**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 00257**

# «ВИДАЧА СВІДОЦТВА ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ»

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження  | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30**Середа з 08:00 до 20:00**Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00**ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | *Тел.. (05345)9-54-42**Веб. сайт* [https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua](https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua/)*Е-пошта**tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net*  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони УкраїниАкти Кабінету Міністрів України | Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Оформлена заява на приватизацію квартири (будинку), житлового приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартиріКопії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтва про народження), які проживають разом з нимКопії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім’ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо) Довідка про реєстрацію місця проживання заявника та всіх членів його сім’ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), житловому приміщенні гуртожитку, кімнати у комунальній квартиріТехнічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок - технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинокКопія ордера на житлове приміщення або ордера на житлову площу у гуртожиткуДокумент, що підтверджує невикористання ним та членами його сім’ї житлових чеків для приватизації державного житлового фондуКопія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизаціїЗаява-згода тимчасово відсутніх членів сім’ї наймача на приватизаціюГромадяни, які проживають у гуртожитку також додають: витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла; копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла; форму первинної облікової документації № 028/о "Консультаційний висновок спеціаліста" з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз |
| 6 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги. | Вартість послуг з оформлення документів на право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку оплачується громадянами за розцінками, що встановлюються місцевими органами виконавчої влади. |
| 7 | Строк надання адміністративної послуги | 30 робочих днівПриватизація здійснюється шляхом:безоплатної передачі громадянам квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках з розрахунку санітарної норми 21 квадратний метр загальної площі на наймача і кожного члена його сім'ї та додатково 10 квадратних метрів на сім'ю;продажу надлишків загальної площі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках громадянам України, що мешкають в них або перебувають в черзі потребуючих поліпшення житлових умов.Передача у власність громадян житлових приміщень у гуртожитках здійснюється з одночасною передачею їм у спільну сумісну власність допоміжних приміщень (приміщень загального користування). Передача квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян з доплатою, безоплатно чи з компенсацією оформляється свідоцтвом про право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку, яке реєструється в органах приватизації і не потребує нотаріального посвідчення.Орган приватизації приймає рішення про передачу квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах у власність громадян. На підставі вказаного рішення орган приватизації видає свідоцтво про право власності та реєструє його у спеціальній реєстраційній книзі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах, що належать громадянам на праві приватної (спільної сумісної, спільної часткової) власності.У свідоцтво про право власності вносяться господарські будівлі (приміщення), які є у користуванні осіб, що приватизують житло, а саме сараї, гаражі, комори і таке інше, які розташовані на прибудинковій території та не є самовільно збудованими. Вказані господарські будівлі (приміщення) передаються у приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність громадян одночасно з приватизацією ними квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах безоплатно і окремо приватизації не підлягають.Вартість послуг з оформлення документів на право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку оплачується громадянами за розцінками, що встановлюються місцевими органами виконавчої влади. |
| 8 | Результат надання адміністративної послуги | Видача свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку Відмова у приватизації та видачі свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), житловеприміщення у гуртожитку |
| 9 | Способи отримання відповіді(результату) | Особисто за наявності документа, що посвідчує особу, або через представника суб’єкта звернення за наявності документів, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження Поштою |