**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 01253**

«ПРИСВОЄННЯ СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ СПОРТСМЕНАМ:

«КАНДИДАТ У МАЙСТРИ СПОРТУ УКРАЇНИ» (КМСУ) ТА І СПОРТИВНИЙ РОЗРЯД»

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги  та/або центру надання адміністративних послуг | | |
| **1.** | Місцезнаходження | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30*  *Середа з 08:00 до 20:00*  *Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00*  *ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | *Тел.. (05345)9-54-42*  *Веб. сайт*  *Е-пошта*  *tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net* |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| **4.** | Закон України | «Про фізичну культуру та спорт» |
| **5.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Накази Міністерства молоді та спорту України:  від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну  класифікацію України»;  від 17.04.2014 №1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України  з олімпійських видів спорту»;  від 24.04.2014 №1305 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України  з неолімпійських видів спорту». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **6.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Лист-клопотання від фізичної особи – директора закладу спортивного профілю або голови селищної громадської організації – федерації з  виду спорту особисто або уповноваженою особою. |
| **7.** | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них. | Лист-клопотання на департамент молоді і спорту облдержадміністрації про присвоєння спортивних розрядів спортсменам: «Кандидат у майстри спорту України» та І спортивний розряд (кількість примірників 1), яке відповідає вимогам нормативно-правовим актам з присвоєння спортивних розрядів та оформлене згідно вимог діловодства.  Фотокартка 3х4 (для Кандидатів у майстри спорту України).  Копія першої та другої сторінок паспорту громадянина України або свідоцтво про народження, завірені печаткою (від фізичної особи – директора закладу спортивного профілю або голови селищної громадської організації – федерації з виду спорту особисто або уповноваженою особою).  4. Копія протоколу або витягу з протоколу відповідних офіційних змагань (для ігрових видів спорту - копії протоколів змагань, що засвідчують участь спортсмена не менше ніж у 50 відсотках ігор за календарем змагань) за підписом підтверджуючих виконаний результат:  -головного судді і трьох суддів не  нижче першої категорії (для Кандидатів у майстри спорту України);  -головного судді і трьох суддів не нижче другої категорії (для І  спортивного розряду);  -спортивної федерації з відповідного виду спорту. |
| **8.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Подання пакету документів до Центру надання адміністративних послуг особисто чи уповноваженою особою, або поштою (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством). |
| **9.** | Платність (безоплатність)  надання адміністративної послуги | На безоплатній основі. |
| ***У разі платності*:** | | |
| **10.1.** | Нормативно-правові акти, на  підставі яких стягується плата |  |
| **10.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу |  |
| **10.3.** | Розрахунковий рахунок для  внесення плати |  |
| **11.** | Строк надання  адміністративної послуги | Термін розгляду документів – 30  календарних днів. |
| **12.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Неподання зазначених у п.8 документів.  Документи, що не відповідають усім вимогам нормативно-правовим актам комісією не розглядаються. |
| **13.** | Результат надання  адміністративної послуги | Отримання витягів з наказів про присвоєння спортивних розрядів або листа про відмову з  відповідним обґрунтуванням. |
| **14.** | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником або уповноваженою особою у Центрі надання адміністративних послуг або засобами поштового  зв’язку. |