2.1. **Скорочене найменування українською мовою** – Олексіївський ліцей.

1.2.2. Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області є засновником (далі – Засновник) та власником ліцею.

1.2.3. Уповноваженим органом управління Олексіївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса) закладу:

67010, Україна, Одеська область, Березівський район, село Олексіївка, вулиця Молодіжна, 30.

1.4. Ліцей є неприбутковою юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, код ЄДРПОУ.

1.5. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, указами Президента України, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями та розпорядженнями Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, наказами відділу освіти, власним Статутом.

1.6. У складі Олексіївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області функціонує дошкільний підрозділ без статусу юридичної особи.

1.7. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

Видами економічної діяльності ліцею є:

- загальна середня освіта (КВЕД 85.31);
- початкова освіта (КВЕД 85.20);
- дошкільна освіта (КВЕД 85.10).

1.8. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів та інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.9. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.10. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти.

1.11. Головними завданнями ліцею є:

- створення умов для всебічного розвитку дитини дошкільного та шкільного віку;
- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та світогляду;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення;
- ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- впровадження інноваційних технологій у освітньому процесі;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- формування ціннісного ставлення і судження особистості, які слугують базою для щасливого власного життя та успішної взаємодії з суспільством;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- формування і розвиток соціально зрілої і творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- забезпечення реалізації прав здобувачів освіти на вільне формування світоглядних переконань;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків ліцею з виробничими, іншими структурами громади.

1.12. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами України та цим Статутом.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, засновником, територіальною громадою, суспільством і державою:

- за безпечні умови освітньої діяльності;
- за дотримання Державних стандартів освіти;
- за дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- за дотримання фінансової дисципліни;
- за прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. У ліцеї визначена державна мова навчання і виховання – українська мова.

1.15. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається закладом освіти відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їх батьків.

1.16. Автономія ліцею визначається його правом:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що проводиться в порядку та межах, визначених законом;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
- на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти робочий навчальний план, в тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;

- спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати матеріально-технічну і соціальну базу закладу;
- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
- організовувати роботу класів та груп із інклюзивною формою навчання, керуючись чинним законодавством України;
- здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.17. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію та ліцензування;
- за потреби створювати інклюзивні класи або групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам дошкільної та загальної середньої освіти;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

1.18. У ліцеї можуть створюватися структурні підрозділи: професійні спільноти педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, гуртки, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предмети навчального плану. Дорадчо-консультативним органом закладу освіти є методична рада.

1.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються системою медичною, яка входить до штату закладу освіти

1.20. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей проводить свою діяльність на рівнях освіти:

- дошкільна освіта ;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

2.2. Ліцей може проводити роботу на рівнях початкової, базової середньої освіти, забезпечуючи освітній процес за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється на групи з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

2.3. Ліцей проводить роботу на рівні профільної середньої освіти за спрямуванням:

- академічним – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання у вищих навчальних закладах;

- професійним – спрямованим на ринок праці на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти.

2.4. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів роботи. В плані відображаються найголовніші питання роботи освітнього закладу, визначається перспектива його розвитку. План затверджується педагогічною радою ліцею.

2.5. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником ліцею. На її основі складається та затверджується робочий навчальний план, який базується на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання.

Робочий навчальний план ліцею розробляється дирекцією закладу освіти з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб та наявного освітнього рівня, погоджується педагогічною радою закладу і затверджується керівником.

Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний).

2.6. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів відповідно до вікових особливостей та здібностей дітей.

2.7. У ліцеї здійснюється освітній процес за денною формою навчання. Заклад може здійснювати освітній процес за вечірньою, груповою, індивідуальною (сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання. Відповідно до поданих батьками заяв заклад освіти може створити умови для прискореного навчання здобувачів освіти.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів опіки, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), довідки з місця проживання.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею затверджується МОН. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів визначається засновником (засновниками).

2.9. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування, за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, медичної довідки про епідеміологічне оточення.

2.10. Ліцей може проводити інклюзивне навчання, створюючи спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та висновку інклюзивно-ресурсного центру батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

2.11. Класи у ліцеї формуються за погодженням із засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

2.12. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, в окремих випадках – за рішенням засновника.

2.13. Структура навчального року, а також тижневе навантаження педагогічних працівників встановлюються закладом освіти в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Структура навчального року погоджується педагогічною радою та затверджується керівником ліцею.

2.14. Навчальний рік розпочинається 1 вересня Днем знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри. Учні 4, 9, 12-х класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній законодавством, зокрема, у формі ЗНО, НМТ.

2.15. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.16. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.17. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих – 40 хвилин, п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням із засновником та територіальним органом Держпродспоживслужби України.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.19. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною ліцеєм, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням керівника.

2.20. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

2.21. Семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.22. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною) формою, навчання з використанням дистанційних технологій, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального ліцею визначається відповідно до [Закону України](#) «Про повну загальну середню освіту».

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі державного, комунального ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

2.23. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти ліцею визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.24. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь ліцею, надається відповідний документ про освіту:

- по закінченню закладу загальної середньої освіти I ступеня – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченню закладу середньої освіти II ступеня – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченню ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.25. До учнів ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею.

2.26. Ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- позашкільний підрозділ;
- пансіон;
- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів ліцею та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства.

Учні проживають, утримуються у пансіоні ліцею та забезпечуються харчуванням у порядку, визначеному законодавством.

2.27. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У закладі освіти забороняється створювати осередки політичних партій та функціонування будь-яких об'єднань.

2.28. Адміністрації ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти та працівників до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.29. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства на здобувачів освіти забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- інші спеціалісти, передбачені законом для забезпечення освітнього процесу та визначені ліцеєм;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що задає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дії, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- безоплатну дошкільну освіту в комунальному закладі;
- безоплатне медичне обслуговування;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами;
- отримання кваліфікованої допомоги для вивчення іноземної мови, розвитку словесної творчості, раннього оволодіння грамотою, усунення дефектів звукової вимови;
- вибір занять у гуртку за інтересами;
- розвиток своїх творчих здібностей та інтересів.

3.4. Здобувачі освіти мають право:

- на доступність і безоплатність повної загальної освіти у комунальному закладі;
- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, темпу здобуття освіти, запропонованих ліцеєм освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів та засобів навчання;
- на якісні освітні послуги;
- на справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування освітнього закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими потребами та інших соціально незахищених верств населення.

3.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) та досягти результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом освіти;

- підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватись вимог академічної доброчесності, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

3.6. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та іншими законодавчими актами України.

Обсяг педагогічного навантаження визначається згідно із законодавством директором ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.8. Педагогічні працівники мають право:

- на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вибір форм, засобів і методів навчання, що відповідають освітній програмі і не є шкідливими для здоров'я здобувачів освіти, забезпечують розвиток всіх учасників освітнього процесу;

- на захист професійної честі, гідності;

- на участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- на проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- на виявлення педагогічної ініціативи;

- на проходження атестації, позачергової атестації або сертифікацію (за згодою) з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- на участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

- на підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- на отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;

- на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

- на творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до трудового стажу роботи;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

- об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;

- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень;
- удосконалювати методику проведення уроку, вивчати та впроваджувати особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до управління освітнім процесом, знати психологію групової динаміки;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі, суспільних цінностей, до державної символіки;
- виконувати освітню програму, створювати умови для її виконання здобувачами освіти та передбачуваних нею результатів навчання;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України, виховувати повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам, навчати учнів справлятися з стресом і напругою;
- виконувати Статут ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи строкового трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органу управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради, інших колегіальних органах роботи, засіданнях методичних комісій, нарадах, тощо.

3.10. У закладі освіти проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатись до органу управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність ліцею, завчасно отримувати інформацію про проведення планових і позапланових педагогічних, психологічних, медичних, соціологічних заходів у ліцеї, проведення дослідження, обстеження, експертизи та педагогічних експериментів, давати згоду для їх проведення.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми дошкільної, повної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної, повної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених результатів навчання;

- дотримуватись принципів академічної доброчесності, поважати гідність дитини та всіх учасників освітнього процесу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі й суспільних цінностей, до прав, основних свобод людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя;

- формувати у дітей усвідомлення дотримуватись Конституції і законів України, державної та рідної мов, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, повагу до національної історії, культури, дбайливе ставлення до історико-культурних надбань України, цінностей інших народів;

- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг закладом.

У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати клопотання в установленому порядку про притягнення їх до відповідальності.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;

- керувати об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;

- оскаржувати дії учасників освітнього процесу в разі виявлення порушень учасником освітнього процесу, принципів академічної доброчесності, норм моралі, або прав дитини;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та доручення керівника закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від різних форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління та контроль у закладі освіти

4.1. Уповноваженим органом управління є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

4.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюють директор та його заступники. Директор ліцею здійснює повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства та Статутом.

4.3. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, а в період дії воєнного стану може бути призначений без конкурсу відповідно до законодавства України.

Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Керівник ліцею призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Від імені засновника контракт із керівником закладу освіти укладає, продовжує та розриває начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Заступники директора ліцею призначаються і звільняються з посади директором ліцею з дотриманням чинного законодавства.

4.4. Директор ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

4.5. Директор ліцею має власний електронний підпис.

4.6. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- призначає на роботу і звільняє заступників директора, педагогічних працівників та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу згідно законодавства та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, що визначені Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- сприяє і створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;
- сприяє здоровому способу життя всіх учасників освітнього процесу;
- здійснює інші повноваження, делеговані засновником і передбачені законодавством України;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, органом державної виконавчої влади тощо.

4.7. В ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган – педагогічна рада, членами якої є педагогічні працівники.

Головою педагогічної ради є директор ліцею.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- планування роботи та режиму роботи ліцею;
- схвалює освітню програму та оцінює результати навчання;
- оцінює результативність виконання освітньої програми дошкільного підрозділу та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки, інноваційних технологій навчання, найкращого педагогічного досвіду роботи, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;
- ухвалює рішення щодо визначення морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ліцею;
- приймає рішення щодо відповідальності учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та позапланової громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом керівника.

4.9. Робота педагогічної ради планується відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10. У освітньому закладі можуть створюватись та діяти відповідно до чинного законодавства України органи самоврядування:

- працівників закладу освіти;
- здобувачів освіти;
- батьків учасників освітнього процесу.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликається не менше одного разу на рік.

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень складає один навчальний рік.

Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати конференцію мають голова ради ліцею, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Загальна конференція:

- обирає раду ліцею, її голову, встановлює термін їх повноважень;
- заслуховує звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядає питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці керівника та інших працівників.

4.12. У ліцеї може створюватися наглядова (підкувальна) рада за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та Статутом.

4.13. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.14. Члени наглядової (підкувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів ліцею з правом дорадчого голосу.

4.15. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

4.16. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції щодо їх формування;
- вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника ліцею з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

Рішення наглядової ради є обов'язковими для розгляду керівником ліцею.

4.17. Ліцей формує власний сайт та оприлюднює інформацію про свою діяльність та такі документи:

- статут ліцею;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

4.18. Ліцей зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

V. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність ліцею

5.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Олексіївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області визначаються [Законом України](#) «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.2. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

5.3. Майно ліцею належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

5.4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Відповідно до рішення Олексіївської сільської ради від 29 січня 2014 року ліцею надана у постійне користування земельна ділянка загальною площею 22000 м.кв., на якій розміщуються навчальні будівлі, господарські будівлі, шкільний спортивний майданчик, ігровий майданчик, зелені насадження тощо.

5.7. Майно ліцею складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі ліцею.

5.8. Списання майна ліцею, відчуження або передача в користування проводиться з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України, рішеннями Засновника.

- 5.9. Передача в оренду майна ліцею відбувається виключно за рішенням Засновника.
- 5.10. Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.
- 5.11. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- 5.12. Ліцей є неприбутковою установою.
- 5.13. Джерелами формування кошторису ліцею є:
- кошти засновника;
 - субвенції та дотації державного та/або місцевого бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - інші джерела, не заборонені законодавством.
- 5.14. Ліцей має штатний розпис, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів та Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затверджені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері освіти.
- 5.15. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.
- За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту.
- 5.16. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 5.17. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.
- 5.18. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

VI. Міжнародне співробітництво

- 6.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми асоціаціями, освітніми установами.
- 6.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VII. Контроль за діяльністю ліцею

- 7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.
- 7.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».
- 7.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського управління (загальної конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктом громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

7.5. Результати інституційного аудиту та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на веб-сайті ліцею, засновника ліцею, органу, що проводить інституційний аудит чи нагляд.

7.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

7.7. Засновник ліцею або уповноважений ним орган :

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками.

VIII. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею

8.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

8.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

8.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

IX. Прикінцеві положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією: засновника, керівника ліцею, постійних комісій та виконкому селищної ради. Статут закладу затверджується на сесії Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження на сесії селищної ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9.3. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходяться: 1-й примірник у ліцеї, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у відділі освіти, молоді та спорту. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

9.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про зміну назви Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на Ульяновський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського Району Одеської області та затвердження Статуту в новій редакції

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 32,35,37,56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 13 частини 3 та статтею 11 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою упорядкування мережі закладів освіти та приведення установчих документів закладу освіти у відповідність, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити назву Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 24772150) на Ульяновський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2.Затвердити Статут Ульяновського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області у новій редакції (додається).

3.Директору Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Людмилі ВІТРЕНКО забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3357-VIII
26.02.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Миколаївської
селищної ради
від 26 лютого 2026
№3357-VIII

СТАТУТ
Ульяновського ліцею
Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
(в новій редакції)

2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ульяновський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району

Одеської області (далі – заклад освіти) є комунальним закладом загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;
- профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

У складі закладу освіти функціонує дошкільний структурний підрозділ.

1.2. Повна назва закладу освіти: Ульяновський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

1.3. Скорочена назва закладу освіти: Ульяновський ліцей.

1.4. Засновником закладу освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

1.5. Уповноваженим органом управління засновника є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

1.6. Юридична адреса закладу освіти: 67032, Одеська область, Березівський район, село Ульяновка, вул. Петренка, 1.

1.7. Учні закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.8. У закладі освіти діє бібліотека. Бібліотека є осередком, в якому реалізуються потреби та інтереси здобувачів освіти, навчально-виховні завдання закладу освіти у сфері культурної та інформаційної освіти молоді. Вона забезпечує вдосконалення майстерності педагогічних працівників, популяризацію педагогічних знань серед батьків, поширення знань про регіон. Послугами бібліотеки можуть користуватися:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники і інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

Бібліотечний фонд загального користування складають: підручники, інформаційні і періодичні видання, художня література (обов'язкова і додаткова), довідкові та популярні видання, преса, аудіовізуальні матеріали тощо.

Бібліотека може отримувати матеріальну і фінансову допомогу від батьківського самоврядування закладу освіти, благодійну допомогу, добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та інших джерел.

1.9. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенцією «Про права дитини», іншими нормативно-правовими актами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.10. Заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. Може мати виконані державною мовою, якщо інше не встановлено Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»: вивіску встановленого зразка, власну символіку і атрибутику, а саме: прапор, гімн, емблему, значок, логотип тощо.

1.11. Заклад освіти є неприбутковою бюджетною організацією.

2. Мета і завдання закладу

2.1. Метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання

і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

2.2. Головними завданнями закладу освіти є:

- сприяння особистісному розвитку здобувача/здобувачки освіти, розвитку його/її здібностей і обдарувань;
- формування компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами;
- виховання відповідального громадянина/громадянки України, орієнтованого/ї на цінності української національної культури, європейської цивілізації та з твердим наміром діяти на користь іншим людям;
- формування шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов корінних народів і національних меншин, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;
- забезпечення рівного доступу здобувачів/здобувачок до загальної освіти з урахуванням їхніх фізичних та інтелектуальних можливостей;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- творення безпечного, ґрунтованого на довірі, демократичного, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України; раціональне і ефективне використання наявних фінансових, освітніх та природних ресурсів, оновлення матеріально-технічної і навчальної бази закладу для кращого задоволення освітніх потреб здобувачів/здобувачок;
- функціонування в єдиному освітньому просторі для реалізації індивідуальних нахилів, потреб та інтересів учасників освітнього процесу, підготовки здобувачів/здобувачок до подальшої освіти і трудової діяльності.

2.3. Заклад освіти сприяє індивідуалізації здобувачів/здобувачок освіти через додержання принципів:

- а) самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
- б) вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
- в) толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
- г) рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.

2.4. Заклад освіти сприяє самоідентифікації здобувачів/здобувачок освіти, усвідомленню себе громадянином України через встановлення обов'язкових вимог:

- а) шанобливого ставлення і виявлення знаків поваги до державних символів України – Державного Прапора України, Державного Гербу України та Державного Гімну України, дотримання визначеного законодавством України порядку використання державних символів та забезпечення належної системи їх правового захисту;
- б) відзначення державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, визначених відповідними нормативними документами української держави;
- в) організацію навчальних екскурсій та поїздок учнів до місць національної пам'яті України;
- г) ознайомлення з українською символікою, традиціями та звичаями українців, інших народів, що проживали(проживають) на теренах рідного краю, України, інститутами та документами, які мають істотне значення для збереження демократичного характеру української держави;
- д) безперешкодної діяльності у закладі органів самоврядування учнів і батьків;
- е) співпраці з місцевою громадою, громадськими організаціями, налагодження міжнародних культурних зв'язків.

2.5. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу у закладі освіти є державна мова – українська.

Освітня програма закладу може передбачати викладання одного чи декількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) поряд із державною мовою англійською чи іншою офіційною мовою Європейського Союзу.

Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання українською жестовою мовою та на вивчення української жестової мови.

2.6. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

2.7. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності і норми Санітарного регламенту;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість своєї діяльності.

2.8. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- формувати освітню програму або окремі програми початкової, базової та профільної освіти;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України та міжнародним договорам;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- організовувати та пропагувати серед учасників освітнього процесу волонтерську діяльність;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні послуги;
- співпрацювати з національними, культурними товариствами, освітніми, громадськими, благодійними і гуманітарними організаціями та спільнотами національних меншин і релігійними громадами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2.9. Заклад освіти бере на себе зобов'язання:

- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті базової/повної загальної середньої освіти;
- гарантувати дотримання у межах своєї території положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенції «Про права дитини», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту;
- планувати та здійснювати освітню діяльність відповідно до Державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- оцінювати рівень загальної середньої освіти здобувача/здобувачки відповідно до критеріїв та показників Державних стандартів початкової/ базової/ профільної середньої освіти;
- створювати умови, безпечні для життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу; розвивати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- видавати здобувачам освіти документи про освіту встановленого зразка;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному освітнім законодавством;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або відділом освіти.

2.10. Заклад освіти співпрацює з дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими організаціями, які згідно із установчими документами займаються підтримкою та розвитком освіти і/або культури в Україні, підтримують міжнародні освітні обміни та контакти, сприяють участі школи у міжнародних програмах, проєктах, конкурсах, грантах.

Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, у порядку, встановленому законодавством України.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої програми/ програм, порядок розроблення яких визначено українським законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує керівник.

Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку освіти громади та чинної освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів , курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік). Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної служб та інших затверджує керівник закладу.

3.3. Питання спроможності закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Рішення приймається з дотриманням вимог законодавства.

3.4. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

При вивченні іноземних мов заклад освіти має право, окрім підручників та посібників, затверджених МОН України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

- 3.5.** Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
- 3.6.** Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.
- 3.7.** Освітній процес у закладі освіти здійснюється за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж), дистанційною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.
- 3.8.** Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці) та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.
- 3.9.** Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.
- 3.10.** У закладі освіти для здобувачів освіти 1-9 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватися групи подовженого дня. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснює своїм наказом керівник закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.
- 3.11.** Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, затверджується керівником закладу освіти.
- 3.12.** Тривалість перебування здобувачів освіти у групі подовженого дня становить шість годин на день, а за потреби може зменшуватись до трьох годин.
- 3.13.** Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.
- 3.14.** Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту. До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Керівник закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
- 3.15.** Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.
- 3.16.** Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.
- 3.17.** У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
- 3.18.** У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

3.19. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається Днем знань 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, якщо нормативні документи МОН не передбачатимуть іншого.

У випадку екологічного лиха та епідемії місцевим органом виконавчої влади та органом місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.20. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.21. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Заклад освіти може обрати інші, поруч з уроком, форми організації освітнього процесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

Проведення здвоєних уроків допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;
- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;
- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

3.22. Розклад уроків укладається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.

3.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.25. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.26. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.27. Система та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються центральним органом влади у сфері освіти і науки. Заклад може запровадити власну шкалу оцінювання результатів навчання учнів, визначивши у схваленому педагогічною радою документі і передбачивши в Освітній програмі закладу правила переведення її значень у систему оцінювання, встановлену центральним органом влади у сфері освіти і науки.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація у закладі здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються

у свідоцтві досягнень(табелі), що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою заклад освіти забезпечує учневі можливість до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

3.28. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

За рішенням педагогічної ради заклад може вести класний журнал лише в електронній формі (як документ тимчасового (до 10 років включно) строку зберігання).

3.29. Заклад освіти, забезпечуючи право учнів на визнання результатів навчання, визначених його освітньою програмою, що були здобуті шляхом неформальної або інформальної освіти, проводить для таких учнів річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію на засадах, визначених для очної або екстернатної форм здобуття загальної середньої освіти.

3.30. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, доводить класний керівник.

3.31. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

3.32. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили початкову школу, гімназію, ліцей, вимогам Державних стандартів початкової, базової та повної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.33. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: табель, свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою, згідно із Порядком замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 № 737), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 р. за № 201/8800 (далі - Порядок замовлення документів), та наказом Міністерства освіти і науки України від 04.02.2014 № 97, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 лютого 2014 р. за № 283/25060, документи про базову середню освіту (свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку)) та повну загальну середню освіту (свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою).

За запитом здобувачам освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту видається з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджені Кабінетом Міністрів України.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про загальну середню освіту» Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні" нагороджуються учні 2-8-х та 10(11)-х класів, які мають високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів за відповідний навчальний рік." та Похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів" нагороджуються випускники, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (не менше як 12 балів).

3.34. До здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за

особливі успіхи в дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів може ухвалювати Педагогічна рада закладу освіти відповідно до нормативно-правових актів та чинного законодавства.

3.35. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у навчальному закладі, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України і цим Статутом.

3.36. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, міжнародних договорах, та інших нормативно-правових актах.

3.37. Політичні партії (об'єднання), релігійні організації не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У закладі освіти забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою, а також цілями та завданнями передбаченими вимогами цього Статуту.

Залучати здобувачів освіти, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.38. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.39. За умови письмової згоди батьківського комітету для безпеки учасників освітнього процесу та оперативного реагування на конфліктні ситуації дозволяється використовувати електронні системи охорони і відеонагляду.

3.40. За певних умов (карантинні обмеження, несприятливі погодні умови, стихійне лихо та інше) заклад освіти може організовувати дистанційне або дистанційне та змішане навчання, відповідно до статті 9 Закону України «Про освіту».

3.2.1. Дошкільні групи з денним режимом перебування дітей.

Наповнюваність різновікових груп дітьми становить 15 чоловік,

-наповнюваність груп раннього віку до 15 чоловік,

- наповнюваність груп старшого віку до 20 чоловік.

За дитиною зберігається місце у дошкільній групі : у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків, або осіб що їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

3.2.2. Відрахування дітей дошкільного та шкільного віку з ЗЗСО може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільній групі цього типу;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють , плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

3.2.3.Адміністрація закладу освіти в письмовій формі повідомляє про відрахування дитини за 7 днів до передбачуваної дати відрахування.

3.2.4. Порядок та розмір плати за утримання дитини дошкільного віку у закладі освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

3.2.5. У дошкільному підрозділі встановлено 10,5 годинне перебування вихованців, а при потребі можлива зміна режиму роботи ДНЗ до 9-ти та 4-х годин, у навчальному закладі протягом п'яти днів на тиждень.

3.2.6. Щоденний графік роботи дошкільного навчального закладу:

при 10,5 годинному робочому дні, початок роботи 7.30 годині, закінчення роботи о 18.00 годині,

при 9-ти годинному робочому дні, початок роботи о 7.30 годині закінчення роботи о 16.30 годині,

при 4-х годинному робочому дні, початок о 7.30 закінчення роботи о 11.30 годині.

3.2.7. У дошкільних групах суворо дотримуються режиму роботи дошкільного навчального закладу (приймання, прогулянки, харчування, сон, ігри, заняття , індивідуальні заняття).

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- вихованці;
- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог цього Закону).
- за рішенням керівника закладу освіти до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть залучатись інші особи.

Відповідальність за зміст заходів, проведених залученими особами, несе керівник закладу освіти.

4.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.3. Учні (здобувачі освіти)

4.3.1. Учні мають право на:

- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької та винахідницької діяльності;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- відзначення успіхів у освітній діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4.3.2. Здобувачам освіти можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3.3. Здобувачі освіти, за умови відповідного фінансування, мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у закладі навчання.

4.3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- носити одяг установленної форми, якщо це передбачено рішенням вищого органу управління закладу освіти;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- користуватись мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом класних керівників/ вчителів-предметників.

4.3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.3.6. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.3.7. За невиконання здобувачами освіти своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства, Порядку виявлення й встановлення фактів академічної

недоброчесності, внутрішньошкільних документів, схвалених педагогічною радою.

4.3.8. Рішенням педради, погодженим з органом управління освітою територіальної громади, як виключний засіб педагогічного впливу за неодноразові порушення Статуту здобувач освіти може бути відрахований із закладу освіти.

Про можливе відрахування батьки учня/учениці (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані у письмовій формі не пізніше ніж за місяць. У двотижневий термін до можливого відрахування про це письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою відраховані учні переводяться до іншого закладу освіти.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого закладу освіти.

4.4. Педагогічні працівники

4.4.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або відповідну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України/або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), мають моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.4.2. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку, приймаються на роботу згідно з діючим законодавством України.

4.4.3. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника наказом керівника закладу освіти, проходять педагогічну інтернатуру.

4.4.4. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи, чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з залученням дитини.

4.4.5. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються згідно з діючим законодавством України.

4.4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим, ніж тарифна ставка або посадовий оклад, лише за письмовою згодою педагогічного працівника. При зміні істотних умов праці (зменшення кількості годин відповідно до навчального плану) за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Педагогічні працівники, які відмовились продовжувати роботу у зв'язку із зміною істотних умов праці, підлягають звільненню з дотриманням норм чинного законодавства.

4.4.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яку затверджує керівник закладу освіти.

4.4.8. Керівник закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.4.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.4.10. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації (сертифікації) відповідно до порядку, згідно з діючим законодавством України.

4.4.11. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.4.12. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх технологій, використання інноваційних прийомів та засобів навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- сертифікацію на добровільних засадах;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.4.13. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовим договором чи контрактом та/або їхніми посадовими інструкціями;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови, мов національних меншин України та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України і навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницько-пошуковій роботі;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях предметних (циклових) комісій, методичних об'єднань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог;
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, посадовими обов'язками, цим Статутом.

4.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються або притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.5. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.6. Батьки (особи, які їх замінюють)

4.6.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до директора закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти інноваційну діяльність закладу та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- приймати рішення щодо участі дітей в заходах організованих закладом освіти.

4.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, її національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та національних меншин;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

4.7. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу

5.1 Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють:

- засновник та уповноважений ним орган управління - відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

5.2. Керівник закладу освіти

5.2.1. Керівництво закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

5.2.2. Керівник закладу освіти призначається і звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Від імені засновника контракт із керівником закладу освіти укладає, продовжує та розриває начальник відділу освіти, молоді та спорту Березівського району Одеської області.

Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу з числа претендентів, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, а в період дії воєнного стану може бути призначений без конкурсу відповідно до законодавства України.

5.2.3. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх посадові обов'язки;
- забезпечує:

- організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), для чого:
 - розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
 - розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
 - скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.2.4. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітні програми закладу освіти відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі й реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

5.2.5. Підставами для дострокового звільнення керівника закладу освіти, які повинні бути передбачені в укладеному з ним трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом;
- неусунення у визначений термін порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

5.3. Педагогічна рада

5.3.1. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Головою педагогічної ради є директор. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.3.2. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби та відповідно до чинного законодавства.

5.3.3. Педагогічна рада закладу освіти:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального чи матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.3.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради.

5.3.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.4. Вищий колегіальний орган самоврядування закладу освіти

5.4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

5.4.2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу у кількості – 5 осіб;
- учнів 7-11 класів – класними зборами у кількості – 5 осіб;
- батьків учнів 1-11 класів – класними батьківськими зборами у кількості – 3 осіб.

5.4.3. Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти складається з 13 делегатів. Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Термін їх повноважень становить один рік.

5.4.4. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти / на сторінці веб-сайту засновника не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

5.4.5. Загальні збори (конференція) закладу освіти:

- погоджують стратегію (програму) розвитку закладу освіти;
- щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

5.5. Органи самоврядування здобувачів освіти

5.5.1. У закладі освіти діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.5.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.5.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також право вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

5.5.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні закладу освіти та окремих класів.

5.5.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.5.6. Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.5.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

5.5.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня (учнів) закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.5.9. Органи учнівського самоврядування можуть але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

5.5.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захистити права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;

- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

5.5.11. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

5.6. Органи самоврядування працівників закладу освіти

5.6.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу освіти є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються цим статутом і колективним трудовим договором (за наявності) закладу освіти.

5.6.2. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

5.6.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписують головуючий на засіданні та секретар. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5.7. Органи батьківського самоврядування

5.7.1. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством, цим Статутом та положенням про батьківське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників батьків кожного з класів закладу освіти.

5.7.2. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.7.3. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.7.4. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.7.5. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.7.6. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.8. Піклувальна рада закладу

5.8.1. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

Піклувальна рада створена рішенням відділом освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради та діє на підставі положення, затвердженого засновником закладу освіти.

5.8.2. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність закладу освіти і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису закладу освіти і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;
- може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника закладу освіти або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.8.3. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладом загальної середньої освіти з правом дорадчого голосу.

6. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти

6.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Заклад освіти забезпечує на офіційному веб-сайті закладу/ сторінці веб-сайту засновника відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів, зокрема до:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мови (мов) освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартості, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування).

Інша інформація оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

7. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти

7.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

7.2. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачене законодавством.

Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитись на відповідальному зберіганні.

7.3. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Об'єкти та майно закладу освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

7.5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника. Заклад загальної середньої освіти може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Платні освітні послуги не можуть надаватися (повністю чи частково) для досягнення учнями закладу освіти результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі загальної середньої освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.6. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія закладів загальної середньої освіти в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
 - оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
 - оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
 - оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.7. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

7.8. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини поміж засновника закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається керівником закладу відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.11. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7.12. Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база закладу освіти складається з навчальних кабінетів, класних кімнат 1-4 класів, спортивної зали, бібліотеки, комп'ютерного класу, їдальні, автотранспортного засобу – автобус «I-VAN» A07 № BH 6393EH.

7.13. Відповідно до рішення Миколаївської районної ради від 23 лютого 2011 року «Про майно спільної власності» із земель житлової та громадської забудови закладу освіти надана у постійне користування земельна ділянка загальною площею 25956 м.кв., на якій розміщуються навчальні будівлі, господарські будівлі, шкільний спортивний майданчик, ігровий майданчик, зелені насадження тощо.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.

8.3. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування може проводити міжнародні учнівський та педагогічний обміни у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9. Контроль за діяльністю закладу освіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться

у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

9.3. Управління Державної служби якості освіти проводить інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти можуть здійснювати суб'єкти громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.6. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль:

- за дотриманням норм установчих документів закладу освіти;
- за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

10. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці, освіти та національних меншин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про зміну юридичної адреси та затвердження Статуту Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради від 17.02.2026 №32 «Про присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна – нежитловій будівлі закладу дошкільної освіти по вулиці В. Карпішина в селищі Миколаївка Березівського району Одеської області», з метою переоформлення установчих документів закладу освіти, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Змінити юридичну адресу закладу з 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. В. Калініна, 42 на 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. В. Карпішина, будинок 48-А.

2.Затвердити Статут Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції (додається).

3.Директору Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Код ЄДРПОУ: 24772173) Альоні ХАРЬКОВІЙ забезпечити державну реєстрацію змін до установчих документів у порядку, визначеному законодавством.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3358-VIII
26.02.2026

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Миколаївської
селищної ради
від 26 лютого 2026
№3358-VIII

СТАТУТ
Миколаївського закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
(в новій редакції)

2026 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Миколаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі – заклад дошкільної освіти) – є комунальним закладом дошкільної освіти, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

1.1. Повна назва закладу освіти: Миколаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Скорочена назва закладу освіти: Миколаївський ЗДО №1 «Сонечко».

1.2. Юридична адреса закладу дошкільної освіти: 67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. В. Карпішина, будинок 48-А

1.3. Засновником закладу освіти є Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області.

Уповноваженим органом управління засновника є відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (далі - відділ освіти).

1.4. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, іншими нормативно – правовими актами, власним статутом.

1.5. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.6. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних, творчих здібностей.

1.7. Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на:

- реалізацію основних завдань дошкільної освіти;
- збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.8. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про заклад дошкільної освіти та даним статутом.

1.9. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту";
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- здійснення соціально - педагогічного патронату, взаємодії з сім'єю;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази.
- взаємовідносини між закладом дошкільної освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Заклад розрахований на 110 місць.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками: одновікові та різновікові та відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно - гігієнічних норм і правил утримання дітей у дошкільних навчальних закладах з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.3. У закладі дошкільної освіти функціонують групи загального розвитку та можуть функціонувати інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами.

2.4. Дошкільний заклад має групи з денним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп у дошкільному навчальному закладі становить для:

- дітей віком від одного до трьох років - до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох років до шести (семи) років - до 20 осіб;

- різновікові групи - до 15 осіб;
- в оздоровчий період - до 15 осіб.

2.6. Прийом дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, документа для встановлення батьківської плати, путівки до закладу дошкільної освіти з автоматизованої інформативно - аналітичної системи реєстрації дошкільнят.

2.7. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дитини із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти даного типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Адміністрація закладу дошкільної освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з закладу дошкільної освіти.

2.10. Заклад дошкільної освіти може здійснювати соціально - педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного або розумового розвитку але не відвідують заклад дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

3.1. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин; чергова група - 0,5 годин. Вихідні дні - субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти з 7.30 до 18.00 год.

3.3. Щоденний графік роботи груп закладу дошкільної освіти
- з 7.30 до 18.00 год.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня - оздоровчий період, у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

4.2. Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи закладу дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником закладу дошкільної освіти.

4.4. У закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.

4.5. Освітній процес у закладі дошкільної освіти відповідає основним концептуальним положенням Базового компонента дошкільної освіти і реалізується за освітніми програмами та навчально-методичною літературою, що затверджені або рекомендовані Міністерством освіти і науки України, чи схвалені для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково - методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України.

4.6. Заклад освіти організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: фізкультурно-оздоровчий та художньо - естетичний.

4.7. Заклад освіти може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом дошкільної освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

5.1. Заклад освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормативного росту і розвитку із врахуванням натурального набору продуктів. Продуктами харчування заклад дошкільної освіти забезпечується згідно договорів укладених з юридичними та фізичними особами, що несуть відповідальність за якість продуктів харчування.

5.2. У закладі дошкільної освіти встановлено 3 - х разове харчування дітей, в період літнього оздоровлення вводиться 2 - й сніданок.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника, комірника та керівника закладу дошкільної освіти.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється закладом охорони здоров'я на безоплатній основі та медичною сестрою закладу дошкільної освіти, і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

6.2. До основних обов'язків медичної сестри закладу дошкільної освіти належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово - психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

6.3. Контроль за медичним обслуговуванням здійснюється керівником закладу, закладом охорони здоров'я, відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Учасниками освітнього процесу у закладі дошкільної освіти є: діти дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, медична сестра, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: грошова премія, цінні подарунки, подяки, грамоти.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психічного насильства, приниження її гідності.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до закладу дошкільної освіти з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь в покращенні організації освітнього процесу, зміцненні матеріально-технічної бази закладу; відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані: своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти призначається особа, яка має відповідну педагогічну освіту.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти мають право:

- на вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- на захист професійної честі та власної гідності;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;

- дотримуватись педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, що шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;

- виконувати накази та розпорядження керівництва;

- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.9 Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників закладу дошкільної освіти регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

7.10 Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу дошкільної освіти директором.

7.11 Працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.12 Працівники закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"

проходять періодичні безоплатні медичні огляди згідно графіку.

7.13 Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Управління закладом дошкільної освіти здійснюється його засновником-Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області та відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в межах повноважень передбачених чинним законодавством.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладу дошкільної освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області за погодженням з Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області з дотриманням чинного законодавства.

Директор закладу дошкільної освіти:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу;
- діє від імені закладу, представляє його в державних, та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- затверджує план роботи закладу дошкільної освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу дошкільної освіти;
- затверджує штатний розклад за погодженням із засновником дошкільного закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей до їх вікових, психофізіологічних особливостей, здібностей і потреб;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління закладом дошкільної освіти є педагогічна рада закладу. До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники, медична сестра, інші спеціалісти. Може входити голова батьківського комітету. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Головою педагогічної ради є директор закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку

виконання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці закладу освіти з сім'єю;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та / або установчими документами закладу до її повноважень.

8.4. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, що скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу не менше 1/3 від кількості працівників, батьків в закладі. Термін їх повноважень становить один рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- обирають раду закладу, її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу;
 - затверджують основні напрямки вдосконалення роботи і розвитку закладу дошкільної освіти.

8.5. У період між загальними зборами діє рада закладу. Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірною, якщо в ній бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу дошкільної освіти, батьки, засновник, спонсори та інші).

Рада закладу організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків; інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ

9.1. Майно закладу освіти перебуває у власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області і закріплюється за закладом дошкільної освіти на праві оперативного управління. Все майно закладу дошкільної освіти: будівлі, споруди,

комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики, знаходяться на балансі Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

10.1. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є кошти:

- державного та місцевих бюджетів;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

10.2. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:

- придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для впровадження освітньої діяльності згідно із законодавством.

10.3. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку, та статистичної звітності в закладі дошкільної освіти визначаються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковується заклад.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області або може здійснюватися самостійно закладом освіти.

10.4. Доходи або майно неприбуткової організації, не підлягають розподілу між їх засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватись для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

11.1. Основною формою оцінки освітніх і управлінських процесів закладу-є інституційний аудит. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в разі, якщо заклад освіти, має низьку якість освітньої діяльності. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу освіти.

11.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється місцевими органами влади та Державною службою якості освіти України.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом встановлює Миколаївська селищна рада.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання закладу освіти приймається засновником закладу відповідно до діючого законодавства України.

12.2. При ліквідації, реорганізації чи перепрофілюванні закладу освіти звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

12.3. Заклад
прийняття рішення.

освіти вважається ліквідованим, реорганізованим, чи перепрофільованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

13.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.3. Зміни і доповнення до Статуту набувають чинності після їх затвердження на сесії селищної ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про передачу матеріальних цінностей з балансу
Миколаївського ліцею на баланс відділу культури
та туризму Миколаївської селищної ради Березівського
району Одеської області**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання начальника відділу культури та туризму та з метою раціонального використання комунального майна, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно з балансу Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 25042011), що є об'єктами комунальної власності селищної ради, на баланс відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 45987444) матеріальні цінності згідно з переліком (додаток).

2. Керівникам Миколаївського ліцею та відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області:

2.1. створити комісію з приймання-передачі майна;

2.2. забезпечити оформлення відповідних актів приймання-передачі відповідно до чинного законодавства;

2.3. Відобразити зміни в бухгалтерському обліку обох установ.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3359-VIII
26.02.2026

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 26 лютого 2026
№3359-VIII

**Перелік матеріальних цінностей, що передаються на баланс відділу
культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського
району Одеської області (код ЄДРПОУ 45987444)**

№ з/п	Найменування та опис	Од. вим.	Кількість	Ціна за од.	Сума (грн)
1	Шафа книжкова скло	шт	3	2400.0	7200.0
2	Поличка	шт	1	815.0	815.0
3	Комод (тумба)	шт	1	1689.0	1689.0
4	Шафа	шт	1	4490.0	4490.0
5	Стіл двохтумбовий	шт	3	40.0	120.0
6	Тенісний стіл	шт	1	7143.0	7143.0
7	Бойлер	шт	1	2700.0	2700.0
8	Стільці	шт	8	165.0	1320.0
9	Картини	шт	11	1.0	11.0
10	Вогнегасник	шт	3	350.0	1050.0
11	Комп'ютер (монітор)	шт	1	1600.0	1600.0
12	Комп'ютер (системний блок)	шт	1	5968.0	5968.0
РАЗОМ					34106.0



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження штатних одиниць закладів освіти,
інклюзивно-ресурсного центру та централізованої
бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту
Миколаївської селищної ради Березівського району
Одеської області в новій редакції**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, наказів Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 року № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти», від 04.11.2010 року № 1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів», від 31.10.2012 року № 1230 «Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів» (зі змінами), з метою впорядкування штатів та штатних нормативів закладів селищної ради, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити штатні одиниці закладів освіти, інклюзивно-ресурсного центру та централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в новій редакції, згідно додатків.

2. Встановити, що даний штатний розпис набуває чинності з моменту прийняття цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3360-VIII
26.02.2026

Додаток 1
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026
№3360-VIII

ШТАТНІ ОДИНИЦІ
Миколаївського ліцею
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

№ з/п	Посада	Код за класифікатором професій ДК 003:2010	Кількість одиниць
	Місцевий бюджет:		
	<i>Миколаївський ліцей</i>		
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	1,0
	Сестра медична	3231	1,00
	Кухар	5122	1,00
	Шеф- кухар	5122	1,00
	Завідувач господарством	1239	1,00
	Машиніст (кочегар) котельні	8162	3,00
	Сторож	9152	4,00*
	Завідувач бібліотеки	1229,6	1,00
	Інженер - електроник	2144,2	1,00
	Сестра з дієтичного харчування	3231	1,00
	Прибиральник службових приміщень	9132	9,25
	Комірник	9411	1,00
	Водій автотранспортних засобів	8322	1,00
	Підсобний робітник	9233	1,00
	Секретар-друкар	4115	1,00
	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	3113	1,00
	Двірник	9162	1,00
	Інженер з охорони праці	2149.2	0,50
	Всього:		30,75
	<i>Василівська філія:</i>		
	Машиніст (кочегар) котельні	8162	1,00
	Сторож	9152	1,00
	Кухар	5122	0,50
	Прибиральник службових приміщень	9132	1,50

	Комірник	9411	0,25
	Підсобний робітник	9233	0,50
	Всього:		4,75
	РАЗОМ:		35,50
	Освітня субвенція:		
	Миколаївський ліцей:		
	Директор	1210.1	1
	Заступник директора	1210.1(67)	2
	Педагоги	2320	38,25
	Вихователь по супроводу дітей	3340	0,5
	Соціальний педагог	2340	1
	Практичний психолог	244.2	1
	Педагог- організатор	2359.2	1
	Вчитель- логопед	3229	1
	Керівник гуртка	1229.6	1
	Вихователь ГПД	3340	5
	Асистент вчителя	3340	7
	Всього:		58,75
	Василівська філія:		
	Завідувач філією	1210.1(67)	1
	Педагоги	2320	7,722
	Асистент вчителя	3340	1
	Всього:		9,722
	РАЗОМ:		68,472

- У тому числі по 1 сторожу в с. Амбарів, Новопетрівка та Переселенці.
-

Додаток 2
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026
№3360-VIII

ШТАТНІ ОДИНИЦІ
Антонюківського ліцею
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

№ з/п	Посада	Код за класифікатором професій ДК 003:2010	Кількість одиниць
	Місцевий бюджет:		
1	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	1,0
2	Сестра медична	3231	1,00
3	Бібліотекар	2432,2	0,50
4	Завідувач господарством	1239	1,00
5	Машиніст (кочегар) котельні	8162	2,50
6	Сторож	9152	2,00
7	Кухар	5122	2,00
8	Прибиральник службових приміщень	9132	2,00
9	Комірник	9411	1,00
10	Водій автотранспортних засобів	8322	3,00
11	Підсобний робітник	9233	0,50
12	Вихователь ЗДО	3340	1,50
13	Помічник вихователя	5131	1,00
15	Керівник музичний	2455,2	0,25
	Всього:		19,25
	Освітня субвенція:		
1.	Директор	1210.1	1
2.	Заступник директора	210.1(67)	1
3.	Педагоги	2320	19,08
4.	Вихователь по супроводу дітей	3340	1,5
5.	Соціальний педагог	2340	0,5
6.	Педагог- організатор	2359.2	1
7.	Асистент вчителя	3340	6
8.	Вихователь ГПД	3340	0,5
9.	Логопед		1
10	Практичний психолог		0,5

	Всього:		32,08

Додаток 3
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026
№3360-VIII

ШТАТНІ ОДИНИЦІ
Олексіївського ліцею
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

№ з/п	Посада	Код за класифікатором професій ДК 003:2010	Кількість одиниць
	Місцевий бюджет:		
1.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	1,0
2.	Сестра медична	3231	1,00
3.	Бібліотекар	2432,2	0,50
4.	Завідувач господарством	1239	1,00
5.	Машиніст (кочегар) котельні	8162	1,50
6.	Сторож	9152	1,00
7.	Кухар	5122	1,50
8.	Прибиральник службових приміщень	9132	3,00
9.	Комірник	9411	1,00
10.	Водій автотранспортних засобів	8322	1,00
11.	Підсобний робітник	9233	1,00
12.	Вихователь ЗДО	3340	1,55
13.	Керівник музичний	2455.2	0,25
14.	Помічник вихователя	5131	1,00
	Всього:		16,3
	Освітня субвенція:		
1.	Директор	1210.1	1
2.	Заступник директора	210.1(67)	1
3.	Педагоги	2320	15,944
4.	Вихователь по супроводу дітей	3340	0,5
5.	Соціальний педагог	2340	0,25
6.	Практичний психолог	244.2	0,25
7.	Педагог- організатор	2359.2	0,5
8.	Вихователь ГПД	3340	0,5
9.	Асистент вчителя	3340	5

	Всього:		24,944

Додаток 4
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026
№3360-VIII

ШТАТНІ ОДИНИЦІ
Ульяновського ліцею
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

№ з/п	Посада	Код за класифікатором професій ДК 003:2010	Кількість одиниць
	Місцевий бюджет:		
1.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	1,0
2.	Сестра медична	3231	0,50
3.	Бібліотекар	2432,2	0,50
4.	Завідувач господарством	1239	1,00
5.	Машиніст (кочегар) котельні	8162	1,50
6.	Сторож	9152	1,00
7.	Кухар	5122	1,00
8.	Прибиральник службових приміщень	9132	2,00
9.	Комірник	9411	0,50
10.	Водій автотранспортних засобів	8322	1,00
11.	Підсобний робітник	9233	1,00
12.	Вихователь ЗДО	3340	1,00
13.	Помічник вихователя	5131	1,00
	Всього:		13,00
	Освітня субвенція:		
1.	Директор	1210.1	1
2.	Заступник директора	210.1(67)	0,5
3.	Педагоги	2320	14,28
4.	Вихователь по супроводу дітей	3340	0,5
5.	Соціальний педагог	2340	0,5
6.	Практичний психолог	244.2	0,25
7.	Педагог- організатор	2359.2	1
8.	Вихователь ГПД	3340	0,25
9.	Асистент вчителя	3340	4
	Всього:		22,28

Додаток 5
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026
№3360-VIII

ШТАТНІ ОДИНИЦІ
Миколаївського закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) №1 «Сонечко»
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

№ з/п	Посада	Код за класифікатором професій ДК 003:2010	Кількість одиниць
	Місцевий бюджет:		
1.	Директор (завідувач) дошкільного навчального закладу	1210.1	1
2.	Соціальний педагог	2340	1
3.	Методист	2351.2	0,5
4.	Інструктор з фізкультури	3475	0,625
5.	Практичний психолог	2445.2	0,5
6.	Вихователь закладу дошкільної освіти	2332	8,0
7.	Музичний керівник	2455.2	0,75
8.	Музичний керівник	2455.2	0,5
9.	Сестра медична старша	3231	1
10.	Помічник вихователя	5131	5,75
11.	Завідувач господарства	1239	1
12.	Кухар	5122	2
13.	Комірник	9411	1
14.	Слюсар-електромонтер	7241	0,25
15.	Сторож	9152	1,5
16.	Сторож	9152	0,5
17.	Машиніст (кочегар) котельні	8162	1,5
18.	Двірник	9162	0,25
19.	Машиніст з прання, ремонту спецодягу	8264	1
20.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	7129	1
21.	Підсобний робітник	9322	1
22.	Прибиральник службових приміщень	9132	0,5
23.	Діловод	4144	0,25
24.	Асистент вихователя	3330	1
	Всього:		32,375

Додаток 6
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026
№3360-VIII

ШТАТНІ ОДИНИЦІ
комунального закладу «Центр позашкільної освіти»
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

№ з/п	Посада	Код за класифікатором професій ДК 003:2010	Кількість одиниць
	Місцевий бюджет:		
1	Директор позашкільного закладу	1210.1	1,000
2	Прибиральник службових приміщень	9132	1,000
3	Завідувач музею	1229.6	0,550
4	Керівник гуртка	1229.6	8,167
5	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	7129	1,000
	Всього:		11,717

Додаток 7
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026
№3360-VIII

ШТАТНІ ОДИНИЦІ
комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

№ з/п	Посада	Код за класифікатором професій ДК 003:2010	Кількість одиниць
	Місцевий бюджет:		
1.	Медична сестра	3231	0,5
2.	Прибиральник службових приміщень	9132	0,5
3.	Машиніст (кочегар) котельні III розряду	8162	1,0
	Всього:		2
	Освітня субвенція:		
1.	Директор	2110.1	1,0
2.	Фахівець (консультант)-практичний психолог	2340	1,0
3.	Фахівець (консультант)-вчитель - логопед	2340	1,0
4.	Фахівець (консультант)-вчитель - дефектолог	2340	1,0
5.	Фахівець (консультант)-вчитель - реабілітолог	2340	1,0
	Всього:		5,0

Додаток 8
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026
№3360-VIII

ШТАТНІ ОДИНИЦІ
централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської
селищної ради Березівського району
Одеської області

№ з/п	Найменування посад	Код за класифікатором професій ДК 003:2010	Кількість штатних одиниць
1.	Головний бухгалтер	1231	1.0
2.	Бухгалтер	3433	5.0
3.	Економіст	2441.2	1,0
4.	Завідувач господарством	1239	0,75
5.	Інженер з охорони праці	2149.2	1.0
6.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	7129	1.0
7.	Енергетик	3113	0.5
8.	Інженер з програмного забезпечення	2131.2	0.25
9.	Машиніст (кочегар)	8162	1.0
10.	Водій автотранспортних засобів	8322	1.0
11.	Секретар	4115	0.5
12.	Сторож	9152	1.0
13.	Прибиральник службових приміщень	9132	1.0
14.	Інспектор з кадрів	3423	0.5
	Всього:		15,5



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про підвищення посадових окладів педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти Миколаївської селищної ради у 2026 році

Відповідно до статей 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 57, 61 Закону України «Про освіту», Законів України «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року №1749 «Деякі питання оплати праці педагогічних і науково-педагогічних працівників», постанов Кабінету Міністрів України щодо умов оплати праці педагогічних працівників, Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників бюджетної сфери, Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», з метою забезпечення належного рівня оплати праці педагогічних працівників та недопущення порушень чинного законодавства, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Забезпечити підвищення посадових окладів педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти Миколаївської селищної ради:

– з 01 січня 2026 року — на 40 відсотків.

2.Передбачити з 01 вересня 2026 року додаткове підвищення посадових окладів зазначених працівників на 20 відсотків.

3.Застосувати з 01 січня 2026 року нові розміри посадових окладів педагогічним та науково-педагогічним працівникам закладів дошкільної та позашкільної освіти Миколаївської селищної ради, у тому числі керівникам та їх заступникам, відповідно до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці, виходячи з розміру посадового окладу працівника I тарифного розряду — 3470 гривень, з урахуванням підвищення, передбаченого пунктом 1 цього рішення.

4.Установити, що підвищення застосовується до всіх педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів дошкільної та позашкільної освіти, у тому числі керівників, їх заступників та інших педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.

5.Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області організувати виконання цього рішення.

6. Керівникам закладів дошкільної та позашкільної освіти селищної ради:

6.1. видати відповідні накази щодо встановлення посадових окладів, тарифікації, доплат, надбавок та інших виплат педагогічним працівникам;

6.2. подати необхідні документи до централізованої бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту селищної ради для проведення нарахувань.

7. Централізованій бухгалтерії відділу освіти, молоді та спорту селищної ради забезпечити своєчасне та правильне нарахування і виплату заробітної плати педагогічним працівникам на підставі наказів керівників закладів з моменту введення в дію постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року №1749 та відповідно до вимог чинного законодавства.

8. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області передбачити необхідні бюджетні асигнування для фінансування видатків на оплату праці.

9. Дане рішення застосовується при нарахуванні заробітної плати педагогічним працівникам з 01 січня 2026 року у зв'язку з необхідністю реалізації державних гарантій в оплаті праці педагогічних працівників.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності захисту населення.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3361-VIII
26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради від 24.11.2023 року № 2699-VIII «Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 06 травня 2025 року № 517 «Деякі питання міжрегіональних територіальних органів Міністерства юстиції», Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228 (із змінами), рішення Миколаївської селищної ради від 24.11.2023 року № 2699-VIII «Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», Положення про Березівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Березівському районі Одеської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України, затвердженого Наказом Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 02.06.2025 № 17/10.1-06 «Про затвердження Положень про відділи державної реєстрації актів цивільного стану в Одеській області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради від 24.11.2023 року №2699-VIII «Про здійснення повноважень у сфері державної реєстрації актів цивільного стану», а саме:

1.1. підпункт 4.3. пункту 4 викласти в новій редакції: «4.3. подання у встановлені законодавством порядку і строки до Березівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Березівському районі Одеської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України звітів та відповідної інформації про державну реєстрацію актів цивільного стану та використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану».

