**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 00036**

«Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов»

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг |
| 1 | Місцезнаходження  | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30**Середа з 08:00 до 20:00**Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00**ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  | *Тел.. (05345)9-54-42**Веб. сайт* [*https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua*](https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua)*Е-пошта**tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net*  |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Житловий кодекс УкраїниЗакон України «Про адміністративні послуги»Закон України «Про місцеве самоврядування в УкраїніПостанова Кабінету Міністрів України №238 від 11.03.2011р.«Про Єдиний державний реєстргромадян, які потребують поліпшення житлових умов»Постанова Кабінету Міністрів України №470 від 11.12.1984р.«Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Особисте звернення фізичної особи або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про взяття на квартирний облік;довідка про реєстрацію місця проживання або витяг з Реєстру територіальної громади;довідки про те, чи перебувають члени сім’ї на квартирному обліку за місцем роботи (у виконавчому комітеті сільської, селищної, міської ради);копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час зарахування на квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства |
| 7 | Порядок та спосіб подання необхідних документів для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8 | Платність наданняадміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 10 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи не містять підстави для поліпшення житлових умов;Не беруться на квартирний облік працездатні особи, які не займаються суспільно корисною працею;Подання документів, що містять недостовірні відомості;Отримання грошової компенсації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. N 719;Подання неповного пакета документів |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про взяття на квартирний облік;Вмотивована відмова |
| 12 | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |