**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01472**

 **«Рішення щодо продовження строку проживання в жилих приміщеннях з фондів житла для тимчасового проживання** **»**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особаі структурний підрозділ | Дія(В, У, П, З) | Термін виконання(днів) |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом одного робочого дня |
| 2. | Прийом пакету документів заявника | Адміністратор ЦНАП | В | Протягом одного робочого дня |
| 3. | Перевірка відповідності документів поданих заявником | Адміністратор ЦНАП | В | У день прийому документів |
| 4. | Опрацювання документів та підготовка їх на засідання виконавчого комітету Гоголівської селищної ради | Спеціаліст відділу комунальної власності житлово- комунального господарства та містобудування | В | У день прийому документів |
| 5. | Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Гоголівської селищної ради | Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради  | В | По мірі скликаннязасідання виконавчого комітету, протягом одного робочого дня |
| 6. | Прийняття рішення виконавчим комітетом Гоголівської селищної ради | Виконавчий комітет Гоголівської селищної ради | В | Протягом одного робочого дня |
| 7. | Підписання рішення | Голова селищної ради | З | Протягом 5-тиробочих днів, але враховуючи сроки надання послуги |
| 8. | Передача рішення виконавчого комітету Гоголівської селищної ради (чи відмови в наданні послуги, причини що її обумовлюють)адміністратору ЦНАП | Спеціаліст відділу комунальної власності житлово- комунального господарства та містобудування | В | Протягом одного робочого дня |
| 9. | Видача рішення виконавчого комітету Гоголівської селищної ради (чи відмови в наданні послуги, причини що її обумовлюють) | Адміністратор ЦНАП |  В | Не пізніше наступного дня з дня надходження рішення |
| Загальна кількість днів надання послуги | 10 днів |
| Загальна кількість днів передбачена чинним законодавством | 10 днів |

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує