**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуг****и 01219**

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)**

**Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради** (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання**  **адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження суб’єкта надання  адміністративної послуги | Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ),  м.Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 8-00 до 17-00, п’ятниця з 8.00 до 15-45,  перерва з 12-00 до 12-45,  субота, неділя: вихідні дні. |
| 3. | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та  веб-сайт суб’єкта надання  адміністративної послуги | Телефон: +38 (044) 357-50-75,  [office@diam.gov.ua](mailto:office@diam.gov.ua) [www.diam.gov.ua](http://www.diam.gov.ua/) |
| 4. | Назва  та місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради»  Полтавська область, Миргородський район, смт Гоголеве, вул. С. Горєва, 30 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, Вівторок з 08:00 до 16:30  Середа з 08:00 до 20:00  Четвер, П’ятниця з 08:00 до 16:00  ЦНАП працює без обідньої перерви |
| 6. | Телефон (довідки), адреса електронної пошти та  веб-сайт центру надання  адміністративної послуги | Тел. (05345)9-54-42  Веб.сайт <http://gogoleve.rada.org.ua>  Е-пошта [gogolivskaotg@ukr.net](mailto:gogolivskaotg@ukr.net)  tcnap\_gogolivskaotg@ukr.net |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 7. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 36, 39 |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва  Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №446 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт"  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами) |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | 1. У разі якщо право на будівництво об’єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об’єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна.  2. У разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку.  3. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).  4. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об’єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39' 1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». |
| 12. | Перелік необхідних документів | Для отримання адміністративної послуги подається:- повідомлення за формою згідно з додатком 2 до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466, із виправленими (достовірними) даними щодо інформації, яка потребує змін. Якщо документи подаються особисто, замовник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| 13. | Спосіб подання документів | Документи подаються за вибором замовника:-в паперовому вигляді особисто замовником (його уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг, окрім подання повідомлення про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників); - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| 14. | Платність (безоплатність) надання | Безоплатно. |
| 15. | Строк надання | Автоматично / три робочих дні.. |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні | Відсутні. |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком. |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється:- через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (https://e-construction.gov.ua); - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»;- за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| 19. | Примітка | 1Подання документів з порушенням вимог, визначених статтею 261 Закону, є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх заявнику, про що повідомляється заявник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів. |