2. Головному спеціалісту з питань державної реєстрації актів цивільного стану Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області Сагайдак Оксані Миколаївні забезпечити неухильне виконання цього рішення та, у разі необхідності, надати копію до Березівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Березівському районі Одеської області Одеського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3362-VIII
26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми розвитку культури Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розвитку культурної інфраструктури, різноманіття культурно-мистецького життя населення Миколаївської громади, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку культури Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки (далі - Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради при формуванні та внесенні змін до бюджету Миколаївської селищної територіальної громади на 2026-2028 роки передбачити фінансування видатків на виконання заходів Програми відповідно до наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3363-VIII
26.02.2026

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 26 лютого 2026
№3363-VIII

ПРОГРАМА
розвитку культури Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
на 2026-2028 роки

ПАСПОРТ
Програми розвитку культури Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради
2.	Нормативно-правові акти, що стали підставою для розроблення Програми	Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної мовної політики», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Позашкільну освіту», «Положення про мистецьку школу», Стратегія розвитку Миколаївської селищної територіальної громади Одеської області до 2030 року.
3.	Розробник Програми	Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради
5.	Виконавці Програми	Заклади культури, підпорядковані Відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради
6.	Термін реалізації Програми	2026-2028 роки
7.	Мета Програми	Становлення Миколаївської селищної ради, як територіальної одиниці з розвинутою культурною інфраструктурою, різноманітним культурно-мистецьким життям, що впливатиме на створення позитивного іміджу Миколаївської селищної ради та сприятиме збільшенню її туристичної та інвестиційної привабливості
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: в т.ч. - кошти місцевого бюджету -інші джерела	66369,5 тис. грн 6227,5 тис. грн 60142 тис. грн

9.	Очікувані результати виконання	Створення сприятливих умов для розвитку галузі культури; покращення надання культурних послуг населенню; підтримка та стимулювання талановитих дітей; розвиток туристичної привабливості громади; оновлення бібліотечного фонду та покращення інформаційного обслуговування населення; збереження та популяризація культурної спадщини; формування музичної культури та творчих здібностей у дітей: підтримка позитивного іміджу громади.

1. Загальні положення

Програма розвитку культури Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026 – 2028 роки (далі – Програма) розроблена з метою вдосконалення державної політики у сфері культури, збереження та розвитку культурного потенціалу селищної ради, відродження історичних культурних традицій українського народу та інших національних культур, нематеріальних культурних цінностей, мов, культурних традицій краю, утворення умов для розвитку професійного мистецтва та самодіяльної народної творчості, естетичного духовного виховання дітей та юнацтва.

Мережа закладів культури Миколаївської селищної ради налічує 11 бібліотечних закладів (в тому числі – 1 публічна бібліотека), 11 клубних закладів (в тому числі 1 селищний клуб), 1 комунальний заклад «Музична школа». Мережа культурно-освітніх заходів є оптимальною і при умові повноцінного функціонування спроможна забезпечити потреби населення селищної ради в культурному обслуговуванні.

Реалізація Програми сприятиме підвищенню культурного залучення населення, покращення якості культурних послуг, активізації туристичної діяльності, збереженню культурної спадщини, створенню нових робочих місць у сфері культури та туризму, а також покращенню якості життя та задоволення потреб мешканців громади.

Програма розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Стратегії розвитку Миколаївської селищної територіальної громади Одеської області до 2030 року.

У попередній період увага в громаді приділялась проведенню різноманітних культурно-мистецьких заходів, конкурсів, фестивалів та концертних програм до ювілейних дат, державних, регіональних та професійних свят. У цьому напрямку і сьогодні є намагання втілити нові проєкти, де поєднуються сучасність з фольклорними та народними традиціями. Значну роль у залученні найширших верств населення до надбань традиційної культури та мистецького аматорства відіграють клубні заклади. У клубних закладах – головних осередках розвитку аматорського мистецтва та народної творчості працює 30 клубних формувань. Учасниками клубних формувань є 200 осіб. Клубні заклади є базовими закладами культури, діяльність яких спрямована на задоволення культурно-дозвільних потреб жителів громади. Важливу роль в культурному житті громади відіграють бібліотеки. Послугами бібліотек щорічно користується понад 3 тис. читачів. У соціальній інфраструктурі села бібліотека посідає особливе місце. Для сільського мешканця бібліотека завжди була і є основним джерелом інформації, місцем, де зберігаються і шануються його культурні традиції, місцем для згуртування громади, обговорення актуальних місцевих програм. Публічна бібліотека веде

пошук нових форм і методів роботи з користувачами, щодо підвищення професійної майстерності бібліотечних працівників, формування позитивного іміджу бібліотек у суспільстві.

Справжнім осередком розвитку мистецької освіти в громаді є КЗ «Музична школа». Вона є невід'ємною складовою формування і виховання духовної та художньо-естетичної культури особистості нашого суспільства. Мистецькою освітою охоплено 57 учнів. Гордістю громади є обдаровані діти, які стали переможцями у міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних конкурсах, фестивалях.

2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма:

- адаптація сфери культури до нових соціально-економічних умов, воєнного стану та відбудови країни, оскільки обставини воєнного стану є надзвичайними, невідворотними та об'єктивними перешкодами для продовження нормальної діяльності закладів культури, у тому числі збереження культурних цінностей громади та країни в цілому;
- необхідність здійснення капітальних та поточних ремонтів в закладах культури;
- недостатньо висока якість змісту культурного продукту чи послуг та задоволеність/користування ними широких верств громадян;
- недостатнє поповнення бібліотечного фонду новими надходженнями;
- необхідність впровадження сучасних інформаційних технологій;
- необхідність вдосконалення матеріально-технічної бази;

Потребують негайного вирішення питання щодо проведення в закладах культури заходів з впровадження сучасних енергозберігаючих технологій, забезпечення вільного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Потребує переформатування та переоснащення діяльність клубних закладів і бібліотек та приведення організації їх діяльності до сучасних норм і стандартів.

Зазначені проблеми потребують першочергового розв'язання це дасть змогу забезпечити постійну та ефективну діяльність закладів культури Миколаївської селищної ради та створення позитивного іміджу громади.

3. Визначення мети Програми

Метою Програми є становлення Миколаївської селищної ради, як територіальної одиниці з розвиненою культурною інфраструктурою, різноманітним культурно-мистецьким життям, що впливатиме на створення позитивного іміджу Миколаївської селищної ради та сприятиме збільшенню її туристичної та інвестиційної привабливості.

4. Завдання та заходи Програми

Досягнення визначеної мети потребує вирішення наступних завдань:

- створення умов для забезпечення рівного доступу мешканців Миколаївської селищної ради до культурного продукту в незалежності від місця проживання;
- створення умов для збереження та розвитку багатонаціонального культурного потенціалу селищної ради;
- забезпечення творчого, інтелектуального, духовного розвитку молоді;
- сприяння розвитку та популяризації української культури, як базового фундаменту розвитку особистості;
- здійснення послідовної роботи із впровадження сучасної моделі культурно-мистецького обслуговування населення;
- створення належних умов для здобуття початкової мистецької освіти (зокрема, для соціально незахищених категорій дітей);
- підвищення рівня професіоналізму працівників галузі культури;
- покращення матеріально-технічної бази закладів культури та мистецької освіти;
- впровадження ефективних форм і методів культурно-дозвільної діяльності з урахуванням сільських особливостей і традицій;
- організація заходів з благодійності та волонтерської діяльності на підтримку Збройних Сил України;
- залучення більшої кількості населення до участі в колективах художньої самодіяльності;
- розвиток самодіяльної народної творчості, вокального, хореографічного, театрального та декоративно-прикладного мистецтва.
- розширення сфери культурних послуг;
- оновлення бібліотечних фондів сучасними виданнями;
- залучення грантових коштів та інвестицій до сфери культури;
- створення спільних культурно-мистецьких проєктів у співпраці з іншими закладами культури територіальних громад України та громадськими організаціями;
- формування музичної культури та творчих здібностей у дітей.

Перелік завдань і заходів Програми на 2026-2028 роки наведені у Додатку 2 до Програми.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Мета Програми досягається шляхом концентрації інтелектуальних, фінансових та матеріально-технічних ресурсів, покращення координації діяльності органів виконавчої влади, установ і закладів культури щодо вирішення найважливіших проблем.

Основними шляхами та засобами розв'язання проблеми галузі культури є здійснення заходів щодо:

- виявлення та промоції культурного потенціалу громади;
- створення конкурентоспроможного мистецького середовища;

- забезпечення вільного доступу до культури та мистецтва для всіх соціальних груп;
- трансформація культурного простору;
- збереження і розвиток закладів культури, оновлення їх інфраструктури та змісту відповідно до вимог часу, створення нових об'єктів, розширення їхніх послуг;
- зміцнення і примноження культурного потенціалу громади, відродження духовних традицій, створення сприятливих умов для всебічного задоволення мистецьких надбань;
- модернізація культурної інфраструктури громади.

Розв'язання проблем, викладених у Програмі, реалізуються шляхом:

- збільшення надання підтримки закладам культури з бюджету Миколаївської селищної ради та водночас стимулювання залучення інших джерел фінансування не заборонених чинним законодавством;
- залучення до розвитку культурного простору громадських організацій, активних, творчих людей.

6. Очікувані результати виконання Програми

Вирішення першочергових завдань сприятиме покращенню надання населенню культурно-мистецьких, масово-просвітницьких та бібліотечно-інформаційних послуг, підвищить роль культури у формуванні позитивного іміджу ради, забезпечить зростання інвестиційної привабливості Миколаївської селищної ради.

Очікувані результати

У результаті виконання Програми очікується:

- 1. Створення сприятливих умов для розвитку галузі культури:**
 - Забезпечення модернізації приміщень закладів культури з урахуванням сучасних тенденцій та умов часу.
- 2. Покращення надання культурних послуг населенню:**
 - Підвищення рівня якості та доступності культурних послуг.
 - Залучення молоді до активного культурного життя через проведення заходів за сучасними формами та методами роботи.
 - Інформування та задоволення творчих потреб громадян, естетичне виховання, розвиток і збагачення духовного потенціалу через масові, концертні, наукові та культурологічні заходи.
- 3. Оновлення бібліотечного фонду та покращення інформаційного обслуговування населення:**
 - Збільшення кількості відвідувачів в сільських бібліотеках-філіях.
 - Вдосконалення бібліотечної справи та розвиток читання через технічне програмне формування електронної бази та створення електронного каталогу друкованих видань.
 - Поповнення бібліотечних фондів, популяризація світових літературних видань та новітніх творів.

4. Формування музичної культури та творчих здібностей у дітей.

5. Підтримка позитивного іміджу громади:

- Підтримання та покращення позитивного іміджу громади.

7. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється з урахуванням реальних можливостей бюджету Миколаївської селищної ради та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 66369,5 тис. грн, у тому числі за рахунок коштів селищного бюджету – 6227,5 тис. грн, інші джерела - 60142 тис. грн.

Строки виконання Програми – 2026 – 2028 роки.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється Відділом культури та туризму селищної ради. Відділ культури та туризму селищної ради ініціює внесення змін до Програми з метою більш ефективного використання бюджетних коштів.

Виконання заходів Програми відповідальними виконавцями, іншими виконавцями Програми здійснюється протягом відповідного року.

Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради звітує про виконання Програми на сесії селищної ради за підсумками року та після закінчення дії Програми.

Підготовка звіту про результати виконання Програми проводиться на підставі бухгалтерських звітів та звітів закладів сфери культури про їх діяльність.

Звіти про хід виконання завдань та заходів, про досягнення очікуваних результатів за рік і після закінчення дії Програми оприлюднюються на офіційному веб-сайті Миколаївської селищної ради після розгляду на сесії Миколаївської селищної ради.

Секретар селищної ради

Галина КОЗАЧЕНКО

**Перелік заходів Програми розвитку культури Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконанн я	Виконавці (відповідальні виконавці)	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис.грн.			
					2026 рік	2027 рік	2028 рік	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Організація змістовного дозвілля та активного відпочинку населення								
1.	Проведення культурно-мистецьких заходів в громаді з нагоди державних, галузевих свят та знаменних і пам'ятних дат	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради Клубні заклади	Бюджет Миколаївської селищної ради	359.5	340	340	1039,5
2	Організація та забезпечення проведення дня села в населених пунктах селищної ради	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради Клубні заклади	Бюджет Миколаївської селищної ради	143	150	150	443
	Всього				502,5	490	490	1482,5
4. Діяльність клубних закладів								
1	Будівництво Миколаївського селищного клубу	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Державний бюджет Інші джерела	58582	0	0	58582
2	Ремонт даху Миколаївської селищної публічної бібліотеки	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	1300	0	0	1300
3	Придбання для Новопетрівського СК: - дитячих сценічних костюмів (15 тис.грн) - мікрофонів безпроводних – 2шт (4.0 тис.грн) - стільці - 6шт (6 тис.грн)	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	19	6	10	35

	- акустичну колонку (10 тис.грн)							
4	Перекриття даху Новопетрівського сільського клубу	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Обласний бюджет	1560	0	0	1560
5	Заміна вікон в приміщенні бібліотеки с. Новопетрівка (2 вікна)	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	0	39	0	39
6	Заміна входних дверей в приміщенні бібліотеки с. Новопетрівка	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	27	0	0	27
7	Проведення ремонтних робіт в приміщенні виділеному під сільський клуб в с.Романівка по вул.Молодіжній, 56	2026-2027	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	450	0	0	450
8	Придбання ноутбуків для клубних закладів с. Антонюки, с. Романівка, с. Переселенці, с. Ульяновка, с. Олексіївка	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	50	50	25	125
9	Придбання для потреб Василівського сільського клубу: - радіо мікрофони 2шт (4 тис. грн) - пюпітр (1 тис. грн) - стійку під мікрофон (1 тис. грн)	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	6	0	0	6
10	Придбання для потреб Олексіївського сільського клубу: - радіо мікрофони 2шт (4 тис.грн)	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	4	0	0	4
11	Облаштування вуличного пандуса поручнем та ремонт порогу в Олексіївському клубі	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	10	0	0	10
12	Придбання болер'яна для Василівської бібліотеки	2026-2027	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	16	0	0	16
13	Ремонт даху та порогу в Софіївському	2026-2028	Відділ культури та	Бюджет Миколаївської	130	0	0	130

	сільському клубі		туризму селищної ради	селищної ради				
14	Заміна вікон(20 шт) та дверей (вхідні) в Софіївському сільському клубі	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	0	273	0	273
15	Придбання болер'яну для опалення залу в Софіївському сільському клубі	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	0	33	0	33
16	Придбання для бібліотеки-філії с. Амбарів акустичної колонки	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	10	0	0	10
17	Придбання для Переселенського сільського клубу акустичної колонки	2026-2027	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	0	0	10	10
18	Придбання для потреб Ульяновського сільського клубу: - акустичної колонки (10 тис.грн) - мікшерного пульта (15 тис.грн) - стільці 60 шт (60 тис.грн.) - штор для сцени та вікон (8 тис.грн) - тенісний стіл – (10 тис.грн.) - сценічні костюми для дорослих 10шт – (80 тис.грн.)	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	103	20	60	183
19	Придбання в бібліотеку-філію с. Ульяновка виставкового стенду	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	2	0	0	2
20	Ремонт даху в Переселенському сільському клубі	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	20	0	0	20
21	Придбання вуличних туалетів для Ульяновського, Романівського,	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	25	25	0	50

	Переселенського, Василівського та Олексіївського сільських клубів		ради					
22	Підключення до інтернету Романівського, Антонюківського, Новопетрівського, Ульяновського та Олексіївського сільських клубів	2026-2027	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	20	0	0	20
23	Дооблаштування Алеї слави в селищі Миколаївка (замовлення стел з прізвищами загиблих)	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	130	0	0	130
24	Проведення капітального ремонту даху в клубі с. Василівка	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	0	1200	0	1200
25	Придбання електрогітари для селищного клубу	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	18	0	0	18
26	Придбання кондиціонера для селищного клубу	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	30	0	0	30
	Всього				62512	1646	105	64263
5. Бібліотечна справа								
1.	Поповнення бібліотечного фонду друкованими виданнями	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	20	20	20	60
2.	Передплата періодичних видань	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	10	10	10	30
3.	Проведення косметичного ремонту приміщення відділу дитячої літератури Миколаївської СПБ	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	50	0	0	50
4	Придбання мобільних меблів (пуфи, крісла) для відділу дитячої літератури	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	20	10	10	40

	Миколаївської СПБ		ради					
5	Проведення поточних ремонтів бібліотек-філій	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	10	20	30	60
6	Придбання мультимедійного та комп'ютерного обладнання (принтери, ноутбуки)	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	40	40	40	120
7	Придбання спеціалізованих бібліотечних меблів та інвентарю	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	5	5	5	15
8	Придбання бібтехніки та розхідних матеріалів (роздільники каталожні, роздільники фонду, інвентарні книги, сумарні книги, щоденники роботи, картки каталожні та картотечні)	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	5	5	5	15
9	Придбання мікшерного пульта для потреб КОМЦ	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	18	0	0	18
10	Придбання настільних ігор для бібліотек громади	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради	10	10	10	30
	Всього				188	120	130	438
6. Мистецька освіта								
1.	Придбання музичних інструментів (гітара, баян)	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради Власні надходження закладу	39,5	0	0	39,5
2	Придбання проектору та екрану 3х2		Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради Власні надходження закладу	37	0	0	37
3	Придбання акумулятора літєвого залізо-фосфатного 5кв та гібридного інвертора		Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради Власні надходження закладу	75	0	0	75

4	Придбання ламінатора		Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради Власні надходження закладу	3,5	0	0	3,5
5	Придбання колонки акустичної		Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради Власні надходження закладу	10	0	0	10
6	Придбання метрономів механічних		Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради Власні надходження закладу	4	4	4	12
7	Участь у музичних та мистецьких конкурсах, фестивалях Міжнародного, Всеукраїнського, обласного, районного рівня вихованців дитячої мистецької школи	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради Миколаївська школа мистецтв	Фінансування не потребує	0	0	0	0
	Всього				169	4	4	177
8. Заохочення та підтримка обдарованих дітей та молоді								
1.	Виплата грошової винагороди (заохочення) обдарованим дітям та молоді, які навчаються в КЗ «Музична школа» Миколаївської селищної ради	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради Власні надходження закладу	3	3	3	9
	Всього				3	3	3	9
	Всього по Програмі	2026-2028	Відділ культури та туризму селищної ради	Бюджет Миколаївської селищної ради Інші джерела фінансування	63374,5	2263	732	66369,5



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про внесення змін до рішення
Миколаївської селищної ради
від 14.02.2025 № 3079-VIII
«Про затвердження Програми розвитку
туризму Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
на 2025-2028 роки»**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про туризм», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 року № 168-р «Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року», з метою створення конкурентоспроможного туристичного продукту, здатного максимально задовольнити туристичні потреби населення селищної ради, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради від 14.02.2025 №3079-VIII «Про затвердження Програми розвитку туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2025-2028 роки», виклавши Додаток 2 до Програми у новій редакції (додається).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3364-VIII
26.02.2026

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 26 лютого 2026
№33364-VIII

Додаток 2 до Програми

ЗАХОДИ
З ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ТУРИЗМУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ БЕРЕЗІВСЬКОГО
РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2026-2028 РОКИ

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Строки виконання та орієнтовні обсяги фінансування тис. грн		
			2026 р.	2027 р.	2028 р.
1	Створення та реєстрація бренду «Миколаївка туристична»	Відділ культури та туризму селищної ради	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб	-	-
2	Виділення земельних ділянок та оформлення документів на локації	Виконавчий комітет селищної ради	70	50	50
3	Цілеспрямоване створення медійного простору за допомогою соціальних мереж, з залученням до співпраці фахівців з медійного простору	Миколаївський історичний музей Відділ культури та туризму селищної ради	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
4	Створення грантових заявок для виконання грантоспроможних заходів	Відділ культури та туризму селищної ради	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
5	Придбання матеріалів для виготовлення скульптур та облаштування нових туристичних локацій вихованцями та керівником гуртка «Майстерня скульптора»	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	150	150	150
6	В закладах загальної середньої та позашкільної освіти ведення гуртків з вивчення туризму.	Заклади загальної середньої освіти; КЗ «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування

	Проведення семінарів - практикумів «Краєзнавча пам'ятко-охоронна та туристична діяльність»				
7	Організація екскурсій, виставок. Розроблення нових різнопланових локацій, туристичних маршрутів та їх наповнення і впровадження	Відділ культури та туризму селищної ради Миколаївський історичний музей	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб
8	Організація та проведення акцій, фестивалів, святкових заходів туристичного спрямування	Відділ культури та туризму селищної ради	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб
9	Проведення ремонтно-реконструкційних робіт з відновлення об'єктів культурної та історичної спадщини	Виконавчий комітет селищної ради Відділ культури та туризму селищної ради	50	-	-
10	Здійснення заходів з облаштування, впорядкування об'єктів та територій рекреаційного призначення. Створення відпочинкових і сервісних зон на туристично привабливих об'єктах (пікнікові зони, паркінги, облаштування під'їздів, кемпінгів, місць відпочинку тощо)	Виконавчий комітет селищної ради	50	50	50
11	Придбання, виготовлення та установлення вказівників, інформаційних щитів, дорожніх туристичних знаків тощо	Виконавчий комітет селищної ради	10	10	10
12	Виготовлення друкованої продукції: брошур, календарів, туристичного путівника про туристичний потенціал громади. Розробка відеоматеріалів, створення віртуальних електронних екскурсій	Відділ культури та туризму селищної ради Миколаївський історичний музей	10	10	10
13	Створення туристичного кластеру з залученням до нього місцевих підприємців та запрошення до співпраці підприємців з інших місцевостей	Відділ культури та туризму селищної ради	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
14	Передача створених туристичних локацій зацікавленим підприємцям на основі закону про концесії	Відділ культури та туризму селищної ради	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
15	Проведення моніторингу стану, виявлення проблем та перспектив розвитку	Відділ культури та туризму селищної ради	20	20	20

	туристичної галузі Миколаївської селищної ради шляхом здійснення обстежень, виїздів, оглядів, маркетингових, аналітичних, соціологічних досліджень та опитувань у галузі туризму. Використання приватного автотранспорту та транспорту відділу ОМС Миколаївської селищної ради	Відділ ОМС Миколаївської селищної ради			
16	Придбання матеріалів, обладнання, товарів господарчого характеру та оплата робіт по облаштуванню туристичних локацій	Виконавчий комітет селищної ради	90	50	50
17	Встановлення скульптур «Монумент козацтву», «Штучний інтелект»	Виконавчий комітет селищної ради Відділ культури та туризму селищної ради	5	-	-
18	Реконструкція паркових зон в селищі Миколаївка. Обладнання відпочинкових зон на території парку культури та відпочинку, а також на території парку в центрі селища	Виконавчий комітет селищної ради	10	-	-
19	Облаштування маршруту для проведення змагань із спортивного орієнтування	Виконавчий комітет селищної ради	10	10	10
20	Облаштування відпочинкового маршруту одного дня	Виконавчий комітет селищної ради	10	10	10
21	Інфраструктурне облаштування туристичного об'єкту «Гаялина кохання»	Виконавчий комітет селищної ради	20	10	10
22	Створення інвестиційної пропозиції по облаштуванню пейнтбольної локації	Відділ культури та туризму селищної ради	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування	Не потребує фінансування
23	Проведення конкурсу туристичних маршрутів «Джура»	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб
24	Організація наметового дитячого табору «Стасів хутір»	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб	Обсяги фінансування визначаються виходячи з фінансових потреб
	Всього по Програмі		505	370	370



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 14.02.2025 року №3082-VIII «Про затвердження Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки»

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 частини другої статті 19 Кодексу цивільного захисту України, з метою захисту населення і територій Миколаївської селищної ради від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 14.02.2025 року №3082-VIII «Про затвердження Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки» (далі – Програма), виклавши Програму та Додатки 1,2,3 до неї в новій редакції (додається).

2.Фінансовому відділу Миколаївської селищної ради передбачити видатки на 2025-2028 роки для реалізації заходів, передбачених Програмою, відповідно наявного фінансового ресурсу.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3365-VIII
26.02.2026

Додаток
до рішення Миколаївської селищної
від 26 лютого 2026
№3365-VIII

Додаток
до рішення Миколаївської селищної ради
від 14 лютого 2025
№3082-VIII

Програма цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Відповідно до пункту 4 частини першої статті 19 Кодексу цивільного захисту України до повноважень органів місцевого самоврядування у сфері цивільного захисту належить забезпечення цивільного захисту на відповідній території, а також розроблення та забезпечення реалізації місцевих програм у цій сфері, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки.

Відповідно до Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні пріоритетним напрямком діяльності органів місцевого самоврядування базового рівня є забезпечення належного захисту населення і територій громад від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, в першу чергу попередження та гасіння пожеж.

Протягом січня-листопада 2025 року на території Миколаївської селищної ради виникло 99 пожеж. Прямі матеріальні збитки склали 179 тис. 000 грн.

Внаслідок зміни клімату, що відбувається в останні 30 років, кількість надзвичайних ситуацій природного характеру, пов'язаних з сніговими заметами на автошляхах Одеської області, з від'єднанням електропостачання споживачів у результаті сильних вітрів, ускладнення погодних умов, має сталу тенденцію до збільшення та зростання їх інтенсивності.

У цих умовах особливу актуальність мають попереджувальні заходи, спрямовані на зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру та адаптаційні заходи, спрямовані на зменшення збитків від надзвичайних ситуацій природного характеру, підвищення рівня безпеки населення і захищеності територій від наслідків таких ситуацій.

Ліквідація наслідків аварій, катастроф, стихійних лих та пожеж потребує значних зусиль та залучення великої кількості особового складу і техніки підрозділу оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

На території селищної ради існує проблема із забезпечення пожежної безпеки в сільській місцевості, де щороку виникає майже 70 % від загальної кількості усіх пожеж, а гасіння їх значно ускладнюється через затримку з прибуттям до місця пожежі єдиного пожежно-рятувального підрозділу 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області. На території Миколаївської селищної ради розташовано 23 населених пункти, радіус обслуговування пожежно-рятувальним підрозділом згідно нормативних документів складає 5 км. Створення нових підрозділів потребує належного фінансування.

Також, існує проблема з підтопленням вулиць та територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

Розроблення програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки (далі – Програма) викликана необхідністю належного забезпечення реагування на надзвичайні ситуації (події), стихійні лиха та пожежі, їх попередження та надання невідкладної допомоги постраждалому населенню.

2. Визначення мети Програми

Метою Програми є впровадження заходів щодо підвищення рівня безпеки життєдіяльності населення Миколаївської селищної ради і захищеності території від пожеж, надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, зниження ризику виникнення таких ситуацій, забезпечення своєчасної протидії пожежам, захисту населення, навколишнього природного середовища, об'єктів та майна від їх наслідків, створення належних умов для ефективної діяльності підрозділів 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, офіцера-рятувальника громади.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми

Комплекс запланованих заходів забезпечить вирішення найгостріших проблемних питань у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки, що існують в Миколаївській селищній раді на теперішній час.

У рамках Програми передбачається здійснити ряд заходів, які обґрунтують вибір оптимального розв'язання проблемних питань забезпечення техногенної та пожежної безпеки, запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та заходів підвищення рівня цивільного захисту населення, території та об'єктів Миколаївської селищної ради.

Зменшення ризику виникнення надзвичайних ситуацій, недопущення загибелі і травмування людей під час надзвичайних ситуацій (подій) можливо шляхом підвищення рівня готовності сил цивільного захисту, які дислокуються на території Миколаївської селищної ради, вжиття комплексу попереджувальних заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій, а також обізнаності населення щодо дій у разі їх виникнення.

З цією метою передбачається:

- відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 року № 775 створити місцевий матеріальний резерв з метою надання невідкладної допомоги постраждалому населенню, здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та проведення відновлювальних робіт;

- підвищити рівень оперативної готовності підрозділів 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області на території Березівського району до ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, небезпечних подій та гасіння пожеж;

- створити належні умови для ефективної діяльності офіцера-рятувальника громади;

- провести навчання населення з питань пожежної безпеки щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- сприяти створенню в сільській місцевості підрозділів місцевої пожежної охорони;
- будівництво місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення населення (МАСЦО);
- розчистити дренажні канали та автомобільні мости від сміття та гілля для безпечного проходження дощових паводків та талої води.

Фінансування Програми здійснюється з бюджету Миколаївської селищної ради та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Обсяги та джерела фінансування Програми викладені **в додатку 2**.

Орієнтовний обсяг бюджетного призначення за рахунок бюджету селищної ради – **2842,2** тис. грн.

Обсяги фінансування Програми уточнюються під час складання проекту бюджету Миколаївської селищної ради на відповідний рік та здійснюються в межах бюджетних призначень, затверджених на відповідний рік.

Строк реалізації Програми – 2025 - 2028 роки.

4. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрямами реалізації Програми є:

- створення та поповнення місцевого матеріального резерву для забезпечення реагування на надзвичайні ситуації (події) та надання невідкладної допомоги постраждалому населенню;
- створення належних умов для ефективного виконання завдань у сфері цивільного захисту, підвищення ефективності реагування на надзвичайні ситуації (події) та надання невідкладної допомоги постраждалому населенню;
- закупівля матеріально – технічних та ресурсних засобів (техніки, обладнання, спорядження, паливо-мастильних матеріалів тощо) для належного виконання офіцером-рятувальником громади завдань цивільного захисту, запобігання надзвичайним ситуаціям і належного захисту населення від радіаційних і хімічних загроз;
- створення (нове будівництво/модернізація (реконструкція) місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО) Миколаївської селищної територіальної громади Березівського району Одеської області;
- забезпечення пожежної безпеки в населених пунктах селищної ради;
- здійснення комплексу заходів для безпечного проходження дощових паводків та талої води і зменшення заподіяних збитків.

Напрями діяльності та заходи Програми наведені **у додатку 3**.

5. Очікувані результати та ефективність Програми

Виконання заходів Програми дозволить:

- підвищити рівень готовності органів управління цивільного захисту селищної ради до ліквідації надзвичайних ситуацій (подій);
- підвищити боєготовність для ефективного виконання завдань щодо

рятування людей, гасіння пожеж та ліквідації надзвичайних ситуацій (подій);

- забезпечити належний захист населення і територій громади від надзвичайних ситуацій та небезпек різного характеру;
- запровадити новий формат роботи офіцера-рятувальника громади, який передбачає його постійну присутність на території громади, більш тісну співпрацю з населенням та керівництвом громади;
- проводити заходи з мінімізації наслідків надзвичайних ситуацій;
- надавати методичну допомогу щодо планування, організації та проведення заходів з евакуації населення;
- здійснювати контроль за станом готовності об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням;
- брати безпосередню участь у розслідуваннях виникнення пожеж та інших надзвичайних ситуацій;
- виконувати завдання, спрямовані на дотримання вимог законодавства у сфері пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту;
- надавати допомогу суб'єктам забезпечення цивільного захисту в питаннях оповіщення населення;
- підвищити поінформованість населення про загрозу виникнення або виникнення ситуацій, що загрожують життю, безпеці та здоров'ю людей, у тому числі викликаними обставинами воєнного стану, задля безпеки і якості життя населення та зниження рівня існуючих загроз безпеці населення;
- підвищити рівень обізнаності населення правилам з питань пожежної безпеки, діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій та правилам здорового способу життя;
- забезпечити у кожному населеному пункті селищної ради гарантований рівень пожежної безпеки;
- мінімізувати збитки від проходження дощових паводків та талої води.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Реалізація Програми забезпечується Березівським районним управлінням цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, ГУ ДСНС України в Одеській області, Миколаївською селищною радою, підприємствами, установами і організаціями в межах встановленої чинним законодавством компетенції.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюють головні розпорядники коштів, відповідальні за виконання окремих завдань і заходів Програми.

Виконавці Програми інформують селищну раду про стан виконання заходів, визначених даною Програмою до 10 липня та 10 січня щорічно.

Контроль за виконанням Програми покладено на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва селищної ради.

ПАСПОРТ
Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки
Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Березівське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Одеській області
2.	Розробник програми	Березівське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Одеській області
3.	Співрозробник програми	Відділ правового забезпечення діяльності Миколаївської селищної ради, запобігання та виявлення корупції
4.	Відповідальні виконавці програми	Миколаївська селищна рада, Березівське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, ГУ ДСНС України в Одеській області
5.	Учасники програми	Миколаївська селищна рада, Березівське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, ГУ ДСНС України в Одеській області
6.	Термін реалізації програми	2025-2028 роки
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет селищної ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього (тис.грн.):	2842,2

**Ресурсне забезпечення
Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки
Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки**

Джерела фінансування	Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання Програми, у тому числі за роками (тис. грн.)				
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	2028 рік	Всього
Бюджет Миколаївської селищної ради	205,5	1045,7	795,5	795,5	2842,2
Кошти інших джерел	Залежить від фактичних показників				

Напрями діяльності та заходи
Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість) тис. гривень, у тому числі:					Очікуваний результат
						Всього	2025	2026	2027	2028	
1.	Створення та поповнення місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та надання невідкладної допомоги постраждалому населенню	1.1. Закупівля палива, у т.ч.:	2025-2028	Миколаївська селищна рада	Бюджет Миколаївської селищної ради						Підвищення рівня готовності органів управління цивільного захисту селищної ради до ліквідації надзвичайних ситуацій (подій)
		автобензину – 2 т: 2025 рік – 0,5 т 2026 рік – 0,5 т 2027 рік – 0,5 т 2028 рік – 0,5 т				112,0	28,0	28,0	28,0	28,0	
		дизельного пального – 2т: 2025 рік – 0,5 т 2026 рік – 0,5 т т.2027 рік – 0,5 т 2028 рік – 0,5 т				110,0	27,5	27,5	27,5	27,5	
		1.2. Закупівля інших матеріальних цінностей згідно номенклатури				2025-2028	Миколаївська селищна рада	Бюджет Миколаївської селищної ради	300,0	-	
Разом за напрямком:						522,0	55,5	155,5	155,5	155,5	
2.		2.1. Проведення капітального та поточного ремонту	2025-2028	4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській	Бюджет Миколаївської селищної ради	-	-	-	-	-	Підвищення боєготовності для ефективного

	Створення належних умов для ефективного виконання завдань у сфері цивільного захисту, підвищення ефективності реагування на надзвичайні ситуації (події) та надання невідкладної допомоги постраждалим у населенню	спеціальної та пожежної техніки пожежно-рятувальних підрозділів		області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області							виконання завдань щодо рятування людей, гасіння пожеж та ліквідації надзвичайних ситуацій (подій)
		2.2. Придбання для пожежно-рятувальних підрозділів форменого одягу, спорядження, аварійно-рятувального та пожежно-технічного обладнання, пально-мастильних матеріалів, засобів зв'язку та інформатизації, запасних частин та обладнання до пожежних автомобілів	2025-2028	4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Бюджет Миколаївської селищної ради	-	-	-	-	-	
		2.3. Придбання бетонних виробів, будівельних матеріалів для поточних та капітальних ремонтів, реконструкції, ремонтно-	2025-2028	4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Бюджет Миколаївської селищної ради	250,0	100,0	150,0	-	-	

		реставраційних робіт, будівництва об'єктів пожежно-рятувальних підрозділів		області							
		2.4.Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію, ремонтно-реставраційні роботи, поточний та капітальний ремонт, нове будівництво будівель та споруд пожежно-рятувальних підрозділів	2025-2028	4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Бюджет Миколаївської селищної ради	-	-	-	-	-	
		2.5.Створення власного (відомчого) фонду захисних споруд цивільного захисту в пожежно-рятувальних підрозділах, будівництво захисних споруд цивільного захисту та споруд подвійного	2025-2028	4 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Бюджет Миколаївської селищної ради	-	-	-	-	-	

		призначення, придбання швидкоспоруджу- вальних захисних споруд цивільного захисту модульного типу									
		2.6.Закупівля матеріально– технічних та ресурсних засобів (техніки, обладнання, спорядження, паливо- мастильних матеріалів тощо) для належного виконання офіцером- рятувальником громади завдань цивільного захисту, запобігання надзвичайним ситуаціям і належного захисту населення від радіаційних і хімічних загроз	2025- 2028	Миколаївська селищна рада, ГУ ДСНС України в Одеській області	Бюджет Миколаївської селищної ради	-	-	-	-	-	Забезпечення захисту населення і територій громади від надзвичайних ситуацій та небезпек, впровадженн я нового формату роботи офіцера- рятувальника громади, проведення заходів з мінімізації наслідків надзвичайних ситуацій
Разом за напрямком:						250,0	100,0	150,0	-	-	
3.	Створення (нове будівництво/	3.1.Розробка завдання на проектування	2025- 2028	Миколаївська селищна рада	Бюджет Миколаївської селищної ради	20,0	-	20,0	-	-	Підвищення поінформо- ваності

	модернізація (реконструкція) місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (МАСЦО) Миколаївської селищної територіальної громади Березівського району Одеської області										населення про загрозу виникнення або виникнення ситуацій, що загрожують життю, безпеці та здоров'ю людей, у тому числі викликаними обставинами воєнного стану, задля безпеки і якості життя населення та зниження рівня існуючих загроз безпеці населення
		3.2.Проведення шумових замірів у 23 населених пунктах				10,2	-	10,2	-	-	
		3.3.Розробка проєкту				130,0	-	130,0	-	-	
		3.4.Проведення експертної оцінки проєкту.				30,0	-	30,0	-	-	
		3.5.Створення автоматизованого робочого місця (основного та запасного (резервного))				180,0	-	180,0	-	-	
		3.6.Забезпечення оповіщення відкритих територій (встановлення по одному комплекту обладнання в кожному старостаті та селищі Миколаївка)				1350,0	-	270,0	540,0	540,0	
Разом за напрямком:						1720,2	-	640,2	540,0	540,0	
4.	Забезпечення пожежної безпеки в населених пунктах	4.1.Створення 1 підрозділу місцевої пожежної охорони	2025-2028	Миколаївська селищна рада	Бюджет Миколаївської селищної ради	Не підлягає прогнозуванню					Забезпечення у кожному населеному пункті селищної

	селищної ради	4.2.Забезпечення протипожежного водопостачання в населених пунктах громад		Балансоутримувачі джерел протипожежного водопостачання	Інші джерела	Не підлягає прогнозуванню					ради гарантованого рівня пожежної безпеки
5.	Здійснення комплексу заходів для безпечного проходження дощових паводків та талої води і зменшення заподіяних збитків	5.1.Розчищення дренажних каналів та автомобільних мостів від сміття та гілля для безпечного проходження дощових паводків та талої води	2025-2028	Миколаївська селищна рада	Бюджет Миколаївської селищної ради	350,0	50,0	100,0	100,0	100,0	Мінімізація збитків від проходження дощових паводків та талої води
Разом за напрямком:						350,0	50,0	100,0	100,0	100,0	
ВСЬОГО ЗА ПРОГРАМОЮ				З бюджету селищної ради		2842,2	205,5	1045,7	795,5	795,5	
				ВСЬОГО:		2842,2	205,5	1045,7	795,5	795,5	



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про включення об'єктів комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області до Переліку другого типу

Відповідно до статті 26, частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4 - 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оренди державного та комунального майна» від 03.06.2020 року №483, з метою проведення інвентаризації комунального майна та забезпечення підвищення ефективності використання комунального майна шляхом передачі в оренду, розглянувши листа Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Включити до Переліку другого типу об'єкти комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (код ЄДРПОУ 04380146), що підлягають передачі в оренду без проведення аукціону згідно з додатком, що додається.

2.Визнати таким, що втратило чинність рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 11.04.2025 року №3120-VIII «Про включення об'єктів комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області до Переліку другого типу».

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3366-VIII
26.02.2026

Додаток
до рішення Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
від 26 лютого 2026
№3366-VIII

Перелік другого типу
об'єктів оренди комунальної власності, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону

найменування органу управління	код органу управління	код за ЄДРПОУ балансоутримувача	найменування балансоутримувача	адреса балансоутримувача	контактний телефон балансоутримувача	вид потенційного об'єкта оренди	назва потенційного об'єкта оренди	місцезнаходження потенційного об'єкта оренди	регіон об'єкта оренди (область)	код за класифікатором об'єктів адміністративно-територіального устрою України для місцезнаходження потенційного об'єкта оренди	пропозиції щодо використання об'єкта оренди	характеристика об'єкта оренди	площа об'єкта оренди кв.м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	нежитлова будівля, хірургічний корпус	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50А	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівська центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Нежитлова будівля, хірургічний корпус, літера А, ганок II, ганок II	719,2
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що згідно технічного	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівська центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що згідно технічного	33,5

			ради Березівськ ого району одеської області				паспорту позначені за номерами – 31 (4,4кв.м), 32 (11,4 кв.м.), 34 (10,9 кв.м.), 35 (6,8 кв.м.)					паспорту позначені за номерами – 31 (4,4кв.м), 32 (11,4 кв.м.), 34 (10,9 кв.м.), 35 (6,8 кв.м.)	
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що згідно технічного паспорту позначені за номерами – 45 (8 кв.м), 50 (16,7 кв.м.)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центрально міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що згідно технічного паспорту позначені за номерами – 45 (8 кв.м), 50 (16,7 кв.м.)	24,7 кв.м
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером – 69 (10,2кв.м)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центрально міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером – 69 (10,2кв.м)	10,2 кв.м
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером – 81 (17 кв.м)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центрально міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером – 81 (17 кв.м)	17 кв.м
Миколаївськ	0438014	45354030	КНП	Одеська	0485722177	нерухоме	Частина	Одеська область,	Одеська	5123555100	Для розміщення	Частина	17,4

а селищна рада Березівськог о району Одеської області	6		«Миколаїв ська амбулаторі я ЗПСМ» Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району одеської області	область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В		майно	нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером – №87 (17,4 кв.м.) кабінет психіатра	Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50			КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером – №87 (17,4 кв.м.) кабінет психіатра	
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаїв ська амбулаторі я ЗПСМ» Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 100 (33,2 кв.м)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 100 (33,2 кв.м)	33.2 кв.м.
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаїв ська амбулаторі я ЗПСМ» Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що згідно технічного паспорту позначені за номерами – № 97-99 Кабінет офтальмолог а	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагадачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що згідно технічного паспорту позначені за номерами – № 97-99 Кабінет офтальмолога	28,8
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаїв ська амбулаторі я ЗПСМ» Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного	13,9 кв.м.

			ради Березівськ ого району одеської області				паспорту позначений за номером - 102 (13,9 кв.м)					паспорту позначений за номером - 102 (13,9 кв.м)	
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаїв ська амбулаторі я ЗПСМ» Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 107 (19,5 кв.м) Кабінет дерматолога	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 107 (19,5 кв.м) Кабінет дерматолога	19,5 кв.м.
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаїв ська амбулаторі я ЗПСМ» Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 108 (9,1кв.м)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 108 (9,1 кв.м)	9,1 кв.м.
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаїв ська амбулаторі я ЗПСМ» Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 110 (20,4 кв.м) Кабінет отоларингол ога	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 110 (20,4 кв.м) Кабінет отоларинголога	20,4

Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 123 (13,4 кв.м)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 123 (13,4 кв.м)	13,4
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 124(16,6 кв.м)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером - 124 (16,6 кв.м)	16,6
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що згідно технічного паспорту позначені за номерами - 125 (13,2 кв.м.), 126 (2 кв.м.)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що згідно технічного паспорту позначені за номерами - 125 (13,2 кв.м.), 126 (2 кв.м.)	15,2
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного,	0485722177	нерухоме майно	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди	Частина нежитлової будівлі, поліклініки службові кабінети, що згідно	10,3

			селищної ради Березівського району одеської області	50 В			згідно технічного паспорту позначені за номерами - 112 (10,3кв.м.)				5 років)	технічного паспорту позначені за номерами - 112 (10,3кв.м.)	
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Нежитлова будівля, терапевтичне та адміністративний корпус	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50 В	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівська центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Нежитлова будівля, терапевтичне та адміністративний корпус	584,2
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Нежитлова будівля, харчоблок, пральня з котельнею	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50Ж	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівська центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Нежитлова будівля, харчоблок, пральня котельнею	340,5
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Нежитлова будівля, господарський корпус з очисною станцією	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагайдачного Петра, 50С	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівська центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Нежитлова будівля, господарський корпус очисною станцією	375,3
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	45354030	КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Нежитлова будівля, інфекційний корпус	Одеська область, Березівський р-н,	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівська центральна міська лікарня	Нежитлова будівля, інфекційний корпус	281,2

о району Одеської області			я ЗПСМ» Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району Одеської області	Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В			корпус	с-ще Миколаївка, вул. Сагадачного Петра, 50Г			Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)		
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	45354030	КНП «Миколаїв ська амбулаторі я ЗПСМ» Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Петра Сагайдачного, 50 В	0485722177	нерухоме майно	Нежитлова будівля, прозектура	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Сагадачного Петра, 50Д	Одеська	5123555100	Для розміщення КНП «Селидівськ центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (термін оренди 5 років)	Нежитлова будівля, прозектура	106,7
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	04380146	Миколаївс ька селищна рада Березівськ ого району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	0485722615	нерухоме майно	Нежиле приміщення	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. В.Карпішина, будинок 51г приміщення 3	Одеська	5123555100	Для розміщення Миколаївського сектору ГУ ДМС України в Одеській області (термін оренди 5 років)	Частина нежитлого приміщення	53,5
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	04380146	Миколаївс ька селищна рада Березівськ ого району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	0485722615	нерухоме майно	Нежитлова кімната № 17	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 71А	Одеська	5123555100	Для розміщення КП «Миколаївське РБТ» Березівського району Одеської області	Частина нежитлового приміщення	10,4
Миколаївськ а селищна рада Березівськог о району Одеської області	0438014 6	44000151	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївс ької селищної ради Березівськ ого району Одеської	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Шкільна, 22А	0485722080	Нерухоме майно	Будівлі та споруди	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. В.Карпішина,5	Одеська	5123555100	Для розміщення КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Селидове Донецької області»	Будівлі та споруди	1908,15

Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	44000151	області Відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Шкільна, 22А	0485722080	Нерухоме майно	Будівлі та споруди	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 10	Одеська	5123555100	Для розміщення КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Селидове Донецької області»	Будівлі та споруди	1433
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	04380146	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	0485722615	Нерухоме майно	Частина адміністративної будівлі, службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером 52 (11,2кв.м.)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	Одеська	5123555100	Для розміщення відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Чернівської (Андрієво-Іванівської) сільської ради Березівського району Одеської області	Частина адміністративна будівлі	11,2
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	04380146	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	0485722615	Нерухоме майно	Частина адміністративної будівлі службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером 88 (15,4кв.м.)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	Одеська	5123555100	Для розміщення відділу фінансів Чернівської (Андрієво-Іванівської) сільської ради Березівського району Одеської області	Частина адміністративна будівлі	15,4
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	04380146	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	0485722615	Нерухоме майно	Частина адміністративної будівлі службові кабінети, що згідно технічного паспорту позначені за номерами 12 (11,6 кв.м.), 63(15,4кв.м.)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	Одеська	5123555100	Для розміщення головного управління Пенсійного фонду України в Одеській області	Частина адміністративна будівлі	27,00

Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	04380146	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	0485722615	Нерухоме майно	Частина нежилого приміщення службовий кабінет, що згідно технічного паспорту позначений за номером 22 (20,0 кв.м.). в приміщенні № 2	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71-А	Одеська	5123555100	Для розміщення Подільського місцевого центру надання безоплатної вторинної правової допомоги	Частина нежилого приміщення і	20,00
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	04380146	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	0485722615	Нерухоме майно	Частина нежилого приміщення службові кабінети, що згідно технічного паспорту позначені за номерами 109 (11 кв.м.). та 86 (33.1 кв.м.)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	Одеська	5123555100	Архівний відділ Березівської районної державної адміністрації	Частина адміністративна будівлі	44,1
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	04380146	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	0485722615	Нерухоме майно	Частина нежилого приміщення службові кабінети, що згідно технічного паспорту позначений за номером 108 (11,1 кв.м.)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	Одеська	5123555100	Головне управління Держпродспоживслужби в Одеській області	Частина адміністративна будівлі	11,1
Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	04380146	04380146	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	0485722615	інше окремо визначене індивідуальне майно	Електрогенератор CIMEX PG 8000S (PR000001946)	Одеська область, Березівський р-н, с-ще Миколаївка, Вул. Незалежності, 71	Одеська	5123555100	ГУ ДПС України в Одеській області	Електрогенератор CIMEX PG 8000S (PR000001946) Потужність 6-6,5 KB	



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження оголошення, умов та додаткових умов передачі нерухомого майна в оренду без проведення аукціону – частина адміністративної будівлі, службовий кабінет, що на схематичному плані позначений за №108, загальною площею 11,1 кв.м, що за адресою: вул. Незалежності, будинок 71, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області

Відповідно до статті 26, підпункту 1 пункту «а» статті 29, статей 59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 13,15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Деякі питання оренди державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, Переліку Другого типу об'єктів оренди комунальної власності, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, розглянувши лист Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити оголошення, умови та додаткові умови передачі нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області в оренду без проведення аукціону – частина адміністративної будівлі, службовий кабінет, що на схематичному плані позначений за №108, загальною площею 11,1 кв.м, що за адресою: вул. Незалежності, будинок 71, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області, що додаються.

2.Уповноважити Миколаївську селищну раду Березівського району Одеської області від імені орендодавця укласти договори оренди нерухомого майна, що перебувають у комунальній власності селищної ради у строк, визначений законодавством України, що регулює порядок передачі майна в оренду.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3367-VIII
26.02.2026

Затверджено
рішення Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
від 26 лютого 2026
№3367-VIII

**Умови та додаткові умови передачі
нерухомого майна комунальної власності Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області в оренду без проведенням аукціону -
частина адміністративної будівлі, службовий кабінет, що на схематичному плані
позначені за №108, загальною площею 11,1 кв.м, що за адресою: вул. Незалежності,
будинок 71, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області**

Інформація про об'єкт оренди	частина адміністративної будівлі, службовий кабінет, що на схематичному плані позначені за №108, загальною площею 11,1 кв.м, вул. Незалежності, будинок 71, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області Фундамент – Залізобетонні блоки, стіни – цегляні. Внутрішнє оздоблення стін – штукатурка, фарба, побілка; покрівля – азбестові листи; підлога – бетон, паркет; інженерне обладнання – електропостачання
Повне найменування та адреса орендодавця	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, код ЄДРПОУ 04380146, юридична адреса: 67000, Одеська обл., Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 71
Повне найменування та адреса балансоутримувача	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, код ЄДРПОУ 04380146, юридична адреса: 67000, Одеська обл., Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 71
Тип переліку	другий
Вартість об'єкта оренди	Балансова вартість (без ПДВ) об'єкта становить 6956,37 грн.
Тип об'єкту	Нерухоме майно
Пропонований строк оренди	5 років
Орендна плата	1 грн. (п.13 Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від. 28.04.2021 №630)
Фотографічне зображення майна	Додається
Загальна і корисна площа об'єкта оренди	11,1 кв.м
Технічний стан, інформація про потужність електромережі і забезпечення комунікаціями	Задовільний
Технічний план об'єкта	Додається
Інформація про наявність окремих	

особливих рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками	
Умови та додаткові умови оренди	
Строк оренди	5 років з дати набрання чинності договору
Наявність рішення про затвердження додаткових умов	-----
Мета	Розміщення робочого місця Управління фіто санітарної безпеки та санітарної охорони території Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області

Затверджено
рішення Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
від 26 лютого 2026
№3367-VIII

**Оголошення про передачу майна в оренду
без проведення аукціону - частина адміністративної будівлі, службовий кабінет, що
на схематичному плані позначений за №108, загальною площею 11,1 кв.м, що за
адресою: вул. Незалежності, будинок 71, с-ще Миколаївка Березівського району
Одеської області для розміщення робочого місця Управління фіто санітарної безпеки
та санітарної охорони території Головного управління Держпродспоживслужби в
Одеській області**

Майно передається в оренду на підставі:

1. Закону України “Про оренду державного та комунального майна” №157 від 03.10.2019 р. (далі по тексту - Закон №157)
2. Постанови Кабінету Міністрів України “Деякі питання оренди державного та комунального майна” №483 від 03.06.2020 р. (далі по тексту - Постанова №483 та Порядок)

Назва об'єкта	частина адміністративної будівлі, службовий кабінет, що на схематичному плані позначений за №108, загальною площею 11,1 кв.м, що за адресою: вул. Незалежності, будинок, 71, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області
Орендодавець (назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактна особа, контактний тел та електронна пошта)	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, код ЄДРПОУ 04380146, юридична адреса: 67000, Одеська обл., Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 71, електронна пошта msilrad@ukr.net . Контактна особа – Чашук Надія Сергіївна, тел.0982757900
Балансоутримувач (назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, контактна особа, контактний тел та електронна пошта)	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, код ЄДРПОУ 04380146, юридична адреса: 67000, Одеська обл., Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 71, електронна пошта msilrad@ukr.net . Контактна особа – Чашук Надія Сергіївна, тел.0982757900
Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача/орендодавця, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об'єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу такі особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об'єктом, час і місце проведення огляду об'єкта	Не застосовується
Інформація про об'єкт оренди	

Тип Переліку, до якого включено об'єкт оренди	другий
Залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об'єкта	6956 грн 37 коп
Тип об'єкта	Нерухоме майно
Строк оренди / графік використання об'єкта	5 років 0 місяців 0 днів
Інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об'єкта до переліку майна, що підлягає приватизації	Відсутні
Інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача	Не застосовується
Чи передбачається можливість передачі об'єкта в суборенду та інформація про порядок повідомлення орендодавця про укладення договору суборенди згідно р. 3 ст. 13 Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	Суборенда не передбачена
Фотографічні матеріали (наявні / відсутні)	
Загальна площа об'єкта	11,1 кв.м
Корисна площа об'єкта	11,1 кв.м
Інформація про арешти майна / застави	Не перебуває в арешті та під заставою
Характеристика об'єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об'єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів)	частина адміністративної будівлі, службовий кабінет, що на схематичному плані позначений за №108, загальною площею 11,1 кв.м, що за адресою: вул. Незалежності, будинок, 71, с-ще Миколаївка Березівського району Одеської області
Технічний стан об'єкта <i>інформація про потужність електромережі і забезпечення об'єкта комунікаціями</i>	Задовільний. Об'єкт підключений до електропостачання
Поверховий план об'єкта або план поверха	Додається
Інформація про те, що об'єктом оренди є	Не застосовується

пам'ятка культурної спадщини та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренди	
Інформація про стан реєстрації права власності держави (територіальної громади) на об'єкт оренди відповідно до <u>Закону України</u> “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” <i>якщо пропонується строк оренди становить більше п'яти років</i>	-
Інформація про цільове призначення об'єкта оренди	Розміщення робочого місця Управління фіто санітарної безпеки та санітарної охорони території Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області
Інформація про наявність окремих особових рахунків на об'єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг - якщо об'єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг	Орендар здійснює компенсацію витрат на оплату комунальних послуг Балансоутримувачу відповідно до укладених договорів
Інформація про аукціон (спосіб, дата)	Без проведення аукціону



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про надання згоди на проведення реконструкції,
поточного та капітального ремонту в будівлі
гуртожитку за адресою: вул. Центральна,
будинок 7-Б, селище Миколаївка
Березівського району Одеської області**

Відповідно до статті 26, підпункту 1 пункту «а» статті 29, статей 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Деякі питання оренди державного та комунального майна, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, Переліком Другого типу об'єктів оренди комунальної власності, які підлягають передачі в оренду без проведення аукціону, рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 28.11.2025 року №3290-VIII «Про передачу майна Селидівській міській раді Покровського району Донецької області на праві узуфрукту», договору узуфрукта комунального майна Миколаївської селищної територіальної громади №3 від 30.12.2025 року, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати згоду Селидівській міській раді Покровського району Донецької області (код ЄДРПОУ 04052962) на проведення реконструкції, поточного та капітального ремонту об'єкту нерухомості – будівлі гуртожитку, загальною площею 627,70 кв.м, що за адресою: вул. Центральна, будинок 7-Б, селище Миколаївка Березівського району Одеської області.

