**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 01471**

**«Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання»**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги  та/або центру надання адміністративних послуг | | |
| 1 | Місцезнаходження | *Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул.. Горєва, 30* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30*  *Середа з 08:00 до 20:00*  *Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00*  *ЦНАП працює без обідньої перерви* |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | *Тел.. (05345)9-54-42*  *Веб. сайт* [https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua](https://cnap.gogolivska-gromada.gov.ua/)  *Е-пошта*  *tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Кодекс "Житловий кодекс" ст. 132-1 і 132-2 |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 31.03.2004 №422 "Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання" Весь нормативний документ |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади України | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Підстава для одержання  адміністративної послуги | Заява особи або її законного представника. |
| 9 | Перелік документів, необхідних  для отримання адміністративної  послуги | 1. Заява з підписами всіх повнолітніх членів сім’ї  2. Копії документів, що посвідчують особу заявника  3. Довідки про дохід заявника та всіх членів його сім’ї  4. Довідка бюро технічної інвентаризації про відсутність у громадянина іншого житла для проживання за місцем отримання житла з фонду житла для тимчасового проживання, а у разі прибуття громадянина з іншого регіону (крім внутрішньо переміщених осіб) - зазначена довідка з попереднього місця проживання.  5. Копії документів про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім’ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку)  6. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні відносини заявника та всіх членів його сім’ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення опікуна або піклувальника), або довідка про склад сім’ї  7. Біженці крім документів, додатково, подають довідки, видані органом міграційної служби за місцем проживання біженця: про реєстрацію за місцем проживання біженця; про відсутність житла у пункті тимчасового розміщення біженців чи відсутність такого пункту.  8. Внутрішньо переміщені особи за умови наявності у них житла, непридатного для подальшого проживання, яке розташоване на території України (крім тимчасово окупованої території України та/або населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення), надають довідку про визнання жилого будинку (жилого приміщення) таким, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, яка видається місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за місцем розташування такого житла.  9. Громадяни, які вимушені залишити житлове приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, що загрожують стану та безпеці відповідного житлового приміщення, крім документів, додатково подають довідку, видану місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання, про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання  10. Громадяни, які втратили житло внаслідок звернення стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечено іпотекою відповідного приміщення, додатково подають: рішення кредитора про звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення - у разі добровільного виселення; витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення - у разі примусового виселення. |
| 10 | Спосіб подання документів,  необхідних для отримання  адміністративної послуги | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою  особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 13 | Перелік підстав для відмови у  наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб’єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком.  2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей або розбіжностей.  3. Подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття ВПО на облік надання житлових приміщень.  4. Документи не містять підстав для взяття на облік для надання тимчасового житла. |
| 14 | Результат надання  адміністративної послуги | Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення  Відмова у взятті на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення |
| 15 | Можливі способи отримання  відповіді (результату) | Особисто, за пред’явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |