**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 00263**

**«Видача довідки про невикористання житлових чеків**

**для приватизації державного житлового фонду»**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30**Середа з 08:00 до 20:00**Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00**ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | *Тел.. (05345)9-54-42**Веб. сайт* [https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua](https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua/)*Е-пошта**tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net*  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4.  | Закони України | Закони України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків». |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України | Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 р. № 396 |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | ------------------- |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення фізичної особи. |
| 8. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява довільної форми.2. Копія документа, що посвідчує особу (копії паспортів повнолітніх членів сім’ї, свідоцтва про народження для неповнолітніх членів сім’ї.3. Інші документи за потребою, які не суперечать нормам чинного законодавства України. |
| 9. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються до ЦНАП |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | безоплатно |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | У місячний строк. |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність необхідних документів |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Довідка про (не) використання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду або вмотивована відмова у видачі довідки  |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто. |