2.Надати дозвіл юридичні особі - Селидівській міській раді Покровського району Донецької області (код ЄДРПОУ 04052962) виступати замовником на виготовлення проєктно-кошторисної документації на проведення ремонту.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3368-VIII
26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про вступ до Місцевої асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація прифронтових міст та громад»

З метою більш ефективного здійснення повноважень, узгодження дій органів місцевого самоврядування щодо захисту прав та інтересів територіальних громад, сприяння місцевому та регіональному розвитку прифронтових міст та громад, зокрема розв'язання спільних для територіальних громад проблем щодо їх підтримки, відновлення та інвестиційного розвитку, на підставі частин 1, 3 статті 15, пунктів 21, 43 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 3, 4, 16 Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування», керуючись статтями 26, 42 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Вступити до Місцевої асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація прифронтових міст та громад», код ЄДРПОУ – 46083837 (далі – асоціація).

2. Визначити особою, уповноваженою для представництва Миколаївської селищної ради як члена асоціації в її органах управління, Віктора Леонідовича КУПЧЕНКА - Миколаївського селищного голову в порядку та межах, передбачених приписами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про асоціації органів місцевого самоврядування».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, захисту прав ветеранів війни та їх родин.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3369-VIII
26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про підсумки соціально-економічного
та культурного розвитку Миколаївської
селищної ради Березівського району
Одеської області за 2025 рік**

Відповідно до пункту 11 частини першої статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт головного спеціаліста відділу соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Вероніки БАЛАНОВСЬКОЇ про підсумки соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області за 2025 рік, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Звіт про підсумки соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області за 2025 рік взяти до відома (додається).

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3370-VIII
26.02.2026

ЗВІТ
про підсумки соціально – економічного та культурного розвитку Миколаївської
селищної ради за 2025 рік

На виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2025 рік, затвердженої рішенням селищної ради від 14.02.2025 №3088-VIII відділ соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово–комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради надає інформацію про підсумки соціально – економічного та культурного розвитку громади за 2025 рік, яка складена та узагальнена відповідно до інформацій, наданих структурними підрозділами та комунальними установами селищної ради.

Протягом звітного року дії місцевої влади були направлені на недопущення зниження рівня життя і забезпечення соціальних потреб мешканців громади та ВПО, допомоги військовослужбовцям ЗСУ.

I. Інформація про виконання бюджету Миколаївської селищної територіальної
громади за 2025 рік

Основна увага в роботі Миколаївської селищної ради приділялась наповненню селищного бюджету, забезпечення відповідного функціонування бюджетних установ.

Дохідну частину загального фонду селищного бюджету за 2025 рік з урахуванням трансфертів виконано на 96,73%, при плані 119 556 017,00 грн фактично надійшло 115 642 021,93 грн, або на 3 913 995,07 грн менше.

Станом на 01.01.2026 року дохідну частину загального фонду селищного бюджетів (без урахування трансфертів) виконано на 95,03% при планових призначеннях 70 681 836,00 грн, надійшло 67 168 150,36 грн, недовиконання - 3 513 685,64грн.

Офіційних трансфертів загального фонду надійшло на суму 48 473 871,57 грн, що складає 99,18% планових показників, або на 400 309,43грн менше.

ПДФО – надходження становить за 2025 рік 29 247 683,23 грн. (планові призначення – 33 361 986,00 грн.), виконання 87,67% (недовиконання – 4 114 302,77 грн). у зв'язку з тим, що по коду 11011300 «Податок на доходи фізичних осіб у вигляді мінімального податкового зобов'язання, що підлягає сплаті фізичними особами» невиконання на 39,2%, що на 5612,0 тис. грн. менше, де темп росту до аналітичного періоду становить 51,9 % у зв'язку з відсутністю вручення ППР нарахування МПЗ за 2024 рік платникам податку. Селищною радою надсилався лист від 08.10.2025 року №01-16/2307 до Головного управління ДПС в Одеській області щодо надання списків нарахування МПЗ за 2024рік. Зазначені списки нарахування по МПЗ за 2024 рік Головне управління ДПС в Одеській області надіслало на громаду 25 листопаду 2025 року, списки опрацьовують відповідальні посадові особи та повідомляють громадян щодо сплати. Сплачено згідно нарахування МПЗ 2024 року станом на 01.01.2026 року – 2 599,5 тис. грн. Планується надходження на січень 2026 рік.

Плата за землю – один із основних бюджетоутворюючих податків загального фонду місцевих бюджетів. Планові призначення по платі за землю виконано на 102,37% (перевиконання – 432 836,19 грн).

Найбільшу питому вагу в платі за землю займає орендна плата з юридичних осіб, надходження по орендній платі з юридичних осіб – 7 483 166,42 грн, виконання 103,07% планових призначень за 2025 року, або перевиконання на - 223 166,42 грн.

Земельний податок з юридичних осіб надходження – 1 910 191,20 грн, виконання 102,42%, або перевиконання на 45 191,20 грн.

Земельний податок з фізичних осіб – 6 392 120,45 грн, або 101,46% виконання; орендна плата з фізичних осіб – 2 925 358,12 грн, або 102,54% перевиконання.

Інші надходження – надходження 88 587,32 грн, виконання 106,09% перевиконання на 5 087,32 грн.

Податок на прибуток підприємств, що належать до комунальної власності – 104,73%, надходження складають 1 466,20 грн..

Єдиний податок – виконання 100,82% планових показників, при плані 16 098 000,00 грн, надійшло 16 229 434,23 грн, перевиконання – 131 434,23 грн, в тому числі:

Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників – 100,63%, 69 692,89 грн. перевиконання – надходження згідно чинного законодавства та декларацій платників.

Єдиний податок з юридичних осіб – 108,37%. При плані 290 000 грн., фактичні надходження складають 314 264,81 грн., перевиконання 24 264,81 грн.

Єдиний податок з фізичних осіб – 100,78%, при плані 4 808 000 грн., фактично надійшло 4 845 476,53 грн., перевиконання 37 476,53 грн.

Адміністративні штрафи – фактичне надходження – 61 920 грн.

Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів - надходження склали 1 149,00 грн.

Плата за надання інших адміністративних послуг - надходження складають 218 050,11 грн., 100,48% виконання планових призначень.

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки – 100,99%, при плані 1 368 150,00 грн., надходження складають 1 381 696,38 грн., або 13 546,38 грн перевиконання планових показників.

Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизними товарами – виконання 101,94%, при плані 256 300 грн., надходження складають 261 275,60 грн., на 4 975,60 грн перевиконання.

Акцизний податок на пальне –101,52%, при плані 573 900 грн., надходження складають 582 602,71 грн., або 8 702,71 грн перевиконання.

Державне мито - фактичні надходження складають 11 749,13 грн., або 99,99% виконання планових призначень (недовиконання 0,87 грн).

Транспортний податок –надходження становлять 88 242,95 грн.

Основними бюджетоутворюючими установами (підприємствами) в частині зарахування коштів до місцевого бюджету є:

Тов "Раліївка" 12952056,43
Відділ ОКМС 8591814,73
Фг "Олександра"" 4745581,83
Миколаївська селищна рада 2803941,85
ПП «Агро-сур» 1972941,67
АТ "ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ" 1782464,71
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "УСПІХ." 1738431,63
ФГ «Веселка» 1476551,13
Ф/г"клп-фг" 1144116,29
"СТОВ ІМ.МІЧУРИНА 1123395,3
ПП "Татул" 1046534,33
ГСП "Колос" 1034387,47

Спеціальний фонд :

Виконання за 2025 року становить 104,45%, надійшло 1 023 629,09 грн, в тому числі:

Екологічний податок - при плані 20 000 грн., фактичні надходження становлять 10 288,05 грн., виконання 51,44% до річних призначень.

Власні надходження бюджетних установ – виконання 104.49% до річних призначень. При плані 960 000 грн. надійшло за звітний період 1 003 075.82 грн. перевиконання на 43 075.82 грн.

Видаткову частину бюджету Миколаївської селищної ради за 2025 рік при планових призначеннях 129 043,786 тис. грн виконання становить 123 104,687 тис. грн, або 95,80% до річних призначень, в тому числі :

загальний фонд – 99,98% (планові призначення 121 469,390 тис. грн, касові видатки становлять – 116 466,870 тис. грн);

спеціальний фонд – 87,63% (планові призначення – 7 574,396 грн, касові видатки – 6 637,817 тис. грн).

За 2025 рік на фінансування соціально-культурної сфери по загальному фонду селищного бюджету з урахуванням трансфертів спрямовано 116 466,870 грн:

державне управління – 23 500,491 тис. грн, або 20,18%;

заклади освіти – 67 786,582 тис. грн, або 58,2%;

охорона здоров'я – 5 654,835 тис. грн, або 4,86%;

фізична культура і спорт – 78,746 тис. грн, або 0,07 %;

соціальний захист – 7 001,836 тис. грн, або 6,01%;

заклади культури – 3 718,857 тис. грн, або 3,19%;

житлово-комунальне господарство – 4 030,463 тис. грн, або 3,46%;

економічна діяльність – 523,836 тис. грн, або 0,45%;

інша діяльність – 10,0 тис. грн., або 0,01% ;

міжбюджетні трансферти – 4 161,223 грн, або 3,57%.

По спеціальному фонду за 2025 рік головними розпорядниками проведено касових видатків на загальну суму 6 637,817 тис. грн, в тому числі на:

міжбюджетні трансферти - 1 194,358 тис. грн;

капітальні видатки - 2 903,762 тис. грн;

продукти харчування – 1 913,634 тис. грн;

заробітна плата з нарахуваннями - 39,988 тис. грн.;

предмети та матеріали – 423,163 тис. грн;

медикаменти та перев'язувальні матеріали – 11,048 тис. грн;

оплата послуг – 151,864 тис. грн.

Фінансування установ з бюджету (загальний та спеціальний фонд) територіальної громади за 2025 рік в розрізі напрямків видатків склало 123 104,686 тис. грн, в тому числі:

- оплата праці і нарахування на заробітну плату – 84 002,366 тис. грн або 68,24%;

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 4 134,403 тис. грн або 3,36%;

- медикаменти та перев'язувальні матеріали – 39,646 тис. грн або 0,03%;

- продукти харчування – 4 821,235 тис. грн або 3,92%;

- оплата послуг (крім комунальних) - 1 863,479 тис. грн або 1,51%;

- відряджувальні – 92,530 тис. грн або 0,08% , в тому числі:

- апарат селищної ради – 35356 грн;

- відділ освіти та бухгалтерія – 16876 грн;

- Смикавчук І.С. - 3520 грн;

- БДЮТ - 6898 грн;

- Миколаївський ліцей – 16320 грн;

- фінансовий відділ – 13560 грн

- оплата комунальних послуг та енергоносіїв – 9 249,394 тис. грн (7,51%);

- поточні та капітальні трансферти установам - 12 356,572 тис. грн (10,04%);

- інші виплати населенню – 1 914,002 тис. грн (1,55%);

- інші видатки (в тому числі капітальні) 4 566,712 тис. грн (3,71%);

в тому числі міжбюджетні трансферти - 1 194,358 тис. грн або 0,97%;

Фінансування видатків на виплату заробітної плати, оплати енергоносіїв, придбання продуктів харчування, медикаментів проводилось відповідно до кошторисних призначень та взятих бюджетних зобов'язань головними розпорядниками коштів в УДКСУ Миколаївського району в Одеській області в межах наявних коштів.

Відповідно до рішень селищної ради протягом 2025 року за рахунок залишку коштів, що утворився станом на 01.01.2025 року в сумі 5 901 127,8 грн та перевиконання дохідної частини в сумі 800 000 грн внесено наступні зміни до бюджету Миколаївської селищної ради на 2025 рік:

1. Виділено кошти на підтримку сил безпеки і оборони:

- ВПД №1 Березівського РВП ГУНП в Одеській області затверджено видатки на реалізацію заходів «Забезпечення публічної безпеки та правопорядку на території Миколаївської селищної ради 2024-2026 роки» в сумі **200 000 грн**;

- Березівському районному управлінню ГУ ДСНС України та «Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки» затверджено видатки в сумі **100 000 грн**;

- Військовій частині А0666, яка залучена до виконання бойових завдань з відсічі збройної агресії російської федерації на території Запорізької та Донецької областей, виділено субвенцію для закупівлі безпілотних літальних апаратів (БПЛА), безпілотних літальних комплексів (БпАК), квадрокоптерів, засобів радіоелектронної боротьби в сумі **750 000 грн** ;

- Військовій частині А4638, яка залучена до виконання бойових завдань та наступальних операцій на сході України, виділено субвенцію для закупівлі безпілотних літальних апаратів (БПЛА) в сумі **250 001 грн**;

2. Виділено додатково кошти на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній та непрофесійній основі в сумі 317 152 грн;

3. Виділено кошти на співфінансування 4 000 000 грн за частковий ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення О161726 Миколаївка - Стрюкове - Шабельники-М-05/ від селища Миколаївка до перетину з автомобільною дорогою Е 1623 протяжністю 26 км.. Кошти перераховані в повному обсязі.

4. Затверджено кошти в сумі 207 574,87 грн на 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» Кошти використано на матеріальну допомогу на лікування 19 особам на суму 147 574,87 грн; на допомогу на поховання 3 загиблих воїнів на суму 60 000 грн.

5. Затверджено кошти на співфінансування у сумі 56 400 грн по КПКВК 0611183 «Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа».

6. Проведення капітального ремонту приміщення, як осередку для викладання предмету «Захист України» в Миколаївському ліцеї – 665 100 грн та облаштування класу безпеки Антонюківському ЗЗСО – 100 000 тис. грн.

7. Придбання 6 комплектів оргтехніки на суму 145 730 грн (відділ освіти, відділ культури, фінансовий відділ).

8. По Програмі «Мобілізаційна підготовка» здійснено видатки в сумі 7000 грн на придбання принтера для ВПД №1 Березівського РТЦК.

9. За рахунок дотації з державного бюджету в сумі 761 000 грн здійснено розподіл на:

1) придбання паливно-мастильних матеріалів для забезпечення роботи генераторів в громаді на суму 382 000 грн :

* дитячий садочок «Сонечко» - 15 000 грн;

* бухгалтерія відділу освіти - 15000 грн;

* амбулаторія «ЗПСМ» - 42 000 грн;

* КП «Миколаївське» - 56 000 грн;

* центр надання соціальних послуг – 56 000 грн;

* заклади загальної середньої освіти 99 000 грн (Миколаївський ліцей 1100 л дизельного пального на суму 63 525 грн; Антонюківський ЗЗСО, Ульяновський ЗЗСО, Олексіївський ЗЗСО по 200 л бензину, всього 600л на суму 35475 грн)

* для поповнення матеріального резерву для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та надання невідкладної допомоги по «Програмі цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки» - 99 000 грн.

2) ремонт зовнішніх та внутрішніх систем водопостачання, водовідведення згідно клопотання КП «Миколаївське» від 12.12.2025 року №526 (на придбання насосних агрегатів – 309 000 грн; на придбання матеріалів – 70 000 грн) - **379 000 грн**. В зв'язку зі стислими термінами, не встигли провести тендерну закупівлю насосів до кінця 2025 року. Кошти в сумі 322 410,53 грн повернуто на рахунок фінансового відділу. В 2026 році залишок дотаційних коштів буде розподілено на черговій сесії для закупівлі насосів.

10. Проведена виплата за коригування проектно - кошторисної документації по об'єкту «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини по вул. Центральній, 28-В в селі Антонюки Березівського району Одеської області - будівництво. Коригування» в сумі **120 000 грн**.

11. Одноразова премія обдарованим дітям в сумі **135 000 грн**.

12. Використано коштів на утримання в ЦНСП внутрішньо переміщених осіб на суму **200 000 грн**. Із розрахунку за місяць на 1 людину 1787,04 грн використано **на продукти харчування**

$1787,04 \text{ грн} * 9 \text{ чоловік} * 12 \text{ місяців} = \mathbf{193\ 000 \text{ грн}}$.

На придбання **медикаментів** на 1 людину в місяць використано 18,51 грн.

$18,51 \text{ грн} * 9 \text{ чоловік} * 12 \text{ місяців} = \mathbf{2\ 000 \text{ грн}}$.

На придбання **миючих засобів** та засобів гігієни – середня вартість 46,29 грн.

$46,29 \text{ грн} * 9 \text{ чоловік} * 12 \text{ місяців} = \mathbf{5\ 000 \text{ грн}}$.

13. Виплата допомоги 3 особам з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, яким у 2025 році виповнилося 18 років - 1 810 грн., фактично використано **5 430,00 грн**.

14.Проведення культурно-масових заходів закладами культури Миколаївської територіальної громади **213 474 грн**.

15. Виділення коштів в сумі **160 000 грн** для здійснення оплати за участь у будівництві та укріплення фортифікаційних споруд.

16. На фінансову підтримку КП «Миколаївське» протягом 2025 року виділено коштів в сумі **2 839 860 грн**, з них 1 171 200 грн – затверджені кошторисним призначенням станом на 01.01.2025 та 1 668 660 грн – згідно змін до бюджету.

Профінансовано в 2025 році 2 812 923,73 грн, а саме:

- заробітна плата з нарахуваннями в сумі 1 241 980 грн працівникам по благоустрою в селищі Миколаївка 4 чол., в Ульяновці, Олексіївці, Н-Петрівці, Антонюках по 1 чол.

- на електроенергію – 693063,73 грн;

- придбання пального для генератора - 42 280 грн;

- придбання матеріалів – 835 600 (адаптери, флянці та муфти, придбання насосів, тощо).

17. На фінансову підтримку КНП «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» протягом 2025 року виділено коштів в сумі **5 041 086 грн**, з них 3 500 000 грн – затверджені кошторисним призначенням станом на 01.01.2025 та 1 541 086 грн – згідно змін до бюджету.

Профінансовано в 2025 році 4 902 066,41 грн, а саме :

- Медикаменти та перев'язувальні матеріали – 203 604,27 грн;

- заробітна плата – 1 726 622,25 грн;

- Нарахування на заробітну плату – 401 334,25 грн;

- Оплата водопостачання та водовідведення – 150 940 грн.;

- Оплата інші енергоносії – 1 670 944,64 грн.;

- Оплата інших енергоносіїв, придбання вугілля та дров – 748 621 грн.

18. Погашено незареєстровану в УДКСУ кредиторську заборгованість по заробітній платі, яка утворилася по КП «Миколаївська лікарня» на 01.01.2024 року в сумі **1 118 036 грн** (в т.ч по рішенням суду - 365 267 грн по Вовченко В.М).

2.Сільське господарство

На території громади у галузі сільськогосподарського виробництва здійснює господарську діяльність 168 агроформувань, з них селянських фермерських господарств – 149, ТОВ – 8, СТОВ – 4, ПП – 7, та 3 підприємства переробної промисловості, а саме: ТОВ «Миколаївський сирзавод», ГК «ПРОМЕТЕЙ», Ф/Г «Коба». На протязі 2025 року діяльність у сільськогосподарському виробництві розпочало 1 фермерське господарство, та 7 ФГ припинило.

Основна частина сільськогосподарських підприємств займається вирощуванням зернових та технічних культур.

Сільськогосподарське виробництво є економічною основою розвитку селищної ради. На території громади здійснюють господарську діяльність такі господарства: ТОВ «Агроком», ТОВ «Раліївка», ф/г «КЛП-ФГ», СТОВ ім. Мічуріна, ПП «Татул», ТОВ «Ліга-50», ф/г «Олександра», ф/г «Роднічок», сфг «Денис», ПП «Сам 2», ПП «Скраб», ФГ «Моноліт-2020», ПП «Шаманські», ФГ «Жайворонок», ФГ «Веселка», ГСП «Колос», ПП Агро-Сур», ФГ «Аліна», ТОВ «Пальміра-Грейн».

Підводячи підсумки роботи сільськогосподарських агроформувань селищної ради в рослинництві за 2025 рік, слід відмітити, що на протязі цього періоду проведено великі обсяги робіт, пов'язаних з підживленням озимих культур, підготовкою ґрунту, посіву та збирання ярих зернових та зернобобових культур, пізніх зернових та технічних культур.

Станом на 01.01.2026 року за оперативними даними зібрано 6054,3 га ранніх зернових, зернобобових культур, валовий збір складає 209590,3 ц при врожайності 25,9 ц/га та технічних культур 5742,3 валовий збір складає 42924,08 ц при врожайності 7,47 ц/га, в т.ч.:

- озимої пшениці – 4842,4 га при урожайності 27,0 ц/га, намолочено 130744,8ц;
- озимого ячменю – 195 га при урожайності 19,2 ц/га, намолочено 3744,0ц;
- гороху – 242 га при урожайності 9,7 ц/га, намолочено 2347,4 ц;
- озимий ріпак – 929га при урожайності 22,4 ц/га, намолочено 20782,9ц;
- соняшник 4813,3га – при урожайності 4,6 ц/га, намолочено 22141,18ц;

Підготовлено ґрунт під посів озимих культур 2025 року 25500 га, закуплено добрив 1500 т.

За оперативною інформацією у с/г всіх форм власності по селищній раді посіяно озимої пшениці 8200 га, озимого ячменю – 320 га, озимого ріпаку – 900 га, озимого гороху - 300 га.

Підводячи підсумки роботи в галузі тваринництва за 2025 рік, слід відмітити зменшення поголів'я.

В усіх категоріях господарств станом на 01.01.2026 року чисельність поголів'я складає: великої рогатої худоби 928 голів (на 128 менше проти минулого року), свиней 645 голів (на 123 менше проти минулого року), овець та кіз – 358 голів (на 59 більше проти минулого року), птиці - 14530 (на 803 більше проти минулого року).

На виконання рішення Миколаївської селищної ради від 23.06.2021 року №788-VIII «Про затвердження Програми регулювання земельних відносин щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі використання та охорони земель на території Миколаївської селищної ради на 2021-2025 роки» було проведено заходи щодо інвентаризації земель комунальної власності за межами населених пунктів, а також інвентаризацію земель комунальної власності в межах населених пунктів, у тому числі загального користування та земель під об'єктами інфраструктури. Крім того, в рамках проведення інвентаризації виконано роботи з поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності на території Миколаївської селищної ради. На підставі вищевказаних документів були зареєстровані земельні ділянки та право комунальної власності на них.

Протягом року проводилася робота по підготовці нових земельних ділянок комунальної власності для продажу на земельних торгах (аукціоні). Було оголошено земельні торги у формі електронного аукціону з продажу права оренди на 7 років на земельні ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області по 51 земельній ділянці загальною площею 471,4479 га. В результаті проведення земельних торгів право оренди було продано на 16 земельних ділянок загальною площею 197,9638 га з середнім розміром орендної плати 21,31% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки. Орендна плата за результатами земельних торгів становить 1364965,57 грн.

Протягом 2025 року проводилася робота, щодо сплати земельного податку та орендної плати за землю юридичними та фізичними особами.

Надавалися роз'яснення користувачам та власникам земельних ділянок щодо плати земельного податку. Надавалася необхідна інформація для нарахування плати за землю при укладенні договорів оренди, а також для коригування орендної плати відповідно до змін нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3.Дорожня інфраструктура

Головним завданням у сфері діяльності автомобільного транспорту є забезпечення жителів громади якісним та безпечним перевезенням, гарантії дотримання графіків перевезення та транспортування сільськогосподарської продукції. В громаді наявна автобусна мережа, пасажирськими перевезеннями охоплено 11 населених пунктів, що становить 50 відсотків до загальної кількості населених пунктів, також здійснюється підвіз учнів до шкіл.

Стан автомобільних доріг громади залишається незадовільним, а деякі ділянки автодоріг є аварійними, що значно впливає на стан автобусного пасажирського сполучення та руху шкільних автобусів по підвозу учнів до навчальних закладів.

Дороги на території Миколаївської селищної ради

№ п/п	Номер дороги	Назва дороги	Категорія	Протяжність,км	Вид покриття	Стан
1	Т-16-40	Миколаївка-А.Іванівка-Настасіївка	державна	12 (в межах громади)	тверде покриття	незадовільний (непроїзний)
2	О-16172 6	Миколаївка – Стрюкове - Шабельники	місцева (обласна)	23 (в межах громади)	тверде покриття	задовільний
3	С161701	Миколаївка-Мар'янівка-Ульяновка	місцева (районна)	12,20	тверде покриття	задовільний
4	С161704	Миколаївка-Софіївка-кордон Микол. обл.	місцева (районна)	16,5	тверде покриття	незадовільний
5	С161705	Миколаївка-	місцева	10,8	тверде	непроїзний

		Ставкове	(районна)		покриття	
6	C161709	Під'їзд до с. Мала Дворянка	місцева (районна)	3,00	тверде покриття	задовільний
7	C161710	/O161719/ - Гвоздівка- Антонюки	місцева (районна)	12,40	тверде покриття	непроїзний
8	C161711	Миколаївка - Володимирівка	місцева (районна)	2,50	тверде покриття	непроїзний
9	C161712	Під'їзд до с. Сухий Яр	місцева (районна)	3,80	тверде покриття	непроїзний
10	C161713	Під'їзд до с. Дружелюбівка	місцева (районна)	2,30	тверде покриття	задовільний
11	C161714	Під'їзд до с. Новопетрівка	місцева (районна)	2,70	тверде покриття	задовільний
12	C161715	/O161719/ - Амбарів	місцева (районна)	6,00	тверде покриття	задовільний
13	C161719	Карє-Василівка	місцева (районна)	4,60	тверде покриття	незадовільний
	Разом	Державна	12			
		Місцева (обласна)	23			
		Місцева (районна)	76,8			

Миколаївською селищною радою надано співфінансування на ремонт дороги O161726 Миколаївка – Стрюкове – Шабельники – в сумі 4 000 000 грн за частковий ремонт автомобільної дороги загального користування від селища Миколаївка до перетину з автомобільною дорогою Е 1623 протяжністю 26 км.

4.Енергоефективність та енергозабезпечення

Миколаївською селищною радою рішенням від 23.12.2025 року №3325-VIII затверджено Програму енергозбереження та енергоефективності Миколаївської селищної ради на 2026 – 2030 роки.

В громаді постійно проводиться робота по поступовому переведенню об'єктів соціальної сфери на використання енергоефективних технологій, альтернативних джерел енергії та видів палива.

Для забезпечення функціонування закладів освіти та культури були проведені закупівлі на придбання брикету паливного вугільного та вугілля кам'яного марки Г(Г2) на суму на суму 4136769,0 грн. в кількості 321,7 т, дров на суму 98289 грн, дизельного палива, бензину на суму 1075482,0 грн. в кількості 20,130 т..

Для Ульяновського ЗЗСО придбано 1 котел на альтернативних видах палива на суму 128000,00 грн.

Урядом США через Державний департамент США відповідно до проекту (програми) «Забезпечення енергопостачання, підвищення стійкості та сполучення (SPARC) було надано КНП «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» дизельний генератор/Diesel generator KJB55 потужністю 50/55 кВт на суму 429170,72 грн.

В рамках проекту «Пліч-о-пліч: згуртовані громади» Волочиською міською радою Хмельницького району Хмельницької області (громада-партнер) надано 5 відцентрованих насосів для КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради на суму 94681,51 грн., а саме:

- Насоси відцентровані 380В 4.0кВт Н 245(163)м Q140(100) л/хв D102мм+пульт Dongyin 4шт. – 78706,61 грн.;
- Насос відцентрований 380В 3.0кВт Н 188(124)м Q140(100) л/хв D102мм+пульт Dongyin 1 шт. – 15974,90 грн.

З місцевого бюджету для КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради придбано 7 насосів на суму 264900,0 грн, а саме:

- Насос NSP6030/15 з двигуном 15 кВт 1 шт. – 98500,0 грн.;
- Насос відцентрований свердловинний 380В 7.5кВт Н 265(180)м Q180(130)л/хв Ø102мм 2 шт. – 62000,0 грн.;
- Насос відцентрований 380В 4 кВт Н 245(163)м Q 140(100)л/хв Ø102мм 1шт. – 23000,0 грн.;
- Насос 4SD8/42 2шт. – 63000,0 грн.;
- Насос відцентрований 380В 3.0 кВт Н 111(75)м Q 240(165)л/хв Ø102мм 1 шт. – 18400,0 грн.

5.Житлово – комунальне господарство

До складу Миколаївської селищної ради входять 23 населені пункти, в тому числі селище та 22 села.

На даний час централізоване водопостачання здійснює комунальне підприємство «Миколаївське», розташоване в селищі Миколаївка.

Водозабезпечення мешканців Миколаївської селищної ради здійснюється з підземних водозаборів. Всього їх налічується 37, з них 15 потребує тампонажу, 2 потребує буріння.

Подача води споживачам забезпечується по 58,3 км централізованої мережі водопроводів з 22 водонапірних башт об'ємом 1057 м3 та 6 резервуарів об'ємом 1500,0 м3, які наповнюються з 22 водозабірних свердловин та забезпечують питною водою 18 населених пунктів.

Централізованим водопостачанням частково або повністю охоплено 9 населених пунктів, 5 населених пунктів з 23 по селищній раді користуються привізною водою та колодзями. Поверхневих водозаборів немає. 50% водопровідної мережі громади потребує відновлення або невідкладного капітального ремонту.

На протязі поточного року КП «Миколаївським» проведено поточні ремонти водогону за рахунок власних коштів на загальну суму 34800,0 грн, а саме:

- поточний ремонт господарсько - питних водопровідних мереж по вулицях в **с. Ульяновка** на суму 15500,0 грн:

- Центральна на суму 4000,0грн;
- Набережна на суму 6500,0 грн;
- Тарасівська на суму 5000,0 грн;

- поточний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж в **с. Новопетрівка** по вулиці Глібовських на суму 5000,0 грн;

- поточний ремонт господарсько - питних водопровідних мереж по вулицях в **с. Амбарів** на суму 6800,0 грн:

- Перемоги на суму 1000,0 грн;

Виноградна на суму 2500,0 грн;
Шевченка на суму 3300,0 грн;

- поточний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж по вулицях в с. **Антонюки** на суму 6300,0 грн:
Центральна – 700,0 грн;
Радісна – 1600,0 грн;
Шкільна – 4000,0;

- поточний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж по вулиці Вадима Тарабанова в с. **Гвоздівка** на суму 1200,0 грн.

З початку 2025 року Миколаївською селищною радою було надано фінансову підтримку комунальному підприємству «Миколаївське» в сумі 2812923,73 грн, а саме:

- заробітна плата з нарахуваннями в сумі 1241980,0 грн;
- на електроенергію – 693063,73 грн;
- придбання пального для генератора - 42 280 грн;
- придбання матеріалів – 835600,0 грн (адаптери, флянці та муфти, придбання насосів 7шт. тощо).

Повернуто не використаних коштів на рахунок селищної ради в сумі 322410,53 грн.

За надання послуг населенню протягом 2025 року КП «Миколаївське» отримано коштів в сумі 1119172,94 грн. Кошти використані в повному обсязі, а саме:

- заробітна плата з нарахуваннями в сумі (адмінперсонал ,трактористи, водії, прибиральниця, різноробочі) 1009469,26 грн;
- Електроенергія 402820,38 грн;
- Придбання матеріалів 91570 грн;
- Придбання пального 260562 грн;
- Придбання запчастин 52554 грн (шини до асенізаційного автомобіля та Газель, акумулятори на асенізаційний автомобіль та Газель).
- Відправка документів та за доставку насосів 5225 грн;
- Робота по договору (робота трактора Мунтян В.І., Чуй В.) 72430,00 грн.

Протягом 2025 року проведено заміну насосів на 11 артсердловинах громади, а саме:

- селище Миколаївка 4 артсердловини (вул. Шкільна, вул. Козацька, вул. Петра Сагайдачного, вул. Дениса Вербицького);
- с. Ульяновка, вул. Центральна;
- с. Переселеці, вул. Лесі Українки;
- с. Гвоздівка, вул. Шевченка;
- с. Амбарів, 2 артсердловини (вул. Виноградна, вул. Шевченка);
- с. Антонюки, вул. Шкільна;
- с. Новопетрівка, вул. Глібовських.

Комунальним підприємством «Миколаївське» за звітний період проведено ремонтні роботи водопроводу в селищі Миколаївка, с. Гвоздівка с. Амбарів, с. Ульяновка, с. Новопетрівка, с. Антонюки.

6. Підприємництво, торгівля та послуги

Протягом 2025 року до Центру адміністративних послуг Миколаївської селищної ради звернулося 4765 замовників для отримання адміністративних послуг, а саме:

- паспортні послуги – 4;
- послуги, пов'язані з державною реєстрацією бізнесу та громадських формувань – 229;
- послуги, пов'язані з державною реєстрацією нерухомого майна-1466;
- послуги ДЗК– 348;
- з реєстрації місця проживання- 1290, у тому числі: видача витягу з Реєстру територіальної громади-1118;
- послуги соціального характеру-1218;

- довідки про взяття на облік ВПО -89;
- витяги з Реєстру ветеранів-27;
- послуги у сфері соціально-економічного розвитку -66;
- послуги у сфері архітектурно-будівельної діяльності -5;
- повідомлення про пошкоджене майно-11;
- послуги у сфері державної реєстрації актів цивільного стану-12.

Протягом звітної періоду до бюджету селищної ради за рахунок надання спеціалістами відділу адміністративних послуг надійшло коштів в сумі 292740,00 грн, а саме:

- послуги, пов'язані з державною реєстрацією бізнесу та громадських формувань – 61920,00 грн;
- послуги, пов'язані з державною реєстрацією нерухомого майна -172250,00 грн;
- послуги ДЗК– 42280,00 грн;
- з реєстрації місця проживання - 16290,00 грн.

Протягом 2025 року головним спеціалістом з питань державної реєстрації актів цивільного стану зареєстровано:

- народжень – 15 актових записів,
- смертей – 83 актових записів,
- шлюбів – 13 актових записів,
- поданих заяв про державну реєстрацію шлюбу – 13.

На офіційному вебсайті та в мережі Facebook Миколаївської селищної ради опубліковано 9 інформаційно-роз'яснювальних матеріалів.

Відповідно до рішенням виконавчого комітету Миколаївської селищної ради №116 від 12.06.2025 на головного спеціаліста з питань державної реєстрації актів цивільного стану було покладено обов'язки із вчинення нотаріальних дій. За період з 12.06. по 31.12.2025 року було вчинено нотаріальні дії, а саме:

- посвідчування заповітів – 4;
- засвідчування достовірності копій (фотокопій) документів і виписок з них – 5;
- видано довіреностей - 1.

Важливою ланкою в економіці Миколаївської селищної ради є мале та середнє підприємництво. В сфері розвитку підприємництва в громаді проводять діяльність 223 фізичних осіб-підприємців. Основні види діяльності: роздрібна торгівля, побутове обслуговування населення. Мережа торгівельного обслуговування населення складається з 76 об'єктів, із них: магазини продовольчі і змішані – 34, магазини непродовольчі – 29, мережа побутового обслуговування населення – 13 об'єктів із них: аптеки – 5, ветеринарні аптеки – 1, об'єкти громадського харчування – 1, об'єкти обслуговування побуту – 7.

Миколаївською селищною радою рішенням від 23.12.2025 року №3326-VIII затверджено Програму розвитку малого та середнього підприємництва в Миколаївській селищній раді Березівського району Одеської області на 2026-2030 роки.

Метою Програми є забезпечення умов для розвитку та сталого ефективного функціонування підприємницького середовища, а також підвищення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування з підприємцями щодо втілення програм громади, зокрема, наповнення місцевого бюджету та створення нових робочих місць. На виконання пункту 12.1 фізичним особам-підприємцям, які перейшли в 2025 році на обслуговування за допомогою касового апарату, відшкодовано затрати за послуги еквайрингу за шість місяців поточного року (чотириста) гривень в місяць 27 підприємцям на загальну суму 62400 грн.

7. Стратегічне планування та інвестиції

Рішенням селищної ради від 28.03.2024 №2839-VIII затверджено Стратегію розвитку Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на період до 2030 року, яка виступає основним документом для реалізації соціально-економічного

розвитку громади та визначає напрямок розвитку громади, служить базою для розробки проєктів, програм. Основними завданнями Стратегії є досягнення довгострокових цілей розвитку громади, покращення конкурентоспроможності громади, так як допоможе привернути увагу інвесторів та грантодавців та сприятиме покращенню життя населення.

Відповідальними посадовими особами селищної ради проводиться організаційна робота щодо участі селищної ради в грантових програмах з іноземними партнерами для покращення соціально – економічного розвитку громади. Так, зокрема, подано проєкт «Капітальний ремонт системи водопостачання в смт Миколаївка Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», який прийнято для включення в План заходів з реалізації Стратегії відновлення та розвитку Одеської області до 2027 року.

З метою активізації співпраці з міжнародними партнерами, благодійними фондами та громадськими організаціями відповідальна посадова особа селищної ради зареєстрована на платформі SPILNOTA. Протягом 2025 року проводилася робота з керівниками комунальних установ селищної ради щодо підготовки проєктів, які потребують залучення фінансової допомоги за напрямками відповідно до спеціалізації. Опрацьовано 86 проєктних заявок та внесено на платформу SPILNOTA. На даний час очікується зворотній зв'язок від міжнародних донорів, благодійних фондів та волонтерів для залучення необхідної допомоги.

Через систему DREAM подано 2 заявки на отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проєктів у рамках Програми відновлення України III.

З метою поліпшення інвестиційного клімату, стимулювання економічного розвитку Миколаївської територіальної громади, ефективного залучення інвестицій та створення сприятливих умов для реалізації інвестиційних проєктів на території громади, рішенням виконавчого комітету від 18.08.2025 №153 створено Місцеву інвестиційну раду при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Рішенням виконавчого комітету від 05.09.2025 №177 затверджено «Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки» в якому визначено п'ять основних секторів для публічного інвестування, а саме: «Громадська безпека», «Муніципальна інфраструктура та послуги», «Освіта і наука», «Транспорт» та «Культура та інформація».

У межах реалізації вимог реформи управління публічними інвестиціями до цифрової системи DREAM внесено «Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки».

До системи DREAM внесено 5 публічних інвестиційних проєктів, які відповідають основним напрямкам інвестування із Додатку 1 до Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки за 3-ма секторами (галузями) для публічного інвестування, а саме: «Муніципальна інфраструктура та послуги», «Освіта і наука», «Транспорт». Всі подані проєкти попередньо потрапили в секторальний портфель, пройшли перевірку та пріоритезацію, були схвалені місцевою інвестиційною радою, і визначені як такі, що можуть мати доступ до фінансового забезпечення їх підготовки та реалізації. Дані проєкти включені до Єдиного проєктного портфелю Миколаївської селищної ради.

Спеціалістами селищної ради продовжується робота щодо підготовки публічних інвестиційних проєктів відповідно до основних напрямків інвестування із Додатку 1 до Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської селищної ради для наповнення Єдиного проєктного портфелю громади та залучення інвестицій.

В рамках проєкту «Пліч-о-пліч: згуртовані громади» між Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області (громада-форпост) та Волочиською міською радою Хмельницького району Хмельницької області (громада-партнер) 03 квітня 2025 року підписано меморандум про співпрацю територіальних громад у формі партнерства. В травні 2025 року громадою-партнером надано 5

відцентрованих насосів для КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради на суму 94681,51 грн.

В червні місяці проведено два онлайн заходи між відділами культури громад, а саме:

- 12.06.2025 року проведено онлайн зустріч «Віртуальний тур закладами культури та культурними осередками»;
- 19.06.2025 року – онлайн-зустріч представників культурно-освітньої сфери, щодо обміну досвідом у межах національного проекту «Пліч-о-пліч: згуртовані громади».

У 2025 році укладено меморандум про співпрацю між Селидівською міською радою та Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області у сфері соціального захисту населення та розвитку інфраструктури соціальних послуг.

Для релокації Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради Миколаївською селищною радою надано в оренду приміщення, а саме:

- будівлі та споруди, розташовані за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Незалежності 10;
- будівлі та споруди, розташовані за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. В.Карпішина,5.

Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради розроблено проектно-кошторисну документацію разом з експертним звітом щодо проведення реконструкції орендованої будівлі Літера А для розміщення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. В. Карпішина, 5.

Відповідно до отриманого експертного звіту ДП «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ», загальна кошторисна вартість будівництва становить 26 685,846 тис. грн, у тому числі:

- будівельні роботи – 18 153,622 тис. грн;
- устаткування, меблі, інвентар – 1 380,946 тис. грн;
- інші витрати – 7 151,278 тис. грн.

У грудні 2025 року проведено процедуру відкритих торгів, за результатами якої визначено виконавця робіт. 23.12.2025 укладено договір на проведення реконструкції вищезазначеної будівлі на загальну суму 25 126,18861 тис. грн.

Крім того виготовлено проектно-кошторисну документацію на проведення капітального ремонту спального корпусу Літера Б орендованої будівлі за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 10.

Згідно з експертним звітом ДП «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ», загальна кошторисна вартість будівництва становить 39166,998 тис. грн, у тому числі:

- будівельні роботи – 25094,461 тис. грн;
- устаткування, меблі, інвентар – 3367,483 тис. грн;
- інші витрати – 10705,054 тис. грн.

Реалізація даного проекту планується протягом 2026 року.

З метою збереження адміністративних будівель державної форми власності, розташованих в селищі Миколаївка по вул. Незалежності, 69 та вул. В. Карпішина, 55, Миколаївською селищною радою були направлено листи з метою укладання договорів оренди для користування будівлями.

У 2025 році підписано договір оренди на користування будівлею, розташованою за адресою: селище Миколаївка, вул. В. Карпішина, 55, в якій розміщено відділ «Центр надання адміністративних послуг» Миколаївської селищної ради.

8. Соціальне забезпечення населення

Протягом 2025 року одним із напрямків роботи Миколаївської селищної ради була організація виконання функцій у сфері соціального захисту населення.

На офіційному вебсайті, в інформаційному куточку селищної ради для громадян пільгової категорії населення розміщуються інформаційно-роз'яснювальні матеріали.

Відділ соціального захисту населення проводить повідомну реєстрацію трудових (колективних) договорів. Протягом 2025 року проведено повідомну реєстрацію п'яти колективних договорів.

Упродовж 2025 року до селищної ради надійшло 14 заяв щодо надання соціальних послуг від осіб із складними життєвими обставинами, громадян похилого віку та інших. На підставі актів оцінки потреб винесено 14 відповідних рішень про надання/відмову в наданні соціальних послуг.

За рахунок коштів бюджету селищної ради надано одноразової матеріальної допомоги на лікування 48 жителям селищної ради - громадянам пільгової категорії, ветеранам війни на загальну суму 250,0 тис.грн.

До пам'ятних дат надано матеріальну допомогу 277 особам пільгових категорій на загальну суму 277,0 тис. грн, а саме:

- до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав – 20 особі на суму 20,0 тис. грн;
- до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на ЧАЕС – 10 особам на суму 10,0 тис. грн;
- до Дня захисників та захисниць України – 247 особам на загальну суму 247,0 тис. грн.

Дітям шкільного віку, батьки яких загинули або визнані зниклими безвісти військовослужбовці, надано матеріальну допомогу до 1 вересня на загальну суму 22,0 тис. грн, зазначену допомогу надано 11 дітям.

Також надано допомогу у сумі 36,0 тис. грн на поховання непрацюючих працездатних осіб - 6 громадянам та на поховання загиблих воїнів - 6 особам на загальну суму 120,0 тис. грн, всього 156,0 тис. грн.

Всього у 2025 році матеріальну допомогу отримали 336 мешканців громади на загальну суму 705,0 тис. грн.

Видано 15 посвідчень батьків багатодітної сім'ї та 51 посвідчення дітей з багатодітної сім'ї.

Протягом січня – грудня 2025 року до Комісії для комплексного визначення ступеню індивідуальних потреб особи, яка потребує соціальних послуг надійшло 20 заяв про згоду надавати соціальні послуги та непрофесійній основі та про згоду отримувати соціальні послуги. На підставі розгляду заяв складено відповідні висновки про результати комплексного визначення індивідуальних потреб особи, яка потребує надання послуг з догляду на професійній (непрофесійній) основі.

У 2025 році соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі надавали 15 осіб, на професійній основі - 1, протягом року за надані ними соціальні послуги їм було нараховано та виплачено 520,164 тис. грн.

З метою попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, рішенням Миколаївської селищної ради від 07.02.2024 №2799-VIII прийнято Програму запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності та бездоглядності на 2024 – 2026 роки на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Прийнято рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради від 04.08.2025 №135 «Про продовження функціонування послуги з патронату над дитиною на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області».

На первинному обліку служби у справах дітей перебуває 17 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Із зазначеної кількості дітей 9 перебуває під опікою, піклуванням, 5 - в дитячих будинках сімейного типу, 1 перебуває на повному державному забезпеченні, 2 тимчасово влаштовані. На кожну дитину сформовано особову справу. На території Миколаївської селищної ради функціонують також 3 прийомних родини, у яких проживають та виховуються 6 дітей-сиріт та дітей, позбавлених

батьківського піклування та 2 дітей, які влаштовані тимчасово, 1 патронатна родина, в якій проживають 2 дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Протягом 2025 року статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування надано 4 дітям. 1 дитину влаштовано під піклування до тітки, 3 - до дитячого будинку сімейного типу.

Прийнято участь у 10 судових засіданнях.

Проведено 10 засідань комісії з питань захисту прав дитини.

До служби у справах дітей надійшло 32 звернення від громадян.

З метою виявлення бездоглядних та безпритульних дітей протягом 2025 року здійснено 15 рейдів-перевірок, під час яких обстежено 49 сімей у яких проживають та виховуються діти. За неналежне виконання батьківських обов'язків із однієї родини здійснено вилучення 2 дітей та влаштовано тимчасово до родини патронатного вихователя.

Виділено кошти на проведення святкових заходів до Дня захисту дітей в сумі 17 000 грн, Різдва Христового та Нового року 17 850 грн.

Фахівцями відділення соціальної роботи Центру надання соціальних послуг серед сімей, які належать до вразливих груп населення постійно проводиться соціально-профілактична робота, спрямована на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей.

Фахівцями Центру надання соціальних послуг надається комплекс соціальних послуг, відповідно до визначених потреб та переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин, а саме:

- відділенням надання соціальних послуг за місцем проживання охоплено 56 осіб, надано 5376 соціальних послуг;
- надання соціальних послуг в умовах цілодобового перебування/проживання, протягом року охоплено 27 осіб, надано 9855 соціальних послуг.

На обліку у відділенні соціальної роботи протягом звітного періоду перебувало 42 сім'ї, в яких виховується 103 дитини, та 2 особи, що перебували в складних життєвих обставинах. Завершено роботу протягом звітного періоду: 11 сімей/осіб, 2 сім'ї – в зв'язку з подоланням складних життєвих обставин, 1 сім'я – в зв'язку з мінімізацією складних життєвих обставин, 9 сімей знято в зв'язку з іншими обставинами (зміна місця проживання), 1 особа – в зв'язку з мінімізацією складних життєвих обставин. Станом на 01.01.2026 року на обліку перебуває 32 сім'ї, у яких виховується 75 дітей, та 1 особа, що перебувають в складних життєвих обставинах. Фахівцями надавалися соціальні послуги сім'ям, які перебувають в складних життєвих обставинах відповідно до державних стандартів, зокрема: соціальний супровід, консультування, соціальна профілактика, представництво інтересів тощо. За звітний період надано 419 соціальних послуг.

Здійснювався соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування – 3 прийомних сім'ї, в яких виховувалося 12 дітей, позбавлених батьківського піклування та соціальне супроводження 3 опікунських сімей, в якій виховується 2 дітей-сиріт. З 1 прийомною сім'єю завершено роботу протягом звітного періоду в зв'язку зі смертю прийомного батька. Завершено роботу протягом звітного періоду з 1 опікунською сім'єю в зв'язку з досягненням позитивного результату. Направлено 1 кандидата у прийомні батьки, який пройшов навчання за Програмою підготовки кандидатів у прийомні батьки та отримав відповідні рекомендації щодо створення прийомної сім'ї та влаштування дітей.

Протягом звітного періоду проводилася інформаційна робота серед населення з метою популяризації сімейних форм виховання, попередження домашнього насильства, протидії торгівлі людьми шляхом висвітлення інформації в соціальних мережах, проведення бесід, семінарів, круглих столів, розповсюдження інформаційних буклетів. Надійшло 42 повідомлення щодо фактів вчинення домашнього насильства, постраждалим від домашнього насильства надавалися соціальні послуги: інформування, соціальна профілактика.

У 2025 році до фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, з метою отримання різних заходів з підтримки звернулось 128 осіб з числа ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб.

Станом на 01.01.2026 кількість діючих заяв -106, загальна кількість припинених заяв - 22.

Заяви на супровід надійшли від наступних категорій:

- учасників бойових дій – 51,
- осіб з інвалідністю внаслідок війни -18,
- інших демобілізованих осіб - 7,
- членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни – 1,
- членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – 10,
- членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби – 39,
- членів сімей осіб, ветеранів війни, демобілізованих осіб - 2.

Щомісяця з різними запитами за консультаціями, супроводом, отриманням різної інформації звертається в середньому до 35 осіб, про що свідчать записи у журналі прийому громадян, наразі нараховується більше 270 звернень.

Ключовими запитами ветеранів війни та демобілізованих осіб, членів їх сімей до фахівця із супроводу є наступні:

- проведення інформування, консультування щодо сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги;
- консультування з питань зайнятості зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив;
- проведення інформаційно - просвітницької роботи;
- здійснення супроводу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності, зокрема, під час надання допомоги в оформленні документів та інші.

У звітному періоді 36 особам надано консультації стосовно різних послуг служби зайнятості та направлено до фахівця ЦЗ для отримання статусу безробітного, оформлення належних виплат допомоги по безробіттю, подальшого навчання, підбору підходящої роботи, з метою вирішення питань зайнятості, зокрема отримання грантової підтримки на розвиток власного бізнесу, працевлаштування; 30 особам надано допомогу у підготовці відповідного пакету документів для отримання Витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин; 29 осіб отримали послуги супроводу фахівця в громаду, установи, організації, які їм були необхідні під час оформлення необхідних документів; 24 особам було надано консультації з метою формування загального розуміння про власне психічне здоров'я; 2 особам надано допомогу в оформленні документів щодо забезпечення житлом.

Всього з початку року надано 277 консультацій щодо сприяння вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги.

8 осіб із числа членів сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби спрямовано на консультацію до психолога Селидівської лікарні.

Триває робота по підтримці наших ветеранів та членів їх родин Фахівцем із супроводу постійно здійснюється інформаційно - роз'яснювальна робота щодо інформування мешканців громади з питань підтримки ветеранів та членів їх сімей, налагоджено співпрацю з структурними підрозділами Миколаївської селищної ради, які займаються підтримкою та надають належні послуги ветеранам війни та членам їх сімей, фахівцями Березівської філії Одеського обласного центру зайнятості, фахівцями ЦНАПу, ПФУ, ТЦК та СП.

9. Заробітна плата та ринок праці

Протягом 2025 року на території селищної ради в галузі підприємництва створено 5 робочих місць.

Середньомісячна заробітна плата одного штатного працівника за 2025 рік склала 13868,62 грн.

В громаді створена комісія з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради, робоча група щодо дотримання мінімальних державних гарантій та легалізації заробітної плати.

Протягом 2025 року проведено 3 засідання комісії з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради. На засіданнях комісії проведено аналіз стану дотримання мінімальних гарантій з оплати праці на підприємствах, установах та організаціях громади, проводився аналіз виконання рішень та питань, які знаходяться на контролі. Згідно листів Головного Управління ДПС в Одеській області на засідання комісії запрошувались керівники установ, підприємств, організацій селищної ради, які нараховували середньомісячну заробітну плату працівникам нижче мінімального рівня встановленого законодавством. Проводилася роз'яснювальна робота з метою відкриття ФОП серед осіб, які займаються підприємництвом.

10. Охорона здоров'я

Медичне забезпечення на території Миколаївської селищної ради здійснює комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ», Комунальне некомерційне підприємство «Селидівська центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (далі - КНП «СЦМЛСМР»), ФОП Чечекай О.Л. - лікар стоматолог-хірург, ФОП Чепіс О.М. - лікар стоматолог, ФОП Готко В.П. – сімейний лікар.

КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»

В амбулаторії надається амбулаторна первинна медична допомога населенню висококваліфікованими спеціалістами: лікар ЗПСМ, лікар-терапевт сімейної практики, лікар-педіатр, а також ФП в селах Антонюки, Ульяновка, Олексіївка, Василівка.

Станом на 01.01.2026 року працює денний стаціонар – на 10 ліжок (терапевтичні та педіатричні), в якому передбачено прийом хворих для надання послуг маніпуляцій. Протягом 2025 року проліковано 1115 пацієнтів.

Всього в 2025 році відвідувань пацієнтів до лікарів КНП «Миколаївська АЗПСМ» було – 13999, із них відвідувань на дому - 271.

Продовжується робота первинної ланки медичної допомоги. За 2025 рік проведено прийомів майже 8893 чоловік сімейними лікарями та 5106 чоловік лікарем-педіатром. Відсоток задекларованого населення становить – 60% (3949 осіб), з них – 27% (1058 осіб) - дитяче населення.

Триває вакцинальна кампанія від COVID-19. Всього за рік провакциновано – 12 чол. І дозу отримали-10 осіб, II дозу-1 особа, I бустерну дозу-1 особа.

У 2025 році за кошти місцевого бюджету в сумі 4902066,41 грн придбано:

- Медикаменти та перев'язувальні матеріали на суму 203604,27грн.;
- Оплата праці – 1726622,25грн.;
- Нарахування на оплату праці – 401334,25 грн.;
- Оплата водопостачання та водовідведення – 150940,00грн.;
- Оплата електроенергії – 1670944,64грн.;
- Оплата інших енергоносіїв - 748621 грн..

КНП «СЦМЛСМР»

У 2025 році КНП «Селидівська центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (далі – КНП «СЦМЛСМР») функціонувала як релокований заклад охорони здоров'я вторинного рівня надання медичної допомоги на території селища Миколаївка Березівського району Одеської області у зв'язку з активними бойовими діями в Донецькій області.

Заклад забезпечує надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню та внутрішньо переміщеним особам і включає стаціонарне паліативне відділення, амбулаторну паліативну допомогу, рентгенологічне відділення, клініко – діагностичну лабораторію, поліклінічне відділення.

Договори з НСЗУ

На 2025 рік КНП «СЦМЛ СМР» уклало договір з НСЗУ за Програмою медичних гарантій – 2025 за такими пакетами:

№ 9 «Профілактика, діагностика, спостереження, лікування в амбулаторних умовах»;

№ 11 «Гістероскопія»;

№ 21 «Діагностика, лікування та супровідосібів ВІЛ (та підозрою на ВІЛ)»;

№ 23 «Стаціонарна паліативна медична допомога дорослим і дітям».

Упродовж 2025 року заклад розширив обсяг надання медичних послуг, що дало можливість додатково укласти договори з НСЗУ за пакетами:

№ 24 амбулаторної паліативної допомоги;

№84 «Надання послуги довготривалого медсестринського догляду для внутрішньо переміщених осіб».

Таким чином, на кінець 2025 року лікарня працює за 6 пакетами ПМГ-2025, за якими подані пропозиції до НСЗУ для укладення договорів на 2026 рік.

Обсяги наданої медичної допомоги

Упродовж 2025 року КНП «СЦМЛ СМР» як релокований заклад вторинного рівня надання медичної допомоги надало медичні послуги понад 21 000 особам, у тому числі:

амбулаторно – 19 752 пацієнти;

стаціонарно проліковано 204 паліативних хворих;

у денному стаціонарі поліклініки проведено 1 336 маніпуляцій;

ультразвукових обстежень – 2 812;

лабораторних досліджень – 26 752;

функціональних досліджень – 312;

гістероскопій (з лютого 2025 року) – 113;

рентгенологічних обстежень – 4 152;

комп'ютерних томографій – 1 137;

мамографій – 96.

На сьогоднішній день в СЦМЛ 80% потреби в медичному обладнанні, лікарських засобах, медичних виробках, засобах гігієни та 100% в дезінфекційних та антисептичних засобах покриваються за рахунок гуманітарної допомоги.

Постійно здійснюється пошук благодійних організацій задля поліпшення матеріально технічної бази закладів охорони здоров'я громади та підвищення якості надання медичної допомоги.

Платні послуги

КНП «СЦМЛ СМР» надає платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 липня 2024 року № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб».

Рентгенівська апаратура була повноцінно введена в експлуатацію 11 лютого 2025 року, що, разом із активним проведенням профілактичних медичних оглядів, розширенням обсягів лабораторних досліджень та інших діагностичних обстежень, дозволило суттєво збільшити перелік та обсяги наданих платних медичних послуг населенню. За 2025 рік сума надходжень від надання платних медичних послуг склала 347,7 тис. грн.

Виїзна та інформаційно-просвітницька діяльність

У 2025 році лікарня проводила активну роботу щодо залучення населення Одеської та Миколаївської областей до отримання медичних послуг у КНП «СЦМЛ СМР».

3 січня 2025 року запроваджено виїзні прийоми консультативно-діагностичних бригад до населених пунктів Миколаївської ТГ, Андрієво-Іванівської ТГ Одеської області та Доманівської ТГ Миколаївської області. Під час виїзних прийомів прийнято понад 1000 осіб, проведено консультації окуліста, гінеколога, уролога, ультразвукові та інші діагностичні обстеження.

1 жовтня 2025 року фахівці лікарні провели виїзний інформаційно-просвітницький захід, присвячений Всесвітньому дню боротьби з інсультом. Захід відвідали 350 осіб, проведено вимірювання артеріального тиску, рівня глюкози в крові, сатурації та надано інформаційні консультації.

11. Освіта

Для задоволення освітніх потреб населення на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області протягом 2025 року функціонували:

- 1 опорний заклад - ліцей, Василівська філія опорного закладу. З метою вдосконалення мережі, у зв'язку з відсутністю контингенту учнів та з метою забезпечення рівного доступу дітей до якісної освіти, рішенням сесії Миколаївської селищної ради від 13.08.2025 року №3191-VIII була припинена діяльність Амбарівської філії та дошкільного підрозділу Василівської філії Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;

- 3 заклади загальної середньої освіти I-III ступенів з дошкільними підрозділами;

- 1 заклад дошкільної освіти;
- 1 заклад позашкільної освіти;
- 1 інклюзивно-ресурсний центр.

У закладах освіти селищної ради навчається 709 здобувачів освіти та 133 вихованців, функціонує 53 класи та 8 груп.

Мережа на 2025/2026 навчальний рік:

Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області – 23 класи на 391 учня, з них:

Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 19 класів на 358 учнів;

Василівська філія Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 4 класи на 33 учні;

Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 11 класів на 152 учня, 1 різновікова група дошкільнят, в ній 18 вихованців;

Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 10 класів на 84 учні, 1 різновікова група дошкільнят, в них 11 вихованців;

Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 9 класів на 82 учня, 1 різновікова група дошкільнят, в ній 14 вихованців.

Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 "Сонечко" Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області – 5 груп, в них дітей – 90.

З метою створення умов для гармонійного розвитку особистості, забезпечення інтелектуального, фізичного та духовного розвитку дітей з урахуванням їхніх потенційних здібностей і інтересів у Миколаївській селищній раді створено та ефективно функціонує система позашкільної освіти. Її впровадження забезпечує комунальний заклад «Центр

позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

У комунальному закладі «Центр позашкільної освіти» функціонує 14 гуртків, у яких навчаються 226 вихованців. Позашкільною освітою охоплено 32% дітей шкільного віку.

На базі закладу працює Миколаївський історичний музей, де проведено реставрацію стендів, побудовано українську світлицю та відкрито нові експозиційні розділи: «Наш край у минулому; XVII – XIX століття», «Край в період революції і громадянської війни 1905-1922», «Початок XX століття. Голодомор 1932-33 рр», «Миколаївський район у роки Другої світової війни 1939-1945», «Історія краю в період 1945-1999», «Наші славетні земляки», «Наші захисники-учасники АТО», «Українська світлиця».

Оформлений стенд захисникам України у війні з росією.

Активно ведуться соцмережі музею: Фейсбук, Ютуб, Тік Ток. Протягом даного періоду проведено: 56 екскурсій з них 19 повними групами, 11 тематичних екскурсій і 26 індивідуальних, загальне охоплення відвідувачів музею 418 осіб онлайн, 8105 онлайн. Всього експонатів 3837, основного фонду 1719.

Відповідно до рішення сесії Миколаївської селищної ради від 25.04.2024 року №2873-VIII «Про затвердження Положення про призначення виплати одноразових премій обдарованим дітям селищної ради», з метою заохочення та стимулювання обдарованих дітей та молоді в 2025 році була здійснена виплата:

- одноразової премії в розмірі 20 000 грн учням, які у 2025 році закінчили Миколаївський ліцей та отримали свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою «За високі досягнення у навчанні»: Бровченко Тетяні Дмитрівні, Новіцькій Мар'яні Андріївні, Самойленко Єві Сергіївні, Чапайді Лілії Григорівни та Чирнилюк Анастасії Миколаївні;

- одноразової премії в розмірі 5 000 грн учням, які у 2025 році закінчили Миколаївський ліцей та отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою: Жирун Лілії Володимирівні, Коровченко Аліні Анатоліївні, Попескул Мирославі Іванівні, Стерніку Михайлу Андрійовичу та Чашук Анастасії Валеріївні;

- одноразової премії в розмірі 5 000 грн учням, які у 2025 році закінчили Антонюківський заклад загальної середньої освіти та отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою: Кодрян Тетяні Олександрівні та Гришнюк Марії Олександрівні.

У 4 закладах освіти (I-III ступенів) введено профільне навчання. Охоплено 126 здобувачів освіти, що становить 100% здобувачів освіти 10-11 класів.

Розподіл за профілями: географічний – 14 учнів, історичний – 51 учень, історико-філологічний – 47 учнів, філологічний – 14 учнів.

Мережа закладів дошкільної освіти селищної ради формується з урахуванням потреб батьків та становить 3 дошкільних підрозділів закладів загальної середньої освіти та 1 заклад дошкільної освіти.

Протягом звітного періоду на території селищної ради проживало 236 дітей дошкільного віку, з них 104 дитини віком від 0 до 3 років, віком від 3 до 6 років 132 дитини. В дошкільних закладах освіти працює 8 груп, які відвідує 133 вихованці, охоплення дітей від 3 до 6 років дошкільними закладами складає 80 %, всіма формами дошкільної освіти – 87%, охоплення дітей п'ятирічного віку складає 100 %.

Для забезпечення прозорості процесу влаштування дітей до закладів дошкільної освіти впроваджена система онлайн-реєстрації в ЗДО на порталі Електронної реєстрації дітей в дошкільні навчальні заклади, де крім послуги з реєстрації можна ознайомитись з закладами дошкільної освіти області, в тому числі і Миколаївської селищної ради, отримати аналітичну та статистичну інформацію про ЗДО та кількість зареєстрованих дітей. На вебсайті селищної ради створено окремий розділ та розміщено інформацію про онлайн-реєстрацію в ЗДО. Протягом 2025

року зареєстровано та надано 22 путівки для влаштування в ЗДО громади дітей віком від 2 років.

Питання забезпечення доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами в громаді є одним із завдань освіти. Відповідно до частини 6 статті 3 Закону «Про освіту» кожен заклад освіти селищної ради готовий створювати всі належні умови для здобуття освіти за місцем проживання та за різними формами навчання дітям із особливими освітніми потребами та інвалідністю з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

У закладах загальної середньої освіти громади навчаються 33 дітей з особливими освітніми потребами. Організовано 21 інклюзивних класів, де навчаються 31 дитина з особливими освітніми проблемами:

3 – на базі Ульяновського ЗЗСО (4 учня),

6 – на базі Антонюківського ЗЗСО (11 учнів),

4 – на базі Олексіївського ЗЗСО (4 учні),

8 – на базі Миколаївського ліцею (12 учнів).

2 дітей навчаються під педагогічним патронажем: 1 дитина- Миколаївський ліцей, 1 дитина -Антонюківський ЗЗСО.

Для всіх дітей з особливими освітніми потребами складені індивідуальні програми розвитку та проводиться психолого-педагогічний супровід відповідно до нозологій та особливостей розвитку.

Для задоволення потреби громади в наданні послуг для дітей з особливими освітніми потребами функціонує комунальний заклад «Інклюзивно – ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Упродовж січня – грудня 2025 року фахівцями ІРЦ проведено комплексну оцінку розвитку 34 дітей та видано 34 висновки про комплексн еобстеження. Повторну комплексну оцінку пройшли 17 дітей з особливими освітніми потребами.

Корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги надавалися 28 особам з особливими освітніми потребами, у тому числі внутрішньопереміщеним особам та жителям Миколаївської, Чернівської та Стрюківської громад. Загалом проведено 2022 корекційно-розвиткових заняття.

За цивільно-правовими угодами фахівці ІРЦ надавали корекційно-розвиткові послуги 7 учням закладів освіти Миколаївської та Чернівської громад.

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» активно взаємодіє з педагогічними працівниками закладів дошкільної та загальної середньої освіти з метою раннього виявлення труднощів розвитку дітей і надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги. З цією метою проводилися засідання за круглим столом, майстер-класи, тренінги, а також здійснювалася участь фахівців ІРЦ у виїзних засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу в закладах освіти Миколаївської, Чернівської та Стрюківської територіальних громад.

Важливим напрямом роботи ІРЦ є надання консультативно-психологічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами. Протягом року проведено індивідуальні консультації, майстер-класи та практичні заняття з питань організації корекційно-розвиткових занять, вибору закладу освіти та зарахування дітей. Загалом фахівцями ІРЦ надано 1492 консультації батькам і педагогічним працівникам.

Значна увага приділялася підвищенню професійної майстерності фахівців ІРЦ. У 2025 році спеціалісти брали участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах, проходили курси підвищення кваліфікації в КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради». Діяльність ІРЦ систематично висвітлювалася на сторінках у соціальній мережі Facebook та у Viber-групах для батьків і педагогічних працівників.

Упродовж року для дітей та їхніх батьків організовано групові заходи: День захисту дітей, Великодні заходи, День Святого Миколая, Різдво Христове, Новорічне свято. Під час заходів діти тримали подарунки, надані благодійниками на безоплатній основі.

За кошти засновника – Миколаївської селищної ради придбано: м'який кутовий диван, столик та теплову вітрову штору у фойє,тумбочку з краном та мийкою в кабінет

соціально-побутового орієнтування, троє металопластикових дверей (в кабінет вчителя-логопеда, кабінет вчителя-реабілітолога та ресурсну кімнату).

Благодійною допомогою отримано новорічну ялинку.

Завдяки волонтерці Вікторії Вікторівні Пастерначенко безкоштовно було забезпечено дитину з ООП спеціальним кріслом колісним.

Власними силами частково був відремонтовано підлогу в кабінеті вчителя-дефектолога.

Кадрова робота залишається пріоритетним напрямком у діяльності відділу та керівників закладів освіти.

Навчально-виховний процес в освітній галузі Миколаївської селищної ради здійснюють 114 педагогічних працівників, з них 92 мають вищу освіту (99%), бакалавр – 9 (8 %), молодшого спеціаліста – 11 (10%), без освіти – 2 працівники, що складає 2%; з них 92 жінки, що становить 81 % та 22 чоловіка, що становить 19 %. В ЗЗСО працює 32 пенсіонери, що складає 28 %.

Забезпеченість педагогічними кадрами складає 100 %, наявність вакансій – 0.

Залишається актуальним питання атестації педагогічних працівників у закладах освіти.

Всього у 2024/2025 навчальному році проатестовано атестаційними комісіями І та ІІ рівня 38 педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, 1 директор закладу загальної середньої освіти, 1 директор закладу дошкільної освіти, 3 вихователі закладу дошкільної та 1 педагогічний працівник закладу позашкільної освіти.

Сферою особливої уваги органів влади усіх рівнів є питання підвезення школярів. 188 здобувачів освіти селищної ради забезпечені підвозом до місця навчання і додому до 4 закладів освіти та 1 філії. Для забезпечення підвозу до закладів освіти та в зворотному напрямку є в наявності 6 автобусів. Підвозяться учні із сіл Романівка, Гвоздівка, Новопетрівка, Переселенці, Амбарів, Новопокровка, Комарашеве, Мар'яновка Сухий Яр, Василівка, Ковалівка, Морозове, Дружелюбівка, Ставкове, Софіївка.

Харчування учнів в закладах освіти громади протягом 2025 року було організовано на належному рівні. На виконання рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 23.12.2025 року №3322-VIII «Про встановлення вартості харчування учнів закладів загальної середньої освіти, вихованців дошкільних підрозділів та ЗДО Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026 рік», встановлено вартість харчування на 2026 рік:

В закладах дошкільної освіти вартість харчування однієї дитини на день в Миколаївському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та дошкільних підрозділах в розмірі:

- до 3-х років - 40 грн;

- 3- 6 років – 50 грн.

Розмір плати для батьків або осіб, що їх замінюють, за харчування дітей, які виховуються у закладах, встановлено у розмірі 40 % від вартості харчування на день. У Миколаївському ЗДО (ясла-садок) №1 «Сонечко» плата становить 60 % від затвердженої вартості харчування на день.

Від сплати за харчування планується звільнити дітей пільгових категорій в дошкільних підрозділах та ЗДО на 100 відсотків, а саме:

Дітей з малозабезпечених сімей, якщо батьки або особи, які їх замінюють, отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях опікунів та прийомних сім'ях.

Дітей з інвалідністю.

Дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних групах.

Дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради.

Дітей з числа осіб, визначених у [статті 10](#) Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

Дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України " Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

Дітей з числа внутрішньо переміщених осіб.

Дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів.

Дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з **24.02.2022 року**. зменшити розмір батьківської плати за харчування на 50 відсотків для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей.

В закладах загальної середньої освіти

Вартість харчування для учнів 1–4 класів становить 50 грн, для учнів 5–11 класів — 60 грн. Забезпечено безкоштовним одноразовим гарячим харчуванням за рахунок коштів субвенції з державного бюджету та співфінансування селищної ради:

у разі відсутності фінансування з державного бюджету, безкоштовне одноразове гаряче харчування за рахунок коштів місцевого бюджету забезпечується лише для учнів пільгових категорій, а саме:

дітей з інвалідністю;

дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей-сиріт;

дітей, батьки яких є (були) учасниками АТО, ООС, учасниками бойових дій під час збройної агресії російської федерації, або які загинули (пропали безвісти) під час виконання службових обов'язків, померли внаслідок поранення, контузії;

дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з 24.02.2022 року;

дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах;

дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;

дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;

дітей з числа осіб, визначених у Законі України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради, які відносяться до пільгових категорій, що навчаються в 5-11 класах.

Охоплено безкоштовним харчуванням – 689 дітей.

В закладах освіти громади запроваджена перша технологічна модель організації харчування – «Базова кухня».

Всі харчоблоки забезпечені проточною холодною та гарячою водою, каналізацією.

Одним з пріоритетних завдань відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради є створення безпечних умов в закладах освіти та культури, збереження життєдіяльності учасників освітнього процесу, виховання у них відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих, як до найвищих і суспільних цінностей.

Протягом 2025 року відділом освіти, молоді та спорту селищної ради, адміністраціями закладів освіти посилено роботу спрямовану на реалізацію заходів із профілактики травматизму невинного характеру з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога!!!» в закладах освіти негайно проводиться евакуація учасників освітнього процесу згідно відпрацьованого Алгоритму дій. Також постійно проводиться просвітницька робота з дітьми, вчителями, обслуговуючим персоналом з питань уникнення враження мінами,

вибухонебезпечними предметами, проводиться відпрацювання правил поведінки в надзвичайних ситуаціях.

Відповідно рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради від 05.09.2025 року №167 «Про роботу закладів освіти Миколаївської селищної ради в 2025-2026 навчальному році під час дії правового режиму воєнного стану» освітня діяльність закладів Миколаївської освіти селищної ради відбувається у поєднанні очної (денної), дистанційної (технології дистанційного навчання) та індивідуальної форм здобуття освіти з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу.

Протягом 2026 року відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради буде продовжено роботу по створенню безпечних умов навчання в умовах воєнного стану та приведення наявного фонду захисних споруд цивільного захисту у відповідність до чинних стандартів, правил та норм.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради від 25.06.2025 року №126 «Про підготовку закладів освіти Миколаївської селищної ради до початку 2025/2026 навчального року» 05 серпня 2025 року комісія провела перевірку готовності закладів освіти та захисних споруд до початку 2025/2026 навчального року.

За висновками комісії в 2025-2026 навчальному році трьом закладам загальної середньої освіти: Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Василівська філія Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області), Антонюківський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та Олексіївський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області дозволено працювати в режимі офлайн, дані заклади освіти мають власні найпростіші укриття. Також в режимі офлайн працює Миколаївський ЗДО (ясла-садок) №1 «Сонечко», найпростіше укриття знаходиться в орендованому приміщенні Миколаївської районної спілки споживчих товариств Одеської області згідно рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 14.08.2024 №100 «Про укладення договору оренди частини підвального приміщення для укриття учасників освітнього процесу Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» та договору оренди з Миколаївською районною спілкою споживчих товариств Одеської області від 15.08.2024 р. «Про оренду частини підвального приміщення адмінбудівлі Миколаївської районної спілки споживчих товариств Одеської області»). В укритті природна вентиляція, для опалення укриття використовуються електрообігрівачі, є проточна холодна вода, горшки і відро на винос.

В Ульяновському закладі загальної середньої освіти укриття відсутнє, освітній процес дозволено проводити за змішаною формою навчання. Є потреба в будівництві модульного укриття на території школи.

До всіх захисних споруд позначено маршрути руху. Всі захисні споруди забезпечені 3-х денним запасом бутильованої питної води, медикаментами, вогнегасниками, шанцевим інструментом (лопатами штиковими та совковими, ломачами, сокирами, пилами-ножівками по дереву, по металу). У всіх захисних спорудах централізоване електропостачання, приміщення освітлюються за допомогою люмінесцентних ламп та ламп розжарювання. Централізоване водопостачання і каналізація з санвузлом наявні тільки в найпростішому укритті Миколаївського ліцею, в інших наявні біотуалети і виносні баки. В закладах освіти, які мають захисні споруди наявне альтернативне джерело живлення, вирішується питання підключення укриттів до мережі Інтернет.

Одним з пріоритетних завдань відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради є створення безпечних умов в закладах освіти збереження життєдіяльності учасників освітнього процесу, виховання у них відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих, як до найвищих і суспільних цінностей.

Аналіз стану роботи з охорони праці та травматизму показав, що вся робота з цього питання була направлена і проводилась відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та

епідеміологічного благополуччя населення», законодавчих та нормативних документів з охорони праці.

Відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради проводиться цілеспрямована робота по створенню безпечних умов навчання в умовах воєнного стану та приведення наявного фонду захисних споруд цивільного захисту у відповідність до чинних стандартів, правил та норм.

Відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради продовжується робота по приведенню найпростіших укриттів закладів освіти у відповідність до рекомендацій ДСНС України від 14.06.2022 №03-1870/162-2 щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей закладів освіти, а саме: вирішується питання підключення укриттів до мережі Інтернет, створення відповідних умов для проведення освітнього процесу в укриттях, облаштування поручнів при сходах в укритті Миколаївського ліцею та Антонюківського ЗЗСО для забезпечення вільного доступу до укриття осіб з особливими освітніми потребами. Вирішується питання щодо завершення капітального ремонту в укритті Миколаївського ліцею, а саме коригування проектно-кошторисної документації документації для проекту: «Капітальний ремонт та облаштування споруд цивільного захисту (найпростішого укриття) підвалу, вбудованого у будівлю Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул.Шкільна, 22».

В Миколаївському ліцеї і Антонюківському ЗЗСО функціонують класи безпеки в яких проводяться заняття з мінної безпеки, з залученням начальника ВОНПР та ЗЦЗ Березівського РУ ГУ ДСНС України в Одеській області Гащенко Р.А., зустрічі з військовими, постійно оновлюються матеріали.

На виконання спільного наказу МОН України від 18.08.2023 №685/1013 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти» у всіх закладах загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради наказом директора затверджено Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки, до нового навчального року всі заклади загальної освіти внесли зміни в «Паспорт безпеки ЗЗСО» в системі АІКОМ.

На постійному контролі у відділі освіти, молоді та спорту селищної ради знаходиться питання дотримання чинного законодавства з пожежної безпеки.

З метою посилення пожежної та техногенної безпеки, попередження надзвичайних ситуацій на об'єктах установ, закладів освіти Миколаївської селищної ради, збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу по відділу освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської селищної ради видано наказ від 22.07.2025 №55 «Про затвердження Комплексного плану дій щодо заходів пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту об'єктів освіти Миколаївської селищної ради у 2025-2026 навчальному році».

20 серпня 2025 року у відділі освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради приватним підприємством «Безпечний Бізнес Південь» проведено технічний огляд і перезарядку 220 вогнегасників закладів освіти. Вартість послуг склала 46410 грн.

В 2025 році відділом освіти, молоді та спорту селищної ради для закладів загальної середньої освіти придбано протипожежний інвентар на суму 62975 грн., а саме: в Миколаївський ліцей придбано 25 вогнегасників ВП-5 з кріпленням, 5 вуглекислотних вогнегасників ВВК-2 з кріпленням, щит пожежний відкритого типу і 2 щити закритого типу. В Антонюківський, Олексіївський, Ульяновський ЗЗСО придбано по одному закритому пожежному щиту.

В жовтні 2025 року на базі Консультаційно-навчального центру охорони праці (м.Одеса) в онлайн режимі 28 машиністів (кочегарів), які прийняті на роботу в заклади освіти Миколаївської селищної ради на опалювальний сезон 2025-2026 років, пройшли щорічне спеціальне навчання та перевірку знань правил охорони праці при експлуатації твердопаливних котлів, що працюють під тиском.

В листопаді 2025 року для працівників закладів та установ освіти Миколаївської селищної ради ТОВ «НДП «ЗАХІД ЕКО ГРУП» проведено санітарно-гігієнічні

дослідження хімічних, фізичних, психофізіологічних факторів виробничого середовища та трудового процесу за шкідливими умовами праці, а саме проведено атестацію 44 робочих місць на суму 61600 грн.

15-16 грудня 2025 року з метою безпечного перебування здобувачів освіти та працівників в закладах загальної середньої освіти в умовах відсутності централізованого електропостачання офіцером-рятувальником громади Березівського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України в Одеській області Смагіним Анатолієм Сергійовичем обстежено заклади загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради щодо безпечної експлуатації електрогенеруючого обладнання (генератори, інвертори, акумуляторні батареї тощо) в умовах блекауту, в тому числі правильність його підключення та розміщення, місця зберігання паливно-мастильних матеріалів до них.

В ході обстеження проведено інструктажі (бесіди профілактичного характеру) з працівниками закладів загальної середньої освіти стосовно дотримання правил пожежної безпеки під час експлуатації електрогенеруючого обладнання.

За проведеним аналізом травматизму серед учасників освітнього процесу за 2025 рік, встановлено, що в порівнянні з 2024 роком на 2 випадки збільшилась кількість дитячого травматизму в побуті. Також протягом 2025 року зафіксовано 2 випадки дитячого травматизму під час освітнього процесу (пустощі дітей, неуважність під час гри). З учасниками освітнього процесу проведені відповідні позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності. В 2025 році невиробничого травматизму серед дорослих не зафіксовано. Травмування дітей під час дорожньо-транспортних пригод не було.

У відділі ОМС, закладах освіти ведеться відповідна документація з охорони праці:

- журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці;
- журнал реєстрації інструкцій з охорони праці на підприємстві;
- журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці на підприємстві;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

У відділі ОМС, закладах освіти наявні інструкції з охорони праці, перегляд яких проводиться згідно законодавства. Всім працівникам закладів освіти видані інструкції з охорони праці під особистий підпис. Два рази на рік з працівниками проводяться інструктажі з питань охорони праці, за потреби проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема про роботу під час карантину, діях у надзвичайних ситуаціях. З працівниками, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою, інструктажі з охорони праці проводяться 1 раз на 3 місяці.

Всі працівники закладів освіти в 2025 році пройшли медогляд згідно графіку КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ».

Оплата праці працівникам закладів освіти та культури селищної ради які займають посади з шкідливими умовами праці здійснюється у відповідності з вимогами Постанови КМУ від 01.08.1992р. №442.

Забезпеченість швидкісним Інтернетом закладів освіти громади: 5 закладів від 30 до 100 Мбіт/с, 2 заклади від 10 до 30 Мбіт/с, інклюзивно-ресурсний центр - від 30 до 100 Мбіт/с.

Станом на 01.01.2026 року забезпечення підручниками учнів та вчителів по Миколаївській селищній раді складає – 99,48 %, а саме:

- 1-4 класи – 100%
- 5-9 класи – 100 %
- 10 класи – 89 %
- 11 класи – 100 %
- 10-11 класи – 95%
- 1-11 класи – 99,48 %

Підручники для 10 класу потребують передруку, крім того не вистачає підручників окремих авторів з предметів: англійська мова, біологія, всесвітня історія, географія, громадянська освіта (інтегрований курс), історія України (профільний рівень), українська мова (профільний рівень), фізика, хімія.

Відповідно до Порядку забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. №41 (із змінами) в 2025 році доставка підручників та посібників до закладів загальної середньої освіти здійснювалась видавництвами, що їх друкують. А саме: надходження підручників було на обласну книжкову базу та Новою поштою безпосередньо від видавництв до закладів загальної середньої освіти.

В 2025 році здійснювався друк і доставка підручників для учнів 8 класу.

З обласної книжкової бази згідно замовлення для 8 класів відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради отримав 1244 підручники, що складає 75% від загальної кількості підручників.

Від видавництв до закладів загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради надійшло 464 підручники, що склало 25%, а саме отримано:

видавництво «Ранок» - 211 підручників;

видавництво «Алатон» - 88 підручників;

видавництво «Богдан» - 55 підручників;

видавництво «ОРІОН» - 88 підручників;

видавництво «ГЕНЕЗА» - 22 підручники.

Забезпечення підручниками учнів 8 класів та вчителів по Миколаївській селищній раді складає – 100 %.

Звітність про стан доставки, розподілу підручників відображається у програмно-апаратному комплексі «Авторизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (ПАК «АІКОМ»).

В закладах загальної середньої освіти функціонує 5 шкільних бібліотек, книжковий фонд яких складає:

- підручники - 14248 шт.

- художня література – 13606 шт.

Всього читачів шкільних бібліотек - 890 чол., з них діти - 732 чол.

Всього книговидача в 2025 році склала 14215 од., з них дітям 11504 од.

На виконання листа КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради» від 18.09.2025 №326, листа Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 16.09.2025 №21/08-811 «Про виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 12.08.2014 №931» з 01 по 31 жовтня 2025 року у межах Міжнародного місячника шкільних бібліотек заклади освіти Миколаївської селищної ради долучились до проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек під гаслом «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг!». Були проведені організаційні заходи з урахуванням рекомендаційного бібліографічного списку щодо проведення у 2025 році Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.

Протягом 2025 року було забезпечено виплату одноразової грошової допомоги 3 дітям, позбавленим батьківського піклування, які досягли 18-річного віку.

Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти, яка забезпечує можливість набуття кожною дитиною науково-обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення.

Відділом освіти, молоді та спорту селищної ради організовується та проводиться в закладах освіти фізкультурна та спортивно-масова робота відповідно до вимог законів України «Про фізичну культуру і спорт», «Про освіту» та ряду чинних документів.

Головними критеріями ефективності фізичного виховання в звітному періоді були: знання і дотримання основ здорового способу життя; знання основ організації і методики найбільш ефективних видів і форм раціональної рухової діяльності і уміння застосовувати їх на практиці у своїй фізичній активності; знання основ методики оздоровлення і фізичного удосконалення традиційними і нетрадиційними засобами і методами фізичної культури; набуття стійких навичок до щоденних занять фізичними вправами.

З метою забезпечення організації дозвілля молоді проводилася відповідна робота.

Забезпечено функціонування спортивно – молодіжного клубу.

Відповідно до соціального проєкту «Активні парки – локації здорової України» проводяться масові спортивно-оздоровчі заходи, тренування, флешмоби, активності на відкритих локаціях та у приміщеннях, що дозволяє охопити якнайширшу аудиторію населення.

Протягом 2025 року було проведено 40 спортивно масових заходів, якими було охоплено 52 жителя Миколаївської селищної ради.

Для забезпечення можливостей жителів громади щодо занять фізичною культурою та спортом, на безоплатній основі надаються такі приміщення:

- спортивний зал Миколаївського ліцею, де проводяться заняття з волейболу, загальної фізичної підготовки, силової аеробіки та інших видів спорту;
- танцювальний зал Відділу освіти, молоді та спорту селищної ради, у якому організовуються заняття з аеробіки, фітнесу, танцювальних та оздоровчих програм.

Проводиться системна робота щодо залучення різних верств населення до занять фізичною культурою та спортом, у тому числі осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів війни та членів їхніх сімей, дітей та молоді, жителів старшого віку.

Наявний календар спортивних заходів, згідно якого забезпечується участь молоді громади у спортивних змаганнях.

10.01.2025-17.01.2025 року в Миколаївському ліцеї проведено змагання II етапу Всеукраїнських змагань "Пліч - о - пліч Всеукраїнської шкільної ліги" з волейболу та футболу серед учнів закладів загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради.

У лютому-березні 2025 року переможці II етапу Всеукраїнських змагань "Пліч – о - пліч Всеукраїнської шкільної ліги" учні Миколаївського ліцею прийняли участь у районних змаганнях з волейболу (дівчата) в м. Березівка, юнаки - селище Іванівка, з футболу - село Знам'янка.

У січні-березні в спортивному залі Миколаївського ліцею проводилися змагання з волейболу на кубок та першість селищної ради. В змаганнях брало участь 4 команди.

У лютому-вересні 2025 року проводились змагання з настільного тенісу, в яких взяли участь спортсмени селищної ради. Переможці та призери змагань були нагороджені грамотами.

У період з червня по серпень 2025 року на стадіоні селища Миколаївка проводилися змагання з пляжного волейболу, у яких брали участь спортсмени громади.

У червні 2025 року було проведено змагання з мініфутболу серед ветеранів пам'яті Олександра КАНЄВСЬКОГО, в змаганнях прийняли участь ветерани футболу з міста Первомайськ Миколаївська область.

Протягом червня – листопада 2025 року футбольна команда Миколаївської селищної ради прийняла участь у першості Березівського району з футболу (весна-літо), а також прийняла участь у першому колі першості району (осінь-весна 2025-2026 роки).

На стадіоні Парку культури та відпочинку проводились турніри з міні-футболу в пам'ять ветеранів спорту.

Було проведено 41 змагання, з них 35 – серед дітей та 6- серед дорослих.

Також проводилися змагання з футболу до Дня фізичної культури та спорту, Дня молоді, Дня Незалежності України, Дня захисників та захисниць України. Команди- переможці та призери змагань, а також кращі гравці нагороджувалися грамотами.

23 серпня 2025 року збірна команда Миколаївської селищної ради взяла участь у змаганнях з футболу в селищі Васелинове Миколаївської області і посіла 3 місце.

У вересні 2025 року збірна команда Миколаївської селищної ради взяла участь у зональних змаганнях з волейболу в смт Іванівка і зайняла 2 місце.

30 серпня 2025 року команда Миколаївської селищної ради з пляжного волейболу взяла участь в зональних змаганнях в м. Березівка і зайняла II місце.

14 грудня 2025 року в Миколаївському ліцеї проведено змагання з волейболу пам'яті Бориса МИХАЙЛОВА, в яких прийняло участь 4 команди.

21 грудня 2025 в Миколаївському ліцеї проведено змагання з волейболу пам'яті Анатолія ВАСИЛЮКА, в яких прийняло участь 3 команди.

Для забезпечення функціонування закладів освіти були проведені закупівлі на придбання брикету паливного вугільного та вугілля кам'яного марки Г(Г2) на суму 4096,863 тис. грн. в кількості 318,7 т, дизельного палива, бензину на суму 1075,482 тис. грн в кількості 20,130 т.

У 2025 році на реалізацію заходів Нової української школи (НУШ) було спрямовано кошти з державного та місцевого бюджетів. Зокрема, з державного бюджету виділено 507 200 грн, з місцевого бюджету — 56 400 грн, що загалом становить 563 600 грн.

У листопаді 2025 року здійснено облаштування класу безпеки в Антонюківському закладі загальної середньої освіти. Загальна сума витрат на облаштування класу безпеки склала 88,9 тис. грн. Фінансування заходу здійснено повністю за рахунок коштів місцевого бюджету.

Проведено поточний ремонт приміщення, яке використовуватися як осередок для викладання навчального предмету «Захисту України» в Миколаївському ліцеї для учнів громадянина суму 633050,60 гривень.

У 2025 році замовлено виготовлення проєктно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт системи блискавкозахисту на об'єкті: Миколаївський ліцей (навчальний корпус літ. «А», котельня літ. «Б») Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області». Загальна вартість робіт становить 113 236,00 грн, фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

У межах виконання умов договору замовлено супровід проходження експертизи проєктно-кошторисної документації з капітального ремонту системи блискавкозахисту Миколаївського ліцею на суму 17 300,00 грн за кошти місцевого бюджету.

Зі спеціального фонду закладів освіти використано по рахункам:

2200 (Використання товарів і послуг) – 427242,10 грн.

2210 (Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентар для ремонту закладів освіти) - 291346,10 грн;

2240 (послуги, придбання програм, оплата охоронних послуг, медичний огляд працівників закладів освіти, послуги Інтернет провайдерів) - 135896,00 грн.

3110 Придбання обладнання і предметів довгострокового користування – 59330,00 грн. (телевізор та тренажер для серцеволегеневої реанімації для Антонюківського ЗЗСО, маршрутизатори для Миколаївського ліцею, котел для Ульяновського ЗЗСО -128000,00 грн.)

Із Загального фонду закладів освіти використано по рахункам:

2100 Оплата праці і нарахування на заробітну плату – 10461018,01 грн.

2110 Оплата праці –8539428,03 грн.

2111 Заробітна плата - 8539428,03грн.

2120 Нарухування на зарплату -1921589,98 грн

2200 Використання товарів і послуг – 2895518,85 грн.

2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар– 1556780,80 грн.

2220 Медикаменти та перев'язувальні матеріали – 14540,40 грн.

2230 Продукти харчування –899917,80грн.

2240 Оплата послуг (інтернет, страхування,атестація робочих місць та ін.) – 407959,85 грн.

2250 Відряджувальні -16320,00 грн

2270 Оплата комунальнихпослуг та енергоносіїв–5052075,80 грн.

2272 Оплата водопостачання та водовідведення– 157388,00 грн.

2273 Оплата електроенергії–1220334,60 грн.

2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг–3674353,20 грн.

12. Культура, туризм та рекреація

Діяльність закладів культури Миколаївської селищної ради спрямована на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру»,

«Про охорону культурної спадщини», Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, наказів обласного Департаменту культури, національностей та релігій щодо діяльності галузі. В серпні 2025 року рішенням селищної ради №3188-VIII «Про створення Відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» створено відділ культури та туризму. До цього питаннями розвитку культури та функціонування закладів культури займався сектор культури у складі відділу ОКМС.

Основними завданнями відділу культури та туризму є реалізація державної політики в галузі культури і мистецтва та забезпечення сталого розвитку туристичної галузі в громаді. Головна увага приділяється поліпшенню рівня роботи закладів культури Миколаївської селищної ради, посиленню їх ролі в організації культурного дозвілля та відпочинку населення, збереженню та зміцненню матеріально-технічної бази установ культури. Рішенням Миколаївської селищної ради від 23.06.2021 року №772-VIII було затверджено Програму розвитку культури Миколаївської селищної ради на 2021-2025 роки, яка визначає стратегію і практичні заходи щодо розв'язання основних проблем функціонування та розвитку галузі в селищній раді, створення умов для розвитку самобутніх традицій краю, всебічного задоволення культурних потреб населення.

Протягом звітного періоду робота була спрямована на повноцінне функціонування мережі закладів культури, яка включає 23 заклади, це: 11 бібліотечних закладів (1 селищна публічна бібліотека, 10 сільських бібліотек-філій (робота 2 бібліотек-філій призупинена), 11 клубних закладів (1 селищний клуб, 10 сільських клубів (робота 2 сільських клубів призупинена), 1 комунальний заклад позашкільної освіти «Музична школа».

В КЗ «Музична школа» навчаються 57 учнів: на елементарному підрівні початкової мистецької освіти навчаються 49 учнів, на базовому підрівні початкової мистецької освіти навчаються 8 учнів.

Працюють класи: народних інструментів, духових та ударних інструментів, фортепіано, клас сольного співу.

Учні школи беруть активну участь в онлайн -конкурсах та фестивалях, в тому числі – міжнародних. Є учасниками селищних культурних заходів.

Для створення сприятливих умов для роботи музичної школи протягом 2025 навчального року придбано за кошти спец рахунку:

- цифрове фортепіано 37 410.00 грн;
- банер , стенд 3400.00 грн;
- товари для господарських робіт 2300 .00грн;
- канцелярські товари 4180.00грн.

За кошти селищного бюджету на суму 52 400 грн придбано м'які стільці в хоровий клас. Благодійник подарував телевізор Saturn 5300.00 грн в вокальний клас.

В бібліотечних закладах громади працює 15 працівників на 11,0 ставках, із них - 12 спеціалістів та 3 чоловіки технічного персоналу.

Книжковий фонд становить 161 124 примірники на загальну суму 650 655.96 грн. У 2025 році отримано 197 примірників на суму 39345.20 грн. централізовано з обласного бюджету. Списано (в рамках актуалізації фондів) у 2025 році – 4617 примірників.

На придбання предметів та матеріалів а саме: канцтоварів у 2025 році виділено 6000 грн. На поповнення книжкового фонду бібліотек та підписку періодичних видань кошти з бюджету громади не виділялися.

До мережі Інтернет підключена МСПБ та Софіївська сільська бібліотека – філія.

У 2025 році проведено поточний ремонт та заміну котла системи опалення МСПБ.

Протягом звітного періоду бібліотечними закладами проведено комплекс тематичних культурно-мистецьких і просвітницьких заходів щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат з історії, сучасності України, ювілеїв видатних історичних, громадських, культурних діячів України: Дня Конституції України, Дня пам'яті та примирення, Дня

народження Т. Г. Шевченка, Дня Соборності України, Дня державного прапора України, Дня незалежності України та ін. - відповідно до планів роботи.

Миколаївським КОМЦ також створено відео-спогад до Дня Героїв – вшанування пам'яті земляків, полеглих в російсько-українській війні та відео-привітання до Дня працівників сільського господарства.

Також бібліотеки працювали над проведенням заходів щодо відзначення визначних дат історії України, відзначення державних та релігійних свят, краєзнавчих та народознавчих заходів.

Бібліотеки забезпечують обслуговування різновікових категорій користувачів. Для висвітлення роботи, для реклами бібліотек використовувались офіційний сайт Миколаївської селищної ради, сторінки Фейсбук МСПБ, та бібліотек громади.

Шляхом доставки літератури бібліотекарами ведеться обслуговування користувачів з обмеженими можливостями та спеціальними потребами.

На даний час в бібліотеках Миколаївської громади зареєстровано 3037 користувачів. Шляхом книгоношення бібліотеками громади надано послуги 33 користувачам з обмеженими можливостями з соціально маломобільної групи населення громади.

Постійно бібліотекарі МСПБ приймають онлайн участь в нарадах, вебінарах та консультаціях, які проводяться обласною науковою бібліотекою ім. Грушевського.

Працівники бібліотечних установ дбають про поповнення книжкових фондів, організовуючи акції «Подаруй бібліотеці книгу».

Проблемними питаннями залишаються: низька відвідуваність бібліотек читачами, поповнення бібліотечних фондів, проведення підписної кампанії періодичних видань, комп'ютеризація та матеріальне забезпечення бібліотечних закладів. Але бібліотекарі постійно вдосконалюють свої методи роботи та намагаються втілювати в роботі новітні ідеї та зацікавлювати читачів.

Війна змінила життя працівників культури як в Україні, так і в нашій громаді. Але, навіть в умовах постійних сирен тривоги, повсякдення працівників культури залишалось досить активним: підготовка урочистостей, ведення документації, самоосвіта працівників, генерування сценаріїв, оновлення репертуарів солістів та творчих колективів.

При клубних закладах створено та працює 30 клубних формувань. Кількість учасників формувань становить 200 чоловік.

Творча робота клубних закладів культури Миколаївської селищної ради ведеться за такими основними напрямками: культурно - дозвіллева діяльність (організація і проведення культурно-дозвіллевих заходів), робота аматорських колективів художньої творчості.

В основному клубні заклади селищної ради не обладнані відповідними укриттями, що суттєво вплинуло на якість деяких масових заходів. Але глядачі завжди з розумінням ставились до ситуації і тому заходи все ж таки відбувались.

Заклади культури Миколаївської селищної ради потребують ремонту даху та косметичних ремонтів, заміни вікон та дверей, обладнання опалюючими приладами. Опалення в закладах культури в основному пічне та електро.

Працівниками закладів культури проводяться різні за формою та тематикою культурно -дозвіллеві заходи. За тематикою всі заходи можна розділити на категорії, це суспільно-політичні, благодійні заходи та розважальні заходи для дітей.

Так, протягом року в громаді проведено 212 заходів. Робота селищного та сільських клубів ведеться згідно річних планів роботи. Заходи на рік плануються з урахуванням основних заходів обласного Департаменту культури, обласного центру народної творчості, свят та подій державного, регіонального, місцевого та локального значень.

Робота закладів культури спрямована на виконання державних соціальних програм, пошук та розробку інноваційних форм організації культурно – дозвіллевої діяльності, на підвищення професійного рівня колективів художньої творчості; вивчення дозвіллевих потреб різних вікових категорій населення та втілення їх в культурно – дозвіллеву діяльність, популяризацію національних культурних традицій, свят та

обрядів. Щороку особлива увага приділяється підготовці та проведенню заходів до державних свят та меморіальних дат:

- проводяться урочисті та меморіальні мітинги біля пам'ятників та меморіалу з нагоди державних свят та пам'ятних дат, таких як День Соборності України, День Конституції України, День Державного Прапора України, День Незалежності України та День Гідності та Свободи, День пам'яті Героїв Крут, День Героїв Небесної сотні, День пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф, День пам'яті та примирення, День пам'яті захисників України, День пам'яті жертв голодоморів;

- щороку традиційно проводимо конкурс читців «Співець українського слова» в рамках Шевченківських днів присвячених дню народження Т.Г. Шевченка

- до Дня народження нашого земляка сатирика С.І. Олійника щороку в кінці березня проводимо конкурс «Олійниківські читання».

- неодноразово були проведені благодійні концерти зі збором коштів на підтримку ЗСУ. В цій ініціативі приймали участь всі аматорські колективи нашої громади. Всі заходи висвітлювались на сторінках соціальної мережі Facebook, де отримали велику кількість позитивних відгуків від жителів громади;

- до Дня матері проведено святковий захід та організовано проект «Перевтілення» для багатодітних та прийомних матусь.

- до Міжнародного дня сім'ї започаткували проведення конкурсу «Мама, тато, я – найкраща сім'я».

- щороку відзначаємо Всесвітній день вишиванки.

- протягом липня-серпня творча команда Миколаївського селищного клубу на чолі з директором Мартинюк І.В. спільно з завідувачем культурно-освітнім медіа-центром Кудерською І.І. та дитячим театральним гуртком «ВКАС» відвідують з розважальною програмою для дітей всі сільські населені пункти громади та проводять такі ж заходи в селищі Миколаївка. Вже другий рік поспіль співпрацюємо з Чернівською творчою командою та обмінюємось виступами в різноманітних заходах.

- 12 серпня до Міжнародного дня молоді вже другий рік проводимо концерти «живої» музики.

- влітку організуємо вечірні перегляди фільмів під відкритим небом.

- до Дня Незалежності України щороку проводимо благодійний концерт та фестиваль хліба "Паляниця" за участю підприємств та організацій, а також всіх бажаючих. Зібрані кошти від продажу хлібо-булочних виробів передаються на потреби ЗСУ.

- також нами започатковано щорічний фестиваль кулішу, який традиційно проводимо до Дня українського козацтва, Дня захисника і захисниці України 1 жовтня.

- щороку 06 грудня у Миколаївській громаді відбуваються святкові дійства для дітей за участю Святого Миколая та пригощанням солодощами.

- 19 грудня традиційно запалюємо новорічну ялинку та відзначаємо День селища.

- Не оминаємо увагою і людей поважного віку. Так 1 жовтня цього року на базі Миколаївського селищного клубу було організовано клуб для літніх людей під назвою «Вечорниці», який набуває популярності серед жителів громади. Наші творчі колективи відвідують одиноких стареньких в Миколаївському та Селидівському спеціалізованих закладах. Вітали їх 1 жовтня та на Різдво.

Цьогоріч відбувся перший селищний літературно-мистецький фестиваль «Степова перлина», який був проведений на базі Антонюківського закладу освіти, - проведено концерти до професійних свят: Дня медпрацівника та Дня вчителя.

Працівники клубних закладів відшукують нові творчі ідеї та задуми та намагаються втілювати їх в життя. Але клубні заклади громади для якісного функціонування потребують покращення матеріально-технічної бази, а саме підключення до мережі інтернету, придбання ноутбуків, придбання сценічних костюмів, оновлення апаратури, проведення капітальних та косметичних ремонтів, заміни вікон та дверей, облаштування опалення та інше.

Рішенням селищної ради було затверджено Програму розвитку туризму Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки, яка стала путівником розвитку туризму.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення сталого розвитку туристичної галузі в громаді;
- популяризація історії та культури краю;
- розвиток та зміцнення матеріальної бази туризму;
- ефективне використання рекреаційних ресурсів, об'єктів історико-культурної спадщини та необхідність їх збереження;
- організація рекламно-інформаційної підтримки розвитку галузі;
- відтворення народних традицій та ремесел.

Програмою було затверджено перший туристичний маршрут під назвою: «Миколаївка туристична». До маршруту увійшли наступні об'єкти:

1. Миколаївський історичний музей
2. Меморіал козацьких поховань і надгробних пам'ятників у вигляді хрестів XVI-XVIII століть
3. Православна церква в с.Романівка. Побудована в 1905 році в стилі римської базиліки
4. Місце розстрілу євреїв 15 березня 1942 року поблизу с.Новопетрівка.

Також програмою було затверджено заходи щодо розвитку туризму. На виконання зазначених заходів було створено експедицію з питань знаходження, вивчення та створення нових туристичних локацій, до складу якої увійшли старости, директори навчальних закладів, керівники гуртків, вчителі історії та всі інші, хто може бути причетний до теми розвитку туризму.

Було створено логотип бренду «Миколаївка туристична». Відповідна інформація була направлена до Одеської обласної адміністрації з метою подальшої реєстрації даного логотипу, на що було отримано відповідь у вигляді пропозиції використовувати в подальшій діяльності спільний туристичний бренд Одеської області.

Селищною радою проводиться робота щодо виділення земельних ділянок та оформлення відповідної документації для подальшого розміщення туристичних локацій. Проведено інвентаризацію земель рекреаційного призначення комунальної власності, а саме два парки в межах селища Миколаївка з метою подальшого використання в напрямку розвитку туризму.

Приділяється увага створенню медійного простору за допомогою соціальних мереж. У Фейсбуці створена сторінка «Миколаївка туристична», до якої на даний момент долучається все більше і більше жителів нашої громади та інших небайдужих громадян. До співпраці залучені молоді спеціалісти- історики Миколаївського ліцею Юліана та Олександр Тарнавські, які також активно просувають тематику туризму в Миколаївській громаді в мережі tik tok та YouTube.

Необхідно зазначити, що важливу роль в питанні розвитку туризму в нашій громаді відіграє Олег Степанський, який став справжнім консультантом з розвитку туристичної галузі в громаді. При комунальному закладі «Центр позашкільної освіти» відкрито гурток «Майстерня скульптора», викладачем якого є художник Олександр Тепляков та скульптор Олег Степанський.

Вихованці гуртка під керівництвом майстрів вже майже самостійно створюють деякі скульптури. В подальшому маємо на меті вивести даний заклад на районний або навіть обласний рівень аби відвідувати його могли бажуючі з інших громад нашого району та нашої області. Також це дасть можливість отримувати фінансування з районного або обласного бюджетів.

В липні 2025 року було створено і подано грантову заявку в межах грантового проекту Конкурсна програма Українського культурного фонду "Партнерство задля розвитку", Лот "Згуртованість через культуру", назва проекту "Створення арт-об'єкту креативного простору "Галявина казок", але, на жаль, наша заявка не пройшла, ми грант не отримали. Не дивлячись на це, «Галявина казок» була облаштована коштами і силами Миколаївської селищної ради. На сьогодні це один із туристичних магнітів нашого селища, який викликає неабиякий інтерес і зацікавленість як у дорослого населення, так і у дітлахів.

В Миколаївському ліцеї приділяється велика увага позашкільній освіті, а саме розвитку історичного гуртка та питанням вивчення туризму. Керівник гуртка Юліана Тернавська дуже активно створює контент для Ютюба, Тік Тока та для Фейсбука. Історичний гурток має вже неабияку популярність і навіть має свій відзнятий невеличкий фільм який оцінений навіть на обласному рівні.

Ставимо перед собою мету постійного розвитку теми організації екскурсій, розроблення нових різнопланових локацій, туристичних маршрутів, їх наповнення та впровадження. На сьогоднішній день в розробці великі туристичні локації «Стасів хутір» та «Козацька пасіка», а також розпочато роботу над об'єктом «Монстропарк» в селищі Миколаївка.

Паралельно розвивається фестивальна діяльність. Так на території громади вже функціонує три фестивалі: це фестиваль хлібу «Паляниця», який проводиться традиційно на День Незалежності України, фестиваль кулішу – проводиться в рамках заходів до Дня українського козацтва та Дня захисника і захисниці України, а також цього року розпочав свою роботу літературно-мистецький фестиваль «Степова перлина», який проводиться на базі Антоніківського закладу освіти.

Маємо на території громади на декількох кладовищах козацькі поховання, які оздоблені козацькими хрестами XVI-XVIII століть. Були подані відповідні документи до Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини облдержадміністрації щодо можливості взяття вищезазначених об'єктів під охорону та визнання козацьких захоронень пам'яткою історії місцевого значення. Поки що відповіді не отримано. На Дмитрівському кладовищі в селищі Миколаївка дані пам'ятки взяті під охорону місцевим козацьким товариством, встановлено огорожу навколо частини цих поховань та регулярно ведуться певні роботи з благоустрою території.

На кладовищі села Морозове свого часу було виявлено поховання родини видатного українського діяча Леоніда Смоленського. 14 січня до Миколаївської громади завітали заступник директора Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини Одеської обласної державної (військової) адміністрації, член НСЖУ Ярослава Різнікова, голова правління Одеської обласної організації Національна спілка краєзнавців України, декан факультету історії та філософії Одеського національного університету імені І. І. Мечникова, доктор історичних наук, заслужений працівник освіти України В'ячеслав Кушнір, член правління Одеської обласної організації Національної спілки краєзнавців України Антон Грисков, засновник, консультант зі зв'язків зі спільнотами і громадами ГО «Десяте квітня» В'ячеслав Бондар, координаторка розмовно-інтеграційного клубу «РІКА» Інна Пономаренко, представник ГО «Кримські татари Одещини» Євгеній Жигайло, скульптор, заслужений художник України Микола Худолій.

Вони відвідали в селі Морозова місце поховання видатного українського діяча Леоніда Анастасійовича Смоленського та ознайомилися з іншими історичними об'єктами культурної спадщини, які знаходяться на території Олексіївського старостинського округу Миколаївської селищної ради. Також було обговорено перспективи розвитку туризму у Миколаївській громаді та подальшої співпраці учасників зустрічі. І вже в результаті цієї зустрічі влітку 25-го року ми мали першу екскурсію з міста Одеси до складу якої ввійшли студенти історичного факультету які відвідали дану пам'ятку а також іще деякі туристичні локації селища та громади.

13. Благоустрій

На території громади протягом 2025 року проводились різні види робіт з благоустрою відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради, затверджених рішенням селищної ради від 07.02.2024 року №2808-VIII.

30.06.2025 року, 31.07.2025 року, 10.12.2025 року відповідальними посадовими особами селищної ради разом з представником Державної екологічної інспекції в

Одеській області Васирик Т.І. проведено обстеження зелених насаджень, які підлягають видаленню. За результатами обстежень та наданими матеріалами виконавчим комітетом селищної ради прийняті рішення від 03.07.2025 року №131 «Про надання дозволу на видалення аварійних дерев та проведення заходів догляду», від 18.08.2025 року №155 «Про надання дозволу на видалення аварійних дерев та проведення заходів догляду», від 16.12.2025 року №248 «Про надання дозволу на видалення аварійних дерев та проведення заходів догляду».

Роботи з благоустрою територій населених пунктів селищної ради виконують 8 працівників з благоустрою територій КП «Миколаївське». На заробітну плату працівникам в 2025 році виплачено – 885376,47 грн.. На закупівлю пального, матеріалів, обладнання та інвентарю 260562 грн.

