**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 00263**

 **«Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду»**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа****і структурний підрозділ** | **Дія****(В, У, П, З)** | **Термін виконання****(днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником, або уповноваженою особою для отримання погодження відчуження або передачі пам’ятки місцевого значення іншим особам у володіння, користування або управління | Адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для отримання погодження відчуження або передачі пам’ятки місцевого значення іншим особам у володіння, користування або управління | Адміністратор ЦНАП | В | У день подання заявником необхідних документів |
| 3 | Передача вхідного пакету документів до відділу комунальної власності житлово- комунального господарства та містобудування | Адміністратор ЦНАП | В | Не пізніше наступного робочого дняпісля отримання документів |
| 4 | Перевірка інформації, що міститься в наданих документах на відповідність вимогам діючого законодавства | Спеціаліст відділу комунальної власності житлово- комунального господарства та містобудування | У | Протягом 1-2робочих днів |
| 5 | Підготовка довідки | Спеціаліст відділу комунальної власності житлово- комунального господарства та містобудування | В | До 30календарних днів.В разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні колегіального органу після закінчення цьогостроку. |
| 6 | Передача довідки адміністратору ЦНАПу | Спеціаліст відділу комунальної власності житлово- комунального господарства та містобудування | В | Протягом 1робочого дня |
| 7 | Видача довідки заявнику | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом 1робочого дня |