**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 00036**

«Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов»

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги  та/або центру надання адміністративних послуг | | |
| 1 | Місцезнаходження | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30*  *Середа з 08:00 до 20:00*  *Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00*  *ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | *Тел.. (05345)9-54-42*  *Веб. сайт* [*https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua*](https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua)  *Е-пошта*  *tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Житловий кодекс України  Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні  Постанова Кабінету Міністрів України №238 від 11.03.2011р.  «Про Єдиний державний реєстр  громадян, які потребують поліпшення  житлових умов»  Постанова Кабінету Міністрів України №470 від 11.12.1984р.  «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 5 | Підстава для отримання  адміністративної послуги | Особисте звернення фізичної особи або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою  (рекомендованим листом) |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | заява про взяття на квартирний облік;  довідка про реєстрацію місця проживання або витяг з Реєстру територіальної громади;  довідки про те, чи перебувають члени сім’ї на квартирному обліку за місцем роботи (у виконавчому комітеті сільської, селищної, міської ради);  копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час зарахування на квартирний облік відповідно до вимог чинного законодавства |
| 7 | Порядок та спосіб подання  необхідних документів для  отримання адміністративної  послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного  представника, шляхом відправлення  документів поштою (рекомендованим листом) |
| 8 | Платність надання  адміністративної послуги | Адміністративна послуга безоплатна |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 10 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи не містять підстави для поліпшення житлових умов;  Не беруться на квартирний облік працездатні особи, які не займаються суспільно корисною працею;  Подання документів, що містять недостовірні відомості;  Отримання грошової компенсації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. N 719;  Подання неповного пакета документів |
| 11 | Результат надання  адміністративної послуги | Рішення про взяття на квартирний облік;  Вмотивована відмова |
| 12 | Спосіб отримання результату  надання адміністративної послуги | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) |