В 2025 році на території населених пунктів селищної ради виконано наступні роботи з благоустрою:

- проведення щоденного прибирання території населених пунктів селищної ради, а також територій при в'їзді в населені пункти;
- проведено підрізку дерев та кущів в парках та скверах, на територіях комунальних закладів;
- скошування трави, чагарників та порослі дерев по узбіччях дороги між населеними пунктами Новопетрівка – Миколаївка, Новопетрівка – Антонюки, Морозове – Олексіївка, Василівка – Софіївка, Сухий Яр – Олексіївка, аеродрому (Миколаївка) – Ревмолова балка;
- скошування трави на дитячих майданчиках., на території прилеглий до сільських клубів та ФАПів, та біля обелісків загиблим в роки II Світової війни;
- з метою недопущення розповсюдження карантинних бур'янів, зокрема, амброзії полинолистої, проводились роботи з прибирання покинутих, занедбаних садиб та знищенню бур'янів.;
- поточне обслуговування мереж електроосвітлення (заміна ламп) та оплата за електроенергію вуличного освітлення на території громади;
- робота по прибиранню, вирубуванню порослі, чагарників, згрібання листя та його вивезення на всіх кладовищах та прилеглих до них територій, завезення піску.

Проводились роботи з очищення від сміття територій:

- кладовищ та прилеглих до них територій в селищі Миколаївка та кладовищах старостинських округів;
- парків, скверів, прилеглих територій адмінбудівель;
- розчищення від намулу вулиць і його вивезення;

Всього вивезено 28 ходок сміття автомобілем КАМАЗ, на суму 28000 грн, послуги погрузки сміття – 20 годин на суму - 32455 грн.

Також з території Миколаївської АЗПСМ вивезено 27 ходок побутового сміття.

Підгорнуто сміттєвідходи на сміттєзвалищі за селищем Миколаївка в напрямі села Копи площею 60000 м кв., на суму 76570 грн.

Проведено ліквідацію несанкціонованого сміттєзвалища за селищем Миколаївка (біля аеродрому) площею 700 кв. м.

Проведено поточний ремонт обелісків загиблим в роки II Світової війни на території Антонюківського та Новопетрівського старостинських округів.

Протягом 2025 року проводилось упорядкування та утримання в належному стані зупинок. В селі Амбарів на площі Миру встановлено зупинку для вихованців Антонюківського ЗЗСО.

На території парку в центрі селища Миколаївка облаштована «Галявина казок», яка на сьогодні є одним із туристичних магнітів нашого селища, який викликає неабияку цікавість та захоплення як у дітей, так і в дорослого населення.

Для відпочинку населення в парку культури та відпочинку селища Миколаївка споруджено альтанку, використавши для цього вибракувані дерева та б/в шифер від Ульяновського ЗЗСО. Сума використаних коштів з місцевого бюджету – 1200 грн.

14. Про організацію роботи з підтримки віськовослужбовців ЗСУ, внутрішньо переміщених осіб та соціально незахищених верств населення громади

Станом на січень 2026 року на території Миколаївської громади проживає 171 внутрішньо переміщена особа, з них 32 дитини, осіб працездатного віку - 63, осіб з інвалідністю - 15. Протягом січня-грудня 2025 року було зареєстровано та видано довідки 83 внутрішньо переміщеним особам, вибуло протягом 2025 року 14 осіб з числа ВПО.

У рамках надання допомоги із забезпечення житлом особам з тимчасово окупованих територій, територій активних та можливих бойових дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та на випадок евакуації населення, протягом вересня-жовтня 2025 було організовано та облаштовано додаткові 34 ліжко-місця на території старостинських округів. Додатковим житлом було забезпечено 6 осіб, які переїхали до нашої громади.

На початку 2025 року Благодійним фондом України «КАРІТАС» було забезпечено 11 сімей ВПО дровами в розрахунку по 8 м3 на кожну сім'ю.

У листопаді 2025 року 17 внутрішньо переміщеним особам, евакуйованим із зони бойових дій, які потребують паліативного догляду, надано послуги довготривалого медсестринського догляду працівниками стаціонарного відділення паліативної допомоги Селидівської центральної міської лікарні, яка у червні 2024 року була евакуйована з Донецької області до нашого селища. Відповідні послуги передбачено Порядком реалізації експериментального проекту затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.2025 року №1169.

21 листопада 2025 року в Миколаївці почало функціонувати перше відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання на базі КУ «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради. Центр створений для забезпечення належного догляду та підтримки людей похилого віку, евакуйованих із Донецької області та тих, хто потребує постійної допомоги. Для цього Миколаївська селищна рада надала в оренду приміщення колишньої школи-інтернату, які розташовані по вулицях В. Карпішина та Незалежності. В даний час у закладі перебуває 35 зареєстрованих внутрішньо переміщених осіб.

У грудні 2025 року проведено процедуру відкритих торгів, за результатами якої визначено виконавця робіт, 23.12.2025 року укладено договір на проведення реконструкції орендованої будівлі по вулиці В.Карпішина,5 на загальну вартість 25 126,18861 тис. грн.

Також виготовлено проектно-кошторисну документацію на проведення капітального ремонту спального корпусу орендованої будівлі по вулиці Незалежності,10. Згідно з експертним звітом загальна кошторисна вартість будівництва становить 39 166,998 тис. грн. Реалізація даного проекту планується протягом 2026 року.

Нашим захисникам за готівкові кошти, зібрані жителями нашої громади на потреби ЗСУ було придбано: бензопили, генератор, мобільні системи виявлення дронів, запчастини для ремонту автомобілів, дизельний обігрівач, чорну плівку, сітку, кабель, сокиру, лопату, пульт та окуляри для FPV- дронів та інші необхідні речі на загальну суму понад 91 тис. грн.

Місцеві аграрії теж зробили свій внесок для Збройних Сил України, надавши матеріальну допомогу та придбавши для потреб військових автомобілі Опель Омега та Опель Вектра, а також мікроавтобуси Хюндай Н200 та ГАЗ(32213-418).

Відповідно до листів військової частини № А4638 Міністерства оборони, виділено субвенцію за рахунок спеціального фонду з місцевого бюджету в сумі 250 тис. грн., на купівлю безпілотних літальних апаратів, та військової частини № 0666 Міністерства оборони, виділено субвенцію за рахунок спеціального фонду з місцевого бюджету в сумі 750 тис. грн. на купівлю безпілотних літальних апаратів.

Вагому допомогу нашим землякам-військовослужбовцям надали жителі громади, зокрема: деякі фермерські господарства, підприємства та установи.

Керівництво Миколаївської громади тримає постійний зв'язок з нашими земляками, які несуть бойову службу у різних гарячих точках України та надає необхідну допомогу.



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про звіт Миколаївського селищного
голови про роботу Миколаївської
селищної ради Березівського
району Одеської області та її
виконавчого комітету за 2025 рік**

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 26, частини сьомої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт Миколаївського селищного голови Віктора КУПЧЕНКА, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

Звіт Миколаївського селищного голови Віктора КУПЧЕНКА про роботу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та її виконавчого комітету за 2025 рік взяти до відома (додається).

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3371-VIII
26.02.2026

Звіт
Миколаївського селищного голови
про роботу Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської
області та її виконавчого комітету за 2025 рік

Шановні депутати, присутні!

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» представляю звіт про виконану роботу протягом 2025 року.

2025 рік для громади, як і для всієї держави, проходив в умовах дії правового режиму воєнного стану, був складним, сповнений тривог та вимкнень електроенергії і став черговим періодом викликів та випробувань. Та все ж ми справилися і продовжуємо працювати. Процеси життєзабезпечення громади не припинялися, навіть коли через дії ворога лишалися без світла, підтверджуючи тезу, що українцям під силу все, коли об'єднуються і діють разом. Вдячний кожному, хто допомагав в цей нелегкий період практичними справами, своїм досвідом, конструктивними порадами та зауваженнями.

Основними пріоритетами діяльності селищного голови та виконавчих органів ради були:

- забезпечення безперебійної роботи об'єктів життєзабезпечення;
- соціальний захист населення, зокрема внутрішньо переміщених осіб та сімей військовослужбовців;
- підтримка Сил оборони України;
- збереження фінансової стабільності бюджету громади;
- створення безпечних умов проживання мешканців громади.

Війна продовжується, наші Збройні Сили України роблять усе можливе та неможливе, щоб здобути Перемогу над ворогом. Безмежна шана і вдячність нашим Захисникам і Захисницям за надію на майбутнє, за кожен клаптик звільненої від окупантів землі, за змогу жити, працювати, навчатися, створювати нові ідеї та втілювати їх у життя.

На жаль, з початку повномасштабного вторгнення, наша громада втратила 32 відважних воїнів-захисників, які, вірні військовій присязі, виконували свій патріотичний обов'язок. Я висловлюю щирі співчуття рідним і близьким загиблих Героїв і низько схиляю у пошані голову перед світлою пам'яттю гідних синів незламного українського народу. Вшануймо і пам'ятаймо кожного, хто поліг за незалежність України.

Пам'ять про полеглих Героїв - це нагадування про неймовірно важку ціну нашої свободи, це фундамент, на якому будується майбутнє громади. І це рана, яка ніколи не загоїться, бо ми втратили сміливих воїнів, які стали щитом для нашої свободи. Ми зобов'язані берегти пам'ять про них, продовжуючи

боротися за справедливість і мир, заради чого вони віддали своє життя. Окремий уклін родинам наших Героїв — за вашу силу, терпіння й гідність.

У цьому звіті не прозвучить інформація про значні здобутки, адже війна наклала обмеження на виконання багатьох наших планів, відклавши реалізацію значної кількості проєктів та планів розвитку громади, проте, вдалося забезпечити належне функціонування закладів освіти, культури, комунальних підприємств селищної ради, покращувати їх матеріально-технічний стан, забезпечити надання жителям громади адміністративних послуг.

Все, що зроблено в нашій громаді є результатом колективної роботи депутатського корпусу, постійних комісій, виконавчого комітету, селищного голови та громадського активу громади.

Наша територіальна громада складається з 4 старостинських округів та центральної садиби з адміністративним центром – селище Миколаївка, до складу яких входить 23 населені пункти із населенням – 6617 осіб.

Аби місцева влада була ближчою до людей і могла ефективніше надавати послуги, у старостинських округах працюють старости. Завдяки їхній щоденній роботі вдається оперативно вирішувати проблеми в населених пунктах громади, забезпечувати комунікацію з громадою сіл, підтримувати благоустрій підвідомчої території, а також вирішувати інші нагальні питання.

Незважаючи на складнощі воєнного часу, для вирішення нагальних питань життєдіяльності громади активно працював депутатський корпус та виконавчий комітет. Головною формою роботи залишалася сесійна діяльність, якій завжди передують ретельна підготовка питань та попередній їх розгляд на засіданнях постійно діючих комісій ради. Такий підхід дозволив протягом року працювати конструктивно під час пленарних засідань і приймати відповідні рішення.

За період з 01.01.2025 року по 31.12. 2025 року було підготовлено та проведено 10 пленарних засідань сесій селищної ради, з них 4 - чергових та 6 позачергових, що відповідно до Регламенту Миколаївської селищної ради VIII скликання було пов'язано з необхідністю розгляду та вирішення бюджетних та інших невідкладних питань. В середньому на кожній сесії були присутні 13 депутатів з 22, що становить 59%. 3 депутати проходять службу в лавах ЗСУ, один – службу в ТЦК, один – помер, одна депутат перебуває за кордоном з початку повномасштабного вторгнення РФ на територію України.

Загалом на пленарних сесійних засіданнях розглянуто 287 питань, прийнято 287 рішень, що на 5 рішень менше у порівнянні з минулим роком. Усі рішення були спрямовані на покращення економічного, соціально-культурного розвитку громади та її інфраструктури в умовах воєнного стану:

- бюджетні – 15;
- освіти, культури, охорони здоров'я, молоді та спорту -48;
- соціальні питання -21;
- питання організації роботи ради та її органів – 21;
- регуляторна діяльність - 4;

-

- цивільний захист, мобілізаційна робота – 6;
- земельні питання - 139;
- питання комунального майна - 33.

Прийнято 28 Програм селищної ради за різними напрямками діяльності та розвитку громади.

Відповідно до проведеного аналізу, найбільше рішень прийнято по земельних питаннях і складає 48% від загальної кількості прийнятих рішень.

Як цього і вимагає Регламент, за звітний період усі засідання сесій селищної ради та постійних депутатських комісій проводилися відкрито. Проведено відеозаписи пленарних засідань та розміщено на офіційному вебсайті.

Важливою складовою роботи селищної ради є діяльність постійних комісій селищної ради.

У Миколаївській селищній раді VIII скликання сформовані та діють 4 постійні депутатські комісії. Постійні комісії проводять свою роботу в тісній співпраці зі структурними підрозділами та відповідальними посадовими особами селищної ради. У 2025 році проведено 39 засідань постійних комісій селищної ради.

Засідання виконавчого комітету селищної ради плануються на рік і проводяться один раз на місяць, а в разі необхідності скликаються позачергові засідання. Крім питань, передбачених планом роботи виконавчого комітету селищної ради, розглядаються питання поточного характеру, заяви громадян.

Протягом 2025 року було підготовлено та проведено 22 засідання виконавчого комітету селищної ради, із них 5 засідань позачергових.

Прийнято 248 рішень, що на 84 рішення більше у порівнянні з минулим роком та оформлено 22 протоколи.

На засіданнях виконавчого комітету розглядалися питання та приймалися рішення різнопланового характеру, зокрема:

- щодо роботи зі зверненнями громадян та особистого прийому громадян – 5;
- щодо встановлення опіки над дитиною, позбавленою батьківського піклування, інші питання служби у справах дітей – 35;
- щодо взяття на квартирний облік – 8;
- щодо питань благоустрою, надання дозволів на знесення дерев – 11;
- про затвердження плану заходів, Програм, Положень – 19;
- щодо упорядкування нумерації будинків та присвоєння адреси – 52;
- про надання матеріальної допомоги – 26;
- про створення робочих груп, комісій, мобільних бригад – 17;
- про повідомну реєстрацію колдоговорів – 4;
- щодо питань соціального захисту, освіти, охорони здоров'я – 24;
- бюджетні питання – 18;
- інші – 29 рішень.

Після прийняття рішень на засіданнях виконавчого комітету вони доводяться до виконавців.

Для врегулювання господарських, кадрових та інших питань, що стосуються функціонування та взаємодії місцевих установ та організацій, в межах повноважень селищного голови видано 46 розпоряджень з основної діяльності, 331 – з особового складу працівників, з питань відпусток працівників, про відрядження.

У селищній раді створені належні умови для реалізації права громадян на письмові та усні звернення. Розгляд звернень громадян проводився за двома напрямками: особистий прийом посадовими особами місцевого самоврядування та робота з письмовими зверненнями, заявами, скаргами відповідно до Законів України «Про звернення громадян» та «Про адміністративну процедуру».

Протягом 2025 року до селищної ради надійшло 700 письмових та 480 усних звернень громадян.

Найчастіше у зверненнях піднімалися питання соціального захисту, земельних відносин, охорони здоров'я, благоустрою та житлової політики. За всіма зверненнями були прийняті відповідні рішення або надані відповіді. На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» проводилася робота зі створення необхідних умов для реалізації права громадян на отримання публічної інформації. У 2025 році було зареєстровано 13 запитів на публічну інформацію, на Урядову «гарячу лінію» - 21 звернення.

Забезпечено відкритість і доступність до інформації про роботу Миколаївської селищної ради, її виконавчих органів та посадових осіб на офіційному вебсайті Миколаївської селищної ради, де громадяни можуть ознайомитися з проєктами та рішеннями ради й виконкомом, розпорядженнями селищного голови, інформацією про діяльність селищного голови, вітаннями, зверненнями селищного голови, заходами за участю селищного голови. З висвітлення життєдіяльності Миколаївської селищної ради підготовлено та розміщено 372 інформаційних матеріали. Також відповідна інформація розміщувалась і на офіційній сторінці Миколаївської селищної ради у мережі Facebook.

Продовжується співпраця з Фондом Східна Європа в рамках реалізації програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (EGAP). Для мешканців Миколаївської територіальної громади створено інтерактивні інструменти на платформі «СВОЇ» — чат-бот, впроваджено електронну чергу, завдяки якій жителі громади можуть попередньо записатися на прийом до відділу «Центр надання адміністративних послуг» селищної ради та отримати всі необхідні послуги. Також «Єдина платформа місцевої електронної демократії»(e-DEM) має на меті надати громадянам легкий і зручний доступ до використання кількох інструментів електронної демократії - «Місцеві електронні петиції», «Консультації з громадськістю». Ці інструменти покликані налагодити кращий взаємозв'язок громадян та влади у вирішенні різноманітних соціально важливих проблем.

Одним із вагомих факторів, які визначають рівень забезпечення державою належних умов життя своїх громадян, є якість надання адміністративних послуг. Організацію надання адміністративних послуг

мешканцям нашої громади здійснює відділ «Центр надання адміністративних послуг. Штатна кількість працівників відділу - 6 чоловік.

У Центрі реалізується принцип «єдиного вікна»: одержання громадянами широкого спектру інформації, отримання кваліфікованих консультацій, надання необхідної послуги в одному місці, ввічливе ставлення до кожної людини, розуміння проблем відвідувачів та прагнення максимально швидко знайти рішення для їх вирішення. Продовжується робота щодо збільшення кількості послуг, які надаються відвідувачам.

Якщо у 2021 році надавалася 101 адміністративна послуга, у 2023 - 191 послуга, у 2024 році - 226 адміністративних послуг, то у 2025 році доступними є вже 360 адміністративних послуг.

Протягом 2025 року на території селищної ради в галузі підприємництва створено 77 робочих місць, з них 29 робочих місць надали новостворені фізичні особи-підприємці, 18 робочих місць надано релокованою комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради та 30 робочих місць – комунальним некомерційним підприємством «Селидівська центральна міська лікарня Селидівської міської ради».

Упродовж 2025 року здійснили реєстрацію підприємницької діяльності 24 суб'єкти господарювання, припилили свою діяльність – 11.

Основні витрати селищного бюджету були направлені, крім захищених статей (заробітна плата, комунальні витрати, енергоносії) на фінансування закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, фінансової підтримки комунального підприємства «Миколаївське», розвитку культури, на ремонт автомобільної дороги, на підтримку Збройних сил України тощо.

Видаткова частина бюджету Миколаївської селищної ради в порівнянні

за 2024 рік склала 107 060,152 тис. грн;

за 2025 рік склала 123 104,687 тис. грн, що на 16 044,535 тис. грн більше, ніж у 2024 році, темп росту 114,98 %.

Протягом 2025 року з бюджету Миколаївської територіальної громади на матеріально-технічну допомогу Об'єднаним Силам оборони та безпеки, підрозділам Збройних сил України, ДСНС, Національній поліції виділено кошти в сумі **1 307 001 грн**, в тому числі: ВПД №1 Березівського РВП ГУНП в Одеській області на реалізацію заходів Програми «Забезпечення публічної безпеки та правопорядку на території Миколаївської селищної ради 2024-2026 роки» - **200 000 грн**; ВПД №1 Березівського РТЦК на реалізацію заходів Програми «Мобілізаційна підготовка» - **7000 грн** на придбання принтера; Березівському районному управлінню ГУ ДСНС України та реалізацію заходів «Програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки» - **100 000 грн**; військовій частині А0666, яка залучена до виконання бойових завдань з відсічі збройної агресії російської федерації на території Запорізької та Донецької областей для закупівлі безпілотних літальних апаратів(БПЛА), безпілотних літальних комплексів (БПАК), квадрокоптерів, засобів радіоелектронної боротьби – **750 000 грн**; військовій частині А4638, яка залучена до виконання бойових

завдань та наступальних операцій на сході України для закупівлі безпілотних літальних апаратів (БпЛА) – **250 001 грн.**

За рахунок позабюджетних коштів, зібраних жителями громади на потреби ЗСУ було придбано: бензопили, генератор, мобільні системи виявлення дронів, запчастини для ремонту автомобілів, дизельний обігрівач, чорну плівку, сітку, кабель, сокиру, лопату, пульт та окуляри для FPV- дронів та інші необхідні речі на загальну суму понад **91 тис. грн.**

Місцеві аграрії теж зробили свій внесок для Збройних Сил України, надавши матеріальну допомогу та придбавши для потреб військових автомобілі Опель Омега та Опель Вектра, а також мікроавтобуси Хюндай Н200 та ГАЗ (32213-418).

Основними здобутками 2025 року можна виділити:

З метою забезпечення прозорого та конкурентного механізму передачі земельних ділянок в оренду, що сприяє детінізації користування земельними ділянками та виключає випадки неофіційного користування землею, протягом 2025 року проводилася робота по підготовці нових земельних ділянок комунальної власності для продажу на земельних торгах (аукціоні). Було оголошено земельні торги у формі електронного аукціону з продажу права оренди на 7 років на земельні ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області по 51 земельній ділянці загальною площею 471,4479 га. В результаті проведення земельних торгів право оренди було продано на 16 земельних ділянок загальною площею 197,9638 га з середнім розміром орендної плати 21,31% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки. Орендна плата за результатами земельних торгів становить **1364965,57 грн.** Укладання договорів оренди землі на конкурентних засадах посприяло легалізації користування земельними ділянками та збільшенню бюджетних надходжень громади.

Також було проведено заходи щодо інвентаризації земель комунальної власності за межами населених пунктів, а також інвентаризацію земель комунальної власності в межах населених пунктів, у тому числі загального користування та земель під об'єктами інфраструктури загальною площею 114,3182 га. Крім того, в рамках проведення інвентаризації виконано роботи з поділу та об'єднання земельних ділянок комунальної власності на території Миколаївської селищної ради загальною площею 729,0441 га. На підставі вищевказаних документацій були зареєстровані земельні ділянки та право комунальної власності на них.

Виділено кошти на співфінансування в сумі **4 000 000 грн** за частковий ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення О161726 Миколаївка - Стрюкове - Шабельники-/М-05/ від селища Миколаївка до перетину з автомобільною дорогою Е 1623 протяжністю 26 км.

В рамках проекту «Пліч-о-пліч: згуртовані громади» Волочиською міською радою Хмельницького району Хмельницької області (громада-партнер) надано 5 відцентрованих насосів для КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради на суму **94681,51 грн**, а саме: насоси

відцентровані 380В 4.0кВт Н 245(163)м Q140(100) л/хв D102мм+пульт Dongyin, 4шт. – 78706,61 грн; насос відцентрований 380В 3.0кВт Н 188(124)м Q140(100) л/хв D102мм+пульт Dongyin, 1 шт. – 15974,90 грн.

З місцевого бюджету для КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради придбано 7 насосів на суму **264900,0 грн**, а саме: насос NSP6030/15 з двигуном 15 кВт, 1 шт. – 98500,0 грн.; насос відцентрований свердловинний 380В 7.5кВт Н 265(180)м Q180(130)л/хв Ø102мм, 2 шт. – 62000,0 грн; насос відцентрований 380В 4 кВт Н 245(163)м Q 140(100)л/хв Ø102мм, 1шт. – 23000,0 грн; насос 4SD8/42, 2шт. – 63000,0 грн; насос відцентрований 380В 3.0 кВт Н 111(75)м Q 240(165)л/хв Ø102мм, 1 шт. – 18400,0 грн.

Протягом 2025 року комунальним підприємством «Миколаївське» проведено заміну насосів на 11 артсердловинах громади, а саме:

- в селищі Миколаївка замінено 4 насоси на чотирьох артсердловинах по вулицях Шкільній, Козацькій, Петра Сагайдачного та Дениса Вербицького;
- в с. Ульяновка замінено 1 насос по вул. Центральній;
- в с. Переселеці замінено 1 насос по вул. Лесі Українки;
- в с. Гвоздівка замінено 1 насос по вул. Шевченка;
- в с. Амбарів замінено 2 насоси по вулицях Виноградній та Шевченка;
- в с. Антонюки замінено 1 насос по вул. Шкільній;
- в с. Новопетрівка замінено 1 насос по вул. Глібовських.

За рахунок дотації з державного бюджету для проведення ремонту зовнішніх та внутрішніх систем водопостачання і водовідведення виділено кошти в сумі **379 000 грн** (на придбання насосних агрегатів – 309 000 грн; на придбання матеріалів – 70 000 грн). У зв'язку зі стислими термінами не встигли провести тендерну закупівлю насосів до кінця 2025 року. Кошти в сумі 322 410,53 грн повернуто на рахунок фінансового відділу. у 2026 році залишок дотаційних коштів буде розподілено на черговій сесії для закупівлі насосів, що дозволить завершити роботи з ремонту систем водопостачання.

Комунальним підприємством «Миколаївське» за звітний період проведено ремонтні роботи водопроводу в селищі Миколаївка, с. Гвоздівка с. Амбарів, с. Ульяновка, с. Новопетрівка, с. Антонюки.

За власний рахунок КП «Миколаївське» проведено ремонтні роботи на загальну суму 34800,0 грн:

- поточний ремонт господарсько - питних водопровідних мереж по вулицях в с. Ульяновка на суму 15500,0 грн, в тому числі по вул. Центральній - 4000,0 грн, по вул. Набережній на - 6500,0 грн, по вулиці Тарасівській - 5000,0 грн;
- поточний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж по вулицях в с. Новопетрівка на суму 5000,0 грн (вул. Глібовських - 5000,0 грн);
- поточний ремонт господарсько - питних водопровідних мереж по вулицях в с. Амбарів на суму 6800,0 грн, в тому числі по вул. Перемоги - 1000,0 грн, по вул. Виноградній - 2500,0 грн, по вул. Шевченка - 3300,0 грн;
- поточний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж в с. Антонюки на суму 6300,0 грн., в тому числі по вул. Центральній – 700,0 грн, по вул.Радісній – 1600,0 грн, по вул.Шкільній – 4000,0 грн;
- поточний ремонт господарсько-питних водопровідних мереж в с.Гвоздівка на суму 1200,0 грн (вул. Тарабанова Вадима - 1200,0 грн).

Всього протягом 2025 року на фінансову підтримку КП «Миколаївське» виділено коштів в сумі **2 839 860 грн**, з них 1 171 200 грн – затверджені кошторисними призначеннями станом на 01.01.2025 та 1 668 660 грн – згідно змін до бюджету.

Профінансовано на підтримку комунального підприємства у 2025 році на суму 2 812 923,73 грн, а саме:

- заробітна плата з нарахуваннями в сумі 1241980 грн працівникам з благоустрою в селищі Миколаївка - 4 чол., в селах Ульяновка, Олексіївка, Новопетрівка, Антонюки - по 1 чол.;
- на електроенергію – 693063,73 грн;
- на придбання пального для генератора - 42 280 грн;
- на придбання матеріалів – 835 600 грн (адаптера, флянці та муфти, придбання насосів, тощо).

Відповідно до рішення Миколаївської селищної ради від 25.04.2024 року №2873-VIII «Про затвердження Положення про призначення виплати одноразових премій обдарованим дітям селищної ради», з метою заохочення та стимулювання обдарованих дітей та молоді в 2025 році була здійснена виплата:

- одноразової премії в розмірі по **20 000 грн** п'яти учням, які закінчили в 2025 році Миколаївський ліцей та нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»;

- одноразової премії в розмірі по **5 000 грн** п'яти учням, які закінчили в 2025 році Миколаївський ліцей та двом учням, які у 2025 році закінчили Антонюківський заклад загальної середньої освіти та отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

Проведено виплату допомоги 3 дітям-сиротам та позбавленим батьківського піклування, яким у 2025 році виповнилося 18 років на суму **5 430 грн**.

У 2025 році на реалізацію заходів Нової української школи (НУШ) було спрямовано кошти з державного та місцевого бюджетів. Зокрема, з державного бюджету виділено **507 200 грн**, з місцевого бюджету — **56 400 грн**, що загалом становить **563 600 грн**.

У листопаді 2025 року здійснено облаштування класу безпеки в Антонюківському закладі загальної середньої освіти, загальна сума витрат на облаштування класу безпеки склала **100 000 грн**. Фінансування заходу здійснено повністю за рахунок коштів місцевого бюджету.

Проведено капітальний ремонт приміщення, яке використовується як осередок для викладання навчального предмету «Захисту України» в Миколаївському ліцеї для учнів громади та вихованців шкіл Чернівської територіальної громади на суму **665 100 грн**.

У 2025 році замовлено виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту «Капітальний ремонт системи блискавкозахисту на об'єкті: Миколаївський ліцей (навчальний корпус літ. «А», котельня літ. «Б»)
Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області». Загальна вартість робіт становить **113 236 грн**, фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

У межах виконання умов договору замовлено супровід проходження експертизи проектно-кошторисної документації з капітального ремонту системи блискавкозахисту Миколаївського ліцею на суму **17 3000 грн** за кошти місцевого бюджету.

Для Ульяновського ЗЗСО придбано 1 котел на альтернативних видах палива на суму **128 000 грн**.

Для забезпечення функціонування закладів освіти та культури за рахунок коштів місцевого бюджету були проведені закупівлі на придбання:

- брикетів паливного вугільного та вугілля кам'яного марки Г(Г2) на суму 4136769,0 грн в кількості 321,7 т;
- дров на суму 98289 грн;
- дизельного палива, бензину на суму 1075482,0 грн в кількості 20,130 т.

Селидівська громада надала допомогу Миколаївському ліцею, передавши дизельний генератор MR-30 Matarі потужністю 30 кВт з метою забезпечення безперебійного освітнього процесу та безпеки учнів.

На проведення культурно-масових заходів закладами культури Миколаївської територіальної громади з селищного бюджету у 2025 році виділено кошти в сумі **213 474 грн**.

В рамках реалізації проекту (програми) «Забезпечення енергопостачання, підвищення стійкості та сполучення (SPARC Урядом США через Державний департамент США було надано КНП «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» дизельний генератор/Diesel generator KJB55 потужністю 50/55 кВт на суму **429170,72 грн**.

На фінансову підтримку КНП «Миколаївська амбулаторія загальної практики сімейної медицини» протягом 2025 року виділено коштів в сумі **5 041 086 грн**, з них 3 500 000 грн – затверджені кошторисним призначенням станом на 01.01.2025 та 1 541 086 грн – згідно змін до бюджету.

Профінансовано в 2025 році 4 902 066,41 грн, в тому числі на:

- медикаменти та перев'язувальні матеріали – 203 604,27 грн;
- заробітну плату – 1 726 622,25 грн;
- нарахування на заробітну плату – 401 334,25 грн;
- оплату за водопостачання та водовідведення – 150 940 грн;
- оплату інших енергоносіїв – 1 670 944,64 грн;
- оплату інших енергоносіїв, придбання вугілля та дров – 748 621 грн.

Погашено незареєстровану в УДКСУ кредиторську заборгованість по заробітній платі, яка утворилася по КП «Миколаївська лікарня» станом на 01.01.2024 року в сумі **1 118 036 грн**.

Проведено виплату за коригування проектно - кошторисної документації по об'єкту «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини по вул. Центральній, 28-В в селі Антонюки Березівського району Одеської області - будівництво. Коригування» в сумі **120 000 грн**.

На території старостинських округів функціонують чотири Пункти здоров'я (Василівський ФАП, Ульяновський ФАП, Олексіївський ФАП та Антонюківський ФАП). Утримання Пунктів здоров'я здійснюється за рахунок коштів бюджету селищної ради.

За рахунок дотації з державного бюджету в сумі **761 000 грн** здійснено розподіл на:

1) придбання паливно-мастильних матеріалів для забезпечення роботи генераторів в громаді на суму **382 000 грн**, в тому числі :

- дитячий садочок «Сонечко» - 15 000 грн;
- бухгалтерія відділу освіти - 15000 грн;
- амбулаторія «ЗПСМ» - 42 000 грн;
- КП «Миколаївське» - 56 000 грн;
- центр надання соціальних послуг – 56 000 грн;
- заклади загальної середньої освіти 99 000 грн (Миколаївський ліцей 1100 л дизельного пального на суму 63525 грн; Антонюківський ЗЗСО, Ульяновський ЗЗСО, Олексіївський ЗЗСО по 200 л бензину (всього 600 л) на суму 35475 грн);
- для поповнення матеріального резерву для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та надання невідкладної допомоги по «Програмі цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки» - 99 000 грн.

Соціальне забезпечення – одна з головних функцій держави, яка здійснюється завжди і за будь-яких умов на користь непрацездатних і хворих людей, пенсіонерів, безробітних, багатодітних, малозабезпечених. За останні роки, на жаль, збільшується кількість громадян, які потребують соціального захисту. Соціальний захист громадян похилого віку, інвалідів, внутрішньо переміщених осіб та інших соціально незахищених верств населення полягає у наданні послуг з соціальної підтримки населення.

У відділенні надання соціальних послуг ЦНСП Миколаївської селищної ради в умовах цілодобового перебування/ проживання протягом 2025 року надавалась соціальна послуга стаціонарного догляду 30 особам, з них 11 - внутрішні переміщені особи, на утримання яких з бюджету селищної ради виділено кошти в сумі **200 000 грн**, в тому числі на продукти харчування - 193 000 грн, на придбання медикаментів - 2 000 грн, на придбання миючих засобів та засобів гігієни – 5 000 грн.

Станом на січень 2026 року на території Миколаївської громади проживає 171 внутрішньо переміщена особа, з них 32 дитини, осіб працездатного віку - 63, осіб з інвалідністю - 15. Протягом січня-грудня 2025 року було зареєстровано та видано довідки 83 внутрішньо переміщеним особам, вибуло протягом 2025 року 14 осіб з числа ВПО.

На початку 2025 року Благодійним фондом України «КАРІТАС» було забезпечено 11 сімей ВПО дровами в розрахунку по 8 м³ на кожну сім'ю.

У рамках надання допомоги із забезпечення житлом особам з тимчасово окупованих територій, територій активних та можливих бойових дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій та на випадок евакуації населення, протягом вересня-жовтня 2025 було організовано та облаштовано додаткові 34 ліжко-місця на території старостинських округів. Додатковим житлом було забезпечено 6 осіб, які переїхали до нашої громади.

У листопаді 2025 року 17 внутрішньо переміщеним особам, евакуйованим із зони бойових дій, які потребують паліативного догляду, надано послуги

довготривалого медсестринського догляду працівниками стаціонарного відділення паліативної допомоги Селидівської центральної міської лікарні, яка у червні 2024 року була евакуйована з Донецької області до нашого селища. Відповідні послуги передбачено Порядком реалізації експериментального проекту затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.2025 року №1169.

У 2025 році укладено меморандум про співпрацю між Селидівською міською радою та Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області у сфері соціального захисту населення та розвитку інфраструктури соціальних послуг.

Для релокації Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради Миколаївською селищною радою надано в оренду приміщення, а саме:

- будівлі та споруди, розташовані за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Незалежності 10;
- будівлі та споруди, розташовані за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул.В.Карпішина,5.

21 листопада 2025 року в одній із будівель, розташованій по вул. Незалежності 10 почало функціонувати відділення стаціонарного догляду для людей, які втратили дім, здоров'я або підтримку рідних. Це не просто будівля - це місце безпеки, турботи й гідного життя.

У відділенні створено нові робочі місця, сформовано штат із 18 працівників, які щоденно забезпечують догляд, харчування та підтримку підопічних. Сьогодні 31 людина похилого віку та особи з інвалідністю отримують тут цілодобовий догляд у належних і безпечних умовах.

У межах проекту виконано поточний і капітальний ремонт будівлі, забезпечено пожежну безпеку, відеоспостереження, доступність для маломобільних осіб, сформовано матеріально-технічну базу. Загалом на відкриття першого відділення спрямовано 11,8 млн грн з місцевого бюджету Селидівської МТГ. Кошти громади дали відчутний результат - реально працюючу соціальну інфраструктуру.

Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Селидівської міської ради розроблено проєктно-кошторисну документацію разом з експертним звітом щодо проведення реконструкції орендованої будівлі Літера А для розміщення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. В. Карпішина, 5.

Відповідно до отриманого експертного звіту ДП «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ», загальна кошторисна вартість будівництва становить 26 685,846 тис. грн, у тому числі:

- будівельні роботи – 18 153,622 тис. грн;
- устаткування, меблі, інвентар – 1 380,946 тис. грн;
- інші витрати – 7 151,278 тис. грн.

У грудні 2025 року проведено процедуру відкритих торгів, за результатами якої визначено виконавця робіт. 23.12.2025 укладено договір на

проведення реконструкції вищезазначеної будівлі на загальну суму 25 126,18861 тис. грн. Крім того, виготовлено проектно-кошторисну документацію на проведення капітального ремонту спального корпусу Літера Б орендованої будівлі за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 10.

Згідно з експертним звітом ДП «СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ», загальна кошторисна вартість будівництва становить 39166,998 тис. грн, у тому числі:

- будівельні роботи – 25094,461 тис. грн;
- устаткування, меблі, інвентар – 3367,483 тис. грн;
- інші витрати – 10705,054 тис. грн.

Реалізація даного проєкту планується протягом 2026 року.

В Центрі надання соціальних послуг здійснює свою діяльність фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, який допомагає військовим та їхнім родинам швидше й легше адаптуватися до мирного життя. Фахівець консультує щодо пільг і статусів, можливостей реабілітації та працевлаштування, допомагає оформити необхідні документи та скеровує до тих установ, де можна отримати підтримку. За потреби надає й первинну психологічну допомогу, а також представляє інтереси ветеранів у громаді.

Протягом 2025 до фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб з метою отримання різних заходів з підтримки звернулось 132 особи з числа ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членів сімей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби, та інших демобілізованих осіб. Надано 277 консультацій щодо сприяння вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги. Фахівцем із супроводу постійно здійснюється інформаційно - роз'яснювальна робота щодо інформування мешканців громади з питань підтримки ветеранів та членів їх сімей, налагоджено співпрацю зі структурними підрозділами Миколаївської селищної ради, які займаються підтримкою та надають належні послуги ветеранам війни та членам їх сімей, фахівцями Березівської філії Одеського обласного центру зайнятості, фахівцями ЦНАПу, Пенсійного Фонду України. Інформація про послуги ветеранам, заходи висвітлюється на сторінках Фейсбук та ведеться комунікація у групах у Вайбері.

Одним із важливих видів соціальної підтримки мешканців громади, які опинилися в складній життєвій ситуації, є надання одноразової матеріальної допомоги.

Впродовж 2025 року за рахунок коштів бюджету селищної ради відповідно до Програми соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради «Захист і турбота» на 2024 – 2026 роки надано матеріальну допомогу 336 особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим соціально незахищеним категоріям громадян на загальну суму 705,000 тис. грн, в тому числі:

- на лікування 48 жителів селищної ради у сумі 250,0 тис. грн;

- до державних свят та пам'ятних дат 277 громадянам пільгової категорії у сумі 277,0 тис. грн;
- на ліквідацію наслідків пожежі 2 особам у сумі – 10,0 тис. грн;
- дітям шкільного віку, батьки яких загинули або визнані зниклими безвісти військовослужбовці (до 1 вересня), 11 особам у сумі 22,0 тис. грн;
- на поховання непрацюючих працездатних осіб 6 громадянам у сумі 36,0 тис. грн;
- на поховання загиблих воїнів 6 особам у сумі 120,0 тис. грн

У 2025 році соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі надавали 15 осіб, на професійній основі - 1. Протягом року за надані ними соціальні послуги за рахунок коштів селищного бюджету їм було виплачено 520,164 тис. грн.

На території громади протягом 2025 року проводились різні види робіт з благоустрою відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради, затверджених рішенням селищної ради від 07.02.2024 року №2808-VIII.

Роботи з благоустрою територій населених пунктів селищної ради виконують 8 працівників з благоустрою КП «Миколаївське», які проводять щоденне прибирання території населених пунктів селищної ради, а також територій при в'їзді в населені пункти. Крім того, виконувались інші види робіт з благоустрою:

- проведення підрізки дерев та кущів в парках та скверах, на територіях комунальних закладів;
- скошування трави, чагарників та порослі дерев по узбіччях дороги між населеними пунктами Новопетрівка – Миколаївка, Новопетрівка – Антонюки, Морозове – Олексіївка, Василівка – Софіївка, Сухий Яр – Олексіївка, аеродрому (Миколаївка) – Ревмолова балка;
- скошування трави на дитячих майданчиках, на території, прилеглій до сільських клубів та ФАПів, біля пам'ятників та обелісків загиблим II Світової війни;
- проводились роботи з прибирання покинутих, занедбаних садиб та знищенню бур'янів з метою недопущення розповсюдження карантинних бур'янів, зокрема, амброзії полинолистої;
- поточне обслуговування мереж електроосвітлення (заміна ламп) та оплата за електроенергію вуличного освітлення на території громади;
- робота по прибиранню, вирубуванню порослі, чагарників, згрібання листя та його вивезення на всіх кладовищах та прилеглих до них територій, завезення піску.

В населених пунктах громади проводились роботи з очищення від сміття територій:

- кладовищ та прилеглих до них територій в селищі Миколаївка та кладовищах старостинських округів;
- парків, скверів, прилеглих територій адмінбудівель;
- розчищення від намулу вулиць і його вивезення.

Всього вивезено 28 ходок сміття автомобілем КАМАЗ, на суму 28000 грн, послуги погрузки сміття (20 годин) на суму - 32455 грн. Також з території Миколаївської АЗПСМ вивезено 27 ходок побутового сміття.

Проводились роботи з підгортання сміттєвідходів на сміттєзвалищі за селищем Миколаївка в напрямі села Копи площею 60000 кв. м на суму 76570 грн, також проведено ліквідацію несанкціонованого сміттєзвалища за селищем Миколаївка (біля аеродрому) площею 700 кв.м.

Проведено поточний ремонт обелісків загиблим в роки II Світової війни на території Антонюківського та Новопетрівського старостинських округів.

Протягом року проводилось упорядкування та утримання в належному стані зупинок. В селі Амбарів на площі Миру встановлено зупинку для вихованців Антонюківського ЗЗСО.

В центрі села Новопетрівка облаштовано дитячий майданчик.

На території парку в центрі селища Миколаївка облаштована «Гаялина казок», яка на сьогодні є одним із туристичних магнітів нашого селища, який викликає неабияку цікавість та захоплення як у дітей, так і в дорослого населення.

Для відпочинку населення в парку культури та відпочинку селища Миколаївка споруджено альтанку, використавши для цього вибракувані дерева та б/в шифер від Ульяновського ЗЗСО. Сума використаних коштів з місцевого бюджету – 1200 грн.

У 2025 році наша громада взяла курс на розвиток туризму. Рішенням селищної ради було затверджено Програму розвитку туризму Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки, яка стала путівником розвитку туризму. Програмою передбачено комплекс заходів щодо удосконалення розвитку туризму, туристичної інфраструктури громади, підвищення туристичної привабливості та створення умов для нарощування обсягів надання туристичних послуг, підтримки рекламно-інформаційної діяльності, створення якісної мережі сервісу для різних видів туризму, а також затверджено перший туристичний маршрут під назвою «Миколаївка туристична», до якого увійшли 4 об'єкти та створено логотип бренду «Миколаївка туристична».

У лютому 2025 року створено експедицію з питань знаходження, вивчення та створення нових туристичних локацій на території Миколаївської селищної ради. Ставимо перед собою мету постійного розвитку теми організації екскурсій, розроблення нових різнопланових локацій, туристичних маршрутів, їх наповнення та впровадження. На сьогоднішній день в розробці великі туристичні локації «Стасів хутір» та «Козацька пасіка», а також розпочато роботу над об'єктом «Монстропарк» в селищі Миколаївка.

Приділяється значна увага створенню медійного простору за допомогою соціальних мереж. У Фейсбуці створена сторінка «Миколаївка туристична», до якої на даний момент долучається все більше жителів нашої громади та інших небайдужих громадян. До співпраці залучені молоді спеціалісти- історики Миколаївського ліцею Юліана та Олександр Тарнавські,

які також активно просувають тематику туризму в Миколаївській громаді в мережі tik tok та YouTube.

Рішенням селищної ради від 28.03.2024 №2839-VIII затверджено Стратегію розвитку Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на період до 2030 року, яка виступає основним документом для реалізації соціально-економічного розвитку громади та визначає напрямки розвитку громади, служить базою для розробки проєктів, програм. Основними завданнями Стратегії є досягнення довгострокових цілей розвитку громади, покращення конкурентоспроможності громади, так як допоможе привернути увагу інвесторів та грантодавців та сприятиме покращенню життя населення.

Відповідальними посадовими особами селищної ради проводиться організаційна робота щодо участі селищної ради в грантових програмах з іноземними партнерами для покращення соціально – економічного розвитку громади. Так, зокрема, подано проєкт «Капітальний ремонт системи водопостачання в смт Миколаївка Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», який прийнято для включення в План заходів з реалізації Стратегії відновлення та розвитку Одеської області до 2027 року.

З метою активізації співпраці з міжнародними партнерами, благодійними фондами та громадськими організаціями відповідальна посадова особа селищної ради зареєстрована на платформі SPILNOTA. Протягом 2025 року проводилася робота з керівниками комунальних установ селищної ради щодо підготовки проєктів, які потребують залучення фінансової допомоги за напрямками відповідно до спеціалізації. Опрацьовано 86 проєктних заявок та внесено на платформу SPILNOTA. На даний час очікується зворотній зв'язок від міжнародних донорів, благодійних фондів та волонтерів для залучення необхідної допомоги.

Через систему DREAM подано 2 заявки на отримання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проєктів у рамках Програми відновлення України III.

З метою поліпшення інвестиційного клімату, стимулювання економічного розвитку Миколаївської територіальної громади, ефективного залучення інвестицій та створення сприятливих умов для реалізації інвестиційних проєктів на території громади, рішенням виконавчого комітету від 18.08.2025 №153 створено Місцеву інвестиційну раду при виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

Рішенням виконавчого комітету від 05.09.2025 №177 затверджено «Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки» в якому визначено п'ять основних секторів для публічного інвестування, а саме: «Громадська безпека», «Муніципальна інфраструктура та послуги», «Освіта і наука», «Транспорт» та «Культура та інформація».

У межах реалізації вимог реформи управління публічними інвестиціями до цифрової системи DREAM внесено «Середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки».

До системи DREAM внесено 5 публічних інвестиційних проєктів, які відповідають основним напрямам інвестування із Додатку 1 до Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026-2028 роки за 3-ма секторами (галузями) для публічного інвестування, а саме: «Муніципальна інфраструктура та послуги», «Освіта і наука», «Транспорт». Всі подані проєкти попередньо потрапили в секторальний портфель, пройшли перевірку та пріоритезацію, були схвалені місцевою інвестиційною радою, і визначені як такі, що можуть мати доступ до фінансового забезпечення їх підготовки та реалізації. Дані проєкти включені до Єдиного проєктного портфелю Миколаївської селищної ради.

Спеціалістами селищної ради продовжується робота щодо підготовки публічних інвестиційних проєктів відповідно до основних напрямів інвестування із Додатку 1 до Середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій Миколаївської селищної ради для наповнення Єдиного проєктного портфелю громади та залучення інвестицій.

В рамках проєкту «Пліч-о-пліч: згуртовані громади» між Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області (громада-форпост) та Волочиською міською радою Хмельницького району Хмельницької області (громада-партнер) 03 квітня 2025 року підписано меморандум про співпрацю територіальних громад у формі партнерства. В травні 2025 року громадою-партнером надано 5 відцентрованих насосів для КП «Миколаївське» Миколаївської селищної ради на суму 94681,51 грн.

В червні місяці проведено два онлайн заходи між відділами культури громад, а саме:

- 12.06.2025 року проведено онлайн зустріч «Віртуальний тур закладами культури та культурними осередками»;
- 19.06.2025 року – онлайн-зустріч представників культурно-освітньої сфери, одо обміну досвідом у межах національного проєкту «Пліч-о-пліч: згуртовані громади».

На офіційному вебсайті селищної ради створено розділ «Інвестиційні об'єкти Миколаївської селищної ради», де розміщена інформація про інвестиційні переваги громади та анкети інвестиційних майданчиків.

Підсумовуючи звіт, хочу подякувати депутатам селищної ради, які продуктивно працюють у депутатських комісіях, членам виконавчого комітету, старостам старостинських округів, працівникам комунальних закладів та працівникам структурних підрозділів селищної ради, всім тим, хто доклав своїх зусиль для забезпечення злагодженої роботи селищної ради, підвищуючи тим самим авторитет органів місцевого самоврядування. Наша діяльність здійснюється відкрито, кожен усвідомлює свою особисту відповідальність перед громадою за власні дії та ухвалені рішення. Ми завжди налаштовані на плідну співпрацю та діалог. Сподіваюсь, що разом будемо й надалі працювати в інтересах і на благо громади, намагаючись максимально і в повному обсязі задовольнити потреби її жителів.

Впевнений, що ми й надалі спрямовуватимемо діяльність на забезпечення виконання Стратегії розвитку Миколаївської територіальної громади до 2030

року, виконання місцевих цільових програм, наповнення бюджету, підтримку боєздатності ЗСУ та соціально-вразливих категорій населення. Наша головна спільна мета сьогодні – перемога України.

Щиро вдячний усім мешканцям громади, які активно підтримують наших захисників, працюють у тилу, донатять, волонтерять, лікують, навчають, будують і допомагають. Без вашої участі ми б не змогли бути надійним українським тилом.

Нехай мир, добро і віра в нашу спільну справу залишаються в серці кожного. Разом до Перемоги!

Дякую за увагу!



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження звіту Миколаївського
селищного голови щодо здійснення
державної регуляторної політики
Миколаївською селищною радою
Березівського району Одеської області
у 2025 році**

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 26, частини сьомої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 38 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері осподарської діяльності», заслухавши звіт Миколаївського селищного голови Віктора КУПЧЕНКА та з метою забезпечення принципів державної регуляторної політики, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт Миколаївського селищного голови Віктора КУПЧЕНКА щодо здійснення державної регуляторної політики Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області у 2025 році (далі-Звіт), що додається.

2. Оприлюднити Звіт у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регулярної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3372-VIII
26.02.2026

ЗВІТ

Миколаївського селищного голови Віктора КУПЧЕНКА про здійснення державної регуляторної політики Миколаївською селищною радою Березівського району Одеської області у 2025 році

Упродовж 2025 року діяльність щодо державної регуляторної політики виконавчими органами Миколаївської селищної ради здійснювалась у відповідності до норм, визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Відповідно до статті 31 зазначеного Закону та пункту 3.2.11 розділу 3.2 Положення про постійні комісії селищної ради, затвердженого рішенням Миколаївської селищної ради 01.12.2020 №5-VIII, розгляд проєктів регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та забезпечення підготовки експертного висновку до проєктів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради, покладені на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Відповідно до статей 7, 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» рішенням Миколаївської селищної ради від 18.12.2024 року №№3052-VIII було затверджено План діяльності Миколаївської селищної ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік. План оприлюднено на офіційному вебсайті Миколаївської селищної ради у розділі «Регуляторна діяльність». Зазначений план був сформований на підставі пропозицій, наданих підрозділами селищної ради, які є потенційними розробниками регуляторних актів.

У 2025 році було прийнято 2 регуляторних акти без застосування процедур, передбачених Законом про регуляторну політику:

- рішення Миколаївської селищної ради від 04.06.2025 №3154-VIII «Про встановлення ставки туристичного збору на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області»;
- рішення Миколаївської селищної ради від 04.06.2025 №3155-VIII «Про встановлення ставки гастрольного збору на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області».

Відповідно до підпункту 12.3.8 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України на період дії воєнного чи надзвичайного стану сільські, селищні,

міські ради та ради об'єднаних територіальних громад, що створені згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, мають право прийняти рішення про встановлення місцевих податків та/або зборів та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів без застосування процедур, передбачених Законом про регуляторну політику.

В цілому стан реалізації регуляторної політики в сфері господарської діяльності в громаді визначає тенденцію по впорядкуванню регуляторної діяльності виконавчими органами селищної ради відповідно до норм та вимог чинного законодавства, а впровадження принципів державної регуляторної політики дозволяє утримувати баланс інтересів між виконавчими органами селищної ради та суб'єктами господарювання.

Селищною радою прийнято рішення від 15.10.2025 року №3267-VIII

«Про затвердження Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026 рік». План оприлюднено на офіційному вебсайті Миколаївської селищної ради.



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження Програми соціально- економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026 рік

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення соціальних стандартів, екологічної безпеки, забезпечення сталого розвитку територій населених пунктів селищної ради, створення безпечних умов життєдіяльності населення, всебічного розвитку людського потенціалу, формування спроможної громади, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026 рік (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому відділу селищної ради при внесенні змін до бюджету селищної територіальної громади на 2026 рік передбачати фінансування видатків на виконання заходів Програми, відповідно до наявного фінансового ресурсу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регулярної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3373-VIII
26.02.2026

Додаток
до рішення Миколаївської
селищної ради
від 26 лютого 2026
№3373-VIII

ПРОГРАМА
соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної
ради Березівського району Одеської області
на 2026 рік

2026 рік

I. ВСТУП

Програма соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2026 рік (далі – Програма) розроблена Миколаївською селищною радою відповідно до вимог Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України».

Програма базується на прогнозах, які враховують стан розвитку галузей господарства територіальної громади, а також зовнішніх та внутрішніх чинниках. Вона визначає цілі та пріоритети соціально-економічного розвитку громади на 2026 рік, а також комплекс заходів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо реформування реального сектору економіки та соціальної сфери, підтримку найуразливіших верств населення, недопущення стрімкого зростання рівня безробіття, створення умов для економічного зростання та підвищення реальних доходів громадян.

Програма розроблена на основі пропозицій старостинських округів, структурних підрозділів селищної ради, регіональних підрозділів територіальних органів виконавчої влади, підприємств і установ громади.

У Програмі визначено пріоритетні напрями та завдання економічного і соціального розвитку на 2026 рік, представлені прогнозні показники соціально-економічного розвитку громади в цілому та в розрізі окремих галузей, перелік програм, реалізація яких здійснюватиметься у 2026 році, які відображають наміри структурних підрозділів Миколаївської селищної ради, старостинських округів, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, а також підприємств, організацій і господарств громади щодо результатів їх діяльності.

Законодавчим підґрунтям розроблення Програми є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про державні цільові програми», «Про стимулювання розвитку регіонів», «Про інвестиційну діяльність», «Про режим іноземного інвестування», «Про зовнішньоекономічну діяльність», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного зростання в Україні», Податковий кодекс України, постанови Кабінету Міністрів України «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету (зі змінами та доповненнями)», «Про запровадження оцінки міжрегіональної та внутрішньо-регіональної диференціації соціально-економічного розвитку регіонів.

Головною метою Програми на 2026 рік є зростання добробуту населення громади на основі забезпечення розвитку реального сектору економіки, створення сприятливих передумов для інвестування пріоритетних галузей економіки, підтримки малого і середнього бізнесу, створення нових робочих місць, скорочення рівня безробіття, дотримання законодавства про працю, впровадження енергозберігаючих технологій, покращення якості надання соціальних послуг, реалізації програм розвитку.

Виконання визначених у Програмі завдань та заходів стане вагомим підґрунтям для економічного зростання, нарощення податкової бази громади, збільшення реальних доходів населення, забезпечення соціальних гарантій та сприятиме досягненню головної мети Програми.

II. Загальна характеристика громади

2.1. Географічна характеристика

Миколаївську селищну раду створено 01 грудня 2020 року (рішення Миколаївської селищної ради від 01.12.2020 року №1). Миколаївська селищна рада була утворена внаслідок об'єднання чотирьох сільських та однієї селищної рад.

Миколаївська селищна рада розташована в степовій зоні Причорноморської низовини, охоплює й відроги Подільської височини.

Миколаївська громада розташована в північно-східній частині району на річці Чичиклії (притока Південного Бугу), за 153 км на північ від м. Одеси.

Межує: на півночі – з Врадіївською ОТГ Миколаївської області, на заході – зі Стрюківською та Чернівською ОТГ Одеської області, на півдні – з Березівською ОТГ Одеської області, на сході – із Мостовською ОТГ Миколаївської області.

До найближчої залізничної станції Колосівка – 38 км. Відстань до залізничної станції Березівка - 63 км. Відстань до обласного центру м. Одеса – 153 км.

По території Миколаївської селищної ради проходить дорога державного значення Т-16-40 Миколаївка – А. Іванівка – Настасіївка /М-05.

Перелік населених пунктів, що входять до Миколаївської селищної ради:

№	Назва населеного пункту	Кількість зареєстрованого населення	Кількість фактично проживаючого населення
1	Адміністративний цент Миколаївської селищної ради селище Миколаївка	2966	2380
2	село Амбарів	286	156
3	село Антонюки	295	407
4	село Василівка	387	319
5	село Гвоздівка	206	144
6	село Дружелюбівка	56	29
7	село Каре	7	0
8	село Комарашеве	94	73
9	село Мала Дворянка	0	0
10	село Мар'янівка	61	54
11	село Морозова	36	35
12	село Новопетрівка	459	480
13	село Новопокровка	43	25
14	село Олексіївка	377	315
15	село Перемога	20	6
16	село Переселенці	223	205
17	село Романівка	205	175
18	село Софіївка	127	97
19	село Ставкове	57	29
20	село Сухий Яр	38	19
21	село Ульяновка	430	370
22	село Чарівне	14	3
23	село Широке	0	0
ВСЬОГО		6617	5321

Територія Миколаївської селищної ради згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Березівського району Одеської області.

Адміністративний центр громади знаходиться в селищі Миколаївка.

Територія Миколаївської селищної ради займає 53786,2 га.

Сучасна демографічна ситуація в громаді, як і в цілому в районі, склалася під впливом історичного розвитку території, природного та механічного руху населення.

Статевий та віковий склад населення відображає загальні демографічні тенденції як області, так і країни в цілому. Кількість жіночого населення на 4 % перевищує чоловіче. Економічно активне населення у віці 18-59 років складає близько 49,5% від загальної кількості населення, пенсійного віку – понад 33,3%.

2.2. Земельні ресурси

Загальна площа Миколаївської селищної ради – 53786,2 га, із них сільськогосподарські землі - 48655,18 га в тому числі:

- під господарськими шляхами і прогонами – 575,56 га;
 - під господарськими будівлями і дворами – 504,14 га;
 - сільськогосподарські угіддя становлять 47575,48 га із них:
- рілля – 39802,65га;
 - перелоги - 67,35га;
 - багаторічні насадження – 486,47га;
 - сіножаті - 902,90га;
 - пасовища – 6316,11га.

Землі водного фонду складають 244,2 га, землі вкриті лісовою рослинністю – 3698,06 га, відкриті землі без рослинного покриву або з незначним рослинним покривом 358,63 га, землі під забудовою – 830,13 га.

2.3. Економіка і фінансовий стан

На території громади у галузі сільськогосподарського виробництва здійснює господарську діяльність 168 агроформування, з них селянських фермерських господарств – 149, ТОВ – 8, СТОВ – 4, ПП – 7, та 3 підприємства переробної промисловості, а саме: ТОВ “Миколаївський сирзавод”, ГК “ПРОМЕТЕЙ”, ФГ “КОБА”.

Основна частина сільськогосподарських підприємств займається вирощуванням зернових та технічних культур.

Сільськогосподарське виробництво є економічною основою розвитку селищної ради. На території громади зареєстровані та обробляють землю такі господарства: ТОВ «Агроком», ТОВ «Раліївка», ф/г «КЛП-ФГ», СТОВ «ім.Мічуріна», ПП «Татул», ТОВ «Ліга-50», ф/г «Олександра», ф/г «Роднічок», сфг «Денис», ПП «Сам2», ФГ «Моноліт-2020», ПП «Шаманські», ФГ «Жайворонок», ФГ «Веселка», ГСП «Колос», ПП Агро-Сур», ФГ «Аліна», ф/г “Барс-2024”, ф/г “Міжена Агро”.

Важливою ланкою в економіці громади є мале та середнє підприємництво. В сфері розвитку підприємництва в громаді проводять господарську діяльність 223 фізичних осіб-підприємців. Основні види діяльності: роздрібна торгівля, побутове обслуговування населення. Мережа торговельного обслуговування населення складається з 76 об’єктів, із них:

- магазини роздрібної торгівлі в селищі Миколаївка: «Фаворит», «Джерело», торгова мережа «Тетяна» 2 магазини, «Крамничка», “Надія”, «Центральний», «Макс», «Клякса», «Подарунки», Промислових товарів 2 магазини, «Продукти» - 2 магазина, «Новий стиль», «Все від 40», «Комбікорми», «Побутова техніка», «Все для дому», «Автозапчастини» - 2 магазини, «Конкурент», м-н будівельних матеріалів, «Техніка», «Жжук», «М’яспе», «Свіже м’ясо», «Копі - Арт», «Олександр», «Вікна і двері», «1000і1 дрібниці», «Україночка», магазин - павільйон «Взуття», магазин - павільйон Кравченко, «Ромашка», «Лимон», «Чистюля», «ЮНС-АГРО», «AKshop», «Beauty zone», “Сторіч“, “Вікторія “, “Продуктова крамничка”, «Kids Shop», магазин – бар «Бочка»;

Село Слободка «Продукти»

Село Софіївка: «Продукти».

Село Антоноуки: «Візит», «Garant», «Продукти» - 2 магазини.

Село Олексіївка: «Продукти», «Деніс», «Максім».

Село Василівка: «Продукти» - 2 магазини.

Село Амбарів: «Продукти».

Село Новопетрівка: «Продукти».

Село Переселенці: «Продукти» - 2 магазини.

Село Гвоздівка: «Продукти».

Село Ульяновка: «Лідія», «Жасмін».

- об'єкти побутового призначення: майстерня з пошиву та ремонту одягу ФОП Бокша С.І., авто майстерня ФОП Купченко Ю.В., перукарня ФОП Чумак С.А., фотомайстерня ФОП Чебан С.В.

- аптеки (аптечні кіоски): Аптека ФОП Балановська Т.А., Аптека ФОП Нягулова Д.Г., Аптека ФОП Демська М.М., «Аптека від складу», ТОВ «ЛІЗИНГ ФАРМАЦІЯ», ветеринарна аптека.

- автозаправочні станції : 1 ПП «Успіх».

- газозаправочні станції : ПП «Успіх», ТОВ «Газ-Пойнт».

2.4. Бюджет

Прогноз дохідної і видаткової частини бюджету Миколаївської територіальної громади на 2026 рік з трансфертами становить 86 524 385 грн (доходи - загальний фонд в сумі 85 552 385 грн, спеціальний фонд – 972 000 грн; видатки - загальний фонд в сумі 3 449 385 грн, спеціальний фонд – 3 075 000 грн) це , у тому числі:

податкові та неподаткові платежі – 72 651 926 грн, що на 6 770 090 грн більше ніж у 2025 році (у 2025 році заплановано 65 881 836 грн);

власні надходження бюджетних установ - 960 000 грн;

інші надходження спеціального фонду – 12 000 грн;

міжбюджетні трансферти – 12 900 459 грн, а саме:

базова дотація – 8 808 600 грн;

додаткова дотація – 705 600 грн;

субвенція на функціонування територій, на яких ведуться бойові дії – 2 383 700 грн;

інші субвенції – 1 002 559 грн

Основним джерелом надходжень бюджету селищної територіальної громади загального фонду є податок на доходи фізичних осіб, плата за землю та сплата єдиного податку, що становлять 95,93% від загальної суми прогнозного показника доходів на 2026 рік, або 69 693 526 грн..

Прогнозні розрахункові показники по ПДФО складають 34 277 926 грн. Розрахунок прогнозу надходжень податку на доходи фізичних осіб на 2026 рік розрахований із урахуванням прогнозного обсягу фонду оплати праці, рівня середньої заробітної плати, а також бази та діючих ставок оподаткування доходів фізичних осіб.

Прогнозна сума надходжень по платі за землю у 2026 році до бюджету селищної територіальної громади становить 18 389 600 грн.

Розрахунок здійснено з урахуванням динаміки надходжень за попередні роки, надходжень поточного року, проведення індексації грошової оцінки земель. Врахована динаміка оформлення земельних часток (паїв) спадкоємцями цих земельних ділянок, які раніше не були переоформлені.

Прогнозний показник надходжень єдиного податку до бюджету селищної територіальної громади у 2026 році визначений з врахуванням прогнозних показників, змін до бюджетного та податкового законодавства становить 17 030 000 грн.

Розрахунок прогнозних показників здійснено з урахуванням динаміки надходжень за попередні роки, фактичних надходжень поточного року в сумі 2 958 400 грн, а саме:

транспортний податок – 90 000 грн;

податок на прибуток- 4 000грн;

рентна плата -10 900 грн;

внутрішні податки на товари та послуги (акцизні податки, пальне) – 840 000 грн;

податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки – 1 122 000 грн;

неподаткові надходження (доходи від власної чи підприємницької діяльності, частина чистого прибутку комунальних підприємств, адміністративні штрафи та санкції, плата за надання адміністративних послуг, державне мито інші неподаткові надходження) – 891 500.

Основними платежами спеціального фонду є власні надходження бюджетних установ. Прогнозна сума власних надходжень на 2026 рік становить 960 000 грн.

2.5. Освіта

На території селищної ради всього проживає 1009 дітей від 0 до 18 років, з них:

- 236 дітей дошкільного віку, з них 104 дитини віком від 0 до 3 років, віком від 3 до 6 років - 132 дитини. В дошкільних закладах освіти працює 8 груп, які відвідує 133 вихованці, охоплення дітей від 3 до 6 років дошкільними закладами складає 80%, всіма формами дошкільної освіти – 87%, охоплення дітей п'ятирічного віку складає 100%;

- 773 дитини віком від 6-18 років.

Для задоволення освітніх потреб населення на території селищної ради функціонують:

опорних закладів – 1, у складі якого – 1 філія, в них 391 учень;

закладів загальної середньої освіти I-III ступенів з дошкільними підрозділами – 3, в яких 318 учнів та 43 вихованці;

заклад дошкільної освіти – 1, в якому 90 вихованців;

заклад позашкільної освіти – 1, в яких – 276 вихованців;

інклюзивно-ресурсний центр.

№ з/п	Назва об'єкта	Юридична адреса
1.	Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вулиця Шкільна, будинок 22
	Василівська філія Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	67011, Одеська область, Березівський район, село Василівка, вулиця Перемоги, будинок 23.
2.	Антонюківський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	67040, Одеська область, Березівський район, село Антонюки, вулиця Шкільна, 7
3.	Олексіївський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	67010, Одеська область, Березівський район, село Олексіївка, вулиця Молодіжна, 29
4.	Ульяновський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	67032, Одеська область, Березівський район, село Ульяновка, вулиця Петренка, 1
5.	Миколаївський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №1 "Сонечко" Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	67000, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. В. Карпішина, 42.
6.	Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	67000, Одеська обл., Березівський район, смт Миколаївка, вул. Шкільна, 22 А
7.	Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області	67000, Україна, Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. В. Карпішина, буд. 5а.

У закладах освіти селищної ради навчається 709 здобувачів освіти та 133 вихованці, функціонує 53 класи.

Мережа на 2025/2026 навчальний рік:

Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області – 23 класи на 391 учня, з них:

Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 19 класів на 358 учнів;

Василівська філія Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 4 класи на 33 учні;

Антонюківського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 11 класів на 152 учня, 1 різновікова група дошкільнят, в ній 18 вихованців;

Олексіївського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 10 класів на 84 учні, 1 різновікова група дошкільнят, в них 11 вихованців;

Ульяновського закладу загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області - 9 класів на 82 учня, 1 різновікова група дошкільнят, в ній 14 вихованців.

Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 "Сонечко" Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області – 5 груп, в них дітей – 90.

Комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області – 14 гуртків на 226 вихованців;

Відповідно рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради від 05.09.2025 року №167 «Про роботу закладів освіти Миколаївської селищної ради в 2025-2026 навчальному році під час дії правового режиму воєнного стану» освітня діяльність закладів Миколаївської освіти селищної ради відбувається у поєднанні очної (денної), дистанційної (технології дистанційного навчання) та індивідуальної форм здобуття освіти з дотриманням максимальної безпеки всіх учасників освітнього процесу.

Протягом 2026 року відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради буде продовжено роботу по створенню безпечних умов навчання в умовах воєнного стану та приведення наявного фонду захисних споруд цивільного захисту у відповідність до чинних стандартів, правил та норм.

Відповідно до рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради від 25.06.2025 року №126 «Про підготовку закладів освіти Миколаївської селищної ради до початку 2025/2026 навчального року» 05 серпня 2025 року комісія провела перевірку готовності закладів освіти та захисних споруд до початку 2025/2026 навчального року.

За висновками комісії в 2025-2026 навчальному році трьом закладам загальної середньої освіти: Миколаївський ліцей Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (Василівська філія Миколаївського ліцею Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області), Антонюківський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та Олексіївський заклад загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області дозволено працювати в режимі офлайн, дані заклади освіти мають власні найпростіші укриття. Також в режимі офлайн працює Миколаївський ЗДО (ясла-садок) №1 «Сонечко», найпростіше укриття знаходиться в орендованому приміщенні Миколаївської районної спілки споживчих товариств Одеської області згідно рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 14.08.2024 №100 «Про укладення договору оренди частини підвального приміщення для укриття учасників освітнього процесу Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» та договору оренди з Миколаївською районною спілкою споживчих товариств Одеської області від 15.08.2024 р. «Про оренду частини підвального приміщення адмінбудівлі Миколаївської районної спілки споживчих товариств Одеської області»). В укритті

природна вентиляція, для опалення укриття використовуються електрообігрівачі, є проточна холодна вода, горщики і відро на винос.

В Ульяновському закладі загальної середньої освіти укриття відсутнє, освітній процес дозволено проводити за змішаною формою навчання. Є потреба в будівництві модульного укриття на території школи.

До всіх захисних споруд позначено маршрути руху. Всі захисні споруди забезпечені 3-х денним запасом бутильованої питної води, медикаментами, вогнегасниками, шанцевим інструментом (лопатами штиковими та совковими, ломами, сокирами, пилами-ножівками по дереву, по металу). У всіх захисних спорудах централізоване електропостачання, приміщення освітлюються за допомогою люмінесцентних ламп та ламп розжарювання. Централізоване водопостачання і каналізація з санвузлом наявні тільки в найпростішому укритті Миколаївського ліцею, в інших наявні біотуалети і виносні баки. В закладах освіти, які мають захисні споруди наявне альтернативне джерело живлення, вирішується питання підключення укриттів до мережі Інтернет.

На виконання спільного наказу МОН України від 18.08.2023 №685/1013 «Про затвердження Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти» у всіх закладах загальної середньої освіти Миколаївської селищної ради наказом директора затверджено Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу, ризику нападу на заклад освіти або іншої небезпеки. До нового навчального року всі заклади загальної середньої освіти внесли зміни в «Паспорт безпеки ЗЗСО» в системі АІКОМ.

Відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської селищної ради проводиться робота щодо забезпечення в установленому порядку охорони закладів освіти із залученням поліції охорони, встановлення в закладах освіти камер відеоспостереження.

В Миколаївському ліцеї та Антонюківському ЗЗСО функціонують класи безпеки в яких проводяться заняття з мінної безпеки, з залученням начальника ВОНПР та ЗЦЗ Березівського РУ ГУ ДСНС України в Одеській області Руслана ГАЩЕНКА, проводяться зустрічі з поліцейськими ВПД 1 Березівського РВП ГУНП в Одеській області, фахівцем Миколаївського бюро правової допомоги (Л. КАПУСТЯН), зустрічі з військовими, оновлюються матеріали.

У закладах загальної середньої освіти громади навчаються 33 дітей з особливими освітніми потребами. Організовано 21 інклюзивних класів, де навчаються 29 дітей з особливими освітніми проблемами:

- 3 – на базі Ульяновського ЗЗСО (4 учня),
- 6 – на базі Антонюківського ЗЗСО (9 учнів),
- 4 – на базі Олексіївського ЗЗСО (4 учнів),
- 7 – на базі Миколаївського ліцею (11 учнів),
- 1- на базі Васиївської філії Миколаївського ліцею (1 учень).

Для всіх дітей з особливими освітніми потребами складені індивідуальні програми розвитку та проводиться психолого-педагогічний супровід відповідно до нозологій та особливостей розвитку.

Для задоволення потреб громади в наданні послуг для осіб з особливими освітніми потребами функціонує комунальний заклад «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області. Фахівці ІРЦ здійснюють фаховий супровід та постійну підтримку осіб з особливими освітніми потребами, надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги.

Згідно з договорами «Про співпрацю громад» комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради обслуговує жителів Чернівської та Стріківської громад.

На території обслуговування центру проживає 2169 дітей.

На обліку в інклюзивно-ресурсному центрі перебувають 134 особи з особливими освітніми потребами.

Корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги надавалися фахівцями ІРЦ 22 особам з особливими освітніми потребами, у тому числі внутрішньо переміщеним особам,

жителям Миколаївської, Чернівської та Стрюківської громад. Загалом проведено 1165 корекційно-розвиткових занять.

За цивільно-правовою угодою фахівці ІРЦ надають корекційно-розвиткові послуги для 7 дітей – учнів закладів освіти Миколаївської та Чернівської громад.

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Миколаївської селищної ради взаємодіє з педагогічними працівниками закладів дошкільної та загальної середньої освіти з метою раннього виявлення труднощів та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, а також підвищення фахової майстерності шляхом проведення засідань за круглим столом, майстер-класів та тренінгів. Фахівці ІРЦ беруть участь у виїзних засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти Миколаївської, Стрюківської та Чернівської громад.

Важливим аспектом діяльності ІРЦ є надання консультативно-психологічної допомоги батькам дітей з особливими освітніми потребами. З цією метою проводяться індивідуальні консультації, майстер-класи та практичні заняття, консультування батьків або законних представників щодо корекційно-розвиткових занять, мережі закладів освіти та зарахування дітей до них. Усього фахівцями (консультантами) ІРЦ надано 641 консультацію батькам та педагогічним працівникам.

Значна увага в ІРЦ приділяється підвищенню професійного рівня та фахової майстерності спеціалістів. З цією метою фахівці центру відвідують тренінги, семінари, вебінари, майстер-класи із застосування сучасної спеціальної педагогіки та психології, проходять курси підвищення кваліфікації в КЗВО «Одеська академія неперервної освіти Одеської обласної ради».

Свою діяльність фахівці ІРЦ висвітлюють на сторінках у соціальній мережі Facebook та у групах у Viber для батьків і педагогічних працівників закладів освіти. Ці сторінки постійно поповнюються корисними матеріалами, рекомендаціями та ресурсами для педагогів і батьків (законних представників) дітей з особливими освітніми потребами.

Сферою особливої уваги органів влади усіх рівнів є питання підвезення школярів. 185 здобувачів освіти селищної ради забезпечені підвозом до місця навчання і додому до 4 закладів освіти та 1 філії.

Миколаївський ліцей на 2025 рік отримав грошову допомогу від Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) закладам загальної середньої освіти (ЗЗСО) на 2024/2025 навчальний рік в сумі 290 500 грн. За ці кошти в ліцеї виконано ремонт обідньої зали: замінено вікна та двері, а також проведено ремонт стелі площею 286 кв.м.

Рішенням Миколаївської селищної ради від 23.12.2025 №3322-VIII на 2026 рік встановлено вартість харчування:

в закладі дошкільної освіти та дошкільних підрозділах ЗЗСО в розмірі:

- до 3-х років - 40 грн.

- 3- 6 років - 50 грн.

Звільнено від оплати за харчування дітей пільгових категорій в закладі дошкільної освіти та дошкільних підрозділах ЗЗСО на 100 відсотків: дітей з малозабезпечених сімей, якщо батьки або особи, які їх замінюють, отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях опікунів та прийомних сім'ях; дітей з інвалідністю; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних групах; дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України " Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб; дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з

24.02.2022 року. Зменшили розмір батьківської плати за харчування на 50 відсотків для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей.

Вартість харчування для учнів 1-4 класів – 50 грн, 5-11 класів -60 грн.

Учні 1–11 класів закладів загальної середньої освіти забезпечені безкоштовним харчуванням.

Фінансування здійснюється за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, отриманої відповідно до чинного законодавства.

У разі відсутності фінансування з державного бюджету забезпечити безкоштовним одноразовим гарячим харчуванням за рахунок коштів місцевого бюджету учнів, що навчаються в 1-11 класах, які відносяться до пільгових категорій:

- учнів 1-4 класів;
- дітей з інвалідністю;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей-сиріт;
- дітей, батьки яких є (були) учасниками АТО, ООС, учасниками бойових дій під час збройної агресії російської федерації, або які загинули (пропали безвісти) під час виконання службових обов'язків, померли внаслідок поранення, контузії;
- дітей, батьки яких є мобілізованими до лав ЗСУ з 24.02.2022 року;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних і інклюзивних класах;
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб;
- дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей з числа осіб, визначених у Законі України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- дітей з сімей, що опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку у відділенні соціальної роботи Центру надання соціальних послуг Миколаївської селищної ради, які відносяться до пільгових категорій.

Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради та керівники закладів освіти забезпечують координацію процесу організації харчування, контроль за харчовими нормами і якістю продукції, яка надходить до харчоблоків, організацію харчування учнів, в тому числі дітей пільгових категорій відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.6 Соціальний захист населення, підтримка сім'ї, дітей та молоді

На території Миколаївської селищної ради проживає 370 осіб пільгової категорії, в тому числі:

- 10 ліквідаторів аварії на ЧАЕС 1-2 категорії;
- 251 учасник бойових дій, з них 47 - (УБД АТО, ООС), 187(УБД з РФ) 17 (УБД на території інших держав);
- 26 членів сімей загиблих (померлих) ветеранів;
- 83 багатодітних сімей, у яких виховується 282 дитини.

Миколаївською селищною радою прийнята Програма соціальної підтримки населення Миколаївської селищної ради «Захист і турбота» на 2024-2026 роки, яка передбачає надання матеріальної допомоги на лікування, до державних свят, привітання осіб похилого віку з ювілеєм, поховання працездатних непрацюючих осіб, поховання загиблих воїнів та інші. Визначені програмою види допомог надаються не лише пільговим категоріям населення, а й іншим верствам населення які опинилися в скрутному становищі через хворобу, надзвичайні ситуації або інші обставини.

На первинному обліку служби у справах дітей перебуває 17 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Із зазначеної кількості дітей 10 перебуває під опікою, піклуванням, 4 в дитячих будинках сімейного типу, 1 перебуває на повному державному забезпеченні, 2 на тимчасовому влаштуванні. На кожну дитину сформовано особову справу. На території Миколаївської селищної ради функціонують також 3 прийомних родини у яких

проживають та виховуються 6 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та 2 тимчасово влаштованих. 1 патронатна родина у якій проживають 2 дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

З метою попередження дитячої безпритульності та бездоглядності прийнято Програму запобігання соціальному сирітству, подолання дитячої безпритульності та бездоглядності на 2024–2026 роки на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області № 2799-VIII від 07.02.2024.

Прийнято рішення виконавчого комітету Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 04.08.2025 р. № 135 «Про продовження функціонування послуги з патронату над дитиною на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області», а також укладено договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги з патронату над дитиною.

Станом на 01.01.2026 року на обліку відділення соціальної роботи центру надання соціальних послуг серед сімей які належать до вразливих груп населення перебуває 33 сім'ї у яких виховується 77 дітей, і 1 особа, що перебувають в складних життєвих обставинах. Фахівцями надаються соціальні послуги сім'ям, які перебувають в складних життєвих обставинах відповідно до державних стандартів, зокрема: соціальний супровід, консультування, соціальна профілактика, представництво інтересів, тощо.

З метою реалізації сучасної політики і стратегії держави, спрямованих на забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї та кожного з її членів, найповнішу реалізацію сім'єю своїх функцій, поліпшення її життєвого рівня, підвищення ролі сім'ї як головного осередку відтворення населення та основи суспільства рішенням Миколаївської селищної ради від № 3292- VIII від 28.11.2025 року прийнято Програму «Запобігання та протидії торгівлі людьми, домашньому насильству і насильству за ознакою статі на 2026-2028 роки.

Задля забезпечення системної та комплексної державної політики у сфері сім'ї, спрямованої на формування самодостатньої сім'ї та її здатності до усвідомленого народження і виховання дітей; організації та проведення профілактичної роботи з сім'ями та особами, у яких є ризик потрапляння у складні життєві обставини та соціальної роботи з сім'ями та особами, які знаходяться у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги рішенням селищної ради від 28.11.2025 року №2615-VIII прийнято Програму «Соціальної підтримки сімей, дітей та молоді на 2026-2028 роки».

2.7. Медична сфера

Медичне забезпечення на території Миколаївської селищної ради здійснює комунальне некомерційне підприємство «Миколаївська амбулаторії ЗПСМ» та Комунальне некомерційне підприємство «Селидівська центральна міська лікарня Селидівської міської ради» (далі - КНП «СЦМЛСМР»), з такими підрозділами:

1. Амбулаторія

В амбулаторії надається амбулаторна первинна медична допомога населенню висококваліфікованими спеціалістами - лікар ЗПСМ, лікар терапевт сімейної практики, лікар педіатр, лікар рентгенолог, а Пункти здоров'я в селах Антонюки, Ульяновка, Олексіївка, Василівка.

Всього в амбулаторії працює 31 працівник, а саме: лікарів-3; медичних сестер -12; молодших медсестер – 3; інші - 13.

2. КНП «СЦМЛСМР»

На території селища Миколаївка станом на 01.01.2026 року працює 72 працівника СЦМЛ, а саме: керівник -1, лікарів -19, середній медичний персонал – 21, молодший медичний персонал – 6, інші – 13, фахівці - 12

В лікарні працює 19 лікарів (3 акушер-гінекологи, 2 УЗД, психіатр, офтальмолог, хірург, невропатолог, 2 терапевти, інфекціоніст, 2 лікаря-лаборанти, епідеміолог, рентгенолог 2 (дистанційно), ендокринолог (дистанційно), лікар кабінету Довіри (дистанційно).

Також в медичній галузі зареєстровані та надають послуги ФОП Чечекай О.Л. - лікар стоматолог-хірург, ФОП Чепіс О.М. - лікар стоматолог, ФОП Готко В.П. – сімейний лікар.

2.8. Заклади культури

Відділ культури та туризму створено рішенням селищної ради «Про створення Відділу культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області та затвердження Положення про Відділ культури та туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області» №3188-VIII від 13.08.2025 року.

Відділ культури та туризму здійснює контроль і координацію роботи закладів культури в Миколаївській громаді.

Діяльність закладів культури Миколаївської селищної ради спрямована на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», Указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, наказів обласного Департаменту культури, національностей та релігій щодо діяльності галузі.

Основними завданнями відділу культури та туризму є реалізація державної політики в галузі культури, мистецтва та туризму. Головна увага приділяється поліпшенню рівня роботи закладів культури Миколаївської селищної ради, посиленню їх ролі в організації культурного дозвілля та відпочинку населення, збереженню та зміцненню матеріально-технічної бази установ культури та розвитку туризму в громаді.

В галузі культури громади наявні 23 заклади культури: 11-бібліотечних закладів, 11-закладів клубного типу, 1- Комунальний заклад позашкільної освіти «Миколаївська мистецька школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

№з/п	Назва установи
	Бібліотечні заклади
1	Миколаївська селищна публічна бібліотека
2	Антонюківська сільська бібліотека – філія
3	Амбарівська сільська бібліотека-філія
4	Василівська сільська бібліотека-філія
5	Гвоздівська сільська бібліотека-філія - тимчасово не працює (вакансія)
6	Новопетрівська сільська бібліотека-філія
7	Олексіївська сільська бібліотека-філія - тимчасово не працює (вакансія)
8	Романівська сільська бібліотека-філія
9	Софіївська сільська бібліотека-філія
10	Ульяновська сільська бібліотека-філія
11	Новопокровська сільська бібліотека-філія - тимчасово не працює (вакансія)

№ з/п	Клубні заклади
1	Миколаївський селищний клуб
2	Романівський сільський клуб
3	Антонюківський сільський клуб
4	Амбарівський сільський клуб - не працює
5	Переселенський сільський клуб
6	Гвоздівський сільський клуб- тимчасово не працює (вакансія)
7	Новопетрівський сільський клуб
8	Василівський сільський клуб
9	Олексіївський сільський клуб
10	Ульяновський сільський клуб
11	Софіївський сільський клуб

**Заклад позашкільної освіти в сфері культури Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області**

№ п/п	Назва установи
1	КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Освітній процес в закладі «Музична школа» відбувається у 7 аудиторіях, серед них є клас хорового співу, який має сцену. Загальна площа всіх приміщень 138 м.кв.

Комунальний заклад «Музична школа» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області працює над проблемою «Вдосконалення особистості, направлене на розкриття природних здібностей та формування її життєвої компетентності».

Головна мета: навчання, виховання творчої, гармонійно розвинутої особистості, яка вміє позитивно сприймати навколишній світ.

Викладачі КЗ «Музична школа» працюють за Типовими навчальними програмами Схваленими науково-методичною радою Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти.

Відповідно до соціального попиту в КЗ «Музична школа» сформовані фахові класи, що забезпечують творчий розвиток дітей, а саме фортепіано, народні інструменти, духові та ударні інструменти, «Клас сольного співу (естрадний, академічний)», «Предмет за вибором», музично-теоретичні дисциплін. Всього станом на 01.01.2026 року в закладі навчається 56 учнів.

У закладі проводиться системна, цілеспрямована робота щодо поглиблення профільних знань і практичного досвіду, профорієнтації й допрофесійної підготовки вихованців. Крім індивідуальних фахових занять та групових занять з музично-теоретичних дисциплін створені та працюють учнівські ансамблі малих форм.

Для оптимізації системи освітньої діяльності закладу розширюються партнерські зв'язки з загальноосвітніми школами, дитячим садочком.

Педагогічні працівники працюють над питаннями щодо трансформації дозвілєвої діяльності дітей та учнівської молоді в чинники їхнього особистісного, творчого і духовного розвитку, активно впроваджують організаційно-педагогічні інновації.

Зміст освітньої, організаційно-масової роботи відповідає Положенню про мистецьку школу, іншим державним документам.

Висвітлення проведених заходів здійснюється засобами масової інформації, зокрема на сторінках Фейсбук.

Організаційно-координаційну та методичну роботу закладу спрямовано на формування креативного позашкільного мистецького освітнього простору.

Масові заходи для дітей та учнівської молоді, методико-педагогічні заходи проводяться за основними напрямками мистецької позашкільної освіти.

Методичну роботу спрямовано на забезпечення якісного навчально-методичного і психологічного супроводу діяльності закладу, так викладачі брали і беруть участь в обласних методичних семінарах та участь в проєкті «Методичний день», що проводить Державний науково-методичний центр змісту культурно-мистецької освіти.

Актуальними є питання кадрового, навчально-методичного забезпечення, соціального захисту всіх учасників освітнього процесу.

2.9. Житлово-комунальне господарство

До складу Миколаївської селищної ради входять 23 населені пункти, в тому числі селище та 22 села.

На даний час централізоване водопостачання здійснює підприємство - КП «Миколаївське», розташоване в селищі Миколаївка.

Водозабезпечення мешканців Миколаївської селищної ради здійснюється з підземних водозаборів. Всього їх налічується 37, 15 з них потребує тампонажу, 2 потребує буріння.

Подача води споживачам забезпечується по 58,3 км централізованої мережі водопроводів з 22 водонапірних башт об'ємом 1057 м³ та 6 резервуарів об'ємом 1500,0 м³, які наповнюються з 22 водозабірних свердловин та забезпечують питною водою 18 населених пунктів.

Централізованим водопостачанням частково або повністю охоплено 9 населених пунктів, 5 населених пунктів з 23 по селищній раді користуються привізною водою та колодзями. Поверхневих водозаборів немає. 50% водопровідної мережі громади потребує відновлення або невідкладного капітального ремонту.

2.10. Дорожня інфраструктура, транспорт та зв'язок

Головним завданням у сфері діяльності автомобільного транспорту є забезпечення жителів громади якісним та безпечними перевезеннями, гарантії дотримання графіків перевезення та транспортування сільськогосподарської продукції. В громаді наявна автобусна мережа, пасажирськими перевезеннями охоплено 11 населених пунктів, що становить 50 відсотків до загальної кількості населених пунктів, також здійснюється підвіз учнів до шкіл.

Дороги на території Миколаївської селищної ради

№ п/п	Номер дороги	Назва дороги	Категорія	Протяжність, км	Вид покриття	Стан
1	T-16-40	Миколаївка-А.Івановка-Настасіївка	державна	12 (в межах громади)	тверде покриття	незадовільний (непроїзний)
2	O-16172 6	Миколаївка – Стрюкове - Шабельники	місцева (обласна)	23 (в межах громади)	тверде покриття	задовільний
3	C161701	Миколаївка-Мар'янівка-Ульяновка	місцева (районна)	12,20	тверде покриття	задовільний
4	C161704	Миколаївка-Софіївка-кордон Микол. обл.	місцева (районна)	16,5	тверде покриття	незадовільний
5	C161705	Миколаївка-Ставкове	місцева (районна)	10,8	тверде покриття	непроїзний
6	C161709	Під'їзд до с.Мала Дворянка	місцева (районна)	3,00	тверде покриття	задовільний
7	C161710	/O161719/ - Гвоздівка-Антонюки	місцева (районна)	12,40	тверде покриття	непроїзний
8	C161711	Миколаївка - Володимирівка	місцева (районна)	2,50	тверде покриття	непроїзний
9	C161712	Під'їзд до с. С.Овраг	місцева (районна)	3,80	тверде покриття	непроїзний
10	C161713	Під'їзд до с.Дружелюбівка	місцева (районна)	2,30	тверде покриття	задовільний
11	C161714	Під'їзд до с.Новопетрівка	місцева (районна)	2,70	тверде покриття	задовільний
12	C161715	/O161719/ - Амбарів	місцева (районна)	6,00	тверде покриття	задовільний
13	C161719	Карє-Василівка	місцева	4,60	тверде	незадовільний

			(районна)		покриття	
	Разом	Державна	12			
		Місцева (обласна)	23			
		Місцева (районна)	76,8			

У громаді ведеться системна робота, спрямована на розвиток сучасних засобів зв'язку. Громада користується мобільним зв'язком та інтернетом наступних операторів: «Київстар», «Белнет», «МТС», «Лайф», «Телнет», «Інтертелеком», «Крок-нет» та Одеські регіональні канали Т-2. Всі населені пункти громади охоплені мобільним зв'язком, але деякі частини сіл мають слабкий сигнал зв'язку. На території громади розміщено 10 станцій зв'язку, а саме: базові станції мережі мобільного зв'язку ПрАТ «Київстар» розміщені с.Ульяновка, вул.Центральна,10, с.Мар'янівка, с.Василівка, с.Антонюки, вул. Центральна32А, с.Амбарово, вул. Площа Миру 10, с.Переселенці (на перехресті вулиць Степова та Виноградна), селище Миколаївка. Станція мережі мобільного зв'язку «МТС» розміщена в селищі Миколаївка. Антена для подання зв'язку «Белнет» розміщена на території Ульяновського НВК ЗОШ І-ІІІ ст.ДНЗ вул. Петренка,1, с.Антонюки, с.Новопетрівка.

Майже всі населені пункти громади (за винятком кількох маленьких сіл) мають доступ до інтернету. Найбільшим провайдером є ПАТ «Укртелеком», який використовує для надання послуги існуючі мережі телефонного зв'язку. Швидкість – до 100 Мбіт/с. Також на території громади діє оператор телекомунікаційних послуг ПП «Міртелеком» який надає телекомунікаційні послуги, ТОВ «ІНТЕРНЕТ СЕРВІС ПРОВАЙДЕР «СКАЙНЕТ» та «ФАСТКОМ».

ІІІ. Головні проблеми соціально-економічного розвитку громади

До найголовніших проблемних питань соціально-економічного розвитку громади можна віднести структурні проблеми, вирішення яких неможливе у короткій і середньостроковій перспективі, зокрема:

- незадовільний стан доріг;
- зношеність основних фондів підприємств;
- недостатні темпи впровадження інноваційних процесів у виробництво;
- низька активність підприємств щодо впровадження у виробництво нових видів конкурентоспроможної продукції та диверсифікації ринків збуту;
- недостатньо розвинута ринкова інфраструктура;
- низька інвестиційна активність підприємств та динаміка залучення іноземних інвестицій;
 - переважання якісних характеристик деякої іноземної продукції над вітчизняною (сільськогосподарська техніка, комплектуючі та запчастини до неї, вантажні автомобілі тощо);
- недостатній розвиток виробничої та соціальної інфраструктури;
- розбалансована структура зайнятості населення на фоні тінізації економічних процесів;
- дефіцит кваліфікованих кадрів.

Головними факторами в розрізі галузей, що обмежують розвиток в селищній раді є:

- **у промисловості:** нестача власних обігових коштів та капітальних вкладень у модернізацію виробничих потужностей, розширення асортименту та нарощування обсягів виробництва; зростання цін на енергоносії (електроенергія, газ), що негативно впливає на собівартість продукції та її конкурентоспроможність; високий знос основних фондів, низький рівень переробки місцевої сировини та висока ресурсозатратність виробництва, обмежена платоспроможність суб'єктів внутрішнього ринку, недостатня потужність фінансово-кредитної системи, недостатні темпи впровадження інноваційних процесів у виробництво;
- **у сільському господарстві:** дефіцит оборотних коштів у агропідприємствах; недостатній розвиток тваринництва, що призводить до низького рівня зайнятості на селі, скорочення

сировинної бази для переробних підприємств; в зв'язку з військовими діями в Україні суттєвий дефіцит кадрів;

- **у будівництві:** недостатні видатки на реалізацію за рахунок бюджетних коштів великих інфраструктурних проєктів та проєктів з енергозбереження у бюджетній сфері, житлово-комунальному господарстві;

- **в торгівлі:** скорочення реалізації споживчих товарів через недостатню купівельну спроможність населення;

- **на ринку праці:** складна демографічна ситуація, трудова міграція за кордон, низька мотивація до праці, невідповідність професійно-кваліфікаційної структури попиту та пропозиції на місцевих ринках праці, наявність тіньової зайнятості; низькі темпи зростання реальної заробітної плати;

- **у бюджетній сфері:** висока питома вага зносу основних засобів та енергоємність підприємств житлово-комунального господарства, значна диференціація територій громади за рівнем податкоспроможності, недостатня фінансова дисципліна суб'єктів господарювання та розпорядників бюджетних коштів, скорочення працівників пов'язане з територіальними та галузевими реформами.

IV. Головні пріоритети, завдання і основні показники Програми соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2026 рік

Ключовим пріоритетом Програми соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2026 рік є забезпечення зростання добробуту населення громади.

Серед головних пріоритетів розвитку селищної ради:

- підвищення конкурентоспроможності громади;

- розвиток сільських територій;

- створення умов для забезпечення нових місць праці та підвищення рівня заробітної плати;

- покращення якості інфраструктури;

- створення умов для підвищення комфорту життя.

Основні завдання на 2026 рік в:

4.1. Бюджетно-податковій політиці та фінансовій діяльності

Для наповнення бюджету Миколаївської селищної ради, економічного та раціонального використання бюджетних коштів, вживатимуться дієві заходи щодо надходжень до бюджету, залучення додаткових резервів їх наповнення та недопущення втрат доходів:

- здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень;

- забезпечити ефективний та обґрунтований підхід до розподілу вільних залишків коштів;

- забезпечення співфінансування об'єктів, реалізація яких пропонується за рахунок коштів державного бюджету;

- продовжити роботу з оптимізації закладів бюджетної сфери;

- залучення інвестицій;

- забезпечити своєчасну та в належних розмірах сплату фізичними та юридичними особами податків, зборів та обов'язкових платежів;

- контролювати сплату прибуткового податку підприємствами, що проводять свою діяльність на території селищної ради, а зареєстровані в інших адміністративних утвореннях.

4.2. Реалізація політики у галузі будівництва, архітектури та земельних відносин

Пріоритетними завданнями в сфері будівництва, архітектури та земельних відносин на 2026 рік є:

забезпечення додержання законодавства у сфері архітектури, містобудування та державних стандартів, норм і правил;
створення умов для залучення інвестиційного капіталу в розбудову населених пунктів громади;
виготовлення комплексного плану просторового розвитку громади;
приватизація, оренда, продаж, суборенда земельних ділянок;
облік землекористувачів та землевласників на території громади;
реєстрація прав на земельні ділянки;
інвентаризація земель комунальної власності;
контроль за дотриманням земельного законодавства.

Основні заходи, що плануються до виконання:

формування єдиного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов відповідно до законодавства та перебувають на квартирному обліку;
розроблення містобудівної документації (генеральних планів, детальних планів та планів зонування територій населених пунктів громади);
ведення земельно-кадастрової документації в розрізі землекористувачів та власників земельних ділянок на території громади;
контроль за додержанням землевласниками та землекористувачами земельного та екологічного законодавства, встановленого режиму використання земельних ділянок, відповідно до їх цільового призначення;
інвентаризація земель комунальної власності;
формування земельних ділянок під об'єктами комунальної власності;
формування та реєстрація прав на земельні ділянки для проведення; земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу права оренди;
проведення роз'яснювальної роботи по сплаті за землю;
проведення погосподарського обліку.

4.3. Розвиток житлово-комунального господарства, інфраструктури та зв'язку

Пріоритетними завданнями в сфері житлово-комунального господарства та інфраструктури на 2026 рік є:

поліпшення якості житлово-комунальних послуг для населення громади;
поліпшення благоустрою території громади;
забезпечення населення якісною питною водою;
ремонт автомобільних доріг комунальної власності і мостів;
задоволення потреб населення громади в регулярних пасажирських перевезеннях;
сприяння підвищенню якості зв'язку на території громади.

Основні заходи, що плануються до виконання:

залучення інвестицій для реалізації проєктів у сфері житлово-комунального господарства;
недопущення виникнення заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг;
організація контролю за дотриманням вимог правил благоустрою на території Миколаївської громади;
вирішення проблемних питань збору та утилізації сміття, твердих побутових відходів, ліквідації та запобігання утворення стихійних сміттєзвалищ;
ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
проведення робіт з вирубки чагарників та спилювання аварійних дерев;
благоустрій кладовищ;
очищення і ремонт водостоків і колодязів зливової каналізації;
встановлення нових та ремонт наявних зупинок пасажирського транспорту;
реконструкція та модернізація мереж вуличного освітлення;
встановлення нових дитячих майданчиків;

забезпечення населення пасажирськими перевезеннями;
придбання транспортних засобів спеціального призначення та обладнання для комунального підприємства «Миколаївське»;
ремонт водопроводів;
здійснення ремонту доріг в населених пунктах на території громади;
сприяння для встановлення станцій зв'язку для населених пунктів, в яких він відсутній.

4.4. Розвиток освіти

Пріоритетними завданнями в сфері освіти на 2026 рік є:
трансформація/оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти, утворення профільного ліцею у громаді;
необхідність створення рівних, належних і безпечних умов здійснення освітнього процесу, організації безпечного освітнього середовища, особливо в умовах військової агресії російської федерації проти України;
одним із важливих викликів, що з'явилися після повномасштабного вторгнення росії – це створення системи укриттів у закладах освіти;
забезпечення доступності та безперервності освіти;
забезпечення особистісного розвитку дитини;
продовження реформи загальної середньої освіти;
забезпечення безпечних умов навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу, зокрема з урахуванням досвіду роботи закладів освіти в умовах воєнного часу;
організація навчальної діяльності здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу;
посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
психологічна допомога учасникам освітнього процесу, всебічна підтримка працівників освіти, які зі зброєю в руках стали на захист Батьківщини;
впровадження інформаційних та комунікаційних технологій в освітніх закладах;
збереження здоров'я дітей (умови навчання, медичний огляд, оздоровлення);
здійснення енергозберігаючих заходів в закладах освіти;
продовження робіт із поліпшення санітарно-гігієнічних та побутових умов безпечної життєдіяльності закладів освіти;
оновлення меблів у закладах освіти, модернізація технологічного обладнання їдальнь закладів освіти;
забезпечення регулярного підвезення учнів до місця навчання;
зміна кількості дітей з особливими освітніми потребами призводить до потреби відкриття інклюзивних груп в закладах дошкільної освіти.

Основні заходи, що планується до виконання:
утворення профільного ліцею у громаді;
забезпечення державних гарантій на якісну освіту, соціальний захист та підтримку дітей, які потребують особливої уваги, корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
забезпечення інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір шляхом створення умов для їх навчання в інклюзивних класах, групах в закладах освіти;
реалізація заходів щодо інформатизації та комп'ютеризації закладів загальної середньої освіти;
організація роботи щодо збільшення відсотка охоплення дітей та учнівської молоді позашкільною освітою шляхом відкриття гуртків, спортивних секцій на базі закладів загальної середньої освіти сільської місцевості;
поетапне оновлення технологічного обладнання для харчоблоків закладів освіти селищної ради з врахуванням їх енергоефективності;
завершення капітального ремонту найпростішого укриття ліцею.

4.5. Підвищення рівня медичного обслуговування населення

Пріоритетними завданнями в сфері медичного обслуговування на 2026 рік є:

- забезпечення надання якісної первинної медичної допомоги;
- уконплектування амбулаторії необхідним діагностичним медичним обладнанням;
- оновлення та покращення матеріально-технічної бази КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ» та Пунктів здоров'я згідно табеля оснащення медичним обладнанням, інвентарем, виробами медичного призначення та іншими матеріальними засобами;
- здійснення енергозберігаючих заходів в закладі охорони здоров'я;
- участь в реалізації цільових комплексних програм.

Основні заходи, що плануються до виконання:

- проведення інформаційної та роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- формування матеріально-технічної бази амбулаторій загальної практики сімейної медицини шляхом залучення різних джерел фінансування;
- забезпечення стовідсоткового охоплення дітей, які проживають на території громади, належним медичним обслуговуванням та вакцинацією;
- забезпечення колективного імунітету від COVID-19 населення громади.

4.6. Розвиток культури та туризму

Пріоритетними завданнями у сфері культури та туризму є:

- відродження духовності та культури, збереження надбань національної культурної спадщини, обрядів і традицій українського народу, розвиток самодіяльно-художньої творчості;
- забезпечення повноцінного функціонування мережі закладів культури;
- здійснення енергозберігаючих заходів в закладах культури;
- популяризація національної культурної спадщини серед учнівської молоді, розвиток пам'яток культурної спадщини;
- утримання в належному стані пам'ятників та пам'ятних знаків;
- пошуки шляхів залучення недержавних коштів та засобів підтримки культури і мистецтва.

Основні заходи, що плануються до виконання:

- оптимізація і подальший розвиток закладів культури громади та її творчого потенціалу;
- проведення капітального ремонту Миколаївського селищного клубу;
- проведення поточних ремонтів закладів культури на території громади;
- підтримка фестивально-конкурсного руху і творчої молоді у реалізації мистецьких проєктів;
- забезпечення проведення культурно-мистецьких фестивалів, оглядів, конкурсів, свят, виставок, залучення до участі в них дітей та молоді;
- впровадження програми розвитку туризму Миколаївської селищної ради на 2025-2028 роки.

4.7. Соціальний захист населення, підтримка сім'ї, дітей та молоді

Пріоритетними завданнями у напрямку соціального захисту населення на 2026 рік є:

- поліпшення соціального забезпечення різних верств населення;
- посилення соціального захисту населення в умовах зростання тарифів на житлово-комунальні послуги;

вирішення питань соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів та осіб, постраждалих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

вирішення питань соціального захисту і реабілітації учасників антитерористичної операції, УБД, військовослужбовців ЗСУ та сімей, члени яких загинули під час військових дій, підтримання їх належного морально-психологічного стану;

забезпечення прав та задоволення інтересів дітей, сімей та молоді;

забезпечення проведення широкомасштабної кампанії щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у разі форми сімейного виховання, милосердного ставлення громади до дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

здійснення заходів щодо запобігання бездоглядності і безпритульності серед дітей, які виховуються у складних життєвих обставинах;

збільшення кількості дітей, охоплених організованими формами оздоровлення.

Основні заходи, що плануються до виконання:

забезпечення комплексного підходу до розв'язання проблем найбільш вразливих верств населення;

забезпечення правового, соціального, медичного, побутового напрямків захисту осіб з інвалідністю, ветеранів та осіб, постраждалих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

забезпечення правового, соціального, медичного, побутового напрямків захисту учасників антитерористичної операції, військовослужбовців ЗСУ та сімей, члени яких загинули під час військових дій;

проведення заходів щодо попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми;

облік сімей з дітьми, які потребують всебічної державної підтримки;

забезпечення діяльності соціальної підтримки сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах та надання їм соціальних послуг відповідно до оцінки потреб сім'ї /особи;

надання соціальних послуг та проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на профілактику вчинення повторних злочинів серед осіб, що відбувають покарання без позбавлення волі;

здійснення соціального супроводження прийомних сімей з метою створення сприятливих умов виховання та всебічного розвитку прийомних дітей;

здійснення обліку дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечення соціального інспектування та надання соціальних послуг учасників антитерористичної операції, військовослужбовців ЗСУ та членам їх сімей;

виплата компенсацій за перевезення пільгових категорій пасажирів, згідно з вимогами діючого законодавства;

виплата компенсацій за надання соціальних послуг з догляду на професійній та непрофесійній основі;

надання статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

здійснення заходів щодо захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб та молоді із їх числа, а зокрема забезпечення житлом даної категорії дітей;

проведення засідань Комісії з питань захисту прав дитини щодо захисту прав та законних інтересів дітей;

взяття на квартирний облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб та молоді з їх числа;

влаштування до сімейних форм виховання, а саме прийомних сімей, сімей опікунів, піклувальників дітей, які залишилися без батьківського піклування та набули статусу;

проведення рейдів-перевірок сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах на території Миколаївської селищної ради, з метою запобігання безпритульності та бездоглядності дітей;

перевірка умов проживання та виховання дітей у сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах;
проведення профілактичної роботи з батьками у формі бесід щодо збереження життя та здоров'я дітей;
прийняття участі у судових засіданнях щодо захисту прав та законних інтересів дітей на території Миколаївської селищної ради;
внесення інформації щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до електронних карток в єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти»;
проведення заходу щодо відзначення Дня захисту дітей (20 листопада);
проведення заходу щодо відзначення Дня усиновлення (17 вересня);
проведення заходу щодо відзначення Дня Святого Миколая (06 грудня);
проведення інформаційно-просвітницьких заходів: семінари, зустрічі та інше у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня);
проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби з торгівлею людьми (30 липня).

V. Організація виконання Програми, реалізації основних положень Програми

Забезпечення виконання завдань Програми, викладених у Додатку до Програми, передбачається шляхом поетапного та якісного виконання пріоритетних завдань та заходів виконавцями. Реалізація даної Програми здійснюється шляхом прийняття галузевих програм по основним напрямленням та участю в державних програмах.

VI. Контроль за ходом реалізації Програми

Миколаївська селищна рада визначає першочерговість виконання заходів з урахуванням пріоритетних напрямків Програми і наявності фінансових та інших ресурсів.

Основні показники та окремі заходи Програми можуть коригуватися з урахуванням соціально – економічної ситуації в громаді з відповідним погодженням, у встановленому порядку.

Механізм реалізації заходів та контроль за виконанням Програми передбачає:

постійний моніторинг виконання основних показників та заходів Програми. Результати моніторингу оприлюднюються шляхом розміщення їх на офіційній веб-сторінці Миколаївської селищної ради;

що піврічний розгляд питання про хід виконання Програми на засіданнях сесії та виконавчому комітеті Миколаївської селищної ради;

підготовка розпорядчих документів Миколаївської селищної ради з питань виконання Програми;

відповідальність виконавців, що беруть участь у реалізації заходів Програми.

Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради, за підсумками 2026 року звітує про хід виконання та ефективність реалізації заходів Програми на сесії селищної ради.

Координацію діяльності виконавців програми здійснюють структурні підрозділи Миколаївської селищної ради.

Контроль виконання програми покладається на постійні комісії селищної ради.

Перелік селищних програм, заходи яких включено до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2026 рік

1. Програма підтримки доріг Миколаївської селищної ради на 2026-2030 роки;
2. Програма енергозбереження та енергоефективності Миколаївської селищної ради на 2026-2030 роки;
3. Програма забезпечення містобудівною документацією населених пунктів Миколаївської селищної ради на 2026-2030 роки;
4. Програма поводження з твердими побутовими відходами на території Миколаївської селищної ради на 2026- 2030 роки;
5. Програма розвитку малого та середнього підприємництва на 2026-2030 роки;
6. Програма розвитку освіти Миколаївської селищної ради на 2026–2030 роки;
7. Програма розвитку туризму Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області на 2025-2028 роки.

Додаток до Програми

**Заходи до Програми
соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської селищної ради на 2026 рік**

(тис. грн)

№ п/п	Конкретний захід, місце впровадження	Обсяг фінансування	Джерела фінансування, тис. грн				Відповідальні за виконання
			Державний бюджет	Обласний бюджет	Місцевий бюджет	Інші джерела	
Стратегічна ціль – висока якість життя: екологія, безпека, інфраструктура							
Операційна ціль – розвиток і модернізація соціальної інфраструктури							
Розвиток освіти							
1	Придбання опалювального котла та капітальний ремонт системи опалення Олексіївського закладу загальної середньої освіти	300,0		300,0			Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
2	Заміна вікон на енергозберігаючі в Олексіївському закладі загальної середньої освіти (58 шт.).	900,0		500,0	400,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
3	Перекриття даху будівлі дошкільного підрозділу Олексіївського закладу загальної середньої освіти	900,0			900,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
4	Обробка дерев'яних поверхонь вогнетривалою сумішшю в Ульяновському та Олексіївському закладах загальної середньої освіти	60,0			60,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
5	Комп'ютерний клас (10+1) в Олексіївському ЗЗСО	363,0	330,0		33,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
6	Обладнання ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами в Олексіївському закладі загальної середньої освіти	80,0			80,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
7	Придбання ігрового майданчика для дошкільного підрозділу Олексіївського ЗЗСО	150,0			150,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
8	Придбання інтерактивних дошок для навчальних кабінетів Олексіївського ЗЗСО	120,0			120,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
9	Придбання мультимедійного проєктора з інтерактивною дошкою для дошкільного підрозділу Олексіївського закладу загальної середньої освіти	110,0			110,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради

10	Проведення загально-будівних робіт по захисту зовнішніх стін від впливу опадів, ремонт фасаду, зовнішнє оздоблення стін дошкільного підрозділу Олексіївського ЗЗСО	2000,0			2000,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
11	Ремонт внутрішніх туалетів в Олексіївському закладі загальної середньої освіти	60,0			60,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
12	Встановлення огорожі біля дошкільного підрозділу Олексіївського закладу загальної середньої освіти	160,0			160,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
13	Виготовлення проектно-кошторисної документації на встановлення енергозберігаючих вікон в Олексіївському закладі загальної середньої освіти	200,0			200,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
14	Заміна кухонних раковин на харчоблоці Олексіївського закладу загальної середньої освіти	70,0			70,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
15	Оснащення класу безпеки для Олексіївського закладу загальної середньої освіти	200,0			200,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
16	Придбання для Олексіївського закладу загальної середньої освіти шкільного автобуса	3500,0	2500,0		1000,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
17	Придбання фільтрів для очищення питної води в Олексіївському закладі загальної середньої освіти	5,0			5,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
18	Модернізація харчоблоку Олексіївського закладу загальної середньої освіти	150,0			150,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
19	Встановлення тротуарної плитки на подвір'ї Олексіївського закладу загальної середньої освіти	250,0			250,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
20	Придбання ноутбуків для директора, бібліотекаря та завгоспа Олексіївського закладу загальної середньої освіти	90,0			90,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
21	Оснащення спортивної зали сучасним спортивним інвентарем та м'ячами для різних видів спортивних ігор Олексіївського закладу загальної середньої освіти	65,0			65,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
22	Придбання для рою «Козацька слава» Олексіївського закладу загальної середньої освіти бойової форми (однострій) та поясів страхувальних лямкових для участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	60,0			60,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
23	Придбання для Олексіївського закладу загальної середньої освіти музичного центру з мікрофонами	12,0			12,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
24	Встановлення внутрішньої та зовнішньої системи	50,0			50,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради

	пожежогасіння в Олексіївському закладі загальної середньої освіти						селищної ради
25	Придбання лінгофонного кабінету на 20 п.м в Миколаївському ліцеї	500,0		450,0	50,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
26	Проведення загально-будівних робіт по захисту зовнішніх стін від впливу опадів, ремонт фасаду, зовнішнє оздоблення стін Миколаївського ліцею	6000,0	5400,0		600,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
27	Капітальний ремонт системи опалення правого крила (1-3 поверхи) Миколаївського ліцею	400,0			400,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
28	Облаштування складського приміщення котельні та встановлення даху Миколаївського ліцею	300,0			300,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
29	Встановлення скважини на території Миколаївського ліцею	100,0			100,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
30	Перекриття даху будівлі Миколаївського ліцею	950,0		855,0	95,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
31	Капітальний ремонт спортивного залу Миколаївського ліцею	920,0			920,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
32	Ремонт внутрішніх вбиралень Миколаївського ліцею	850,0			850,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
33	Обладнання ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами в Миколаївському ліцеї	70,0			70,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
34	Модернізація котельні Миколаївського ліцею	250,0			250,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
35	Оснащення кабінетів мистецтва, хімії, біології та фізики в Миколаївському ліцею	2000,0	2000,0				Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
36	Поновлення асфальтового покриття на тротуарних доріжках Миколаївського ліцею (3500 м2)	1750,0	1750,0				Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
37	Заміна лінолеуму II, III поверх (ліве крило) Миколаївський ліцей 3600 м2	200,0			200,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
38	Капітальний ремонт ганку Миколаївського ліцею з встановленням пандусу	450,0			450,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
39	Облаштування Смуги перешкод для проведення практичних занять навчального предмету Захисту України в Миколаївському ліцеї	1200,0	1200,0				Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
40	Охоплення площі школи мережою WI-FI «Інтернет для кожного учня і вчителя»	500,0	500,0				Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
41	Придбання дизельного генератора потужністю 70 кВт Для Миколаївського ліцею	655,0	655,0				Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради

42	Закупівля посуду в їдальню (чашки, тарілки, таці, ложки, нарізні дошки, миски, каструлі) для миколаївського ліцею	50,0			50,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
43	Придбання стільців для їдальні Миколаївського ліцею (100 шт)	60,0			60,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
44	Спортивний інвентар для занять спортом (футбольні, волейбольні м'ячі, сітки, мати та ін. для Миколаївського ліцею	100,0			100,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
45	Облаштування шкільного ганку Миколаївського ліцею	200,0			200,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
46	Внутрішнє оздоблення стін Миколаївського ліцею	70,0			70,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
47	Обладнання для осередку «Захист України» Миколаївського ліцею	180,0			180,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
48	Вогнегасна обробка дерев'яних конструкцій в Миколаївському ліцеї	706,7			706,7		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
49	Встановлення системи пожежної сигналізації, систем оповіщення про пожежу та показників напрямку евакуювання	3216,6			3216,6		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
50	Придбання та встановлення системи блискавкозахисту для Миколаївського ліцею	1489,2			1489,2		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
51	Придбання лінгафонного кабінету (10+1) для Антоноківського закладу загальної середньої освіти	200,0	150,0		50,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
52	Заміна вікон в дошкільному підрозділі Антоноківського закладу загальної середньої освіти (9 шт.)	64,2			64,2		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
53	Оснащення кабінетів математики, української мови та історії в Антоноківському закладі загальної середньої освіти	500,0		450,0	50,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
54	Придбання ігрового майданчику для дошкільного підрозділу Антоноківського закладу загальної середньої освіти	200,0			200,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
55	Придбання комп'ютерної техніки для дошкільного підрозділу Антоноківського закладу загальної середньої освіти	35,0			35,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
56	Придбання комп'ютерного класу (10+1) для Антоноківського закладу загальної середньої освіти	500,0		450,0	50,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
57	Встановлення рукомийників (3 шт.) в	15,0			15,0		Відділ освіти, молоді та спорту

	дошкільному підрозділі Антонюківського закладу загальної середньої освіти						селищної ради
58	Встановлення додаткового освітлення в навчальних кабінетах Антонюківського закладу загальної середньої освіти	26,0			26,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
59	Капітальний ремонт шкільного підвір'я Антонюківського закладу загальної середньої освіти	500,0		500,0			Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
60	Придбання мультимедійного проектора (4 шт.) для Антонюківського закладу загальної середньої освіти	120,0		100,0	20,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
61	Придбання 2-х камерного холодильника для Антонюківського закладу загальної середньої освіти	25,0		15,0	10,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
62	Придбання дизельного генератора потужністю 10 кВт для Антонюківського закладу загальної середньої освіти	110,0		100,0	10,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
63	Придбання 4-х камфорної електричної плити потужністю 12 кВт для Антонюківського закладу загальної середньої освіти	40,0			40,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
64	Придбання бойлера на 50 літрів для Антонюківського закладу загальної середньої освіти	7,0			7,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
65	Придбання пральної машини для дошкільного підрозділу Антонюківського закладу загальної середньої освіти	24,0			24,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
66	Придбання мікроавтобуса для підвозу дітей (9+1) до Антонюківського закладу загальної середньої освіти	700,0		650,0	50,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
67	Обладнання ресурсної кімнати для дітей з ООП Антонюківського закладу загальної середньої освіти	50,0			50,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
68	Заміна підлоги в будівлі Ульяновського закладу загальної середньої освіти	500,0			500,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
69	Облаштування навісу над центральним входом будівлі Ульяновського ЗЗСО	50,0			50,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
70	Встановлення внутрішньої та зовнішньої систем пожежогасіння в Ульяновському закладі загальної середньої освіти	50,0			50,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
71	Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво укриття в Ульяновському закладі	100,0		100,0			Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради

	загальної середньої освіти					селищної ради
72	Матеріали для встановлення воріт в гаражі Ульяновського закладу загальної середньої освіти	50,0			50,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
73	Закупівля інтерактивної дошки в Ульянівський закладі загальної середньої освіти	100,0			100,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
74	Обладнання ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами в Ульянівському ЗЗСО	50,0			50,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
75	Заміна вікон у Миколаївському закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №1 "Сонечко" 32 шт.	600,0		400,0	200,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
76	Ремонт внутрішніх туалетів в Миколаївському дошкільному навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко»	250,0			250,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
77	Заміна кухонних раковин в Миколаївському дошкільному навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко»	120,0			120,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
78	Закупівля та встановлення ігрових дитячих майданчиків в Миколаївському дошкільному навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко»	300,0		270,0	30,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
79	Придбання ком'ютерної техніки для Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 "Сонечко"	80,0			80,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
80	Заміна входних дверей харчоблоку в Миколаївському дошкільному навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко»	100,0			100,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
81	Виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво укриття в Миколаївському дошкільному навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко»	500,0			500,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
82	Виготовлення ПКД на капітальний ремонт харчоблоку в Миколаївському дошкільному навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко»	400,0			400,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
83	Капітальний ремонт харчоблоку в Миколаївському дошкільному навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко»	700,0			700,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
84	Капітальний ремонт фасаду в Миколаївському дошкільному навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко»	800,0			800,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
85	Побудова складського приміщення для зберігання твердого палива в Миколаївському дошкільному	250,0			250,0	Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради

	навчальному закладі ясла-садок №1 «Сонечко»						
86	Автономна сонячна електростанція для Миколаївського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №1 «Сонечко» Миколаївської селищної ради Березіського району Одеської області	2000,0			2000,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
87	Встановлення відеоспостереження в закладах освіти, відділі ОКМС селищної ради	400,0			400,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
88	Придбання комп'ютерної техніки для працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради	300,0			300,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
89	Придбання комп'ютерної техніки для комунального закладу «Центр позашкільної освіти»	100,0			100,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
90	Придбання зарядної станції для комунального закладу «Центр позашкільної освіти»	40,0			40,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
91	Придбання безкаркасних пухів для облаштування комфортного простору відпочинку та роботи для комунального закладу «Центр позашкільної освіти»	10,0			10,0		Відділ освіти, молоді та спорту селищної ради
	Разом	43988,7	14485,0	5140,0	24363,7		
Розвиток охорони здоров'я							
92	Провести ремонт водовідведення та каналізації КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»	200,0			200,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
93	Затвердити видатки по місцевим коштам на 2026 рік	4465,0			4465,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
94	Підтримка матеріально-технічної бази Пунктів здоров'я та амбулаторії	25,0			25,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
95	Ліквідувати протікання даху та відремонтувати піднавіс на вході Олексіївського пункту здоров'я	20,0			20,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
96	Придбати та встановити міжкімнатні пластикові двері з коридора до основного приміщення Васиївського пункту здоров'я	30,0			30,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
97	Ремонт ганку (фасаду) КНП «Миколаївська АЗПСМ»	20,0			20,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
98	Придбання оргтехніки для КНП «Миколаївська АЗПСМ»	60,0			60,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
99	Придбання вагів електронних для зважування, (1 шт)	0,5			0,5		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
100	Придбання апарату для вимірювання	20,0			20,0		КНП «Миколаївська амбулаторія

	плоскостопія, (1 шт)						ЗПСМ»
101	Завершення будівництва амбулаторії загальної практики сімейної медицини в с.Антонюки, вул.Центральна, 28-В (проведення експертної оцінки)	50,0			50,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
102	Провести капітальний ремонт в приміщенні пункту здоров'я за адресою с.Антонюки, вул. Центральна, 28	15,0			15,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
103	Провести демонтаж та побудувати нову грубу для опалення приміщення пункту здоров'я за адресою с.Антонюки, вул. Центральна, 28	40,0			40,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
104	Придбання та встановлення вікон в Ул'яновському Пункті здоров'я ПЗ КНП «Миколаївська АЗПСМ» Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області (2 шт)	26,0			26,0		КНП «Миколаївська амбулаторія ЗПСМ»
	Разом:	4971,5	0,0	0,0	4971,5		
Розвиток культури							
105	Будівництво Миколаївського селищного клубу	58582,0	52723,8		5858,2		Відділ культури та туризму селищної ради
106	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт Миколаївського селищного клубу	585,82			585,82		Відділ культури та туризму селищної ради
107	Придбання мікшерного пульта для потреб культурно-освітнього медіа-центру	19,5			19,5		Відділ культури та туризму селищної ради
108	Ремонт даху Миколаївської селищної публічної бібліотеки	1300,0			1300,0		Відділ культури та туризму селищної ради
109	Проведення культурно-мистецьких та просвітницьких заходів щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат, забезпечення фінансової та організаційної підтримки участі кращих художніх колективів в обласних, районних, міжрайонних, конкурсах, фестивалях	342,0			342,0		Відділ культури та туризму селищної ради
110	Придбання для Новопетрівського СК: - дитячих сценічних костюмів (15 тис.грн) - мікрофонів безпроводних – 2шт (4 тис.грн) - стільці - 6шт (6 тис.грн) - акустичну колонку (10 тис.грн)	35,0			35,0		Відділ культури та туризму селищної ради
111	Перекриття даху Новопетрівського сільського	1560,0		1404,0	156,0		Відділ культури та туризму

	клубу					селищної ради
112	Заміна вікон в приміщенні бібліотеки с. Новопетрівка (2 вікна)	39,0			39,0	Відділ культури та туризму селищної ради
113	Заміна входних дверей в приміщенні бібліотеки с.Новопетрівка	27,0			27,0	Відділ культури та туризму селищної ради
114	Придбання стільців в сільський клуб с. Романівка (15 шт)	15,0			15,0	Відділ культури та туризму селищної ради
115	Проведення ремонтних робіт в приміщенні виділеного під сільський клуб в с.Романівка по вул.Молодіжній, 56	450,0			450,0	Відділ культури та туризму селищної ради
116	Придбання ноутбуків (6шт.) для клубів с.Антонюки, с.Романівка, с.Амбарів, с.Переселенці, с.Ульяновка, с.Олексіївка	138,0			138,0	Відділ культури та туризму селищної ради
117	Організація та забезпечення проведення дня села в населених пунктах селищної ради	143,0			143,0	Відділ культури та туризму селищної ради
118	Придбати для потреб Василівського сільського клубу: - радіо мікрофони 2шт (4 тис.грн) - пюпітр (1 тис.грн) - стійку під мікрофон (1 тис.грн)	6,0			6,0	Відділ культури та туризму селищної ради
119	Придбання болер'яна для Василівської бібліотека	16,0			16,0	Відділ культури та туризму селищної ради
120	Провести капітальний ремонт даху в клубі с.Василівка	1200,0			1200,0	Відділ культури та туризму селищної ради
121	Провести ремонт укриття (бомбосховища) в клубі с. Василівка, облаштувати запасний вихід, поріг, піднавіс, та сходи	546,0			546,0	Відділ культури та туризму селищної ради
122	Придбати для потреб Олексіївського сільського клубу: - ноутбук (23,0 тис.грн) - радіо мікрофони 2шт (4 тис.грн)	27,0			27,0	Відділ культури та туризму селищної ради
123	Придбати та встановити двері у внутрішнє підсобне приміщення Олексіївського сільського клубу	6,5			6,5	Відділ культури та туризму селищної ради

124	Облаштування вуличного пандуса поручнем та провести ремонт порогу в Олексіївському клубі	10,0			10,0		Відділ культури та туризму селищної ради
125	Ремонт даху та порогу в Софіївському сільському клубі	1500,0			1500,0		Відділ культури та туризму селищної ради
126	Заміна вікон та дверей (вхідні) в Софіївському сільському клубі (20 шт)	273,0			273,0		Відділ культури та туризму селищної ради
127	Придбання болер'яну для опалення залу в Софіївському сільському клубі	33,0			33,0		Відділ культури та туризму селищної ради
128	Придбати в бібліотеку с.Амбарів акустичну колонку	10,0			10,0		Відділ культури та туризму селищної ради
129	Придбання музичного центру та стільців в сільський клуб с. Амбарів	65,0			65,0		Відділ культури та туризму селищної ради
130	Придбати для Переселенського сільського клубу акустичну колонку	10,0			10,0		Відділ культури та туризму селищної ради
131	Ремонт даху в Переселенському сільському клубі	20,0			20,0		Відділ культури та туризму селищної ради
132	Придбати для потреб Ульяновського сільського клубу: - акустичної колонки (10 тис.грн) - мікшерного пульта (15 тис.грн) - стільці 60 шт (60 тис.грн.) - штор для сцени та вікон (8 тис.грн) - тенісний стіл – (10 тис.грн.) - костюми для дорослих 10шт – (80 тис.грн.)	183,0			183,0		Відділ культури та туризму селищної ради
133	Придбати в бібліотеку с.Ульяновка виставковий стенд	2,0			2,0		Відділ культури та туризму селищної ради
134	Придбання болер'яну для опалення глядацької зали Ульяновського сільського клубу (300 куб.м.)	26,0			26,0		Відділ культури та туризму селищної ради
135	Придбати та встановити туалет для Ульяновського сільського клубу	8,0			8,0		Відділ культури та туризму селищної ради
136	Проведення поточного ремонту Ульяновського сільського клубу	30,0			30,0		Відділ культури та туризму селищної ради
137	Ремонт даху в приміщенні Переселенського сільського клубу	20,0			20,0		Відділ культури та туризму селищної ради
138	Придбання вуличних туалетів для Ульяновського, Романівського, Переселенського, Васиївського, Гвоздівського та Олексіївського сільських клубів	50,0			50,0		Відділ культури та туризму селищної ради
139	Придбання та встановлення буржуйки (болер'ян)	30,0			30,0		Відділ культури та туризму селищної ради

	в Гвоздівський сільський клуб					селищної ради
140	Ремонт порогу да даху в Антонюківському сільському клубі та облаштування козирка	250,0			250,0	Відділ культури та туризму селищної ради
141	Придбання для потреб КЗ «Музична школа» генератора та потужного акумулятора для системи опалення	97,5			97,5	Відділ культури та туризму селищної ради
142	Підведення інтернету до Романівського, Антонюківського, Новопетрівського, Ульяновського та Олексіївського закладів культури та придбання ноутбуків	20,0			20,0	Відділ культури та туризму селищної ради
143	Дооблаштування алеї слави в селищі Миколаївка (замовлення стел з прізвищами загиблих)	130,0			130,0	Відділ культури та туризму селищної ради
144	Метрономи механічні для КЗ «Миколаївська мистецька школа» бшт	12,0			12,0	Відділ культури та туризму селищної ради
145	Банкетки для фортепіано для КЗ «Миколаївська мистецька школа» бшт	32,0			32,0	Відділ культури та туризму селищної ради
146	Ламіратор для документів для КЗ «Миколаївська мистецька школа»	5,0			5,0	Відділ культури та туризму селищної ради
147	Баян «Етюд» для КЗ «Миколаївська мистецька школа»	39,0			39,0	Відділ культури та туризму селищної ради
148	Придбати акустичну гітару для КЗ «Миколаївська мистецька школа»	8,0			8,0	Відділ культури та туризму селищної ради
149	Придбати проектор для КЗ «Миколаївська мистецька школа»	15,0			15,0	Відділ культури та туризму селищної ради
150	Придбати екран 3*2 під проектор для КЗ «Миколаївська мистецька школа»	22,0			22,0	Відділ культури та туризму селищної ради
151	Придбати переносну колонку для КЗ «Миколаївська мистецька школа»	10,0			10,0	Відділ культури та туризму селищної ради
152	Виділення земельних ділянок та оформлення документів на локації	150			150	Виконавчий комітет селищної ради
153	Придбання матеріалів для виготовлення скульптур та облаштування нових туристичних локацій вихованцями та керівником гуртка «Майстерня скульптора»	150			150	Виконавчий комітет селищної ради
154	Проведення ремонтно-реконструкційних робіт з відновлення об'єктів культурної та історичної спадщини	50			50	Відділ освіти, молоді та спорту
155	Здійснення заходів з облаштування, впорядкування об'єктів та територій рекреаційного	50			50	Виконавчий комітет селищної ради

	призначення. Створення відпочинкових і сервісних зон на туристично привабливих об'єктах (пікнікові зони, паркінги, облаштування під'їздів, кемпінгів, місць відпочинку тощо)						
156	Забезпечення першочергового ремонту під'їзних шляхів, що ведуть до основних туристичних об'єктів. Придбання, виготовлення та установлення вказівників, інформаційних щитів, дорожніх туристичних знаків тощо	10			10		Відділ культури та туризму селищної ради
157	Виготовлення друкованої продукції: брошур, календарів, туристичного путівника про туристичний потенціал громади. Розробка відеоматеріалів, створення віртуальних електронних екскурсій	10			10		Виконавчий комітет селищної ради
158	Придбання матеріалів, обладнання, товарів господарчого характеру та оплата робіт по облаштуванню туристичних локацій	50			50		Відділ культури та туризму селищної ради
159	Встановлення скульптур «Монумент козацтву», «Штучний інтелект»	5			5		Виконавчий комітет селищної ради
160	Реконструкція паркових зон в селищі Миколаївк. Обладнання «Монстропарку» на території парку культури та відпочинку, а також відпочинкових зон на території парку в центрі селища	10			10		Виконавчий комітет селищної ради
161	Облаштування маршруту для проведення змагань із спортивного орієнтування	5			5		Відділ культури та туризму селищної ради
162	Облаштування відпочинкового маршруту одного дня	10			10		Миколаївський історичний музей
163	Інфраструктурне облаштування туристичного об'єкта «Галявина кохання»	20			20		Виконавчий комітет селищної ради
	Разом	68468,32	52723,8	1404,0	14340,52		
Розвиток житлово-комунального господарства та інфраструктури							
Ремонт доріг комунальної власності							
164	Поточний ремонт а/д загального користування С161704 Миколаївка-Софіївка- кордон Миколаївської області протяжністю 16,5 км	10242,84	9218,54		1024,3		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради

165	Поточний ремонт а/д загального користування С161710 Антонюки – Гвоздівка - Т-16-40 протяжністю 12,4 км	10012,433	9011,190		1001,243	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
166	Поточний ремонт а/д загального користування С161701 Миколаївка – Мар’янівка – Ульяновка протяжністю 12,2 км	9851,5	8866,35		985,15	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
167	Реконструкція мосту по вул. Центральна в смт. Миколаївка	13012,494	13012,494			Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
168	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селищі Миколаївка вул. Козацька	48,0			48,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
169	Капітальний ремонт а/д в селищі Миколаївка вул. Козацька протяжністю 0,4 км.	3200,0			3200,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
170	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селищі Миколаївка вул. Шевченка	105,0			105,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
171	Капітальний ремонт а/д в селищі Миколаївка вул. Шевченка протяжністю 0,5км.	7000,0			7000,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального

						господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
172	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селищі Миколаївка вул. Незалежності	147,0			147,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
173	Капітальний ремонт а/д в селищі Миколаївка вул. Незалежності протяжністю 0,7км.	9800,0			9800,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
174	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селищі Миколаївка вул. Дениса Вербицького	60,0			60,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
175	Капітальний ремонт а/д в селищі Миколаївка вул. Дениса Вербицького	4000,0			4000,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
176	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селі Василівка вул. Перемоги	132,0			132,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
177	Капітальний ремонт а/д в селі Василівка вул. Перемоги протяжністю 1,1км	8800,0			8800,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради

178	Виготовлення проектно – кошторисної документації на поточний ремонт а/д в селі Олексіївка вул.Миру	168,0			168,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
179	Поточний ремонт а/д в селі Олексіївка вул.Миру протяжністю 1,4км	11200,0			11200,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
180	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селі Олексіївка вул.Молодіжна	96,0			96,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
181	Капітальний ремонт а/д в селі Олексіївка вул.Молодіжна протяжністю 0,8км	6400,0			6400,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
182	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт з'єднання від вул.Молодіжна до вул. Центральна в селі Олексіївка	72,0			72,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
183	Капітальний ремонт з'єднання від вул.Молодіжна до вул. Центральна в селі Олексіївка протяжністю 0,6км	4800,0			4800,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
184	Виготовлення проектно – кошторисної документації на поточний ремонт а/д в селі Ульяновка вул.Іллі Гриджук	36,0			36,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального

						господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
185	Поточний ремонт а/д в селі Ульяновка вул.Іллі Гриджука протяжністю 0,5км	2400,0			2400,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
186	Виготовлення проектно – кошторисної документації на поточний ремонт а/д в селі Ульяновка межа вул. Петренка – вул. Перемоги	10,8			10,8	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
187	Поточний ремонт а/д в селі Ульяновка межа вул. Петренка – вул. Перемоги протяжністю 0,15км	720,0			720,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
188	Виготовлення проектно – кошторисної документації на ямковий ремонт а/д в селі Ульяновка вул.Паламарчука	7,2			7,2	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
189	Ямковий ремонт а/д в селі Ульяновка вул.Паламарчука (протяжністю 0,1км)	480,0			480,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
190	Виготовлення проектно – кошторисної документації на поточний ремонт а/д до кладовища в селі Переселенці	18,0			18,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради

191	Поточний ремонт а/д до кладовища в селі Переселенці (протяжністю 0,25 км)	1200,0			1200,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
192	Виготовлення проектно – кошторисної документації на поточний ремонт а/д в селі Переселенці вул. Степова	144,0			144,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
193	Поточний ремонт а/д в селі Переселенці вул. Степова (протяжністю 2,0км)	9600,0			9600,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
194	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д до кладовища в селі Гвоздівка	30,0			30,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
195	Капітальний ремонт а/д до кладовища в селі Гвоздівка (протяжністю 0,25 км)	2000,0			2000,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
196	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селі Гвоздівка вул. Західна	108,0			108,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
197	Капітальний ремонт а/д в селі Гвоздівка вул. Західна (протяжністю 0,9км)	7200,0			7200,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального

						господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
198	Виготовлення проектно – кошторисної документації на поточний ремонт а/д в селі Гвоздівка вул. Новоселів	172,8			172,8	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
199	Поточний ремонт а/д в селі Гвоздівка вул. Новоселів (протяжністю 2,4км)	11520,0			11520,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
200	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селі Антонюки вул.Шкільна	192,0			192,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
201	Капітальний ремонт а/д в селі Антонюки вул.Шкільна (протяжністю 1,6км)	12800,0			12800,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
202	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селі Амбарів вул.Перемоги	120,0			120,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
203	Капітальний ремонт а/д в селі Амбарів вул.Перемоги (протяжністю 1,0км)	8000,0			8000,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради

204	Виготовлення проектно – кошторисної документації на капітальний ремонт а/д в селі Амбарів вул.Дружби	120,0			120,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
	Разом	156026,067	40108,574	0,0	115917,493	
Вуличне освітлення						
205	Встановлення Led ламп в с. Олексіївка (8шт.) по вул.Центральна та вул.Молодіжна, с. Василівка (6шт.) вул.Перемоги перехрестя вул.Молодіжна	110,0			110,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
206	Капітальний ремонт електромереж вуличного освітлення с.Чарівне – вул. Центральна, Шевченка -2 лампи (автономні, на сонячних батареях)	57,2			57,2	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
207	Поточне обслуговування мереж електроосвітлення, оплата за електроенергію вуличного освітлення на території громади	2500,0			2500,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
208	Влаштування вуличного освітлення між вул.В.Карпішина та вул.Перемоги селище Миколаївка	790,0			790,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
209	Влаштування вуличного освітлення в с.Новопетрівка по вул.Благовіщенська від будинку 59 до будинку 62.	206,0			206,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
210	Закупити та встановити світильник вуличного	4,0			4,0	Відділ соціально – економічного

	освітлення с.Комарашеве 2 (Веселе)– 1 шт.						розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
211	Закупівля електроламп для вуличного освітлення Ульнівський старостинський округ - 120 шт, Новопетрівський старостинський округ - 100 шт, Антонюківський старостинський округ – 100 шт, Олексіївський – 90 шт та фонарі LED - 20 шт, Миколаївка – 120 шт.	300,0			300,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
	Разом	3967,2	0,0	0,0	3967,2		
Водопостачання							
212	Капітальний ремонт системи водопостачання в смт. Миколаївка, Березівського району Одеської області так, як водопровід в смт. Миколаївка у зв'язку з тривалим періодом (більше 45 років) експлуатації без поточного та капітального ремонту знаходиться в аварійному стані.	35991,510	35991,510				Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
213	Розробка проектно – кошторисної документації на реконструкцію очисних споруд в смт. Миколаївка, Березівського району Одеської області, які перекачують неочищені господарчо – побутові стічні води за смт Миколаївка	345,3			345,3		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
214	Реконструкція непрацюючих очисних споруд в селищі Миколаївка, Березівського району Одеської області, які перекачують неочищені господарчо – побутові стічні води за смт Миколаївка	6194,42	5574,92		619,5		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
215	Провести капітальний ремонт насосної станції та резервуара по вул. Шкільна селище Миколаївка	6427,0	5616,0		811,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
216	Капітальний ремонт насосних станцій,	3433,799		3090,459	343,34		Відділ соціально – економічного

	артезианських свердловин, резервуарів та башт Рожновського в селищі Миколаївка, Березівського району Одеської області						розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
217	Провести капітальний ремонт водогону по вул. Дениса Вербіцького, в селищі Миколаївка протяжністю 0,8 км	960,0			960,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
218	Провести капітальний ремонт водогону по вул. Козацька, в селищі Миколаївка протяжністю 1,0 км	1200,0			1200,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
219	Провести капітальний ремонт водогону селище Миколаївка вул.Шевченка, протяжністю 0,49 км	588,0			588,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
220	Капітальний ремонт водонапірної башти в селищі Миколаївка, вул.Шкільна	1500,0			1500,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
221	Ремонт будівлі павільйону над артезіанською свердловиною селище Миколаївка, вул.Дениса Вербіцького	100,0			100,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
222	Ремонт будівлі павільйону над артезіанською свердловиною селище Миколаївка, вул.Петра Сагайдачного	100,0			100,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального

							господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
223	Ремонт будівлі павільйону над артезіанською свердловиною селище Миколаївка, вул.Центральна	100,0			100,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
224	Капітальний ремонт водопроводу селище Миколаївка, вул. С.Олійника - 0,25км	300,0			300,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
225	Капітальний ремонт водопроводу селище Миколаївка, вул. Європейська - 0,58км	696,0			696,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
226	Капітальний ремонт водопроводу селище Миколаївка, вул. Балківська - 0,55км	660,0			660,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
227	Капітальний ремонт водопроводу селище Миколаївка, вул.Шкільна, протяжністю 0,1 км	1200,0					Капітальний ремонт водопроводу селище Миколаївка, вул.Шкільна, протяжністю 0,1 км
228	Капітальний ремонт водонапірної башти в селищі Миколаївка вулицях Миру, Козацька, Слобідська	5738,267			5738,267		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
229	Придбати трубу для заміни водопровідної мережі в селі Дружелюбівка по вул.Центральна (700 м)	120,0			120,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального

							господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
230	Ремонт басейну для зберігання води по вул.Південна, вул.Петренка в с. Ульяновка	300,0			300,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
231	Капітальний ремонт водопровідної башти Рожновського вул.Південна, с.Ульяновка	1763,917			1763,917		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
232	Капітальний ремонт водопроводу в с.Ульяновка, вул.Набережна, протяжністю 0,450 км	540,0			540,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
233	Придбати арт. Насоси для скважин на території Ульяновського старостинського округу, 6 шт.	140,0			140,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
234	Буріння свердловини в с.Комарашеве для ВРХ	15,0			15,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
235	Капітальний ремонт водопроводу в с.Ульяновка, вул.Іллі Гриджука, протяжністю 0,350 км	420,0			420,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
236	Капітальний ремонт водопроводу в с.Ульяновка, вул.Петренка, протяжністю 0,350 км	420,0			420,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального

							господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
237	Проведення нового водогону в с.Олексіївка по вул. Молодіжна з можливістю приєднання до нього користувачів з вул.Центральна, та об'єктів соціально-культурної сфери, протяжністю 3 км	3500,0		3150,0	350,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
238	Провести ремонт криниць с.Олексіївка, Сухий Овраг, Василівка, вивчити та вирішити проблему водозабезпечення села Чарівне	700,0			700,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
239	Провести екскаваторні роботи з метою організації водовідведення у селах Морозове та Олексіївка	1950,0			1950,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою
240	Провести капітальний ремонт водогону по вул. Молодіжній, в с.Романівка протяжністю 3,2 км (водогін по обидві сторони вулиці)	3840,0					Провести капітальний ремонт водогону по вул. Молодіжній, в с.Романівка протяжністю 3,2 км (водогін по обидві сторони вулиці)
241	Провести капітальний ремонт водогону по вул. Радісна, в с.Антонюки протяжністю 1,1 км	1320,0					Провести капітальний ремонт водогону по вул. Радісна, в с.Антонюки протяжністю 1,1 км
242	Провести капітальний ремонт водогону по вул. Шкільній, в с. Антонюки протяжністю 0,7 км	960,0					Провести капітальний ремонт водогону по вул. Шкільній, в с. Антонюки протяжністю 0,7 км
243	Капітальний ремонт водонапірної башти в с.Романівка, вул.Молодіжна	2087,552			2087,552		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
244	Капітальний ремонт водонапірної башти в с.Антонюки, вул.Садова	1766,575			1766,575		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності,

							житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
245	Проведення ремонтних робіт по укріпленню основи під башнею Рожновського в с.Антонюки вул.Радісна	100,0			100,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
247	Проведення капітального ремонту водогону в с. Амбарів по вул. Шевченка протяжністю 1,0 км	1200,0			1200,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
248	Проведення капітального ремонту водогону в с. Амбарів по вул. Степова протяжністю 0,5 км	600,0			600,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
249	Проведення обстеження та ремонту артсвердловини с.Антонюки повул.Садовій	500,0			500,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
250	Придбання електронасосів для артсвердловин на території Антонюківського старостинського в кількості 5 (п'ять)одиниць	110,0			110,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
251	Ремонт водонапірної башти (троси, підключення, з'єднання) с.Новопетрівка вул.Степова	100,0			100,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою

							Миколаївської селищної ради
252	Провести капітальний ремонт водопроводу с.Переселенці по вул.Степова	900,0			900,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
253	Провести капітальний ремонт водопроводу с.Переселенці по вул.Виноградна	1560,0			1560,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
254	Провести капітальний ремонт водопроводу с.Переселенці по вул.Лесі Українки	1529,3			1529,3		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
255	Капітальний ремонт водонапірної башти с.Перееленці по вул.Лесі Українки	1764,394			1764,394		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
256	Придбання водопровідної башти с.Новопетрівка по вул.Благовіщенська 1шт	600,0			600,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
	Разом	95251,034	47182,43	6240,459	41828,145		

Благоустрій територій							
257	Придбати дитячі майданчики в с.Комарашево, с. Мар'янівка, с.Антонюки, с. Романівка	1250,0		1125,0	125,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури,

						транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
258	Дооблаштувати дитячий майданчик в с.Ульяновка	150,0			150,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
259	Обгородити дитячі майданчики в с. Переселенці (44м), с. Гвоздівка (44 м), с Василівка (68 м). Всього 156м.	90,0			90,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
260	Оновлення дорожньої розмітки на території громади	90,0			90,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
261	Встановити пам'ятник воїнам афганцям	350,0			350,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
262	Проведення робіт з благоустрою території селища та сіл селищної ради: скошування трави на дитячих майданчиках, в парках, скверах, біля громадських зупинок, на прилеглих до кладовища території, на прилеглих до сільських клубів та ФАПів територій, розчищення вулиць від снігу, скошування карантинних рослин та інше	150,0			150,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
263	Фінансова підтримка КП Миколаївське	1750,0			1750,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради

264	Поточний ремонт пам'ятників загиблим воїнам на території селищної ради	50,0			50,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
265	Упорядкування та утримання діючих кладовищ	50,0			50,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
266	Підгортання та благоустрій сміттєзвалищ	220,0			220,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
267	Облаштування безперешкодного доступу для осіб з обмеженими фізичними можливостями до парку культури та відпочинку в селищі Миколаївка, а саме встановлення пандуса	100,0			100,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
268	Облаштування громади виїзними та в'їзними знаками з назвою населених пунктів	260,0			260,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
269	Привести у відповідність пандуси на території громади	780,00			780,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
270	Проведення заходів обласної програми «Безпечне місто» (на встановлення камер відеоспостереження на території громади)	1500,00			1500,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального

						господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
271	Влаштування пішохідної доріжки між вул.В.Карпішина та вул.Перемоги сел.Миколаївка, протяжність 1,0 км	290,0			290,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
272	Встановлення огорожі меж санітарно-захисної зони навколо артсвердловин: с.Романівка по вул.Молодіжна, с.Новопетрівка вул.Глібовська, вул.Степова (2), вул.Новоселів, с.Переселенці вул.Лесі Українки, с.Гвоздівка	400,0			400,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
273	Провести облаштування спортивного майданчика в с.Романівка	80,0			80,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
274	Встановлення громадського туалету біля зупинки в с. Романівка	48,0			48,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
275	Провести роботи по висаджуванні саджанців дерев – 30 шт. на території біля пам'ятника загиблим воїнам в с.Амбарів, 30 шт на території біля каплички с.Новопетрівка	10,0			10,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
276	Обгородити огорожею та встановити ворота на кладовищах у селах Олексіївка (206м), Морозове (220м) та Василівка (354м)	1200,0			1200,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради

277	Установити огорожу та ворота біля адмін. Приміщення Олексіївського старостинського округу протяжністю 112 м	160,0			160,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
278	Придбання відвалу «Залізний Лев ТТД» з гідр. Поворотом на МТЗ-80,82,892,1025 для Новопетрівського старостинського округу (неохідний для підгортання сміттєзвалищ та очищення доріг від снігу	70,0			70,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
279	Придбати бензокосу (6 шт) та бензопил (6шт) та запчастини до них (диски, ліска, ланцюги) для проведення робіт з благоустрою території громади	50,0			50,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
280	Облаштування зупинки в с.Гвоздівка 1шт, с.Ульяновка 2шт, с.Василівка 1шт. (відповідно маршруту шкільного автобусу)	200,0			200,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
281	Придбання та встановлення вуличного туалету, на місці відпочинку біля річки в с.Ульяновка	10,0			10,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
282	Придбати та встановити ворота на кладовищі с.Ульяновка (Тарасівка) – 6м.	15,0			15,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
283	Сервісне обслуговування обладнання та камер відеоспостереження встановлених в с.Антонюки	10,0			10,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального

						господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
284	Встановлення громадського туалету в с.Романівка	30,0			30,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
285	Виготовлення ПКД на реконструкцію парку культури та відпочинку в селищі Миколаївка та облаштування на території парку туристичних локацій та об'єктів інфраструктури туристичних локацій	Згідно проектно-кошторисних розрахунків			Згідно проектно-кошторисних розрахунків	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
286	Встановити огорожу на кладовищах: с.Амбарів (200м), с Антонюки (330м), с.Романівка (282м)	1560,0			1560,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
287	Поточний ремонт пам'ятників загиблим воїнам на території Новопетрівського старостинського округу в с. Новопетрівка	150,0			150,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
288	Провести облаштування дитячого майданчика в с. Новопетрівка та придбання вуличного спортивного інвентаря	150,0			150,0	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
289	Виділення земельної ділянки площею 1 га для створення парку відпочинку в с. Новопетрівка по вул. Благовіщенська (спортивна зона, зона відпочинку, туристичні алеї)	Згідно проектно-кошторисних розрахунків			Згідно проектно-кошторисних розрахунків	Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради

290	Провести ремонт в архівному приміщенні та в кабінетах адміністративної будівлі Новопетрівського старостинського округу	200,0			200,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
	Разом	11423,0	0,0	1125,0	10298,0		
Інші заходи							
291	Виготовлення комплексного плану просторового розвитку Миколаївської селищної ради	16000,0			16000,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
292	Консультаційні послуги (написання грантових заявок, супровід виконання проекту, після проєктний супровід, інвестиційний паспорт громади, розробка інвестиційних проєктів та ін.)	50,0			50,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
293	Придбати для роботи штату працівників Новопетрівського старостинського округу нове комп'ютерне обладнання	120,0			120,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
294	Придбати для роботи штату працівників Ульяновського старостинського округу нове комп'ютерне обладнання	60,0			60,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
295	Придбати для роботи штату працівників Антонюківського старостинського округу нове комп'ютерне обладнання	120,0			120,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
296	На збройні сили України (по можливості	1000,0			1000,0		Відділ соціально – економічного

	громади)						розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
297	Придбати та встановити входні двері в адмін. Будинку Ульяновського старостинського округу (1шт)	50,0			50,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
298	Провести косметичний ремонт в адмін. Будинку Ульяновського старостинського округу	30,0			30,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
299	Капітальний ремонт (облаштування укриття) підвального приміщення адмінбудівлі Миколаївської селищної ради за адресою селище Миколаївка, вул.Незалежності,71	710,0			710,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
300	Ремонт (перекриття) даху адміністративного приміщення Олексіївського старостинського округу	350,0			350,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
301	Побудувати прибудову (склад для господарських потреб) до адмін. приміщення Олексіївського старостинського округу	100,0			100,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
302	Провести ремонт в двох коридорах, архівному приміщенні та приміщенні для прийому громадян в адміністративній будівлі Олексіївського старостинського округу	300,0			300,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури,

							транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
303	Проведення косметичного ремонту (фарбування) зупинок в с.Антонюки (одна) та с. Амбарів (одна) – на в`їзді в населений пункт	9,0			9,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
304	Придбання та встановлення вікон в адмін. будівлі Миколаївської селищної ради	1500,0			1500,0		Відділ соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово– комунального господарства, архітектури, транспорту та благоустрою Миколаївської селищної ради
	Разом	20399,0	0,0	0,0	20399,0		
	Всього по розділах	404494,821	154499,804	13909,459	236085,558		



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про внесення змін до рішення селищної
ради від 23 грудня 2025 року №3339-VIII
«Про бюджет Миколаївської селищної
територіальної громади на 2026 рік»**

На підставі статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 72 та частини 7, 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести такі зміни і доповнення до рішення селищної ради від 23 грудня 2025 року №3339-VIII «Про бюджет Миколаївської селищної територіальної громади на 2026 рік»:

1.1. До пункту 1:

- в абзаці першому цифру «86 524 385 грн» замінити на цифру «122 502 905 грн», в тому числі загальний фонд «85 552 385 грн» замінити на цифру «121 404 005 грн», спеціальний фонд «972 000 грн» замінити на «1 098 900 грн»;
- в абзаці другому цифру «86 524 385грн.» замінити на цифру «124 829 061,53 грн», в т.ч. загальний фонд цифру «83 449 385 грн» замінити на цифру «122 042 161,53 грн», спеціальний фонд цифру «3 075 000» замінити на «2 786 900 грн».

2. Додатки 1, 2, 3, 4, 5, 6 до рішення сесії викласти у новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та регуляторної діяльності.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3374-VIII
26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про затвердження умов, додаткових умов
передачі в оренду без проведення
аукціону іншого окремого індивідуально
визначеного майна комунальної власності
Миколаївської селищної ради Березівського
району Одеської області**

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 29, статтею 59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 13,15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Деякі питання оренди державного та комунального майна, затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно від 28.04.2021 року № 630, переліком майна II типу, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити умови, додаткові умови передачі в оренду без проведення аукціону іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, а саме: Електрогенератор СІМЕХ PG 8000S (ПР 000001946) в кількості 1 штука, ринкова вартість кожного (без ПДВ) з якого складає по 70 000 гривень (сімдесят тисяч гривень 00 коп.), що знаходиться за адресою: вул. Незалежності, 71, с-ще Миколаївка, Березівського району, Одеської області згідно з додатками.

2.Уповноважити Миколаївську селищну раду Березівського району Одеської області від імені орендодавця укласти договір оренди окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у комунальній власності селищної ради у строк визначений законодавством України, що регулює порядок передачі майна в оренду.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, планування територій, будівництва, архітектури, благоустрою та транспорту.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3375-VIII
26.02.2026

Затверджено
рішення Миколаївської селищної ради
Березівського району Одеської області
від 26 лютого 2026
№3375-VIII

Умови, додаткові умови передачі в оренду без проведення аукціону іншого окремого індивідуально визначеного майна комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, що за адресою: вул. Незалежності, будинок 71, с-ще Миколаївка, Березівського району, Одеської області -

Інформація про об'єкт оренди	Електрогенератор CIMEX PG 8000S (ІР 000001946), voltage – 220 V AC, max power – 6,5 KB
Повне найменування та адреса орендодавця	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, код ЄДРПОУ 04380146, юридична адреса: 67000, Одеська обл., Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 71
Повне найменування та адреса балансоутримувача	Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, код ЄДРПОУ 04380146, юридична адреса: 67000, Одеська обл., Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 71
Тип переліку	другий
Вартість об'єкта оренди	Балансова вартість (без ПДВ) об'єкта становить 70 000 грн.
Тип об'єкту	Нерухоме майно
Пропонований строк оренди	5 років
Орендна плата	1 грн. (п.13 Деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від. 28.04.2021 №630)
Фотографічне зображення майна	Додається
Загальна і корисна площа об'єкта оренди	-
Технічний стан, опис обладнання, рік випуску, відомості про об'єкт	Задовільний
Технічний план об'єкта	Додається
Передача майна в суборенду	Майно передається в оренду без права передачі в суборенду
Умови та додаткові умови оренди	
Строк оренди	5 років з дати набрання чинності договору
Наявність	-----

рішення про затвердження додаткових умов	
Мета	Забезпечення безперебійного електропостачання філії ГУ ДПС України в Одеській області



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про проведення інвентаризації
земельної ділянки комунальної власності,
житлової та громадської забудови
для будівництва та обслуговування будівель
закладів освіти, розташованої
за адресою: Одеська область, Березівський район,
с. Антонюки, вул. Шкільна, 7**

Керуючись п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" згідно ст. 12, 19, 20, 38, 39, 92, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій» та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності житлової та громадської забудови орієнтовною площею 3,20 га для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Антонюки, вул. Шкільна, 7.
2. Укласти договір на здійснення заходу з проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.
3. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про проведення інвентаризації
земельної ділянки комунальної власності,
житлової та громадської забудови
для будівництва та обслуговування будівель
закладів освіти, розташованої
за адресою: Одеська область, Березівський район,
с. Ульяновка, вул. Петренка, 1**

Керуючись п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" згідно ст. 12, 19, 20, 38, 39, 92, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій» та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності житлової та громадської забудови орієнтовною площею 2,30 га для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Ульяновка, вул. Петренка, 1.
2. Укласти договір на здійснення заходу з проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.
3. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про проведення інвентаризації
земельної ділянки комунальної власності,
житлової та громадської забудови
для будівництва та обслуговування будівель
закладів освіти, розташованої
за адресою: Одеська область, Березівський район,
с. Олексіївка, вул. Молодіжна, 30**

Керуючись п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" згідно ст. 12, 19, 20, 38, 39, 92, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій» та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності житлової та громадської забудови орієнтовною площею 2,20 га для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с. Олексіївка, вул. Молодіжна, 30.
2. Укласти договір на здійснення заходу з проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти.
3. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання згоди ТОВ «РАЛІЇВКА» на передачу в суборенду земельних ділянок з кадастровими номерами 5123581400:01:001:0443, 5123581400:01:001:0444, 5123583000:01:003:0296, 5123583000:01:003:0294 ПП АГРОФІРМА «ПОДІЛЛЯ»

Розглянувши лист директора ТОВ «РАЛІЇВКА» в особі Хачатуряна Олександра Володимировича та лист директора ПП АГРОФІРМА «ПОДІЛЛЯ» в особі Андрія Хмельовського, відповідно до статей 12, 83 Земельного кодексу України, статей 2, 8 Закону України "Про оренду землі" ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи позицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду ПРИВАТНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ АГРОФІРМА «ПОДІЛЛЯ» на передачу в суборенду земельних ділянок з кадастровими номерами 5123581400:01:001:0443, 5123581400:01:001:0444, 5123583000:01:003:0296, 5123583000:01:003:0294 ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РАЛІЇВКА».
2. Договір суборенди укладається відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про оренду землі»:
 - 2.1 Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому.
 - 2.2 Строк суборенди не може перевищувати строку визначеного договором оренди землі.
3. Зобов'язати землекористувачів, зазначених в рішенні:
 - 3.1 У місячний термін з моменту прийняття цього рішення, сторонам укласти договір суборенди земельної ділянки.
 - 3.2 Здійснити державну реєстрацію права суборенди на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного земельного законодавства.
 - 3.3 В п'ятиденний термін з моменту державної реєстрації права суборенди земельної ділянки надати до Миколаївської селищної ради примірник договору суборенди.
 - 3.4 Виконувати обов'язки землекористувача відповідно до вимог ст. 96 Земельного кодексу України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3379-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про проведення інвентаризації
земельної ділянки комунальної власності,
житлової та громадської забудови
для будівництва та обслуговування будівель органів
державної влади та органів місцевого самоврядування,
розташованої за адресою: Одеська область,
Березівський район, с-ще Миколаївка,
вул. Центральна, 7-Б**

Керуючись п.34 ч.1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" згідно ст. 12, 19, 20, 38, 39, 92, 122 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій» та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки комунальної власності житлової та громадської забудови орієнтовною площею 0,12 га для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Центральна, 7-Б.
2. Укласти договір на здійснення заходу з проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
3. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Вербі Ірині Володимирівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада

Розглянувши заяву гр. Вербі Ірини Володимирівни (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, вул. Бузкова, 1А, кв.5, Березівського району, Одеської області) та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Вербі Ірині Володимирівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Вербі Ірині Володимирівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Вербі Ірини Володимирівни, площею 6,5000 га, кадастровий номер 5123555100:01:002:0349, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Зобов'язати гр. Вербу Ірину Володимирівну внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3381-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Мараховському Віталію Володимировичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада

Розглянувши заяву гр. Мараховського Віталія Володимировича (проживає за адресою: м.Одеса, Березівського району, Одеської області) та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Мараховському Віталію Володимировичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Мараховському Віталію Володимировичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Мараховського Віталія Володимировича, площею 6,5000 га, кадастровий номер 5123555100:01:002:0350, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Zobov'язати гр. Мараховського Віталія Володимировича внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3382-VIII
26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Мараховській Людмилі Михайлівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада

Розглянувши заяву гр. Мараховської Людмили Михайлівни (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, вул. Лісна, 6, Березівського району, Одеської області) та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Мараховській Людмилі Михайлівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Мараховській Людмилі Михайлівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Мараховської Людмили Михайлівни, площею 7,2270 га, кадастровий номер 5123555100:01:001:0061, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Zobov`язати гр. Мараховську Людмилу Михайлівну внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3383-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення з для ведення фермерського на для ведення товарного сільськогосподарського виробництва яка знаходиться у власності громадянки України Васільєвої Лариси Вікторівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Розглянувши заяву гр. Васільєвої Лариси Вікторівни (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, Березівського району, Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення з для ведення фермерського на для ведення товарного сільськогосподарського виробництва яка знаходиться у власності громадянки України Васільєвої Лариси Вікторівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення з для ведення фермерського на для ведення товарного сільськогосподарського виробництва яка знаходиться у власності громадянки України Васільєвої Лариси Вікторівни в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Васільєвої Лариси Вікторівни, площею 7,4009 га, кадастровий номер 5123555100:01:002:0090, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Zobov`язати гр. Васильєву Ларису Вікторівну внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3384-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянина України Купченка Віктора Анатолійовича в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Розглянувши заяву гр. Купченка Віктора Анатолійовича (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, Березівського району, Одеської області) та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянина України Купченка Віктора Анатолійовича в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 20, 22, 126, 186 Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення яка знаходиться у власності громадянина України Купченка Віктора Анатолійовича в межах території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення фермерського господарства» на «для ведення товарного сільськогосподарського виробництва», яка перебуває у власності гр. Купченка Віктора Анатолійовича, площею 5,5067 га, кадастровий номер 5123555100:01:002:0340, що розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Зобов'язати гр. Купченка Віктора Анатолійовича внести зміни до відомостей про цільове призначення земельної ділянки до Державного земельного кадастру та Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3385-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Аветісян Назелі Серьожаївні для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, с.Василівка, вул. Молодіжна, 26

Розглянувши заяву гр. Аветісян Назелі Серьожаївні (проживає за адресою: с.Василівка, вул. Молодіжна, 26, Березівського району, Одеської області) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Аветісян Назелі Серьожаївні для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, с.Василівка, вул. Молодіжна, 26, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Аветісян Назелі Серьожаївні для будівництва та обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, с.Василівка, вул. Молодіжна, 26.

2. Передати гр. Аветісян Назелі Серьожаївні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123580400:03:001:0118 загальною площею 0,2500 га, із земель житлової та громадської забудови

комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с.Василівка, вул. Молодіжна, 26.

3. Зобов'язати гр. Аветісян Назелі Серьожаївну, використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4. Гр. Аветісян Назелі Серьожаївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3386-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянки Сідловської Тетяни Василівни для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Європейська, буд. 10, Березівського району, Одеської області

Розглянувши заяву гр. Сідловської Тетяни Василівни (проживає за адресою: с-ще Миколаївка вул. Європейська, буд. 10, Березівського району Одеської області) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянки Сідловської Тетяни Василівни для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Європейська, буд. 10, Березівського району, Одеської області, керуючись Конституцією України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», статтями 12, 40, 81, 118, 121, 122, 126, 186, підпунктом 5 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), що знаходиться в користуванні громадянки Сідловської Тетяни Василівни для будівництва та обслуговування жилого будинку господарських будівель та споруд (присадибна ділянка) із земель комунальної власності житлової та громадської забудови

Миколаївської селищної ради в межах с-ще Миколаївка вул. Європейська, буд. 10, Березівського району, Одеської області.

2. Передати гр. Сідловській Тетяні Василівні у власність земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), кадастровий номер 5123555100:02:001:0415 загальною площею 0,1387 га, із земель житлової та громадської забудови комунальної власності, розташованої за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка вул. Європейська, буд. 10.

3. Zobov`язати гр. Сідловську Тетяну Василівну використовувати земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства України та відповідно до Правил благоустрою територій населених пунктів Миколаївської селищної ради.

4. Гр. Сідловській Тетяні Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в органах державної реєстрації прав.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3387-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Чумаченку Володимиру Миколайовичу для городництва, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Чумаченка Володимира Миколайовича (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, Березівського району Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Чумаченку Володимиру Миколайовичу для городництва, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 93, 116, 122, 123, 124, 134 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Чумаченку Володимиру Миколайовичу для городництва, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту).

2. Передати в оренду земельну ділянку терміном на 49 років гр. Чумаченку Володимиру Миколайовичу із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, кадастровий номер 5123555100:01:001:0269, загальною площею 0,6000 га, для городництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Гр. Чумаченку Володимиру Миколайовичу укласти договір оренди земельної ділянки у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Гр. Чумаченку Володимиру Миколайовичу вжити заходів щодо державної реєстрації права оренди земельної ділянки (кадастровий номер 5123555100:01:001:0269) для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3388-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Подлесному Віктору Івановичу для городництва, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Подлесного Віктора Івановича (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, Березівського району Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Подлесному Віктору Івановичу для городництва, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 93, 116, 122,123,124,134 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Подлесному Віктору Івановичу для городництва, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту).

2. Передати в оренду земельну ділянку терміном на 49 років гр. Подлесному Віктору Івановичу із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, кадастровий номер 5123555100:01:001:0273, загальною площею 0,6000 га, для городництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Гр. Подлесному Віктору Івановичу укласти договір оренди земельної ділянки у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Гр. Подлесному Віктору Івановичу вжити заходів щодо державної реєстрації права оренди земельної ділянки (кадастровий номер 5123555100:01:001:0273) для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3389-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину України Потребенку Юрію Михайловичу в оренду терміном на 7 років для городництва із земель комунальної власності, Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області

Розглянувши заяву гр. Потребенка Юрія Михайловича (проживає за адресою: с. Софіївка, Березівського району Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину України Потребенку Юрію Михайловичу в оренду терміном на 7 років для городництва із земель комунальної власності, Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 93, 116, 122, 123, 124, 134 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки громадянину України Потребенку Юрію Михайловичу в оренду терміном на 7 років для городництва із земель комунальної власності, Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

2. Передати в оренду земельну ділянку терміном на 7 років гр. Потребенку Юрію Михайловичу із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, кадастровий номер 5123555100:01:003:0289, загальною площею 0,5968 га, для городництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Гр. Потребенку Юрію Михайловичу укласти договір оренди земельної ділянки у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Гр. Потребенку Юрію Михайловичу вжити заходів щодо державної реєстрації права оренди земельної ділянки (кадастровий номер 5123555100:01:003:0289) для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3390-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Чумаченку Валерію Дмитровичу для городництва, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту)

Розглянувши заяву гр. Чумаченка Валерія Дмитровича (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, Березівського району Одеської області) та проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Чумаченку Валерію Дмитровичу для городництва, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту), відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 12, 19, 93, 116, 122,123,124,134 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки гр. Чумаченку Валерію Дмитровичу для городництва, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада (за межами населеного пункту).

2. Передати в оренду земельну ділянку терміном на 7 років гр. Чумаченку Валерію Дмитровичу із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності, кадастровий номер 5123555100:01:001:0274, загальною площею 0,4500 га, для городництва, яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області.

3. Гр. Чумаченку Валерію Дмитровичу укласти договір оренди земельної ділянки у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Гр. Чумаченку Валерію Дмитровичу вжити заходів щодо державної реєстрації права оренди земельної ділянки (кадастровий номер 5123555100:01:001:0274) для внесення відомостей в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3391-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, громадянину Овчінникову Андрію Олександровичу із земель комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району, Одеської області

Розглянувши заяву гр. Овчіннікова Андрія Олександровича (проживає за адресою: с. Ульяновка, Березівський район, Одеська область) та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, громадянину Овчінникову Андрію Олександровичу із земель комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району, Одеської області, відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питань колективної власності на землю, удосконалення правил користування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошенню в Україні», Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), керуючись статтями 12, 22, 116, 118, 121, 122 Земельного кодексу України, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, громадянину Овчінникову Андрію Олександровичу із земель комунальної власності Миколаївської селищної ради Березівського району, Одеської області, земельні ділянки: кадастровий номер 5123585000:01:001:0293, площею 5,4197 га, кадастровий номер 5123585000:01:001:0295, площею 1,5944 га.

2. Зобов'язати гр. Овчіннікова Андрія Олександровича використовувати земельні ділянки відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Гр. Овчіннікову Андрію Олександровичу зареєструвати право власності на земельні ділянки в органах державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3392-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за адресами: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Петра Сагайдачного, будинок 50, 50-в, 50-г, 50Є, 50Ж, 50Д, 50-а, 50-Н, 50-л, 50-К, 50-М, 1-б

Керуючись статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 791, 12, 122, 186, розділом X Перехідних положень Земельного кодексу України, статтями 25, 35, 57 Закону України «Про землеустрій», постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2012 № 513 «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель», розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за адресами: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Петра Сагайдачного, будинок 50, 50-в, 50-г, 50Є, 50Ж, 50Д, 50-а, 50-Н, 50-л, 50-К, 50-М, 1-б, з метою ефективного використання земель та враховуючи висновки та пропозиції засідання постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності житлової та громадської забудови для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги за Миколаївській селищній раді Березівського району Одеської області землі запасу, яка розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Петра Сагайдачного, 50, 50-в, 50-г, 50Є, 50Ж, 50Д, 50-а, 50-Н, 50-л, 50-К, 50-М, 1-б.
2. Здійснити державну реєстрацію права комунальної власності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3393-VIII

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку продажу земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення фермерського господарства комунальної власності на території Миколаївської селищної ради

Відповідно до ст.128 та перехідних положень розділу Х п. 6-1 Земельного кодексу України, Закону України «Про оцінку земель», постанови Кабінету Міністрів України від 22.04.2009 № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності», з метою збільшення надходжень до бюджету сільської ради від продажу земельних ділянок сільськогосподарського призначення з цільовим призначенням для ведення фермерського господарства, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок продажу земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення фермерського господарства, комунальної власності на території Миколаївської селищної ради згідно з Додатком 1 (додається).
2. Затвердити форму заяви про надання дозволу на викуп земельної ділянки згідно з Додатком 2 (додається).
3. Затвердити типовий договір купівлі-продажу (викупу) земельної ділянки для ведення селянського (фермерського) господарства згідно з Додатком 3 (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3394-VIII

26.02.2026

ПОРЯДОК
продажу земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення
фермерського господарства, комунальної власності на території Миколаївської
селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок продажу земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення фермерського господарства, комунальної власності на території Миколаївської селищної ради (далі – Порядок) розроблено з метою удосконалення процедури набуття права власності на землю відповідно до Земельного кодексу України, Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів з питань регулювання земельних відносин в Україні.

1.2. Порядок визначає організаційно-правові засади і порядок продажу земельних ділянок шляхом викупу за клопотаннями зацікавлених осіб, які мають у користування земельні ділянки з цільовим призначенням для ведення фермерського господарства на підставі Державного акту на право довічного успадковуваного володіння землею, Державного акту на право постійного користування землею, договір оренди земельної ділянки (якщо право оренди набуто шляхом переоформлення права постійного користування до 2010 року).

1.3. Об'єктами продажу є земельні ділянки сільськогосподарського призначення з цільовим призначенням для ведення фермерського господарства, які перебувають у користуванні фізичних осіб.

1.4. Норми цього порядку поширюються на земельні ділянки, які розташовані на території Миколаївської селищної ради та можуть бути передані у власність згідно чинного законодавства України.

1.5. Суб'єктами правовідносин з продажу земельних ділянок є:

Продавець – Миколаївська селищна рада в межах повноважень, визначених Земельним Кодексом України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Покупці – фізичні особи, які є користувачами земельних ділянок сільськогосподарського призначення з цільовим призначенням для ведення фермерського господарства.

Відділом земельних відносин, екології та використання природних ресурсів Миколаївської селищної ради, який здійснює підготовку проектів рішень селищної ради про продаж (відмову в продаж) земельних ділянок, забезпечується укладення договорів про сплату платежів за земельну ділянку, контролює сплату 1-го платежу та надходження коштів від продажу земельних ділянок.

2. Порядок продажу земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення фермерського господарства, комунальної власності на території Миколаївської селищної ради.

2.1. Продаж земельних ділянок за клопотаннями зацікавлених осіб полягає в передачі права власності на земельну ділянку покупцю за ціною, визначеною на підставі нормативної грошової оцінки відповідно до порядку, встановленого діючим законодавством.

Фізичні особи, зацікавлені у придбанні земельних ділянок у власність з цільовим призначенням для ведення фермерського господарства на підставі Державного акту на право довічного успадковуваного володіння землею, Державного акту на право постійного користування землею, договір оренди земельної ділянки (якщо право оренди набуто шляхом переоформлення права постійного користування до 2010 року), звертаються з клопотанням до селищної ради (додаток 1).

2.2. У клопотанні зазначаються місце розташування земельної ділянки, її цільове призначення, площа та кадастровий номер.

До клопотання додаються:

а) документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою, Державний акт на

право довічного успадковуваного володіння землею, Державний акт на право постійного користування землею, договір оренди земельної ділянки (якщо право оренди набуто шляхом переоформлення права постійного користування до 2010 року);

б) копія документа, що посвідчує особу;

в) Витяг з Державного земельного кадастру;

г) Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

2.3. Миколаївська селищна рада в місячний термін розглядає подані клопотання і приймає рішення:

- про надання дозволу на розроблення технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (за необхідністю);

- рішення про продаж земельної ділянки чи про відмову в продажу із зазначенням обґрунтованих причин відмови.

2.4. Проект рішення Миколаївської селищної ради про продаж земельної ділянки подається для розгляду та надання відповідних рекомендацій до постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування Миколаївської селищної ради.

2.5. Постійна комісія Миколаївської селищної ради, після розгляду проекту рішення надає відповідні рекомендації, на підставі яких зазначений проект рішення вноситься на розгляд сесії Миколаївської селищної ради.

2.6. Рішення селищної ради про продаж земельної ділянки є підставою для укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки.

2.7. Миколаївська селищна рада в особі селищного голови укладає з покупцем договір купівлі-продажу земельної ділянки, який підлягає нотаріальному посвідченню. Всі витрати за нотаріальне оформлення договору купівлі-продажу покладаються на Покупця.

2.8. Ціна продажу визначається за домовленістю сторін. При цьому ціна продажу земельної ділянки не може бути меншою за нормативну грошову оцінку.

2.9. Підставою для відмови в продажу земельної ділянки є:

а) неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки;

б) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;

в) заборона, встановлена Земельним кодексом України на передачу земельної ділянки у приватну власність;

г) відмова від укладення договору про сплату 1-го платежу за земельну ділянку.

2.10. Рішення селищної ради про продаж земельної ділянки є підставою для укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки.

2.11. Кошти 1-го платежу за земельну ділянку, визначеної за нормативною грошовою оцінкою, сплачуються фізичною особою в 3-денний термін після укладання відповідного договору, який підписується сторонами та посвідчується нотаріально.

2.12. Після сплати покупцем земельної ділянки 1-го платежу, нотаріус реєструє право власності у Державному реєстрі речових прав.

2.13. Повна сплата вартості земельної ділянки, визначається рішенням сесії Миколаївської селищної ради (можлива розстрочка викупного платежу на 10 років).

Розрахунки за придбання земельної ділянки можуть здійснюватися з розстроченням платежу за згодою сторін, але не більше ніж на 10 років.

Порядок здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки визначається Кабінетом Міністрів України.

2.14. Кошти, отримані від продажу земельних ділянок, зараховуються до місцевого бюджету у порядку, визначеному діючим законодавством.

2.15. Додаткові умови та обмеження, встановлені селищною радою при продажі земельної ділянки, при зміні власника земельної ділянки переходять до нового власника.

_____ 202_____
№ _____

Миколаївська селищна рада Березівського району
Одеської області
(найменування адмін. органу, до якого подається заява)

Заявник

(ПІБ або найменування особи)

(адреса місця проживання/перебування, місцезнаходження)

тел. _____ ел. пошта _____

(дані паспорта гр. України (документа, що посвідчує особу))
РНОКПП _____ / код ЄДРПОУ _____

Представник заявника _____
(ПІБ)

(адреса місця проживання/перебування, місцезнаходження)
тел. _____ ел. пошта _____

(дані паспорта гр. України (документа, що посвідчує особу))

(підстава для представництва)

☐ клопотання для уповноваження на представництво згідно з
ч. 5 ст. 31 ЗАП (позначити за потреби)ⁱⁱ

Спосіб отримання результату (адмін. акта) (обрати):

- ☐ отримаю особисто
- ☐ надіслати поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
- ☐ доставити кур'єром за додаткову плату
- ☐ надіслати на адресу електронної пошти
- ☐ передати іншими засобами телеком. зв'язку

☐ видати/надіслати поштою/електронною поштою/смс-повідомленням (необхідне підкреслити) письмове підтвердження реєстрації заяви (позначити за потреби)ⁱⁱⁱ

ЗАЯВА

Прошу дати дозвіл на викуп земельної ділянки сільськогосподарського призначення для ведення фермерського господарства з кадастровим номером _____, площею _____ га, що розташована за адресою Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області, яка знаходиться в користуванні у гр. _____ на підставі _____.

Перелік документів, що додаються до заяви:

1. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою
2. Копія документа, що посвідчує особу
3. Витяг з Державного земельного кадастру
4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

Дата

Підпис

Договір купівлі-продажу (викупу) земельної ділянки для ведення селянського (фермерського) господарства в порядку пункту 6-1 Розділу X Перехідних положень Земельного кодексу України

с-ще Миколаївка

«___» _____ 202_ р.

Ми, що нижче підписалися, Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області код ЄДРПОУ 04380146 юридична адреса: Одеська область, Березівський район, с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 71 в особі голови Миколаївської селищної ради _____ (далі – Продавець), та громадянин(ка) України _____, якому належить на праві постійного користування (право довічного успадковуваного володіння або праві оренди) земельна ділянка, що була надана йому для ведення селянського (фермерського) господарства, (далі – Покупець), на підставі пункту 6-1 розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України склали даний договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Продавець продав, а Покупець купив (набув у власність) земельну ділянку площею _____ га для ведення фермерського господарства з кадастровим номером: _____ (далі – Земельна ділянка).

1.2. Земельна ділянка перебуває у комунальній власності, повноваження щодо розпорядження цією Земельною ділянкою належать Продавцю відповідно до земельного законодавства.

1.3. Земельна ділянка була надана Покупцеві у постійне користування (довічне успадковуване володіння) на підставі рішення _____ від «___» _____ № ____.

Право постійного користування (довічного успадковуваного володіння) Земельною ділянкою було переоформлене у право оренди відповідно до пункту 6 розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України «___» _____ р. (не пізніше 2010 року).

1.4. Місце розташування земельної ділянки _____.

1.5. Земельна ділянка використовується Фермерським господарством _____, засновником (членом) якого є Покупець.

2. Ціна договору і умови оплати

2.1. Продаж Земельної ділянки провадиться за ціною, яка становить _____ тисяч гривень, та здійснюється з розстроченням платежу на строк 10 (або менше – потрібне зазначити) років шляхом перерахування Покупцем коштів на рахунок, відкритий у територіальному органі Державного казначейства України _____.

2.2. Перший платіж у сумі _____ тис. грн. Покупець здійснить протягом 3-х днів з моменту укладення цього Договору та його нотаріального посвідчення.

2.3. Після внесення першого платежу Покупцем нотаріус вносить до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно запис про перехід права власності на Земельну ділянку до

Покупця та реєструє заборону на відчуження Земельної ділянки Покупцем до повної сплати її вартості.

2.4. Наступні платежі Покупець здійснюватиме щорічно до 20 лютого наступного року розстрочення платежу у розмірі _____ тис. грн. Покупець має право достроково сплатити ціну Земельної ділянки.

2.5. Щорічні суми платежів Покупець здійснює з урахуванням коефіцієнтів індексації, встановлених Державною службою статистики України у порівнянні з попереднім роком.

3. Обов'язки сторін

3.1. Продавець продав, а Покупець купив за даним договором земельну ділянку, вільну від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, про яких в момент складання договору Продавець чи Покупець не міг не знати.

4. Розгляд спорів

4.1. Всі спори, котрі можуть виникнути з даного договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами, а у разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів — у судовому порядку.

5. Зміни умов договору та його розірвання

5.1. Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливі за згодою Сторін або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

5.2. Усі зміни та доповнення до Договору здійснюються тільки в письмовій формі з наступним нотаріальним засвідченням таких змін і доповнень.

5.3. Розірвання цього Договору проводиться відповідно до чинного законодавства України та цього договору.

5.4. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору він може бути розірваний на вимогу іншої сторони виключно за рішенням суду, в тому числі у разі невиконання Покупцем умов Договору щодо строків внесення платежу та їх розмірів згідно з розділом 2 Договору.

6. Витрати

6.1. Усі витрати, пов'язані з складенням технічної документації щодо уточнення меж Земельної ділянки та її державною реєстрацією у Державному земельному кадастрі, несе Покупець.

6.2. Усі витрати, пов'язані з укладенням цього Договору, його нотаріальним посвідченням, державною реєстрацією права власності на Земельну ділянку, сплачує Покупець.

6.3. Витрати, пов'язані із внесенням змін та доповнень до Договору, нотаріальним засвідченням таких змін, сплачує Покупець.

7. Інші умови

7.1. Укладення цього Договору здійснюється на основі таких документів:

план Земельної ділянки з визначенням її розмірів;

державний акт на право постійного користування землею, виданий Покупцеві Земельної ділянки, — у випадку продажу Земельної ділянки, яка була надана Покупцеві на праві постійного користування;

державний акт на право довічного успадковуваного володіння землею, виданий Покупцеві Земельної ділянки, — у випадку продажу Земельної ділянки, яка була надана Покупцеві на довічного успадковуваного володіння;

договір оренди Земельної ділянки — у випадку якщо Земельна ділянка була надана Покупцеві на праві постійного користування або на праві довічного успадковуваного володіння, яке було переоформлене у право оренди землі;

витяг з Державного земельного кадастру з відомостями про Земельну ділянку;

витяг з документації землеустрою про нормативну грошову оцінку Земельної ділянки, який є розрахунком ціни Земельної ділянки;

рішення відповідного органу влади про продаж Земельної ділянки Покупцеві.

7.2. Цей Договір і документ про сплату першого платежу вартості Земельної ділянки є підставою для проведення державної реєстрації права приватної власності Покупця на Земельну ділянку.

7.3. Встановити заборону на продаж чи інше відчуження покупцем земельної ділянки або інших речових прав на земельну ділянку до повного розрахунку за цим Договором.

7.4. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, перший з яких зберігається у Продавця, другий — у Покупця, а третій — у справах нотаріуса _____.

Адреси, банківські реквізити та підписи сторін

Сторона 1:

Сторона2:

ПІДПИСИ СТОРІН:

М.П.

М.П.

i

ii

iii



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про надання гр. Шуміній Ніні
Пилипівні згоди на викуп земельної
ділянки сільськогосподарського
призначення комунальної власності для
ведення фермерського господарства**

Розглянувши заяву гр. Шуміної Ніни Пилипівни (проживає за адресою: с. Новопетрівка, вул. Шкільна, 27, Березівського району, Одеської області, керуючись п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12, ч. 1 ст. 122, п. 6¹ розділу X «Перехідні положення» Земельного кодексу України, законами України від 31 березня 2020 року № 552- IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо умов обігу земель сільськогосподарського призначення» та від 28 квітня 2021 року № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин», постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2009 № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності» з метою сприяння соціально-економічному розвитку територіальної громади та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду гр. Шуміній Ніні Пилипівні на викуп земельної ділянки, що перебуває у неї на праві постійного користування площею 40,1893 га (в тому числі: рілля 40,1893 га), кадастровий номер 5123583000:01:001:0956 (реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно: 2525605151235, номер запису про інше речове право: 45488133 від 30.11.2021 року) для ведення фермерського господарства, яка знаходиться за адресою: Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, за ціною, яка дорівнює нормативній грошовій оцінці у сумі 1911232 грн. 12 коп. (один мільйон дев'ятсот одинадцять тисяч двісті тридцять дві гривні 12 копійок) відповідно до витягу із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки

від 13.01.2026 року без проведення земельних торгів з розстроченням платежу рівними частинами на десять років з правом дострокової оплати.

2. Доручити селищному голові укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки, який підлягає нотаріальному посвідченню.

3. Всі витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням договору купівлі-продажу земельної ділянки та сплати відповідних податків і зборів, покладаються на покупця.

4. Затвердити істотні умови договору купівлі-продажу даної земельної ділянки, а саме:

- договір купівлі-продажу земельної ділянки сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення фермерського господарства загальною площею 40,1893 га, кадастровий номер 5123583000:01:001:0956 укласти з розстроченням платежу рівними частинами на десять років з правом дострокової оплати;

- перший платіж за придбання земельної ділянки у сумі 191123,21 грн (сто дев'яносто одна тисяча сто двадцять три гривні 21 коп.) здійснити на протязі трьох банківських днів з моменту укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки та його нотаріального посвідчення.

5. Установити договором купівлі-продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 1 цього рішення, обтяження права власності покупця на земельну ділянку шляхом накладення заборони на розпорядження нею, у тому числі продаж або інше відчуження покупцем земельної ділянки та/або інших речових прав на неї до повного розрахунку за договором купівлі-продажу, зокрема заборонити:

5.1 Укладати договори купівлі-продажу, міни, дарування або іншого відчуження земельної ділянки, а також передавати земельну ділянку в заставу (іпотеку) та до статутного капіталу юридичних осіб.

5.2 Поділ земельної ділянки або її об'єднання з іншими земельними ділянками.

5.3 У разі передачі покупцем земельної ділянки в оренду надавати згоду орендарям на заставу (іпотеку) права оренди земельної ділянки, а також на передачу (внесення) права оренди земельної ділянки до статутного капіталу юридичних осіб.

6. Строки та порядок внесення подальших платежів визначаються договором купівлі-продажу.

7. Припинити право постійного користування (витяг з Державного реєстру речових прав від 24.12.2025 року) на земельну ділянку гр. Шуміній Ніні Пилипівні, у зв'язку з викупом нею земельної ділянки, а саме, кадастровий номер земельної ділянки 5123583000:01:001:0956 загальною площею 40,1893 га для ведення фермерського господарства.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

26.02.2026



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності шляхом поділу земельної ділянки кадастровий номер 5123555100:02:001:0040 із зміною цільового призначення однієї із новоутворених ділянок, що розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Карпішина В., будинок 5

Керуючись статтею 27 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статей 26, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 12, 79-1, 83 Земельного кодексу України та статей 25, 50 Закону України «Про землеустрій» та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності шляхом поділу земельної ділянки кадастровий номер 5123555100:02:001:0040, площею 0,9402 га із зміною цільового призначення однієї із новоутворених ділянок, що розташована за адресою: Одеська область, Березівський район, селище Миколаївка, вул. Карпішина В., будинок 5, відповідно до Додатку 1.

2. Розроблений проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок комунальної власності подати на затвердження згідно вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3396-VIII

26.02.2026

Додаток 1
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026 року № 3396-VIII

№ п/п	Кадастровий номер земельної ділянки	Земельна ділянка 1, га	КВЦПЗ земельної ділянки 1	КВЦПЗ земельної ділянки 1, після зміни	Земельна ділянка 2, га	КВЦПЗ земельної ділянки 2	КВЦПЗ земельної ділянки 2, після зміни
1	5123555100:02:001:0040	0,9363	03.02	03.03	0,08	03.02	03.02
Всього							



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про проведення земельних торгів у формі аукціону

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 122, 134-136, п. 27 Перехідних Положень Земельного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продажу земельних ділянок та набуття права користування ними через електронні аукціони», рішення Миколаївської селищної ради від 23.06.2021 року №803-VIII «Про встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки на території Миколаївської селищної ради», рішення Миколаївської селищної ради від 27.06.2024 року №2912-VIII «Про внесення змін до рішення Миколаївської селищної ради «Про встановлення ставок орендної плати за земельні ділянки на території Миколаївської селищної ради» Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Виставити земельні ділянки, згідно з додатком 1, на земельні торги для передачі їх у користування на умовах оренди.
2. Встановити строк оренди земельних ділянок, переданих у користування за результатами земельних торгів 7 (сім) років.
3. Встановити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельними ділянками, які виставляються на земельні торги на рівні 12 (дванадцять) % від нормативної грошової оцінки земельних ділянок.
4. Встановити крок торгів на рівні до 1 (один) % від стартового розміру річної орендної плати за користування земельною ділянкою згідно з додатком 2.
5. Встановити умови користування земельною ділянкою, що визначені проектом договору оренди землі згідно з додатком 3.
6. Земельні торги провести не раніше 30 днів та не пізніше 45 днів після оприлюднення оголошення про їх проведення.
7. Переможцю земельних торгів відшкодувати організатору проведення земельних торгів витрати (видатки), здійснені на підготовку лота до продажу в сумі, зазначеній в оголошенні про проведення земельних торгів, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова
№3397-VIII
26.02.2026

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток 1
до рішення Миколаївської селищної
ради від 26 лютого 2026 року
№ 3397-VIII

Перелік земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами

Номер лота	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянка, га	в т.ч.,га					Відомості про обмеження земельної ділянки
	вид права	строк права					рілля	пасовища	яри	землі під дорогами, зокрема ґрунтовими	Землі під сільськогосподарськими та іншими господарськими будівлями і дворами	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
001	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123580400:01:001:0261	20,0000	20,0000					
002	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123580400:01:001:0258	20,0000	20,0000					

003	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогоспод арського виробництва	5123580400:01:001:0257	20,0000	20,0000					
004	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогоспод арського виробництва	5123580400:01:001:0256	20,0000	20,0000					
005	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогоспод арського виробництва	5123580400:01:001:0255	20,0000	20,0000					
006	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогоспод арського виробництва	5123583000:01:002:0373	15,0000	15,0000					
007	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогоспод арського виробництва	5123583000:01:002:0372	15,0000	15,0000					
008	право		Одеська область,	для ведення	5123583000:01:002:0375	13,6151	13,6151					

	оренди	7 років	Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	товарного сільськогосподарського виробництва								
009	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:003:0304	16,0000	16,0000					
010	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123583000:01:003:0305	15,8292	15,8292					
011	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123585000:01:001:0391	17,4000	17,4000					
012	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	5123585000:01:001:0390	15,0000	15,0000					
013	право оренди		Одеська область, Березівський	для ведення товарного	5123581400:01:002:0473	15,9445	15,9445					

		7 років	район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	сільськогоспод арського виробництва								
014	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогоспод арського виробництва	5123555100:01:003:0199	3,866	3,866					
015	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогоспод арського виробництва	5123555100:01:002:0110	1,5002	1,5002					
016	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогоспод арського виробництва	5123580400:01:002:0533	3,1607	3,1607					
017	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	для ведення товарного сільськогоспод арського виробництва	5123581400:01:003:0595	3,7000	3,7000					
018	право оренди		Одеська область, Березівський район,	для ведення товарного сільськогоспод	5123585000:01:002:0537	10,1675	10,1675					

продовження додатку 1

		7 років	Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	арського виробництва								

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток 2
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026 року
№ 3397-VIII

Стартові ціни лотів та кроки аукціону

Ном ер лота	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Загальна площа, га	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки, станом на 01.01.2025, грн.	Стартові ціни лотів (стартовий розмір річної орендної плати)		Крок аукціону
	вид права	строк права					% від нормативної грошової оцінки	грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:001:0261	20,0000	830605,55	12%	99 672,67	1%
002	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:001:0258	20,0000	740752,10	12%	88 890,25	1%
003	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:001:0257	20,0000	795455,53	12%	95 454,66	1%
004	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:001:0256	20,0000	814601,00	12%	97 752,12	1%
005	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:001:0255	20,0000	830898,44	12%	99 707,81	1%

006	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:002:0373	15,0000	528957,61	12%	63 474,91	1%
007	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:002:0372	15,0000	520101,20	12%	62 412,14	1%
008	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:002:0375	13,6151	488417,00	12%	58 610,04	1%
009	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:003:0304	16,0000	396255,40	12%	47 550,65	1%
010	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123583000:01:003:0305	15,8292	457214,11	12%	54 865,69	1%
011	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123585000:01:001:0391	17,4000	744741,99	12%	89 369,04	1%
012	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123585000:01:001:0390	15,0000	638736,76	12%	76 648,41	1%
013	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123581400:01:002:0473	15,9445	591092,42	12%	70 931,09	1%
014	право оренди		Одеська область, Березівський район,	5123555100:01:003:0199	3,866	68760,37		8 251,24	1%

		7 років	Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)				12%		
015	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123555100:01:002:0110	1,5002	74267,29	12%	8 912,07	1%
016	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123580400:01:002:0533	3,1607	102763,04	12%	12 331,56	1%
017	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123581400:01:003:0595	3,7000	63417,68	12%	7 610,12	1%
018	право оренди	7 років	Одеська область, Березівський район, Миколаївська селищна рада, (за межами населеного пункту)	5123585000:01:002:0537	10,1675	255132,48	12%	30 615,90	1%

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

Додаток 3
до рішення Миколаївської селищної
ради
від 26 лютого 2026 року
№ 3397-VIII

ДОГОВІР ОРЕНДИ ЗЕМЛІ № ____

С-ще Миколаївка

«__» _____ 202__ року

Орендодавець **Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області** в особі голови Купченко Віктора Леонідовича, який діє на підставі регламенту затвердженого рішенням II сесії VIII скликання від 09.12.2020 року № 16-VIII, з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі за текстом – «Орендар»), з іншої сторони, а разом іменовані – «Сторони», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець, на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом № ____ від _____.20__ № ____ надає, а Орендар приймає в строкове платне користування земельну ділянку сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, кадастровий номер _____, розташовану _____, кадастровий номер земельної ділянки _____.

2. ОБ'ЄКТ ОРЕНДИ

2.1. В оренду передається земельна ділянка із земель сільськогосподарського призначення комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва загальною площею _____ га, у тому числі: _____ га _____, що розташована _____.

2.2. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

2.3. Категорія земель: землі сільськогосподарського призначення.

2.4. Код використання згідно з класифікатором видів цільового призначення земель (КВЦПЗ): _____.

2.5. На земельній ділянці відсутні об'єкти нерухомого майна та об'єкти інфраструктури.

2.6. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки з урахуванням коефіцієнта індексації, визначеного станом на 01.01.202__ року складає _____ грн. (_____) та підлягає щорічній індексації.

2.7. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліків, що можуть перешкоджати її ефективному використанню.

2.8. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини відсутні.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Договір укладено на строк ____ років.

3.2. Право оренди земельної ділянки виникає у Орендаря з моменту державної реєстрації відповідно до закону.

3.3. Після закінчення строку дії договору Орендар, за умови належного виконання обов'язків, відповідно до умов цього договору та вимог законодавства України, має переважне право на його укладення на новий строк. У цьому разі Орендар зобов'язаний письмово (листом – повідомленням) повідомити Орендодавця про намір укласти його на новий строк не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії договору.

3.4. При укладенні договору оренди землі на новий строк його умови можуть бути змінені за згодою Сторін. У разі недосягнення домовленості щодо орендної плати та інших істотних умов договору переважне право Орендаря на укладення договору оренди землі на новий строк припиняється.

3.5. Строк дії договору може бути збільшений до 25 років з дня укладання цього договору у разі забезпечення орендарем виготовлення та затвердження проектної документації на закладення багаторічних насаджень та виконання умов п. 5.5 розділу 5 цього Договору.

4. ОРЕНДНА ПЛАТА

4.1. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок:

ГУК в Одеській області/с/мт Миколаївка/18010600

37607526 Казначейство України

Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA188999980334109812000015696

у розмірі _____% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки станом на 01.01.202__ року, а саме: _____ грн. (_____) за один рік, що зазначено в протоколі проведення електронних земельних торгів за лотом № _ від ____ 202__ року (для переможця земельних торгів, який не є фізичною особою).

4.1. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок:

ГУК в Одеській області/с/мт Миколаївка/18010900

37607526 Казначейство України

Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA608999980334119815000015696

у розмірі _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № ____ від _____.202__ № _____, що становить _____ (_____) % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки станом на 01.01.202__ та складає _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ коп.) за один місяць. (для переможця земельних торгів – фізичної особи).

4.2. Орендна плата за перший рік користування земельною ділянкою сплачується Орендарем протягом трьох банківських днів з дня підписання цього договору, за виключенням сплаченого гарантійного внеску, у розмірі _____ грн. 00 коп. (_____ гривень _____ коп.).

4.3. Орендна плата сплачується орендарем щороку одним платежем у розмірі, встановленому пунктом 4.1 договору, протягом 60 днів з дня вручення відповідним територіальним податковим органом податкового повідомлення-рішення, проте у будь-якому разі не пізніше 29-го серпня поточного року. (для переможця земельних торгів – фізичної особи).

4.4. Орендна плата вноситься Орендарем не пізніше 28-го числа місяця, наступного за звітним, у розмірі, встановленому пунктом 4.1 договору, за кожен місяць. (для переможця земельних торгів, який не є фізичною особою).

4.5. Річна орендна плата протягом дії договору без внесення до нього змін визначається із діючої нормативної грошової оцінки, яка кумулятивно індексується станом на 1 січня поточного року на коефіцієнт індексації Кі. У разі набуття чинності нової нормативної грошової оцінки земельної ділянки, яка є об'єктом цього договору, сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

- 4.6. Розмір орендної плати переглядається у разі:
- зміни умов господарювання, передбачених договором;
 - зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів;
 - зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
 - погіршення стану орендованої земельної ділянки не з вини орендаря, що підтверджено висновками або іншими документами компетентних органів державної влади;
 - зміни угідь земельної ділянки у відповідності до чинного законодавства;
 - в інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

Розмір орендної плати не може переглядатися у бік зменшення.

4.7. Результати перегляду розміру орендної плати оформляються Сторонами у вигляді додаткової угоди до договору оренди землі.

4.8. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати встановленої цим договором, який зараховується до інших надходжень місцевого бюджету на рахунок в УДКСУ Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області;
- стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла за період, за який нарахована пеня, від суми до сплати, за кожний день прострочення.

5. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

5.1. Земельна	ділянка	передається	в	оренду	для
5.2. Цільове	призначення			земельної	ділянки:

5.3. Орендар зобов'язаний використовувати земельну ділянку відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.

5.4. Орендована земельна ділянка повинна використовуватись способами, що не суперечать екологічним вимогам. Господарська та інша діяльність, яка зумовлює забруднення земель і ґрунтів понад встановлені гранично допустимі концентрації небезпечних речовин, забороняється.

5.5. У разі зміни угідь земельної ділянки орендар зобов'язаний за власний рахунок замовити виготовлення відповідної документації із землеустрою, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складання технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (за відсутності) та внесення змін до цього договору.

5.6. У разі виготовлення та затвердження проектної документації на закладення багаторічних насаджень орендар має право на закладання багаторічних насаджень на земельній ділянці. В такому разі витрати на складання проектної документації та реєстрацію багаторічних насаджень покладаються на орендаря.

6. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

6.1. Після припинення дії договору Орендар повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

У разі погіршення якості ґрунтового покриву та інших корисних властивостей орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) або приведення її (їх) у непридатний для використання за цільовим призначенням стан збитки, що підлягають

відшкодуванню, визначаються відповідно до Порядку визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 № 284.

6.2. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за згодою Орендодавця та/або без згоди Орендодавця не підлягають відшкодуванню.

6.3. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

- фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

- доходи, які орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

6.4. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

7. ОБМЕЖЕННЯ (ОБТЯЖЕННЯ) ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

7.1. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

- зміна цільового призначення земельної ділянки на весь строк дії договору;

- _____.

7.2. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Права Орендодавця:

8.1.1. Орендодавець має право вимагати від Орендаря:

- використання земельної ділянки у відповідності із цільовим призначенням згідно з цим договором;

- дотримання екологічної безпеки землекористування шляхом додержання вимог земельного і природоохоронного законодавства України, державних стандартів, норм і правил, раціонального використання та охорони земель, збереження та відтворення родючості ґрунтів;

- своєчасного та повного внесення орендної плати;

- вільного доступу до переданої в оренду земельної ділянки для здійснення Орендодавцем контролю за додержанням умов договору та вимог законодавства, у тому числі з метою перевірки стану орендованої земельної ділянки на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки. Перевірка стану об'єкта оренди за цим договором на відповідність показникам агрохімічного паспорта земельної ділянки проводиться не рідше ніж 1 (один) раз на 3 (три) роки;

- відшкодування збитків унаслідок погіршення Орендарем корисних властивостей орендованої земельної ділянки. Розмір збитків визначається Сторонами договору. У разі недотримання Сторонами згоди про розмір відшкодування збитків спір вирішується у судовому порядку;

- у разі розірвання договору з ініціативи Орендаря, вимагати від Орендаря відшкодування упущеної вигоди у розмірі суми орендної плати за 6 (шість) місяців, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладання договору оренди цієї ж земельної ділянки на тих самих умовах, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Орендодавцем договірних зобов'язань.

8.1.2. Орендодавець має право здійснювати контроль за виконанням умов договору з боку Орендаря.

8.2. Обов'язки Орендодавця:

8.2.1. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватись земельною ділянкою за цільовим призначенням та здійснювати на ній господарську діяльність.

8.3. Права Орендаря:

8.3.1. Самостійно господарювати на земельній ділянці з дотриманням умов договору та чинного законодавства.

8.3.2. Отримувати продукцію і доходи.

8.3.3. 8.3.3. Орендар має право витребувати орендовану земельну ділянку з будь-якого незаконного володіння та користування, усунення перешкод у користуванні нею, відшкодування збитків, заподіяних земельній ділянці громадянами та юридичними особами.

8.3.4. За згодою Орендодавця Орендар має право передавати орендовану земельну ділянку або її частину іншій особі у суборенду за умови забезпечення використання її за цільовим призначенням та виконання вимог цього договору.

8.3.5. Орендар має переважне право на укладення договору оренди землі на новий строк за умов виконання вимог цього договору.

8.3.6. Орендар має право на закладання багаторічних насаджень у разі виконання ним умов пункту 5.6 розділу 5 Договору. В такому разі Орендар зобов'язується впродовж 6 місяців забезпечити виконання пункту 5.5 цього Договору.

8.4. Обов'язки Орендаря:

8.4.1. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дня укладення цього договору сплатити річну орендну плату за перший рік користування земельною ділянкою, за виключенням сплаченого гарантійного внеску, а також суму витрат, здійснених виконавцем земельних торгів на підготовку лота та/або організацію та проведення земельних торгів.

8.4.2. Дотримуватись встановлених щодо об'єкта оренди обмежень в обсязі, передбаченому договором та законодавством.

8.4.3. Використовувати земельну ділянку відповідно до її цільового призначення та умов договору, дотримуючись при цьому вимог чинного земельного, екологічного законодавства, законодавства про охорону довкілля, державних стандартів, норм і правил. Не допускати, під час здійснення господарської діяльності, забруднення земельної ділянки радіоактивними і хімічними речовинами, відходами, стічними водами, захищаючи її від водної та вітрової ерозії, погіршення якісного стану ґрунтів, їх зміни внаслідок господарської діяльності.

8.4.4. Підвищувати родючість ґрунтів та зберігати інші корисні властивості землі, не допускаючи погіршення показників об'єкта оренди відповідно до агрохімічного паспорта земельної ділянки, дотримуватись екологічної безпеки землекористування та збереження родючості ґрунтів, додержання державних стандартів, норм і правил.

8.4.5. Своєчасно та в повному обсязі вносити орендну плату.

8.4.6. У разі введення в дію нової нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення протягом 1 (одного) року здійснити всі передбачені законодавством заходи, спрямовані на внесення змін до договору оренди щодо нормативної грошової оцінки та орендної плати.

8.4.7. Не порушувати прав власників суміжних земельних ділянок та землекористувачів.

8.4.8. Дотримуватись правил добросусідства та обмежень, пов'язаних зі встановленням земельних сервітутів та охоронних зон.

8.4.9. Після закінчення строку договору повернути земельну ділянку орендодавцю в належному стані в порядку, встановленому договором.

8.4.10. У разі укладення додаткових угод до договору, здійснювати всі передбачені законодавством заходи, спрямовані на їх державну реєстрацію.

8.4.11. У п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки надати копію договору відповідному органу доходів і зборів та зареєструватись у якості платника орендної плати за землю.

8.4.12. У разі зміни угідь земельної ділянки за власний рахунок замовити виготовлення відповідної документації із землеустрою, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, складання технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (за відсутності) та внесення змін до цього договору.

8.4.13. Самостійно, щорічно обчислювати орендну плату з урахуванням коефіцієнту індексації нормативної грошової оцінки землі станом на 1 січня поточного року та, враховуючи вимоги п. 286.2 ст. 286 Податкового кодексу України, не пізніше 20 лютого поточного року подавати відповідному контролюючому органу за місцезнаходженням земельної ділянки податкову декларацію на поточний рік за формою, встановленою у порядку, передбаченому ст. 46 Податкового кодексу України, з розбивкою річної суми рівними частками за місяцями. *(для переможця земельних торгів, який не є фізичною особою).*

9. РИЗИК ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ЧИ ЙОГО ЧАСТИНИ

9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе орендар.

9.2. У разі прострочення орендодавцем або орендарем установлених договором оренди землі строків передачі об'єкта оренди ризик його випадкового знищення або пошкодження у цей період несе сторона, яка допустила прострочення його передачі.

10. СТРАХУВАННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ

10.1. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

11. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ І ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

11.1. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до договору. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розглядається у судовому порядку.

11.2. Дія договору припиняється у разі

- закінчення строку, на який його було укладено;
- поєднання в одній особі власника земельної ділянки та Орендаря;
- викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;
- ліквідації юридичної особи-Орендаря;
- смерті фізичної особи-орендаря та відмови або відсутності спадкоємців орендаря, а також осіб, які використовували цю земельну ділянку разом з орендарем від виконання укладеного договору;
- засудження фізичної-особи орендаря до позбавлення волі або обмеження його дієздатності за рішенням суду та відмови або відсутності членів його сім'ї, а також осіб, які використовували цю земельну ділянку разом з орендарем від виконання укладеного договору.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законодавством.

11.3. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

- взаємною згодою Сторін;
 - рішенням суду на вимогу однієї із Сторін унаслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, у тому числі вимог пунктів 5.5, 8.4.5, 8.4.12, а також внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, несплати, несвоечасної або неповної сплати орендарем орендної плати.

11.4. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається.

11.5. У разі укладення договору оренди землі на новий строк, його умови можуть бути змінені за згодою Сторін.

11.6. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до іншої особи, а також реорганізація юридичної особи-орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з орендарем.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

- 12.1. За невиконання або неналежне виконання договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цього договору.
- 12.2. Сторона, яка порушила зобов'язання за договором, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.
- 12.3. У разі виникнення розбіжностей (спорів) між Сторонами в процесі виконання цього договору Сторони вживають заходів до врегулювання спірних питань шляхом переговорів. При недосягненні згоди спір вирішується у судовому порядку.

13. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ У ЗАСТАВУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО СТАТУТНОГО ФОНДУ ПРАВА ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

- 13.1. Забороняється передача у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 14.2. Реєстрація права оренди здійснюється відповідно до закону та після виконання орендарем обов'язків, встановлених п. 8.4.1 цього договору.
- 14.3. Земельна ділянка вважається переданою орендодавцем орендареві з моменту державної реєстрації права оренди відповідно до закону.
- 14.4. Цей договір укладено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий - в орендаря, третій - в органі, який здійснив державну реєстрацію речових прав.
- 14.5. Всі витрати, пов'язані з укладенням та виконанням цього договору та додаткових угод (у разі їх укладання у подальшому) бере на себе орендар.
- 14.6. Взаємовідносини Сторін за договором, які не врегульовані цим договором, регулюються чинним законодавством України.

Невід'ємною частиною договору є:

- кадастровий план земельної ділянки;
- акт прийомки-передачі межових знаків на зберігання;

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

**Миколаївська селищна рада
Березівського району Одеської області**
в особі голови Купченко Віктора
Леонідовича, що діє на підставі
Регламенту затвердженого рішенням II
сесії VIII скликання від 09.12.2020 року
№ 16-VIII

Місцезнаходження юридичної особи : 67000,
Одеська область, Березівський район,
сmt. Миколаївка, вул. Незалежності, 71
Код ЄДРПОУ 04380146

_____ в ГУК в
Одеській області

ОРЕНДАР

ПІДПИСИ СТОРІН

Орендодавець:

_____ **Купченко В.Л.**
(підпис)

МП (за наявності печатки)

Орендар:

_____ .
(підпис) (ПІБ)

МП (за наявності печатки)

Примітка:

-відповідно до вимог статей 285-287 Податкового кодексу України, якими встановлено різні підходи до порядку обчислення та сплати орендної плати для фізичних та юридичних осіб, пункти 4.1, 4.3, 8.4.14 Договору викладені у різних редакціях для переможців земельних торгів – фізичних осіб та переможців земельних торгів, які не є фізичними особами.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

**Про надання згоди на прийняття у
комунальну власність Миколаївської
селищної ради земельної ділянки, що
перебуває на праві приватної
власності у гр. Корженко Ірини
Анатоліївни**

Розглянувши заяву про добровільну відмову від права приватної власності на земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства на користь Миколаївської селищної ради гр. Корженко Ірини Анатоліївни (проживає за адресою: с-ще Миколаївка, вул. Балківська, 2/8, Березівського району, Одеської області), відповідно до статті 12, пункту «г» частини п'ятої статті 83, пункту «а» статті 140, частин першої та другої статті 142 Земельного кодексу України, статей 346, 347 Цивільного кодексу України, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи пропозиції постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду гр. Корженко Ірині Анатоліївні на прийняття у комунальну власність Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області земельної ділянки площею 2,0000 га за кадастровим номером 5123555100:01:003:0985 для ведення особистого селянського господарства, номер запису про право власності № 46394452 від 24.01.2022 року.

2. Укласти угоду про передачу права власності, яка підлягає нотаріальному посвідченню, на земельну ділянку зазначену в пункті 1 цього рішення, згідно з проектом договору про передачу права власності на земельну ділянку, що додається.

3. Уповноважити селищного голову Купченка Віктора Леонідовича від імені Миколаївської селищної ради укласти угоду про передачу права власності на земельну ділянку зазначеної в пункті 1 цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3398-VIII

26.02.2026

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

про передачу права власності на земельну ділянку у зв'язку з добровільною відмовою від нього

Ми, що нижче підписалися:

_____, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків _____, зареєстрована за адресою: _____, надалі іменованій(а) - «Відчужувач», з однієї сторони, та **Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області**, код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 04380146, місцезнаходження: с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 73, Березівського району, Одеської області, надалі іменованій(а) - «Набувач», в особі голови Купченка Віктора Леонідовича, який діє на підставі регламенту затвердженого рішенням II сесії VIII скликання від 09.12.2020 року № 16-VIII, з іншої сторони (в подальшому разом іменуються як «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), попередньо ознайомлені з правовими наслідками недодержання при здійсненні правочинів вимог закону, усвідомлюючи природу цього правочину та значення своїх дій, перебуваючи при здоровому розумі та ясній пам'яті, діючи добровільно, без будь-якого примусу як фізичного, так і психічного, маючи необхідний обсяг цивільної дієздатності, уклали цей договір про передачу права власності на земельну ділянку у зв'язку з добровільною відмовою від нього (далі - Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Відчужувач відповідно до статті 142 Земельного Кодексу України та рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від _____ №__ передає Набувачу право власності на земельну ділянку, зазначену у пункті 1.2 цього Договору.

1.2. Об'єктом права власності, який передається за цим Договором, є земельна ділянка з такими характеристиками:

- кадастровий номер - _____;
- місце розташування - _____;
- цільове призначення - _____;
- площа – _____ га (далі - Земельна ділянка).

1.3. Земельна ділянка належить Відчужувачу на праві приватної власності. Право власності Відчужувача на Земельну ділянку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, що підтверджується витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, реєстраційний номер нерухомого майна _____, номер запису про право власності № _____ від _____ року.

1.4. Підписанням цього договору Набувач засвідчує, що йому відомий стан Земельної ділянки.

2. Інші умови договору

2.1. Передача права власності за цим договором здійснюється безоплатно.

2.2. Відповідно до відомостей, викладених у витязі з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки станом на _____ року, нормативна грошова оцінка Земельної ділянки, право власності на яку передається за цим Договором, становить _____ гривень (_____).

2.3. Відчужувач стверджує, що Земельна ділянка, яка є предметом цього договору на момент його укладення, боргом не обтяжена, внеском до статутного фонду юридичної особи не внесена, нікому іншому не продана, не подарована, не заставлена, під заборорою (арештом) та в заставі, в тому числі податковій заставі, не перебуває; Земельна ділянка, що відчужується, вільна від забудови, вільна від сервітутів та обмежень по її використанню, рішення органу місцевого самоврядування про відчуження зазначеної Земельної ділянки для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності не приймалося, внаслідок відчуження Земельної ділянки не буде порушено прав та законних інтересів інших осіб, в тому числі неповнолітніх, малолітніх дітей, непрацездатних та інших осіб, яких Відчужувач зобов'язаний утримувати за законом чи договором.

2.4. Відповідно до інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно Земельна ділянка під заборорою відчуження (арештом), в іпотеці не перебуває; відсутність податкової застави перевірено за допомогою Державного реєстру обтяжень рухомого майна про податкові застави, що підтверджується витягом з цього ж Державного реєстру.

2.5. Відчужувач має право:

- вимагати від Набувача виконання своїх обов'язків за цим Договором;
- інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством.

2.6. Набувач має право:

- вимагати від Відчужувача передачі Земельної ділянки за актом приймання-передачі;
- вимагати від Відчужувача виконання своїх обов'язків за цим Договором;
- інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством.

2.7. Відчужувач зобов'язаний:

- передати Набувачу Земельну ділянку за актом приймання-передачі в день укладення цього Договору;
- не здійснювати перешкод у реалізації Набувачем права власності на Земельну ділянку після набуття останнім права власності на неї;
- нести інші обов'язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством.

2.8. Набувач зобов'язаний:

- прийняти від Відчужувача Земельну ділянку за актом приймання-передачі в день укладення цього Договору;
- нести інші обов'язки, передбачені цим Договором та чинним законодавством.

2.9. Відповідно до статті 125 Земельного кодексу України право власності на Земельну ділянку за цим Договором виникає у Набувача з моменту державної реєстрації цього права.

- 2.10. Передача Земельної ділянки від Відчужувача Набувачу здійснюється за актом приймання-передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.11. Відповідно до статті 125 Земельного кодексу України право власності на Земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.
- 2.12. Цей Договір підлягає нотаріальному посвідченню і вважається укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.
- 2.13. Вимоги законодавства щодо змісту й правових наслідків правочину, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», а також зміст статей 182, 227, 329, 334, 346, 347, 373-374, 377, 378 Цивільного кодексу України, статей 83, 90-91, 110-115, 120, 125, 140, 142, 158- 161 Земельного кодексу України, статей 27, 55 Закону України «Про нотаріат», статей 57, 59, 60-68 Сімейного кодексу України, вимоги Закону України «Про захист персональних даних» сторонам нотаріусом роз'яснено.
- 2.14. Договір складено і підписано у трьох примірниках: один - для зберігання у нотаріуса, який посвідчив цей Договір, та по одному примірнику - для кожної із сторін.

ПІДПИСИ СТОРІН

Відчужувач:

(підпис) М.П. (за наявності печатки)

Набувач:

Миколаївська селищна рада
Березівського району Одеської області

Купченко В.Л.
(підпис) М.П. (за наявності
печатки)

АКТ
ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

Громадянин(ка) _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків _____, зареєстрована за адресою: _____, надалі іменована - «Відчужувач», з однієї сторони, та **Миколаївська селищна рада Березівського району Одеської області**, код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 04380146, місцезнаходження: с-ще Миколаївка, вул. Незалежності, 73, Березівського району, Одеської області, надалі іменований(а) - «Набувач», в особі голови Купченка Віктора Леонідовича, який діє на підставі регламенту затвердженого рішенням II сесії VIII скликання від 09.12.2020 року № 16-VIII, з іншої сторони, відповідно до укладеного між «Відчужувачем» та «Набувачем» договору про передачу права власності на земельну ділянку у зв'язку з добровільною відмовою від нього, склали цей Акт приймання-передачі земельної ділянки про таке:

«Відчужувач» передав, а «Набувач» прийняв у власність земельну ділянку з такими характеристиками:

- кадастровий номер - _____;
- місце розташування - _____;
- цільове призначення - _____;
- площа — _____ га (далі - Земельна ділянка).

ПІДПИСИ СТОРІН

Відчужувач:

(підпис) М.П. (за наявності печатки)

Набувач:

Миколаївська селищна рада
Березівського району Одеської області

Купченко В.Л.
(підпис) М.П. (за наявності
печатки)



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», керуючись ст.ст. 12,122, п. 21 Перехідних положень Земельного кодексу України, ст.ст. 26, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про Державний земельний кадастр», ст.ст. 25, 57 Закону України «Про землеустрій», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» від 5 червня 2019 року № 476, з метою ефективного використання земель та враховуючи висновки та пропозиції засідання постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Миколаївській селищній раді на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земельної ділянки комунальної власності (згідно з додатком 1), яка розташована на території Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області, відомості про які відсутні у Державному земельному кадастрі орієнтовною площею 0,1500 га (площа земельної ділянки буде уточнена при розробленні технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель).
2. Укласти договір на здійснення заходу з інвентаризації земель комунальної власності.
3. Розроблена технічна документація із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель підлягає погодженню та затвердженню відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

26.02.2026

Додаток
до рішення Миколаївської селищної ради
від 26 лютого 2026 року № 3399-VIII

№ п/п	Кадастровий номер земельної ділянки	Площа земельної ділянки, га	Адреса (місце розташування) земельної ділянки	Угіддя
1	-	0,1500	Миколаївська селищна рада	рілля
Всього		0,1500		



МИКОЛАЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БЕРЕЗІВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

LV сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

Про погодження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки та надання дозволу на викуп земельної ділянки Фермерському господарству «ОЛЕКСАНДРА» для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, кадастровий номер 5123581400:01:001:0331, яка розташована за адресою: с.Романівка, вул. Миру, б/н, Березівський район, Одеська область

Відповідно до статей 12, 128, частини другої статті 134 Земельного кодексу України, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про оцінку земель», враховуючи рішення Миколаївської селищної ради Березівського району Одеської області від 13.08.2025 №3217-VIII «Про надання згоди на продаж земельної ділянки та проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки під об'єктом нерухомого майна, що розташоване за адресою: с.Романівка, вул. Миру, б/н, Березівський район, Одеська область» з метою сприяння соціально-економічному розвитку територіальної громади та враховуючи пропозицію постійної комісії з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування, Миколаївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (кадастровий номер 5123581400:01:001:0331, площа 1,2265 га), яка розташована за адресою: с.Романівка, вул. Миру, б/н, Березівський район, Одеська область, що підлягає продажу Фермерському господарству «ОЛЕКСАНДРА», складений суб'єктом оціночної діяльності – ТОВ «Експертне бюро «Айстра».
2. Продати Фермерському господарству «ОЛЕКСАНДРА» земельну ділянку (кадастровий номер 5123581400:01:001:0331, площа 1,2265 га) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.
3. Затвердити ціну продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 2 цього рішення, визначену на підставі висновку про ринкову вартість нерухомого майна, який є невід'ємною частиною

складеного ТОВ «Експертне бюро «Айстра» Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, у розмірі 119145 грн (сто дев'ятнадцять тисяч сто сорок п'ять гривень 00 копійок).

4. Зарахувати до ціни продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 2 цього рішення, суму авансового внеску в розмірі 11045,80 грн. (одинадцять тисяч сорок п'ять гривень 80 коп.), сплаченого Фермерським господарством «ОЛЕКСАНДРА» відповідно до договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки від 03.09.2025 № б/н.

5. Визначити, що залишок ціни продажу земельної ділянки, зазначеної в пункті 2 цього рішення, після зарахування суми сплаченого авансового внеску становить 108099,20 грн (сто вісім тисяч дев'яносто дев'ять гривень 20 копійок).

6. Доручити селищному голові укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки, який підлягає нотаріальному посвідченню.

7. Всі витрати, пов'язані з нотаріальним оформленням договору купівлі-продажу земельної ділянки та сплати відповідних податків і зборів, покладаються на покупця.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань аграрної політики, земельних відносин та природокористування.

Миколаївський селищний голова

Віктор КУПЧЕНКО

№3400-VIII

26.02.2026