**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01171**

**«Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства»**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа  і структурний підрозділ | Дія  (В,У, П, З) | Термін виконання  (днів) |
| 1. | Прийом та реєстрація заяви з доданими документами | Центр надання адміністративних послуг | В | У день звернення |
| 2. | Реєстрація заяви/супровідного листа про скасування дозволу та доданих до неї відповідних документів | Центр надання адміністративних послуг | В | У день подання заяви |
| 3. | Передача/прийом заяви/супровідного листа про скасування дозволу та доданих документів | Центр надання адміністративних послуг | В | У день подання заяви |
| 4. | Реєстрація заяви/супровідного листа про скасування дозволу та доданих документів | Полтавській обласний центр зайнятості | В | У день надходження документів до ЦЗ |
| 5. | Прийняття рішення про скасування дозволу | Полтавській обласний центр зайнятості | П | Після надходження відповідних документів |
| 6. | Повідомлення роботодавця про прийняте рішення | Полтавській обласний центр зайнятості | В | 2 робочих дні після прийняття відповідного рішення |
| 7. | Передача дозволу або письмової відмови з посиланням на чинне законодавство до МРЦЗ та філій ЦЗ | Полтавській обласний центр зайнятості | В | На наступний день після оформлення дозволу |
| 8. | Видача дозволу роботодавцю, або його представнику | Полтавській обласний центр зайнятості | В | У день звернення |
| Загальна кількість днів надання послуги | | 3 робочих днів з дня подання документів | | |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | 3 робочих днів з дня подання документів | | |