**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 01479**

**«Видача довідки про те, що земельна ділянка не приватизована»**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг |
| 1 | Місцезнаходження  | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30**Середа з 08:00 до 20:00**Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00**ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | *Тел.. 0952573520**Веб. сайт https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua/**Е-пошта tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net*  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4.  | Закони України | - Земельний кодекс України; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 5. | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи або уповноваженої особи |
| 6. | Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про видачу довідки. (в довільній формі) До заяви додаються: 1. Копія права власності на нерухоме майно 2. Копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків 3. Копія паспорта (1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію та приватизацію) 4. Копія технічного паспорту на об’єкт нерухомого майна |
| 7. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 8. | Строк надання адміністративної послуги | 7 календарних днів |
| 9. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1.Неподання необхідних документів; |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про те, що земельна ділянка не приватизована |
| 11. | Спосіб отримання відповіді | 1.Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. |