**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 01454**

**« Реєстрація пасіки »**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30*  *Середа з 08:00 до 20:00*  *Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00*  *ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | *Тел.. (05345)9-54-42*  *Веб.сайт*  *Е-пошта tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | "Про бджільництво"  "Про адміністративні послуги" |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження від 16 травня 2014 року  № 523 "Деякі питання надання  адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг"  (зі змінами) |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338  "Про деякі питання у сфері бджільництва" |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади / місцевого самоврядування | Рішення чергової сорок четвертої сесії 8 скликання від 15. 08. 2023 року.  "Про включення адміністративних послуг до Переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП Гоголівської селищної ради". |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява власника пасіки або уповноваженої ним особи про реєстрацію пасіки за  формою, визначеною Порядком реєстрації пасіки, затвердженого наказом  Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  від 19 лютого 2021 року № 338 |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання  адміністративної послуги, а також вимоги до них | До заяви додаються:  засвідчена заявником копія ветеринарно- санітарного паспорту пасіки, виданого територіальним органом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів; оригінал та засвідчена копія довіреності з посвідченням особи *(для уповноваженої особи).*  Суб'єкт звернення повинен мати при собі оригінал документа, що посвідчує місце проживання фізичної особи або  місцезнаходження юридичної особи, яка займається бджільництвом. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання  адміністративної послуги | Суб'єкт звернення подає заявку встановленого зразка про реєстрацію пасіки та документи, зазначені у пункті 9 цієї інформаційної картки, через адміністраторів Центру надання  адміністративних послуг Гоголівської селищної ради |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Не більше 15 календарних днів з дня подання суб’єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги |
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність поданих документів законодавству України.  Місце проживання фізичної особи або місцезнаходження юридичної особи, яка  займається бджільництвом, зареєстровано поза межами Гоголівської територіальної громади. |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | реєстрація пасіки |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результати) | Через адміністраторів Центру надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради |
| **16.** | Примітка | Пасіка підлягає реєстрації за місцем проживання фізичної особи або за  місцезнаходженням юридичної особи, яка займається бджільництвом.  Документи повинні містити повну та достовірну інформацію, складаються українською мовою.  У разі припинення діяльності пасіки її власник або уповноважена ним особа протягом десяти календарних днів письмово інформує про це орган місцевого самоврядування, де зареєстровано пасіку. |