**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 01173**

**«Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства»**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особаі структурний підрозділ | Дія(В,У, П, З) | Термін виконання(днів) |
| 1. | Прийом, реєстрація заяви з пакетом документів та складання опису | Центр надання адміністративних послуг | У | У день надходження заяви |
| 2. | Передача сканованого пакету документів/ прийом заяви суб’єкта звернення з доданими документами | Центр надання адміністративних послуг | У | У день надходження або у наступний робочий деньз дня находження заяви |
| 3. | Передача паперового пакету документів (оригіналу) | Центр надання адміністративних послуг | У | Протягом одного робочого дня з дня реєстрації заяви та доданих до неї документів |
| 4. | Перевірка заяви та доданих до неї документів на наявність підстав для зупинення розгляду | Полтавській обласний центр зайнятості | В | Протягом наступного робочого дня після отримання заяви |
| 5. | Контроль за надходженням коштів на рахунок Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, у разі платності послуги | Полтавській обласний центр зайнятості | В | Не пізніше наступного робочого дня після надходження заяви та доданих до неї документів  |
| 6. | Прийняття рішення про зупинення розгляду заяви (за наявності підстав) | Полтавській обласний центр зайнятості | П | Не пізніше наступного робочого дня після перевірки заяви та доданих до неї документів  |
| 7. | Повідомлення заявника про зупинення розгляду заяви | Полтавській обласний центр зайнятості | В | Протягом двох робочих днів з дня прийняття рішення про зупинення розгляду заяви |
| 8. | Прийняття рішення регіональним центром зайнятості щодо продовження дії дозволу | Полтавській обласний центр зайнятості | П | 3 робочих дня з дня отримання заяви та документів; строк прийняття рішення за обставин зупинки розгляду заяви, продовжується з дня подання заяви про додавання документів або мотивувального листа, з урахуванням часу який минув до зупинення розгляду заяви |
| 9. | Повідомлення заявника про прийняте рішення | Полтавській обласний центр зайнятості | В | 2 робочих дніз дати прийняття рішення |
| 10. | Оформлення дозволу | Полтавській обласний центр зайнятості | В | 1 робочий день з дати прийняття рішення про продовження дії дозволу, в межах встановлених строків |
| 11. | Передача/відправка дозволу до центру зайнятості | Полтавській обласний центр зайнятості | В | На наступний день після оформлення дозволу |
| 12. | Видача суб’єкту звернення результату адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг | В | У день звернення |
| Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.Рішення про відмову у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді. |