**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 01864**

**«Видача довідки про реєстрацію пасіки із зазначенням кількості наявних бджолосімей»**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг |
| 1 | Місцезнаходження  | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30**Середа з 08:00 до 20:00**Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00**ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | *Тел.. (095)257-35-20**Веб. сайт* <https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua/>*Е-пошта tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net*  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | **Закони України** | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР.Закон України «Про бджільництво» від 22.02.2000 року № 1492-III.Закон України «Про ветеринарну медицину» від 25.06.1992 року № 2498-XII. |
| 5 | **Акти Кабінету****Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2018 року № 107 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки розвитку тваринництва та переробки сільськогосподарської продукції» (зі змінами та доповненнями). |
| 6 | **Акти центральних органів виконавчої влади** |  |
| 7 | **Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування** | Рішення виконавчого комітету Коростенської міської ради від 18.08.2021 року № 610 «Про призначення відповідального за організацію та ведення реєстрації пасік, що перебувають на території Коростенської міської територіальної громади». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 8 | **Підстава для отримання адміністративної****послуги** | Заява фізичної або юридичної особи, яка займається бджільництвом, про видачу довідки про реєстрацію пасіки. |
| 9 | **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання****адміністративної послуги** | Заява за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки.Оригінал або нотаріально посвідчена копія документу, що посвідчує повноваження представника суб’єкта звернення (в випадку подачі заяви та документів від імені суб’єкта звернення уповноваженим представником). |
| 10 | **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання****адміністративної послуги** | Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради суб’єктом звернення особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 11 | **Платність****(безоплатність) надання****адміністративної послуги** | Безоплатно. |
| 12 | **Строк надання адміністративної****послуги** | 1 день з моменту отримання пакету документів суб’єктом надання послуги. |
| 13 | **Перелік підстав для відмови у наданні****адміністративної послуги** | Подання документів, що містять недостовірні відомості. Подання неповного пакета документів. |
| 14 | **Результат надання****адміністративної послуги** | Довідка про реєстрацію пасіки.Повідомлення про відсутність інформації. |
| 15 | **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто, через уповноваженого представника заявника (у разі наявності належним чином оформленої довіреності на отримання документів та документа, що посвідчує особу) в Центрі надання адміністративних послуг виконавчогокомітету Коростенської міської ради або через засоби поштового зв’язку. |
| 16 | **Примітка** |  |